



## Tolosako Udala

Tolosako Udalean Udaltzaingoko Ofizialorde lanpostua zerbitzu-eginkizunetan aldi baterako betetzeko oinarriak.

### 1. Xedea

Deialdi honen xedea da Tolosako Udaleko Udaltzaingoko Ofizialorde lanpostua eta funtzioak oposizio-sistemaren bidez zerbitzu-eginkizunetan betetzeko prozedura arautzea.

### 2. Lanpostuaren ezaugarriak

Bete beharreko lanpostuaren ezaugarriak honako hauek dira:

- Lanpostua: Udaltzaingoko Ofizialordea
- Eskala: Administrazio Berezia.
- Azpieskala: Zerbitzu Bereziak
- Mota: Udaltzaingoa eta haren laguntzaileak
- Sailkapen-taldea: C1
- Lanpostu-mailako osagarria: 22
- Berariazko osagarria: 26.991,71 €
- Hizkuntza-eskakizuna: 3.a derrigortasunez.

Lanaldia korporazioak urtero ezartzen duena izango da, betiere lanpostuaren izaera eta beharrak kontuan hartuta.

Zerbitzu-eginkizunak urtebeteko iraupena izango du, eta urtero luzatu ahal izango da. Guztira, ezingo da 3 urtetik gorakoa izan, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 105.3 artikuluan ezarritakoaren arabera. Nolanahi ere, baliogabetu egin

## Ayuntamiento de Tolosa

Bases para la provisión temporal en comisión de servicios de puesto de Suboficial de Policía Local en el Ayuntamiento de Tolosa.

### 1. Objeto

Es objeto de la presente convocatoria regular el procedimiento para la provisión en comisión de servicios del puesto y de las funciones de Suboficial de Policía Local del Ayuntamiento de Tolosa, mediante el sistema de oposición.

### 2. Características del puesto

Las características del puesto a cubrir se detallan a continuación:

- Puesto: Suboficial Policía Local
- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Servicios Especiales
- Clase: Policía Local y sus Auxiliares
- Grupo de clasificación: C1
- Nivel de complemento de destino: 22
- Complemento específico: 26.991,71 €
- Perfil lingüístico: 3 con carácter preceptivo

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades del puesto.

La comisión de servicios tendrá una duración de un año, prorrogable anualmente, sin que su duración total pueda exceder de 3 años, de conformidad a lo establecido en el artículo 105.3 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco. En todo caso, deberá revocarse cuando el puesto se



TOLOSAKO  
UDALA

beharko da lanpostua behin betiko betetzen denean, indarrean dagoen araudiaren arabera.

Zerbitzu-eginkizunetan dagoen funtzionarioak lanpostuari esleitutako ordainsari guztiak jasoko ditu indarrean dagoen udal-aurrekontuan lanpostuak duen programetan sartutako kredituen kargura.

### 3. Izangaiek bete beharreko baldintzak

Deialdi honetan onartua izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Tolosako Udaleko Udaltzaingoko edozein kidegotako karrerako funtzionarioa izatea.
- b) Zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan, seme-alabak zaintzeko eszedentzian edo Euskal Herriko poliziaren legeak 82 artikuluan aurreikusitako eszedentzian egotea. Horrez gain, parte hartu ahalko dute prozedura honen bidez berriz sartuz derrigorrezko eszedentzian daudenak, baita beste administrazio publikoetako zerbitzuetan ari direnak edo birgaituak izan direnak ere, poliziaren 63 artikuluaen arabera; horrekin batera, sei hilabete baino gehiagoz baztertuak eta gainerako borondatezko soberakinak, betiere, egoera horietarako ezarritako epea bete badute.
- c) Falta larri edo oso larriagatik zigortua ez izatea, edo ezarritako zigorra ezereztea.
- d) Euskarako 3. hizkuntza-eskakizunaren jabe izatea (edo altuago bat). Baldintza hau dagokion ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da.

provea de forma definitiva, de acuerdo con la normativa vigente.

