TOLOSAKO UDALA

Tolosako Udala

Tolosako Udalean Udaltzaingoko Trafiko Koordinatzaile lanpostua zerbitzu-eginkizunetan aldi baterako betetzeko oinarriak.

1. Xedea

Deialdi honen xedea da Tolosako Udaleko Udaltzaingoko Trafiko Koordinatzaile lanpostua eta funtzioak oposizio-sistemaren bidez zerbitzu-eginkizunetan betetzeko prozedura arautzea.

2. Lanpostuaren ezaugarriak

Bete beharreko lanpostuaren ezaugarriak honako hauek dira:

- Lanpostua: Udaltzaingoko Trafiko Koordinatzailea
- Eskala: Administrazio Berezia.
- Azpieskala: Zerbitzu Bereziak
- Mota: Udaltzaingoa eta haren laguntzaileak
- Sailkapen-taldea: C1
- Lanpostu-mailako osagarria: 21
- Berariazko osagarria: 24.120,25 €
- Hizkuntza-eskakizuna: 3.a derrigortasunez.

Lanaldia korporazioak urtero ezartzen duena izango da, betiere lanpostuaren izaera eta beharrak kontuan hartuta.

Zerbitzu-eginkizunak urtebeteko iraupena izango du, eta urtero luzatu ahal izango da. Guztira, ezingo da 3 urtetik gorakoa izan, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duen

Ayuntamiento de Tolosa

Bases para la provisión temporal en comisión de servicios de puesto de Coordinador de Tráfico de Policía Local en el Ayuntamiento de Tolosa.

1. Objeto

Es objeto de la presente convocatoria regular el procedimiento para la provisión en comisión de servicios del puesto y de las funciones de Coordinador de Tráfico de Policía Local del Ayuntamiento de Tolosa, mediante el sistema de oposición.

2. Características del puesto

Las características del puesto a cubrir se detallan a continuación:

- Puesto: Coordinador de Tráfico de Policía Local
- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Servicios Especiales
- Clase: Policía Local y sus Auxiliares
- Grupo de clasificación: C1
- Nivel de complemento de destino: 21
- Complemento específico: 24.120,25 €
- Perfil lingüístico: 3 con carácter preceptivo

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades del puesto.

La comisión de servicios tendrá una duración de un año, prorrogable anualmente, sin que su duración total pueda exceder de 3 años, de conformidad a lo establecido en el artículo 105.3 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de

uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 105.3 artikuluan ezarritakoaren arabera. Nolanahi ere, baliogabetu egin beharko da lanpostua behin betiko betetzen denean, indarrean dagoen araudiaren arabera.

julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco. En todo caso, deberá revocarse cuando el puesto se provea de forma definitiva, de acuerdo con la normativa vigente.

Zerbitzu-eginkizunetan dagoen funtzionarioak lanpostuari esleitutako ordainsari guztiak jasoko ditu indarrean dagoen udal-aurrekontuan lanpostuak duen programetan sartutako kredituen kargura.

El funcionario en Comisión de Servicios percibirá la totalidad de las retribuciones asignadas al puesto con cargo a los créditos incluidos en los programas en que figure dotado el puesto de trabajo en el Presupuesto municipal vigente.

3. Izangaiek bete beharreko baldintzak

Deialdi honetan onartua izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Tolosako Udaleko Udaltzaingoko edozein kidegotako karrerako funtzionarioa izatea.

b) Zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan, seme-alabak zain- tzeko eszedentzian edo Euskal Herriko poliziaren legeak 82 artikuluan aurreikusitako eszedentzian egotea. Horrez gain, parte hartu ahalko dute prozedura honen bidez berriz sartuz derrigorrezko eszedentzian daudenak, baita beste administrazio publikoetako zerbitzuetan ari direnak edo birgaituak izan direnak ere, poliziaren 63 artikuluaren arabera; horrekin batera, sei hilabete baino gehiagoz baztertuak eta gainerako borondatezko soberakinak, betiere, egoera horietarako ezarritako epea bete badute.

