

Idazkaria

**BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEN AGIRIA, ONDORENGO LANAK EGITEKO LAGUNTZA TEKNIKOA KONTRATATZEKO: TOLOSAN 2026RAKO HAUSNARKETA ESTRATEGIKOA ETA AGENDA 21 EKINTZA PLANAREN BERRIKUSPENA, BI DOKUMENTUETAN BERDINTASUN PRINTZIPIOA TXERTATUTA. KONTRATAZIOA PUBLIZITATERIK GABEKO PROZEDURA NEGOZIATUAREN BIDEZ EGINGO DA.**

### **I.- KONTRATUAREN EDUKIA**

#### **1. KONTRATUAREN HELBURUA**

Agiri honen arabera egingo den kontratuak helburua du laguntza teknikoa kontratatzea lan hau egiteko: TOLOSAN 2026RAKO HAUSNARKETA ESTRATEGIKOA ETA AGENDA 21 EKINTZA PLANAREN BERRIKUSPENA, BI DOKUMENTUETAN BERDINTASUN PRINTZIPIOA TXERTATUTA.

#### **2. IZAERA, KONTRATU MOTA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA**

Kontratuaren helburua aintzat hartuz eta, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratua onartu zuen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 10. eta 19. artikuluetan ezarritakoaren arabera, administrazio-izaera duen zerbitzu-kontratu baten aurrean gaude.

Kontratua publizitaterik gabeko prozedura negoziatuaren bidez esleituko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuaren 138., 142. eta 169tik 178ra doazen artikuluetan aurreikusitakoaren eta araututakoaren arabera.

Kontratua arautuko duen legeria:

a) Agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian jasotako baldintzak.

**PLIEGO DE CLAUSULAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACION DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO Y LA REVISIÓN DE PLAN DE ACCION LOCAL DE AGENDA 21 DE TOLOSA PARA EL 2026, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN AMBOS DOCUMENTOS POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

### **I.- CONTENIDO DEL CONTRATO**

#### **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la contratación de la asistencia técnica para la PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO Y LA REVISIÓN DE PLAN DE ACCION LOCAL DE AGENDA 21 DE TOLOSA PARA EL 2026, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN AMBOS DOCUMENTOS

#### **2. NATURALEZA Y TIPO DE CONTRATO Y RÉGIMEN JURÍDICO**

Atendiendo al objeto del contrato y, en virtud de lo dispuesto en los artículos 10 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP, estamos ante un contrato de servicios de carácter administrativo

El contrato se adjudicará por el procedimiento negociado sin publicidad, previsto y regulado por los artículos 138, 142 y 169 a 178 del TRLCSP.

El contrato se registrará por

a) Las cláusulas contenidas en este Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Idazkaria

b) Azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratua onartzen duena.	b) Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP.
c) Indargabetu gabeko urriaren 12ko 1098/2001eko Errege-dekretua, Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena.	c) En las no derogadas del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
d) Maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua, urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa partzialki garatzen duena.	d) Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre de contratos del sector público.
e) 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako.	e) En la Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
f) 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako.	f) En la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
g) Eusko Jaurlaritzaren Akordioaren IV.4 Idatz-zatia, EAeko Administrazioan eta bere sektore publikoko kontratazioan ingurumen- eta gizarte-irizpideak eta beste politika batzuk txertatzeari buruzkoa	g) Apartado IV.4 del Acuerdo del Gobierno vasco sobre la <i>Incorporación de criterios sociales, ambientales y otras políticas públicas en la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma y de su sector público.</i>
h) 2004/18CE zuzentaraua.	h) Directiva 2004/18/CE
i) Administrazio kontratazioa arautzen duen estatuko nahiz Autonomia Erkidegoko foru edo tokiko aplikagarri diren bestelako xedapenak.	i) Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación administrativa tanto en el ámbito estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi, foral o local y que resulten aplicables.
j) Kontratu honi zuzenean nahiz zeharka eragin liezaiokeen edozein mailako beste xedapen bat.	j) Cualquier otra disposición del rango que sea que pudiera afectar directa o indirectamente al presente contrato.
Aurkakotasuna balego Baldintza ekonomiko eta administratiboan Agiri honen eta kontratazio espedientean jasotako gainerako agirien artean, Agiri honek aginduko du, alderdi teknikoetan izan ezik, horietan Baldintza Teknikoen Agiriak aginduko baitu.	En caso de contradicción entre este Pliego de Cláusulas Económico- Administrativas particulares y el resto de la documentación contenida en el expediente de contratación tendrá prioridad este Pliego, excepto en las cuestiones de carácter técnico en las que regirá, en todo caso, el Pliego de Condiciones Técnicas.
Kontratua dela eta sor daitezkeen auziak argitzeko, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa izango da eskumena duen organoa.	Es competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo para conocer las cuestiones que puedan suscitarse en relación con este contrato.

Idazkaria

### 3. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa **59.500eurokoa** (BEZa barne) izango da; eskaintzaileak zenbateko hori hobetu dezake. Zenbateko horretan zerga guztiak jasota daudela ulertuko da, BEZ eta zerbitzua emateak eragindako kontzeptu eta gastu guztiak ere. Kontzeptu guztiak banakatuta azaldu beharko dira eskaintzan.

Xede guztietarako, ulertuko da eskaintza ekonomikoetan eta esleipenaren prezioan jasota daudela kontratua betetzeko esleipen hartzaileak egin beharreko zuzeneko edo zeharkako gastu guztiak, baita lan-bileretara edo azalpenak ematera etortzeak eragindako gastuak ere.

### 4. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratuaren iraupena kontuan hartuz, honen prezioa ezingo da berrikusi.

### 5. ESKAINTZAK ESKATZEA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuaren 178. artikuluari jarraituz, Legazpiko Udalak eskaintzak eskatu ahalko dizkie kontratu hori egiteko gai diren hiru enpresari edo gehiagori. Ondorio horietarako, gai joko dira jarduteko gaitasun erabatekoa duten pertsona natural edo juridiko espainiarrak edo atzerritarrak, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute eta ez badute Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuaren 60. artikuluan jasotako debekuetako bakar bat ere.