El funcionario en Comisión de Servicios percibirá la totalidad de las retribuciones asignadas al puesto con cargo a los créditos incluidos en los programas en que figure dotado el puesto de trabajo en el Presupuesto municipal vigente.

### 3. Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitido/a en esta convocatoria será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser funcionario/a de carrera de cualquiera de los Cuerpos de la Policía Local del Ayuntamiento de Tolosa.
- b) Hallarse en situación de servicio activo, servicios especiales, excedencia para el cuidado de los hijos o excedencia prevista en el artículo 82 de la Ley de Policía del País Vasco. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de este procedimiento, quienes se encuentren en situación de excedencia forzosa, en servicio en otras Administraciones Públicas, o hubieran sido rehabilitados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Policía, así como los suspensos, por un período superior a seis meses, y el resto de excedentes voluntarios, siempre que hubieren cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.
- c) No haber sido sancionado/a por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.
- d) Estar en posesión del perfil lingüístico 3 de euskera o superior. Este requisito se acreditará mediante la presentación del certificado correspondiente.

En el caso de que la persona candidata no disponga del perfil lingüístico 3, el Servicio de



TOLOSAKO  
UDALA

Hautagaiak ez badu 3. hizkuntza eskakizuna, Tolosako Udaleko Euskara zerbitzuak azterketa egingo dio beharrezko maila ba ote duen edo ez jakiteko. Euskara zerbitzuak egingo duen azterketa ez da ofizialtzat hartuko eta hautaketa prozesu honetarako bakarrik izango du balioa.

Euskera del Ayuntamiento de Tolosa le examinará para comprobar si tiene el nivel requerido. El examen que realice el servicio de euskera no tendrá la consideración de oficial y únicamente tendrá validez para este proceso selectivo.

- e) B motako gidabaimena edukitzea. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko da gidabaimena.
- f) Lanpostua betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Hori egiaztatzeko, dagokion mediku-azterketa egin beharko da En- presa Medikuntzako Zerbitzuan, zerbitzu-eginkizunetan hasi aurretik.
- g) Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, Administrazio Publikoaren zerbitzutik bereizita ez egotea eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea. Hala ere, errehabilitazioaren onura aplikatuko da, arau penalen eta administratiboen arabera, betiere izangaiak dagokion agiri ofizialaren bidez egiaztatzen badu.
- h) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, beti ere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.
- e) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B. Se deberá estar en posesión del permiso de conducir a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias.
- f) Poseer capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. Este extremo deberá acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico en el Servicio de Medicina de Empresa con carácter previo a la incorporación en la comisión de servicios.
- g) No haber sido condenada por delito doloso, ni estar separada del servicio de la Administración Pública ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No obstante, será aplicable el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por el o la aspirante.
- h) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

Eskatutako baldintza guztiak, d) puntuak ezarritakoa izan ezik, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta zerbitzu-eginkizuna esleitu arte mantendu beharko dira.

Todos los requisitos exigidos, excepto lo establecido en el punto d), deberán poseerse al día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta su asignación de la comisión de servicios.



TOLOSAKO  
UDALA

#### 4. Lanpostuen eginkizunak

Hauek dira Udaltzaingoko Ofizialordearen lanpostuan betetzen diren eginkizunak:

##### LANGILEAK GAINBEGIRATZEA ETA KONTROLATZEA:

1. Udaltzaingoa ofizial-buruaren jarraibideak eta aginduak helaraztea, eta ezarritako prozeduraren arabera betetzen direla zaintzea.
2. Eraginkortasuna eta errendimendua hobetzeko lan-metodoak proposatzea.
3. Udaltzaingoa ofizial-buruari operazio-laguntza bermatzea, beharrezkoa den guztietan.
4. Ordu osagarriak, oporrak, gehiegizko lanorduak, baimenak eta abar gainbegiratzea.
5. Zerbitzu operatiboko planak, prozedurak eta protokoloak egitea.
6. Saileko langileek beharrezko ekipamendua eta materiala izan dezaten beharrezko kudeaketak egitea.
7. Ibilgailuak, ekipoa eta uniformeak ikuskatzeaz arduratzea, ezarritako prozeduraren arabera.
8. Polizia-aplikazioko lege- eta erregelamendu-aldaketen berri ematea lehen mailako agenteei.
9. Eman beharreko zerbitzuaren zuzendaritza bere gain hartzea, garrantziagatik edo tamainagatik hala eskatzen duenean.
10. Herritarren eskaerei erantzutea eta izapidetzea.
11. Bide-hezkuntzako prestakuntza ematea ikastetxeetan.
12. Hiru hilean behin protokolo-bilerak egitea Genero Indarkeriaren Mahaian.