c) Falta larri edo oso larriagatik zigortua ez izatea, edo ezarritako zigorra ezereztea.

d) Euskarako 3. hizkuntza-eskakizunaren jabe izatea (edo altuago bat). Baldintza

3. Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitido/a en esta convocatoria será necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionario/a de carrera de cualquiera de los Cuerpos de la Policía Local del Ayuntamiento de Tolosa.

b) Hallarse en situación de servicio activo, servicios especiales, excedencia para el cuidado de los hijos o excedencia prevista en el artículo 82 de la Ley de Policía del País Vasco. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de este procedimiento, quienes se encuentren en situación de excedencia forzosa, en servicio en otras Administraciones Públicas, o hubieran sido rehabilitados, de conformidad con los dispuesto en el artículo 63 de la Policía, así como los suspensos, por un período superior a seis meses, y el resto de excedentes voluntarios, siempre que hubieren cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

c) No haber sido sancionado/a por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

d) Estar en posesión del perfil lingüístico 3 de euskera o superior. Este requisito se

TOLOSAKO UDALA

hau dagokion ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da.

acreditará mediante la presentación del certificado correspondiente.

Hautagaiak ez badu 3. hizkuntza eskakizuna, Tolosako Udaleko Euskara zerbitzuak azterketa egingo dio beharrezko maila ba ote duen edo ez jakiteko. Euskara zerbitzuak egingo duen azterketa ez da ofizialtzat hartuko eta hautaketa prozesu honetarako bakarrik izango du balioa.

En el caso de que la persona candidata no disponga del perfil lingüístico 3, el Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Tolosa le examinará para comprobar si tiene el nivel requerido. El examen que realice el servicio de euskera no tendrá la consideración de oficial y únicamente tendrá validez para este proceso selectivo.

e) A2 eta B+E motako gidabaimenak edukitzea. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko da gidabaimena.

e) Estar en posesión de los permisos de conducir de la clase A2 y B+E. Se deberá estar en posesión del permiso de conducir a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias.

f) Lanpostua betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Hori egiaztatzeko, dagokion mediku-azterketa egin beharko da Enpresa Medikuntzako Zerbitzuan, zerbitzu-eginkizunetan hasi aurretik.

f) Poseer capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. Este extremo deberá acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico en el Servicio de Medicina de Empresa con carácter previo a la incorporación en la comisión de servicios.

g) Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, Administrazio Publikoaren zerbitzutik bereizita ez egotea eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea. Hala ere, errehabilitazioaren onura aplikatuko da, arau penalen eta administratiboen arabera, betiere izangaiak dagokion agiri ofizialaren bidez egiaztatzen badu.

g) No haber sido condenada por delito doloso, ni estar separada del servicio de la Administración Pública ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No obstante, será aplicable el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por el o la aspirante.

h) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, beti ere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

h) No estar incursa en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

Eskatutako baldintza guztiak, d) puntuan ezarritakoa izan ezik, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko

Todos los requisitos exigidos, excepto lo establecido en el punto d), deberán poseerse al día de la finalización del plazo de

dira, eta zerbitzu-eginkizuna esleitu arte mantendu beharko dira.

presentación de solicitudes y mantenerlos hasta su asignación de la comisión de servicios.

4. Lanpostuen eginkizunak

Hauek dira Udaltzaingoko Trafiko Koordinatzailearen lanpostuan betetzen diren eginkizunak:

TRAFIKOA:

1. Trafikoaren arloan jasotzen diren gorabeherak jasotzea, erantzutea eta bideratzea.
2. Bide-seinaleen egoeraz arduratzea, horizontala zein bertikala, kaltetutako, hautsitako edo lurrean dagoen seinaleztapenaren ordez, eta beharrezkoa den materiala erosteko eskatzea.
3. Semaforoen funtzionamenduan gertatzen diren matxurak, hausturak edo akatsak kontrolatzea, eta enpresa esleipendunari jakinaraztea, birjartzeko edo konpontzeko.
4. Egon daitezkeen arriskuak murrizteko proposamenak egitea, konponbideak proposatuz, aurrekontuak eskatuz, etab.
5. Buruzagitzak agindutako trafiko- eta mugikortasun-azterketen ardura hartzea eta horiek koordinatzea: 30. gunea, alde zaharra, lurpeko zatia, etab.
6. Udaltzaingoko kideek bide publikoan txikiziorik, hausturarik edo kalterik ikusten badute, udal-sail egokiei jakinaraztea.
7. Espazio publikoa okupatzeko herritarrek, enpresek edo erakundeek egindako eskaerak koordinatzea.
8. Beste sail batzuetarako azalpen-txostenak egitea trafikoari, bide publikoen okupazioari, azokei, jaialdiei, obrei eta abarri buruz.
9. Udalerrian antola daitezkeen jarduera, kirol-proba, festa eta abarretarako beharrezkoak diren lanak antolatzea eta koordinatzea.
10. Mugikortasun Mahaiko kide izatea, Mahaia osatzen duten gainerako arlo eta erakundeekin koordinatuta.

4. Funciones de los puestos

Las funciones que se ejercen en el puesto de Coordinador de Tráfico de la Policía Local son las siguientes:

TRÁFICO:

1. Recepcionar, responder y canalizar las incidencias que se reciben en materia de tráfico.
2. Responsabilizarse del estado de la señalización viaria, tanto horizontal como vertical, sustituyendo en su caso la señalización dañada, rota o que se encuentre en el suelo, y solicitando la compra del material que sea necesario.
3. Controlar las averías, roturas o deficiencias en el funcionamiento de los semáforos y dar parte a la empresa adjudicataria para su reposición o arreglo.
4. Realizar propuestas para minorar los posibles riesgos, proponiendo soluciones, solicitando presupuestos, etc.
5. Responsabilizarse y coordinar los estudios de tráfico y movilidad que le sean encomendados desde la Jefatura: zonas 30, parte vieja, tramo soterrado, etc.
6. Informar a los departamentos municipales pertinentes en caso de que los miembros del cuerpo de la Policía Local observen destrozos, roturas o daños en la vía pública.
7. Coordinar las solicitudes de ocupación del espacio público realizadas por la ciudadanía, empresas o instituciones.
8. Elaborar informes expositivos para otros departamentos sobre: trafico, ocupación de vías publicas, ferias, festejos, obras, etc.
9. Organizar y coordinar las labores necesarias para diferentes actividades, pruebas deportivas, fiestas, etc., que puedan organizarse en el municipio.
10. Formar parte de la Mesa de Movilidad en coordinación con el resto de áreas e instituciones que la integran.

BESTE BATZUK:

11. Galdutako eta/edo lapurtutako bizikleten kontrola eramatea, eta horiei harrera eta irteera kontrolatzeko fitxak egitea.
12. Herritarrei arreta eta informazioa ematea, pertsonalki eta telefonoz, beren eskumeneko gaietan.
13. Garraio publikoak erabiltzeko kanpainak abian jartzen laguntzea.
14. Bide-hezkuntzako tailerrak ematen laguntzea.
15. Hiru hilean behin protokolo-bilerak egitea Genero Indarkeriaren Mahaian.
16. Udaltzaingoko ofizial-buruaren eginkizunak betetzea hura ez dagoenean.

EGINKIZUN KOMUNAK:

17. Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.
18. Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.
19. Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.
20. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.
21. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.
22. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota.

5. Eskabideak aurkeztea

a) Eskabideak aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa izango da, deialdiaren iragarkia udaleko webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eredu ofiziala eta

OTRAS:

11. Llevar el control de bicicletas perdidas y/o robadas, elaborando fichas correspondientes para el control de recepción y salida de las mismas.
12. Prestar atención e información, personal y telefónicamente a los ciudadanos en las materias de su competencia.
13. Colaborar en la puesta en marcha de campañas de uso de transportes públicos.
14. Colaborar en la impartición de talleres de educación vial.
15. Mantener reuniones de protocolo trimestrales en la mesa de Violencia de Género.
16. Ejercer las funciones del Oficial-Jefe de la Policía Local en ausencia de éste.