Proposamenak aurkezteak, batetik lizitzaileak baldintza-orriaren klausula guztiak onartzen dituela esan nahiko du eta, bestetik, Administrazioarekin kontratatze eskatzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituela adierazi nahiko du.

### 3. PRECIO DEL CONTRATO

El precio correspondiente al contrato será de **59.500,00 €** (IVA incluido) cantidad que podrá ser mejorada por los/as ofertantes. El importe de cada oferta incluirá todos los impuestos, incluido el IVA y todos los conceptos y gastos derivados del servicio. Dichos conceptos figurarán desglosados en la oferta.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en la cifra en la que se adjudique la licitación quedan incluidos todos los gastos directos e indirectos que la persona o entidad adjudicataria deba realizar para el cumplimiento del contrato, incluidos gastos de asistencia a reuniones de trabajo y explicativas.

### 4. REVISIÓN DE PRECIOS

Dada la duración del presente contrato, no procede la revisión de precios.

### 5. SOLICITUD DE OFERTAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 178 del TRLCSP, el Ayuntamiento de Tolosa procederá a solicitar ofertas a tres o más empresas que estén capacitadas para la realización del objeto del contrato. A estos efectos, se entenderá que están capacitadas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y que no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición del artículo 60 del TRLCSP.

La presentación de proposiciones presume por parte la persona o entidad licitadora la aceptación incondicionada de las cláusulas de este pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Idazkaria

## 6. FINANTZABIDEA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da urte honetako aurrekontuan.

## 7. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratazio honetako lanak **2016ko abenduaren 20ean** egongo dira bukatuta. Esleipenduna berandutzan izango da epe hori igarota, eta ez da beharrezkoa izango Udalak aldeztutako aurretik ohartaraztea.

## 8. ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren ordainketa bi fasetan egingo da:

- % 50 diagnostikoa aurkeztu eta dagokion faktura behin Udalak jaso, zerbitzu teknikoek onetsi eta eskumena duen udal organoaren onespena jaso ondoren.

- Gainerako % 50 lanak amaitzerakoan.

## 9. BERMEAK

Behin-behineko bermea

Ez dago.

Behin betiko bermea

Eskaintza ekonomiko hoberena aurkeztuko duen esleipendunak esleipenaren zenbatekoaren % 5ari dagokion zenbatekoaren pareko behin betiko bermea eratu beharko du (BEZa kanpo), ezarritako betebeharrak beteko direla bermatzeko.

Berme hori jartzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, kontratazio-organoren jakinarazpena jasoko den biharamunetik zenbatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu

## 6. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

## 7. DURACIÓN DEL CONTRATO

Los trabajos objeto de la presente contratación deberán estar finalizados el **20 de diciembre de 2016**. La persona o entidad adjudicataria se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte del Ayuntamiento

## 8. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará en dos fases:

- El 50% del precio del contrato previa presentación del diagnóstico y conformidad de la correspondiente factura, una vez que haya sido debidamente aprobada por el órgano municipal competente.

- El 50% restante al finalizar los trabajos.

## 9. GARANTÍAS

Garantía provisional

No se exige.

Garantía definitiva

La persona o entidad licitadora que presente la oferta económica más ventajosa, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96.1 del

Idazkaria

bateratua onartu zuen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 96. artikuluan azaltzen diren estatik edozein izan daiteke.

Behin betiko bermea itzultzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratua onartu zuen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 102. artikuluan ezarritako moduren batean egingo da, behin berme-epea igarota eta esleipendunak kontratu betebeharrak guztiak bete ondoren.

## **10. KONTRATAZIO-ORGANOA**

Tolosako Udaleko Alkate andrea izango da kontratua egingo duen organoa.

## **II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA**

### **11. ESLEITZEKO PROZEDURA**

Kontratuaren esleipena publizitaterik gabeko prozedura negoziatuaren bidez egingo da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 169. eta 174. artikuluetan ezarritakoaren arabera, lege horretako 174 e) artikuluan agertzen den egoera bera baita.

Kontratua esleitzeko oinarritzat hartuko diren irizpideak ondoren azalduko direnak izango dira. Irizpide horiek garrantziaren eta puntuazioaren arabera ordenatuta daude:

1. Eskaintza teknikoa, udalerrriaren beharretara egokitzea eta genero ikuspuntuaren integrazio-maila eta. 38 punturaino.

2. Eskaintza ekonomikoa, proposatutako lan taldearen esperientzia eta euskara egiaztagiria: 62 punturaino.

Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

La devolución de la garantía definitiva se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, una vez vencido el plazo de garantía, siempre y cuando hayan sido cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

## **10. ÓRGANO DE CONTRATACION**

El órgano de contratación será la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa.

## **II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

### **11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION**

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por procedimiento negociado sin publicidad, de conformidad con lo previsto en los artículos 169 y 174 de la Ley de Contratos del Sector Público, por tratarse del supuesto contemplado en el artículo 174 e) de la misma.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1. Ajuste a las necesidades del municipio en la oferta técnica, el grado de integración de la perspectiva de género en la misma. hasta 38 puntos.

2. Oferta económica, experiencia del grupo de trabajo propuesto y certificados de Euskera hasta 62 puntos.

Idazkaria

Aipatu irizpideetatik, balio-judizioaren arabera izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko diren irizpideak honako hauek dira:

**Eskaintza tekniko eta udalerraren beharretara egokitzea. ( 38 punturaino)**

Onartutako proposamen guztiek argitaratutako metodologia eta baldintza-ordria bera bete behar dituztenez, 0 puntuazioa emango zaie baliorik erantsi gabe gida metodologikora mugatzen diren proposamenei.

Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banatuko dira:

A )Eskaintza tekniko, udalerraren beharretara egokitzea, eta genero ikuspuntuaren integrazio-maila proiektuan (38 punturaino)

- Ekarpinak oinarri metodologikora, plegu teknikoetan zerrendatuko helburuak aintzat hartuz (10 punturaino).
- Eginkizunen azalpen zehatza dedikazioa eta egutegia adieraziz eta lan-kronograma (5 punturaino).
- Prozesuan herritarren, udal langileen eta politikarien parte hartzea sustatzeko proposamenak eta plangintza (6 punturaino).
- Prozesua komunikatzeko proposamenak. (6 punturaino).
- Eskaintza teknikoan, gardentasun alorrean hobekuntza suposatuko duten proposamenak. (6 punturaino).
- Eskaintza teknikoan, genero zeharkakotasuna helburuetan, jarduketa-ardatzetan, jardueretan eta metodologia (5 punturaino).