##### EGINKIZUN KOMUNAK:

13. Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.

#### 4. Funciones de los puestos

Las funciones que se ejercen en el puesto de Suboficial de la Policía Local son las siguientes:

##### SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PERSONAL:

1. Transmitir las instrucciones y ordenes del Oficial-Jefe de la Policía Local y vigilar su cumplimiento conforme al procedimiento establecido.
2. Proponer métodos de trabajo para mejorar la eficacia y el rendimiento.
3. Garantizar al Oficial-Jefe de la Policía Local el apoyo operacional siempre que sea necesario.
4. Supervisar horas complementarias, vacaciones, exceso de horas de trabajo, permisos, etc.
5. Elaborar planes, procedimientos y protocolos de servicio operativo.
6. Realizar las gestiones necesarias para que el personal del Departamento disponga del equipo y material necesario.
7. Encargarse de la inspección de vehículos, equipos y uniformes según procedimiento establecido.
8. Informar a los agentes y agentes primeros de los cambios legislativos y reglamentarios de aplicación policial.
9. Asumir personalmente la dirección del servicio a prestar cuando, por su importancia o tamaño, así lo requiera.
10. Atender y tramitar las solicitudes de la ciudadanía.
11. Impartir formación de educación vial en los colegios.
12. Mantener reuniones de protocolo trimestrales en la mesa de Violencia de Género.

##### FUNCIONES COMUNES:

13. Fomentar y colaborar en la mejora del Área, proponiendo cuantas acciones y modificaciones contribuyan a dicha mejora.



TOLOSAKO  
UDALA

14. Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.
  15. Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.
  16. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.
  17. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.
  18. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldezturik horretarako jarraibideak jasota.
14. Organizar el trabajo a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
  15. Colaborar con el resto del personal adscrito a la unidad/área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.
  16. Asesorar y apoyar a sus compañeros en aquellas tareas en las que, por sus conocimientos y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional.
  17. Procurar y velar por el buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones y medios existentes en el Área.
  18. Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

## 5. Eskabideak aurkeztea

a) Eskabideak aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa izango da, deialdiaren iragarkia udaleko webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eredu ofiziala eta normalizatua erabiliko da, eta eskuragarri egongo da oinarri hauen II. eranskinean.

Hautagaiek elektronikoki aurkeztu beharko dute eskabidea, Tolosako Udaleko erregistro elektronikoko bidez, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2.e) artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

b) Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa-probetan parte hartzeko, izangaiek eskabidea formalizatu beharko dute atal guztietan. Eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

## 5. Presentación de solicitudes

a) Las solicitudes se presentarán, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en página web del ayuntamiento, en modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en el anexo II de estas bases.

Las personas candidatas deberán presentar la solicitud electrónicamente a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Tolosa, según lo establecido en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma, supondrá la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

b) Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación.



TOLOSAKO  
UDALA

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikulua araberak, Administrazio publikoek, eskabideetan akatsik egonez gero, interesdunari 10 eguneko epea emango diote akatsak zuzen ditzan, eta ohartaraziko diote ezen, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela eta eskabidea artxibatu egingo dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

## 6. Datuen babesa

Informazioaren tratamendurako honako hauetan ezarritakoa hartuko da kontuan: datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez; eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak.

Izangaiek hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabide inprimakia aurkezteak berekin dakar aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, Udalaren webgunean eta beste bitartekotan egiten diren argitalpenetan izangaiek identifikatzeko baimena ematea.

Hautaketa prozesuan parte hartzeak berekin dakar izangaiek hautaketa prozeduran aurkeztu behar duten dokumentazioa tratatzea ere.