FUNCIONES COMUNES:

17. Fomentar y colaborar en la mejora del Área, proponiendo cuantas acciones y modificaciones contribuyan a dicha mejora.
18. Organizar el trabajo a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
19. Colaborar con el resto del personal adscrito a la unidad/área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.
20. Asesorar y apoyar a sus compañeros en aquellas tareas en las que, por sus conocimientos y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional.
21. Procurar y velar por el buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones y medios existentes en el Área.
22. Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

5. Presentación de solicitudes

a) Las solicitudes se presentarán, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en página web del ayuntamiento, en modelo

normalizatua erabiliko da, eta eskuragarri egongo da oinarri hauen II. eranskinean.

Hautagaiek elektronikoki aurkeztu beharko dute eskabidea, Tolosako Udaleko erregistro elektroniko bidez, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2.e) artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

b) Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa-probetan parte hartzeko, izangaiek eskabidea formalizatu beharko dute atal guztietan. Eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluaren arabera, Administrazio publikoek, eskabideetan akatsik egonez gero, interesdunari 10 eguneko epea emango diote akatsak zuzen ditzan, eta ohartaraziko diote ezen, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela eta eskabidea artxibatu egingo dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

6. Datuen babesa

Informazioaren tratamendurako honako hauetan ezarritakoa hartuko da kontuan: datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio

oficial y normalizado que se encontrará disponible en el anexo II de estas bases.

Las personas candidatas deberán presentar la solicitud electrónicamente a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Tolosa, según lo establecido en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma, supondrá la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

b) Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación.

c) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de existir defectos en las instancias, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 10 días los subsane, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida y se archivará su solicitud, previa resolución dictada al efecto.

6. Protección de datos

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre

askeari dagokienez; eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak.

circulación de estos datos, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Izangaiek hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabide inprimakia aurkezteak berekin dakar aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, Udalaren webgunean eta beste bitartekotan egiten diren argitalpenetan izangaiak identifikatzeko baimena ematea.

La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en el proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice.

Hautaketa prozesuan parte hartzeak berekin dakar izangaiek hautaketa prozeduran aurkeztu behar duten dokumentazioa tratatzea ere.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

6. Epaimahai Kalifikatzailea

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuko da:

- Lehendakaria: korporazioko idazkaria edo haren ordezkoa.

- Bokalak:

  - Udaleko edo beste udal bateko karrerako hiru funtzionario edo haien ordezkoak.

- Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideen Saileko karrerako funtzionario bat, edo haren ordezkoa.

6. Tribunal Calificador

El tribunal calificador estará constituido de la siguiente manera:

- Presidente/a: la Secretaria de la Corporación o persona que lo sustituya.

- Vocales:

  - Tres funcionarios de carrera del propio o de otro Ayuntamiento o persona que lo sustituya.

- Secretario/a: Un/a funcionario/a de carrera del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.

7. Izangaiak hautatzea

Hautaketa oposizio-sistemaren bidez egingo da.

a) Lehenengo proba. Proba teorikoa.

Gaitegiari buruzko I. eranskinean jasotako gaiei buruzko eta lanpostuaren funtzioei

7. Selección de las personas aspirantes

La selección se realizará mediante sistema de oposición.

a) Primera prueba. Prueba teórica.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta

buruzko erantzun alternatibo galdera-sorta idatziz erantzun beharko da, eta erantzun bakarra izango da baliozkoa.

alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el anexo I sobre el temario y sobre las funciones del puesto.

b) Bigarren proba. Proba praktikoa.

b) Segunda prueba. Prueba práctica.

I. eranskinean jasotako gaiei eta lanpostuaren funtzioei buruz epaimahai kalifikatzaileak planteatutako ariketa teorikoak, teoriko-praktikoak eta/edo praktikoak idatziz erantzun beharko dira.

