



OINARRIAK, TRAFIKOKO  
LAGUNTZAILEAK KONTRATATZEKO  
INAUTERIETARAKO.

**1.- Deialdiaren helburua**

Tolosako Udalak 12 **TRAFIKO LAGUNTZAILE** hautatu behar ditu Udaltzaingorako, Iñauterietan jarduteko (martxoaren 4an, igandea; 5ean, astelehena; eta 6an, asteartea).

**2.- Prozesuan parte hartzeko baldintzak**

- a) 16 urte beteta edukitzea.
  - b) Eskola graduatua, lehen mailako lanbide heziketa edo beste titulu baliokideren bat edukitzea.
  - c) Lanpostuaren eginkizunak modu normalean burutzeko eragozpen izan daitekeen gaixotasun edo akats fisikorik ez edukitzea.
  - d) Euskara jakitea lanpostuaren eginkizunak behar bezala betetzeko mailan.
- Euskararen maila neurtzeko, Tolosako Udaleko Euskarako Zerbitzu Teknikoak (ez HAEK) bidezko diren probak jarriko ditu 2020ko **otsailaren 10ean**, Tolosako Udaletxean.
- Azterketa honek ez du inolako balio ofizialik izango hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko. Lanpostu honen hautaketarako prozesuan parte hartzeko besterik ez du balioko.
- Aurkeztutako norbaitek 2. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa badu, ez du euskarazko proba egin beharrik izango.

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE  
AUXILIARES DE TRAFICO PARA  
CARNAVAL.

**1.- Objeto de la convocatoria**

El Ayuntamiento de Tolosa, va a seleccionar 12 de **AUXILIARES DE TRÁFICO** para la Policía Municipal, para los días de Carnaval (el domingo día 23 de febrero, lunes día 24 y martes día 25).

**2.- Requisitos para tomar parte en el proceso**

- a) Tener 16 años cumplidos.
  - b) Estar en posesión del título de graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.
  - c) No padecer enfermedad ni defecto psíquico ni físico que le impida el normal desarrollo de las funciones propias del puesto.
  - d) Conocimientos de euskara para el correcto desempeño de las funciones del puesto.
- Este extremo deberá acreditarse mediante la superación de las pruebas que al efecto se realizarán el día **10 de febrero de 2020**, en el Ayuntamiento de Tolosa, por el Servicio Técnico Municipal del Ayuntamiento (en ningún caso por el IVAP).
- Este examen no tendrá validez oficial a efectos de acreditación del perfil lingüístico, sólo será válido para tomar parte en el proceso de selección de este puesto de trabajo.
- En caso de que los aspirantes posean el perfil lingüístico 2 o superior no deberán realizar esta prueba de euskera.



### **3.- Baloratuko diren alderdiak eta elkarrizketa**

Izangaiak kontratatzeko, hurrengo faktore hauek baloratuko dira:

- a) Lanpostuarekin lotura duten ikastaroak, 0,2 puntu 20 orduko ikastaro bakoitzeko.
- b) Eskarmentua Larrialdiko eta Babes Zibileko zerbitzuetan, 0,2 puntu hiru hilabeteko zerbitzu bakoitzeko.
- c) Parte hartu izana ikuskizun publiko, kirol arloko edo jende kontzentrazio handiko ekitaldien antolaketan, 0,2 puntu ikuskizun bakoitzeko.

Atal honetan gehienez 3 puntu lortu ahal izango dira.

Lehen adierazitako alderdiez gainera, 2020ko **otsailaren 10ean** izangaiei elkarrizketa pertsonala egiteko deialdi bakarra egingo zaie. Elkarrizketa ordua Tolosako Udalaren web orrian argitaratuko da, [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus), otsailaren 6an hain zuzen.

Elkarrizketan, lan eskarmentuaz gain, lanposturako egokitasuna, erantzunkizun profesionala eta zerbitzu publikorako bokazioa neurtuko dira.

### **4.- Epaimahai kalifikatzailea.**

Epaimahai kalifikatzailea era honetan egongo da osatuta:

Lehendakaria:  
- Udal idazkaria.

Batzordekideak:

- Udaltzaingoko Burua
- Udaltzaingoko Azpiburua
- Giza baliabideen teknikaria.

Idazkaria:

### **3.- Aspectos a valorar y entrevista**

Para la contratación de los aspirantes, se valorarán los siguientes factores:

- a) Cursos relacionados con el puesto, a razón de 0,2 puntos por cada curso de 20 horas.
  - b) Experiencia en servicios de Emergencia y Protección Civil, a razón de 0,2 puntos por cada trimestre de servicio.
  - c) Haber participado en la organización de espectáculos públicos, deportivos o que conlleven grandes concentraciones, a razón de 0,2 puntos por cada evento.
- La puntuación máxima a obtener en este apartado será de 3 puntos.

Además de los aspectos que se señalan anteriormente, los aspirantes serán citados en llamamiento único (vía publicación en la página web) a una entrevista personal el día **10 de febrero de 2020**. La hora de la entrevista se publicará en la página web del Ayuntamiento de Tolosa [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) el día 6 de febrero).

En la entrevista se evaluarán, además de la experiencia, aspectos tales como la idoneidad para el puesto, la responsabilidad profesional y la vocación de servicio público.

### **4.- Tribunal Calificador.**

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente:  
- El Secretario de la Corporación.

Vocales:

- El Jefe de la Policía Municipal
- El subjefe de la Policía municipal
- El Técnico de Recursos Humanos.



TOLOSAKO  
UDALA

- Giza baliabideen teknikaria edo berak izendatzen duen funtzionarioa.

#### **5.- Dokumentazioa eta aurkezteko epea**

Interesdunek eskaera orria Tolosako Udaletxeko Informazio eta Erregistro Bulegoan eskuratu ahal izango dute, Plaza Zaharra 6-A zokian kokatua (eta [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) orrian) eta Udaletxean bertan aurkeztu behar dute **2020ko otsailaren 5eko 13:00ak baino lehen**.

Eskaerari erantsi behar zaizkio egiaztagirien fotokopiak, hau da, oinarrien bigarren puntuari adierazten diren baldintzenak (NAN eta titulua) eta eskaeran alegatzen diren balorakizunenak.

#### **6.- Dokumentuen aurkezpena eta kontratazioa.**

Hautatuek, Epaimahaiak proposatutako izangaien zerrendak jendaurrean jarri eta 3 laneguneko epearen barruan, Udaletxeko Giza Baliabideen Departamentuan bidezko diren agiriak aurkeztu behar dituzte, deialdian exijitzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko.

Aipameneko epearen barruan dokumentazioa aurkezten ez duena edo dokumentazioa ikusi eta baldintzaren bat betetzen ez duena ezin izango da kontratatu eta bere jarduketa guztiak bertan behera utziko dira, aurkeztutako eskaeran faltsukeria erori izanaren erantzukizunaren kalterik gabe.

#### **7.- Gorabeherak.**

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta hautaketa prozesua behar bezala gauzatzeko

Secretario:

- El Técnico de Recursos Humanos o funcionario en quien delegue.

#### **5.- Documentación y plazo de entrega**

Los interesados entregarán la solicitud en el modelo que se les facilitará en la Oficina de Información y Registro de este Ayuntamiento (y en la página web [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus)), sita en Plaza Zaharra 6-A, **antes de las 13:00 horas del día 5 de febrero de 2020.**

A la solicitud deberán acompañar fotocopia de los documentos acreditativos de los requisitos señalados en la base segunda (DNI y el título), y de los aspectos valorativos que se aleguen en la solicitud.

#### **6.- Presentación de documentos y contratación.**

En el plazo de 3 días hábiles desde que se hicieran públicas las listas de aspirantes propuestos por el Tribunal, los seleccionados deberán presentar en el departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento la documentación que acredite que reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas con respecto a los mismos todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

#### **7.- Incidencias.**

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes



TOLOSAKO  
UDALA

beharrezkoak diren erabakiak hartzeko. Oinarri hauetan aurreikusten ez denaren aurrean honako xedapen hauek izango dira aplikaziozkoak: Estatuko Administrazioan Langileak Sartzeko Araudi Orokorra martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legea eta bat datozen gainerako xedapenak.

bases, será de aplicación supletoria lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado, la Ley 6/1989, de 6 de Julio, de la Función Pública Vasca, y demás disposiciones concordantes.

Tolosan, 2020ko urtarrilaren 20an

ALKATEA

OLATZ PEON ORMAZABAL