## 6. Epaimahai Kalifikatzailea

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuko da:

c) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de existir defectos en las instancias, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 10 días los subsane, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida y se archivará su solicitud, previa resolución dictada al efecto.

## 6. Protección de datos

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en el proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tabloneros de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

## 6. Tribunal Calificador

El tribunal calificador estará constituido de la siguiente manera:



- Lehendakaria: korporazioko idazkaria edo haren ordezkoa.

- Bokalak:

- Udaleko edo beste udal bateko karrerako hiru funtzionario edo haien ordezkok.

- Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideen Saileko karrerako funtzionario bat, edo haren ordezkoa.

## 7. Izangaiak hautatzea

Hautaketa oposizio-sistemaren bidez egingo da.

a) Lehenengo proba. Proba teorikoa.

Gaitegiari buruzko I. eranskinean jasotako gaiei buruzko eta lanpostuaren funtzioei buruzko erantzun alternatibo galdera-sorta idatziz erantzun beharko da, eta erantzun bakarra izango da baliozkoa.

b) Bigarren proba. Proba praktikoa.

I. eranskinean jasotako gaiei eta lanpostuaren funtzioei buruz epaimahai kalifikatzaileak planteatutako ariketa teorikoak, teoriko-praktikoak eta/edo praktikokoak idatziz erantzun beharko dira.

Lehenengo eta bigarren probak egun beherean egingo dira.

c) Hirugarren proba. Euskera.

Hirugarren proba hau 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa ez dutenek baino ez dute egingo.

Tolosako Udaleko Euskara Zerbitzuak azterketa bat egingo du eskatutako maila duen egiaztatzeko.

- Presidente/a: la Secretaria de la Corporación o persona que lo sustituya.

- Vocales:

- Tres funcionarios de carrera del propio o de otro Ayuntamiento o persona que lo sustituya.

- Secretario/a: Un/a funcionario/a de carrera del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.

## 7. Selección de las personas aspirantes

La selección se realizará mediante sistema de oposición.

a) Primera prueba. Prueba teórica.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el anexo I sobre el temario y sobre las funciones del puesto.

b) Segunda prueba. Prueba práctica.

Consistirá en contestar por escrito supuestos teóricos, teórico-prácticos y/o prácticos planteados por el tribunal calificador sobre materias que se recogen en el anexo I sobre el temario y sobre las funciones del puesto.

La primera y la segunda prueba se realizarán el mismo día.

c) Tercera prueba. Euskera.

Esta tercera prueba sólo realizarán quienes no estén en posesión perfil lingüístico 3 de euskera o superior.

El Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Tolosa realizará un examen para comprobar si tiene el nivel requerido.



TOLOSAKO  
UDALA

Proba gai edo ez gai kalifikatuko da.

La prueba será calificada como Apto/a o como No Apto/a.

## 8. Komunikazioak eta jakinarazpenak

Prozedura honetatik eratorritako Epaimahai Kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak udalaren web orriaren bidez egingo dira.

## 8. Comunicaciones y notificaciones

Todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, derivadas de este procedimiento, se realizarán por medio de la página web municipal.

## 9. Ebazpena

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren (oposaketan lortutako puntuazioaren arabera osatuko da izangai bakoitzarentzat), Epaimahai Kalifikatzaileak zerbitzu-eginkizunetan izendatzeko hautagaia proposatuko du.

## 9. Resolución

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, que estará constituida para cada aspirante por la puntuación obtenida en la oposición, el Tribunal Calificador realizará una propuesta del candidato a nombrar en comisión de servicios.

Berdinketa emango balitz, ondorengo irizpideen arabera jardungo litzateke, ordenari jarraiki:

En caso de empate, se procederá de acuerdo con los siguientes criterios, por orden:

- a) Lehentasuna emango zaie emakumeei, emakumeen ordezkaritza %40tik beherakoa baita.
- b) Tolosako Udalean antzinatasun handiena duen funtzionarioa.