Consistirá en contestar por escrito supuestos teóricos, teórico-prácticos y/o prácticos planteados por el tribunal calificador sobre materias que se recogen en el anexo I sobre el temario y sobre las funciones del puesto.

Lehenengo eta bigarren probak egun beherean egingo dira.

La primera y la segunda prueba se realizarán el mismo día.

c) Hirugarren proba. Euskera.

c) Tercera prueba. Euskera.

Hirugarren proba hau 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa ez dutenek baino ez dute egingo.

Esta tercera prueba sólo realizarán quienes no estén en posesión perfil lingüístico 3 de euskera o superior.

Tolosako Udaleko Euskara Zerbitzuak azterketa bat egingo du eskatutako maila duen egiaztatzeko.

El Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Tolosa realizará un examen para comprobar si tiene el nivel requerido.

Proba gai edo ez gai kalifikatuko da.

La prueba será calificada como Apto/a o como No Apto/a.

8. Komunikazioak eta jakinarazpenak

8. Comunicaciones y notificaciones

Prozedura honetatik eratorritako Epaimahai Kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak udalaren web orriaren bidez egingo dira.

Todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, derivadas de este procedimiento, se realizarán por medio de la página web municipal.

9. Ebazpena

9. Resolución

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren (oposaketan lortutako puntuazioaren arabera osatuko da izangai bakoitzarentzat), Epaimahai Kalifikatzaileak zerbitzu-eginkizunetan izendatzeko hautagaia proposatuko du.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, que estará constituida para cada aspirante por la puntuación obtenida en la oposición, el Tribunal Calificador realizará una propuesta del candidato a nombrar en comisión de servicios.

Berdinketa emango balitz, ondorengo irizpideen arabera jardungo litzateke, ordenari jarraiki:

En caso de empate, se procederá de acuerdo con los siguientes criterios, por orden:

TOLOSAKO UDALA

a) Lehentasuna emango zaie emakumeei, emakumeen ordezkaritza %40tik beherakoa baita.

b) Tolosako Udalean antzinatasun handiena duen funtzionarioa.

Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena jendaurrean jarriko da, batzordeak hala erabakita.

Erabaki horren aurka, lehiatzaileek 3 egun balioduneko epea izango dute, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Erreklamazio horiek Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko ditu.

Epaimahai Kalifikatzaileak behin betiko proposamena Alkateari zuzendutako dio.

11. Zerbitzu-eginkizunak eta probaldia

Tolosako Udaleko Udaltzaingoko Trafiko Koordinatzaile lanpostua behin-behinean betetzeko zerbitzu-eginkizunetan dagoen pertsonak hiru hilabeteko probaldia gainditu beharko du (aldi baterako ezintasunak, istripuak, lizentziak, oporrak eta abar alde batera utzita).

Probaldi hau ebaluatzeko garaian aintzat hartuko da izangaiak lanpostuko eginkizunak egoki egiten dituen.

Udaltzaingoko ofizial-buruak eta Giza Baliabideetako Arduradunak egingo dituzte proba-epealdiari buruzko txostenak, eta bertan Gai edo Ez Gai adieraziko dute.

Txostenak ezezkoak badira, zerbitzu-eginkizuna amaitutzat emango da, organo eskudunaren erabaki arrazoitu baten bidez.

a) Se dará prioridad a las mujeres puesto que la representación de las mujeres es inferior al 40 %.

b) Funcionario de más antigüedad en el Ayuntamiento de Tolosa.

La propuesta de la Tribunal Calificador se hará pública, mediante acuerdo de la misma.

Contra dicho acuerdo las personas concursantes podrán reclamar, en el plazo de 3 días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por el Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador elevará la propuesta definitiva a la Alcaldía.

11. Comisión de servicios y periodo de prueba

La persona que finalmente sea declarada en comisión de servicios para ocupar provisionalmente el puesto de Coordinador de Tráfico de policía local del Ayuntamiento de Tolosa, deberá superar un periodo de prueba de tres meses de trabajo efectivo (excluidas situaciones de IT, accidente, licencias, vacaciones, etc.).