B) Kontratuari atxikitutako lan taldea osatzen duten pertsonen esperientzia (20 puntu)

- EAEn azken 6 urteetan lan taldea osatzen duten pertsonakudal plan estrategiko orokorretaneta Agenda 21eko ekintza planen idazketa edo berrikuspenetan parte hartu izana baloratuko da. Udalerrri bakoitzean egindako plan

De los citados criterios, los dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

**Desarrollo de oferta técnica y ajuste a las necesidades del municipio. (Hasta 38puntos)**

Puesto que todas las propuestas admitidas deben cumplir con la metodología y hoja de condiciones publicada, se puntuará con 0 puntos aquellas propuestas que se limitan a la guía metodológica sin ningún valor añadido.

Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

A) Oferta técnica, ajuste a las necesidades del municipio y el grado de integración de la perspectiva de género en el proyecto (hasta 38 puntos)

- Aportaciones a la base metodológica, teniendo en cuenta los objetivos descritos en el pliego técnico (hasta 10 puntos).
- Desglose detallado de tareas asignando dedicación y calendario, cronograma de trabajo (hasta 5 puntos).
- Propuestas dirigidas a promover la participación ciudadana y la participación interna del personal trabajador y político (hasta 6 puntos).
- Propuestas de proceso de comunicación (hasta 6 puntos).
- En la oferta técnica, propuestas de mejora en cuanto a transparencia (hasta 6 puntos).
- En la oferta técnica la transversalización de género en los objetivos, ejes de actuación, actividades y metodología (hasta 5 puntos).

B) Experiencia de las personas adscritas al grupo de trabajo asignado al contrato (20 puntos).

- Se valorará la participación de las personas que forman el grupo de trabajo en la redacción de planes estratégicos municipales y/o en la redacción y revisión de Planes de Acción de Agenda 21 durante los últimos 6 años en la

Idazkaria

bakoitzarengatik puntu 1 emango da. (10puntura arte). Plan berdinarengatik ezingo da puntu bat baino gehiago eman.

- Baloratuko da lan-taldearen prestakuntza eta esperientzia genero ikuspuntua zeharkakotasunez lantzen. Gai horretan ziurtatzen den formazio bakoitzeko, puntu erdi bat (gehienez 2). Genero zeharkakotasunen esperientzia frogatzen duen proiektu, plan edo programa bakoitzeko, puntu bat (gehienez 3).

- EAEn azken 6 urteetan lan taldea osatzen duten pertsonak udal plangintza energetikoen idazketan parte hartu izana baloratuko da. Udalerri bakoitzean egindako plan bakoitzarengatik puntu 1 emango da. (5 punturaino). Plan beragatik ezingo da puntu bat baino gehiago eman.

Antzemate automatikoaren irizpideak, segidan adieraziko direnak izango dira:

**A ) Eskaintza ekonomikoa: (37 punturaino)**

A.- Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

Eskaintza ekonomikoa: 37punturaino.

Prezioen puntuazioan, puntu kopuru handiena (47puntu kasu honetan) proposamen baxuenari (K) emango zaio, eta gainerakoei (R) hurrengo formula aplikatuko zaie:

Puntuazioa,  $R = 37 - 1,5 \times (\text{Baja K} - \text{Baja R})$ ; bajak ehunekotan adieraziko dira; emaitza negatiboa bada, 0 puntu emango da.

Balore ohiz kanpokoak edo neurritz kanpokoak dituzten eskaintzak. Horrelakotzat joko dira hurrengo egoeraren batean aurkitzen diren eskaintzak:

a) Lizitatzaillea bakarra izanda, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren azpitik badago 20unitate

Comunidad Autónoma Vasca. Por cada plan redactado por municipio se concederá un punto (hasta 10 puntos). No se podrá conceder más de un punto por el mismo Plan.

- Se valorará la formación y experiencia del equipo en transversalizar la perspectiva de género. Por cada formación en la materia certificada medio punto (hasta un máximo de 2), por cada proyecto, plan o programa en el que se demuestre experiencia en la transversalización de género, un punto (hasta un máximo de 3).

- Se valorará la participación del personal adscrito al grupo de trabajo, en la redacción de planes energéticos Por cada plan redactado por municipio se concederá un punto (hasta 5 puntos). No se podrá conceder más de un punto por el mismo Plan.

Los criterios de apreciación automática,son los que se indican a continuación:

**A) Oferta económica: (hasta 37 puntos).**

A.- Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

Oferta económica: hasta 37 puntos

En la puntuación por precio se atribuirá la máxima (en este caso 47ptos.) a la proposición más baja (K), aplicando a las restantes (R) la siguiente fórmula:

Puntuación  $R = 37 - 1,5 \times (\text{Baja K} - \text{Baja R})$  en la que las bajas se expresarán porcentualmente; si el resultado es negativo se darán 0 puntos.

Ofertas con valores anormales o desproporcionados. Se considerarán, en principio, como desproporcionadas o anormales las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

a) Cuando, concurriendo una sola licitadora, sea inferior al presupuesto base de licitación en más

Idazkaria

portzentualetik gora.

b) Bi lizitzaile badira, eskaintza bat bestearena baino txikiagoa bada 20 unitate portzentualetik gora.

c) Hiru lizitzaile edo gehiago badira, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoa baino txikiagoa dena 10 unitate portzentualetik gora. Halere, batezbesteko hori konputatzeko, kendu egingo da aipameneko batezbestekoa baino 10 unitate portzentual gorago dagoen eskaintza. Edozein kasutan, desproporzionatutzat joko da 25 unitate portzentualetik gorako beherakada.

**B) Euskara: (5 punturaino)**

1.- Balorazioa ondorengo honen arabera egingo da: "Bai Euskarari" edo "Bikain" euskara sustatzeko ziurtagiriak dituzten enpresa eskaintzei 5na puntu emango zaizkie.

2.- Euskarako ziurtagiriak ez duten enpresen eskaintzei ez zaie punturik emango.

**2. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren kaudimen ekonomikoa, teknikoa eta profesionala frogatzen badituzte, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta kontratatzeke debekuren bat ez badute.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute.

Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere

de 20 unidades porcentuales.

b) Cuando concurren dos licitadoras, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

c) Cuando concurren tres o más licitadoras, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

**d) Euskera: hasta 5 puntos**

1.- Se puntuará con 5 puntos a las ofertas presentadas por empresas que cuenten con la certificación de promoción del euskera tales como "Bai Euskarari" o "Bikain".

2.- Se puntuará con 0 puntos a las ofertas presentadas por empresas que no cuenten con certificado de euskera para su empresa.

**12. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto.

Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de



Idazkaria

aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, modu berean, kontratu honen helburua betetzeko edo jarduera burutzeko beharrezkoa den gaikuntza enpresariala eta profesionala izan beharko dute.

- Berdintasun arlokoak:

Kontratzeko debekua: SPKLTBaren 60.1 artikuluan eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorrerako 3/2007 Lege Organikoaren hamalagarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, pertsonak eta enpresek ezin izango dute sektore publikoarekin kontratatu:

- Epai irmoaren bitartez, aukera-berdintasunaren arloan arau-hauste larriagatik zigortu badituzte.
- Langileen Estatutuan edota aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezartzen diren berdintasun-planen arloko betebeharrak betetzen ez badituzte.
- Sexu-inguruabarrak direla eta, alde bateko erabakiak hartzen badituzte eta erabaki horiek, zuzenean nahiz zeharka, alor hauetan diskriminazio kaltegarriak baldin badakartzate: ordainsariak, lanaldiak, prestakuntza eta gainerako lan-baldintzak.
- Enpresaren ingurunearen barruan sexu-jazarpena egin badute edo, horren jakinaren gainean egonik, jazarpen hori baimendu badute; sexu-arrazoiaren edo arrazoi sexistaren ondoriozko jazarpena barne dela.
- 250 langiletik gora enpresetan, berdintasun-plana prestatu edo aplikatu ez badute.

### 13. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Prozedura honetan parte hartzeko proposamenak parte hartzeko gonbitean ezarritako epean aurkeztu beharko dira.

Proposamen horiek Tolosako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Udaten),

incapacidad para contratar citadas.

Se deberá contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

- Correspondiente a la Igualdad.

Prohibición para contratar: Según lo establecido en el Art. 60.1 del TRLCSP, y la Disposición adicional decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres no podrán contratar con el sector público:

- Las personas y empresas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de igualdad de oportunidades.
- No cumplan las obligaciones en materia de planes de igualdad que establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
- Adopten de manera unilateral decisiones que impliquen discriminaciones directas o indirectas desfavorables o adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por circunstancias de sexo.
- Hayan realizado o permitido, por no actuar ante su conocimiento, dentro del entorno de la empresa el acoso sexual y por razón de sexo o sexista.
- Cuando no hayan elaborado ni apliquen un Plan de Igualdad, si cuentan con una plantilla superior a 250 personas empleadas.

### 13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para participar en este procedimiento se presentarán dentro del plazo que se indique en la invitación a participar.

El lugar de presentación de proposiciones será el Registro General del Ayuntamiento de Tolosa

Idazkaria

Tolosako(Gipuzkoa) Plaza zaharra 6helbidean. **Eta hauxe izango da ordutegia: astelehenetik ostiralera, goizetik, 8:00etatik 14:00etara.**

Ez dira epe horretatik kanpo aurkeztutako proposamenak onartuko, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen aurkeztu. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta kontratazio-organoari telex edo telegrama bidez eskaera egin zeneko egunaren ziurtagiria bidaltzen bazaio eta egun hori postaz bidali zeneko eguna dela egiaztatzen bada.

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, udaletxe honetako Idazkaritzan aztertu ahal izango da, goizeko 9:00etatik 13:30era, lanegunetan, proposamenak aurkezteko epearen barruan.

Proposamen horiek aipatu lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira itxitako hiru kartazaletan (**A, B eta C**). Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: “**PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA LAGUNTZA TEKNIKOA KONTRATATZEKO, TOLOSAN 2026RAKO HAUSNARKETA ESTRATEGIKOA ETA AGENDA 21 EKINTZA PLANAREN BERRIKUSPENA EGITEKO, BI DOKUMENTUETAN BERDINTASUN PRINTZIOAK TXERTATUTA. PUBLIZITATERIK GABEKO PROZEDURA NEGOZIATUAREN BIDEZ EGINGO DA KONTRATAZIOA**”

“**A**” gutun-azalaren azpititulua hau izango da:” **KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**”. Hona hemen “**A**” gutun-azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Horrezaz gain, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea

b) Eskaintzailea pertsona juridikoa denean, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada,

(Udate), ubicado en Plaza Zaharra 6de Tolosa (Gipuzkoa). **El horario será de 8:00 a 14:00 horas, y de lunes a viernes.**

Las proposiciones presentadas con posterioridad no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al órgano de contratación por telex o telegrama, la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día que se envió por correo.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en Secretaría de esta Administración, de 9:00 a 13:30 horas, todos los días hábiles durante el plazo de presentación de proposiciones.

Dichas proposiciones se presentarán en el mismo lugar y horario indicados dentro de tres sobres cerrados (**A, B y C**) en los que figurará la inscripción “**PROPOSICION PARA PARTICIPAR EN LA CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO YLA REVISIÓN DE PLAN DE ACCION LOCAL DETOLOSA PARA EL 2026, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN AMBOS DOCUMENTOS. MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**”

El sobre “**A**” se titulará “**CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**” y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona que participa o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

b) Cuando la oferta la realice una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo

Idazkaria

eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jardura zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegoko kideak, ezarrita dauden Estatutuaren legeriarekin bat etorri dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera egindako zinpeko aitortpena edo egiaztatzea aurkeztuko da.

c) Erantzukizunpeko berariazko aitortpena, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratua onartu zuen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzaren Errege-dekretuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela adierazten duena (I. Eranskina). Aitortpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; dena den, azkeneko bi egoera horien gaineko egiaztapenak aurkeztu ahal izango dira.

d) Jardura ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan baxerik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

e.1) Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa eta profesionala:

Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko urteko negozio-bolumena aurkeztuko da, edo kontratuaren xede den arloan izandako urteko negozio-bolumena. Horretarako, lehiaketaren iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eta kontratuaren agirietan eskatutako edo, hori ezean, arau ezarritako zenbateko bereko edo goragoko negozio-bolumena aurkeztu beharko da.

fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate del empresariado no español de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Declaración expresa responsable de no incurrir en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (ANEXO I), que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dada de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e.1) Justificantes de la solvencia económica, financiera, técnica y profesional:

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la presentación del Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Idazkaria

Kaudimen tekniko eta profesionala:

Kaudimen teknikoa eta profesional ondorengo agiriak aurkeztuta egiaztatuko da:

\* Azkeneko 3urteetan, udal plangintza estrategikoetan edo agenda 21 ekintza planen idazketan edo berrikuspenean egindako lanak erakunde publikoentzat. Eskaintako zerbitzu edo egindako lan nagusien zerrenda honakoak adierazi behar dute: diru-kopurua, datak eta hartzailea.

g) Hainbat enpresak lehiaketara aldi baterako enpresa-batasuna eratuta jotzen badute, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Halaber, esleipena lortuz gero, AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

h) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela azalduko dute.

l) Plegu hauen eranskinekin aurkezten den inprimakia.

**“B” kartazalaren titulua hau izango da: “BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN BALORAZIO IRIZPIDEAK”** eta eskaintza agiri honetako 11. atalean zehaztutakoaren arabera baloratzea ahalbidetuko duten agiriak sartuko dira bertan (Eskaintza teknikoaren garapena eta udalerraren beharretara egokitzea).

**“C” kartazalaren azpititulua hau izango da: “PROPOSAMEN EKONOMIKOA”** eta ondorengo ereduaren arabera aurkeztuko den proposamen ekonomikoa sartuko da bertan:

Solvencia técnica y profesional:

La solvencia técnica y profesional se acreditará mediante la presentación de:

\* Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos 3 años respecto a planes estratégicos municipales o redacción y revisión de planes de acción de agenda 21 para el sector público. Esta relación incluirá el importe, fechas y ente contratante.

g) En el caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarias. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada persona de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todas ellas.

h) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

i) Declaración que se acompaña como anexo al pliego.

**El sobre “B” se titulará “ CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR”** y contendrá los documentos que posibiliten la valoración de la oferta según lo indicado en el apartado 11 de este pliego. (Desarrollo de oferta técnica y ajuste a las necesidades del municipio)

**El sobre “C” se titulará “PROPOSICION ECONOMICA”** y contendrá la proposición económica ajustada al siguiente modelo:  
Datos de la persona que licita:

Idazkaria

Lehiatzailearen datuak:

Izen-deiturak: .....

Helbidea: .....

Posta-kodea: .....

NA: ..... Telefonoa: .....

Posta elektronikoa: .....

Jarduteko gaitasun osoarekin, bere izenean edo  
ondoko enpresaren izenean

Ordezkararen datuak:

Izen-deiturak: .....

Helbidea: .....

Posta-kodea: .....,

Telefonoa.....

NAN edo IFK (pertsona fisikoa edo juridikoa den)

.....,

.....

..... prozedura

negoziatuaren kontratazioan parte hartzeko

gonbidapen jaso ondoren,

**AITORTZEN DUT:**

1) Hitz ematen dudala kontratua ..... €tan  
burutuko dudala.

Horri BEZa gehituko zaio, % ..... eta, prezio  
horretan gai guztiak sartzen direla ulrtuko da:  
zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa  
edo ariel, bai eta esleipendunaren industri onura  
ere.

2) Administrazio-baldintza zehatzen Agiria,  
Baldintza teknikoen Agiria eta kontratua arautuko  
duten gainontzeko dokumentuak ezagutzen  
ditudala eta osorik nire gain eta ontzat hartzen  
ditudala.

3) Ordezkatzen dudak enpresak hura ireki,  
instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak  
eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.

.....n, 20....ko .....aren .....(e)an.

Izenpea,

Dn/Dñ.....sexo .....  
..... con domicilio  
en .....

CP....., D.N.I. nº .....

teléfono ....., e-  
mail .....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de  
obrar, en nombre propio (o en representación  
de .....

....., con domicilio

en .....

CP....., teléfono ....., y  
D.N.I. o C.I.F.(según se trate de persona física o  
jurídica) nº.....)) recibida la  
invitación para participar en la contratación por  
procedimiento negociado  
de .....

**DECLARO:**

1) Que me comprometo a su ejecución por el  
precio de.....€,  
más..... €, correspondientes al  
..... % de I.V.A, debiendo entenderse  
comprendidos en el precio todos los conceptos  
incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios  
de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio  
industrial del contratista.

2) Que conozco el Pliego de Prescripciones  
Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas  
Particulares y demás documentación que ha de  
regir el presente contrato, que expresamente  
asumo y acato en su totalidad.

3) Que la empresa a la que represento, cumple  
con todos los requisitos y obligaciones exigidos  
por la normativa vigente para su apertura,  
instalación y funcionamiento.

En ....., a ..... de .....de 20..

Firma,

Idazkaria

#### 14. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, proposamenen kartazalak irekiko dira, aurkeztutako agiriak aztertuko dira eta bertan antzeman ditzaketen akats edo gabeziak zuzentzeko epea emateko aukera izango da. Aipatutako agiriak onartu ondoren, ekonomikoki eskaintzarik onuragarriena zein den balioetsi eta hautatzetuko da.

Proposizioetan enpaterik badago, lehentasuna izango dute ondorengo dokumentu hauek dituzten enpresak: "Erakunde laguntzailea emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunean" adierazten duen ziurtagiria, edo antzekoa, organismo publiko batek egina.

Berdintasun-plan bat diseinatu eta aplikatzea.

Helburu hauetara zuzendutako neurriak hartu izana egiaztatzea: edozein motatako lan-diskriminazioa saihestea, emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuna lortzea edota laneko bizitza, norberarena eta familiarena bateragarri egitea.

Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuna sustatzera zuzendutako neurriak betetzea (emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorrerako 3/2007 Lege Organikoan eta/edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legean ezarritakoak).