- a) Se dará prioridad a las mujeres puesto que la representación de las mujeres es inferior al 40 %.
- b) Funcionario de más antigüedad en el Ayuntamiento de Tolosa.

Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena jendaurrean jarriko da, batzordeak hala erabakita.

La propuesta de la Tribunal Calificador se hará pública, mediante acuerdo de la misma.

Erabaki horren aurka, lehiatzaileek 3 egun balioduneko epea izango dute, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Erreklamazio horiek Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko ditu.

Contra dicho acuerdo las personas concursantes podrán reclamar, en el plazo de 3 días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por el Tribunal Calificador.

Epaimahai Kalifikatzaileak behin betiko proposamena Alkateari zuzendutako dio.

El Tribunal Calificador elevará la propuesta definitiva a la Alcaldía.

## 11. Zerbitzu-eginkizunak eta probaldia

Tolosako Udaleko Udaltzaingoko Ofizialorde lanpostua behin-behinean betetzeko zerbitzu-eginkizunetan dagoen pertsonak hiru hilabeteko probaldia gainditu beharko du (aldi

## 11. Comisión de servicios y periodo de prueba

La persona que finalmente sea declarada en comisión de servicios para ocupar provisionalmente el puesto de suboficial de policía local del Ayuntamiento de Tolosa,





TOLOSAKO  
UDALA

baterako ezintasunak, istripuak, lizentziak, oporrak eta abar alde batera utzita).

Probaldi hau ebaluatzeko garaian aintzat hartuko da izangaiak lanpostuko eginkizunak egoki egiten dituen.

Udaltzaingoko ofizial-buruak eta Giza Baliabideetako Arduradunak egingo dituzte proba-epealdiari buruzko txostenak, eta bertan Gai edo Ez Gai adieraziko dute.

Txostenak ezezkoak badira, zerbitzu-eginkizuna amaitutzat emango da, organo eskudunaren erabaki arrazoitu baten bidez.

## **12. Gorabeherak**

Balorazio Batzordeak eskumena izango du, sor litezkeen zalantzak argitzeko eta, oposizioa ondo gauzatu dadin, hartu beharreko erabakiak hartzeko.

## **13. Aurkaratzeak**

Deialdia, oinarriak eta oinarriotatik eta epaimahai kalifikatzailearen jardueratik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

deberá superar un periodo de prueba de tres meses de trabajo efectivo (excluidas situaciones de IT, accidente, licencias, vacaciones, etc.).

La evaluación de este periodo de prueba se referirá a la idoneidad mostrada por la persona aspirante para el desempeño de su puesto de trabajo.

Serán el oficial-jefe de la Policía Local y el Responsable de Recursos Humanos los encargados de emitir los informes sobre este periodo de prueba, siendo el resultado de Apto o No Apto.

Si los informes fueran negativos, se dará por finalizada la comisión de servicios, mediante acuerdo motivado del órgano competente.

## **12. Incidencias**

El Tribunal Calificador quedará facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

## **13. Impugnaciones**

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## I. ERANSKINA/ ANEXO I

### GAITEGIA/ TEMARIO

- |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren eskubide eta askatasunak. Oinarrizko eskubideen babesa eta bermea. Eskubideak etetea.                                                                         | 1. Constitución Española: Derechos y libertades en la constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión de derechos.                                                                         |
| 2. Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua.                                                                                                                                                                 | 2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco.                                                                                                                                                                                         |
| 3. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa. Xedapen orokorrak.                                                                                                                                                      | 3. Ley 39/2015, de 1 de octubre. Disposiciones generales.                                                                                                                                                                           |
| 4. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa. Prozedurako interesdunak.                                                                                                                                               | 4. Ley 39/2015, de 1 de octubre. De los interesados en el procedimiento.                                                                                                                                                            |
| 5. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa. Administrazio egintzak.                                                                                                                                                 | 5. Ley 39/2015, de 1 de octubre. De los actos administrativos.                                                                                                                                                                      |
| 6. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Herritarren eskubideak.                                 | 6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Derechos de los ciudadanos.                             |
| 7. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-erregistroak. Epe mugak eta epeak: zenbatzea, luzatzea eta presaz izapidetzea. Prozedurarenak. | 7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los registros administrativos. Términos y plazos: Cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Fases del procedimiento. |
| 8. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Arau bide Juridikoarena. Xedapen orokorrak. Administrazio Publikoen organoak.                                                                       | 8. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Disposiciones generales. De los órganos de las Administraciones Públicas.                                                                                  |
| 9. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Arau bide Juridikoarena. Zehatzeko ahalaren printzipioak.                                                                                           | 9. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora.                                                                                                                    |
| 10. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Administrazio publikoen ondare erantzukizuna.                                                                              | 10. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.                                                                                       |
| 11. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa. Hitzarmenak.                                                              | 11. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Funcionamiento electrónico del sector público. De los convenios.                                                                                          |