La evaluación de este periodo de prueba se referirá a la idoneidad mostrada por la persona aspirante para el desempeño de su puesto de trabajo.

Serán el oficial-jefe de la Policía Local y el Responsable de Recursos Humanos los encargados de emitir los informes sobre este periodo de prueba, siendo el resultado de Apto o No Apto.

Si los informes fueran negativos, se dará por finalizada la comisión de servicios, mediante acuerdo motivado del órgano competente.

TOLOSAKO UDALA

12. Gorabeherak

Balorazio Batzordeak eskumena izango du, sor litezkeen zalantzak argitzeko eta, oposizioa ondo gauzatu dadin, hartu beharreko erabakiak hartzeko.

12. Incidencias

El Tribunal Calificador quedará facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

13. Aurkaratzeak

Deialdia, oinarriak eta oinarriotatik eta epaimahai kalifikatzailearen jardueratik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

13. Impugnaciones

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TOLOSAKO
UDALA

I. ERANSKINA/ ANEXO I

GAITEGIA/ TEMARIO

1. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren eskubide eta askatasunak. Oinarrizko eskubideen babesa eta bermea. Eskubideak etetea.

1. Constitución Española: Derechos y libertades en la constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión de derechos.

2. Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua.

2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco.

3. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa. Xedapen orokorrak.

3. Ley 39/2015, de 1 de octubre. Disposiciones generales.

4. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa. Prozedurako interesdunak.

4. Ley 39/2015, de 1 de octubre. De los interesados en el procedimiento.

5. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa. Administrazio egintzak.

5. Ley 39/2015, de 1 de octubre. De los actos administrativos.

6. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Herritarren eskubideak.

6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Derechos de los ciudadanos.

7. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-erregistroak. Epe mugak eta epeak: zenbatzea, luzatzea eta presaz izapidetzea. Prozeduraren faseak.

7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los registros administrativos. Términos y plazos: Cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Fases del procedimiento.

8. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Arau bide Juridikoarena. Xedapen orokorrak. Administrazio Publikoen organoak.

8. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Disposiciones generales. De los órganos de las Administraciones Públicas.

9. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Arau bide Juridikoarena. Zehatzeko ahalaren printzipioak.

9. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora.

10. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Administrazio publikoen ondare erantzukizuna.

10. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

11. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa. Hitzarmenak.

11. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Funcionamiento electrónico del sector público. De los convenios.

12. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Lurraldea eta biztanleria.

12. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Territorio y población.

13. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Antolakuntza. Eskumenak. Jardun-araubidea. Herritarrei informazioa ematea eta beraien parte hartzea.

13. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Organización. Competencias. Régimen de funcionamiento. Información y participación ciudadana.

14. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Aplikazio-eremua, printzipio orokorrak eta toki administrazioen eskumenak.

14. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Ámbito de aplicación, principios generales y competencias de las entidades locales.

15. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero Indarkeriaren aurka Osoko Babesa ematekoa. Biktimen babeserako eta segurtasunerako neurri judizialak.

15. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Medidas judiciales de protección y de seguridad a las víctimas.

16. 3/2007 Legea, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako. V. tituluaren V. kapitulua.

16. Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Capítulo V del Título V.

17. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak. Emakumeen kontrako indarkeria matxista.

17. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa. Violencia machista contra las mujeres.

18. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.

18. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía de País Vasco.

19. 170/1994 Dekretua, maiatzaren 3koa, Euskal Herriko Polizia Kidegoen Diziplinazko Araudia onartzen duena.

19. Decreto 170/1994, de 3 de mayo, por lo que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los cuerpos de Policía del País Vasco.

20. 24/2024 Dekretua, martxoaren 5ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Udaltzaingoen armak, beste baliabide tekniko eta defentsako batzuk eta horien guztien hornidura arautzen dituena.

