Bases por las que se ha de regir el Concurso-Oposición para la provisión en propiedad por turno libre de cinco plazas de agente de la Policía Local.

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad por turno libre y mediante el sistema de Concurso-Oposición de cinco plazas de Agente de la Policía Local, vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento, encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local y sus auxiliares, Grupo C2. Los puestos de trabajo de Agentes se corresponden a los código establecidos en la Relación de Puestos de trabajo: 1300140, 1300250, 1300260, 1300246 y 1300180 respectivamente.

Las plazas convocadas tienen asignadas un perfil lingüístico 2 con fecha de preceptividad vencida.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

2. Requisitos.

2.1. Tener la nacionalidad española.

2.2. Tener 18 años de edad y no haber cumplido los 35 para el ingreso en la categoría de Agente. No obstante, podrá compensarse el límite máximo de edad con servicios prestados en la Admón. Local, en cuerpos de Policía Local.

2.3. Medir: Los varones 1,65 m y las mujeres 1,60 m como mínimo.

2.4. Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención de la titulación correspondiente a Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de 1er. grado o equivalente.

2.5. Tener conocimientos de euskera a nivel de perfil lingüístico 2. El aspirante que no lo tenga acreditado mediante documento oficial del IVAP, o equivalente, deberá superar las pruebas de acreditación del correspondiente perfil que al efecto

Udaltzaingoko bost udaltzain-plaza jabetzaz betetzeko txanda irekiko lehiaketa-oposizioa eraenduko duten Oinarriak.

1. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen bidez, Udal honetako lanpostu-zerrendan hutsik dauden jabetzako Udaltzain bost lanpostu hornitu nahi dira txanda irekiko lehiaketa-oposizio bidez. Bost plaza hauek, Administrazio Bereziko Eskalako, Zerbitzu Berezietako azpi-eskalakoak dira; Mota, Udaltzaingoa eta bere laguntzaileak; eta Taldea, C2. Agente lanpostu hauek Tolosako Udaleko lanpostu zerrendako kode hauei dagozkie: 1300140, 1300250, 1300260, 1300246 eta 1300180.

Deialdiko plaza hauek 2. hizkuntza eskakizuna daukate ezarrita.

Lanaldia: Udalbatzak urtero jartzen duena; edonola ere, lanpostuaren izaera eta beharrizan espezifikoei erantzungo die.

2. Betebeharrak.

2.1. Espainiar nazionalitatea izatea.

2.2. Agente–mailan sarrera izateko, 18 urte beteak behar dira baina 35 bete gabe. Alabaina, Udaltzaingoan sartzeko, goiko adin muga, udaltzain lanetan Herri–administrazioan eskainitako zerbitzuekin konpentsatu ahal izango da.

2.3. Gizonezkoek gutxienez ere 1,65 m neurtzea eta emakumezkoek, 1,60 m.

2.4. Eskola graduatua, Lehen mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea den titulazio akademiko ofiziala edukitzea edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

2.5. Lanpostuari dagokion euskarako 2. hizkuntza eskakizunaren jabe izatea. Hizkuntza eskakizun hori HAEEk emandako agiri ofizialaren bidez edo horren baliokidez egiaztatuta ez dutenek, hautaketa probetan bertan horretarako deituko diren

se convoquen durante ese proceso selectivo.

2.6. Estar en posesión del carnet de conducir vehículos prioritarios (B+ E) y del carnet de conducir (A2). Estos permisos de conducir deberán acreditarse antes de la finalización del periodo de prácticas.

2.7. No estar incluso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el anexo del Decreto 315/1994, de 19 de julio por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía de la Comunidad Autónoma del País Vasco, modificado por el Decreto 36/2004 de 17 de febrero. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras unas pruebas y un reconocimiento al que será sometido el aspirante propuesto por el Tribunal, en los Servicios médicos establecidos a tal efecto por este Ayuntamiento.

2.8. No haber sido condenado por delito doloso, ni haber sido separado del servicio de la Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

2.9. No haber sido excluido de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía de la Comunidad Autónoma del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un período de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

2.10. Todos los requisitos enumerados en las presentes Bases, salvo lo establecido en los apartados 2.5 y 2.6, deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias, y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera de este Ayuntamiento.

azterketetan egiaztatu beharko dute.

2.6. Lehentasuna duten ibilgailuak gidatzeko gidabaimena (B + E) eta A2 gidabaimena eduki beharko ditu. Gida baimen horiek praktikaldia amaitu aurretik egiaztatu beharko dira.

2.7. Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Polizia hautatu eta prestatzeko Araudia onetsi zuen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuaren eranskinean azaltzen diren medikuntza-arloko arrazoi baztertzaileen koadroan sartuta ez egotea. Dekretu hori otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuak aldatu du. Betebehar hau bere garaian egiaztatu beharko da; epaimahaiak proposatutako izangaiari horretarako beharrezko diren probak eta azterketak egingo zaizkio Udalak hartarako zehaztutako mediku zerbitzuen bidez.

2.8. Maltzurkeriazko delituagatik zigorrik jaso ez izana, herri-administrazioko zerbitzutik kendutakoa ez izatea, eta herri-jarduerarako ezgaitua ez egotea. Hala ere, zigor bidezko eta administrazioko arauen arabera, birgaiketa-eskubidea aplikatu ahal izango da; beti ere, birgaiketa hori agiri ofizialen bidez egiaztatzen badu izangaiak.

2.9. Euskal Herriko Autonomia Erkidegoko poliziaren bateko kide izateko hautaketa-prozesuren batetik baztertua ez izana, arau-hauste larri edo oso larri bat egiteagatik, kasu honetan izan ezik: Arau haustearen preskripzio epearen baliokidea den epe bat igaro izana, bazterketa deklarazioa egin zen egunetik aurrera kontatuta.

2.10. Oinarri hauetan aipatutako betebehar guztiak, 2.5 eta 2.6 izan ezik, eskaerak aurkezteko azken egunean bete beharko dira eta Udaleko karreradun funtzionarioa izendatzen denera arte mantendu beharko dira.

3. Funciones.

Seguridad Ciudadana y Protección Civil:

- Garantizar la seguridad ciudadana y el pacífico ejercicio de los derechos y libertades públicas y la protección de personas y bienes, dentro del término municipal.
- Realizar todas las tareas derivadas de la atención y servicio al ciudadano: información y consultas, registro de quejas y denuncias, etc.
- Vigilar y realizar el control de domicilios (órdenes de alejamiento, etc.).
- Atender, confeccionar el atestado y trasladar, en su caso, a las mujeres víctimas de malos tratos a los pisos de acogida establecidos, siguiendo las directrices establecidas por el Área de Sanidad y Servicios Sociales.
- Asistencia al ciudadano ante situaciones de dificultad o problemas de diversa índole, incluso fuera de competencia municipal pero que tradicionalmente se realizan: resolución amistosa de conflictos privados, ...
- Llevar a cabo tareas de vigilancia y patrulla por el municipio, resolviendo las incidencias de distinto orden que se produzcan.
- Prestar auxilio a los ciudadanos en caso de accidente, catástrofe o calamidad pública participando según forma prevista en las leyes en la ejecución de los planes de protección, colaborando con las instituciones y organismos de asistencia pública y protección civil.
- En procesos electorales, garantizar el libre acceso de la ciudadanía a los Colegios Electorales y evitar que se produzcan hechos que impidan o alteren el normal desarrollo de las votaciones.
- Acompañamiento y traslado de transeúntes, traslado de personas al hospital, psiquiátrico, etc.

Tráfico y Seguridad Vial:

- Vigilar y ordenar el tráfico, controlando la circulación y el estacionamiento de vehículos.

3. Eginkizunak.

Herritarren Segurtasuna eta Babes Zibila:

- Udal barrutiaren barruan, herritarren segurtasuna eta eskubide eta askatasun publikoak eta pertsonen eta ondasunen babesa modu baketsuan gauzatzen direla bermatzea.
- Herritarren arreta eta zerbitzutik ondorioztatzen diren zeregin guztiak egitea: informazioa eta kontsultak, kexa eta salaketen erregistroa eta abar.
- Etxebizitzak zaindu eta kontrolatzea (urruntzeko aginduak eta abar).
- Tratu txarrak jasan dituzten emakumeei arreta egin, atestatua egin eta, dagokionean, ezarritako babes etxeetara eramatea, Osasun eta Gizarte Zerbitzuetako arloak ezarritako irizpideei jarraituz.
- Herritarrei laguntzea izaera desberdineko zailtasunak edo arazoak dituztenean, baita udal eskumenetik kanpo izanik ere eskuarki egin ohi denean ere: gatazka pribatuak modu adiskidetsuan konpontzea...
- Udalerrian zaintza eta patruila lanak egitea, maila desberdinetan gerta daitezkeen intzidentziak konpontzeko.
- Istripu, katastrofe edo hondamendi publikoa gertatuz gero, herritarrei laguntzea, babes planak betetzeko legean aurreikusita dagoen moduan parte hartuz, eta laguntza publikoko eta babes zibileko instituzioekin eta erakundeekin lankidetzan arituz.
- Hauteskunde garaian, pertsonak hauteslekuetara libre iritsiko direla bermatzea eta bozketen garapen egokia oztopatuko duten gertaerak jazotzea galaraztea.
- Oinezkoak lagundu eta trasladatzea, eta pertsonak ospitalera, psikiatrikora eta abarretara eramaten laguntzea.

Zirkulazioa eta Bide Segurtasuna:

- Trafikoa zaintzea eta antolatzea, ibilgailuen zirkulazioa eta aparkatzea kontrolatuz.

- Regulación del tráfico en puntos o momentos estratégicos (entrada y salida de colegios, circulación de vehículos pesados y mercancías peligrosas por el casco urbano, etc).
- Vigilar y controlar cortes de tráfico por obras, actos organizados oficialmente o espectáculos públicos (fiestas patronales, actividades culturales, etc).
- Responsabilizarse de la apertura y cierre al tráfico por medio de pivotes, vallas, conos, etc. para transportes especiales, obras, zonas peatonales, etc.
- Vigilancia y denuncia de estacionamientos indebidos e infracciones de tráfico (control de estacionamiento limitado, aparcamiento indebido de camiones y transportes pesados, etc) realizando, cuando sea preciso, las gestiones necesarias para la retirada de vehículos estacionados indebidamente o bien procediendo a su retirada haciendo uso del vehículo grúa municipal, en su caso.
- Intervención en accidentes y levantamientos de atestados (auxilio a víctimas, restablecimiento de la circulación, realización de investigaciones e informes de accidentes de tráfico, etc).
- Localización, inmovilización y precinto de vehículos a instancia de las Jefaturas Provinciales de Tráfico o Dirección Provincial de Tráfico del Gobierno Vasco y retirada de vehículos inmovilizados por otros cuerpos policiales, vehículos abandonados, etc.
- Responsabilizarse de la realización del control, revisión y mejora de la señalización vertical y horizontal de las vías urbanas, comunicando al responsable la necesidad de llevar a cabo mejoras circulatorias.
- Responsabilizarse de la custodia del depósito municipal de vehículos.
- Realización del control de documentación de vehículos (seguro, ITV, etc.), así como del control de medición de ruidos de motocicletas y

- Gune eta une estrategikoetan zirkulazioa erregulatzea (ikastetxe sarrera-irteerak, herri barruan ibilgailu pisuen eta merkantzia arriskutsuen zirkulazioa eta abar).
- Obra, ofizialki antolatutako ekitaldi eta ikuskizun publikoen ondorioz zirkulazioan egin beharreko mozketak zaintzea eta kontrolatzea (jai nagusietan, kultur ekitaldietan eta abar).
- Pibote, hesi, kono eta abarren bidez bidea irekitzea eta ixtea garraio bereziak, obrak, oinezkoentzako guneak eta abar daudenean.
- Behar ez bezalako aparkatzeak eta zirkulazioko arau hausteak zaintzea eta salatzea (aparkatze mugatuaren kontrola, kamioiak eta garraio pisuak gaizki aparkatzea eta abar), eta, beharrezko denean, gaizki aparkatutako ibilgailuak kentzeko egin beharreko gestioak egitea edo, dagokionean, horiek kentzeko udal garabi-ibilgailua erabiltzea.
- Istripuetan eta atestatuak egiten parte hartzea (biktimei laguntzea, zirkulazioa berrabiaraztea, zirkulazioko istripuen ikerketak eta txostenak egitea eta abar).
- Trafikoko Burutza Probintzialek edo Eusko Jaurlaritzako Trafikoko Burutza Probintzialak eskatuta, ibilgailuak aurkitu, geldiarazia eta prezintatzea eta beste polizi gorputzek geldiarazitako beste ibilgailu batzuk, ibilgailu abandonatuak eta abar kentzea.
- Bideetako seinale bertikalak eta horizontalak kontrolatu, ikuskatu eta hobetzeaz arduratzea, eta arduradunari zirkulazioan egin beharreko hobekuntzen berri ematea.
- Ibilgailuen udal gordailua zaintzeaz arduratzea.
- Ibilgailuen dokumentazioa kontrolatzea (asegurua, IAT eta abar), eta motozikleta eta ziklomotorren zaraten neurketa kontrolatzea.

ciclomotores.

- Responsabilizarse de la conducción de vehículos policiales en clave de urgencia.
- Efectuar funciones de escolta y acompañamiento de vehículos especiales.
-

Protección de autoridades y bienes municipales:

- Proteger a las autoridades municipales en cualquier circunstancia que así lo requiera.
- Vigilar y realizar informes, transmitiéndolos, según procedimiento establecido, al responsable correspondiente sobre anomalías que se produzcan en las vías públicas y todos los lugares y bienes que constituyan el patrimonio municipal.
- Vigilar y custodiar edificios e instalaciones municipales y velar por el buen estado y utilización de la infraestructura municipal, especialmente prevención del vandalismo y destrozos en mobiliario urbano e instalaciones.
- Controlar la centralita de alarmas públicas e inspeccionar las alarmas activadas, tanto privadas como públicas, realizando inspecciones, informes fotográficos y puesta en conocimiento del titular.
- Custodia de los funcionarios del Ministerio del Interior durante la tramitación del D.N.I., así como responsabilizarse del traslado de los documentos tramitados desde el lugar de tramitación hasta el Ayuntamiento.
- Realizar tareas de control de acceso al Ayuntamiento, así como cierre y apertura de edificios municipales.

Asuntos relacionados con la Administración de Justicia:

- Actuar como Policía Judicial en la forma señalada por la Ley: investigación y comprobación de delitos; diligencias y realización de investigaciones y elaboración de informes sobre actuaciones: buena conducta, residencia, convivencia, etc. , y cualquier otro requerido por el

- Polizi ibilgailuak gidatzeaz arduratzea urgentzia dagoenean.
- Ibilgailu bereziekin eskolta eta laguntza lanak egitea.

Udal agintariak eta ondasunak babestea:

- Udal agintariak babestea hori egiteko eskatzen duen edozein egoeratan.
- Bide publikoetan eta udal ondarea osatzen duten leku eta ondasun guztietan gertatzen diren anomaliak zaintzea eta txostenak egitea eta, ezarritako prozeduraren arabera, horiek arduradunari bidaltzea.
- Udal eraikin eta instalazioak zaintzea eta jagotea eta udal azpiegiturak ongi daudela eta zuzen erabiltzen direla begiratzea, batez ere bandalismoa eta hiri altzari eta instalazioak ez suntsitzeko prebentzioari buruz.
- Alarma publikoen zentralita kontrolatzea eta aktibatutako alarmak ikuskatzea, pribatuak zein publikoak, ikuskaritzak eta txosten fotografikoak eginez eta titularrari jakinaraziz.
- Barne Ministerioko funtzionarioak zaintzea NA tramitatzen duten bitartean, eta tramitatutako dokumentuak tramitazio lekutik Udaletxerako tartean zaintzeaz arduratzea.
- Udaletxeko sarrerak kontrolatzea, baita udal eraikinak ixtea eta irekitzea ere.

Justizi Administrazioari lotutako gaiak:

- Polizia Judizial moduan aritzea Legeak ezartzen duen moduaren arabera: delituak ikertu eta egiaztatu; diligentziak eta ikerketak egitea, jarduerei buruzko txostenak egitea: jokaera egokia, egoitza, elkarbizitza eta abar, eta Epaitegiak eskatutako beste edozein.

Juzgado.

Policía administrativa:

- Velar por el cumplimiento de las normas, disposiciones y actos emanados de los órganos institucionales del Ayuntamiento, mediante las actividades de inspección, denuncia y ejecución forzosa: vigilancia del cumplimiento de ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales (horario de cierre y emisión de ruidos en los bares, horario de carga y descarga en locales comerciales, vertidos incontrolados, normativa sobre perros, control de licencias, mercado semanal y venta ambulante, venta de alcohol o tabaco a menores, medición de ruidos en domicilios particulares y locales privados; etc.).
- Vigilar la salubridad e higiene públicas.
-
- Gestionar la recogida, realizar la lectura del microchip y localización del propietario de animales domésticos o gestionando su traslado a la Sociedad Protectora de Animales.
- Velar por el cumplimiento de la disciplina urbanística y de las condiciones de seguridad y salubridad de los edificios, obras e instalaciones existentes en el municipio, mediante las actividades de inspección y denuncia, informando al responsable en cada caso.
- Realizar acciones de control de documentación, identificación y asistencia de la marginalidad; así como puesta a disposición del Servicio de Extranjería de los extranjeros indocumentados.

Otras funciones:

- Colaboración con las Áreas implicadas en la coordinación y ejecución, dentro de su ámbito de competencia, de eventos culturales, deportivos, etc.
- Realización del reparto de notificaciones y comunicaciones diversas siempre que sea requerido para ello (Pleno Municipal, declaraciones de ruina,

Polizia Administratiboa:

- Udaleko organo instituzionalek emandako xedapenak eta eginbeharrak betetzen direla zaintzea, ikuskapena, salaketa eta derrigorrezko gauzapena bultzatuz: udal ordenantza, erregelamendu eta akordioak betetzen direla zaintzea (tabernak ixteko ordua eta zarata emisioa, karga eta deskarga orduak lokal komertzialetan, kontrolik gabeko isurketak, txakurrei buruzko arautegia, lizentzien kontrola, salmenta ibiltaria, adingabeei tabakoa eta alkohola saltzea, etxebizitza partikularretan zarrata neurtzea eta abar).
- Osasungarritasun eta higiene publikoak zaintzea.
- Etxeko animaliak jasotzea, mikrotxipa irakurtzea eta jabea aurkitzea kudeatzea, edo Animaliak Babesteko Elkartera eramatea.
- Diziplina urbanistikoa eta udalerrian dauden eraikin, obra eta instalazioen segurtasun baldintzak betetzen direla zaintzea, ikuskapena eta salaketa eginez, eta kasu bakoitzean arduradunari informazioa ematea.
- Bazterketari buruz dokumentazioa, identifikazioa eta laguntza kontrolatzeko lanak egitea, eta agiririk ez duten atzerritarrak Atzerritarrentzako Zerbitzuaren esku jartzea.

Beste funtzio batzuk:

- Inplikaturiko Arloekin lankidetzan aritzea, bere eskumen eremuaren barruan, udalean egiten diren kultura, kirol eta abarren inguruko ekitaldiak koordinatzen eta gauzatzen.
- Hainbat jakinarazpen eta komunikazio banatzea hori eskatzen zaionean (Osoko Bilkura, hondamendi deklarazioak, obra gelditzeak eta abar).

paralizaciones de obra, etc.).

- Llevar a cabo acciones para la exposición de bandos o anuncios municipales.
- Colaborar en el diseño, preparación e impartición de programas de Educación Vial dirigidos a los centros escolares.
- Realizar funciones de registro de entrada y salida de documentos, de acuerdo con las pautas de registro establecidas.

- Custodiar al personal responsable de la retirada de pancartas y carteles.
- Disposición y gestión de las llaves de los domicilios en los que se disponga del sistema de Tele Alarma.
- Gestionar la retirada de animales no domésticos, tales como enjambres de abejas, y controlar de ganado que invada la vía pública.
- Cuando así les sea requerido colaborar con otros puestos del servicio en tareas administrativas: renovación del D.N.I. tramitación de las autorizaciones paternas a menores para viajes al extranjero, cobro de denuncias, sanciones y recibos de grúa municipal expedidos por el Área, etc.
- Efectuar la recogida y entrega diaria de correspondencia y prensa.
- Apoyar a los Agente-Udaltzaingoa-Radio en el desarrollo de las funciones de Coordinación de efectivos

Responsabilidades comunes:

- Atender, informar y orientar a los ciudadanos en los asuntos propios de su cometido.
- Asesorar y apoyar a sus compañeros en aquellas tareas en las que, por sus conocimientos y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional.
- Realizar, además de las descritas, otras tareas que, en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, le sean encomendadas de cara a la consecución de los objetivos y las que por ley le

- Udal bandoak edo iragarkiak jendaurrean jartzeko ekintzak egitea.

- Ikastetxeentzako Bide Hezkuntzari buruzko programak diseinatu, prestatu eta ematen laguntzea.

- Dokumentuen sarrerak eta irteerak erregistratzeko lanak egitea, erregistratzeko ezarritako jarraibideen arabera.

- Pankartak eta txartelak kentzeko langile arduradunak zaintzea.
- Tele-alarmako sistema dagoen etxebizitzetako giltzak edukitzea eta kudeatzea.

- Etxekoak ez diren animaliak kentzea kudeatzea, esaterako erlauntzak, eta bide publikoa inbaditzen duen ganadua kontrolatzea.

- Eskatzen zaienean, zeregin administratiboetan zerbitzuko beste postu batzuei laguntzea: NA berritu, adingabeentzako gurasoen baimenak tramitatu atzerrira joateko, salaketak kobratu, Arloak udal garabiagatik emandako zigorrak eta ordainagiriak, eta abar.

- Korrespondentzia eta prentsa hartu eta entregatzea egunero.
- Udaltzaingoko Irratiko Agenteei laguntzea kideak Koordinatzeko zereginen garapenean.

Erantzukizun komunak:

- Bere eginkizuneko gaiei dagokienez, herritarrak hartzea, informatzea eta orientatzea.
- Lankideak aholkatzea eta babestea, bere ezagutzagatik edo esperientziagatik nagusitasun profesional handiagoa duen zereginetan.

- Lehenago deskribatutako eginkizunez gainera, bere gaitasun eta ahalmen profesionalen arabera, ezarritako helburuak betetzeko egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak eta legez inposatzen zaizkionak egitea.

4. Eskabideak aurkeztea.

vengan impuestas.

4. Presentación de solicitudes.

4.1. Quienes deseen tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, deberán hacerlo constar mediante instancia (ajustada a modelo oficial y normalizado) que será facilitada en la página Web municipal www.tolosa.eus y en la Oficina de Atención al Ciudadano. Dicha instancia irá dirigida a la Presidenta de la Corporación.

4.2. Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el ***Boletín Oficial del Estado***.

4.3. La presentación de instancias se hará en la citada oficina de atención al ciudadano o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

4.4. A la instancia debidamente cumplimentada se deberá acompañar fotocopia del DNI y fotocopia de los documentos acreditativos de los requisitos exigidos en la Base Segunda de esta Convocatoria.

Asimismo en la instancia deberán hacerse constar los datos referentes a los méritos a valorar en la Fase de Concurso, debidamente acreditados. No serán objeto de valoración aquellos que no se detallen y acrediten con la instancia, siendo requisito inexcusable para su valoración la

4.1. Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek eskabide bidez agerrarazi behar dute hori (eredu ofizial eta normalizatuari egokiturik); udal web orrian (www.tolosa.eus) edota Herritarren Harrera Bulegoan jaso daiteke eskabidea. Aipatu eskabidea Alkate jaunari zuzenduko diote.

4.2. Eskabideak 20 egun naturaleko epean aurkeztu behar dira, deialdiaren iragarkia ***Estatuko Aldizkari Ofizialean*** argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

4.3. Herritarren harrera bulegoan aurkeztuko dira eskabideak edo azaroaren 26ko Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38. artikuluan ezarritako eran.

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak, epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutun azalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatu eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik ulertuko da sarrera izan zutela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

4.4. Behar bezala betetako eskabidearekin batera aurkeztu behar dira NANaren fotokopia eta agirien fotokopiak, deialdi honetako bigarren oinarriko baldintzak betetzen direla egiaztatzen dutenak.

Baita ere, lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduei buruzko datuak, behar bezala egiaztatuta, azaldu beharko dira eskaeran. Instantzian azaltzen eta egiaztatzen ez direnak ez dira balorazioan sartuko eta baloratzeko ezinbesteko baldintza izango da ondorengo agiri

aportación de todos y cada uno de los siguientes documentos:
Experiencia profesional:
- Certificado de la Administración donde se haya prestado servicios, que certifique los extremos de: Período, categoría, Área a la que se estuvo adscrito, funciones desempeñadas y porcentaje de dedicación.
- Vida laboral, expedida por el INSS.
- Contratos de trabajo, sus respectivas prórrogas y/o modificaciones de contrato, si las hubiera.
- Nombramientos de funcionario.

5. Admisión de aspirantes.
Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldesa, aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión y ordenará su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página Web municipal (www.tolosa.eus) con indicación de que dentro de los diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, los/as aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido.
Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se eleve a definitiva la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la forma prevista en el apartado anterior, en la que se indicará además la fecha, hora y lugar de celebración de las primeras pruebas.

De no existir reclamaciones, la lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva.

6. Tribunal calificador.
6.1. El Tribunal calificador que se constituya para valorar cada proceso selectivo contará con un/a

guztiak eta bakoitza ekartzea:

Lanbide-eskarmentua:

- Zerbitzuak prestatu diren Administrazioaren ziurtagiri bidez, ondorengo zehaztasunak ziurtatuz: Denboraldia, maila, lan egindako arloa, betetako eginkizunak eta lanaldiaren ehunekoa.
- Lan-bizitza, GSEIk (INSS) emana.
- Lan-kontratuak, hurrenez hurreneko luzapenak edota kontratu-aldaketak baldin baleude.
- Funtzionario-izendapenak.

5. Izangaien onarpena.
Eskaerak aurkezteko epea amaiturik, Alkate jaunak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du, baztertuak izan direnen kasuan, zergatik izan diren baztertuak adieraziz; Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta Udaletxeko iragarki-taulan eta web orrian (www.tolosa.eus) erakutsiko dena. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hamar laneguneko epean, izangaiak erreklamazioak egin ditzake eta behar diren kasuetan akatsak zuzendu ahal izango dira.

Aurkeztutako erreklamazioak, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda behin betiko onartzen duen ebazpenean onartuak edo baztertuak izango dira. Zerrenda hori aurreko atalen adierazitakoaren arabera emango da aditzera, eta bertan gainera, lehenengo probak egiteko data, ordua eta lekua ere adierazi egingo dira.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko da.

6. Epaimahai kalifikatzailea.
6.1. Prozesu bakoitza baloratzeko eratzen den epaimahai kalifikatzaileak ondorengoak izango

Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales titulares que determine la convocatoria y sus correspondientes suplentes, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco. Entre los vocales figurará un/a miembro de la Academia de Policía del País Vasco.

6.2. El Tribunal como órgano de selección será colegiado y su composición se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. Los vocales deberán poseer titulación académica del mismo nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de los miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

6.3. Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando cada sexo está representado al menos al 40%.

6.4. Un Técnico del IVAP será del Tribunal calificador a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

6.5. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

6.6. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que las pruebas de la fase de oposición, que sean escritas y no deban ser leídas ante el Tribunal, sean corregidas sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes.

ditu: Epaimahaiburua, idazkaria eta deialdian zehaztutako epaimahaikideak eta beren ordezkoak, eta kide kopurua ez da izango bostekoa baino txikiagoa. Epaimahaikideen artean Euskadiko Polizia Akademiako ordezkari bat izango da.

6.2. Epaimahaia hautapen organo bezala kolegiatua izango da eta bere osaketa kideen inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioekin bat etorriko da. Teknikariek eta epaimahaikideek deitutako plazetara iristeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademikoa izan beharko dute. Halaber, errespetatuko da berezitasun printzipioa; horren arabera, kideen erdiak, gutxienez, izan behar du sartzeko eskatzen den jakintza eremuari dagokion titulazioa.

6.3. Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izango da hautaketa epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatua egongo da sexu bakoitzak, gutxienez, %40ko ordezkaritza duenean.

6.4. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari batek Epaimahai kalifikatzailean parte hartuko du Hizkuntz Eskakizunak egiaztatzeko probak egiten eta ebaluatzen soilik.

6.5. Aholkulariak hartzerik izango du Epaimahaiak hala egitea beharrezkotzat jotzen duen saioetarako. Haien espezialitate teknikoetan baino ez dira arituko aholkulari horiek.

6.6. Beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu epaimahaiburuak bermatzeko Epaimahaiaren aurrean irakurtzekoak ez diren oposizioaldiko idatzizko probak izangaien izenak jakin gabe zuzenduko direla.

6.7. Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza

6.7. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

6.8. El presidente tendrá voto de calidad en el caso de empate.

6.9. La designación nominativa de los/las miembros del Tribunal así como de sus suplentes se hará pública conjuntamente con las listas de admitidos/as y excluidos/as.

6.10. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo preceptiva la asistencia del/de la Presidente/a y Secretario/a.

6.11. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante y los/as aspirantes podrán recusarlos/as, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.12. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/de la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante de la solicitud.

6.13. El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus miembros, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

6.14. Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en la Oficina de Atención al Ciudadano o

oro Epaimahaiak erabakiko du, oposizio-lehiaketa behar bezala gauzatu dadin eta beharrezko akordioak hartuz, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

6.8. Epaimahaiburuak kalitateko botoa izango du berdinketarik izanez gero.

6.9. Onartu eta baztertuen zerrendarekin batera emango da argitara epaimahaikide eta ordezkoen izenen zerrenda.

6.10. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, epaimahaikideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezko, bertan ez badira; gainera ezinbestekoa da mahaiburua eta idazkaria bertan izatea.

6.11. Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/92 Legearen 28. artikuluan xedatutako kasuetan, epaimahaikideek ezin izango dute parte hartu, eta horren berri eman beharko diote deialdia egin duen agintariari. Gainera, izangaiek errefusatu egin ahal izango dituzte.

6.12. Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat betetzen ez duela jakiten badu Epaimahaiak hautaketa prozesuko edozein unetan, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere aldez aurretik interesatuari entzun ondoren.

6.13. Epaimahaiak bertako edozein kidek hala eskatu duela eta, prozesuaren edozein aldiri dagokion jatorrizko dokumentazioa eskatu ahal izango du hautaketa prozesuko edozein unetan.

6.14. Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direla-eta egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira Herritarren Harrera Bulegoan edo epaimahaiko idazkariari helarazi, modu ofizialean

ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente.

6.15. Los acuerdos del Tribunal Calificador se harán públicos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Tolosa y en la Web del Ayuntamiento.

6.16. Se abonarán asistencias al Tribunal de acuerdo a lo establecido en el Decreto 121/2006, de 13 de junio, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

6.17. El Tribunal Calificador, se constituirá de la siguiente manera:

Presidente:

— El Secretario de la Corporación o persona en quien delegue

Vocales:

— Un/a representante de la Academia de Arkaute.

— Un/a Técnico del IVAP para la realización de la prueba de euskara.

— Dos Jefes de la Policía Local de otro Ayuntamiento.

— El Jefe de la Policía Municipal o un cabo del Ayuntamiento.

Secretario/a: El Técnico de Recursos Humanos del Ayuntamiento.

Podrán estar presentes, con carácter de observador, representantes de los partidos políticos y representantes sindicales con presencia en el Ayuntamiento.

7. Desarrollo de las pruebas.

7.1. En atención al número de aspirantes presentados/as y a la complejidad del procedimiento selectivo, el Tribunal determinará el orden de realización de la fase de concurso y de la fase de oposición.

7.2. Las pruebas no podrán iniciarse hasta transcurridos dos meses desde la publicación del último anuncio oficial de la convocatoria.

7.3. Los/as aspirantes serán convocados/as para

erregistra ditzan.

6.15. Epaimahaiaren akordioak Tolosako Udaletxeko iragarki taulan eta Udalaren Web orrian iragarriko dira.

6.16. Epaimahaikoei, zerbitzu–prestakuntzagatik kalte-ordainak ordainduko zaizkie, ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

6.17. Epaimahaia honela osatuko da:

Epaimahaiburua:

— Udal idazkaria edo hark izendatutako ordezkaria.

Epaimahaikideak:

— Arkauteko Akademiako Teknikari bat.

— HAEEko ordezkari bat euskara proba egiteko.

— Beste udalen bateko bi udaltzainburu.

— Tolosako Udaleko udaltzainburua edo lehen agente bat.

Idazkaria: Udaletxeko Giza Baliabideetako teknikaria.

Egon ahal izango dira bertan, behatzaile gisara, Udaleko alderdi politikoetako ordezkariak eta udal ordezkari sindikalak.

7. Ariketen nondik-norakoa.

7.1. Aurkeztutako lehiakide kopurua eta hautaketa prozeduraren zailtasuna dela eta, Epaimahaiak erabakiko du zer egin lehenengo, oposizioa edo lehiaketa.

7.2. Hautaketa probak ezin izango dira hasi deialdiaren azken iragarpen ofizialeko datatik bi hilabete igaro arte.

7.3. Deialdi bakarra egingo zaie lehiakideei ariketa bakoitzerako.

cada prueba en un único llamamiento.

7.4. Los aspirantes que por cualquier circunstancia, incluso por causa de fuerza mayor, no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de las pruebas en el lugar, día y hora señalados, serán excluidos del procedimiento selectivo. La misma regla se aplicará a aquellos aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de las pruebas una vez iniciada la ejecución de las mismas.

7.5. Los/as aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas provistos de su documento de identidad o pasaporte, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

7.6. A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como definitivamente admitidas al proceso, así como aquellas que, figurando como excluidas acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

7.7. El orden de actuación de los/as aspirantes se iniciará, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas simultáneamente por todos/as los/as aspirantes, por el/la aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que por sorteo establezca el Tribunal.

7.8. El lugar, fecha y hora de celebración de la primera prueba se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa al menos con 7 días naturales de antelación a su celebración.

7.9. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada una de las pruebas se efectuará con al menos 3 días hábiles de antelación. Sin perjuicio de que los Tribunales calificadores puedan publicar calendarios de convocatorias a prueba/s selectivas.

7.10. El Tribunal Calificador podrá disponer la realización de las pruebas en orden diferente al

7.4. Epaimahaiak jarritako toki, egun eta orduan edozein ariketa egitera agertzen ez diren oposiziogileak, nahiz eta ezinbesteko arrazoiak izan, oposizioko hautespen prozesutik kanpo geldituko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean etortzen diren oposiziogileei.

7.5. Nortasun agiria edo pasaportea eraman beharko dute izangaiek proba saioetara, eta edozein unetan eskatu ahal izango diete epaimahaikideek ziurtagiri hori.

7.6. Azterketara onartuen behin betiko zerrendan ageri diren izangaiak ez ezik, aurkeztu ahal izango dira baztertutzat jo, baina, erabaki gabeko gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen dutenak ere.

7.7. Lehiakide guztiek batera egiterik ez duten ariketetan, honela jokatuko da: Epaimahaiak zozketaz erabakitzen duen letraz hasten den abizenduna izango da hasten lehena.

7.8. Lehen proba non, noiz eta zer ordutan egin Udaletxeko iragarki taulan eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, proba hori egin baino gutxienez 7 egun lehenago.

7.9. Hurrengo proba saioetara dei egiteko iragarkiak gutxienez ere hurrengo saioa baino 3 lanegun lehenago jarriko dira. Dena den, hautaketa probetarako deialdi egutegiak argitaratu ahal izango dituzte epaimahaiek.

7.10. Epaimahai kalifikatzaileak oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edota proba desberdin batzuk egun berean egitea ere erabaki

establecido en estas Bases, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo se evaluarán las pruebas de los aspirantes que hayan superado la anterior.

8. Proceso selectivo.

La selección de los/las aspirantes se llevará a cabo por el sistema de Concurso-Oposición en turno libre.

8.1. Fase de concurso.

a)Valoración de la experiencia profesional.

Se valorará a razón de 0,20 puntos por mes, y hasta un máximo de 10 puntos, la experiencia profesional en la Administración Pública en tareas de Agente de la Policía Municipal.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes y en proporción a su dedicación.

b) Formación complementaria:

Se valorará hasta un máximo de 3 puntos los cursos de formación directamente relacionados con las funciones del puesto, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Ente 20 y 50 horas, 1 punto.
- Entre 51 y 100 horas: 2 puntos.
- A partir de 101 horas: 3 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado será de 3 puntos, debiendo acreditar los aspirantes las horas.

8.2. Fase de oposición.

1.Pruebas de aptitud física, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Los aspirantes deberán realizar las pruebas físicas que se describen en el Anexo, valorándose las mismas conforme a lo establecido en el citado Anexo sobre un máximo de 20 puntos. Para superar este ejercicio, se deberán obtener un mínimo de 10 puntos en el conjunto de todas las pruebas, no será necesario superar cada prueba individualmente.

Para la realización de la prueba física los aspirantes deberán presentarse provistos del equipo deportivo adecuado.

dezake. Kasu horretan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

8. Hautaketa prozesua.

Txanda irekiko oposizio-lehiaketa bidez hautatuko dira izangaiak.

8.1. Lehiaketaldia.

a) Lan eskarmentuaren balorazioa.

Eskarmentua baloratuko da hileko 0,20 punturekin, gehienez ere 10 puntu arte, Administrazio Publikoan udaltzain agente bezala egindako lanak.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretiko aldiak baino ez dira baloratuko, eta dedikazioaren proportzioan.

b) Prestakuntza osagarria:

Gehienez ere 3 puntuekin baloratuko dira lanpostuaren eginkizunekin zerikusi zuzena duten prestakuntza ikastaroak:

- 20 eta 50 ordu artekoak, puntu 1.
- 51 eta 100 ordu artekoak: 2 puntu.
- 101 ordutik gorakoak: 3 puntu.

Atal honetan gehienez 3 puntu lortu ahal izagno dira, izangaiek ikastaroen orduak egiaztatu beharko dituztelarik.

8.2. Oposizioaldia.

1. Proba fisikoak; nahitaezkoak eta baztertzaileak izango dira.

Izangaiek egin beharko dituzte Eranskinean deskribatutako proba fisikoak, eta baloratuko dira aipatu Eranskinean ezarritako moduan; gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira. Proba gainditzeko, ariketa guztien artean 10 puntu atera behar dira gutxienez. Ez da beharrezkoa izango proba bakoitza gainditzea.

Proba fisikoak egiteko, izangaiek egoki den kirol arropaz hornituta agertu behar dute.

2. Prueba de conocimientos teóricos, de carácter obligatorio y eliminatorio.
Consistirá en la contestación por escrito a un cuestionario de preguntas formuladas tipo test, extraídas del temario que figura en el Anexo I y II. Se valorará sobre un máximo de 20 puntos, quedando eliminados del proceso aquellos que no obtengan un mínimo de 10 puntos.
3. Prueba práctica, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución por escrito de un supuesto o supuestos práctico/s que versará/n sobre las funciones de la plaza objeto de la convocatoria. Se valorará sobre un máximo de 40 puntos, quedando eliminados del proceso selectivo los aspirantes que no obtengan un mínimo de 20 puntos.
4. Prueba sobre conocimientos del término municipal, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en ubicar en un plano, que se facilitará a los opositores, nombres de paseos, calles, edificios, etc. Se valorará sobre un máximo de 10 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.
5. Euskera. Obligatoria y eliminatoria.
Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 2 de euskera, en la forma que determine el Tribunal.

El examen se realizará en la fecha y lugar propuestos por el IVAP.
Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar la misma.
Quedarán exentos/as de la realización de esta prueba aquellos/as aspirantes que justifiquen estar en posesión del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico 2, expedido por el IVAP o

2. Proba teorikoak; nahitaezkoak eta baztertzaileak izango dira.

Idatziz erantzutea, Epaimahaiak jarritako denboraren barruan, test modura egindako galdera sorta bati, I eta II Eranskinetako gai zerrendetako gaiei buruz. Gehienez 20 punturekin baloratuko da, eta prozesutik kanpo geratuko dira gutxienez 10 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

3. Proba praktikoa; nahitaezkoa eta baztertzailea.

Idatziz ebatzi beharko dira Epaimahaiak jarritako kasu praktikoak, deialdiko lanpostuaren eginkizunen gainean. Gehienez 40 punturekin baloratuko da, eta prozesutik kanpo geratuko dira gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

4. Udalerriaren gaineko ezagupenak neurtzeko proba. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Oposiziogileei plano bat jarriko zaie eskura, han kokatzeko ematen zaizkien pasealeku, kale, eraikin, etab. Gehienez 10 punturekin baloratuko da, eta prozesutik kanpo geratuko dira gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.
5. Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea.
2. hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko da, Epaimahaiak zehazten duen eran.

Azterketa HAEEk proposatutako egun eta tokian egingo da.
Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta gaitasun deklarazioa behar izango da proba gainditzeko.
Salbuetsita geratuko dira proba egitetik HAEEk emandako 2. hizkuntza eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzen duten izangaiak, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak (azaroaren 15eko ***Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria***) eta apirilaren

equivalente según se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre (***Boletín Oficial del País Vasco*** de 15 de noviembre) y el Decreto 47/2012 de 3 de abril (***Boletín Oficial del País Vasco*** de 16 de abril).

6. Pruebas psicotécnicas y de personalidad y entrevista, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirán en la realización de test de aptitudes intelectuales dirigidos a la evaluación de las siguientes variables: Inteligencia, capacidad de comprensión y atención, capacidad verbal, razonamiento abstracto, etc., encaminadas a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones de la categoría de agente, la capacitación técnico-profesional y la adecuación del candidato a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto. Esta prueba se complementará, con una entrevista personal y/o dinámica de grupo.

El test psicotécnico se valorará sobre un máximo de 10 puntos, quedando eliminados del proceso selectivo los aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos. Asimismo, la entrevista, que tendrá carácter obligatorio y eliminatorio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no logren un mínimo de 5 puntos.

9. Publicación de resultados.

9.1. Después de la publicación de los resultados de cada prueba se establecerá un plazo mínimo para revisión de exámenes de 3 días hábiles y un plazo subsiguiente de reclamaciones de 2 días hábiles a contar desde la revisión del examen. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito dirigido al Presidente del Tribunal en la Oficina de Atención al Ciudadano o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente.

9.2. Concluida la realización de todas las pruebas y de la fase de concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total

3ko 47/2012 Dekretuak (apirilaren 16ko ***Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria***) jasotakoaren arabera.

6. Proba psikoteknikoak eta nortasunezkoak, eta elkarrizketa. Nahitaezkoak eta baztertzaileak.

Gaitasun intelektualak neurtzeko testa egin beharko dute izangaiek, honako aldagai hauek ebaluatzeko: Inteligentzia, ulermen eta arreta gaitasuna, ahozkotasun gaitasuna, arrazonatze abstraktua, etab. Horien bidez ebaluatuko dira izangaien aldagai potentzialak agente kategoria eginkizunak betetzeko, eta izangaien gaitasun tekniko-profesionala eta egokitzapena lanpostuaren eginkizun orokor eta espezifikoetara. Proba hori osatuko da elkarrizketa pertsonal batekin eta/edo talde dinamikarekin.

Test psikoteknikoa gehienez 10 punturekin baloratuko da, eta prozesutik kanpo geratuko dira gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak. Era berean, elkarrizketa -nahitaezkoa eta baztertzailea- gehienez 10 punturekin baloratuko da, eta prozesutik kanpo geratuko dira gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

9. Emaitzak argitaratzea.

9.1. Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 3 laneguneko epea eskainiko da azterketak berraztertzeko; gero, berriz, 2 laneguneko epea, erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari zuzendu beharko zaizkio erreklamazioak, idatziz, eta Herritarren Harrera Bulegoan aurkeztu, edo, epaimahaiko idazkariari helarazi, modu ofizialean erregistra ditzan.

9.2. Proba guztiak egin eta lehiaketaldia amaitu eta gero, Epaimahaiak emango du argitara proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda, guztira lortutako puntuazioaren arabera sailkatuta, proba bakoitzean lortutako puntuak nahiz azken

alcanzada, con indicación de los puntos obtenidos en cada una y la puntuación final.

10. Propuesta de nombramiento.

10.1. El Tribunal Calificador realizará su propuesta de nombramiento cuyo número no podrá superar el de las plazas ofertadas.

10.2. En el caso de empate en la puntuación final, será propuesto/a el/la aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación total en la fase de oposición, y de persistir el empate, según el orden de puntuación de la prueba práctica y de la teórica, por este orden.

10.3. De persistir el empate, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no-aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

11. Presentación de documentación y reconocimiento facultativo.

11.1. Si dentro del plazo de quince días desde la publicación de la relación de aprobados y salvo causas de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara la documentación original que se le requiera o no acreditara reunir las condiciones exigidas, no podrá ser nombrado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

11.2. En tal caso, será sustituido, siguiendo la prelación del orden de clasificación definitiva de aprobados, por aquel aspirante que como consecuencia de la referida anulación acredite el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas en esta convocatoria.

11.3. Quienes tuvieran la condición de

puntuazioak ageri direla.

10. Izendatzeko proposamena.

10.1. Epaimahaiak izendatzeko proposamena egingo du eta ezingo du inolaz ere deialdiko lanpostuak baino izangai gehiago proposatu.

10.2. Azken puntuazioetan berdinketarik gertatzen bada, oposizioaldian punturik gehien lortu duen izangaia proposatuko da; hor ere berdinketak berean jarraitzen badu, proba praktikoan eta teorikoan lorturiko puntuazioa hartuko da kontuan, hurrenkera horretan.

10.3. Hala ere, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, emakumeei emango zaie lehentasuna, administrazioko dena delako kidego edo eskalan emakumeak %40 baino gutxiago direnean. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu; kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide denean.

11. Agirien aurkezpena eta mediku azterketa.

11.1. Gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik 15 eguneko epean, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak agiriak aurkezten ez baditu edo eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezin izango da izendatu, eta bertan behera geratuko dira haren jarduera oro; horrek ez du galaraziko, gainera, eskabidean datu faltsuak eman izanagatik erantzukizunak eskatzea.

11.2. Kasu horretan, behin betiko sailkapen hurrenkerako lehentasunari jarraituz, bertan behera utzitakoaren lekua hartuko du deitutako lanpostu kopuruan sartzen den izangaiak, eskatutako baldintzak eta betekizunak betetzen dituela egiaztatu ondoren.

11.3. Funtzionario publiko izaera dutenek ez dituzte agiriz egiaztatu beharko aurreko izendapena

funcionario público estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

11.4. Reconocimiento facultativo y talla de los aspirantes. La talla mínima exigible será de 1,65 m para los varones y 1,60 m para las mujeres, y será realizado por el Colegiado designado al efecto. En cuanto a la exclusión regirá lo establecido en el reglamento, 315/1994 de 19 de julio, de selección y formación de la Policía de la Comunidad Autónoma del País Vasco, modificado por el Decreto 36/2004, de 17 de febrero.

12. Curso de formación.

El curso de formación, que se desarrollará en la Academia de Policía de la Comunidad Autónoma del País Vasco, consistirá en un curso académico de carácter selectivo que se realizará conforme al plan de estudios establecido.

La evaluación y superación del curso de formación se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en el Plan de Estudios del Curso Básico, siendo declarados no aptos y excluidos del proceso selectivo aquellos alumnos que no superen las asignaturas o áreas en la forma que se determina en aquél.

La calificación final del curso de formación se hará pública en el tablón de anuncios de la Academia de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y serán comunicadas al Ayuntamiento de Tolosa por la Dirección de la Academia de Policía de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

13. Nombramiento y periodo de Prácticas.

El período de prácticas se realizará por aquel aspirante que haya superado el curso de formación y su duración será de 6 meses en los centros o

eskuratzeko frogatu zituzten baldintzak eta betebeharrak, menpe daudeneko Ministeritza, Korporazio Lokal edo Erakunde Publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute beren izaera eta zerbitzu-orrian agertzen diren gorabehera guztiak kreditatuz.

11.4. Izangaien mediku-azterketa eta altuera-neurketa. Gutxieneko altuera 1,65 m izango da gizonezkoentzat eta 1,60 m emakumezkoentzat, eta azterketa hori horretarako izendatuko den medikuak egingo du. Bazterketari dagokionez, otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuak aldatutako, uztailaren 19ko, Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza-araudia dakarren 315/1994 Dekretuan ezarritakoa hartuko da kontuan.

12. Prestakuntza ikastaroa.

Prestakuntza-ikastaroa barnetegi modura gauzatuko da Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Poliziaren Ikastegian, aurrez finkatutako egitarau eta planaren arabera.

Prestakuntza-ikastaroaren ebaluazioa eta gainditzea, Oinarrizko Ikastaroko Ikasketa-planaren arabera egingo da eta ez–gaitzat jo eta hautaketa-prozesutik kanpo geldituko dira, bertan ezarritako eran ikasgaiak eta arloak gainditzen ez dituzten ikasleak.

Prestakuntza-ikastaldiaren kalifikazioa Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Poliziaren Ikastegiko iragarki-taulan argitaratuko da, eta era berean, Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Poliziaren Ikastegiko Zuzendaritzak Tolosako Udalari jakinaraziko dio.

13. Izendapena eta praktikaldia.

Prestakuntza ikastaroa gainditzen duten izangaiek 6 hilabeteko praktikaldia egingo dute, beren jarduera–esparruen arabera izangaiaren osotasunezko prestakuntza lortzeko nahiz Tolosako

dependencias que, en razón de sus áreas de actividad, resulten más adecuados para procurar la formación integral del aspirante y el particular conocimiento de la estructura y funcionamiento de la Policía Municipal de Tolosa. La duración del periodo de prácticas se prorrogará en el supuesto de no haberse iniciado el curso de formación.

Antes de la finalización del período de prácticas y para poder ser nombrado funcionario de carrera, además de superar dichas prácticas, deberá acreditar estar en posesión del carnet de conducir vehículos prioritarios (B + E) y del carnet de conducir A2, dándose por finalizado el nombramiento de funcionario en prácticas si no lo presentare en el momento señalado.

La organización y evaluación del período de prácticas que tiene carácter selectivo corresponde a la División de Selección y Seguimiento de la Academia de Policía de la Comunidad Autónoma del País Vasco. La evaluación se referirá a la idoneidad mostrada por el aspirante para el desempeño de las funciones propias de la categoría de Agente de la Escala Básica, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas, y en particular: Actitud ante el servicio, la relación con los superiores y disciplina, la cooperación y colaboración, la relación con el público y el cumplimiento de funciones, el sentido de la situación, y el equilibrio emocional y la adaptabilidad, valorándolos por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

Los instrumentos y el procedimiento de valoración del período de prácticas se determinarán por la Dirección de la Academia de Policía de la Comunidad Autónoma del País Vasco mediante la resolución que al efecto se publique en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento con anterioridad al inicio del período de prácticas.

La valoración final del período de prácticas que será de Apto o No Apto, se hará pública en el

Udaltzaingoaren egitura eta funtzionamendua bereziki ezagutzeko egokienak diren gune edo zentroetan. Praktiketako epealdia luzatu egingo da, prestakuntza ikastaroa hasi ez den kasuan.

Praktikaldia bukatu aurretik eta karrerako funtzionarioa izendatu ahal izateko, lehentasuna duten ibilgailuak gidatzeko gidabaimena (B + E) eta A2 gidabaimena eduki beharko ditu praktikaldia gainditzeaz gain; gidabaimen horiek aipatutako unean aurkezten ez baditu, praktiketako funtzionarioaren izendapena bertan behera geratuko da.

Izaera aukeratzailea duen praktikaldiaren antolakuntza eta ebaluazioa egitea, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Akademiako Aukeraketa eta Jarraipenerako Sailari dagokio. Ebaluazioak, Oinarrizko Eskalako Agente–mailari dagozkion eginkizunak egiteko izangaiak azaldutako egokitasuna aztertuko du, eraginkortasun profesionala xedeak betetzeari lotuta ikusiz eta batez ere ondorengo atalak: zerbitzuarekiko jarrera, goikoekiko harremanak eta diziplina, elkarlana eta laguntza–jarrera, jendearekiko harremanak eta laneko betebeharrak betetzea, egoeraren zentzua eta hunkipen–oreka eta lanpostuarekiko egokitzapena, denak ere, argi eta garbi, behagarri eta xehetasunez deskribatuak diren portaera–erreferentziekin elkartuta baloratuz.

Praktikaldiaren baloraziorako tresnak eta prozedura, Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Polizi Akademiko Zuzendaritzak zehaztuko ditu, praktikaldia hasi baino lehen Udaletxeko iragarki–taulan horretarako argitaratuko den ebazpenaren bidez.

Praktikaldiko azken balorazioa, Gai edota Ez–Gai izango da eta Tolosako Udaletxeko iragarki–taulan jarriko da jendaurrean.

Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Tolosa.
En todo lo no previsto en la presente convocatoria y sus bases será de aplicación el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

14. Nombramiento y toma de posesión como funcionario de carrera.
14.1. Dentro de los dos meses siguientes al de finalización del período de prácticas y si lo hubiera superado, será nombrado funcionario de carrera. El nombramiento se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.
14.2. Previamente a la toma de posesión deberá declarar que no está incurso/a en causa de incompatibilidad. Si no tomara posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, se entenderá que renuncia a la plaza de agente.
15. Bolsa de trabajo.
15.1. Esta convocatoria generará lista de contratación para la cobertura de futuras necesidades temporales de personal en la Policía Local.
15.2.En caso de que un aspirante que integre esta la bolsa de trabajo renuncie a optar por el puesto ofertado, será eliminado y excluido de la bolsa de trabajo, salvo en las siguientes causas:
- Enfermedad grave, propia o de un familiar directo, debidamente justificada.
- Tener en vigor un contrato de trabajo en otra empresa pública o privada.
Igualmente, en caso de que se realicen al aspirante tres llamadas en un plazo de 24 horas sin obtener respuesta al alguna, se pasará al siguiente candidato de la lista a ocupar.

Las anteriores bolsas de trabajo se podrán utilizar prioritariamente respecto a esta, cuando los aspirantes de aquella estén en el momento del proceso selectivo contratados por el Ayuntamiento

Deialdi honetan eta oinarrietan aurreikusi gabeko gauza guztietarako, aplikagarri izango da Euskal Autonomi Erkidegoko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntzarako Araudia onetsi zuen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretua.

14. Karreradun funtzionarioaren izendapena eta lanpostuez jabetzea.
14.1. Praktikaldia amaitu eta gainditu ondoren, bi hilabeteko epean karreradun funtzionario izendatuko da. Izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

14.2. Lanpostuaz jabetu aurretik, bateraezintasunik ez duela aitortu beharko du izangaiak. Ez badu jabetza hartzen adierazitako epean, ezinbesteko kasuetan salbu, lanpostuari uko egin diola ulertuko da.
15. Lan poltsa.
15.1. Deialdi honek kontratazio zerrenda sortuko du, Udaltzaingoan gerta litezkeen behin-behineko beharrak betetzeko. Zerrenda honen iraupena 3 urtekoa izango da.
15.2 Lan-poltsako izangairen batek uko egiten badio eskainitako posturako hautagai izateari, lan-poltsa horretatik ezabatua eta kanporatua izango da, kasu hauetan izan ezik:
- Gaixotasun larria, norberarena edo senide zuzen batena, behar bezala arrazoituta.
- Beste enpresa publiko edo pribatu batean lan-kontratua indarrean izatea.
Era berean, izangaiari hiru dei egiten bazaizkio 24 orduko epean eta ez badu erantzuten, zerrendako hurrengo hautagaiari dei egingo zaio postu horretarako.
Honen aurreko lan-poltsak lehentasunez erabili ahal izango dira, baldin eta aurreko lan-poltsa horietako izangaiak Tolosako Udalean kontratatuta badaude hautaketa-prozesua egiten den unean, aldez aurretik Saileko arduradunaren aldeko txostena jasota. Edozein kasutan, aurreko poltsetako kide horiek

de Tolosa, previo informe favorable del Jefe del Departamento. En cualquier caso, estos integrantes de bolsas anteriores, deberán presentarse en el proceso de selección convocado.

16. Datos de carácter personal. La participación en este proceso selectivo supone la aceptación por parte de los aspirantes del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud para las publicaciones en boletines, tablones de anuncios, página web y otros medios de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo. Los procesos selectivos están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud de la persona si no consiente la cesión de sus datos. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

17. Incidencias.
Si mediara informe razonado y motivado del Tribunal encargado de este proceso selectivo, la presente convocatoria podrá declararse desierta.

18. Impugnaciones.

Estas Bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma establecidos en la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I

1.La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

lanean egon behar dute hautaketa-prozesua deitzen den unean.

16. Izaera pertsonaleko datuak. Hautatze-prozesuan parte hartzeak eskabidean adierazitako norberaren datuen tratamendua onartzen dela esan nahiko du; hau da, prozesuaren baitako emaitza partzialak nahiz behin betikoak buletinetan, iragarki tauletan, web-orrian eta bestetan argitaratzea onartzen dutela hautagaiek. Hautatze-prozesuak publikotasun printzipioaren menpe daude; beraz, hautagaiak bere datuak baliatzea ontzat eman ezean, ez da haren eskabidea onartuko. Norberaren datuak ikusi, zuzendu, ezeztatu nahiz kontra agertzeko eskubideez baliatzeko, deialdia egin duen organoarengana jo ahal izango da.

17. Gorabeherak.
Hautapen prozesu honetaz arduratzen den Epaimahaiak arrazoitutako txostenen bat egingo balu, lanpostua hutsik ere utzi ahal izango da.

18. Aurkaratzeak.

Oinarri-arau hauen, deialdiaren beraren nahiz oinarrietatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratorritako administrazio egintzen kontra jo ahal izango dute interesdunek azaroaren 26ko Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/92 Legean adierazitako moduan eta kasuetan.

I. ERANSKINA

1. Espainiako Konstituzioa, 1978koa. Printzipio orokorrak. Funtsezko eskubide eta betebeharrak. Haien berme eta etetea: Kontzeptua eta Sailkapena.

Garantía y suspensión de los mismos: Concepto y Clasificación.
2.El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre. Titulo Preliminar: de los poderes dela País Vasco. Título primero: de las competencias dela País Vasco.

3.Organización territorial del Estado. Los distintos entes territoriales: Administración del Estado, Administración Autonómica y Administración Local.

4.Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Principios constitucionales de la actividad administrativa: Eficacia, jerarquía, coordinación, descentralización y desconcentración.

5.El acto administrativo. Requisitos de los actos administrativos. La notificación del acto administrativo. El silencio administrativo.

6.El procedimiento administrativo común. Principios generales y fases del mismo.

7.Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas Vascas.

8.El municipio y sus competencias. Territorio y población municipal.

9.La organización municipal. Organos de gobierno y administración del municipio. Atribuciones.

10.Las Ordenanzas y reglamentos municipales: Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.

ANEXO II

11. Ley 4/1992 de 17 de julio, de Policía del País Vasco. Título II: de la Policía del País Vasco.

12. Ley 4/1992 de 17 de julio, de Policía del País Vasco. Título III: régimen estatutario de los funcionarios de policía del Pías vasco.

2. Euskal Autonomia Estatutua. 3/1979 Lege organikoa, abenduaren 18koa. Atariko titulua: Euskal Autonomia Erkidearen ahalmenak. Lehn titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskuduntzak.

3. Estatuaren lurralde antolaketa. Lurralde ente desberdinak: Estatuaren Administrazioa, Autonomia Administrazioa eta Tokiko Administrazioa.

4. Administrazioa Legeari eta Zuzenbideari lotuta. Administrazio jardueraren printzipio konstituzionalak: Efikazia, hierarkia, koordinazioa, deszentralizazioa eta deskontzentrazioa.

5. Administrazio egintza. Administrazio egintzen betebeharrak. Administrazio egintzaren jakinarazpena. Administrazio isiltasuna.

6. Administrazio-prozedura erkidea. Printzipio orokorrak eta faseak.

7. Herritarren eskubideak Euskal Administrazio Publikoekin dituzten harremanetan.

8. Udalerria eta bere eskumenak. Udal lurraldea eta biztanleria.

9. Udal antolakuntza. Udalerriko administrazio eta gobernu organoak. Eskumenak.

10. Udal ordenantzak eta erregelamenduak. Motak, eta egiteko eta onartzeko prozedura.

II. ERANSKINA

11. Uztailaren 4ko 1992/17 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziarena. II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziarena-

12. Uztailaren 4ko 1992/17 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziarena. III. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-funtzionarioen estatutu-araubidea.
13. Uztailaren 4ko 1992/17 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziarena. V. Titulua:

13. Ley 4/1992 de 17 de julio, de Policía del País Vasco. Título V: de las Policías locales.

14. Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del sistema de seguridad en Euskadi.

15. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de vehículos a motor y seguridad vial: Las normas de comportamiento en la circulación (Título II).

16. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de vehículos a motor y seguridad vial: De la señalización (Título III).

17. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de vehículos a motor y seguridad vial: De las Autorizaciones administrativas (Título IV).

18. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de vehículos a motor y seguridad vial: Del régimen sancionador (Título V).

19. Código Penal. De la Infracción penal

20. Código Penal. Las personas criminalmente responsables.

21. Código Penal. De las Penas (Titulo III).

22. Código Penal. De las lesiones. Título III de libro II.

23. Código Penal. Delitos contra la libertad.

24. Código Penal. Omisión de deber de socorro.

25. Código Penal. Delitos contra la intimidad, el derecho a la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio.

Udaltzaingoak.
14. Ekainaren 15ko 2012/28 Legea, Euskadiko segurtasun sistemaren antolakuntza.

15. Urriaren 6eko 2015/30 Legegintzako Errege-Dekretua, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bateginarena: Zirkulaziorako jokabide arauak (II. Titulua).

16. Urriaren 6eko 2015/30 Legegintzako Errege-Dekretua, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bateginarena: Seinaleak (III. Titulua).

17. Urriaren 6eko 2015/30 Legegintzako Errege-Dekretua, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bateginarena: Administrazioaren baimenak (IV. Titulua).

18. Urriaren 6eko 2015/30 Legegintzako Errege-Dekretua, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bateginarena: Zehapen araubidea (V. Titulua).

19. Zigor Kodea. Arau-hauste penala.

20. Zigor Kodea. Kriminalki erantzukizuna duten pertsonak.

21. Zigor Kodea. Zigorrak (III. Titulua).

22. Zigor Kodea. Lesioak. II liburuko III. Titulua.

23. Zigor Kodea. Askatasunaren kontrako delituak.

24. Zigor Kodea. Sorospen-eginbeharra ez betetzea.

25. Zigor Kodea. Delituak bizitza pribatuaren, norberaren irudirako eskubidearen eta egoitzaren bortxaezintasunaren aurka.

26. Zigor Kodea. Ondarearen kontrako eta gizarte eta ekonomiaren ordenaren aurkako delituak.

26. Código Penal. Delitos contra el patrimonio y contra el orden socio-económico.

27. Código Penal. Delitos contra la Administración Pública.

28. Regulación del procedimiento de "habeas corpus"

29. Ordenanza municipal reguladora de la instalación de terrazas en vía pública.

30. Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protección de animales.

31. Ordenanza municipal de venta ambulante.

32. Norma reguladora municipal para la Ordenación del tráfico y aparcamiento con tiempo limitado.

33. Ordenanza municipal de circulación de peatones y vehículos.

34. Protocolo de actuación para la mejora da mujeres afectadas por violencia de género y agresiones sexuales

PRUEBAS FÍSICAS

1. Abdominales.

Objetivo: Pretende medir la potencia de los músculos abdominales.

Material: Colchonetas y espaldera.

Desarrollo: Tendido sobre la espalda con las piernas flexionadas hasta 90.º y separadas unos 60 cm. mientras los tobillos se sujetan en la espaldera entre la 1.ª y 2.ª barra. Hay que incorporarse unos 45.º, extender los brazos y tocar con ambas manos una barra que estará encima de las rodillas aproximadamente a 50 cm. de las mismas, para posteriormente volver a tumbarse completamente. El ejercicio se repite cuantas veces se pueda en un minuto.

Reglas: Al retornarse a la posición inicial de

27. Zigor Kodea. Herri Administrazioaren aurkako delituak.

28. "Habeas corpus" prozeduraren erregulazioa.

29. Udal ordenantza, terrazak bide publikoan jartzea erregulatzen duena.

30. Udal ordenantza, animaliak edukitzea eta babestea erregulatzen dituena.

31. Udal ordenantza, salmenta ibiltariarena.

32. Udal araua, erregulatzeko trafikoaren antolaketa denbora mugatuko aparkalekuak.

33. Udal ordenantza, oinezkoen eta ibilgailuen zirkulazioari buruzkoa.

34. Genero indarkeria eta sexu erasoak bizi dituzten emakumeei arreta hobea emateko jarduera protokoloa

PROBA FISIKOAK

1. Abdominalak.

Helburua: Sabelaldeko muskuluen potentzia neurtzea du helburu.

Materiala: Koltxoiak eta horma-barrak.

Garapena: Bizkar gainean etzanda eta hankak 90.ºra makurtuta eta 60 cm inguru elkarrengandik apartatuta direla, orkatilak horma-barretan lotzen dira 1. eta 2. barraren artean. 45.º inguruko angelua eratu arte altxatzen ahalegindu behar da, besoak zabaldu eta bi eskuekin, belaunen gainean, belaunetatik 50 bat cm–ra egongo den barra bat ukitu behar da, gero ostera zeharo etzateko. Ariketa, ahalik eta gehien errepikatu behar da minutu batean.

Arauak: Etzandako hasierako kokapenetik itzultzean, bizkar osoak ukitu behar du koltxoia. Egoki egindako errepikapenak idatziko dira.

tumbados toda la espalda ha de tocar la colchoneta. Se anota el número de repeticiones realizadas correctamente. No se cuenta como repetición si no se toca la espaldera con ambas manos o si al tumbarse toda la espalda no toca la colchoneta.

Intentos: 1 (1 minuto).

Puntos	***Hombres***	***Mujeres***
4,00	50	45
3,90	49	44
3,80	48	43
3,70	47	42
3,60	46	41
3,50	45	40
3,40	44	39
3,30	43	38
3,20	42	37
3,10	41	36
3,00	40	35
2,90	39	34
2,80	38	33
2,70	37	32
2,60	36	31
2,50	35	30
2,40	34	29
2,30	33	28
2,20	32	27
2,10	31	26
2,00	30	25
1,90	29	24
1,80	28	23
1,70	27	22
1,60	26	21
1,50	25	20
1,40	24	19
1,30	23	18
1,20	22	17
1,10	21	16
1,00	20	15

Horma–barra bi eskuekin ukitzen ez bada, ahalegin hori ez da errepikapentzat hartuko, ezta etzatean bizkar guztiak koltxoia ukitzen ez badu ere.

Saioak: 1 (Minutu 1ean).

Puntuak	***Gizonak***	***Emakumeak***
4,00	50	45
3,90	49	44
3,80	48	43
3,70	47	42
3,60	46	41
3,50	45	40
3,40	44	39
3,30	43	38
3,20	42	37
3,10	41	36
3,00	40	35
2,90	39	34
2,80	38	33
2,70	37	32
2,60	36	31
2,50	35	30
2,40	34	29
2,30	33	28
2,20	32	27
2,10	31	26
2,00	30	25
1,90	29	24
1,80	28	23
1,70	27	22
1,60	26	21
1,50	25	20
1,40	24	19
1,30	23	18
1,20	22	17
1,10	21	16
1,00	20	15
0,80	19	14

0,80	19	14
0,60	18	13
0,40	17	12
0,20	16	11
0,00	<16	< 11

2. Flexión de brazos.

Con los pies perpendiculares y la puntera apoyada en el suelo, manos a la anchura del marcador y brazos extendidos, flexionar éstos hasta tocar con el pecho el marcador. En la extensión de brazos no se permitirá movimiento compensatorio de tronco ni de cadera. Las piernas, las caderas y el tronco estarán en línea.

Puntos	***Hombres***	***Mujeres***
4,0	30	25
3,9	29	24
3,8	28	23
3,7	27	22
3,6	26	21
3,5	25	20
3,4	24	19
3,3	23	18
3,2	22	17
3,0	21	16
2,8	20	15
2,6	19	14
2,4	18	13
2,2	17	12
2,0	16	11
1,8	15	10
1,6	14	9
1,4	13	8
1,2	12	7
1,0	11	6
0,8	10	5
0,6	9	4
0,4	8	3
0,2	7	2

0,60	18	13
0,40	17	12
0,20	16	11
0,00	<16	< 11

2. Besoen flexioak.

Oinak perpendikularki jarrita, oin-puntakoak lurrean, eskuek markatzailearen zabalera gordetzen dutela eta besoak hedatuta, besoak tolestu behar dituzte, bularrarekin markatzailea ukitzeraino. Besoak hedatzean, ezin da konpentsazio-mugimendurik egin ez gorputz enborrarekin ez aldakekin. Zangoak, aldakak eta enborra lerro-lerro egongo dira.

Puntuak	***Gizonak***	***Emakumeak***
4,0	30	25
3,9	29	24
3,8	28	23
3,7	27	22
3,6	26	21
3,5	25	20
3,4	24	19
3,3	23	18
3,2	22	17
3,0	21	16
2,8	20	15
2,6	19	14
2,4	18	13
2,2	17	12
2,0	16	11
1,8	15	10
1,6	14	9
1,4	13	8
1,2	12	7
1,0	11	6
0,8	10	5
0,6	9	4
0,4	8	3
0,2	7	2
0,1	6	1

0,1	6	1
0,0	< 6	0

3. Flexión profunda del cuerpo.

Objetivo: Pretende medir globalmente la flexibilidad y elasticidad del tronco y extremidades.

Material: Flexómetro.

Desarrollo: Sobre el flexómetro, sin zapatos y con los pies colocados en los sitios correspondientes, se flexiona todo el cuerpo llevando los brazos hacia atrás y entre las piernas, hasta tocar y empujar, tan atrás como se pueda, el cursor de la regla centimetrada. Se toca y empuja el cursor con los dedos y se mantiene la posición hasta que se lea el resultado. Se mide la distancia alcanzada. No se tienen en cuenta las fracciones de centímetro.

Reglas: No se permite separar del flexómetro parte alguna de los pies.

Intentos: 2 (Se anota el mejor de los dos intentos).

Puntos	***Hombres***	***Mujeres***
4,0	32,0 cm.	34,0 cm.
3,8	31,0 cm.	33,0 cm.
3,6	30,0 cm.	32,0 cm.
3,4	29,0 cm.	31,0 cm.
3,2	28,0 cm.	30,0 cm.
3,0	27,0 cm.	29,0 cm.
2,7	26,0 cm.	28,0 cm.
2,4	25,0 cm.	27,0 cm.
2,1	24,0 cm.	26,0 cm.
1,8	23,0 cm.	25,0 cm.
1,4	22,0 cm.	24,0 cm.
1,0	21,0 cm.	23,0 cm.
0,6	20,0 cm.	22,0 cm.
0,2	19,0 cm.	21,0 cm.

4. Velocidad 50 metros lisos.

Objetivo: Pretende medir la velocidad de traslación corporal.

Material: 50 metros lisos marcados sobre superficie plana y dura.

Desarrollo: La salida se dará sobre posición de pie,

0,0	< 6	0

3. Gorputzaren flexio sakona.

Helburua: Gorputz-enborraren eta gorputz-adarren malgutasuna eta elastikotasuna osotasunean neurtzea du helburu.

Materiala: Flexometroa.

Garapena: Flexometroan jarrita, oinetakorik gabe eta oinak dagozkien lekuetan jarrita, gorputz osoa makurtzen da besoak hanka artean atzerantz eramanez, zentimetrotan graduatutako erregela harik eta atzera ukitu eta hari bulkada eman arte. Kurtsorea hatzekin ukitu eta bultzatu egiten da eta jarrera horretan iraun behar da emaitza irakurri arte. Lortutako distantzia neurtzen da. Zentimetro–zatikiak ez dira kontuan hartzen.

Arauak: Oinetako ezein zati ere ez dago flexometrotik apartatzerik.

Saioak: 2 (bi saioetatik onenaren emaitza hartzen da).

Puntuak	***Gizonak***	***Emakumeak***
4,0	32,0 cm.	34,0 cm.
3,8	31,0 cm.	33,0 cm.
3,6	30,0 cm.	32,0 cm.
3,4	29,0 cm.	31,0 cm.
3,2	28,0 cm.	30,0 cm.
3,0	27,0 cm.	29,0 cm.
2,7	26,0 cm.	28,0 cm.
2,4	25,0 cm.	27,0 cm.
2,1	24,0 cm.	26,0 cm.
1,8	23,0 cm.	25,0 cm.
1,4	22,0 cm.	24,0 cm.
1,0	21,0 cm.	23,0 cm.
0,6	20,0 cm.	22,0 cm.
0,2	19,0 cm.	21,0 cm.

4. 50 metro leuneko lasterketa.

Helburua: Gorputzaren lekualdaketako abiadura neurtzea du helburu.

Materiala: 50 metro leun zoru–azal leun eta gogorrean markatuta.

Garapena: Irteera, zutik daudela, besoak gorputzean zehar erorita dituztela, hankak mokorraren zabalera

brazos caídos a lo largo del cuerpo, pies separados aproximadamente a la anchura de la cadera, con piernas extendidas y tronco erguido. El que ordena la salida baja la mano alzada al decir «ya» y el cronómetro se pone en marcha. El cronómetro se detiene cuando se llegue con el pecho a la línea final. Se anota el tiempo en segundos y décimas. Las centésimas se anotarán como décimas por exceso. Ej. 6,26 = 6,30.

Reglas: El calzado a utilizar debe tener suela de goma, no estando permitido, en ningún caso el uso de zapatillas de clavos.

Intentos: 2 (En un intervalo máximo de 15 minutos). Se anota el mejor tiempo.

Puntos	***Hombres***	***Mujeres***
4,0	6,90 s	7,75 s
3,8	7,00 s	7,85 s
3,6	7,10 s	7,95 s
3,4	7,20 s	8,05 s
3,2	7,30 s	8,15 s
3,0	7,40 s	8,25 s
2,7	7,50 s	8,35 s
2,4	7,60 s	8,45 s
2,1	7,70 s	8,55 s
1,8	7,80 s	8,65 s
1,4	7,90 s	8,75 s
1,0	8,00 s	8,85 s
0,6	8,10 s	8,95 s
0,2	8,20 s	9,05 s

5. Resistencia.

Objetivo: Pretende medir fundamentalmente la resistencia orgánica.

Material: Superficie plana y dura.

Desarrollo: 1.000 metros lisos.

Puntos	***Hombres***	***Mujeres***
4,0	3,30	3,55
3,8	3,35	4,00
3,6	3,40	4,05
3,4	3,45	4,10
3,2	3,50	4,15

inguruko tarteaz bereizita eta luzatuta dituztela, gorputz–enborra zurrun eta irmo dutela emango da. Irteera–agindua ematen duenak, besoa jaisteaz batera «ja» esatean, kronometroa abiarazten da. Kronometroa, bularra azken lerrora iristean geratu behar da. Denbora, segundoak eta hamarrenak adieraziz idazten da. Ehunenak berriz, hamarrenak gorantz borobiltzeko erabiliko dira. Adibidea: 6,26 = 6,30.

Arauak: Erabiltzen diren oinetakoek, gomazko zola eduki behar dute eta ezein kasutan ere ez da onartzen iltzedun oinetakoak erabiltzea.

Saioak: 2 (gehienera ere 15 minutuan). Denborarik onena idazten da.

Puntuak	***Gizonak***	***Emakumeak***
4,0	6,90 s	7,75 s
3,8	7,00 s	7,85 s
3,6	7,10 s	7,95 s
3,4	7,20 s	8,05 s
3,2	7,30 s	8,15 s
3,0	7,40 s	8,25 s
2,7	7,50 s	8,35 s
2,4	7,60 s	8,45 s
2,1	7,70 s	8,55 s
1,8	7,80 s	8,65 s
1,4	7,90 s	8,75 s
1,0	8,00 s	8,85 s
0,6	8,10 s	8,95 s
0,2	8,20 s	9,05 s

5. Erresistentzia.

Helburua: Nagusiki gorputzaren erresistentzia neurtzea du helburu.

Materiala: Zoru-azal gogor eta laua.

Garapena: 1.000 metro leun.

Puntuak	***Gizonak***	***Emakumeak***
4,0	3,30	3,55
3,8	3,35	4,00
3,6	3,40	4,05
3,4	3,45	4,10
3,2	3,50	4,15
3,0	3,55	4,20

3,0	3,55	4,20	2,8	4,00	4,25
2,8	4,00	4,25	2,6	4,05	4,30
2,6	4,05	4,30	2,4	4,10	4,35
2,4	4,10	4,35	2,2	4,15	4,40
2,2	4,15	4,40	2,0	4,20	4,45
2,0	4,20	4,45	1,8	4,25	4,50
1,8	4,25	4,50	1,6	4,30	4,55
1,6	4,30	4,55	1,4	4,35	5,00
1,4	4,35	5,00	1,2	4,40	5,05
1,2	4,40	5,05	1,0	4,45	5,10
1,0	4,45	5,10	0,8	4,50	5,15
0,8	4,50	5,15	0,6	4,55	5,20
0,6	4,55	5,20	0,4	5,00	5,25
0,4	5,00	5,25	0,2	5,05	5,30
0,2	5.05	5,30	0,00	> 5,05	> 5,30
0,00	> 5,05	> 5,30			

2016ko maiatzaren 23a

ALKATEA

OLATZ PEON ORMAZABAL

AZTERKETAREN HIZKUNTZA: EUSKARAZ ☐ CASTELLANO ☐

LANPOSTUA: UDALTZAINAK

DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE:____

GENEROA/SEXUA Emakumea ☐ Gizonezkoa ☐ Bestelako generoa/Bestelako identitateak (*) ☐

GENERO/SEXO Mujer Hombre Otros génereos/Otras identidades (*)

HELBIDEA / DIRECCIÓN:____

HERRIA / LOCALIDAD:______________________ **TFNOAK / TELÉFONOS**:______________________

P. KODEA / C. POSTAL:__________________.

JAIOTEGUNA ETA JAIOTERRIA /LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:______________________________

AITAREN IZENA /NOMBRE PADRE:__________________**AMAREN IZENA /NOMBRE MADRE**:______________

N.A.N. /D.N.I.:__________________________

GIZARTE SEGURANTZAREN ZBK. (Daukanak) /Nº DE SEGURIDAD SOCIAL (si lo tiene):______________________

IKASKETAK - NIVEL DE ESTUDIOS:

____.

____.

ALEGATZEN DITUEN BALORAKIZUNAK /CIRCUNSTANCIAS VALORATIVAS QUE SE ALEGUEN:

____.

____.

____.

____.

____.

Deialdiaren oinarrietan eskaturiko baldintzak betetzen dituela adierazten du./Manifiesta reunir todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

EGUNA/DÍA HILA/MES URTEA/AÑO

ESKATZAILEAREN SINADURA - FIRMA DEL SOLICITANTE

skaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación

(*) Bere burua ez gizontzat, ez emakumetzat duten pertsonak, hala nola: transexualak, transgeneroak, intersexualak eta bestelako gorputz-errealitateak. (*) Aquellas personas que no se definen como mujeres ni como hombres, tales como transexuales, transgénero, intersexuales y otras realidades corporales.