TOLOSAKO  
UDALA

12. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Lurraldea eta biztanleria.
12. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Territorio y población.
13. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Antolakuntza. Eskumenak. Jardun-araubidea. Herritarrei informazioa ematea eta beraien parte hartzea.
13. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Organización. Competencias. Régimen de funcionamiento. Información y participación ciudadana.
14. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Aplikazio-eremua, printzipio orokorrak eta toki administrazioen eskumenak.
14. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Ámbito de aplicación, principios generales y competencias de las entidades locales.
15. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero Indarkeriaren aurka Osoko Babesa ematekoa. Biktimen babeserako eta segurtasunerako neurri judizialak.
15. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Medidas judiciales de protección y de seguridad a las víctimas.
16. 3/2007 Legea, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko. V. tituluaren V. kapitulua.
16. Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Capítulo V del Título V.
17. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak. Emakumeen kontrako indarkeria matxista.
17. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa. Violencia machista contra las mujeres.
18. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.
18. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía de País Vasco.
19. 170/1994 Dekretua, maiatzaren 3koa, Euskal Herriko Polizia Kidegoen Diziplinazko Araudia onartzen duena.
19. Decreto 170/1994, de 3 de mayo, por lo que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los cuerpos de Policía del País Vasco.
20. 24/2024 Dekretua, martxoaren 5koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Udaltzaingoen armak, beste baliabide tekniko eta defentsako batzuk eta horien guztien hornidura arautzen dituena.
20. Decreto 24/2024, de 5 de marzo, de Reglamentación del armamento y de otros medios técnicos y de defensa y dotación de las Policías Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.



TOLOSAKO  
UDALA

- |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Zigor-bermeak eta zigor-legearen aplikazioa.                                                                                    | 21. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De las garantías penales y de la aplicación de la Ley penal.                                                                           |
| 22. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Arau-hauste penalak.                                                                                                            | 22. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De la infracción penal.                                                                                                                |
| 23. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Delituen erantzukizun kriminala duten pertsonak.                                                                                | 23. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De las personas criminalmente responsables de los delitos.                                                                             |
| 24. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Xedapen orokorrak.                                                                                                 | 24. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Disposiciones Generales.                                                                                                              |
| 25. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Dokumentazio eta identifikazio pertsonala.                                                                         | 25. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Documentación e identificación personal.                                                                                              |
| 26. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Herritarren segurtasuna mantentzeko eta berrezartzeko jarduerak.                                                   | 26. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Actuaciones para el mantenimiento y restablecimiento de la seguridad ciudadana.                                                       |
| 27. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Segurtasuneko administrazio poliziaren ahal bereziak.                                                              | 27. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Potestades especiales de policía administrativa de seguridad.                                                                         |
| 28. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, Adingabeen Erantzukizun Penala arautzen duena.                                                                                                        | 28. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.                                                                                                        |
| 29. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Zehatzeko prozedura. | 29. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Procedimiento Sancionador. |
| 30. 320/1994 Errege Dekretua, otsailaren 25ekoa, Trafikoaren, Ibilgailu motordunen zirkulazioaren eta bide-segurtasunaren alorreko zigor-prozedurari buruzko araudia onartzen duena.                 | 30. Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial.                |
| 31. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio-araudi orokorra onartzeko dena. Zirkulazioko jokabideei buruzko arau orokorrak.                                                          | 31. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación. Normas generales de comportamiento en la circulación.                                      |



TOLOSAKO  
UDALA

- |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32. 2822/1998 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, Ibilgailuen Araudi Orokorra onartzeko dena. (eranskinak ez).                        | 32. Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos (excluidos los anexos).                                 |
| 33. 818/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Gidarien Araudi Orokorra onartzen duena.                                              | 33. Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.                                                             |
| 34. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Europako Erregelamenduaren datuak babesteko printzipio orokorrak.                           | 34. Principios generales de la protección de datos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal.                                         |
| 35. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena.                                                    | 35. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.                                                                         |
| 36. 17/2019 dekretua, otsailaren 5koa, jendurreko ikuskizunen eta jolas-jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena.     | 36. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas de Euskadi. |
| 37. Polizia deontologia. Jokabide-kodea.                                                                                             | 37. Deontología policial. Código de Conducta.                                                                                                                    |
| 38. Bide publikoan terrazak, salgai dauden produktuen erakuslekuak eta beste elementu lagungarriak jartzea arautzen duen Ordenantza. | 38. Ordenanza Reguladora de la instalación en la vía pública de terrazas, expositores de productos en venta y otros elementos auxiliares.                        |
| 39. Zirkulazioaren eta denbora mugatuko aparkaldien antolamendurako arauak.                                                          | 39. Normas reguladoras para la ordenación del tráfico y aparcamiento con tiempo limitado.                                                                        |
| 40. Autokarabanentzako zerbitzu gunearen ordenantza.                                                                                 | 40. Ordenanza de área de servicio para autocaravanas.                                                                                                            |
| 41. Oinezkoen eta ibilgailuen zirkulazio ordenantza.                                                                                 | 41. Ordenanza Municipal de Circulación de Peatones y Vehículos.                                                                                                  |
| 42. Etxe abereen udal ordenantza.                                                                                                    | 42. Ordenanza municipal sobre animales domésticos.                                                                                                               |
| 43. Tolosako udalerrian kaleko salmenta arautzen duen ordenantza.                                                                    | 43. Ordenanza reguladora de la venta ambulante.                                                                                                                  |
| 44. Hiri hondakin solidoen bilketa eta tratamenduaren udal ordenantza.                                                               | 44. Ordenanza Municipal sobre Recogida y Tratamiento de Desechos y Residuos Sólidos Urbanos.                                                                     |



TOLOSAKO  
UDALA

## II. ERANSKINA/ ANEXO II

### ESKAERA-ORRIA/ HOJA DE SOLICITUD



TOLOSAKO  
UDALA

### HAUTAKETA PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAERA

Solicitud para participar en el proceso de selección

<b>Hautaketa prozesuko deialdia / Convocatoria de proceso de selección:</b>
<b>Ofizialorde lanpostua zerbitzu eginkizunetan hornitzeko prozesua</b>

<b>Interesduna / Interesado/a</b>			
<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos</b>		<b>NAN-AIZ / DNI-NIE</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Emakumea / Mujer</b>	<input type="checkbox"/> <b>Gizona / Hombre</b>	<input type="checkbox"/> <b>Bestelako generoa / Bestelako identitateak (*)</b> Otros géneros / Otras identidades (*)	
<b>Helbidea / Dirección</b>		<b>PK / C.P.</b>	<b>Udalerrria / Municipio</b>
<b>Telefonia / Teléfono</b>		<b>E-posta / E-mail</b>	

(\*) Beren burua ez gizontzat, ez emakumetzat duten pertsonak, hala nola transexualak, transgeneroak, intersexualak eta bestelako gorputz-errealitateak.  
Aquellas personas que no se definen como mujeres ni como hombres, tales como transexuales, transgénero, intersexuales y otras realidades corporales.

<b>Deialdian parte hartzeko baldintzak / Requisitos para participar en la convocatoria</b>			
<b>Euskara: ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – perfil lingüístico</b>		<input type="checkbox"/> Ez daukat	<input type="checkbox"/> PL 3
		<input type="checkbox"/> PL 1	<input type="checkbox"/> PL 4
		<input type="checkbox"/> PL 2	
<b>Euskara azterketa egingo duzu? / ¿Hará el examen de euskera?</b>		<input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b>	
		<input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b>	

<b>Baimena: Datu pertsonalak uzteko</b>		<b>Autorización para la cesión de datos personales</b>	
Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko baimena ematen dut, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako.		Doy mi consentimiento a la cesión de mis datos personales a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria.	
<input type="checkbox"/> Baimena ematen dut	<input type="checkbox"/> Ez dut baimena ematen	<input type="checkbox"/> Doy mi consentimiento	<input type="checkbox"/> No doy mi consentimiento

<b>Erantzukizunpeko adierazpena</b>	<b>Declaración responsable</b>
Nik, aurretik emandako datuen titularra naizen aldetik, erantzukizunpeko adierazpen hau aurkezten dut:	Yo, como titular de los datos anteriormente aportados, presento la siguiente declaración responsable:



TOLOSAKO  
UDALA

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Emandako datu guztiak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak dira.</li><li>2. Oinarrietan eskatutako baldintza guztiak biltzen ditut, eta eskatzen zaizkidan unean behar bezala egiaztatzeko konpromisoa hartzen dut.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Todos los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados.</li><li>2. Reuno todos los requisitos exigidos en las bases y me comprometo a acreditarlos fehacientemente en el momento en que me sean requeridos.</li></ol>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Eta horrela jasota gera dadin, adierazitakoa egia dela aitortzen dut eta agiri hau sinatzen dut.**

Y para que así conste, declarando ser cierto lo manifestado, firmo el presente documento.

Urtea / Año	Hilabetea / Mes	Eguna / Día	Eskatzailearen sinadura / Firma solicitante

**Araudi erregulatzailerak / Normativa reguladora**

**5/2015 Legegintzako ED, urriaren 30ekoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarrietan Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena /**

RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa / Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.**

**Informazio gehiagorako / Para más información**

**Giza Baliabideak** ☎ 943.697.459 (Tolosatik - desde Tolosa: 010) **Luzapena** / Extensión: 101 ✉ [pertsonala@tolosa.eus](mailto:pertsonala@tolosa.eus)

<b>Datuen babesari buruzko oinarrietako informazioa</b>	<i>Información sobre protección de datos</i>
<b>Tratamenduaren arduraduna:</b> Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Datuak Babesteko ordezkarria: <a href="mailto:dbdelegatua@tolosa.eus">dbdelegatua@tolosa.eus</a>	<b>Responsable del tratamiento:</b> Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Delegado/a de protección de datos: <a href="mailto:dbdelegatua@tolosa.eus">dbdelegatua@tolosa.eus</a>
<b>Helburua:</b> Udaleko langileei eta hautaketa-prozesuei buruzko informazio pertsonala kudeatzea.	<b>Finalidad:</b> Gestionar la información personal relativa al personal empleado del Ayuntamiento y a los candidatos y participantes de procesos selectivos.
<b>Zilegitasuna:</b> Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik eginiko datuen tratamendua.	<b>Legitimación:</b> Artículos 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos por cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas y por cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
<b>Komunikazioen hartzaileak:</b> Tolosako Udalak zure datuak zerga administrazio eskudunei, Gizarte Segurantzari, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoari, Lanbideri, IVAPI, Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeei, laneko	<b>Comunicación de datos:</b> El Ayuntamiento de Tolosa podrá comunicar sus datos a la administración tributaria competente, a la seguridad social, al SEPE, a Lanbide, al IVAP, entidades de previsión social voluntaria, al servicio



TOLOSAKO  
UDALA

---

arriskuen prebentzioko zerbitzuei, sindikatuei eta bestelako administrazio publiko eskudunei jakinarazi ahal izango dizkie.

**Eskubideak:** Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera.

**Informazio gehigarria:** [Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke Udalaren webguneko atal honetan: https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa.](https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa)

de prevención, a sindicatos y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.

**Derechos:** Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.

**Información adicional:** [se puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente apartado de la página web del Ayuntamiento: https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa.](https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa)

---