20. Decreto 24/2024, de 5 de marzo, de Reglamentación del armamento y de otros medios técnicos y de defensa y dotación de las Policías Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

TOLOSAKO UDALA

21. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Zigor-bermeak eta zigor-legearen aplikazioa.	21. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De las garantías penales y de la aplicación de la Ley penal.
22. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Arau-hauste penalak.	22. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De la infracción penal.
23. 10/1995 Lege Organikoa, aza roa ren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Delituen erantzukizun kriminala duten pertsonak.	23. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De las personas criminalmente responsables de los delitos.
24. 10/1995 Lege Organikoa, aza roa ren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Bide segurtasunen aurkako delituak.	24. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De los delitos contra la seguridad vial.
25. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, Adingabeen Erantzukizun Penala arautzen duena.	25. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.
26. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Zehatzeko prozedura.	26. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Procedimiento Sancionador.
27. 320/1994 Errege Dekretua, otsailaren 25ekoa, Trafikoaren, Ibilgailu motordunen zirkulazioaren eta bide-segurtasunaren alorreko zigor-prozedurari buruzko araudia onartzen duena.	27. Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial.
28. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio-araudi orokorra onartzeko dena. Zirkulazioko jokabideei buruzko arau orokorrak.	28. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación. Normas generales de comportamiento en la circulación.
29. 2822/1998 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, Ibilgailuen Araudi Orokorra onartzeko dena. (eranskinak ez).	29. Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos (excluidos los anexos).
30. 818/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Gidarien Araudi Orokorra onartzen duena.	30. Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.
31. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Europako Erregelamenduaren datuak babesteko printzipio orokorrak.	31. Principios generales de la protección de datos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal.
32. Polizia deontologia. Jokabide-kodea.	32. Deontología policial. Código de Conducta.

TOLOSAKO UDALA

33. Bide publikoan terrazak, salgai dauden produktuen erakuslekuak eta beste elementu lagungarriak jartzea arautzen duen Ordenantza.	33. Ordenanza Reguladora de la instalación en la vía pública de terrazas, expositores de productos en venta y otro elementos auxiliares.
34. Zirkulazioaren eta denbora mugatuko aparkaldien antolamendurako arauak.	34. Normas reguladoras para la ordenación del tráfico y aparcamiento con tiempo limitado.
35. Autokarabanentzako zerbitzu gunearen ordenantza.	35. Ordenanza de área de servicio para autocaravanas.
36. Oinezkoen eta ibilgailuen zirkulazio ordenantza.	36. Ordenanza Municipal de Circulación de Peatones y Vehículos.
37. Etxe abereen udal ordenantza.	37. Ordenanza municipal sobre animales domésticos.
38. Tolosako udalerrian kaleko salmenta arautzen duen ordenantza.	38. Ordenanza reguladora de la venta ambulante.
39. Hiri hondakin solidoen bilketa eta tratamenduaren udal ordenantza.	39. Ordenanza Municipal sobre Recogida y Tratamiento de Desechos y Residuos Sólidos Urbanos.

TOLOSAKO UDALA

II. ERANSKINA/ ANEXO II

ESKAERA-ORRIA/ HOJA DE SOLICITUD

TOLOSAKO UDALA

HAUTAKETA PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAERA
Solicitud para participar en el proceso de selección

Hautaketa prozesuko deialdia / *Convocatoria de proceso de selección:*
Trafiko Koordinatzaile lanpostua zerbitzu eginkizunetan hornitzeko prozesua

Interesduna / *Interesado/a*			
Izen-abizenak / Nombre y apellidos		**NAN-AIZ** / DNI-NIE	
☐ **Emakumea** / Mujer	☐ **Gizona** / Hombre	☐ **Bestelako generoa / Bestelako identitateak (*)** Otros géneros / Otras identidades (*)	
Helbidea / Dirección		**PK** / C.P.	**Udalerria** / Municipio
Telefonoa / Teléfono		**E-posta** / E-mail	

(*) Beren burua ez gizontzat, ez emakumetzat duten pertsonak, hala nola transexualak, transgeneroak, intersexualak eta bestelako gorputz-errealitateak.
Aquellas personas que no se definen como mujeres ni como hombres, tales como transexuales, transgénero, intersexuales y otras realidades corporales.