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

#### 14. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, se abrirán los sobres que las contienen y se examinará la documentación aportada, pudiendo concederse un plazo para subsanar los posibles errores u omisiones observados en la misma, y, admitida finalmente la referida documentación, se procederá a la identificación y selección de la oferta económicamente más ventajosa.

En caso de empate entre proposiciones se dará preferencia en la adjudicación a las empresas que cuenten con los siguientes documentos: Certificación como "Entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres" o similar, expedida por un organismo público.

Acreditación de haber diseñado y aplicado un Plan de Igualdad.

Acreditación de la adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral, a lograr la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o la conciliación de la vida laboral, personal y familiar.

Acreditación de que se cumplen las medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y/o en la Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

Idazkaria

<p>a) Administrazioarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-obligazio guztiak beteta dituela egiaztatuko duen agiria aurkeztu behar du. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea lehendik proposamenarekin batera aurkeztu baditu.</p> <p>b) Kontratua burutzeko beharrezkoak izango diren bitartekoak esleitzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatuko duen agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 13. klausulako e.2) hizkian aurreikusitakoarekin bat etorritz.</p> <p>c) Behin betiko bermea jarri duela egiaztatuko duen agiria aurkeztuko du, hala badagokio.</p> <p>d) Jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.</p> <p>Eskatutakoa ezarritako epean betetzen ez bada, lizitatuak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta, beraz, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz, hurrengo lehiatzaileari eskatuko zaio agiri horiek aurkeztea.</p> <p>Esleipena lehiatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.</p> <p>Kontratua administrazio-agirian jasoko da eta lehiaketaren baldintzetara egokituko da zehatz-mehatz. Agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikora jotzeko. Dena den, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak.</p> <p>Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:</p> <p>a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko.</p>	<p>a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.</p> <p>b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 13, letra e.2) de este pliego.</p> <p>c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.</p> <p>d) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.</p> <p>De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.</p> <p>La adjudicación se notificará a todas las empresas o personas licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.</p> <p>El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la persona contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos</p> <p>En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:</p> <p>a) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.</p>
--	--

Idazkaria

## 15. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua kontratistaren gain eta kontura gauzatuko da, eta ez da azpikontrataziorik onartuko.

Kontratua agiri honetako klausulen arabera beteko da, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean. Administrazioak idatziz nahiz ahoz baliatuko du ahalmen hori.

Esleipendunak kontratua bete behar du ondorengo kontuan izanda:

- Kopuru oreka zuzendaritzan eta koordinazioan.
- Kontratu exekutatu behar duen lan-talderako, esleipendunak konpromisoa hartzen du berdintasun-alorreko politikak garatuko dituela, ondorengoei dagokienean: soldata, prestakuntza, sustapena, egonkortasuna, laneko segurtasuna eta osasuna. Era berean, neurriak aplikatuko ditu bizitza pertsonala, lanekoa eta familiarra kontziliatzeko.

Esleipendunari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

### Euskararekiko betebeharrak

Kontratuaren xede diren azterlan, txosten, proiektu edo bestelako lanak euskaraz egingo dira, softwareetako testuzko eta soinuuzko interfazeak barne.

Kontratuak hirugarrenei edo, oro har, herritarrei zerbitzuak ematea edo horiekin harremanak izatea eskatzen duenean, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak eta erabiltzaileek edo harremanetan dauden pertsonak kontratua dela-eta burutu behar dituzten ahozko komunikazioetan eta komunikazio idatzietan hirugarrenak edo erabiltzaileak kasuan kasu aukeratutako hizkuntza erabiliko da, ekintzaren izaerak eta/edo hartzaileen berezitasunek eskatzen dutenean izan ezik, euskaraz egingo baita azken kasu honetan.

## 15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista, y no se admitirá la subcontratación.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

La entidad adjudicataria debe realizar la prestación del contrato teniendo en cuenta:

- La presencia equilibrada en la dirección y coordinación del proyecto.
- Para el equipo que ejecuta el contrato, la empresa adjudicataria se compromete a desarrollar políticas en materia de igualdad en lo que se refiere a retribución, formación, promoción, estabilidad, seguridad y salud laboral y aplicar medidas de conciliación entre la vida personal, laboral y familiar,

Cuando por actos u omisiones imputables a la persona contratista o a personas que dependen de la misma se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

### - Correspondientes al Euskera

Los estudios, informes, proyectos, etc. objeto del contrato se redactarán en euskera, incluidos los textos y sonidos de las interfaces de los softwares.

Si el contrato exige prestar servicios a terceras personas o, en general, a la ciudadanía, o tener relación con ellas, las comunicaciones tanto verbales como escritas de la empresa responsable de la ejecución del contrato y de las personas usuarias o que por el objeto del contrato tengan que relacionarse deberán utilizar la lengua que, en su caso, hayan elegido la personas usuarias, salvo que la naturaleza de la actividad y/o las características de las personas destinatarias exijan el uso del euskera.



Idazkaria

Ahozko zein idatzizko harremanak euskaraz burutzeko herritarrek inolako oztoporik ez dutela izango bermatu beharko da, horretarako modurik eraginkorrena delarik kontratu-emailearen langile guztiak elebidunak izatea. Beraz, udal langileekin zein herritarrekin harreman zuzena izango duten langileak elebidunak izango dira halabeharrez. eta helburu hori lortze aldera, udalean bertan lan egiteko bete beharko lituzketen baldintzak bermatu beharko dituzte hizkuntza eskakizunei dagokienean.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabiliko dira normalean: behar duen hizkuntza gaitasuna ziurtatzen duen agiria edota udaleko Euskara zerbitzuak jarritako euskara froga gainditzea. Azken aukera hau ahalik eta gutxienetan erabiliko da, gaur egun hizkuntza agiriak izateko aukera ugari baitago.

Berariaz inolako aukerarik egin ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak ele bietan egingo dira, adierazi beharrekoak oso erabiliak edo errazak ez badira behinik behin, horietan euskaraz egingo baita, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan eska dezake euskara erabiltzea batetik, eta bestetik, kontratuaren xede den prestazioaren berezko ezaugarriek kontratua euskaraz gauzatzea eskatzean euskaraz egingo dira.

Halaber, aholkularitza-lanak sarri lan-taldeetan eta pertsonen parte hartzearekin burutzen dira. Horrelako guztietan komunikaziorako hizkuntza naturala euskara izango da, euskararik ez dakitenentzat prozesuan parte har dezaten baliabide egokiak jarriko direlarik.

Deberá garantizarse que la ciudadanía no tenga impedimentos para relacionarse en euskera tanto a nivel oral como escrito, por lo que la manera más eficaz para su cumplimiento es que el personal adscrito al contrato sea bilingüe. En consecuencia, el personal que tenga relación directa con el personal municipal o con el público, en general, deberá ser bilingüe, por lo que deberán garantizar el cumplimiento de las condiciones que se les requeriría para desarrollar su labor en el propio Ayuntamiento en lo relativo a los perfiles lingüísticos.

La capacitación lingüística se acreditará, en general, por alguno de estos dos medios: documento de acreditación de la competencia lingüística exigida o mediante la superación de la prueba de euskera dispuesta por el Servicio de Euskera del Ayuntamiento. Este último método se utilizará lo menos posible ya que actualmente son múltiples las posibilidades para obtener documentos de acreditación lingüística.

En caso de que no se haya optado expresamente por alguna de las alternativas, las notificaciones y comunicaciones de la empresa adjudicataria dirigidas a personas físicas o jurídicas se realizarán en bilingüe, salvo que sean muy utilizadas o de fácil comprensión, en cuyo caso se efectuarán en euskera, incluidas las facturas y la documentación de compraventa. No obstante, el ciudadano o la ciudadana podrá solicitar en cualquier momento el uso del euskera; asimismo, se realizarán en euskera cuando las características propias de la prestación objeto del contrato exija que éste se ejecute en euskera.

Por otra parte, los trabajos de asesoramiento a menudo se realizan en equipo y con la participación de diferentes personas. En estos casos la lengua natural de comunicación será el euskera y se dispondrán los medios oportunos para quienes no tengan conocimiento de euskera con el fin de que puedan participar en el proceso.

Idazkaria

Administrazio kontratu-egilearekin kontratua gauzatzeko egiten diren harremanetan, normalean euskara erabiliko da. Kontratua gauzatzeari begira, hauxe da "normalean euskara erabiltzea": a) ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean, kontratua gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean. Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen bazaio kontratua gauzaten ari den langile bati eta horrek hizkuntza behar bezala menperatzen ez badu, kontratua gauzatzeko arduraren enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin burutu beharreko harremanak euskaraz izan daitezten, eta, b) komunikazio idatziak euskara hutsean egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne.

## **16. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK**

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienez arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

## **17. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BETETZEAN HIRUGARREN BATZUEI EGINDAKO KALTEEI DAGOKIENEZ**

Esleipendunaren arduraren izango da kontratua gauzatzeko egin behar diren eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuaren 214. eta 305. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik.

Berme horrek kontratuari loturiko arriskuei egingo die aurre eta, bereziki, hirugarrenei sortuko zaizkien kalteengatik eman daitekeen erantzukizun

En las relaciones con la Administración contratante a efectos de ejecución del contrato se utilizará, por lo general, el euskera. Respecto a la ejecución del contrato, se entiende como "se utilizará por lo general el euskera" lo siguiente: a) En las comunicaciones verbales, el personal que tenga conocimiento de euskera, en principio, empleará el euskera cuando, por las labores exigidas para la ejecución del contrato, se ponga en contacto con la administración contratante. Cuando la euskera, incluidas las facturas y el resto de la documentación de compraventa administración contratante se dirija en euskera a la persona que esté ejecutando el contrato y esta no domine correctamente dicha lengua, la empresa adjudicataria del contrato dispondrá inmediatamente personal con buen conocimiento de euskera o los medios oportunos para que los contactos que deba mantener con la administración como consecuencia del contrato se realicen en euskera; y, b) las comunicaciones por escrito se harán en euskera, incluidas las facturas y el resto de la documentación de compraventa.

## **16. OBLIGACIONES LABORALES DE LA PERSONA CONTRATISTA**

La persona que contrata está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

## **17. RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

La persona que contrata será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 214 y 305 del TRLCSP.

Esa garantía cubrirá los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) en que pueda incurrir

Idazkaria

zibilari erantzungo dio (orokorra, pertsonala eta gurutzatua), bai esleipendunaren, bai langileen eta mendekoen egintzen ondorioz sortutako kalteak, tresnerian izandakoak eta kontratu honen helburu den zerbitzua ematerakoan egindako lanengatik sorturiko kalteak.

## 18. KONTRATUA ALDATZEA

Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen testu bateratuaren 219. artikularekin bat etorritik, administrazio-kontratu hau interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, I. Liburuko V. tituluaren aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta 211. artikuluan araututako prozedurari jarraiki. Kasu horietan, kontratazio-organismoak erabakitako aldaketak nahitaez bete beharko ditu kontratistak.

## 19. BERMEALDIA

Bermealdia hiru hilabetekoa izango da, kontratua amaitzen denetik aurrera. Aldi horretan, esleipendunak Udaltzatzarekin elkarlanean jardungo du kontratuarekin loturiko kontu edo gorabehera guztietan, eta erabiltzaileek eskatzen dituzten argibideak ematen edo aurkezten dituzten erreklamazioei erantzungo die.

Bermealdian egiaztatzen bada lanek edo zerbitzuek ez dituztela betetzen eskatutako baldintzak, kontratistak, Udalak hala aginduta, akatsak zuzendu beharko ditu, Udalak adierazitako epean.

Betebehar hori betetzen ez bada, kontratua bertan behera utzi ahal da, eta ez da ordainduko prezioa, ez eta jadanik ordaindutakoa itzuliko ere; horrez gainera, zilegi diren kalte-ordainak erreklamatu ahal dira.

Azkenik, ondore horietarako izendatutako teknikariak txosten bat igorriko du. Txosten horretan, lana ezarritako preskripzio teknikoaren arabera egin den adieraziko du, eta eskakizun guztiak betetakoztat jotzen baditu, lanak onartzeko

por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal de la persona adjudicataria, de sus empleadas y empleados y dependientes, de la maquinaria y equipo que emplee, así como a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

## 18. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Conforme al artículo 219 del TRLCSP, este contrato administrativo sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el título V del Libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la persona contratista

## 19. PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de tres meses, contados a partir de finalización del contrato. Durante este plazo la persona adjudicataria deberá colaborar con la Corporación en todas aquellas cuestiones o incidencias que se deriven del contrato y en las aclaraciones o reclamaciones que se puedan formular por las personas usuarias.

Si durante el plazo de garantía se acreditase que los trabajos o servicios no reunieran las condiciones exigidas, la persona contratista viene obligada, a la orden del Ayuntamiento, a subsanar los defectos observados en el plazo indicado por éste.

El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato sin abono del precio o devolución del satisfecho, sin perjuicio de las indemnizaciones que se puedan reclamar.

Finalmente, por el personal técnico designado al efecto, se emitirá un informe sobre la conformidad del trabajo realizado con las prescripciones técnicas exigidas y si estimase cumplidas éstas, propondrá al órgano de contratación, que se lleve

Idazkaria

proposatuko dio kontratazio organoari.

Bermealdia amaitu bada eta Udalak eragozpenik formalizatu ez badu, kontratistak ez du erantzukizunik izango, hirugarren batzuei egin ahal izan zaizkien kalte eta galeren erantzukizun zibilarena izan ezik.

**20. ESLEIPENDUNARI EZARRI AHAL ZAIZKION ZIGORRAK, BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU**

**A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA.**

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

**B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA.**

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala horretarako ezarritako epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

Prestazioa akatsekin betetzen bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren %10eko diru-zigorra ezarri ahal izango du.

a cabo la recepción.

Terminado el plazo de garantía sin que el Ayuntamiento haya formalizado reparos, la persona contratista quedará exenta de responsabilidad, salvo, en su caso, de la responsabilidad civil de daños y perjuicios ante terceros.

**20. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

**A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Si la persona contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

**B) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES.**

Cuando la persona contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

Idazkaria

Baldin kaudimena 13.e.2.) klausulan eskatutako bitarteko material edo pertsonalekin osatzeko obligazioa betetzen ez bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

Zigor horiek lege ezarritako prozeduraren bidez eraturako bermetik ordainduko dira, eta kontratistak osatu beharko du ondoren bermea, zigorrak ordaintzeko zati bat kendu behar den bakoitzean.

## **21. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZIOAK**

Zerbitzu-kontratua bukatzeko arrazoi izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan ezarritakoak, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuaren 225. eta 309. artikuluetan adierazitako baldintzetan eta ondoreekin.

## **22. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK**

Administrazioari honako eskumenak dagozkie: a) kontratua interpretatzea b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak argitzea c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea d) kontratua amaitzea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuan eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta horiek zehaztutako baldintza eta ondorioak betez.

## **23. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA**

Kontratazio honi dagozkion ebazpenek eta izapidezko egintzek, baldin eta azken horiek zuzenean edo zeharka erabakitzen badute gaiaren muinaren gainean, ezin dela prozedurarekin jarraitu ezin dela jarraitu ezartzen badute, babesgabezia sortzen badute edo eskubide eta interes legitimoetan kalte konponezina badakarte, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta

En caso de incumplimiento de la obligación de complementar la solvencia con los medios materiales o personales exigidos en la cláusula 13.e.2), la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

Estas multas se harán efectivas sobre la garantía constituida por el procedimiento legalmente establecido, debiendo completar la entidad contratista la fianza siempre que se extraiga una parte de la misma al objeto de hacer efectivas las multas.

## **21. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, y en las condiciones y con los efectos señalados en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

## **22. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el TRLCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **23. RÉGIMEN DE RECURSOS**

Las resoluciones y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley

Idazkaria

<p>Prozedura Administratibo Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako berraztertze errekurtso administratiboa jarri ahalko da, edo, bestela, administrazioarekiko auzien errekurtso bat jarri ahalko da, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko uztaillaren 13ko 29/1998 Legean araututakoari jarraiki.</p>	<p>30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.</p> <p>La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.</p>
--	--

Tolosa, 2016ko martxoaren 15a

Alkatea

Idazkaria

## I. ERANSKINA

### AITORPEN EREDUA

..... jaunak/andreak, adinez nagusi denak,  
(izen-deiturak)  
..... zenbakidun NAN duenak eta ..... helbidean  
bizi denak, (Tel: .....Fax:.....)

honako hau aitortzen du: herri Administrazioarekin kontratatzeke ahala duela, jarduteko gaitasuna duela eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuak (azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuak onartua) 60. artikuluan aurreikusitako egoeretan aurkitzen ez dela.  
Aitortzen du halaber,

- Zerga eta gizarte segurantzetako betebeharretan egunean dagoela, urriaren 12ko Administrazio Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Arautegi Orokorrak (1098/2001 ED) 13 eta 14 artikuluetan aurreikusitako moduan.

- Jarduera Ekonomikoen Zergan alta emanda dagoela eta ez duela bajarik eman zerga horren matrikulan.

Eta horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, **TOLOSAN 2026RAKO HAUSNARKETA ESTRATEGIKOA ETA AGENDA 21 EKINTZA PLANAREN BERRIKUSPENA EGITEKO, BI DOKUMENTUETAN BERDINTASUN PRINTZIPIOA TXERTATUTA, LAGUNTZA TEKNIKOA PUBLIZITATERIK GABEKO PROZEDURA NEGOZIATUAREN BIDEZ KONTRATATZEKO LEHIAKETAN**, aitorten hau sinatzen dut

.....n, 2016ko .....ren.....n.

Sinadura

Idazkaria

## ANEXO I

### MODELO DE DECLARACION

D/D<sup>a</sup> ....., mayor de edad, con D.N.I.  
n<sup>o</sup> ..... y domicilio en.....  
....., tel ....., Fax.....

Declara que está facultado/a para contratar con la Administración Pública, ya que teniendo plena capacidad de obrar, no se halla incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Asimismo declara,

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, con el alcance que previenen los artículos 13 y 14 del R.G.L.A.P. (RD 1098/2001), de 12 de octubre.

- Estar dado de Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

y para que así conste y surta los efectos oportunos en el concurso para la **“ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO Y LA REVISIÓN DE PLAN DE ACCION LOCAL DE TOLOSA PARA EL 2026, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN AMBOS DOCUMENTO ”**, firmo la presente declaración,

En ....., a .....de ..... de 2016.

Firma