

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

TOLOSAKO UDALA

Iragarkia

Udalbatzak, 2023ko urtarrilaren 26an egindako Osoko Bilkuran, hasierako onarpena eman zion udal jabariko lokal edo higiezinak erabiltzeko herritarren erakunde eta kolektiboentzako baimenak edo lagapenak kudeatzeko araudiari.

Araudi hau jendaurrean jarri zen hogeita hamar egun balioduneko epean, 2023ko otsailaren 21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEKO 35. zenbakian argitaratutako iragarkiaren bidez, eta ez da alegaziorik aurkeztu.

Bestalde, zuzendu den akats bat antzeman da:

— Araudiaren 10.f) artikulua 3. eranskina ebazpen-ereduaren zazpigarren puntuarekin koordinatzeko, honako hau gehitu da:

«Hitzartutako aseguru-polizak daudela justifikatu beharko dute, bai eta dagozkion ordainagiriak hamabost egun balioduneko epean ordaindu direla ere, erabiltzeko eta/edo emateko baimenaren erabakia jakinarazten denetik zenbatzen hasita. Bestela, baimena edo erabilera-lagapena ezeztatuko da, eta elkarteak edo taldeak lokala utzi eta giltzak itzuli beharko dizkio Udalari.»

Alegaziorik aurkeztu ez denez, araudi hau behin betiko onartu da.

Izan ere, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2) artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki honetan eranskin gisa argitaratzen da araudiaren testu osoa.

Erabaki hau behin betikoa da administrazio-bidean, eta, beraren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Tolosa, 2023ko ekainaren 9a.—Xabier Balerdi Tolosa, zinegotzi delegatua. (4310)

Araudia, udal jabariko lokal edo higiezinak erabiltzeko herritarren erakunde eta kolektiboentzako baimenak edo lagapenak kudeatzeko.

Toki-erakundeen ondarearen kudeaketa efizientzia- eta ekonomia-printzipioen arabera egin behar da, eta eraginkortasunez aplikatu behar da, funtzio eta helburu publikoak kontuan hartuta. Toki-erakundeen ondasunei buruzko legerian jasotako erantzukizuna da, eta alderdi ekonomikoari eta sozialari erreparatu behar zaio.

Gaur egun, elkarte-elementua funtsezko elementua da gizarte parte-hartzaileagoa eta demokratikoagoa eraikitzeko prozesuan, eta funtsezko faktorea da gizartearen aurrerabiderako. Horregatik, beharrezkoa da herritarrek parte-hartzea gure herriko elkarte-sarea osatzen duten herritarren kolektiboan eta elkarten bitartez, komunitatearen gizarte eta kultura aberastasuna mantentzeko eta, era berean, ordezkatzeko dituzten gizarte sektoreei eragiten dieten gaiak jorratzeko.

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Tolosa, en sesión ordinaria, celebrada el día 26 de enero de 2023, aprobó inicialmente el reglamento para la gestión de las autorizaciones o cesiones de uso de locales o inmuebles de dominio municipal a entidades y colectivos ciudadanos.

El presente reglamento fue sometido a información pública durante un plazo de treinta días hábiles mediante anuncio publicado en el n.º 35 del BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, de fecha 21 de febrero de 2023, sin que se hayan presentado alegaciones.

Por otro lado, se detecta un error que ha sido corregido:

— A fin de coordinar el artículo 10, f) del reglamento con el punto séptimo del modelo de resolución anexo 3, se añadirá lo siguiente:

«Deberán justificar la existencia de pólizas de seguro estipuladas, así como el pago de los recibos correspondientes en el plazo de quince días hábiles desde la notificación del acuerdo de autorización de uso y/o concesión. En caso contrario, se cancelará el permiso o cesión de uso, y la asociación o colectivo deberá desalojar el local y devolver las llaves al Ayuntamiento.»

Al no haberse presentado alegaciones, este reglamento queda definitivamente aprobado.

De hecho, de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el presente anuncio, se publica como anexo el texto íntegro del reglamento.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Tolosa, a 9 de junio de 2023.—El concejal delegado, Xabier Balerdi Tolosa. (4310)

Reglamento para la gestión de las autorizaciones o cesiones de uso de locales o inmuebles de dominio municipal a entidades y colectivos ciudadanos.

La gestión del patrimonio de las entidades locales ha de realizarse de acuerdo con los principios de eficiencia y economía, y ha de aplicarse con eficacia, teniendo en cuenta las funciones y fines públicos. Se trata de una responsabilidad contemplada en la legislación sobre los bienes de las entidades locales, y se debe atender a su dimensión económica y social.

En la actualidad, el elemento asociativo es un elemento clave en el proceso de construcción de una sociedad más participativa y democrática, y es un factor clave para el progreso de la sociedad. Por ello, es necesaria la participación ciudadana, a través de los colectivos y las asociaciones ciudadanas que conforman el tejido asociativo de nuestro municipio, para así, mantener la riqueza social y cultural de la comunidad y, al mismo tiempo, abordar las cuestiones que afectan a los sectores sociales a los que representan.

Arau honen ondorioetarako, herritarren elkarte edo kolektibotzat hartuko da helbide sozial, egoitza edo jarduera esparrua Tolosako udalerrian duen oro. Halaber, arau honetako eskubideak egikaritzeko, herritarren elkarte eta kolektiboek emakumeen eta gizonen arteko berdintasun printzipioa bete beharko dute.

Udalek, herritarrengandik hurbilen dagoen herri-administrazioa den aldetik, beren jabetzako baliabideak eta ondasunak jarri behar dituzte haien esku, elkarte-sare bat sortzen laguntzeko, beti ere pertsonak beren alderdi solidarioak, sozialak, kulturalak, kirolekoak edo interes orokorreko beste edozein motatakoak garatzeko helburuarekin.

Beraz, herritarren parte-hartzea beharrezkoa da; hau da, elkarte eta kolektiboek bitartez Tolosako elkarte-sarea osatzen duten herritar eta elkarteek Komunitatearen aberastasun soziala eta kulturala zaintzea eta aberastea.

Esparru horretan hedatzen du Tolosako Udalak elkarte-sarea sustatzeko ekintza, eta elkarteek beharrik konpontzen saiatzen da, Udal jabari publikoaren erabilera berezia egiteko baimena emanda, edo udal ondareari atxikitutako lokalen lagapenaren bitartez. Beraz, gizarte-intereseko jarduera autokudeatuak sustatzea da helburua.

Era honetan, Araudi honen helburua da Tolosako irabazi asmorik gabeko gizarte, kultura, kirol arloko eta gainontzeko elkarte eta kolektiboentzako haien jarduerak garatzeko egoitza sozial edo espazio bat arautzea eta bideratzea, eta,aldi berean, gune hori elkargune bat izatea bertako kideentzat eta, oro har, Tolosako herritarrentzat.

Halaber, Tolosako Udalari dagozkio oinarritzko antolaketa-neurriak eta -arauak ezartzea xede duten tutoretza-ahalmenak, une horretan erakunde horiek izan dezaketen autonomiari kalterik egin gabe.

Erabilera guztiak, edozein izaera dutela ere, Udalaren eta hartzaileren arteko erantzukidetasunaren printzipioaren arabera arautuko dira une oro.

1. Xedea.

Araudi honen xedea da irizpideak ezartzea erabilera-baimenak edo -lagapenak kudeatzeko; hain zuzen, Tolosako udalerrian eremuan, herritarren elkarte eta kolektiboek egonkortasunerako eta jarraitutasunerako bokazioa duten interes publikoko eta sozialeko proiektuak garatu ahal izateko espazio bat emateko baimenak eta lagapenak. Horretaz gain, Araudiak arautuko ditu unean uneko erabilerak.

2. Erabilera-baimenen edo -lagapenen helburuak.

Lokal eta higiezinaren lagapena edo erabilera baimentzea helburu hauetarako izango da:

– Irabazi asmorik gabeko herritarren erakundeek -elkarteek zein nortasun juridikorik gabeko kolektiboek- udal higiezinak edo lokalak erabil ditzaten sustatzea, baldin eta jarduera hori komunitatearen onerako bada Tolosako udalerrian garapen komunitarioa bultzatzeko.

– Bizitza publikoa eta gizarte eragileak dinamizatzeko, herritarren parte-hartzea sustatzeko eta lurraldearen garapen komunitarioa bultzatzeko gizarte-, kultura-, prestakuntza-, informazio-, hezkuntza, euskara, berdintasuna, merkataritza eta gainontzeko ekonomia sektore-, jolas- eta kirol-jardueren garapena bultzatzea.

– Ahal den neurrian, udal higiezin edo lokaletako herritarren eta erakundearen arteko kudeaketa partekatua bultzatzea, lurraldean jarduten duten elkarte eta kolektiboek artean baliabide publikoen eta sinergia kooperatiboek erabilera eraginkorra sustatzeko.

– Erabiltzen ez diren edo gutxi erabiltzen diren higiezinak edo udal-lokalak erabiltzea.

Lagapenaren arabera egiten diren jarduerak ezin izango dira inolara ere zerbitzu-kontratu tipiko bati edo zerbitzu publikoa kudeatzeko kontratu bati dagozkionak izan.

A los efectos de la presente norma, se entenderá por colectivo o asociación ciudadana a todo aquel que tenga su domicilio social, sede o ámbito de actividad en el municipio de Tolosa. Asimismo, para el ejercicio de los derechos previstos en esta norma, los colectivos y las asociaciones ciudadanas deberán respetar el principio de igualdad de mujeres y hombres.

Los ayuntamientos, como administración pública más cercana a la ciudadanía, deben poner a su disposición recursos y bienes de su propiedad para contribuir a la creación de un tejido asociativo, con el fin de que las personas desarrollen sus facetas solidarias, sociales, culturales, deportivas o de cualquier otra índole de interés general.

Por lo tanto, es necesaria la participación ciudadana; es decir, proteger y enriquecer la riqueza social y cultural de la Comunidad por parte de ciudadanos/as y asociaciones que conforman el tejido asociativo de Tolosa a través de asociaciones y colectivos.

En este marco, el Ayuntamiento de Tolosa despliega la acción de fomentar el tejido asociativo, tratando de satisfacer sus necesidades mediante la concesión de una autorización de uso especial del dominio público municipal, o la cesión de locales adscritos al patrimonio municipal. El objetivo es, por tanto, promover actividades autogestionadas de interés social.

De esta forma, el presente Reglamento tiene por objeto regular y habilitar un espacio o sede social para asociaciones y colectivos, sin ánimo de lucro, de carácter social, cultural, deportivo y demás de Tolosa, para el desarrollo de sus actividades, constituyendo, a su vez, un punto de encuentro para sus miembros y para la ciudadanía de Tolosa en general.

Asimismo, corresponden al Ayuntamiento de Tolosa las facultades tutelares que tienen por objeto establecer las medidas y normas básicas de organización, sin perjuicio de la autonomía que puedan tener en ese momento dichas instituciones.

Todos los usos, cualquiera que sea su naturaleza, se registrarán en todo momento por el principio de corresponsabilidad entre el Ayuntamiento y los/las destinatarios/as.

1. Objeto.

El presente reglamento tiene por objeto establecer los criterios para la gestión de las autorizaciones o cesiones de uso que, en el ámbito del municipio de Tolosa, posibiliten la concesión de un espacio a asociaciones y colectivos ciudadanos para el desarrollo de proyectos de interés público y social con vocación de estabilidad y continuidad. Además, el Reglamento regulará los usos puntuales.

2. Fines de las autorizaciones o cesiones de uso.

La cesión o autorización de uso de locales e inmuebles tendrá los siguientes fines:

– Fomentar el uso de inmuebles o locales municipales por parte de entidades ciudadanas sin ánimo de lucro, tanto asociaciones como colectivos sin personalidad jurídica, que redunden en beneficio de la comunidad para impulsar el desarrollo comunitario en el municipio de Tolosa.

– Impulsar el desarrollo de actividades sociales, culturales, formativas, informativas, educativas, de euskera, de igualdad, del sector comercial y demás sectores económicos, recreativas y deportivas que dinamicen la vida pública y los agentes sociales, que fomenten la participación ciudadana y que promuevan el desarrollo comunitario.

– Impulsar, en la medida de lo posible, la gestión compartida entre la ciudadanía y las entidades de los inmuebles o locales municipales, con el fin de promover un uso eficiente de los recursos públicos y sinergias cooperativas entre las asociaciones y colectivos que operan en el territorio.

– Utilizar los inmuebles o locales municipales que se encuentran en desuso o infrautilizados.

En ningún caso las actividades que se realicen en virtud de la cesión podrán corresponder a un contrato de servicios típico o a un contrato de gestión de servicio público.

3. *Elkarte eta Kolektibo erabiltzaileak.*

Higiezinak eta ekipamenduak erabili ahal izateko, ezinbestekoa izango da elkarte interesduna legez eraturata egotea, edota ordezkari identifikatua duen nortasun juridikorik gabeko kolektiboa izatea. Elkarteen kasuan, Euskadiko Elkarteen Erregistroan inskribatuta egon behar du. Nortasun juridikorik gabeko kolektiboen kasuan, 2/2016 Legeak, Euskadiko Toki Erakundeek buruzkoak, 69.4.f) eta 71.4 artikuluetan xedaturiko baldintzak bete behar dituzte. Halaber, elkarte eta kolektibo guztiek irabazi-asmorik ez izatearen baldintza bete behar dute.

Herritar-erakunde, kolektibo, edo elkarte batek irabazi-asmorik ez duela ulertuko da bere estatutuetan hala agertzen denean eta inolako jarduera ekonomikorik garatzen ez duenean, edo hori garatzean, jarduera horren fruitua bere estatutuetan ezarritako interes orokorreko helburuak betetzera bakarrik bideratzen denean, zuzeneko edo zeharkako mozkinak bazkideen edo hirugarrenen artean banatu gabe. Higiezinan egiten den jardueraren ondoriozko edozein onura entitatara edo haren jardueretara itzuli beharko da. Kolektiboen kasuan, irizpide berdinak aplikatuko dira, nahiz eta taldeak Estatuturik ez izan.

4. *Araubide juridikoa.*

Jarraibide hauetan jasotako erabilera-baimenen edo -lagapenen erregulazio juridikoa kasu bakoitzean aplikatzekoa izango da, proiektatzen den ondasun-motaren arabera. Izan ere, erabilera baimenek jabari publikoko ondasunei eragingo diete, eta lagapenek, ondare izaerako ondasunei.

5. *Eskabideak eta dokumentazioa.*

Araudi honen arabera aurkeztutako eskaerarako, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

A) Baimena edo lagapenaren eskaera. Instanzia horretan honako hauek identifikatuko dira, beste batzuen artean: higiezinaren helbidetan dagoen eta baimena, erabilera zenbat denborarako eskatu nahi den, erabileraren xedea eta abar. Horretarako, Udalak egindako eskaera-eredua erabiliko da, araudi honi erantsi zaiona (I).

B) Ordezkaritzaren egiaztapena. Elkartearen kasuan, ordezkariak egiaztatuta egon behar du Elkartearen Erregistroan eta hara joko du Udalak, entitateak horren aurka egiten ez badu. Bestela, dokumentu hori aurkeztu beharko du eskaerarekin batera. Nortasun juridikorik gabeko kolektiboa bada, ordezkariaren izendapena eta karguaren indarraldia egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu beharko da (akta, ziurtagiria...). Dokumentu hori izan daiteke ordezkariak egindako erantzukizunpeko adierazpena edo taldeak egindako batzarraren ziurtagiria.

C) Udalarekin solaskidea izango den pertsonaren identifikazioa eta kontaktua (telefonoa, eta helbide elektronikoa).

D) Erakundea elkarte bat bada, Euskadiko Elkartearen Erregistroan inskribatua egotearen aitortzea, eta Identifikazio Fisikaren Zenbakiaren agiria.

E) Administrazioarekin kontratatzeko debekurik eta batezbestekotasunik ez izateari, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izateari eta Tolosako Udalarekin betearazpen-aldian zerga-zorrik ez izateari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, elkartearena edo nortasun juridikorik gabeko kolektiboaren ordezkariarena, kasuan kasu. Tolosako Udalak egiaztatu ahal izango ditu baldintza horiek.

F) Elkarte edo kolektiboak azken urtean egindako memoria, alde zurretik ez balego Udalaren esku.

G) Lokalean garatuko diren jardueren proiektua, honako atal hauekin, gutxienez: honen txantiloia erantsiko zaio eskaera-ereduari, honako puntu hauek sartuta:

– Lokala erabiltzeko beharra edo arrazoiak.

3. *Asociaciones y colectivos usuarios.*

Para la utilización de los inmuebles y equipamientos será requisito indispensable que la asociación interesada esté legalmente constituida o que se trate de un colectivo sin personalidad jurídica con representante identificado/a. En el caso de las asociaciones, debe estar inscrita en el Registro de Asociaciones del País Vasco. En el caso de colectivos sin personalidad jurídica, deben cumplir los requisitos establecidos en los artículos 69.4.f) y 71.4 de la Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi. Asimismo, todas las asociaciones y colectivos deben cumplir el requisito de carecer de ánimo de lucro.

Se entenderá que una organización ciudadana, colectivo o asociación carece de ánimo de lucro cuando así conste en sus estatutos y no desarrolle actividad económica alguna o cuando sí desarrolle alguna actividad económica, el producto de dicha actividad se destine exclusivamente al cumplimiento de los fines de interés general establecidos en sus estatutos, sin repartir los beneficios directos o indirectos entre los/as socios/as o terceros/as. Cualquier beneficio derivado de la actividad que se desarrolle en el inmueble deberá revertir a la entidad o a sus actividades. En el caso de los colectivos se aplicarán los mismos criterios, aunque no tenga Estatuto.

4. *Régimen jurídico.*

La regulación jurídica de las autorizaciones o cesiones de uso recogidas en estas instrucciones será de aplicación en cada caso, en función del tipo de bienes que se proyecten. En efecto, las autorizaciones de uso afectarán a bienes de dominio público y las cesiones afectarán a bienes de carácter patrimonial.

5. *Solicitudes y documentación.*

Para las solicitudes presentadas conforme a la presente normativa, deberá aportarse la siguiente documentación:

A) Solicitud de autorización o de cesión. En dicha instancia se identificarán, entre otros aspectos, la dirección en la que se encuentra el inmueble y la autorización, el plazo durante el cual se pretende solicitar el uso, el fin del uso, etc. Para ello, se utilizará el modelo de solicitud elaborado por el Ayuntamiento, que se adjunta al presente reglamento (I).

B) Acreditación de la representación. En el caso de las asociaciones, la representación debe estar acreditada en el Registro de Asociaciones, al que acudirán el Ayuntamiento, salvo que la entidad se oponga a ello. Si se opone, deberá aportar dicho documento junto con la solicitud. Si se trata de un colectivo sin personalidad jurídica, se deberá aportar documento que acredite el nombramiento del/la representante y la vigencia del cargo (acta, certificado...). Este documento puede ser una declaración responsable emitida por el/la representante, o un certificado de la reunión del grupo.

C) Identificación y contacto de la persona interlocutora con el Ayuntamiento (teléfono y correo electrónico).

D) Si la entidad es una asociación, declaración de estar inscrita en el Registro de Asociaciones del País Vasco, y Número de Identificación Fiscal.

E) Declaración responsable de la asociación o del/la representante del colectivo sin personalidad jurídica, según el caso, de no hallarse incurso en prohibición o incompatibilidad para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, y de no tener deudas tributarias con el Ayuntamiento de Tolosa en periodo ejecutivo. El Ayuntamiento de Tolosa podrá verificar dichas condiciones.

F) Memoria elaborada por la asociación o colectivo en el último año, si no obra previamente en poder del Ayuntamiento.

G) Proyecto de las actividades a desarrollar en el local, incluyendo al menos los siguientes apartados: se adjuntará al modelo de solicitud una plantilla incluyendo los siguientes puntos:

– Necesidad o motivos de uso del local.

– Aurreikusitako jardueren deskribapena, bai erakundearen antolaketa-beharretatik eta barne-funtzionamendutik eratorritakoak, bai kideen onurarako zerbitzuak ematea dakartenak eta/edo kanpoko proiektzio publikoa dutenak. Deskribatutako jardueretan eta zerbitzuetan parte hartzen duten erabiltzaileen, onuradunen, eta boluntarioen kopurua aurreikusiko da, sexuaren arabera bereizita.

– Egin nahi den erabilera-araubidea, zera, erakundearen beraren onurarako bakarrik edo beste elkarte edo kolektibo batzuekin batera erabiltzeko.

– Lokala erabilera eskusiboko erregimenean esleitzea eskatuz gero, adierazpen bat, adierazteko erakundeak beste erakunde onuradun batzuekin erabilera partekatutako araubide bat onartzeko aukera duela.

– Gutxi gorabeherako deskribapena, aurkeztutako jardueraren proiektuaren arabera, lokalaren ezaugarriak eta kokalekuari, erabilera zehatzei eta lokalaren espazio eta instalazioetan aurreikusitako erabilera-ordutegiari buruzkoa.

– Elkarrekin edo kolektiboak aurreikusitako jarduerak garatzeko dituen baliabide materialak eta giza baliabideak. Giza baliabideak sexuaren arabera bereizita. Bazkide kopurua azalduko dute. Baita Zuzendaritza Batzordea (sexuaren arabera bereizita).

– Lokalaren erabilera epea.

– Elkarrekin lokala mantentzeko erabiliko duen aurrekontua, hala badagokio.

– Azkeneko ekitaldian jasotako dirulaguntzen zerrenda, zenbatekoa, jatorria eta diruz lagundutako jarduerak adierazita.

– Eskatzen den proiektuan deskribatutako jarduerak eta zerbitzuen erabiltzaile-kopurua aurreikustea.

– Eskatutako baimen eta lagapen mota garatu nahi diren jardueretara egokitzen dela justifikatzea.

H) Erabilera partekatuen kasuan, eta eskaera modu kolektiboan eginez gero, elkarte edo kolektibo interesdunen zerrenda erantsi behar da, (sexuaren arabera bereizita) eta adierazi behar da zeinek hartuko duen bere gain baimenaren edo lagapenaren titulartasuna, eta erakunde bakoitzeko organoen adostasuna alderdi horrekin.

6. Esleitzeko irizpideak.

Udal higiezinak edo lokalak baimentzeko edo lagatzeko, aurkeztutako proiektuak aztertuko dira, eta haiek esleitzeko honako irizpide haiek hartuko dira kontuan:

– Eskatzaileek haien jarduerak Tolosan egitea, edo elkarrekin bulegoa edo ordezkaritza iraunkorra Tolosan egitea.

– Aurkeztutako proiektuak lankidetzara publiko-sozialekoak izatea, herritarren parte-hartzea sustatzea, garapen komunitarioa sustatzea edo hiri-bizitzaren kalitatea hobetzera, berdintasuna ikuspegi intersektionalarekin defendatzera, gizarte-bazterkeriaren aurka borrokatzera edo Tolosako biztanleen onurarako diren eta udal-eskumenekoak diren gizarte-intereseko helburuak lortzera bideratuta egitea.

– Eskatutako espazioaren erabilera partekatua izatea, berriz, eskatzaileen jarduerak bateragarriak badira.

– Elkarte edo kolektiboek garatzen dituzten jarduerak, gehienbat, irekiak, doakoak eta inklusiboak izatea.

Irizpide horiek norgehiagoka-kasuetan erabiliko dira, eta lehiarik gabe eta era zuzenean egiten diren esleipenetan, dagoen elkarrekin bete behar da diru araudi honetan xedaturiko baldintzak.

7. Esleitzeko prozeduraren hasiera.

Baimena edo erabilera-lagapena emateko prozedura kasu bakoitzerako legeak ezartzen duena izango da.

Prozedura, laburbilduz, honela garatuko da:

– Descripción de las actividades previstas, tanto las derivadas de las necesidades organizativas y de funcionamiento interno de la organización, como las que conlleven la prestación de servicios en beneficio de sus miembros y/o con proyección pública externa. Se preverá el número de personas usuarias, beneficiarias y voluntarias que participan en las actividades y servicios descritos, desagregado por sexo.

– El régimen de uso que se pretende realizar; es decir, para su utilización exclusiva en beneficio de la propia entidad, o conjuntamente con otras asociaciones o colectivos.

– En el caso de que se solicite la adjudicación del local en régimen de uso exclusivo, declaración para indicar que la entidad puede aceptar un régimen de uso compartido con otras entidades beneficiarias.

– Descripción general, de acuerdo con el proyecto de actividad presentado, de las características y ubicación del local, de los usos concretos y de los horarios de uso previstos en los espacios e instalaciones del local.

– Recursos materiales y humanos que disponga la asociación o colectivo para el desarrollo de las actividades previstas. Recursos humanos desagregados por sexo. Indicarán el número de socios/s, así como la Junta Directiva (desagregada por sexo).

– Plazo de uso del local.

– Presupuesto que, en su caso, destinará la asociación al mantenimiento del local.

– Relación de las subvenciones recibidas en el último ejercicio con indicación de su importe, procedencia y actividades subvencionadas.

– Previsión del número de personas usuarias de las actividades y servicios descritos en el proyecto que se solicita.

– Justificación de la adecuación del tipo de autorización y cesión solicitada a las actividades que se pretenden desarrollar.

H) En el caso de uso compartido, y en el caso de que la solicitud se realice de forma colectiva, se deberá adjuntar la relación de asociaciones o colectivos interesados, desagregada por sexo, con indicación de quién va a asumir la titularidad de la autorización o cesión, y la conformidad de los órganos de cada entidad con este aspecto.

6. Criterios de adjudicación.

Para la autorización o cesión de inmuebles o locales municipales, se analizarán los proyectos presentados, teniendo en cuenta para su adjudicación, los siguientes criterios:

– Que los solicitantes desarrollen su actividad en Tolosa, o que su oficina o delegación permanente se encuentre en Tolosa.

– Que los proyectos presentados sean de colaboración público-social, de promoción de la participación ciudadana, de fomento del desarrollo comunitario o de mejora de la calidad de vida urbana, de defensa de la igualdad con enfoque interseccional, de lucha contra la exclusión social o de consecución de objetivos de interés social y de competencia municipal que beneficien a la población de Tolosa.

– El uso compartido del espacio solicitado, siempre que las actividades de los solicitantes sean compatibles.

– Que las actividades que desarrollen las asociaciones y colectivos sean mayoritariamente abiertas, gratuitas e inclusivas.

Estos criterios se utilizarán en los supuestos de concurrencia competitiva y, en las adjudicaciones sin régimen de concurrencia y de forma directa, la asociación correspondiente deberá cumplir los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

7. Inicio del procedimiento de adjudicación.

El procedimiento para otorgar la autorización o cesión de uso será el establecido legalmente en cada caso.

El procedimiento se desarrollará, en síntesis, del siguiente modo:

1. Eskaera aurkeztea Tolosako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean. Ondoren, Udatek, herritarren arreta bulegoak, ardura hauek izango ditu:

a) Lokala erabiltzeko eskaera erregistratzea, eta eskatzaileei laguntza ematea, beharrezkoa izango balitz, haien eskaerak bide elektronikoen bidez aurkez ditzaten.

b) Egiaztatzea instantzia behar bezala beteta dagoela eta bertan zerrendatuta dauden dokumentuak aurkeztu direla.

c) Egiaztatzea eskaerak aurkezten direla 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidea (APPEL) arautzen duenak, 14. artikuluan ezarritakoaren arabera, zera, bide elektronikoa erabiliz.

d) Errekerimendua egitea, goian aipaturiko Legearen 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaera zuzendua izan dadin kasu hauetan: instantzia gaizki beteta egongo balitz, daturen bat faltako balitz, dokumenturen bat faltako balitz, edo Administrazioarekin elektronikoki komunikatzeko betebeharra beteko ez balitz. Errekerimendua, eskaera jaso eta ahalik eta azkarren egin beharko da, eta gehienez, hamar laneguneko epean.

2. Ondoren, elkarte edo kolektiboaren lan-esparruarekin lotura duen Sailak (erreferentziarako Sailak) hauek beteko ditu:

a) Orokorrean, aztertzea eta egiaztatzea eskaerarekin aurkezturiko dokumentazioa zuzena den ala ez.

b) Egiaztatzea elkartearen herri-onurako adierazpena edo, hala badagokio, erregistro publikoetako inskripzio-ziurtagiria eta eskatzailearen ordezkaritza.

c) Egiaztatzea Gizarte Segurantzarekiko eta zergen betebeharekiko informazioa zuzena dela.

d) Egiaztatzea, erakundeak azken urtean egindako jardueren memoria bat datorrela aurkezturiko proiektuarekin.

e) Aztertzea elkarte edo kolektiboak aurkezturiko proiektua, eta ondorengo artikuluan xedaturiko txostena egitea.

f) Errekerimendua egitea, APPEL Legearen 73. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaera zuzendua izan dadin. Errekerimendua eskaera jasotzen den biharamunetik hamabost laneguneko epean egingo da, eta interesdunari jakinaraziko zaio zuzendu edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak aurkeztu behar dituela hamar laneguneko epean. Halaber, errekerimenduan jakinaraziko zaio xedatutakoa betetzen ez badu, dagokion izapiderako eskubidea galdutzat emango dela. Hala ere, interesdunaren jarduketa onartuko da, eta legezko ondorioak izango ditu, baldin eta epea iragantzat jotzen duen ebazpena jakinarazten den eguna baino lehen edo egun horren barruan gertatzen bada.

8. *Udal jabari publikoaren erabilera berezia edo ondare izaerako lokala prekarioz lagatzeko baimena: txostenak eta ebazpena.*

1. Behin dokumentazioa osatuta, elkarte edo kolektiboaren lan-esparruarekin lotura duen Sailak espedientea informatuko du, hauek aztertuz (II. eranskina):

a) Aurkezturiko eskaerak eta harekin doan dokumentazioak Araudi honen xedapenak betetzen dituzten ala ez egiaztatzea, aurreko artikuluan xedatutakoaren arabera.

b) Lokalaren deskribapena eta izaera juridikoa zehaztea –jabari publikokoa edo ondarekoa– Udalean dagoen informazioaren arabera. Horretarako, Idazkaritza Sailak lokalen katalogoa erakusgarri jarriko du, denek kontsultatu ahal izateko, eta beharrezkoa izango balitz, informazioa helaraziko zaio Sailari.

1. Presentación de la solicitud en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Tolosa. A continuación, Udate, la oficina de atención ciudadana, se encargará de:

a) Registrar la solicitud de uso del local, y ayudar a las personas solicitantes, si fuera necesario, a presentar sus solicitudes por medios electrónicos.

b) Comprobar que la instancia está debidamente cumplimentada, y que se han aportado los documentos relacionados en la misma.

c) Comprobar que las solicitudes se presentan de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), es decir, a través de la vía electrónica.

d) Requerir, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la citada Ley, la subsanación de la solicitud en los siguientes supuestos: incorrecta cumplimentación de la instancia, falta de datos, falta de documentación o incumplimiento de la obligación de comunicarse electrónicamente con la Administración. El requerimiento deberá efectuarse a la mayor brevedad posible a la recepción de la solicitud y, en todo caso, en el plazo máximo de diez días hábiles.

2. A continuación, el Área relacionada con el ámbito laboral de la asociación o colectivo (Área de referencia) se encargará de estas tareas:

a) En general, analizar y comprobar si la documentación presentada con la solicitud es correcta.

b) Verificar la declaración de utilidad pública de la asociación o, en su caso, certificado de inscripción en registros públicos, y representación de la persona solicitante.

c) Comprobar que la información sobre las obligaciones con la Seguridad Social y obligaciones tributarias es correcta.

d) Verificar que la memoria de actividad realizada por la entidad en el último año se ajusta al proyecto presentado.

e) Analizar el proyecto presentado por la asociación o colectivo, y emitir el informe previsto en el artículo siguiente.

f) Requerir, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 de la LPACAP, la subsanación de la solicitud. El requerimiento se efectuará en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la recepción de la solicitud, indicándose a la parte interesada la obligación de presentar, en el plazo de diez días hábiles, los documentos que debe subsanar o que no haya presentado. Asimismo, se le informará en el requerimiento de que el incumplimiento de lo dispuesto dará lugar a la pérdida del derecho al trámite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación de la parte interesada, y producirá sus efectos legales, siempre que se produzca con anterioridad o en el día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

8. *Autorización para uso especial del dominio público municipal, o autorización para cesión en precario de local de carácter patrimonial: informes y resolución.*

1. Una vez completada la documentación, el Área relacionada con el ámbito laboral de la asociación o colectivo informará del expediente analizando lo siguiente (anexo II):

a) Comprobar si la solicitud presentada y la documentación que la acompaña cumple con las disposiciones del presente Reglamento, de conformidad con lo establecido en el artículo anterior.

b) Determinar la descripción del local y su naturaleza jurídica –de dominio público o patrimonial–, de acuerdo con la información existente en el Ayuntamiento. Para ello, el Área de Secretaría expondrá el catálogo de locales para que puedan ser consultado por todos/as y, si fuera necesario, se trasladará la información al Área.

c) Proiektuak duen interes soziala edo inpaktu soziala, dagokion eremuan, aztertzea eta justifikatzea, hauek kontuan harturik, besteak beste:

- Elkarte edo kolektiboak duen beharra.
- Herritar orori irekitako jarduerak izatea.
- Lokalaren egokitasuna, garatu behar diren erabilerekiko.
- Entitatearen ibilbidea.
- Entitatearen adierazgarritasuna, dagokion eremuan (kideen kopurua).

– Proiektuaren ezaugarri teknikoak eta operatiboak: proiektuaren lanketa-, xehetasun- eta zehaztasun-maila, kalitate teknikoa helburuak zehaztuta, metodologia, tenporalizazioa, ebaluatzeko baliabideak eta mekanismoak, koordinazioa eta egungo baliabideekiko osagarritasuna.

– Koordinatzaileak, federazioak edo erakundeak elkartzeko beste modu batzuk izatea.

d) Jardueren ordutegia.

e) Erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak, Araudi horietan xedatutakoaren arabera.

f) Lokaleko mantentze- eta konponketa- edo birjartze-gastu txikiei aurre egiteko betebeharrari dagokionez, Udalak ordaintzea justifikatzen duen salbuespenezko egoera bat egon daitekeela justifikatzea.

g) Erabileraren baldintzak.

h) Lokalean egon daitezkeen eta erabiliko diren ondasunen zerrenda. Zerrenda hori ebazpenari eta bi aldeek sinatutako emate-aktari erantsiko zaio.

i) Sailak justifikatu beharrekotzat jotzen dituen beste alderdi batzuk.

2. Tolosako Udaleko Hirigintza, Obra eta Zerbitzu, eta Ingu-rumen Saileko teknikariek espedientea informatuko dute, hauek aztertuz:

- a) Suteen aurka hartu beharreko neurriak.
- b) Lokalaren gehieneko edukiera.
- c) Onargarriak ez diren erabilerak.
- d) Baimendu daitezkeen erabilerak eta debekatutako erabilerak.

3. Zerbitzu juridikoak dagokion txosten juridikoa egingo du. Txostenak aplikatu beharreko aurrekariak eta oinarri juridikoak jasoko ditu. Halaber, Ebazpen Proposamena egingo du.

4. Txostenak egin ondoren, elkarte edo kolektiboaren lan-esparruarekin lotura duen Sailak lagapena edo baimenari dagokion erabakia prestatuko du. Horretarako, Idazkaritza Saileko laguntza eskuratu ahal izango dute: dokumentuen ereduak, irizpide juridikoak, eta abar.

9. *Erabilera baimentzeko edo lagatzeko tituluak eta baldintzak.*

Doan erabiltzeko baimenak edo lagapenak dagokien tresna juridikoan formalizatuko dira, zera (III/IV eranskinak):

a) Jabari publikoko lokalen erabilera berezia eskumena duen udal organoaren erabakiaz formalizatuko da, eta bertan txer-tatuko dira baldintza guztiak.

b) Ondare izaerako lokalen prekariozko lagapena eskumena duen udal organoaren erabakiaz emango da.

c) Dokumentu hauetan, gutxienez, hauek jasoko dira:
– Ondasunaren identifikazioa: helbidea, ezaugarri fisikoak eta izaera juridikoa.

– Lokalarekin batera erabiliko diren ondasun higigarrien zerrenda zehatza.

c) Analizar y justificar el interés o impacto social del proyecto, en su ámbito, teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

- Necesidad de la asociación o colectivo.
- Que sean actividades abiertas al público en general.
- Adecuación del local a los usos a desarrollar.
- Trayectoria de la entidad.
- Representatividad de la entidad en su ámbito (n.º de miembros).

– Características técnicas y operativas del proyecto: grado de elaboración, detalle y concreción del proyecto, calidad técnica con definición de objetivos, metodología, temporalización, recursos y mecanismos de evaluación, coordinación y complementariedad con los recursos existentes.

– Existencia de otras formas asociativas de coordinadores, federaciones o entidades.

d) Horario de actividades.

e) Derechos y deberes de usuarios/as, de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento.

f) Justificar la posible existencia de una situación excepcional que justifique el pago por parte del Ayuntamiento en relación con la obligación de hacer frente a pequeños gastos de mantenimiento, reparación o reposición del local.

g) Condiciones de uso.

h) Relación de bienes que pueden existir en el local y se van a utilizar. Esta relación se incorporará a la resolución y al acta de entrega firmada por ambas partes.

i) Otros aspectos que el Área considere necesario justificar.

2. Técnicos/as del Área de Urbanismo, Obras y Servicios y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Tolosa informarán el expediente, y analizarán los estos aspectos:

- a) Medidas contra incendios a adoptar.
- b) Aforo máximo del local.
- c) Usos no admisibles.
- d) Usos autorizables y usos prohibidos.

3. El servicio jurídico emitirá el correspondiente informe jurídico. El informe contendrá los antecedentes y fundamentos jurídicos aplicables. Asimismo, elaborará la Propuesta de Resolución.

4. Una vez emitidos los informes, el área relacionada con el ámbito laboral de la asociación o colectivo tomará la decisión correspondiente a la cesión o autorización. Para ello podrán contar con la colaboración del Área de Secretaría: modelos de documentos, criterios jurídicos, etc.

9. *Títulos y condiciones de autorización o cesión de uso.*

Las autorizaciones o cesiones de uso gratuito se formalizarán en el instrumento jurídico correspondiente (anexos III/IV):

a) El uso especial de los locales de dominio público se formalizará por acuerdo del órgano municipal competente, en el que se incorporarán todas las condiciones.

b) La cesión precaria de locales de carácter patrimonial se otorgará por acuerdo del órgano municipal competente.

c) Estos documentos contendrán, al menos:
– Identificación del bien: domicilio, características físicas y naturaleza jurídica.

– Relación detallada de los bienes muebles que se utilizarán junto con el local.

- Baimena edo lagapenaren xedea.
- Baimena edo lagapenaren erregimena (soilik erakunde interesdunarentzat edo erabilera partekatua beste entitateekin).
- Baimenaren edo lagapenaren iraupena.
- Erabilera-ordutegia.
- Erabilera-baldintza orokorrak.
- Lokala kontserbatzeko eta mantentzeko gastuei buruzko xedapenak, Tolosako Udalak onartutako mantentze-lanen esku-liburuan xedaturikoa kontuan hartuz. Mantentze-libururik ez balitz egongo, lokaleko mantentze- eta konponketa- edo birjartze-gastu txikiei aurre egiteko betebeharra lokalaren erabiltzaileari egotziko zaio (hornidurak, erabilerak sortzen dituen mantenu- eta birjartpeneko gastu txikiak, lokalaren instalazio edota higiezinaren elementu orokorrei eragiten ez dizkienak). Halaber, Udalak erabiltzaileari eskatu ahal izango dizkio lan horiek egiaztatzen dituzten dokumentuak. Azkenik, Udalak gastu horiek ordaintzetik salbuestsi ahal izango ditu erakundeak, ebazpen arrazoitu baten bidez.

– Erabiltzaileak honako aseguruak hitzartu izanaren agiriak (polizak eta ordainagiriak) aurkezteko betebeharra, eta hori betetzeko epea:

≡ Erantzukizun zibilari buruzko aseguruak, Tokiko Erantzukizun Zibila (responsabilidad civil locativa) barne hartzen duena. Beraz, aseguru honek estaliko ditu erabiltzaileak hirugarrenei sorturiko kalteak, lokalaren jabetzari eragindakoak barne.

≡ Lokalean dauden eta erabiltzailearen jabetzakoak diren ondasun higigarriak babesteko aseguruak (aukerazkoa).

- Alderdi bakoitzaren bestelako betebeharrak eta eskubideak.
- Erabilera-baimena edo lagapen-akordioa azkentzeko baldintzak.
- Lagapen- edo erabileraren epean lokalak partekatzeak aukera, hala badagokio.

Baimenaren edo lagapenaren baldintzak eta hura formalizatzeko agiria publikoak izango dira, eta Udalaren webgunean eta Gardentasunaren Atarian argitaratuko dira. Halaber, Ondasunen Erroldan inskribatuko dira honako datu hauek: entitate hartzailea, erabilera-epea, eta erabakiaren data.

10. Erabilera-baldintza orokorrak.

Araudi honen eremuan sartzen diren higiezinak edo lokalak elkarte edo kolektibo baimenduek edo lagapen-hartzaileek erabili beharko dituzte, aurkeztutako proiektuan eta estatutu-helburuetan alde zuzenetik ezarritako jardura edo eginkizunetarako. Horretaz gain, ondoko baldintza orokorrak bete behar dituzte:

a) Higiezin baten erabilera erakunde bakar bati edo batzuei laga edo baimendu dakieke, modu partekatuan erabili ahal izateko. Azken kasu horretan, lagapena edo baimena formalizatzen den tresnan zehaztu beharko dira lagapen-hartzaile edo baimendutako erakunde bakoitzaren eskubideak eta betebeharrak.

b) Jardura adingabeek egiten badute, pertsona heldu arduradun batek izango du haien erantzukizuna.

c) Erabilera partekatuko lokalen kasuan, eskabideak berariaz eta zehatz-mehatz adieraziko du lokalaren mantentze, zain-tza eta garbiketarik ezarritako kargak erakunde erabiltzaile guztien artean banatzeko sistema, eta zenbait irizpide erabili daitezke, hala nola azalera okupatuari edo erabilera-intentsitateari buruzkoa.

d) Udal lokalen lagapen-hartzaile diren elkarte edo kolektibo guztiek berariaz ahaldundutako kide bat izendatu beharko dute Udalarekin solaskide izateko, lokalaren erabilerarekin eta kudeaketarekin zerikusia duen guztirako. Solaskide hori bakarria izango da lokal bakoitzerako, erabilera partekatukoetan barne.

- Objeto de la autorización o cesión.
- Régimen de la autorización o de la cesión (sólo para la entidad interesada o si el uso es compartido con otras entidades).
- Duración de la autorización o cesión.
- Horario de utilización.
- Condiciones generales de uso.
- Disposiciones relativas a los gastos de conservación y mantenimiento del local, teniendo en cuenta lo dispuesto en el manual de mantenimiento aprobado por el Ayuntamiento de Tolosa. Si no hubiera un de libro de mantenimiento, la obligación de hacer frente a los gastos menores de mantenimiento y reparación o reposición del local se imputará al/la usuario/a del local (suministros, gastos menores de mantenimiento y reposición que genere el uso, que no afecten a las instalaciones generales del local ni a los elementos generales del inmueble). Asimismo, el Ayuntamiento podrá requerir a la persona usuaria la documentación acreditativa de dichos trabajos. Finalmente, el Ayuntamiento, mediante resolución motivada, podrá eximir a las entidades del pago de dichos gastos.

– Obligación del/la usuario/a de presentar documentación acreditativa de haber concertado los siguientes seguros (pólizas y recibos), y plazo para su cumplimentación:

≡ Seguro de responsabilidad civil, incluyendo la Responsabilidad Civil Locativa. Por tanto, este seguro cubrirá los daños causados por el/la usuario/a a terceros/as, incluidos los ocasionados a la propiedad del local.

≡ Seguro de protección de bienes muebles que sean de propiedad de la persona usuaria (opcional).

- Otras obligaciones y derechos de cada parte.
- Condiciones de extinción de la autorización de uso o acuerdo de cesión.
- Posibilidad, en su caso, de compartir locales durante el plazo de cesión o uso.

Las condiciones de la autorización o de la cesión, y el documento de formalización de la misma serán públicos y se publicarán en la página web del Ayuntamiento y en el Portal de Transparencia. Asimismo, se inscribirán en el Registro de Bienes los datos relativos a la entidad destinataria, el plazo de utilización y la fecha del acuerdo.

10. Condiciones generales de uso.

Los inmuebles o locales incluidos en el ámbito de este Reglamento deberán ser utilizados por las asociaciones o colectivos autorizados, o cesionarios, para las actividades o funciones establecidas previamente en el proyecto presentado y en los fines estatutarios. Además, deberán cumplir las siguientes condiciones generales:

a) El uso de un inmueble puede ser cedido o autorizado a una entidad o a varias, para su uso compartido. En este último caso, el instrumento en el que se formalice la cesión o autorización deberá determinar los derechos y obligaciones de cada cesionario o entidad autorizada.

b) Si la actividad se realiza por menores de edad, será una persona adulta responsable de la misma.

c) En el caso de locales de uso compartido, la solicitud indicará de forma expresa y precisa el sistema de repartir las cargas derivadas del mantenimiento, conservación y limpieza del local entre todas las entidades usuarias, pudiéndose utilizar criterios tales como la superficie ocupada o la intensidad de uso.

d) Todas las asociaciones o colectivos cesionarios de locales municipales deberán designar un/a miembro expresamente facultado/a para actuar como interlocutor/a con el Ayuntamiento en todo lo relacionado con el uso y gestión del local. Este/a interlocutor/a será único/a para cada local, incluidos los de uso compartido.

e) Elkartea edo kolektibo bakoitza izango da bere kide eta/edo erabiltzaileek haien esku jarritako lokaletan hirugarrenei eragindako kalte-galeren zuzeneko erantzulea, dela ekintzagatik, dela omisio, dolo edo zabarkeriagatik. Udala bera izango da hirugarrenaren izaera izango duena.

f) Elkartea edo kolektibo onuradunek 9. artikuluko c) atalean xedaturiko aseguru-polizak hitzartuta dituztela justifikatu beharko dute, bai eta dagozkion ordainagiriaren ordainketak ere, erabileraren baimena edota lagapena onartzen duen erabakia jakinarazi eta hamabost laneguneko epean. Horrela ez balitz, erabileraren baimena edota lagapena bertan behera geldituko dira eta elkartea edo kolektiboak hustu egin beharko du lokala, eta giltzak itzuliiko dizkio Udalari.

g) Halaber, Udalari eman beharko dizkiote aseguru kontratuen eta ordaindutako hurrengo ordainagiriaren jatorrizko kopia elektronikoa, espedientearen sartuko direnak.

h) Debekatuta daude honako jarduerak hauek:

– Erabilitako lokalaren barruan, eta elkarrearen autonomia errespetatuz, ezin izango da legez kanpoko jarduerarik edo/eta pertsonen berdintasun-printzipioen aurkako jarduerarik egin; beraz, debekatuta dago indarkeriazko edozein ekintza egitea, edo norbanakoak edo taldeak diskriminatzea, arraza, migrazio prozesua, sexua, erlijioa, iritzia, desgaitasuna, sexu-orientazioa, sexu-identifikazioa, sexu adierazpen edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal edo sozial dela eta. Gainera, dokumentu, publizitate, irudi edo material guztietan hizkera ez sexista erabili beharko da; emakumeenganako edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista saihestu beharko da; eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren edo genero-identitatearen balioak barne hartzen dituen irudia sustatu beharko da.

– Irabazi-asmoekin edo banakako irabaziekin egiten direnak.

– Erabiltzeko baimenean jasotzen ez den edozein jarduerak, bereziki gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri edo arriskutsutzat jotzen direnak.

11. Lokala entregatzea.

Lokalak erabiltzeko baldintza normaletan entregatu beharko dira.

Entregatzeko unean, elkartea edo kolektiboaren ordezkariak higiezina jasotzeko akta bat sinatu beharko du (V. eranskina), eta bertan zehaztuko da zer baldintzatan entregatuko duen Administrazioak higiezina. Akta Udaleko zerbitzu tekniko eta juridikoek egindako ereduarekin bat etorriko da.

Entrega-akta, elkartea edo kolektiboaren lan-esparruarekin lotura duen Saileko arduradunek (teknikoak zein politikoak) izenpetuko dute elkartea edo kolektiboaren ordezkariarekin.

12. Obrak eta lizentziak.

Lokalak edo higiezinak egokitze-obra behar baditu, kasu kasu aztertuko da obra horien sustatzailea zein izango den, interes publikoko arrazoietan oinarrituta. Halaber, lanak exekutatu dira irizpide sozialak, ingurumen-iraunkortasunekoak eta energia-eraginkortasunekoak kontuan hartuta. Herritarren elkartea edo kolektibo onuradunek ezin izango dute lagatuko lokal edo higiezinan inolako obra edo jarduketarik egin Tolosako Udalaren alde aurreko baimenik gabe, eta alde aurreko jakinarazpena, erantzukizunpeko adierazpena edo udal-lizentzia beharko dute. Era berean, bertan egingo diren jarduerak gauzatzeko beharrezkoa den beste edozein udal-lizentzia edo bestelako lizentzia eduki beharko dute.

Erakunde baimenduek edo lagapen-hartzaileek diseinurako eta eraikuntza kolektiboetarako prozesu esperimentalak proposatu eta horietan parte hartu ahal izango dute, eta dagozkien lizentziak edo baimenak izan beharko dituzte.

e) Cada asociación o colectivo será responsable directo de los daños y perjuicios causados por sus miembros y/o usuarios/as a terceros/as por acción, omisión, dolo o negligencia en los locales puestos a su disposición. Será el propio Ayuntamiento quien ostente la condición de tercero.

f) Las asociaciones o colectivos beneficiarios deberán justificar la existencia de las pólizas de seguro estipuladas en el apartado c) del artículo 9, así como el pago de los recibos correspondientes, en el plazo de quince días hábiles desde la notificación del acuerdo de autorización de uso y/o cesión. En caso contrario, se cancelará el permiso o cesión de uso, y la asociación o colectivo deberá desalojar el local y devolver las llaves al Ayuntamiento.

g) Asimismo, deberán entregar al Ayuntamiento las copias electrónicas originales de los contratos de seguro y de los sucesivos recibos pagados, que se incorporarán al expediente.

h) Se prohíben las siguientes actividades:

– En el interior del local utilizado y respetando la autonomía de la asociación, no se podrán realizar actividades ilegales y/o contrarias a los principios de igualdad de las personas, prohibiéndose cualquier acto de violencia o discriminación individual o colectiva por razón de raza, proceso migratorio, sexo, religión, opinión, discapacidad, orientación sexual, identificación sexual, expresión sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Además, en todos los documentos, publicidad, imágenes o materiales se deberá hacer un uso no sexista del lenguaje, y evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas, y se deberá fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad o identidades de género.

– Con fines lucrativos o con beneficios individuales.

– Cualquier actividad no contemplada en la autorización de uso, especialmente, actividades que se consideran molestas, insalubres, nocivas o peligrosas.

11. Entrega del local.

Los locales deberán entregarse en condiciones normales de uso.

En el momento de la entrega, el/la representante de la asociación o colectivo deberá firmar un acta de recepción del inmueble (anexo V) en la que se especifiquen las condiciones en las que la Administración entregará el inmueble. El acta se ajustará al modelo elaborado por los servicios técnicos y jurídicos del Ayuntamiento.

El acta de entrega será suscrita por los/las responsables técnicos y políticos del Área relacionada con el ámbito laboral de la asociación o colectivo, junto con el/la representante de la asociación o colectivo.

12. Obras y licencias.

En el caso de que el local o inmueble precise de obras de acondicionamiento, se estudiará caso por caso quién será el promotor de las mismas, basándose en razones de interés público. Asimismo, los trabajos se ejecutarán teniendo en cuenta criterios sociales, de sostenibilidad ambiental y de eficiencia energética. Las asociaciones o colectivos beneficiarios no podrán realizar obras o actuaciones en el local o inmueble cedido sin autorización previa del Ayuntamiento de Tolosa, y se requerirá comunicación previa, declaración responsable o licencia municipal. Asimismo, deberán disponer de cualquier otra licencia municipal u otro tipo de licencia que sea necesaria para el desarrollo de las actividades que en ella se desarrollen.

Las asociaciones autorizadas o cesionarias podrán proponer y participar en procesos experimentales de diseño y construcción colectiva, debiendo contar con las correspondientes licencias o permisos.

Baimendutako edo lagapen-hartzaileek egindako obrek edo jarduketek onura ekarriko diote ondasun higiezinari, eta elkarre edo kolektibo erabiltzaileak edo baimenduak ez du inolako kalte-ordainik edo konpentsazio ekonomikorik jasotzeko eskubiderik izango.

Artikulu honetan xedatutakoa urratuz gero, Udalak lokalaren erabilera elkarre horri lagatzeko edo baimentzeko erabakia ezeztatu ahal izango du, edo, bestela, ondasuna jatorrizko egoerara itzultzeko agindu ahal izango du, kalte-ordainerako edo konpentsazio ekonomikorako eskubiderik gabe. Hori egin ezean, Udalak subsidiarioki egin ahal izango ditu itzulketa-lanak, eta erakundeak kostua ordaindu beharko du. Itzulketa ezinezkoa bada ondasuna kaltetu gabe, kausatzaileak kalte-ordaina eman beharko du eragindako kalteengatik.

13. Elkarre eta kolektibo erabiltzaileen betebeharrak.

Honako hauek zehaztuko dira ebazpenean:

a) Lagapen-akordioan edo baimena jasotzen duen ebazpenean ezarritako erabilera-ordutegiak edo Tolosako Udalak baimentzen dizkion beste batzuk errespetatzea.

b) Lagatako edo baimendutako espazioa elkarre edo kolektiboaren helburuetarako erabiltzea, bere jarduera-programa gauzatzuz, bai eta lagapen-erabakiak edo Udalak baimendu ditzakeenak ere.

c) Lokalean hirugarrenen inolako merkataritza-publizitaterik ez egitea; publizitatetzat joko da zerbitzu eta/edo ondasun higigarri edo higiezinaren erosteketa/salmenta edo kontratazioa, zuzenean edo zeharka, erraztea edo sustatzea helburu duen komunikazio mota oro.

d) Esleitutako espazioak errespetatzea, bai eta lokala partekatzen duten beste erakunde edo elkarre batzuei ere, haien jardueren garapen normala oztopatu gabe.

e) Erabilera komuneko espazioen helburua eta xedea errespetatzea.

f) Elkarre edo kolektiboek modu arduratsuan zaindu beharko dituzte erabilera eskusiboko eta erabilera partekatuko lokalak, bai eta, oro har, higiezin osoa ere, hala badagokio, baita altzariak ere, eta kideek eta erabiltzaileek, ekintzaz edo ez-egitez, eragin ditzaketen kalteen erantzukizuna izango dute, eta horrelakoetan, berehala eta Udalaren baimenarekin, beharrezko konponketak egin beharko dituzte. Erakunde onuradunari dagokio lagapenean edo baimenean sartutako ondasun higigarriak mantentzea eta konpontzea.

g) Elkarre edo kolektiboek, lagatako edo baimendutako lokalaren mantenuko gastu arruntan (kontsumoak, konponketa edo birjarpen txikiak) ardura izango dute, Udalak justifikatutako salbuespenezko kasuetan izan ezik.

h) Erabilera-ordutegiek dirauten bitartean, bizilagunei enbarazurik ez eragitea eta inguruko lasaitasuna ez haustea, indarrean dagoen araudian ezarritako neurri egokiak hartuz.

i) Esleitutako espazioak osasungarritasun- eta higiene-bal dintza egokietan erabiltzeko gordetzea.

j) Lokaleko eta eraikineko giltzak zaintzea eta atea ixtea, erabiltzen duen azken erakundea denean, lagapen-erabakiak besterik xedatzen ez badu. Aldi berean, lagatako espazioen erabilera egokia zainduko dute, eta erabiltzaileen zaintza eta kontrola egingo dute.

k) Esleitu zaion espazioaren erabilera ez lagatzea hirugarrenei, ez osorik ez zati batean, elkarteko kide izan edo ez.

l) Sor daitekeen edozein anomalia, gorabehera edo arazo berehala jakinaraztea Tolosako Udalari. Horretarako, erreferentziatzeko Sailarekin harremanetan jarriko da elkarre edo kolektiboaren ordezkaria/solaskidea.

m) Tolosako Udalari itzultzea lagapen-erabakia irauti edo ezeztatu ondoren lagapenean xede diren espazio eta ondasunen erabilera, jatorrizko egoeran, erabilerak eragindako higadura aintzat hartu gabe.

Las obras o actuaciones realizadas por las personas autorizadas o cesionarias supondrán un beneficio para el inmueble, sin que la asociación o colectivo usuario o autorizado tenga derecho a indemnización o compensación económica alguna.

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en este artículo, el Ayuntamiento podrá revocar el acuerdo de cesión o autorización del uso del local a dicha asociación, u ordenar la restitución del bien a su estado original, sin derecho a indemnización o compensación económica. De no hacerlo así, el Ayuntamiento podrá realizar subsidiariamente los trabajos de restitución, y la entidad deberá abonar el coste. Si la restitución no fuera posible sin perjudicar el bien, el/la causante deberá indemnizar por los daños causados.

13. Obligaciones de las asociaciones y colectivos usuarios.

En la resolución se especificarán los siguientes aspectos:

a) Respetar los horarios de uso establecidos en el acuerdo de cesión o resolución de autorización, u otros horarios que le sean autorizados por el Ayuntamiento de Tolosa.

b) Destinar el espacio cedido o autorizado a los fines de la asociación o colectivo, mediante la ejecución de su programa de actividades, así como a los fines que pueda autorizar el acuerdo de cesión o el Ayuntamiento.

c) No realizar en el local ningún tipo de publicidad comercial de terceros/as, entendiéndose por publicidad todo tipo de comunicación que tenga por objeto, directa o indirectamente, facilitar o promover la compra/venta o contratación de servicios y/o bienes muebles o inmuebles.

d) Respetar los espacios asignados, así como a otras entidades o asociaciones que compartan local, sin perturbar el normal desarrollo de sus actividades.

e) Respetar la finalidad y el objetivo de los espacios de uso común.

f) Las asociaciones o colectivos están obligados a conservar responsablemente los locales de uso exclusivo y de uso compartido, así como, en general, el conjunto del inmueble, y en su caso, incluso el mobiliario. Sus miembros y usuarios/as responderán de los daños que por acción u omisión puedan causar, debiendo en tal caso, efectuar inmediatamente y con autorización del Ayuntamiento, las reparaciones necesarias. Corresponde a la entidad beneficiaria el mantenimiento y reparación de los bienes muebles incluidos en la cesión o autorización.

g) Las asociaciones o colectivos serán responsables de los gastos ordinarios de mantenimiento (consumos, reparaciones o reposiciones menores) del local cedido o autorizado, salvo casos excepcionales justificados por el Ayuntamiento.

h) No molestar a los/las vecinos/as, ni perturbar la tranquilidad del entorno durante los horarios de uso, adoptando las medidas oportunas establecidas en la normativa vigente.

i) Conservar los espacios asignados para poder utilizarlos en condiciones de salubridad e higiene.

j) Custodiar las llaves y cerrar las puertas del local y del edificio, cuando sea la última entidad que lo utilice, salvo que el acuerdo de cesión disponga otra cosa. Al mismo tiempo, velarán por el buen uso de los espacios cedidos, y vigilarán y controlarán a las personas usuarias.

k) No ceder, total o parcialmente, a terceras personas, asociadas o no, el uso del espacio asignado.

l) Comunicar inmediatamente al Ayuntamiento de Tolosa cualquier anomalía, incidencia o problema que pudiera surgir. Para ello, el/la representante/interlocutor/a de la asociación o colectivo se pondrá en contacto con el Área municipal de referencia.

m) Devolver al Ayuntamiento de Tolosa, una vez extinguido o revocado el acuerdo de cesión, el uso de los espacios y bienes objeto de cesión, en su estado original, sin tener en cuenta el desgaste ocasionado por el uso.

n) Udalari uneoro baimena ematea indarrean dagoen araudia eta erabilera lagatzeko edo baimentzeko erabakia betetzen direla zaintzeko jarraipen- eta ikuskapen-ahalmena balia dezan, guneetarako sarbidea ahalbidetuz eta eskatzen den informazioa eta dokumentazioa emanez.

o) Tabakoa eta/edo edari alkoholdunak eta osasunerako kaltegarriak diren beste substantzia batzuk (drogak, substantzia sorgogarrri psikotropikoak) kontsumitzea eta haiek kontsumitzera bultzatzen duen publizitatezik ez instalatzea eta, ezta publizitate sexista instalatzea ere.

p) Beste elkarte edo kolektibo batzuek lokalaren erabilera ahalbidetzea, Udalak salbuespen gisa baimendutako uanean uneko jarduerak garatzeko. Jarduera horiek ez dute inola ere ekarriko lagapen-hartzailearen edo lagapen-hartzaileen erabilera pribatuko espaziorik, hala nola bulegoak edo artxiboak.

q) Erabiltzaileak bete beharko du Tolosako Udalak euskararen erabileraren normalizazioari begira indarrean duen plana. Hala, bermatu beharko du euskaraz edo ele bietan ematea, kalitate egokian, lokalean edo higiezinaren jartzen dituen errotulu, ohar edo gainerako komunikazio orokorrak.

r) Halaxe jardun beharko du, era berean, bai jarduerak iragartzeko garaian, bai haiek gauzatzekoan. Hori horrela, euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan zabalduko ditu herritarrei zuzendutako komunikazio guztiak, izan idatzizkoak (publizitatea, esku programak, iragarkiak, oharrak eta abar) izan ahozkoak (megafonia bidezko mezuak, aurkezpenak eta abar).

s) Idatzizkoetan, ele bietan jartzen direnean, euskarari eman behar zaio lehentasuna eta nabarmendu (handiagoa, lodiagoa...). Baina testua euskara hutsean idatziko da hitzek euskaraz eta gaztelaniaz antzeko grafia dutenean, edo ezagunak direnean.

t) Bestalde, piktograma (irudia) baten bidez adierazteko moduko mezuak piktograma hutsarekin adieraziko dira: su-itzal-gailuak, komunak...

u) Jardueretan, ahozkoan ere euskarak lehentasuna izango du, hau da, euskaraz arituko dira lehenengo eta gaztelaniaz ondoren, baina ez dauka zertan hitzez hitzeko itzulpena izan.

Gogorarazi behar da Euskara eta Hezkuntza Sailera jo deza-keela erabiltzaileak laguntzarik behar izanez gero testuren bat itzultzeko edo euskaraz idazteko (euskara@tolosa.eus).

14. Udalaren betebeharrak.

Arau orokor gisa, ordenantza hau aplikatuzetik eta administrazio publikoen ondasunak kudeatzearen eta kontserbatzearen arloan indarrean dagoen legeriatik eratorritako udal-betebeharrak dira.

Udalak zuzenean kudeatzen dituen eta erabilera partekatuko araubide bati lotuta dauden zentroetan, Udalak erabilera komuneko espazioak edo lokalak osasungarritasun- eta higiezin baldintza onenetan gorde beharko ditu.

Era berean, Udalari dagokio obrak edo jarduketak egitea lokalaren egiturazko elementuak mantentzeko, konpontzeko edo birjartzeko. Halakotzat hartuko da eraikinaren egiturari, paramentu bertikalei eta estalkiei eta zerbitzuen kanpoko harguneei eragiten diena, baldin eta zentroaren erabilera ohiko eta arruntagatik badira, eta, ondorioz, kanpoan geratuko dira erakunde erabiltzaileen konturako betebeharrak gisa ezartzen direnak.

Tolosako Udalari dagokio jabekideen erkidegoari dagozkion kuotak ordaintzea, jabetza horizontalaren araubideari atxikitako higiezinetan kokatutako lokalaren kasuan.

Udalak bermatu behar du lokalaren erabiltzaileek erreferente bakarra izatea, hain zuzen, Erreferentziatzeko Sail bat izatea. Erreferente hori erabileraren xede nagusiarekin lotura duen Saileko arduradun teknikoa izango da.

n) Permitir en todo momento al Ayuntamiento el ejercicio de la facultad de seguimiento e inspección para velar por el cumplimiento de la normativa vigente y del acuerdo de cesión o autorización de uso, permitiendo el acceso a los espacios, y proporcionando la información y documentación requerida.

o) No instalar ni publicidad que incite al consumo de tabaco y/o bebidas alcohólicas y otras sustancias nocivas para la salud (drogas, sustancias estupefacientes psicotrópicas), ni publicidad sexista.

p) Permitir el uso del local a otras asociaciones o colectivos para el desarrollo de actividades puntuales autorizadas excepcionalmente por el Ayuntamiento. En ningún caso estas actividades supondrán espacios de uso privado del/a cesionario/a o cesionarios/as, como oficinas o archivos.

q) La persona usuaria deberá cumplir el plan de normalización del uso del euskera vigente en el Ayuntamiento de Tolosa. Así, deberá garantizar que los rótulos, avisos y demás comunicaciones generales que coloque en el local o inmueble estén en euskera o en ambas lenguas, con la calidad adecuada.

r) Así deberá actuar, asimismo, tanto al anunciar las actividades, como en la ejecución de las mismas. Así, difundirá en euskera o en las dos lenguas oficiales todas las comunicaciones dirigidas a la ciudadanía, tanto escritas (publicidad, programas, anuncios, notas, etc.) como orales (mensajes por megafonía, presentaciones, etc.).

s) En los escritos, cuando los mensajes se redactan en las dos lenguas, se debe priorizar y destacar el de euskera (letra más grande, más gruesa...). Sin embargo, el texto se redactará exclusivamente en euskera cuando las palabras tengan una grafía similar en euskera y castellano, o cuando sean conocidas.

t) Por otro lado, los mensajes que puedan expresarse mediante un pictograma (imagen) se indicarán solamente con un pictograma: extintores, aseos...

u) En las actividades, se dará prioridad al euskera en el ámbito oral; es decir, se expresará el mensaje primero en euskera, y después en castellano, pero no tiene por qué ser una traducción literal.

Se recuerda que el/la usuario/a, en caso de necesitar ayuda, puede dirigirse al Área de Euskera y Educación para traducir algún texto, o para redactar los textos en euskera (euskara@tolosa.eus).

14. Obligaciones del Ayuntamiento.

Como norma general, las obligaciones del Ayuntamiento son aquellas obligaciones municipales derivadas de la aplicación de esta ordenanza, y de la legislación vigente en materia de gestión y conservación de bienes de las administraciones públicas.

En los centros gestionados directamente por el Ayuntamiento, y sujetos a un régimen de uso compartido, el Ayuntamiento deberá conservar los espacios o locales de uso común en las mejores condiciones de salubridad e higiene.

Asimismo, corresponde al Ayuntamiento la realización de obras o actuaciones de mantenimiento, reparación o reposición de elementos estructurales de los locales. Se entenderá por tal aquella que afecte a la estructura, paramentos verticales y cubiertas del edificio, así como a las acometidas exteriores de los servicios, siempre que sean por el uso normal y habitual del centro, quedando por tanto excluidos los que se establezcan como obligaciones a cargo de las entidades usuarias.

Corresponde al Ayuntamiento de Tolosa el pago de las cuotas correspondientes a la comunidad de propietarios en el caso de locales situados en inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal.

El Ayuntamiento debe garantizar que los/las usuarios/as de los locales tengan un único referente, un Área de Referencia. Este referente será el/la responsable técnico/a del Área relacionada con el objetivo principal de uso.

Horretaz gain, Udalak hauek egin eta indarrean izango ditu:

- Kalte edo lapurreten aurrean jarduteko protokoloa.
- Lokalen segurtasuna eta irisgarritasuna bermatzeko lan-plangintza.
- Erabilera partekatuko lokalen barne-araudia.

15. *Baimen edo lagapenaren epea.*

Lagapen edo erabilera baimenaren gehieneko epea lau urtekoa izango da, eta berritu ahal izango da elkarteak edo taldeak aurrez horrela eskatuz gero, beti ere Araudi honetako baldintzak betetzen baditu.

Lagapena edo erabilera baimena prekarioan egiten denez, Udalak edozein unetan irauzkitzat jo ahal izango du, hilabete aurretik interesdunari horrela jakinaraziz gero, inolako kalte-ordainik ordaindu beharrik gabe.

Baimena edo lagapena deuseztatzeko arrazoia izango da Araudi honen betebeharraren bat ez betetzea. Kasu horretan, deuseztapenaren aurretik, Udalak entzunaldia eskainiko dio entitateari alegazioak egin ahal izateko. Horretarako, 15 eguneko epea izango da.

16. *Baimenaren edo lagapenaren jarraipena.*

Elkarte edo kolektiboaren lan-esparruarekin lotura duen Sailak baimenaren edo lagapenaren jarraipena egingo du, erakunde lagatzailearekin edo baimenduarekin koordinatuta, eta, baimenaren edo erabilera-lagapenaren ezaugarriek hala eskatzen dutenean, beste gobernu-arlo batzuetako teknikarien laguntza eskatu ahal izango dute.

Jarraipena, besteak beste, honako zeregin hauetan egingo da:

- Lagatuko lokal edo higiezinaren garatu beharreko proiektua behar bezala garatzen dela zaintzea.
- Proiektua behar bezala garatzeko baldintza material onenak ematea.
- Sor daitezkeen zailtasun edo arazoei konponbidea ematea, betiere adostasunaren eta gatazkak erkidegoan konpontzearen alde eginez.

Bereziki, egoera hauetan kontuan hartuko dira Tolosako udalak onartutako jarraibideetan xedaturiko irizpideak, beti ere elkarte edo kolektiboaren lan-esparruarekin lotura duen Sailaren ekimenez:

- a) Lapurreten kasuan, Tolosako Udalak onartutako instrukzioan jasotako protokoloa jarraituko da.
- b) Matxura edo konponketak egin beharreko kasuetan, Konponketa- edo birjarpen-lanak Udalarari badagozkie, Tolosako Udalak onartutako prozedura jarraituko da.

15. *Araubidearen jarraipen-taldea (aukerazkoa).*

Araubide hau ahalik eta ondoen kudeatzen dela eta gauzatu diren gizarte-proiektuak ahalik eta hobekien garatzen direla bermatzeko, jarraipen-talde bat eratu ahal izango da, udal-politikak koordinatzeko, herritarren parte-hartzea sustatzeko, kulturarako, kirolerarako, ondarerako eta gizarte-zerbitzu-erako eskumenak dituzten gobernu-arloetako ordezkariak osatua.

- Jarraipen-talde horren xede izango dira:
 - Araudiaren aplikazio optimoa eta baimenak eta erabilera-lagapena finkatutako irizpideetara egokitzen diren ebaluatzea.
 - Baimenen batean edo erabilera-lagapenen batean sortutako gatazketan bitartekari izatea.
 - Araudiaren testuari, behar izanez gero, hobekuntzak proposatzea.

Además, el Ayuntamiento elaborará y mantendrá en vigor los siguientes:

- Protocolo de actuación ante daños o robos.
- Planificación de los trabajos para garantizar la seguridad y accesibilidad de los locales.
- Reglamento interno de locales de uso compartido.

15. *Plazo de la autorización o cesión.*

El plazo máximo de la autorización de cesión o utilización será de cuatro años, pudiendo ser renovada previa solicitud de la asociación o agrupación, siempre que cumpla los requisitos del presente Reglamento.

Dado que la cesión o autorización de uso se realiza en precario, el Ayuntamiento podrá declarar extinguida en cualquier momento, previa comunicación a la parte interesada con un mes de antelación, sin indemnización alguna.

Será causa de anular la autorización o cesión el incumplimiento de alguna de las obligaciones del presente Reglamento. En este caso, antes de la anulación, el Ayuntamiento dará audiencia a la entidad, para que pueda formular alegaciones. Para ello se dispondrá de un plazo de 15 días.

16. *Seguimiento de la autorización o cesión.*

El Área relacionada con el ámbito laboral de la asociación o colectivo realizará el seguimiento de la autorización o cesión, en coordinación con la entidad cesionaria o autorizada, pudiendo solicitar la colaboración de personal técnico de otras áreas de gobierno cuando las características de la autorización o cesión de uso así lo requieran.

El seguimiento se realizará, entre otras, en las siguientes tareas:

- Velar por el correcto desarrollo del proyecto a desarrollar en el local o inmueble cedido.
- Proporcionar las mejores condiciones materiales para el correcto desarrollo del proyecto.
- Resolver las dificultades o problemas que puedan surgir, apostando siempre por el consenso y la resolución conjunta de conflictos.

En particular, se tendrán en cuenta los criterios establecidos en las normas aprobadas por el Ayuntamiento de Tolosa, a iniciativa del Área relacionada con el ámbito laboral de la asociación o colectivo, en los siguientes supuestos:

- a) En el caso de robos, se seguirá el protocolo recogido en la instrucción aprobada por el Ayuntamiento de Tolosa.
- b) En los casos de averías o necesidad de reparaciones, si los trabajos de reparación o reposición corresponden al Ayuntamiento, se seguirá el procedimiento aprobado por el Ayuntamiento de Tolosa.

15. *Grupo de seguimiento del reglamento (opcional).*

Con el fin de garantizar la mejor gestión posible de este reglamento, y el mejor desarrollo posible de los proyectos sociales que se lleven a cabo, se podrá constituir un grupo de seguimiento integrado por representantes de las áreas de gobierno con competencias en coordinación de políticas municipales, promoción de la participación ciudadana, cultura, deporte, patrimonio y servicios sociales.

- Este Grupo de Seguimiento tendrá por objeto:
 - Aplicar el reglamento de manera óptima, y evaluar la adecuación de las autorizaciones y cesiones de uso a los criterios establecidos.
 - Mediar en los conflictos surgidos en el marco de una autorización o cesión de uso.
 - Proponer, en su caso, mejoras al texto del reglamento.

– Higiezin edo lokal publikoen herritarren eta komunitatearen kudeaketari buruzko truketako eta prestakuntzarako udalen arteko topaketak sustatzea eta/edo horietan parte hartzea.

17. Aholkularitza tekniko (aukerazkoa).

Udalak irabazi-asmorik gabeko herritarren entitateen eskura jarri ahal izango du aholkularitza tekniko, sailetan udal-politikak nola gauzatzen diren koordinatzeko eta gainbegiratzeko eskumena duten gobernu-arloko langileek eta, hala badagokio, kulturaren eta herritarren parte-hartzea sustatzeko eskumena duten gobernu-arloko langileek emandakoa, bai eta ondareari buruzko eskumena duen gobernu-arloko langileek emandakoa ere.

Aholkularitza teknikoak elkarrengandik ikasteko gune bat sustatuko du herritarren eragileen eta udal langileen artean, lagatako udal higiezin edo lokaletan garapen komunitarioko proiektuak ahalik eta hobekien garatzeko.

Ikaskuntza-espaziotzat hartzen da Araudi honen garapenetik eta aplikaziotik ateratako esperientzien, informazioen eta praktiken multzoa.

– Promover y/o participar en encuentros intermunicipales de intercambio y formación en torno a la gestión de inmuebles o locales públicos para la ciudadanía y la comunidad.

17. Asesoramiento técnico (opcional).

El Ayuntamiento podrá poner a disposición de las entidades ciudadanas sin ánimo de lucro el asesoramiento técnico, prestado por el personal del área de gobierno competente en la coordinación y supervisión de la ejecución de las políticas municipales en las distintas áreas y, en su caso, por el personal del área de gobierno competente en el fomento de la participación cultural y ciudadana, así como el personal del área de gobierno competente en materia de patrimonio.

El asesoramiento técnico promoverá un espacio de aprendizaje mutuo entre los agentes ciudadanos y el personal municipal, para el mejor desarrollo posible de proyectos de desarrollo comunitario en inmuebles o locales municipales cedidos.

Se entiende por espacio de aprendizaje el conjunto de experiencias, informaciones y prácticas extraídas del desarrollo y aplicación de este Reglamento.



TOLOSAKO
UDALA

I ERANSKINA / ANEXO I

Entitatearen datuak / Datos de la entidad:

Entitatearen izena Nombre de la entidad	IFK CIF
Entitatearen egoitza/Domicilio social	Elkarteen erregistroa/Registro de asociaciones Bai/Sí: <input type="checkbox"/> Ez/No: <input type="checkbox"/>
Telefonoa	E-maila

Ordezkararen datuak/ Datos de la persona representante:

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	NAN-AIZ/DNI-NIE	
<input type="checkbox"/> Emakumea/ Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona/Hombre	<input type="checkbox"/> Bestelako generoak/Bestelako Identitateak(*) Otros géneros/Otras identidades (*)
Helbidea/Domicilio	Herria/Población	PK/CP
Telefonoa	E-maila	

Udalarekin solaskide izango den pertsonaren identifikazioa eta harremanetarako datuak/ Identificación y contacto de la persona interlocutora con el Ayuntamiento:

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	NAN-AIZ/DNI-NIE	
Helbidea/Domicilio	Herria/Población	PK/CP
Telefonoa	E-mail	

Erabilera baimena edo lagapena zer lokaletarako eskatzen den / Local cuya autorización de uso/cesión de uso se solicita:

Helbidea/Dirección:
Baimenaren/lagapenaren xedea: Objeto de la autorización/cesión:
Erabiltzeko modua/ Modo de uso:
<input type="checkbox"/> Erabilera eskusiboa/Usa exclusivo.
<input type="checkbox"/> Erabilera partekatua/Usa compartido (kasu horretan, kolektibo edo elkarteen zerrenda gehitu behar da). /En este caso, se acompaña relación de los colectivos o asociaciones):
--
-

* **Baimenaren/lagapenaren iraupena urtebetekoa izango da, eta urtero luzatu ahal izango da, espresuki, lau urtera arte/La duración de la autorización de uso/cesión será de un año prorrogable anualmente, expresamente, hasta cuatro.**



TOLOSAKO
UDALA

UDALAK KONTSULTATUKO DITUEN DATUEI BURUZKO INFORMAZIOA

39/2015 Legearen 28. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, Tolosako Udalak zuzenean kontsultatuko ditu bere datu-baseetan eta, interesdunak horren aurka egiten ez badu, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, **Gipuzkoako Foru Ogasunean eta Gizarte Segurantzako Diruzaintzan**, laguntza lortzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar dituen datuak, bereziki, honako hauek: **Foru Ogasunaren zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egotea, eta enpresaren datuak.**

Datuak kontsultatuak izatearen aurka nago.

Aurka egonez gero, justifikatu arrazoiak (2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. art.).....

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

- 1.1.- Erabilera partekatua bada, erabilera partekatua nahi duten elkar-teen zerrenda.
- 1.2.-Erakundeak egiten dituen jardueren memoria, non eta ez den lehendik ere agertzen udaletxean.
- 1.3-Eskatutako lokalean egin nahi den proiektua, Tolosako biztanleen onerako izango dela justifikatuz. Gutxienez, atal hauek izango ditu proiektuak:

Lokala erabiltzeko beharrak edo arrazoiak.

Aurreikusitako jardueren deskribapena, bai erakundearen antolaketak beharretatik eta barne-funtzionamendutik eratorritakoak, bai kideen mesederako edota kanpo-proiektzio publikoa duten zerbitzuak ematea dakartenak.

Lokala erabilera eskusiboko araubidean eskatzen bada, erakundeak beste erakunde onuradun batzuekin partekatutako erabilera-erregimen bat onartzeko aukera adierazi beharko du.

Aurkeztutako jarduketako proiektuaren arabera, lokalaren ezaugarrien, kokapenaren, erabilera zehatzen eta lokalaren espazio eta instalazioetan aurreikusitako erabilera-ordutegiaren gutxi gorabeherako deskribapena.

Aurreikusitako jarduerak garatzeko elkarrekin edo kolektiboak dituen baliabide materialak eta giza baliabideak.

Lokalaren erabilera epea:

Elkarrekin lokalaren mantentze-lanetarako erabiliko duen aurrekontua, hala badagokio.

Azkeneko ekitaldian jasotako dirulaguntzen zerrenda, jatorria eta diruz lagundutako jarduerak adieraztea.

Eskatzen den proiektuan deskribatutako jarduera eta zerbitzuaren erabiltzaile kopurua aurreikustea.

Eskatutako baimen eta lagapen-mota garatu nahi diren jardueretara egokitzen dela adierazten duen justifikazioa.

INFORMACIÓN SOBRE DATOS QUE CONSULTARÁ EL AYUNTAMIENTO

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, el ayuntamiento de Tolosa consultará directamente en nuestras bases de datos y, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE en la **Hacienda Foral de Gipuzkoa y en la TGSS**, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a la ayuda, y en particular los siguientes datos: **estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias en la Hacienda Foral y frente a la Seguridad Social, y los datos de la asociación o persona.**

Me opongo a que los datos sean consultados.

En caso de oposición, justifique las razones (art. 21 Regl. (UE)16/679).....

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- 1.1- En caso de uso compartido, relación de Asociaciones que pretenden el uso compartido.
- 1.2.-Memoria de las actividades que realiza la entidad, salvo que figure con anterioridad en el Ayuntamiento.
- 1.3-Proyecto que se pretende realizar en el local solicitado, justificando que redundará en beneficio de los habitantes de Tolosa. El Proyecto constará, como mínimo, de los siguientes apartados:

Necesidades o razones de uso del local

Descripción de las actividades previstas, tanto las derivadas de las necesidades organizativas y funcionamiento interno de la organización, como las que suponen la prestación de servicios en beneficio de sus miembros y/o con proyección pública externa.

En el caso de que se solicite el local en régimen de uso exclusivo, la entidad deberá indicar la posibilidad de aceptar un régimen de uso compartido con otras entidades beneficiarias.

Descripción aproximada, según el proyecto de actuación presentado, de las características y ubicación del local, usos concretos y horarios de uso previstos en los espacios e instalaciones del local.

Los recursos materiales y humanos de que disponga la asociación o colectivo para el desarrollo de las actividades previstas.

Plazo de uso del local.

Presupuesto destinado por la Asociación al mantenimiento del local, en su caso

Relación de las subvenciones recibidas en el último ejercicio, su procedencia y las actividades subvencionadas

Prever el número de personas usuarias de las actividades y servicios descritos en el proyecto que se solicita. Justificación de la adecuación del tipo de autorización y cesión solicitada a las actividades que se pretenden desarrollar.



TOLOSAKO
UDALA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Nik, aurreko datuen titularra naizen honek, erantzukizunpeko adierazpen hau aurkezten dut:

- Erabilera eskusiboa- Erakunde onuradun batekin edo batzuekin partekatutako erabilera onartzen dut, araudi baten eraginpean
- Erabilera partekatua- Elkartearen zerranda:
-
-
-

Eskaera partekatua bada, nire gain hartzen dut baimenaren/lagapenaren titulartasuna.

Ez dudala Administrazioarekin kontratatzeko debekurik eta batera-egintasan, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditudala eta Tolosako Udalarekin betearazpen-aldian zerga-zorrik ez dudala.

Ezagutzen ditudala lokala erabiltzeko betebeharrak, eta beteko ditudala; besteak beste, hauek:

Ordaintzea elektrizitate-ur eta gas-kontsumoak, zabor gastuak eta gainerakoak. Baita jarduerak sortutakoak ere (salbu eta betebeharrak horietatik salbuetsita badago).

Lokala kontserbatzea eta zaintzea eta egoki diren konponketa handi nahiz txikiak egitea hori horrela mantentzeko (salbu eta betebeharrak horietatik salbuetsita badago).

Erantzun egingo du egiten duen jardueraren ondorioz edo soilik espazioa okupatzearen ondorioz eragindako kalteengatik. Erantzukizun-poliza egin beharko du higiezinari, pertsonari edo hirugarrenei eragindako kalteen aurrean erantzuteko, eta gutxienezko kopurua 300.000 eurokoa izango da.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo, titular de los datos anteriores, presento la siguiente declaración responsable:

- Uso exclusivo- Acepto el uso compartido con una u otras entidades beneficiarias bajo una normativa
- Uso compartido- Acompaño relación de Asociaciones:
-
-
-

En caso de solicitud compartida asumo la titularidad de la autorización, cesión.

Que no estoy incurso en ninguna prohibición o incompatibilidad para contratar con la Administración, que me hallo al corriente de mis obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y que no tengo deudas tributarias con el Ayuntamiento de Tolosa en periodo ejecutivo.

Que conoce las obligaciones de uso del local y se compromete a cumplirlas, entre otras:

Pagar los consumos de agua eléctrica y gas, gastos de basura y demás. También los generados por la actividad (salvo que esté exento de tales obligaciones).

Conservar y mantener el local y realizar las reparaciones necesarias para su mantenimiento (salvo que esté exento de tales obligaciones).

Responderá por los daños causados como consecuencia de la actividad que realice o como consecuencia de la ocupación del espacio. Deberá suscribir una póliza de responsabilidad ante daños causados a inmuebles, personas o terceros por un importe mínimo de 300000 euros.

Eta horrela jasota gera dadin, adierazitakoa egia dela aitortzen dut eta agiri hau sinatzen dut.

Y para que así conste, declarando ser cierto lo manifestado, firmo el presente documento.

Urtea/Año	Hilabetea/Mes	Eguna/Día	Eskatzailearen sinadura/Firma del/la solicitante



TOLOSAKO
UDALA

ERANSKINA 2

TXOSTEN TEKNIKOAK JARRAITU BEHAR DUEN ESKEMA

AURREKARIAK:

.....Elkarteak,.....-sarrera erregistroa duen eskaria- ondoren deskribatzen den lokala erabiltzeko/lagatzeko baimena eskatu du:

(lokala deskribatu Idazkaritzak emandako fitxaren arabera).

Eskariarekin ondoko dokumentazioa aurkeztu du:

-ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentua.

-Elkarte edo kolektiboak azken urtean egindako memoria (ez badu aurkeztu udalean egon behar du).

- Jardueren proiektua, ondoko atal hauekin:

- Lokala erabiltzeko beharrak edo arrazoiak
- Aurreikusitako jardueren deskribapena, bai erakundearen antolaketa-beharretatik eta barne-funtzionamendutik eratorritakoak, bai kideen onurarako zerbitzuak ematea dakartenak eta/edo kanpoko proiektio publikoa dutenak.
- Burutu nahi den erabilera-araubidea, zera, erakundearen beraren onurarako bakarrik edo beste elkarte edo kolektibo batzuekin batera erabiltzeko.
- Lokala erabilera eskusiboko erregimenean esleitzea eskatuz gero, erakundeak beste erakunde onuradun batzuekin erabilera partekatuko araubide bat onartzeko aukera duela adierazten duen adierazpena.
- Gutxi gorabeherako deskribapena, aurkeztutako jarduera-proiektuaren arabera, lokalaren ezaugarriei eta kokalekuari, erabilera zehatzei eta lokalaren espazio eta instalazioetan aurreikusitako erabilera-ordutegiari buruzkoa.
- Elkarateak edo kolektiboak aurreikusitako jarduerak garatzeko dituen baliabide materialak eta giza baliabideak.
- Lokalaren erabilera epea.
- Elkarateak lokala mantentzeko erabiliko duen aurrekontua, bere kasuan.
- Azkeneko ekitaldian jasotako diru-laguntzen zerrenda, zenbatekoa, jatorria eta diruz lagundutako jarduerak adierazita.
- Eskatzen den proiektuan deskribatutako jarduera eta zerbitzuen erabiltzaile-kopurua aurreikustea.

Eskatutako baimen eta lagapen mota garatu nahi diren jardueretara egokitzen dela justifikatzea.



TXOSTENA:

Eskariarekin aurkeztutako dokumentazioa aztertu da. Egiaztatu dira ere, eskariarekin egindako adierazpenak. Elkarte erakundeak edo kolektiboak ez du irabazi asmorik.

Aurkeztutako eskaerak eta berarekin doan dokumentazioak udal jabariko lokalak erabiltzeko baimenak edo lagapenak kudeatzeko arautegiaren xedapenak betetzen ditu.

Beraz, dokumentazioa osatuta dago. (Horrela izango ez balitz errekerimendua luzatuko zaio, goian aipaturiko Legearen 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaera zuzendua izan dadila ondorengo kasuetan: instantzia gaizki beteta egongo balitz, daturen bat faltako balitz, dokumenturen bat faltako balitz e.a.)

Memoria aztertu da eta hauek dira ondorioak : (justifikatu ihardueraren interesa herriarentzat).

Aurkeztutako proiektua aztertu da . Honek, udal jabariko lokalak erabiltzeko araudiak, bere 6.apartaduan xedatutako esleipen irizpideak betetzen ditu:

(justifikatu ondorenak):

- Eskatzaileek beren jarduera Tolosan egitea, edo elkarrearen bulegoa edo ordezkaritza iraunkorra Tolosan egotea.
- Aurkeztutako proiektuak lankidetzara publiko-sozialekoak izatea, herritarren parte-hartzea sustatzea, garapen komunitarioa sustatzea edo hiri-bizitzaren kalitatea hobetzera, berdintasuna defendatzera, gizarte-bazterkeriaren aurka borrokatzera edo Tolosako biztanleen onurarako diren eta udal-eskumenekoak diren gizarte-intereseko helburuak lortzera bideratuta egotea.
- Eskatutako espazioaren erabilera partekatua izatea, betiere eskatzaileen jarduerak bateragarriak badira.
- Elkarte eta kolektiboek garatzen dituzten jarduerak, gehienbat, irekiak, doakoak eta inklusiboak izatea.

Proiektua azalduko da laburpen bat eginez:.....

Proiektu honek duen interes soziala edo inpaktu soziala aztertuko da eta justifikatuko da, kontuan hartuz ondorengoak:

- Elkarte edo kolektiboak duen beharra.
- Herritar orori irekitako jarduerak izatea.
- Lokalaren egokitasuna, garatu behar diren erabilerekiko.
- Entitatearen ibilbidea
- Entitatearen adierazgarritasuna, dagokion eremuan (kideen kopurua)
- Proiektuaren ezaugarri teknikoak eta operatiboak: proiektuaren lanketa-, xehetasun- eta zehaztasun-maila, kalitate teknikoa helburuak zehaztuta, metodologia, tenporalizazioa, ebaluatzeko baliabideak eta mekanismoak, koordinazioa eta egungo baliabideekiko osagarritasuna.



TOLOSAKO
UDALA

- Koordinatzaileak, federazioak edo erakundeak elkartzeko beste modu batzuk izatea.

Proiektua aztertu ondoren, ondorengoak ere aztertu dira:

Jardueren ordutegia (justifikatu bere egokitasuna).

Erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak (horretarako Idazkaritzatik prestatutako akordio ereduak erabiliko dira)

Lokaleko mantentze- eta konponketa- edo birjartze-gastu txikiei aurre egiteko betebeharrari dagokionez, Udalak ordaintzea justifikatzen duen salbuespenezko egoera bat egon daitekeela justifikatzea.(BERE KASUAN)

Erabileraren baldintzak.

Lokalean egon daitezkeen eta erabiliko diren ondasunen zerrenda.

Tolosan,.....ko.....

Erreferentzizko Departamentu Arduradunak sinatua



TOLOSAKO
UDALA

ERANSKINA 3

EBAZPEN EREDUA ERAIKINA DEMANIOZKOA DENEAN

AURREKARIAK AZALDU:.....datarekin..... Elkartek ondorengo lokalaren erabilera eskatu du.....Proiektu hau garatzeko.....

Teknikariak.....datarekin egindako txostenean ondokoa azaldu du:

Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 92. artikulua kontuan hartuta, honako hau

EBATZI DUT:

Lehena.- demaniozko baimena ematea helbide honetan..... dagoen lokala erabiltzeko.

Lokal hau horrela dago deskribituta udal ondare inbentarioan:

(Fitxa eskatu idazkaritzan)

Eranskinean, lokal horretako ondasun higigarriak eta ekipamendua deskribatzen dira (**Bete eranskina**).

Bigarrena.-Demaniozko baimen horiondorengo proiektua garatzeko ematea:

(Deskribatu Proiektua)

Hirugarrena.-Erabileraren ezaugarri hau finkatzea: urte beterako emango da eta beste hiru urtez luzatu ahal izango da, urteko berariazko akordioa lortu ondoren.

Ondorengo ordutegian erabili izango da:.....

Era berean,dohain izaeraz ematen da.

Laugarrena.-Deskribatutako programa exekutatzek sortuko dituen aktibitateen gastu guztiak baimenduari ezartzea. Era berean, bere kargura izango dira elektrizitate-ur eta gas-kontsumoak, zabor gastuak eta gainerakoak.

Bosgarrena.- Baimenduaren ardurak izatea, lokala kontserbatzea eta zaintzea eta egoki diren konponketa handi nahiz txikiak egitea hori horrela mantentzeko.



Udalak eskubidea izango du ikuskapenak egiteko baimenduak dituen eginbeharrak zuzen betetzeari dagokienez. Era berean, Udalak ahalmena izango du baimenduari ebazpen honen, erabileraren eta legearen arabera betetzea dagokiona galdatzeko.

a) Debekatuta daude honako jarduera hauek:

- Erabilitako lokalaren barruan, eta elkartearen autonomia errespetatuz, ezin izango da legez kanpoko jarduerarik edo/eta pertsonen berdintasun-printzipioen aurkako jarduerarik egin; beraz, debekatuta dago indarkeriazko edozein ekintza egitea, edo norbanakoak edo taldeak diskriminatzea, arraza, sexua, erlijioa, iritzia, sexu-orientazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal edo sozial dela eta.
- Irabazi-asmoekin edo banakako irabaziekin egiten direnak.
- Erabiltzeko baimenean jasotzen ez den edozein jarduera, bereziki gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri edo arriskutsutzat jotzen direnak.

b) Besteak beste, baimenduak ondorengo betebeharrak izango ditu:

- Erabilera-ordutegiek dirauten bitartean, bizilagunei enbarazurik ez eragitea eta zonako lasaitasuna ez nahastea, indarrean dagoen araudian ezarritako neurri egokiak hartuz.
- Lokalean hirugarrenen inolako merkataritza-publizitaterik ez egitea.
- Esleitutako espazioak errespetatzea, bai eta lokala partekatzen duten beste erakunde edo elkarte batzuei ere, haien jardueren garapen normala oztopatu gabe.
- Erabilera komuneko espazioen helburua eta xedea errespetatzea.
- Elkarte edo kolektiboek modu arduratsuan zaindu beharko dituzte erabilera eskusiboko eta erabilera partekatuko lokalak, bai eta, oro har, higiezin osoa ere, hala badagokio, baita altzariak ere, eta beren kideek eta erabiltzaileek, ekintzaz edo ez-egitez, eragin ditzaketan kalteen erantzukizuna izango dute, berehala eta Udalaren baimenarekin, beharrezko konponketak eginez. Erakunde onuradunari dagokio baimenean sartutako ondasun higigarriak mantentzea eta konpontzea.
- Esleitutako espazioak osasungarritasun- eta higieze-baldintza egokietan erabiltzeko gordetzea.
- Lokaleko eta eraikineko giltzak zaintzea eta ixtea, erabiltzen duen azken erakundearen denean, erabilera-baimenak besterik xedatzen ez badu. Aldi berean, baimendutako espazioen erabilera egokia zainduko dute, eta erabiltzaileen zaintza eta kontrola egingo dute.
- Esleitu zaion espazioaren erabilera ez lagatzea baimenduta ez daudenei.



TOLOSAKO
UDALA

- Sor daitekeen edozein anomalia, gorabehera edo arazo berehala jakinaraztea Tolosako Udalari. Horretarako, erreferentziazko Departamentuarekin harremanetan jarriko da elkarte edo kolektiboaren ordezkaria/solaskidea.
- Tolosako Udalari itzultzea emandako baimena iraungi edo ezeztatu ondoren lagapenaren xede diren espazio eta ondasunen erabilera, jatorrizko egoeran, erabilerak eragindako higadura izan ezik.
- Udalari uneoro baimena ematea, indarrean dagoen araudia eta erabilera edo baimentzeko erabakia betetzen direla zaintzeko jarraipen- eta ikuskapen-ahalmena balia dezan, guneetarako sarbidea erraztuz eta eskatzen den informazioa eta dokumentazioa emanez.
- Tabakoa eta/edo edari alkoholdunak eta osasunerako kaltegarriak diren beste substantzia batzuk (drogak, substantzia sorgogarri psikotropikoak) kontsumitu eta haiek kontsumitzera bultzatzen duen publizitaterik ez instalatzea.

Seigarrena.- Ezartzea baimenaren indarraldia bukatutakoan, baimenduak kontserbazio eta erabilera egokian itzuli beharko duela eraikuntza.

Zazpigarrena.- Agintzea baimena duenak erantzun egin beharko duela egiten duen jardueraren ondorioz, edo soilik espazioa okupatzearen ondorioz egindako kalteengatik (dela pertsoneri dela ondasunei egindakoak). Alde horretatik, Udal honi nahiz hirugarrengoei egindako kalteengatik erantzungo du. Horretarako, erantzukizunezko-poliza egin behar du higiezinari, pertsoneri edo hirugarren batzuei egindako kalteen aurrean erantzuteko eta gutxieneko kopurua 300.000 eurokoa izango da. Elkarte edo kolektibo onuradunek xedaturiko aseguru-polizak hitzartuta dituztela justifikatu beharko dute, bai eta dagozkion ordainagirien ordainketak ere, erabileraren baimena edota lagapena onartzen duen erabakia jakinarazi eta hamabost laneguneko epean. Horrela ez balitz, erabilera baimena edota lagapena bertan behera geldituko dira eta elkarte edo kolektiboak hustu egin beharko du lokala, eta giltzak itzuliko dizkio Udalari.

Zortzigarrena.- Baimendunak ondasuna adierazitako helburuetarako erabiltzen ez badu, edo adierazitako betebeharrakoren bat edo lege dagozkien betebeharrak betetzen ez baditu, baimena indarririk gabe geratuko dela ezartzea.

Bederatzigarrena.- Baimenduak Udal jabariko lokal edo higiezinak erabiltzeko baimenak edo lagapenak kudeatzeko arautegia herritarren erakunde eta kolektiboen aldekoa guztiz errespetatuko du.

ERANSKINA:

Lokalaren ondasun higigarriak eta ekipamendua deskribatzen dira:

.....
.....



ERANSKINA 4

EBAZPEN EREDUA ERAIKINA PATRIMONIALA DENEAN

AURREKARIAK AZALDU:.....datarekin..... **Elkartek ondorengo lokalaren erabilera eskatu du.....Proiektu hau garatzeko.....**

Teknikariak.....datarekin egindako txostenean ondokoa azaldu du:

Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duen ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretuaren 109.2 artikulua kontuan hartuta, honako hau

EBATZI DUT:

Lehena.- "....."Elkarteari ondorengo lokalaren erabilera prekarioan lagatzea:

Lokal hau horrela dago deskribituta udal ondare inbentarioan:

(Fitxa Idazkaritzan eskatu).

Eranskinean , lokal horretako ondasun higigarriak eta ekipamendua deskribatzen dira
(Bete eranskina)

Bigarrena.-*Erabilera prekariozko lagapen hau proiektu hau garatzeko ematen da (Deskribatu Proiektua)*

Lokal horren prekariozko erabilera lagapena helburu horrekin ematen da eta beraz,entitateak ezin izango ditu erabili beste helburuetarako.Lagatako ondasuna ezarritako epean erabiltzen ez bada edo erabiltzeari uzten badiote, udalaren ondarrera itzuliko da eskubide osoz, eta udalaren ondarea, hala badagokio, eragindako kalte-galeren eta ondasunek izandako kalteen balioa jasotzeko eskubidea izango du.

Hirugarrena.-Erabileraren ezaugarri hauek finkatzea:prekarioan, gehienez lau urterarte.

Ondorengo ordutegian erabili izango da:.....

Era berean,dohain izaeraz ematea, kontutan hartuz proiektuak duen interes soziala eta entitateak irabazi asmorik ez duela.

Laugarrena.-Deskribatutako programa exekutatzeko sortuko dituen aktibitateen gastu guztiak zesiadunari ezartzea. Era berean, bere kargura izango dira elektrizitate-ur eta gas-kontsumoak, zabor gastuak eta gainerakoak.



TOLOSAKO
UDALA

Bosgarrena.- Zesiodunaren ardurak izatea, lokala hornitzea, kontserbatzea eta zaintzea eta egoki diren konponketa handi nahiz txikiak egitea hori horrela mantentzeko.

Udalak eskubidea izango du ikuskapenak egiteko zesiodunak dituen eginbeharrak zuzen betetzeari dagokienez. Era berean, Udalak ahalmena izango du zesiodunari ebazpen honen, erabileraren eta legearen arabera betetzea dagokiona galdatzeko.

Udalak eskubidea izango du ikuskapenak egiteko zesiodunak dituen eginbeharrak zuzen betetzeari dagokienez. Era berean, Udalak ahalmena izango du zesiodunari ebazpen honen eta legearen arabera betetzea dagokiona galdatzeko.

a) Debekatuta daude honako jarduerak hauek:

- Erabilitako lokalaren barruan, eta elkartearen autonomia errespetatuz, ezin izango da legez kanpoko jarduerarik edo/eta pertsonen berdintasun-printzipioen aurkako jarduerarik egin; beraz, debekatuta dago indarkeriazko edozein ekintza egitea, edo norbanakoak edo taldeak diskriminatzea, arraza, sexua, erlijioa, iritzia, sexu-orientazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal edo sozial dela eta.
- Irabazi-asmoekin edo banakako irabaziekin egiten direnak.
- Erabiltzeko baimenean jasotzen ez den edozein jarduera, bereziki gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri edo arriskutsutzat jotzen direnak.

b) Besteak beste, zesiodunak ondorengo betebeharrak hauek izango ditu:

- Erabilera-ordutegiek dirauten bitartean, bizilagunei enbarazurik ez eragitea eta zonako lasaitasuna ez nahastea, indarrean dagoen araudian ezarritako neurri egokiak hartuz.
- Lokalean hirugarrenen inolako merkataritza-publizitaterik ez egitea.
- Esleitutako espazioak errespetatzea, bai eta lokala partekatzen duten beste erakunde edo elkarte batzuei ere, haien jardueren garapen normala oztopatu gabe.
- Erabilera komuneko espazioen helburua eta xedea errespetatzea.
- Elkarte edo kolektiboek modu arduratsuan zaindu beharko dituzte erabilera eskusiboko eta erabilera partekatuko lokalak, bai eta, oro har, higiezin osoa ere, hala badagokio, baita altzariak ere, eta beren kideek eta erabiltzaileek, ekintzaz edo ez-egitez, eragin ditzaketen kalteen erantzukizuna izango dute, berehala eta Udalaren baimenarekin, beharrezko konponketak eginez. Erakunde onuradunari dagokio lagapenean edo baimenean sartutako ondasun higigarriak mantentzea eta konpontzea.
- Esleitutako espazioak osasungarritasun- eta higieze-baldintza egokietan erabiltzeko gordetzea.



- Lokaleko eta eraikineko giltzak zaintzea eta ixtea, erabiltzen duen azken erakundea denean, zesio-erabakiak besterik xedatzen ez badu. Aldi berean, lagatako espazioen erabilera egokia zainduko dute, eta erabiltzaileen zaintza eta kontrola egingo dute.
- Esleitu zaion espazioaren erabilera ez lagatzea baimenduta ez daudenei.
- Sor daitekeen edozein anomalia, gorabehera edo arazo berehala jakinaraztea Tolosako Udalari. Horretarako, erreferentziako Departamentuarekin harremanetan jarriko da elkarte edo kolektiboaren ordezkaria/solaskidea.
- Tolosako Udalari itzultzea lagapen-erabakia iraungi edo ezeztatu ondoren lagapenaren xede diren espazio eta ondasunen erabilera, jatorrizko egoeran, erabilerak eragindako higadura izan ezik.
- Udalari uneoro baimena ematea, indarrean dagoen araudia eta erabilera edo baimentzeko erabakia betetzen direla zaintzeko jarraipen- eta ikuskapen-ahalmena balia dezan, guneetarako sarbidea erraztuz eta eskatzen den informazioa eta dokumentazioa emanaz.
- Tabakoa eta/edo edari alkoholdunak eta osasunerako kaltegarriak diren beste substantzia batzuk (drogak, substantzia sorgogarri psikotropikoak) kontsumitu eta haiek kontsumitzera bultzatzen duen publizitaterik ez instalatzea.

Seigarrena.- Ezartzea zesioaren indarraldia bukatutakoan, zesiodunak kontserbazio eta erabilera egokian itzuli beharko duela eraikuntza.

Zazpigarrena.- Agintzea lagapenak duenak erantzun egin beharko duela egiten duen jardueraren ondorioz, edo soilik espazioa okupatzearen ondorioz egindako kalteengatik (dela pertsoneri dela ondasuneiri egindakoak). Alde horretatik, Udal honi nahiz hirugarrengeoi egindako kalteengatik erantzungo du. Horretarako, erantzukizuneko-poliza egin behar du higiezinari, pertsoneri edo hirugarren batzuei egindako kalteen aurrean erantzuteko eta gutxienezko kopurua 300.000 eurokoa izango da.

Zortzigarrena.- Zesiodunak ondasuna adierazitako helburuetarako erabiltzen ez badu, edo adierazitako betebeharrakoren bat edo legez dagozkien betebeharrak betetzen ez baditu, zesioa indarririk gabe geratuko dela ezartzea.

Bederatzigarrena.- Zesiodunak Udal jabariko lokal edo higiezinak erabiltzeko baimenak edo lagapenak kudeatzeko arautegia herritarren erakunde eta kolektiboaren aldekoa guztiz errespetatuko du.

ERANSKINA:

Lokalaren ondasun higigarriak eta ekipamendua deskribatzen dira:

.....
.....



ANEXO 2

EL ESQUEMA A SEGUIR POR EL INFORME TÉCNICO

ANTECEDENTES:

La asociación ha solicitado (registro de entrada:)
autorización de uso/cesión del local descrito a continuación:

(descripción del local, según la ficha facilitada por Secretaría).

Junto con la solicitud, ha presentado la siguiente documentación:

- Documento que acredita su representación.
- Memoria elaborada por la asociación o colectivo en el último año (si no la ha presentado debe estar en el ayuntamiento).
- Proyecto de actividades, con los siguientes apartados:
 - Necesidades o motivos para la utilización del local.
 - Descripción de las actividades previstas, tanto las derivadas de las necesidades organizativas y de funcionamiento interno de la entidad, como las que supongan la prestación de servicios en beneficio de sus miembros y/o tengan proyección pública externa.
 - El régimen de uso que se pretende llevar a cabo, sea para su utilización exclusiva en beneficio de la propia entidad, o en colaboración con otras asociaciones o colectivos.
 - En el caso de solicitar la adjudicación de local en régimen de uso exclusivo, declaración señalando que la entidad puede aceptar un régimen de uso compartido con otras entidades beneficiarias.
 - Descripción aproximada, de acuerdo con el proyecto de actividad presentado, de las características y ubicación del local, de los usos concretos y de los horarios de uso previstos en los espacios e instalaciones del local.
 - Recursos materiales y humanos que dispone la asociación o colectivo para el desarrollo de las actividades previstas.
 - Plazo de utilización del local.
 - Presupuesto que destinará la asociación al mantenimiento del local, en su caso.
 - Relación de las subvenciones recibidas en el último ejercicio, con indicación del importe, origen y actividades subvencionadas.
 - Prever el número de personas usuarias de las actividades y servicios descritos en el proyecto solicitado.
 - Justificación de la adecuación del tipo de autorización y cesión solicitada a las actividades que se pretenden desarrollar.



TOLOSAKO
UDALA

INFORME:

Queda vista la documentación presentada con la solicitud. También se han verificado las declaraciones realizadas con la solicitud. La organización o el colectivo asociativo no tiene ánimo de lucro.

La solicitud presentada y la documentación que la acompaña cumple con las disposiciones del reglamento de gestión de autorizaciones o cesiones de uso de locales de dominio municipal.

Por tanto, la documentación está completa (si no fuera así se le requerirá, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la citada Ley, que la solicitud sea subsanada en caso de que la instancia estuviera mal cumplimentada, faltara algún dato, faltara algún documento, etc.).

Analizada la memoria, se concluye lo siguiente: (justificar el interés de la actividad para el pueblo).

Queda visto el proyecto presentado. Cumple los criterios de adjudicación establecidos en el apartado 6 de la normativa de uso de los locales de dominio municipal.

(justificar los siguientes):

- Que las personas solicitantes desarrollen su actividad en Tolosa, o que la oficina o delegación permanente de la asociación esté ubicada en Tolosa.
- Que los proyectos presentados sean de colaboración público-social, promuevan la participación ciudadana, promuevan el desarrollo comunitario o estén dirigidos a mejorar la calidad de la vida urbana, la defensa de la igualdad, la lucha contra la exclusión social o la consecución de objetivos de interés social que beneficien a la población de Tolosa y sean de competencia municipal.
- Que el uso del espacio solicitado sea compartido, siempre que las actividades de los/las solicitantes sean compatibles.
- Que las actividades desarrolladas por las asociaciones y colectivos sean mayoritariamente abiertas, gratuitas e inclusivas.

Se explicará el proyecto mediante un resumen:

Se analizará el interés social o impacto social del presente proyecto y se justificará teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Necesidad de la asociación o colectivo.
- Que sean actividades abiertas a toda la ciudadanía.
- Adecuación del local a los usos previstos.
- Trayectoria de la entidad.
- Representatividad de la entidad en su ámbito correspondiente (número de miembros)



TOLOSAKO
UDALA

- Características técnicas y operativas del proyecto: grado de elaboración, detalle y concreción del proyecto, calidad técnica con definición de objetivos, metodología, temporalización, recursos y mecanismos de evaluación, coordinación y complementariedad con los recursos existentes.
- La existencia de coordinadores/as, federaciones u otras formas de asociación de entidades.

Tras el análisis del proyecto se han analizado también los siguientes aspectos:

Horario de las actividades (justificar su idoneidad).

Derechos y obligaciones de las personas usuarias (para ello, se utilizarán modelos de acuerdo elaborados desde Secretaría)

En relación con la obligación de hacer frente a los bajos gastos de mantenimiento y reparación o reposición del local, justificar la posible concurrencia de una situación excepcional que justifique el pago por parte del Ayuntamiento (EN SU CASO).

Condiciones de uso.

Relación de bienes que pueden existir en el local y que van a ser utilizados.

Tolosa, de de

Firmado por el/la responsable del Área de Referencia



TOLOSAKO
UDALA

ANEXO 3

MODELO DE RESOLUCIÓN PARA EDIFICIOS DEMANIALES

EXPOSICIÓN DE ANTECEDENTES: Con fecha, la asociación ha solicitado el uso del local para el desarrollo de este proyecto:

El/la técnico/a, en su informe de, expone lo siguiente:

En virtud del artículo 92 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas,

RESUELVO

Primero.- Conceder autorización demanial a para la utilización del local sito en

Este local está descrito en el Inventario de Patrimonio Municipal de la siguiente manera:

(Solicitar ficha en Secretaría)

En el Anexo, se describen los bienes mobiliarios y el equipamiento de ese local **(Rellenar el anexo)**.

Segundo.- Conceder dicha autorización demanial para desarrollar este proyecto:

(Describir el proyecto)

Tercero.- Fijar la siguiente característica de uso: se concederá por un año, prorrogable por otros tres, previo acuerdo específico anual.

El horario de utilización será el siguiente:

Asimismo, se concede con carácter gratuito.

Cuarto.- Imputar al/la autorizado/a todos los gastos de las actividades derivadas de la ejecución del programa descrito. Asimismo, correrán a su cargo los consumos de agua, electricidad y gas, los gastos de basura y demás.

Quinto.- Responsabilizar al/la autorizado/a de la conservación y el cuidado del local, y de realizar las reparaciones mayores y menores que sean necesarias para su mantenimiento.



TOLOSAKO
UDALA

El Ayuntamiento se reserva el derecho de realizar inspecciones para comprobar que el/la autorizado/a cumple correctamente sus obligaciones. Asimismo, el Ayuntamiento queda facultado para exigir a la persona autorizada lo que proceda conforme a la presente Resolución, a su uso y cumplimiento legal.

a) Quedan prohibidas estas actividades:

- En el interior del local utilizado y respetando la autonomía de la asociación, no se podrán realizar actividades ilegales y/o contrarias a los principios de igualdad de las personas, prohibiéndose cualquier acto de violencia o la discriminación individual o colectiva por razón de raza, sexo, religión, opinión, orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- Las actividades con ánimo de lucro, o con beneficio individual.
- Cualquier actividad no contemplada en la autorización de uso, especialmente las que se consideran molestas, insalubres, nocivas o peligrosas.

b) El/la autorizado/a tendrá, entre otras, estas obligaciones:

- No molestar a los/las vecinos/as durante los horarios de uso, ni perturbar la tranquilidad de la zona, adoptando las medidas adecuadas establecidas en la normativa vigente.
- No realizar publicidad comercial de terceros/as en el local.
- Respetar los espacios asignados, así como otras entidades o asociaciones con quienes compartan el local, sin interferir en el normal desarrollo de sus actividades.
- Respetar el objetivo y el fin de los espacios de uso común.
- Las asociaciones o colectivos están obligados a conservar responsablemente los locales de uso exclusivo y de uso compartido, así como, en general, el conjunto del inmueble, y en su caso, incluso el mobiliario. Sus miembros y usuarios/as responderán de los daños que por acción u omisión puedan causar, debiendo en tal caso, efectuar inmediatamente y con autorización del Ayuntamiento, las reparaciones necesarias. Corresponde a la entidad beneficiaria el mantenimiento y reparación de los bienes muebles incluidos en la cesión o autorización
- Conservar los espacios asignados para poder utilizarlos en condiciones de salubridad e higiene.
- Custodiar las llaves y cerrar las puertas del local y del edificio, cuando sea la última entidad que lo utilice, salvo que el acuerdo de cesión disponga otra cosa. Al mismo tiempo, velarán por el buen uso de los espacios cedidos, y vigilarán y controlarán a las personas usuarias
- No ceder el uso del espacio asignado a personas no autorizadas.



- Comunicar inmediatamente al Ayuntamiento de Tolosa cualquier anomalía, incidencia o problema que pudiera surgir. Para ello, el/la representante/interlocutor/a de la asociación o colectivo se pondrá en contacto con el Área municipal de referencia.
- Devolver al Ayuntamiento de Tolosa, una vez extinguido o revocado el acuerdo de cesión, el uso de los espacios y bienes objeto de cesión, en su estado original, sin tener en cuenta el desgaste ocasionado por el uso.
- Permitir en todo momento al Ayuntamiento el ejercicio de la facultad de seguimiento e inspección para velar por el cumplimiento de la normativa vigente, y del acuerdo de cesión o autorización de uso, permitiendo el acceso a los espacios, y proporcionando la información y documentación requerida.
- No instalar ni publicidad que incite al consumo de tabaco y/o bebidas alcohólicas y otras sustancias nocivas para la salud (drogas, sustancias estupefacientes psicotrópicas), ni publicidad sexista.

Sexto.- Establecer que una vez finalizada la vigencia de la autorización, la persona autorizada deberá devolver el local en condiciones adecuadas de conservación y uso.

Séptimo.- Ordenar que el/la autorizado/a responda de los daños causados como consecuencia de la actividad que desarrolle, o como consecuencia, únicamente, de la ocupación del espacio, ya sea a personas o bienes. En este sentido, responderá de los daños causados tanto a este Ayuntamiento como a terceros/as. Para ello, deberá suscribir una póliza de responsabilidad por daños a inmuebles, personas o terceros/as por un importe mínimo de 300.000 euros. Deberán justificar la existencia de las pólizas de seguro estipuladas en el apartado c) del artículo 9, así como el pago de los recibos correspondientes, en el plazo de quince días hábiles desde la notificación del acuerdo de autorización de uso y/o cesión. En caso contrario, se cancelará el permiso o cesión de uso, y la asociación o colectivo deberá desalojar el local y devolver las llaves al Ayuntamiento.

Octavo.- Establecer que la autorización perderá su vigencia en el caso de que el/la autorizado/a no utilice el bien para los fines indicados, o incumpla alguno de los requisitos señalados o que legalmente le correspondan.

Noveno.- El/la autorizado/a respetará plenamente la normativa de gestión de autorizaciones o cesiones de uso de locales o inmuebles de dominio municipal para entidades y colectivos ciudadanos.

ANEXO:

Se describen los bienes muebles y el equipamiento del local:

.....
.....



ANEXO 4

MODELO DE RESOLUCIÓN PARA EDIFICIOS PATRIMONIALES

EXPOSICIÓN DE ANTECEDENTES: Con fecha, la asociación solicita el uso del local para desarrollar el siguiente proyecto:

El/la técnico/a, en su informe de, expone lo siguiente:

Teniendo en cuenta el artículo 109.2 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales,

RESUELVO:

Primero.- Ceder en precario a la asociación la utilización de este local:

Este local está descrito en el Inventario de Patrimonio Municipal de la siguiente manera:

(Solicitar ficha en Secretaría).

En el Anexo, se describen los bienes muebles y el equipamiento de dicho local
(Rellenar anexo)

Segundo.- *Esta cesión precaria de uso se otorga para el desarrollo de este proyecto (Describir el proyecto)*

La cesión de uso precario de este local se otorga con esta finalidad, por lo que la entidad no podrá destinarlo a otros fines. La falta de uso o abandono del bien cedido en el plazo establecido, dará lugar a la reversión del mismo al patrimonio municipal de pleno derecho, y a la percepción, en su caso, del valor de los daños y perjuicios causados.

Tercero.- Fijar las siguientes característica de uso: en precario, hasta un máximo de cuatro años.

El horario de utilización será el siguiente:



Asimismo, se concede con carácter gratuito, teniendo en cuenta el interés social del proyecto, y que la entidad no tiene ánimo de lucro.

Cuarto.- Imputar al/la cesionario/a todos los gastos de las actividades que ocasionará la ejecución del programa descrito. Asimismo, se hará cargo de los consumos de electricidad, gas, gastos de basura, etc..

Quinto.- El/la cesionario/a se hará cargo del suministro, conservación y cuidado del local, así como de las reparaciones mayores y menores que sean necesarias para el buen estado del mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de realizar inspecciones para comprobar que el/la cesionario/a cumple correctamente sus obligaciones. Asimismo, el Ayuntamiento queda facultado para exigir al/a cesionario/a lo que proceda conforme a la presente Resolución, a su uso y cumplimiento legal.

a) Se prohíben las siguientes actividades:

- En el interior del local utilizado y respetando la autonomía de la asociación, no se podrán realizar actividades ilegales y/o contrarias a los principios de igualdad de las personas, quedando prohibido cualquier acto de violencia o discriminación individual o colectiva por razón de raza, sexo, religión, opinión, orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- Con fines lucrativos o individuales.
- Cualquier actividad no contemplada en la autorización de uso, especialmente las que se consideran molestas, insalubres, nocivas o peligrosas.

b) El/la cesionario/a tendrá, entre otras, las siguientes obligaciones:

- No molestar a los/las vecinos/as durante los horarios de uso, ni perturbar la tranquilidad de la zona, adoptando las medidas oportunas establecidas en la normativa vigente.
- No realizar publicidad comercial alguna de terceros/as en el local.
- Respetar los espacios asignados, así como a otras entidades o asociaciones que compartan local, sin perturbar el normal desarrollo de sus actividades.
- Respetar la finalidad y el objetivo de los espacios de uso común.
- Las asociaciones o colectivos están obligados a conservar responsablemente los locales de uso exclusivo y de uso compartido, así como, en general, el conjunto del inmueble, y en su caso, incluso el mobiliario. Sus miembros y usuarios/as responderán de los daños que por acción u omisión puedan causar, debiendo en tal caso, efectuar inmediatamente y con autorización del Ayuntamiento, las reparaciones necesarias. Corresponde a la entidad beneficiaria el mantenimiento y reparación de los bienes muebles incluidos en la cesión o autorización.



- Conservar los espacios asignados para poder utilizarlos en condiciones de salubridad e higiene.
- Custodiar las llaves y cerrar las puertas del local y del edificio, cuando sea la última entidad que lo utilice, salvo que el acuerdo de cesión disponga otra cosa. Al mismo tiempo, velarán por el buen uso de los espacios cedidos, y vigilarán y controlarán a las personas usuarias.
- No ceder el uso del espacio asignado a personas no autorizadas.
- Comunicar inmediatamente al Ayuntamiento de Tolosa cualquier anomalía, incidencia o problema que pudiera surgir. Para ello, el/la representante/interlocutor/a de la asociación o colectivo se pondrá en contacto con el Área municipal de referencia.
- Devolver al Ayuntamiento de Tolosa, una vez extinguido o revocado el acuerdo de cesión, el uso de los espacios y bienes objeto de cesión, en su estado original, sin tener en cuenta el desgaste ocasionado por el uso.
- Permitir en todo momento al Ayuntamiento el ejercicio de la facultad de seguimiento e inspección del cumplimiento de la normativa vigente y del acuerdo de uso o autorización, facilitando el acceso a los espacios y proporcionando la información y documentación requerida.
- No instalar publicidad que induzca al consumo y consumo de tabaco y/o bebidas alcohólicas y otras sustancias nocivas para la salud (drogas, sustancias estupefacientes psicotrópicas).

Sexto.- Establecer que una vez finalizada la vigencia de la autorización, la persona autorizada deberá devolver el local en condiciones adecuadas de conservación y uso.

Séptimo.- Ordenar que el/la cesionario/a responda de los daños causados como consecuencia de la actividad que desarrolle, o como consecuencia, únicamente, de la ocupación del espacio, ya sea a personas o bienes. En este sentido, responderá de los daños causados tanto a este Ayuntamiento como a terceros/as. Para ello, deberá suscribir una póliza de responsabilidad por daños a inmuebles, personas o terceros/as por un importe mínimo de 300.000 euros

Octavo.- Establecer que la cesión perderá su vigencia en el caso de que el/la cesionario/a no utilice el bien para los fines indicados, o incumpla alguno de los requisitos señalados o que legalmente le correspondan.

Noveno.- El/la cesionario/a respetará plenamente la normativa de gestión de autorizaciones o cesiones de uso de locales o inmuebles de dominio municipal para entidades y colectivos ciudadanos.

ANEXO:

Se describen los bienes muebles y el equipamiento del local:

.....
.....



ERANSKINA 5

ONDASUNA ENTREGATZEKO AKTA

ACTA DE ENTREGA DEL BIEN

Tolosan, 2022ko _____, Udalaren ordezkaria den _____, eta elkartearen ordezkaria den _____, NAN zk. duena.

En Tolosa, a _____, se encuentran presentes la persona representante del Ayuntamiento, _____, y la persona representante de la Asociación _____, con DNI nº _____.

_____ (e) (a) datan, _____ (e) ko erabakiaren bidez, _____ deskribatutako ondasuna erabiltzeko/lagatzeko baimena ematea erabaki zen.

En fecha _____ mediante acuerdo de _____ se acordó autorizar el uso/ceder el bien que se describe.

Udalak elkarte horri ondasun higiezin hau eta bere ekipamendua ematea da helburua:

La finalidad es la entrega, por parte del Ayuntamiento, a dicha Asociación, del siguiente bien inmueble con su equipamiento:

(Ondasuna eta ekipamendua deskribatu)

(Describir el bien y su equipamiento)

Egintza honen bidez, jabeak (Udala) erabiltzaileari _____ (Elkartea/Erakundea) ematen dio deskribatutako ondasuna.

Por medio de este acto, el Ayuntamiento entrega a la persona usuaria (Asociación/Entidad) el bien descrito.

Jabeak aipatutako higiezina entregatzen du eta erabiltzaileak bere adostasun osoa jasotzen du.

La persona propietaria entrega y la persona usuaria recibe a su entera conformidad el inmueble referido.

Erabiltzaileak higiezina egoera onean jasotzen duela adierazten du.

La persona usuaria manifiesta recibir en buen estado el inmueble.

Adostasun-seinale gisa sinatzen da.

Es suscrito en señal de conformidad.

Jabea/La persona propietaria Erabiltzeko baimena duena/La persona autorizada al uso