Deialdian parte hartzeko baldintzak / *Requisitos para participar en la convocatoria*		
Euskara: ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – perfil lingüístico acreditado	☐ Ez daukat ☐ PL 1 ☐ PL 2	☐ PL 3 ☐ PL 4
Euskara azterketa egingo duzu? / ¿Hará el examen de euskera?	☐ **Bai /** Sí ☐ **Ez /** No	

Baimena: Datu pertsonalak uzteko		*Autorización para la cesión de datos personales*	
Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko baimena ematen dut, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako.		Doy mi consentimiento a la cesión de mis datos personales a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria.	
☐ Baimena ematen dut	☐ Ez dut baimena ematen	☐ Doy mi consentimiento	☐ No doy mi consentimiento

Erantzukizunpeko adierazpena	*Declaración responsable*
Nik, aurretik emandako datuen titularra naizen	Yo, como titular de los datos anteriormente

TOLOSAKO UDALA

aldetik, erantzukizunpeko adierazpen hau aurkezten dut: 1. Emandako datu guztiak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak dira. 2. Oinarrietan eskatutako baldintza guztiak biltzen ditut, eta eskatzen zaizkidan unean behar bezala egiaztatzeko konpromisoa hartzen dut.	aportados, presento la siguiente declaración responsable: 1. Todos los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados. 2. Reuno todos los requisitos exigidos en las bases y me comprometo a acreditarlos fehacientemente en el momento en que me sean requeridos.

Eta horrela jasota gera dadin, adierazitakoa egia dela aitortzen dut eta agiri hau sinatzen dut.

Y para que así conste, declarando ser cierto lo manifestado, firmo el presente documento.

Urtea / Año	**Hilabetea** / Mes	**Eguna** / Día	**Eskatzailearen sinadura** / Firma solicitante

Araudi erregulatzailea / *Normativa reguladora*

5/2015 Legegintzako ED, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena /
RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa / Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Informazio gehiagorako / *Para más información*

Giza Baliabideak ✆ 943.697.459 (**Tolosatik** - desde Tolosa: 010) **Luzapena /** Extensión: 101 🖂 pertsonala@tolosa.eus

Datuen babesari buruzko oinarrizko informazioa	*Información sobre protección de datos*
Tratamenduaren arduraduna: Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Datuak Babesteko ordezkaria: dbdelegatua@tolosa.eus	**Responsable del tratamiento*:*** Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Delegado/a de protección de datos: dbdelegatua@tolosa.eus
Helburua: Udaleko langileei eta hautaketa-prozesuei buruzko informazio pertsonala kudeatzea.	**Finalidad:** Gestionar la información personal relativa al personal empleado del Ayuntamiento y a los candidatos y participantes de procesos selectivos.
Zilegitasuna: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikuluak: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik eginiko datuen tratamendua.	**Legitimación:** Artículos 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos por cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas y por cumplimiento de una

	misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak: Tolosako Udalak zure datuak zerga administrazio eskudunei, Gizarte Segurantzari, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoari, Lanbideri, IVAPi, Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeei, laneko arriskuen prebentzioko zerbitzuei, sindikatuei eta bestelako administrazio publiko eskudunei jakinarazi ahal izango dizkie.	**Comunicación de datos:** El Ayuntamiento de Tolosa podrá comunicar sus datos a la administración tributaría competente, a la seguridad social, al SEPE, a Lanbide, al IVAP, entidades de previsión social voluntaria, al servicio de prevención, a sindicatos y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.
Eskubideak: Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera.	**Derechos:** Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.
Informazio gehigarria: Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke Udalaren webguneko atal honetan: https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa.	**Información adicional:** se puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente apartado de la página web del Ayuntamiento: https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa.