



## GOBERNU BATZARRA

2020.10.27

**Alkatea:**

**Olatz Peon Ormazabal**

**Bertaratutako zinegotziak:**

**Nerea Letamendia Beloso**

**Begoña Tolosa Mendia**

**Patxi Amantegi Zubiria**

**Xabier Balerdi Tolosa**

**Jose M<sup>a</sup> Villanueva Telleria (5. puntuan bertaratua).**

**Idazkaria:**

**Begoña Garmendia Vazquez**

**Jarduneko kontuhartzailea:**

**Paulino Alonso Eraso**

Tolosako Udaletxean, bi mila eta hogeiko urriaren hogeita zazpian, 14:15ean, Tokiko Gobernu Batzarra bildu da ohiko bilera egiteko. Mahaiburu alkatea izan da eta alboko zinegotziak agertu dira, eguneko gai-zerrenda aztertzeko.

1. 2020ko urriaren 20ko ohiko bilkurako akta onartzea.
2. Onartzea hautaketa proben deialdia eta oinarriak, arkitekto plaza bat eta administrari eta artxiboen kudeatzaile plaza bat hornitzeko, Tolosako Udaleko langile kontratudun finkoak funtzionario bihurtzeko.
3. Onartzea hautaketa proben deialdia eta oinarriak, Tolosako Udaleko gizarte langile plaza bat hornitzeko.
4. Onartzea hautaketa proben deialdia eta oinarriak, Tolosako Udaleko Euskara eta Hezkuntzako buruaren plaza hornitzeko.
5. Onartzea oinarri arautzaileak eta deialdia, Tolosako merkataritza eta ostalaritza sektoretan tokiko ekonomia indarberritzeko laguntzak emateko.
6. Onartzea Tolargi SL enpresarekin hitzarmena sinatzea, Tolosako Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko obrak egiteko.
7. Onartzea Gipuzkoako Ur Partzuergoarekin hitzarmena sinatzea, Tolosako Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko



obrak egiteko.

8. Onartzea "24.1 lurramendi pasealekua"ri buruzko hitzarmena azkendutzat emateko prozedura abiaraztea. Entzunaldi epea irekitzea.

9. Hasierako onspena ematea "24.1 lurramendi pasealekua" Hiri Antolamenduko Plan Bereziari (ingurumen-ebaluazio estrategiko sinplifikatuaren mende).

10. Dekretu hauen berri ematea:

- 2020/1687 Dekretua: 2020/45 eta 2020/46 faktura zerrendak.

11. Dekretu hauen berri ematea: 2020ko urriaren 9tik 15era (2020/1607-2020/1663)

## **1. 2020KO URRIAREN 20KO OHIKO BILKURAKO AKTA ONARTZEA.**

Alkateak bilerari hasiera eman ondoren, 2020ko urriaren 20an egindako batzarreko akta aztertu dute. Batzarkideek aho batez onartu dute.

## **2. ONARTZEA HAUTAKETA PROBEN DEIALDIA ETA OINARRIAK, ARKITEKTO PLAZA BAT ETA ADMINISTRARI ETA ARTXIBOEN KUDEATZAILE PLAZA BAT HORNITZEKO, TOLOSAKO UDALEKO LANGILE KONTRATUDUN FINKOAK FUNTZIONARIO BIHURTZEKO.**

### **AURREKARIAK**

I.- Tolosako Udaltzarak, 2018ko abenduaren 10ean egindako ezohiko bilkuran, erabaki zuen behin betikoz onartzea Tolosako Udaleko Giza Baliabideak Arrazionalizatzeko 2018-2020 Bitarteko Programaren 1. Fasea (Enplegu Plana).

II.- Horrekin batera, Lan Eskaintza Publikoen eta plaza zein lanpostuak hornitzeko jardunbideen izaera orientagarria onartu zen, eta Estatuko 2018ko Aurrekontu Orokorren uztailaren 3ko 6/2018 Legearen 19.bat.1 eta 19.5 artikuluetan xedatutakoaren arabera eta



langileen arloan dauzkan ahalmenak erabiliz, Udal Gobernu Batzordeak 2018ko abenduaren 10eko bilkuran, 2018. urterako Lan eskaintza Publikoa onartzea erabaki zuen.

III.- Hala, onarturiko Enplegu Planean, besteen artean, lan kontratudun finkoak funtzionarizatzeko prozesuan, arkitekto plaza bat eta administrari eta artxiboen kudeatzaile plaza bat betetzeko proposamena onartu zen.

Momentu honetan, deialdia arautuko duten oinarriak prestatu eta jardunbidea garatzeko proposamena egiten da.

## ZUZENBIDEZKO OINARRIAK

### I.- LAN ESKAINTZA PUBLIKOA

Toki erakundeen kasuan, 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, 91. artikuluan honako hau xedatzen du:

- Tokiko korporazioek urtero osatuko dutela euren lan eskaintza, estatuko oinarritzko araudian ezarritako irizpideak kontuan hartuz.
- Pertsonal guztiaren hautaketa, izan funtzionarioak edota lan-itunpekoak, lan eskaintza publikoaren arabera egingo direla, deialdi publikoaren bidez eta berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publizitate printzipioak bermatuko diren sistemen bidez —lehiaketa, oposizio edota oposizio-lehiaketa irekia—.

Zentzu berean, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenei buruzko Testu Bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekreturen 128. artikuluan xedaturikoaren arabera, Toki-Korporazioek urtero ekitaldiari dagokion Lan Eskaintza Publikoa onartu eta argitaratu behar dute, aurrekontua onartu eta hilabeteko epe barruan, funtzio publikoak ezarritako legediarekin bat etorritz.

Ildo honetatik, funtzio publikoko legedian, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoen Oinarritzko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duenak, 70. artikuluan, lan eskaintza publikoari dagokionez, honako hau xedatzen du:

*“1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse*



*dentro del plazo improrrogable de tres años.*

*2. La Oferta de empleo público o instrumento similar, que se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas, deberá ser publicada en el Diario Oficial correspondiente.*

*3. La Oferta de empleo público o instrumento similar podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos.”*

Bestalde, Euskal Autonomia Erkidegoko enplegatu publikoei aplikagarri zaien Euskal Funtzio Publikoa arautzen duen uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 23. artikulua, lan eskaintza publikoen inguruan honako xedatzen du:

*1. Las necesidades de recursos humanos con asignación presupuestaria que no puedan ser cubiertas con los efectivos de personal existentes en cada Administración Pública serán objeto de oferta de empleo público.*

*2. La oferta de empleo público expresará las plazas vacantes que deban cubrirse, tanto de funcionarios como de personal laboral fijo, clasificadas por categorías laborales o por grupos, cuerpos y escalas de funcionarios. La inclusión de dichas plazas no precisará de la realización de concurso previo, respecto de los correspondientes puestos de trabajo, entre quienes ya tuvieren la condición de funcionarios.*

***3. No podrán convocarse pruebas selectivas para la provisión de plazas cuya cobertura no se halle comprometida en la oferta de empleo público”.***

Lege horren 24. artikulua lan eskaintza publikoa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko betebeharra xedatzen du (2018ko abenduaren 14an argitaratu zen), eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eskaintzen laburpena argitaratzekoa.

## **II.- ESTATUKO AURREKONTU LEGEA ETA ENPLEGUA EGONKORTZEKO XEDAPENAK**

2018. ekitaldiko Estatuko Aurrekontu Orokorra onartzen dituen 6/2018 Legearen 20. artikulua Lan eskaintza publikoen inguruan honako hau xedatzen du:

***19. art. - Lan Eskaintza Publikoa edo antzeko beste tresnaren bat pertsonal-beharren hornikuntza kudeatzeko.***

Legeak zehaztutako sektore publikoan pertsonal berria txertatzeko, gero adierazten diren ataletan xedatutako mugak eta baldintzak bete behar dira. [Honako hauek salbuetsita daude: merkataritza-sozietate publikoak eta enpresa-entitate publikoak, sektore publikoko



fundazioak eta nagusiki Sektore Publikoa osatzen duten Administrazioek eta Organismoek parte hartutako partzuergoak, horiek denak, hurrenez hurren, Lege honen eta Estatuko Organo Konstituzionalen hogeita zazpigarren, hogeita zortzigarren eta hogeita bederatzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoari jarraituko baitiote]:

- Salbuespena: aurreko EPE batzuei dagozkien hautapen-prozesuetatik datorren pertsonala txertatzea.
- 1. muga: Gastuen aurrekontuaren 1. kapitulua. (*homogeneotasun-egoeren haustura-kasuetan izan ezik, Programa honetan argudiatzen den bezala*).

Administrazio Publikoetan pertsonala txertatzeari buruzko xedapenak:

a) Aurreko ekitaldietan aurrekontu-egonkortasunari eta zor-publikoari eta gastu arauari buruzko helburuak bete dituzten Administrazio Publikoak (*Tolosako Udala*):

1. Birjarpen-tasa, ehuneko 100.
2. Tasa gehigarria, % 8, giza baliabideen errefortzua behar duten sektoreetan, betiere aurrekontu-egonkortasun eta finantza-jasangarritasunaren esparruaren barruan. *Portzentaje gehigarri hau lehentasunez erabiliko da jarraian azaltzen diren egoeraren bat gertatzen denean: zerbitzu publiko berriak ezartzea, urte-sasoaren arabera jarduera jarduera turistikoaren eraginez handitzea edo espero diren erretiro-kopurua altua izatea.*
3. Aipatutako portzentajea % 10 izango da toki-erakundeentzat, baldin-eta, aurreko baldintzaz gain, zor-finantzarioa 2017ko abenduaren 31n amortizatua badaukate.
4. Bere birjarpen-tasa edozein sektore edo kolektibotan, berdin dio zeinetan, metatzeko aukera.

b) Estatuko Segurtasun Indar eta Kidegoetarako, Autonomietako Polizia Kidegoetarako eta Udaltzaingotarako, birjarpen-tasa izango da ehuneko 115.

c) Birjarpen-tasa gehigarria, % 5, udalerrri guztiek, baldin-eta, apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 26.1 artikulua aplikatuta, 2013tik 2017rako denboraldiko ekitaldiren batean zerbitzu publiko gehiago emateko legezko betebeharra izan badute, urte horietako urtarrilaren 1ean eguneratutako udal-eroldaren arabera zuzenbidezko biztanleria hazteagatik. Tolosako udalak ez luke beteko baldintza hau, aipatu Legearen 26.1 xedaturiko biztanleen kopuru-muga ez duelako bete (20.000 biztanle)

d) Giza baliabideen birjarpen-tasaren kalkulua: aurreko urteetan bezala. Espediente honen kasuan, kontuan hartu beharko dira 2017an eta 2018an emandako jubilazioak, halaber 2019an aurreikusten direnak, Lan Eskaintza Publikoak onartzeko garaian.

e) Giza baliabideen birjarpen-tasatik eratortzen den gehienezko plaza-kopuruaren barruan ez dira aintzat hartuko barne-sustapeneko prozeduren bidez hornitzeko



ateratzen diren plazak, ez eta epai judicial bidez mugagabe ez-finkotzat jotako pertsonalari dagozkionak ere.

f) **ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO TASA GEHIGARRIA**, 2017ko Aurrekontuei buruzko Lege Orokorrean (ALO) dagoenaz gain:

1. Barne hartuko ditu izaera estrukturaleko plazak.
2. Aurrekontu-zuzkidura dutenak.
3. Aldi baterako lotura duen langileek betetzen dituztenak. Posible al da posturik ez duten plazak aintzat hartzea? BAI, AURRETIK LANPOSTU-ZERRENDATA (LPZ) GASTUA HANDITU GABE ALDATUZ GERO. BIRKALIFIKATU DIREN PLAZAK ERE SAR DAITEZKE, betiere eginkizunak aldatzen ez badira. Auzitegi Gorenak 2016ko azaroaren 29an emandako bi epai: 1003/2016 eta 1022/2016. Tolosako udalaren kasuan, 2018ko Lan Eskaintza Publikoak eragiten dituen lanpostu guztiak sailkaturik daude Lanpostuen Zerrendan.
4. Gutxienez 2014ko abenduaren 31 ezkeroko, aldi baterako eta etenik gabe beteta egon direnak.
5. Honako sektore eta kolektibo hauek: administrazio-zerbitzuetako eta zerbitzu orokorretako langileak, ikerkuntza-arlokoak, osasun publiko eta ikuskatzailea medikokoak, bai eta beste zerbitzu publiko batzuk ere. Guztiak, Toki Administrazioan, 2018ko Estatuko Aurrekontuak onartzen dituen Legearen xedapenak kontuan hartuz.
6. Tasa gehigarri honi dagozkion Enplegu Publikoko Eskaintzak: onartu eta dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratu behar dira, 2018-2019 eta 2020 ekitaldietan. Egonkortze prozesuen barruan dauden plazak aldi baterako betetzeko tasak ehuneko 8tik behera egon behar du, arlo bakoitzean, aldiaren amaiera. **TASEN BALIOZKOTASUNA BALDINTZA HAUEK BETETZEAREN MENDE GELDITZEN DA.**
7. Hautaketa-prozesuak: berariazkoak, irekiak, lehia libre, berdintasun, meritua, gaitasun eta publikotasun printzipioak bermatuta.
8. Negoziatu ahal izango dira Estatuko Administrazio Orokorreko eta Autonomia Erkidegoetako eta Toki-Erakundeetako lurralde-eremu bakoitzean.
9. Prozesu horiek garatzeko, Administrazio desberdinen arteko koordinazioa posible egiten duten neurriak artikulatu daitezke.
10. MUGAK: Gastu-gehikuntzarik ez, giza-baliabideen gehikuntzarik ez.
11. Ogasun eta Funtzio Publikoaren Ministerioari jakinarazi behar zaio aldi baterako zenbat plaza dauden, bai eta ISPA sistemaren bidezko egonkortze-prozesuen emaitzak ere.



Arau hauek guztiek oinarritzko izaera dute eta Konstituzioaren 149.1.13a eta 156.1 artikuluen babespean ematen dira.

### III.- DEIALDIA ONARTZEKO ARAUAK

**A)** Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, Enplegatu Publikoen Oinarritzko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duenak, bere 61 artikuluan honakoa xedatzen du:

“Artículo 61. Sistemas selectivos.

1. Los procesos selectivos tendrán carácter **abierto** y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en este Estatuto.

Los órganos de selección velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre sexos.

2. Los procedimientos de selección cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al desempeño de las tareas de los puestos de trabajo convocados, incluyendo, en su caso, las pruebas prácticas que sean precisas.

Las pruebas podrán consistir en la comprobación de los conocimientos y la capacidad analítica de los aspirantes, expresados de forma oral o escrita, en la realización de ejercicios que demuestren la posesión de habilidades y destrezas, en la comprobación del dominio de lenguas extranjeras y, en su caso, en la superación de pruebas físicas.

3. Los procesos selectivos que incluyan, además de las preceptivas pruebas de capacidad, la valoración de méritos de los aspirantes sólo podrán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.

4. Las Administraciones Públicas podrán crear órganos especializados y permanentes para la organización de procesos selectivos, pudiéndose encomendar estas funciones a los Institutos o Escuelas de Administración Pública.

5. Para asegurar la objetividad y la racionalidad de los procesos selectivos, las pruebas podrán completarse con la superación de cursos, de periodos de prácticas, con la exposición curricular por los candidatos, con pruebas psicotécnicas o con la realización de entrevistas. Igualmente podrán exigirse reconocimientos médicos.

6. Los sistemas selectivos de **funcionarios de carrera** serán los de oposición y **concurso-oposición** que deberán incluir, en todo caso, una o varias pruebas para determinar la capacidad de los aspirantes y establecer el orden de prelación.

Sólo en virtud de ley podrá aplicarse, con carácter excepcional, el sistema de concurso que consistirá únicamente en la valoración de méritos.”

Honi erantsi beharko zaizkio, aurreko puntuan esan bezala, kasu honetan 2017. eta 2018. urteko Estatuko Aurrekontu Orokorrak onartutako arauak, Lan Eskaintza Publikoei buruz onartu ziren xedapenen inguruan.





**B) Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duenak, bere bigarren xedapen iragankorren honakoa xedatzen du:**

“El personal laboral fijo que a la entrada en vigor de la Ley 7/2007, de 12 de abril, estuviere desempeñando funciones de personal funcionario, o pasare a desempeñarlos en virtud de pruebas de selección o promoción convocadas antes de dicha fecha, podrá seguir desempeñándolos.

Asimismo, podrá participar en los procesos selectivos de promoción interna convocados por el sistema de concurso-oposición, de forma independiente o conjunta con los procesos selectivos de libre concurrencia, en aquellos Cuerpos y Escalas a los que figuren adscritos las funciones o los puestos que desempeñe, siempre que posea la titulación necesaria y reúna los restantes requisitos exigidos, valorándose a estos efectos como mérito los servicios efectivos prestados como personal laboral fijo y las pruebas selectivas superadas para acceder a esta condición.”

**C) Era berean, uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, enplegatu publikoak hautatzeko kapituluan, hauxe arautzen du 26. eta hurrengo artikuluetan:**

**“Artículo 26.**

1. La oposición consiste en la celebración de una o más pruebas de capacidad, teóricas o prácticas, para determinar la aptitud de los aspirantes y fijar el orden de prelación de los mismos en la selección.
2. El concurso consiste exclusivamente en la calificación de los méritos aducidos y acreditados por los aspirantes, conforme al baremo establecido en la correspondiente convocatoria, fijando el orden de prelación de los mismos en la selección.
3. El concurso-oposición consiste en la sucesiva celebración de los dos sistemas anteriores dentro del procedimiento de selección, sin que en ningún caso la valoración de la fase de concurso pueda exceder del cuarenta y cinco por ciento de la puntuación máxima alcanzable en la de oposición.

**Artículo 27.**

1. La selección de los funcionarios de carrera y personal laboral fijo se producirá a través del sistema de oposición, o mediante concurso-oposición cuando, por la naturaleza de las funciones a desarrollar, resultara adecuada la valoración de determinados méritos o niveles de experiencia. Excepcionalmente, la selección podrá llevarse a cabo mediante sistema de concurso cuando se trate del acceso a puestos de trabajo que, en atención a sus peculiares características, deban ser cubiertos por personal con méritos determinados, niveles de experiencia concretos o condiciones no acreditables mediante pruebas objetivas de conocimiento.
2. En caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

**Artículo 28.**

Las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario de carrera podrán establecer, como una fase más del procedimiento de





selección, la realización tanto de cursos de formación como de períodos de prácticas.

Los aspirantes que accedieran a los cursos y períodos de prácticas, cuyo número no podrá exceder del de plazas convocadas, serán nombrados funcionarios en prácticas. Mientras permanezcan en tal situación percibirán, en cualquier caso, las retribuciones básicas del Grupo de titulación y el equivalente al nivel mínimo de complemento de destino asignado al mismo.

La duración acumulada del curso de formación y del período de prácticas no podrá exceder de dieciocho meses, y su no superación, de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en la convocatoria, determinará la automática exclusión del aspirante del proceso de selección y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario.

#### **Artículo 29.**

1. Los cursos selectivos de formación previos al acceso a la condición de funcionario de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos se impartirán a través del Instituto Vasco de Administración Pública.

2. La selección del personal al servicio de las restantes Administraciones Públicas vascas, o, en su caso, los cursos selectivos de formación previos al acceso a la condición de funcionario, podrán llevarse a cabo a través del referido Instituto, mediante convenio suscrito al efecto.

Los referidos convenios se suscribirán preferentemente para el acceso a aquellos Cuerpos y Escalas que hubieran sido declarados equivalentes.

#### **Artículo 30.**

1. Las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario o personal laboral fijo al servicio de las Administraciones Públicas vascas deberán contener necesariamente:

- a) el número de vacantes, Grupo, Cuerpo y Escala o categoría laboral a la que correspondan, y porcentaje que se reserva para promoción interna,
- b) requisitos que deben reunir los aspirantes,
- c) las pruebas, programas y, en su caso, relación de méritos, así como los criterios y normas de valoración,
- d) la composición del tribunal u órgano técnico de selección, y
- e) la determinación, en su caso, de las características del curso selectivo o período de prácticas.

2. El Gobierno Vasco, a propuesta del Consejo Vasco de la Función Pública, y previo informe del Instituto Vasco de Administración Pública, establecerá los programas y contenidos mínimos homogeneizadores que serán comunes para el acceso a la condición de funcionario de carrera y personal laboral fijo, respetando en cualquier caso los requisitos propios de acceso a cada uno de ellos.

3. Las convocatorias y las bases por las que hubieran de regirse se publicarán en el "Boletín Oficial del País Vasco", o en el del Territorio Histórico respectivo si se refirieran a las Diputaciones Forales o a las Corporaciones Locales, sin perjuicio de las inserciones en otros diarios oficiales exigidas específicamente por la legislación vigente.

#### **Artículo 31.**

1. Los tribunales u órganos técnicos de selección actuarán con plena autonomía funcional, serán responsables de la objetividad del procedimiento, y garantizarán el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

2. En la composición de los tribunales se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. Al menos la mitad de los miembros del tribunal deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico. En todo caso, en los tribunales figurará un representante designado por el Instituto Vasco de Administración Pública y otro del personal, designado por la representación sindical.

3. Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal u órgano técnico de selección ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros



cada sexo está representado al menos al 40%; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

4. Los tribunales podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

#### **Artículo 32.**

1. Los tribunales u órganos técnicos de selección no podrán declarar seleccionados a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación.

2. Las resoluciones de los tribunales u órganos técnicos de selección serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en la ley de Procedimiento Administrativo."

**D)** Azkenik, araudi propiorik ezean, subsidiarioki Estatuak indarrean dituen bi Errege Dekretu ere aplikagarri lirateke oinarriak arautzerako orduan eta hautaketa jardunbidea garatzerakoan; hain zuen ere, batetik, ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Toki Administrazioari funtzionarioen hautaketa jardunbidea egokitu behar duten oinarriko arauak eta gutxienezko gaitegiak xedatzen dituenak, eta bestetik, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatu Administrazio Orokorreko langilegoaren sartzea arautzen duena. Bi xedapen horiek barneratu dira txosten honen eranskin gisa doazen oinarrietan, eta beti ere, aplikagarri zaien artikuluetan.

#### **IV.- NEGOZIAZIOA ORDEZKARI SINDIKALEKIN**

Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoen Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duenak, 37.1 artikulua c) atalean xedaturikoaren arabera, oinarrietan ezartzen diren arauak hautaketa prozesuen inguruan pertsonalaren ordezkariekin negoziatu behar dira, beti ere administrazio bakoitzaren eskumenen barruan, eta legez dagokion hedaduraz.

Zentzu horretan, ordezkari sindikalei 2020ko urriaren 6an entregatu zitzaizkien oinarrien zirriborroa, eta 2020ko urriaren 13 arte aukera izan dute alegazioak, iradokizunak edota ekarpenak egiteko. Honen ondoren, urriaren 13an egindako bileran, aipatu oinarriak negoziatu dira ordezkari sindikalekin.

#### **V.- ONARTZEKO PROZEDURA: ESKUMENA**

Udaleko plantillan dauden arkitekto plazaren, administrari plazaren eta artxiboko kudeatzaile plazaren deialdiak onartzea, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 g) artikulua arabera, alkateari dagokio, baina kasu honetan, Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritako eskumenekin bat etorrira, eta ikusirik 2019/1228 ebazpena, non Alkateak Tokiko Gobernu Batzarrari delegatu dion karrerako funtzionarioak zein lanpostu finkoak hornitzeko oinarriak onartzeko eskuduntza, gai hau **Tokiko Gobernu Batzarrak** ebatzi beharko du.



**VI.-** Bukatzeko, azpimarratu beharra dago arkitekto plazak, administrari plazak eta artxiboko kudeatzaile plaza hauek aurrekontu-zuzkidura dutela udal aurrekontuetan.

Aurreko guztia aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

## **ERABAKI DU**

**LEHENA.-** Onartzea hautaketa jardunbidea arautuko duten oinarriak eta deialdia, arkitekto plaza bat (6.103.1 kodea) eta administrari eta artxiboko kudeatzaile plaza bat (6.104 kodea) betetzeko, Tolosako Udaleko lan kontratudun finkoak funtzionario bihurtzeko. Akta honen eranskin doaz oinarria eta deialdia.

**BIGARRENA.-** Deialdia martxan jartzea eta oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea eta Udalaren web orrian eta Udaletxeko iragarki taulan jartzea.

**HIRUGARRENA.-** Erabaki honen berri ematea Giza baliabideetako Sailari eta langileen ordezkarietara.

### **3. ONARTZEA HAUTAKETA PROBEN DEIALDIA ETA OINARRIAK, TOLOSAKO UDALEKO GIZARTE LANGILE PLAZA BAT HORNITZEKO.**

Gaia mahai gainean geratu da.

### **4. ONARTZEA HAUTAKETA PROBEN DEIALDIA ETA OINARRIAK, TOLOSAKO UDALEKO EUSKARA ETA HEZKUNTZAKO BURUAREN PLAZA HORNITZEKO.**

Gaia mahai gainean geratu da.



## **5. ONARTZEA OINARRI ARAUTZAILEAK ETA DEIALDIA, TOLOSAKO MERKATARITZA ETA OSTALARITZA SEKTOREETAN TOKIKO EKONOMIA INDARBERRITZEKO LAGUNTZAK EMATEKO.**

COVID-19ak eragindako osasun publikoko larrialdi-egoerak eragin negatiboa izan du hainbat sektoreren ekonomian eta enpleguaren biziraupenean: esate baterako, txikizkako lokal eta establezimendu askok euren jarduera eten edo murriztu egin behar izan du, eta jarduerari berrekitea lortu duten kasuetan, zailtasun handiak izaten ari dira lanean jarraitzeko.

Egoera konplexu horren aurrean, kontuan izan behar da txikizkako merkataritzak, ostalaritzak eta jatetxeek Tolosako udalerrian duten garrantzia estrategikoa, bai garapen sozioekonomikorako, bai enplegua sortzeko. Tolosa eskualdeko hiriburu izateaz gain, eskualdeko 10 biztanletik 4 bertan bizi da, eta, ondorioz, inguruko ekipamendu, zerbitzu eta saltoki gehienak biltzen dira. Horrela, Tolosa hiri-ekonomia dinamiko baten erakusle da eta datuek errealitate hori berresten dute: Eustat erakundearen arabera (2019), Tolosak 1.000 biztanleko 17,40 saltoki ditu, Gipuzkoak 11,32 eta Euskadik, berriz, 10,48.

Ondorioz, 2018. urteko datuaren arabera, Tolosa da merkataritza-dentsitate handieneko euskal udalerria: 1.000 biztanleko 23 saltoki ditu (Gipuzkoako batez bestekoa 14koa da). Tolosa, hortaz, 47.000 biztanle baino gehiago dituen eskualde baten hiriburua da, alegia, gune estrategiko bat.

Sektore horien garrantzia estrategikoaz jabetuta, Udal honen nahia da Tolosako udalerrian kokatutako negozioen salmenten aldi baterako itxierak edo beherakada nabarmenak eragindako galera ekonomiko zuzenaren egoera arintzen laguntzea. Horretarako, Tolosako Udalak SUSPERTU TOLOSA GUZTION ARTEAN izeneko txoke plana jarri du abian; guztira, 32 neurri biltzen ditu. Neurri horien artean, ekonomia berrindartzera bideratutako hainbat lan lerro jasotzen dira, horien artean, honako hauek:

1. Merkataritza sektorera eta gainontzeko zerbitzuetara bideratutako bonu kanpaina.
2. Ostalaritza eta jatetxeetara bideratutako bonu kanpaina.
3. COVID-19ak sortutako krisi ekonomiko eta sozialak eragindako beren konturako langileei edo autonomoei eta mikroenpresei gastuetarako (alokairua, hipoteka, hornidura, e.a.) dirulaguntzak.
4. Autonomo eta mikroenpresentzako gastuetarako dirulaguntzak.
5. Autonomo eta ETEak egoera berrira egokitzeko inbertsioetarako dirulaguntzak.

Behin lehen lau lan-lerroak abian jarri ostean, azken lan-lerroari ekitea ezinbestekoa da. Izan ere, merkataritza eta ostalaritza sektoreek jarduerari berriro heldu diotenean, ikusi da bizirauteko ere zailtasunak dituztela, osasun eta segurtasun neurriek baldintzatuta (edukiera kontrola, inbertsio eta garbiketa neurriak, e.a.). Hortaz, sektore horiek biziberritzeko laguntza jasotzeko premia handia dute, eta neurriak hartzea presazkoa



da. Zehazki, jarduera ekonomikoarekin jarraitzeko inbertsio eta ekipamenduak erosteko, eta inbertsio horiek egiteko beharrezko diren ikerketak gauzatzeko.

Hain justu ere, aipatutako xede berberarekin, Gipuzkoako Foru Aldundiak, 2020ko ekainaren 10ean (GAO, 108 zk.), argitaratu du “COVID-19ari aurre egiteko tokiko merkataritza eta ostalaritza sektoreetan ekonomia indarberritzeko programa”, zeinaren bitartez Tolosako Udalari 70.707,55 €-ko dirulaguntza onartu dion (2020ko uztailaren 14ko ebazpena).

Gainera, kontuan izan behar da apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoak, 17.1.25. artikuluan, udalerrian eskumen propio moduan hau jasotzen duela: “Tokiko ekonomia- eta gizarte- garapena eta tokiko enplegu politikak edo planak”. Bestalde, 2017ko apirilaren 25ean onartu zuen Udalbatzak Tolosako Udalaren dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.

Horretarako, Tolosako Udalak 120.707,55 euro bideratuko ditu 1100.771.01.430.00 (2020) aurrekontu-partidaren kargura. Bestalde, udal teknikariek aldeko txostenak igorri dituzte.

Kontutan izanda oinarri arautzaileak eta deialdia onartzeko dagoen premiasuna eta beharrezkotasuna, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

## ERABAKI DU

**LEHENA.-** Onartzea Tolosako merkataritza eta ostalaritza sektoreetan tokiko ekonomia indarberritzeko laguntzetarako oinarriak eta 2020ko deialdia, ondoren, Udalbatzak berretsi ditzan.

**BIGARRENA.-** Onartzea aipatutako dirulaguntza lerroa, 2020ko martxoaren 5ean onartua, 2020-2022 epealdiko Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzea.

**HIRUGARRENA.-** Argitaratzea onartutako oinarriak eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udalaren web orrian eta iragarki taulan.

**LAUGARRENA.-** Erabaki honen berri ematea Garapen Ekonomiko, Turismo, Merkataritza, Azoka eta Enpleguaren Sustapeneko Sailari eta Kontuhartzaitzari.



## **6. ONARTZEA TOLARGI SL ENPRESAREKIN HITZARMENA SINATZEA, TOLOSAKO EUSKAL HERRIA PLAZAKO ARKUPEETAKO ZOLADURA BERRITZEKO OBRAK EGITEKO.**

Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeo urbanizazio obretan aurreikusten dira hainbat lan Tolargi SLk egin behar dituenak, elektrizitate sarearen berrikuntzako lanak, hain zuen ere.

Aurrekoetan horrelako lanak egiteko, Tolargi SLrekin hitzarmenak sinatu dira, eta, horien ondorioz, Tolosako Udalak egiten zituen obra guztiak eta Tolargi SL erakundeak ordaindu egiten zizkion Tolosako Udalari elektrizitate sarearen lanei zegozkien kopuruak.

Hala ere, azkeneko obretan egin den moduan, Kontratazio Publikoari buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen oinarrituta. Tolosako Udalak eta Tolargik, Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeo lanak kontratatzeo jardunbide bateratua garatuko dute, nahiz eta erakunde bakoitzak bere gain hartuko dituen kontratu bakoitzarekin loturiko betebeharrak.

Sistema honek hobeto bermatzen ditu erakunde bakoitzaren betebeharrak eta ardurak, erakunde bakoitza bere kontratuaren jabe izango baita, nahiz eta kontratazio jardunbidea bide bateratutan eramango duen Tolosako Udalak, izan ere, Udalak egin behar dituen obrek askoz ere aurrekontu handiagoa dute.

Beraz, ondorengo akordioa hartzea proposatzen da

### **I.- AURREKARIAK**

**Lehena.-** Sektore Energetikoko 54/1997 Legearen aginduari jarraituz sortu zen Tolargi SL.

Tolosako Udalak eta Tolargik azken urteotan hitzarmenak sinatu dituzte, Tolargik bere gain har ditzan hainbat urbanizazio obretako elektrizitate sarearen kostuak.

Ikusirik Udalak egin behar dituen obrak egiteko kaleko zorua altxatu behar dela, momentu egokia da elektrizitate sarea aldatzeko eta Tolargik egokitzat hartu du Udalak egindako proiektua.

**Bigarrena.-** Tolosako Udalak, 2020ko urriaren 16ko 2020/1667 Alkatetzaren Dekretuaren bidez, Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeo urbanizazio-proiektua onartu du. Urbanizazio-Proiektua Tolosako Udaleko Obra eta Zerbitzuetako Azpisailak idatzi zuen 2020ko uztailen.

### **II.- APLIKATU BEHARREKO LEGERIA**

**Lehena.-** 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuaren, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duenak Espainiako ordenamendu juridikora (SPKL),



bere 31. artikuluan, sektore publikoko erakundeen arteko kooperazio horizontala zein bertikala arautzen ditu eta honako hau xedatzen du:

*31. artikulua. Auto-antolaketarako ahalmena eta lankidetzak publiko bertikal eta horizontaleko sistemak.*

*1. Sektore publikoko erakundeak elkarrekin lankidetzan aritu ahalko dira honako modu hauetako batean, lankidetzak horren emaitza kontratu-izaerakotzat hartu gabe:*

*a) Lankidetzak bertikaleko sistemen bitartez, alegia, bitarteko propio pertsonifikatuak erabiliz botere adjudikatzailerentzat 32. artikuluan eta botere adjudikatzaileraren izaera ez duten sektore publikoko enteentzat 33. artikuluan ezarritako zentzuarekin eta mugekin, beren burua antolatzeko ahalmenaz baliatuta, kasuan kasuko mandatu-akordioaren bitartez.*

*b) Sektore publikoko erakundeen arteko lankidetzak horizontaleko sistemen bitartez, aurrez behar diren itunak eginez, 6. artikuluan 1. apartatuan ezarritako baldintzekin eta mugekin.*

*2. Aurreko apartatuan xedatutakoaren eraginetarako, sektore publikoko erakundeek, nolahi ere, berariazko kontratazioak elkarrekin egitea erabaki ahalko dute.*

*3. Kontratazio-prozedura bat bere osotasunean hainbat erakundek beren izenean eta beren kontura batera garatzen dutenean, erakunde horien guztien erantzukizuna izango da beren betebeharrak betetzea. Hori bera aplikatuko da erakunde bakar batek bere kontura eta gainerako erakunde interesdunen kontura prozedura administratzen duen kasuetan ere.*

*Kontratazio-prozedura bat erakunde interesdunen izenean eta haien kontura osorik garatzen ez denean, soilik batera aurrera eramaten dituzten atalei dagokienez izango da erakunde horien guztien erantzukizuna. Erakunde bakoitza bere betebeharrak betetzeari erantzule bakarra izango da bere izenean eta bere kontura aurrera eramaten dituen ataletan.*

Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 3. artikuluan xedatutakoaren arabera, Tolargi SLk botere esleitzaileraren izaera du. Izan ere:

- Erabat Udalarena den merkataritza-enpresa publikoa da.
- Xedea enpresa hornitzaile izatea da.
- Tolosako Udalak haren jardura kontrolatzen du.

Beraz, ikusita Tolosako Udala eta Tolargi SL sektore publikoko entitateak direla, kooperazio horizontalaren printzipioari jarraituz eta **hitzarmenen bidez, kontratazio jardun bateratua izapidetu dezakete obra jakin batzuk egiteko. Kasu horretan, 31. artikuluan 3. atalean xedaturikoa aplikatuko litzateke.**

**Bigarrena.-** Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 57. artikulua, besteak beste, udal eskumenerako zerbitzuak emateko, toki administratzailearen eta gainontzeko administratzaileen arteko lankidetzak ekonomikoa, teknikoa





eta administratiboa arautzen ditu. Lankidetzaz hori dagokion hitzarmenaren edo partzuergoaren bitartez gauzatu da.

Kasu honetan, Tolosako Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko obrak kontratatzeko eta exekutatzeko Tolosako Udalak eta Tolargik izenpetzen duten hitzarmena lankidetzaz-hitzarmena da. Beraz, hitzarmenaren araubide juridikoa Sektore Publikoko araubidea arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legearen 47., 48., 49., 50., 51., 52., eta 53. artikuluetan xedaturikoa izango da.

**Hirugarrena.-** Hitzarmen hau onartzeko organo eskuduna zehazteko, 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, eta 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuenak zehazten dutena izan beharko da kontuan. Hitzarmenaren xedea, obra-kontratu bat denez, kontratazio-organoa zehazteko, kontratazio arloan Toki Erakundeei aplikatu beharreko arau espezifikokoak jasotzen dituen xedapenak hartuko dira kontuan, SPK Legearen II. Xedapen Gehigarriaren 1. atalean xedaturikoak hain zuzen ere. Hori kontuan izanik, eta ezarritako zenbatekoak gainditzen ez direnez, eskumena alkate-lehendakariarena da. Hala ere, 2019/1228 Alkatetza Dekretuaren bidez, alkate-lehendakariak Tokiko Gobernu Batzarri eskuordetu zizkion hainbat eskumen, horien artean lankidetzaz-hitzarmenak; beraz, **Tokiko Gobernu Batzarra da hitzarmen hau onartzeko organo eskuduna.**

Aurreko guztia aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

## ERABAKI DU

**LEHENA.-** Onartzea Tolargi SL erakundearekin hitzarmena sinatzea, Tolosako Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko lanak modu bateratuan egiteko.

Hitzarmena honako hau da:

### **TOLOSAKO UDALAREN ETA TOLARGI SLren ARTEKO LANKIDETZAZ-HITZARMENA**

**Tolosan, 2020ko urriaren 21ean**

### **BILDURIK**

**OLATZ PEON ORMAZABAL andrea, Tolosako Udaleko alkate-lehendakaria.**



**BEGOÑA TOLOSA MENDIA andrea**, Tolargi SLren lehendakaria.

Egintza honetan fede ematen du Tolosako Udaleko idazkari Begoña Garmendia Vazquezek.

#### ESKU HARTU DUTE

Begoña Tolosa Mendia andreak, bere kargua betez, Tolargi SLren izenean eta hura ordezkatzuz. Ordezkaritza hau Tolargi SL enpresaren 2020ko ekainaren 9ko Administrazio Kontseiluan izendatu zen.

Olatz Peon Ormazabal andreak, bere jarduneko kargua betez, Tolosako Udalaren izenean eta hura ordezkatzuz, Tokiko gobernu Batzarrak 2018ko martxoaren 6an hartutako ebazpenaren arabera. Aipatu erabakiaren ziurtagiria eransten zaio hitzarmen honi 2. dokumentu gisa.

#### AURREKARIAK

**LEHENA.-** Sektore Energetikoko 54/1997 Legearen aginduari jarraituz sortu zen Tolargi SL.

**BIGARRENA.-** Tolosako Udalak, 2020ko urriaren 16ko 2020/1667 Alkatetza Dekretuaren bidez, Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko urbanizazio-proiektua onartu du. Urbanizazio-Proiektua Tolosako Udaleko Obra eta Zerbitzuetako Azpisailak idatzi zuen 2020ko uztailean.

Proiektu horren barne, elektrizitate sarearen berrikuntzako lanak aurreikusten dira. Lan horiek, aurrez aipatutako hitzarmenaren arabera, Tolargik exekutatu behar ditu, baina, zerbitzu teknikoek egindako txostenaren arabera, ezin dira banatu kalearen berrurbanizazioaren lanekin, eta, ondorioz bi obra aldi berean gauzatu behar dira, alegia, Tolosako Udalaren eskumeneko lanak eta Tolargiri dagozkionak.

Tolargi SLren ordezkariak, bere aldetik, aipatu diren lanak 2020. urteko inbertsioen egitasmoaren barruan daudela azaldu du.

**HIRUGARRENA.-** Hitzarmen hau izenpetzen duten ordezkarien aburuz, Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko exekutatu beharreko lanak era koordinatuan gauzatu behar dira, orain arte izan diren esperientzietan oinarriturik. Halaber, exekutatu behar diren obra guztiak aldi berean gauzatzuz gero, herritarrek jasango dituzten eragozpenak murriztu egingo dira. Ez da ahaztu behar, era berean, eremu horretan merkataritza jarduera ugari garatzen direla, eta ezinbestekoa da bermatzea obren exekuzioa ahalik eta azkarren gauzatuko dela. Azkenik, bi obra batera exekutatuta, xede horretara atxikiko diren baliabideak ahalik eta gehien aprobetxatuko dira, efizientzia eta eraginkortasuna hobetuz. Arrazoi horiengatik, hemen agertzen diren ordezkariak onartu dute bi erakundeen arteko kooperazioa jasotzen duen lankidetzak hitzarmen hau izenpetzea, xede honekin:

- Tolosako Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko lanak egiteko kontratazio jardunbide bakarra gauzatuko dute Tolosako Udalak eta Tolargi SLk. Horretarako, Tolargi SLk ezinbestekoa den ahalmena ematen dio Tolosako Udalari obren kontratazio-jardunbidea izapide dezan, obren esleipenduna proposatu arte.
- Erakunde bakoitzaren organo eskudunak dagokion obra-adjudikazioa ebatziko du, eta kontratua izenpetuko du. Beraz, bi kontratu izenpetuko dira, bata, Tolosako udalak, eta,



- beste, a Tolargi SLk, bakoitzari dagokion obraren arabera.
- Erakunde bakoitzeko organo eskudunak izango du bere kontratuaren exekuzio, harrera eta likidazioaren ardura.
  - Obrak finantzatzeko irizpideak adostuko dituzte bi erakundeek eta dokumentu honetan islatuko dituzte.

Hitzarmen honetan xedatzen den kooperazio esparruaren jarraipena egiteko, batzorde bat eratuko dute bi erakundeek

**LAUGARRENA.-** *Sektore Publikoko Kontratuari buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 31. artikulua sektore publikoko erakundeen arteko kooperazio horizontala zein bertikala arautzen ditu eta honako hau xedatzen du:*

31. artikulua. Auto-antolaketa arako ahalmena eta lankidetzaren publiko bertikal eta horizontaleko sistemak.

1. Sektore publikoko erakundeak elkarrekin lankidetzan aritu ahalko dira honako modu hauetako batean, lankidetzaren horren emaitza kontratu-izaerakotzat hartu gabe:

a) Lankidetzaren bertikaleko sistemaren bitartez, alegia, bitarteko propio pertsonifikatuak erabiliz botere adjudikatzaileentzat 32. artikuluan eta botere adjudikatzailearen izaera ez duten sektore publikoko enteentzat 33. artikuluan ezarritako zentzuarekin eta mugekin, beren burua antolatze arako ahalmenaz baliatuta, kasuan kasuko mandatu-akordioaren bitartez.

b) Sektore publikoko erakundearen arteko lankidetzaren horizontaleko sistemaren bitartez, aurrez behar diren itunak eginez, 6. artikuluan 1. apartatuan ezarritako baldintzekin eta mugekin.

2. Aurreko apartatuan xedatutakoaren eraginetarako, sektore publikoko erakundeek, nolahi ere, berariazko kontratazioak elkarrekin egitea erabaki ahalko dute.

3. Kontratazio-prozedura bat bere osotasunean hainbat erakunde beren izenean eta beren kontura batera garatzen dutenean, erakunde horien guztien erantzukizuna izango da beren betebeharrak betetzea. Hori bera aplikatuko da erakunde bakar batek bere kontura eta gainerako erakunde interesdunen kontura prozedura administratzen duen kasuetan ere.

Kontratazio-prozedura bat erakunde interesdunen izenean eta haien kontura osorik garatzen ez denean, soilik batera aurrera eramaten dituzten atalei dagokienez izango da erakunde horien guztien erantzukizuna. Erakunde bakoitza bere betebeharrak betetzearen erantzule bakarra izango da bere izenean eta bere kontura aurrera eramaten dituen ataletan.

Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 3. artikuluan xedatutakoaren arabera, Tolargi SLk **botere esleitzailaren izaera du**. Izan ere:

- Erabat Udalarena den merkataritza-enpresa publikoa da.
- Xedea enpresa hornitzailea izatea da.
- Tolosako Udalak haren jardura kontrolatzen du.

Beraz, ikusita Tolosako Udala eta Tolargi SL sektore publikoko entitateak direla, kooperazio horizontalaren printzipioari jarraituz eta **hitzarmenen bidez, kontratazio jardun bateratua izapidetu dezakete obra jakin batzuk egiteko. Kasu horretan, 31. artikuluan 3. atalean xedaturikoa aplikatuko litzateke.**

**BOSGARRENA.-** Toki Arabidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 57. artikulua, besteak beste, udal eskumeneko zerbitzuak emateko, toki administrazioaren eta gainontzeko administrazioen arteko lankidetzaren ekonomikoa, teknikoa, eta administratiboa arautzen ditu. Lankidetzaren hori dagokion hitzarmenaren edo partzuergoaren bitartez gauzatuko da.

Kasu honetan, Tolosako Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko obrak



*kontratatzeko eta exekutatzeko Tolosako Udalak eta Tolargi SLk izenpetzen duten hitzarmena, lankidetzaz hitzarmena da. Beraz, hitzarmenaren araubide juridikoa Sektore Publikoko araubidea arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legearen 47., 48., 49., 50., 51., 52., eta 53. artikuluetan xedaturikoa izango da.*

**SEIGARRENA.-** *Bi erakundeen arteko kooperazio esparruaren araubidea argitu ondoren, Tolosako Udalak eta Tolargi SLk hitzarmen hau sinatzen dute, Tolosako Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko lanak kontratatzeko jardunbide bateratua garatzeko, nahiz eta erakunde bakoitzak bere gain hartuko dituen kontratu bakoitzarekin loturiko betebeharrak.*

*Kontuan izanda Tolosako Udalak egin behar dituen obrek askoz ere aurrekontu handiagoa dutela, bi aldeek onartzen dute Tolosako Udalak izapidetuko duela Tolosako Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko lanen kontratazio espedientea, eta, Tolosako Udalak aztertuko dituela eskaintzak eta obren adjudikazioa proposatuko duela.*

*Hala ere, obra kontratua bitan banatuko da, alde batetik, Tolargi SLk bere gain hartuko ditu elektrizitate sarearen obrak egitea eta ordaintzea, eta, bestetik, gainontzeko obrak Tolosako Udalak hartuko ditu bere gain.*

*Obra proiektua Tolosako Udaleko Obra eta Zerbitzuetako Azpisailak egin du, eta Tolargi SL enpresak onartu egiten du eta ontzat ematen du egindako proiektua.*

*Beraz, bi erakundeetako ordezkariak*

### **HITZARTU DUTE**

**LEHENA.-** *Tolosako Udalak eta Tolargi SLk onartzen dute Tolosako Udalak izapidetuko duela Tolosako Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko obrak, Tolosako Udaleko Obra eta Zerbitzuetako Sailak egindako proiektuaren arabera.*

*Tolargi S.Lk ontzat ematen du proiektu hori. Nolanahi ere, aurreikusten diren lan guztiak bat etorriko dira REBT Araudi Teknikoak eta aplikatu beharreko araudiak xedatzen dituzten eskakizunekin eta, ondorioz, nahiz eta proiektuan jasotako elektrizitate sarearen lanak ontzat ematen diren, edozein kasutan aipatutako araudiak bete beharko dira.*

*Halaber, Tolargi SLk bere adostasuna adierazten du Tolosako udalak onarturiko Baldintza Administrazioen Pleguarekin eta Preskripzio Teknikoen Orriarekin.*

*Kontratua esleitzeko jardunbidea SPKLn xedaturikoarekin bat etorriko da. Hortaz, jardunbide irekia erabiliko da, SPKLn aurreikusitakoari jarraikiz. Halaber, eskaintzak balioesteko eta ekonomikoki abantailatsuena den eskaintza zehazteko, kontratuaren xedearekin lotura duten hainbat irizpide erabiliko dira, SPKLren 145. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa jarraituz. Azkenik, espedientearen izapidetzea ohikoa izango da.*

*Ondorioz, Tolosako Udalak eskumen hauek izango du kontratua esleitzeko:*



- *Baldintza Administrazioen Plegua eta Preskripzio Teknikoen Orria onartu.*
- *Kontratazio-espeditorea onartu.*
- *Lizitazioa abian jarri.*
- *Iragarkiak egin.*
- *Kontratazio mahaia osatu.*
- *Eskaintzak aztertu eta baloratu, bai teknikoki, bai ekonomikoki, Pleguetan xedatutakoari jarraituz.*
- *Esleipen proposamena egin, eta esleipendunari errekerimendua formulatu, esleipena gauzatzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkez dezan.*
- *Tolosako Udalak egindako esleipen proposamena loteslea izango da Tolargi SLrentzat. Halaber, Tolargi SLk hamar eguneko epean ebatziko du Tolosako Udalak proposaturiko esleipena.*
- *Obra zuzendaritza izendatu.*

*Tolargi SLk, bere aldetik, ondoko eskubide hauek izango ditu:*

- I. Ordezkaritza bat izendatzeko eskubidea, Tolosako Udaleko kontratazio-mahaiko bileretan parte har dezan.*
- II. Kontratazio espeditoreko dokumentazioa (pleguak, txostenak, aktak, esleipen proposamena etab.) kontsultatzeko eta bere iritzia emateko eskubidea.*
- III. Teknikari bat izendatzeko eskubidea, berari dagokion obra gainbegira dezan.*

**BIGARRENA.-** *Tolosako Udalak eta Tolargi SLk izenpetuko dute obra-kontratu bana, bakoitzari dagokion lanen zatiarekin.*

*Erakunde bakoitzak izango du eskumena dagokion obraren exekuzioan zehar. Edonola ere, obraren exekuzioa, harrera eta likidazioa, Baldintza Administrazioen Pleguan eta Preskripzio Teknikoen Orrian xedaturikoaren arabera emango dira. Era honetan:*

- *Erakunde bakoitzak, dagokion obra-kontratuaren izenpetuko du, bakoitzari dagokion lanen zatiarekin, onarturiko Proiektuaren arabera.*
- *Erakunde bakoitzak ordainduko ditu bere betebeharrak dagozkien fakturak edo obra ziurtagiriak, Baldintza Administrazioen Pleguan xedaturikoari jarraituz.*
- *Kontratuaren aldaketak, halakorik balego, Baldintza Administrazioen Pleguan eta Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituen azaroaren 8ko 9/2017 Legea xedaturikoarekin bat etorriko dira. Erakunde bakoitza arduratuko da dagokion obra zatiaren aldaketaz.*
- *Obren exekuzioan aldaketak egiten badira, aldaketa espeditorearen berri eman beharko zaio beste erakundeari.*
- *Erakunde bakoitzak hartuko du dagokion obra-zatia, eta haren likidazioa ebatziko du.*

*Horretaz gain, Tolargi SLk kontratuaren bertan behera utziko nahi izango balu, Tolosako Udalaren baimena jaso beharko luke, izan ere, bi kontratuak batera exekutatu behar dira.*

**HIRUGARRENA.-** *Erakunde bakoitzak finantzatu du bakoitzari dagokion obra-zatia. Proiektuan jasotakoaren arabera, hasiera batean erakunde bakoitzari dagokion kopurua honako hau da:*



entidad	importe sin IVA	importe con IVA	porcentaje sobre el total
Tolosako Udala	218.510,86	264.398,14	91,59 %
Tolargi, S.L.	5.418,45	6.556,33	2,27 %
Gipuzkoako Urak, S.A.	14.639,78	17.714,14	6,14 %
<b>TOTAL</b>	<b>238.569,09</b>	<b>288.668,60</b>	<b>100,00 %</b>

*Bi alderdiek onartu dituzte aurrekontu horiek egintza honetan. Halaber, hitzarmena sinatzerakoan, kontratazio hauei aurre egiteko nahikoa kreditua erabilgarria dutela adierazi dute agertutakoek.*

**LAUGARRENA-** Hitzarmen honen iraupena lotuta egongo da lanen exekuzioarekin, amaierarekin eta kitapenarekin. Beraz, amaituko da obren kitapenarekin batera. Baldintza Administrazioen Pleguan xedatutakoaren arabera, obren iraupena hamabost (15) astekoa izango da.

**BOSGARRENA.-** Hitzarmen honek izaera administrazioa izango du, eta bertan aurreikusten ez den guztian honako hauek aplikatuko dira:

- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.
- Sektore Publikoko Araubidea arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legea.
- Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituen azaroaren 8ko 9/2017 Legea.
- 

*Eta goian aipaturiko lekuan eta datan, bi ordezkariak hitzarmen hau izenpetu dute, beren adostasuna adieraziz.*

TOLOSAKO UDALA

Tolargi SL

Olatz Peon Ormazabal

Begoña Mendia Tolosa

**BIGARRENA.-** Erabaki horiek jakinaraztea Obra eta Zerbitzuetako Azpisailari, Ogasun eta Finantza Administrazioiko Sailari eta Idazkaritza Orokor, Kontratazio eta Ondarearen Azpisailari.

## **7. ONARTZEA GIPUZKOAKO UR PARTZUERGOAREKIN HITZARMENA SINATZEA, TOLOSAKO EUSKAL HERRIA PLAZAKO ARKUPEETAKO ZOLADURA BERRITZEKO OBRAK EGITEKO.**

Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko urbanizazio obretan aurreikusten dira hainbat lan, Gipuzkoako Urak egin behar dituenak, ur saneamendu sarearen berrikuntzako lanak, hain zuen ere.





Aurrekoetan horrelako lanak egiteko, Gipuzkoako Ur kontsorzioarekin hitzarmenak sinatu dira eta, horien ondorioz, Tolosako Udalak egiten zituen obra guztiak eta Gipuzkoako Ur Kontsorzioak erakundeak ordaindu egiten zizkion Tolosako Udalari ur saneamendu eta ur horniduraren lanei zegozkien kopuruak.

Hala ere, azkeneko obretan egin den moduan, eta 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuenak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duenak Espainiako ordenamendu juridikora, bere 31. artikuluan emandako ahalmenez baliatuta, Tolosako Udalak eta Gipuzkoako Urak, Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko lanak kontratatuzko jardunbide bateratua garatuko dute, nahiz eta erakunde bakoitzak bere gain hartuko dituen kontratu bakoitzarekin loturiko betebeharrak.

Sistema honek, hobeto bermatzen ditu erakunde bakoitzaren betebeharrak eta ardurak, erakunde bakoitza bere kontratuaren jabe izango baita, nahiz eta kontratazio jardunbidea bide bateratutan eramango duen Tolosako Udalak, izan ere, Udalak egin behar dituen obrek askoz ere aurrekontu handiagoa dute.

Beraz, ondorengo akordioa hartzea proposatzen da

## **I.- AURREKARIAK**

**Lehena.-** Tolosako Udalak, 2006ko azaroaren 28an, uraren ziklo integralaren kudeaketa Gipuzkoako Ur Partzuergoaren bitartez jarraitzea erabaki zuen. Hitzarmen honetan, Aguas de Gipuzkoa –Gipuzkoako Urak SArekin dagokion kudeaketa-agindua onartzea hitzartu zuten bi aldeek.

Akordio horren bitartez, Gipuzkoako Ur kontsorzioak konpromisoa hartu zuen Tolosako udalerrian 3.350.000,00 € (BEZa barne) inbertitzeko hitzarmena sinatu eta hurrengo hamabost urteetan, ur-saneamendu eta ur-hornidura dagokienez.

Tolosako Udalak eta Gipuzkoako Ur Kontsorzioak azken urteotan hitzarmenak sinatu dituzte, Gipuzkoako Urak bere gain har ditzan hainbat urbanizazio obretako ur-saneamendu eta ur-horniduraren kostuak.

**Bigarrena.-** Ikusirik Udalak egin behar dituen obrak egiteko kaleko zorua altxatu behar dela, momentu egokia da ur-saneamendu sarea berritzeko. Gipuzkoako Urak egokitzat hartu du Udalak egindako proiektua.

**Hgirugarrena.-** Tolosako Udalak, 2020ko urriaren 16ko 2020/1667 Alkatetzaren Dekretuaren bidez, Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko urbanizazio-proiektua onartu du. Urbanizazio-Proiektua Tolosako Udaleko Obra eta Zerbitzuetako Azpisailak idatzi zuen 2020ko uztailean.





## **II.- APLIKATU BEHARREKO LEGERIA**

**Lehena.-** 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuenak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duenak Espainiako ordenamendu juridikora (SPKL), 31. artikuluan, sektore publikoko erakundeen arteko kooperazio horizontala zein bertikala arautzen ditu eta honako hau xedatzen du:

*31. artikulua. Auto-antolaketarako ahalmena eta lankidetzak publiko bertikal eta horizontaleko sistemak.*

*1. Sektore publikoko erakundeak elkarrekin lankidetzan aritu ahalko dira honako modu hauetako batean, lankidetzak horren emaitza kontratu-izaerakotzat hartu gabe:*

*a) Lankidetzak bertikaleko sistemen bitartez, alegia, bitarteko propio pertsonifikatuak erabiliz botere adjudikatzailerentzat 32. artikuluan eta botere adjudikatzaileraren izaera ez duten sektore publikoko enteentzat 33. artikuluan ezarritako zentzuarekin eta mugekin, beren burua antolatzeko ahalmenaz baliatuta, kasuan kasuko mandatu-akordioaren bitartez.*

*b) Sektore publikoko erakundeen arteko lankidetzak horizontaleko sistemen bitartez, aurrez behar diren itunak eginez, 6. artikuluan 1. apartatuan ezarritako baldintzekin eta mugekin.*

*2. Aurreko apartatuan xedatutakoaren eraginetarako, sektore publikoko erakundeek, nolahi ere, berariazko kontratazioak elkarrekin egitea erabaki ahalko dute.*

*3. Kontratazio-prozedura bat bere osotasunean hainbat erakunde beren izenean eta beren kontura batera garatzen dutenean, erakunde horien guztien erantzukizuna izango da beren betebeharrak betetzea. Hori bera aplikatuko da erakunde bakar batek bere kontura eta gainerako erakunde interesdunen kontura prozedura administratzen duen kasuetan ere.*

*Kontratazio-prozedura bat erakunde interesdunen izenean eta haien kontura osorik garatzen ez denean, soilik batera aurrera eramaten dituzten atalei dagokienez izango da erakunde horien guztien erantzukizuna. Erakunde bakoitza bere betebeharrak betetzearen erantzule bakarra izango da bere izenean eta bere kontura aurrera eramaten dituen ataletan.*

SPKLren 3. artikuluan xedatutakoaren arabera, Gipuzkoako Urak SAK botere esleitzaileraren izaera du. Izan ere:

- Sozietate honen akziodun bakarra Gipuzkoako Ur Partzuergoa da akzioen %100arekin.
- Xede du ur-hornidurako eta saneamenduko azpiegituren eraikuntza eta ustiapena.
- Gipuzkoako Ur Partzuergoak haren jardura kontrolatzen eta zuzentzen du.

Beraz, ikusita Tolosako Udala eta Gipuzkoako Urak SA sektore publikoko entitateak direla, lankidetzak horizontalaren printzipioari jarraituz eta **hitzarmenen bidez, kontratazio jardun bateratua izapidetu dezakete obra jakin batzuk egiteko. Kasu horretan, 31. artikuluan 3. atalean xedaturikoa aplikatuko litzateke.**



**Bigarrena.-** Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 57. artikulua, besteak beste, udal eskumeneko zerbitzuak emateko, toki administrazioaren eta gainontzeko administrazioen arteko lankidetzak ekonomikoa, teknikoa, eta administratiboa arautzen du. Lankidetzak hori dagokion hitzarmenaren edo partzuergoaren bitartez gauzatu da.

Kasu honetan, Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko obrak kontratatze eta exekutatzeko Tolosako Udalak eta Gipuzkoako Urak izenpetzen duten hitzarmena lankidetzak hitzarmena da. Beraz, hitzarmenaren araubide juridikoa Sektore Publikoko araubidea arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legearen 47., 48., 49., 50., 51., 52. eta 53. artikuluetan xedaturikoa izango da.

**Hirugarrena.-** Hitzarmen hau onartzeko organo eskuduna zehazteko, 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, eta 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuenak zehazten dutena izan beharko da kontuan. Hitzarmenaren xedea, obra-kontratu bat denez, kontratazio-organoa zehazteko, kontratazio arloan Toki Erakundeak aplikatu beharreko arau espezifikoak jasotzen dituen xedapenak hartuko dira kontuan, SPK Legearen II. Xedapen Gehigarriaren 1. atalean xedaturikoak hain zuzen ere. Hori kontuan izanik, eta ezarritako zenbatekoak gainditzen ez direnez, eskumena alkate-lehendakariarena da. Hala ere, 2019/1228 Alkatetza Dekretuaren bidez, alkate-lehendakariak Tokiko Gobernu Batzarri eskuordetu zizkion hainbat eskumen, horien artean lankidetzak-hitzarmenak; beraz, **Tokiko Gobernu Batzarra da hitzarmen hau onartzeko organo eskuduna.**

Aurreko guztia aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

## ERABAKI DU

**LEHENA.-** Onartzea Gipuzkoako Urak erakundearekin hitzarmena sinatzea, Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko lanak modu bateratuan egiteko.

Hitzarmena honako hau da:

### **TOLOSAKO UDALAREN ETA GIPUZKOAKO URAK SAREN ARTEKO LANKIDETZAK HITZARMENA**

**Tolosan, 2020ko urriaren 21ean**



## **BILDURIK**

**OLATZ PEON ORMAZABAL andrea**, Tolosako udaleko alkate-lehendakaria.

**IÑIGO ELOSEGI VALLEJO jauna**, Gipuzkoako Urak SAren ordezkaria.

Egintza honetan fede ematen du Tolosako Udaleko idazkari Begoña Garmendia Vazquezek.

### **ESKU HARTU DUTE**

Iñigo Elosegi jaunak, bere jarduneko kargua betez, Gipuzkoako Ur Partzuergoaren berariazko baliabidea den GIPUZKOAKO URAK SAren izenean eta hura ordezkatzuz. Ordezkaritza hori egiaztatu du Donostiako notario Juan Aurelio Lazaro Perez jaunaren aurrean 1994ko martxoaren 1ean emandako ahalordetze-eskrituraren bitartez —protokoloaren zenbakia: 535—.

Olatz Peon Ormazabal andreak, bere jarduneko kargua betez, Tolosako Udalaren izenean eta hura ordezkatzuz, Tokiko Gobernu Batzarrak 2018ko martxoaren 6an hartutako ebazpenaren arabera. Aipatu erabakiaren ziurtagiria eransten zaio hitzarmen honi 2. dokumentu gisa.

### **AURREKARIAK**

**LEHENA.-** Tolosako Udalak, 2006ko azaroaren 28an, uraren ziklo integralaren kudeaketa Gipuzkoako Ur Partzuergoaren esku jartzea erabaki zuen. Hitzarmen honetan, Aguas de Gipuzkoa –Gipuzkoako Urak SAekin dagokion kudeaketa-agindua onartzea hitzartu zuten bi alderdiek.

**BIGARRENA.-** Akordio horren bitartez Gipuzkoako Ur kontsorzioak konpromisoa hartu zuen Tolosako udalerrian 3.350.000,00 € (BEZa barne) inbertitzeko, hitzarmena sinatu eta hurrengo hamabost urteetan.

**HIRUGARRENA.-** Tolosako Udalak, 2020ko urriaren 16ko 2020/1667 Alkatetza Dekretuaren bidez, Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko urbanizazio-proiektua onartu du. Urbanizazio-Proiektua Tolosako Udaleko Obra eta Zerbitzuetako Azpisailak idatzi zuen 2020ko uztailean.

Proiektu horren barne, ur-saneamenduko sarearen berrikuntzako lanak aurreikusten dira. Lan horiek, aurrez aipatutako hitzarmenaren arabera, Ur Kontsortzioko berariazko baliabidea den Gipuzkoako Urak SA enpresa publikoak exekutatu behar ditu, baina, zerbitzu teknikoek egindako txostenaren arabera, ezin dira banatu kalearen berrurbanizazioaren lanekin, eta, ondorioz bi obra aldi berean gauzatu behar dira, alegia, Tolosako Udalaren eskumeneko lanak, eta Ur Kontsortziolari dagozkionak.

Gipuzkoako Urak SAren ordezkariak, bere aldetik, aipatu diren lanak 2020. urteko inbertsioen egitasmoaren barruan daudela azaldu du.

**LAUGARRENA.-** Hitzarmen hau izenpetzen duten ordezkarien aburuz, Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko exekutatu beharreko lanak era koordinatuan gauzatu behar dira, orain arte izan diren esperientzietan oinarriturik. Halaber, exekutatu behar diren obra guztiak aldi



berean gauzatu gero, herritarrek jasango dituzten eragozpenak murriztu egingo dira. Ez da ahaztu behar ere, eremu horretan merkataritza jarduera ugari garatzen direla, eta ezinbestekoa da bermatzea obren exekuzioa ahalik eta azkarren gauzatu dela. Azkenik, bi obra batera exekutatzearekin, xede horretara atxikiko diren baliabideak ahalik eta gehien aprobetxatu dira, efizientzia eta eraginkortasuna hobetuz. Arrazoi hauengatik, hemen agertzen diren ordezkariak onartu dute bi erakundeen arteko kooperazioa jasotzen duen lankidetzaren hitzarmen hau izenpetzea, ondoko xedearekin:

- Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko lanak egiteko kontratazio jardunbide bakarra gauzatu dute Tolosako Udalak eta Gipuzkoako Urak SAK. Horretarako, Gipuzkoako Urak SAK ezinbestekoa den ahalmena ematen dio Tolosako Udalari obren kontratazio-jardunbidea izapide dezan, obren esleipenduna proposatu arte.
- Erakunde bakoitzaren organo eskudunak dagokion obren adjudikazioa ebatziko du, eta kontratua izenpetuko du. Beraz, bi kontratu izenpetuko dira, bata, Tolosako Udalak eta bestea, Gipuzkoako Urak SAK, bakoitzari dagokion obraren arabera.
- Erakunde bakoitzeko organo eskudunak izango du bere kontratuaren exekuzio, harrera eta likidazioaren ardura.
- Obrak finantzatzeko irizpideak adostuko dituzte bi erakundeek eta dokumentu honetan islatuko dituzte.
- Hitzarmen honetan xedatzen den kooperazio esparruaren jarraipena egiteko, batzorde bat eratuko dute bi erakundeek

**BOSGARRENA.-** *Sektore Publikoko Kontratuari buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 31. artikulua, sektore publikoko erakundeen arteko kooperazio horizontala zein bertikala arautzen ditu eta honako hau xedatzen du:*

31. artikulua. Auto-antolaketa ahalmena eta lankidetzaren publiko bertikal eta horizontaleko sistemak.

1. Sektore publikoko erakundeak elkarrekin lankidetzaren aritu ahal dira honako modu hauetako batean, lankidetzaren horren emaitza kontratu-izaerakotzat hartu gabe:

a) Lankidetzaren bertikaleko sistemen bitartez, alegia, bitarteko propio pertsonifikatuak erabiliz botere adjudikatzailerantz 32. artikuluan eta botere adjudikatzaileraren izaera ez duten sektore publikoko enteentzat 33. artikuluan ezarritako zentzuarekin eta mugekin, beren burua antolatzeko ahalmenaz baliatuta, kasuan kasuko mandatu-akordioaren bitartez.

b) Sektore publikoko erakundeen arteko lankidetzaren horizontaleko sistemen bitartez, aurrez behar diren itunak eginez, 6. artikuluan 1. apartatuan ezarritako baldintzekin eta mugekin.

2. Aurreko apartatuan xedatutakoaren eraginetarako, sektore publikoko erakundeek, nolahi ere, berariazko kontratazioak elkarrekin egitea erabaki ahal dute.

3. Kontratazio-prozedura bat bere osotasunean hainbat erakunde beren izenean eta beren kontura batera garatzen dutenean, erakunde horien guztien erantzukizuna izango da beren betebeharrak betetzea. Hori bera aplikatu da erakunde bakar batek bere kontura eta gainerako erakunde interesdunen kontura prozedura administratzen duen kasuetan ere.

Kontratazio-prozedura bat erakunde interesdunen izenean eta haien kontura osorik garatzen ez denean, soilik batera aurrera eramaten dituzten atalei dagokienez izango da erakunde horien guztien erantzukizuna. Erakunde bakoitza bere betebeharrak betetzearen erantzule bakarra izango da bere izenean eta bere kontura aurrera eramaten dituen atalean.

**SPKLren 3. artikuluan xedatutakoaren arabera, Gipuzkoako Urak, SAK botere esleitzaileraren izaera du.** Izan ere:

- Sozietate honen akziodun bakarra Gipuzkoako Ur Partzuergoa da akzioen %100arekin.
- Xede du ur-hornidurako eta saneamenduko azpiegituren eraikuntza eta ustiapena.
- Gipuzkoako Ur Partzuergoak haren jardura kontrolatzen eta zuzentzen du.



*Beraz, ikusita Tolosako Udala eta Gipuzkoako Urak SA sektore publikoko entitateak direla, kooperazio horizontalaren printzipioari jarraituz eta **hitzarmenen bidez, kontratazio jardun bateratua izapidetu dezakete obra jakin batzuk egiteko. Kasu horretan, 31. artikulua 3. atalean xedaturikoa aplikatuko litzateke.***

**SEIGARRENA.-** Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 57. artikulua, besteak beste, udal eskumenerako zerbitzuak emateko, toki administrazioaren eta gainontzeko administrazioen arteko lankidetzak ekonomikoa, teknikoa, eta administratiboa arautzen du. Lankidetzak hori dagokion hitzarmenaren edo partzuergoaren bitartez gauzatuko da.

*Kasu honetan, Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko obrak kontratatze eta exekutatzeko Tolosako Udalak eta Gipuzkoako Urak izenpetzen duten hitzarmena lankidetzak hitzarmena da. Beraz, hitzarmenaren araubide juridikoa Sektore Publikoko araubidea arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legearen 47., 48., 49., 50., 51., 52. eta 53. artikuluetan xedaturikoa izango da.*

**ZAZPIGARRENA.-** Bi erakundeen arteko kooperazio esparruaren araubidea argitu ondoren, Tolosako Udalak eta Gipuzkoako Urak SAK hitzarmen hau sinatzen dute, Tolosako Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko lanak kontratatze jardunbide bateratua garatzeko, nahiz eta erakunde bakoitzak bere gain hartuko dituen kontratu bakoitzarekin loturiko betebeharrak.

*Kontuan izanda Tolosako Udalak egin behar dituen obrek askoz ere aurrekontu handiagoa dutela, bi aldeek onartzen dute Tolosako Udalak izapidetuko duela Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko obretan lanen kontratazio espedientea, eta, Tolosako Udalak aztertuko dituela eskaintzak eta obren adjudikazioa proposatuko duela.*

*Hala ere, obra kontratua bitan banatuko da, alde batetik, Gipuzkoako Urak SAK, bere gain hartuko ditu ur-saneamendu obrak egitea eta ordaintzea eta, bestetik, gainontzeko obrak Tolosako udalak hartuko ditu bere gain*

*Obra proiektua Tolosako Udaleko Obra eta Zerbitzuetako Azpisailak idatzi du, eta Gipuzkoa Urak, SA enpresak onartu egiten du eta ontzat ematen du egindako proiektua.*

*Beraz, bi erakundeetako ordezkariak*

### **HITZARTU DUTE**

**LEHENA.-** Tolosako Udalak eta Gipuzkoako Urak SAK onartzen dute Tolosako Udalak izapidetuko duela Tolosako Euskal Herria plazako arkupeetako zoladura berritzeko obrak, Tolosako Udaleko Obra eta Zerbitzuetako Azpisailak egindako proiektuaren arabera.

*Gipuzkoako Urak SAK ontzat ematen du proiektu hori. Nolanahi ere, aurreikusten diren lan guztiak bat etorriko dira Gipuzkoako Bajako Sareari buruzko Araudi Teknikoak eta aplikatu beharreko araudiak xedatzen dituzten eskakizunekin eta, ondorioz, nahiz eta proiektuan jasotako ur homidura*



*eta saneamenduaren lanak ontzat ematen dira, edozein kasutan aipatutako araudiak bete beharko dira.*

*Halaber, Gipuzkoako Urak SAK bere adostasuna adierazten du Tolosako Udalak onarturiko Baldintza Administrazioen Pleguarekin eta Preskripzio Teknikoen Orriarekin.*

*Kontratua esleitzeko jardunbidea SPKLn xedaturikoarekin bat etorriko da. Hortaz, **jardunbide irekia** erabiliko da, SPKLn aurreikusitakoari jarraikiz. Halaber, eskaintzak balioesteko eta ekonomikoki abantailatsuena den eskaintza zehazteko, kontratuaren xedearekin lotura duten hainbat irizpide erabiliko dira, SPKLren 145. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraituz. Azkenik, espedientearen izapidetzea **ohikoa** izango da.*

*Ondorioz, Tolosako udalak ondorengo eskumenak izango du kontratua esleitzeko:*

- *Baldintza Administrazioen Plegua eta Preskripzio Teknikoen Orria onartu.*
- *Kontratazio-espedientea onartu.*
- *Lizitazioa abian jarri.*
- *Iragarkiak egin.*
- *Kontratazio mahaia osatu.*
- *Eskaintzak aztertu eta baloratu, bai teknikoki, bai ekonomikoki, Pleguetan xedatutakoari jarraituz.*
- *Esleipen proposamena egin, eta esleipendunari errekerimendua formulatu, esleipena gauzatzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkez dezan.*
- *Tolosako Udalak egindako esleipen proposamena loteslea izango da Gipuzkoako Urak SArentzat. Halaber, Gipuzkoako Urak SA hamar eguneko epean ebatziko du Tolosako Udalak proposaturiko esleipena.*
- *Obra zuzendaritza izendatu.*

*Gipuzkoako Urak SAK, bere aldetik, ondoko eskubide hauek izango ditu:*

*I. Ordezkarri bat izendatzeko eskubidea, Tolosako Udaleko kontratazio mahaiko bileretan parte hartzeko.*

*II. Kontratazio espedienteko dokumentazioa (pleguak, txostenak, aktak, esleipen proposamena etab.) kontsultatzeko eta bere iritzia emateko eskubidea.*

*III. Teknikari bat izendatzeko eskubidea, berari dagokion obra gainbegira dezan.*

**BIGARRENA.-** *Tolosako Udalak eta Gipuzkoako Urak SAK izenpetuko dute obra-kontratu bana, bakoitzari dagokion lanen zatiarekin.*

*Erakunde bakoitzak izango du eskumena dagokion obraren exekuzioan zehar. Edonola ere, obraren exekuzioa, harrera eta likidazioa, Baldintza Administrazioen Pleguan eta Preskripzio Teknikoen Orrian xedaturikoaren arabera emango dira. Era honetan:*

- *Erakunde bakoitzak dagokion obra-kontratua izenpetuko du, bakoitzari dagokion lanen zatiarekin, onarturiko Proiektuaren arabera.*
- *Erakunde bakoitzak ordainduko ditu bere betebeharreko dagozkien fakturak edo obra ziurtagiriak, Baldintza Administrazioen Pleguan xedaturikoa jarraituz.*
- *Kontratuaren aldaketak, halakorik balego, Baldintza Administrazioen Pleguan eta Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituen azaroaren 8ko 9/2017 Legea*





xedaturikoarekin bat etorriko dira. Erakunde bakoitza arduratuko da dagokion obra zatiaren aldatetaz.

- Obren exekuzioan aldatetak egiten badira, aldaketa espedientearen berri eman beharko zaio beste erakundeari.
- Erakunde bakoitzak hartuko du dagokion obra-zatia, eta haren likidazioa ebatziko du.

Horretaz gain, Gipuzkoako Urak SAK kontratua bertan behera utziko nahi izango balu Tolosako udalaren baimena jaso beharko luke, izan ere, bi kontratuak batera exekutatu behar dira.

**HIRUGARRENA.-** Erakunde bakoitzak finantzatuko du bakoitzari dagokion obra-zatia. Proiektuan jasotakoaren arabera, hasiera batean erakunde bakoitzari dagokion kopurua honako hau da:

entidad	importe sin IVA	importe con IVA	porcentaje sobre el total
Tolosako Udala	218.510,86	264.398,14	91,59 %
Tolargi, S.L.	5.418,45	6.556,33	2,27 %
Gipuzkoako Urak, S.A.	14.639,78	17.714,14	6,14 %
<b>TOTAL</b>	<b>238.569,09</b>	<b>288.668,60</b>	<b>100,00 %</b>

Bi alderdiek onartu dituzte aurrekontu horiek egintza honetan. Halaber, hitzarmena sinatzerakoan, kontratazio hauei aurre egiteko nahikoa kreditua erabilgarria dutela adierazi dute agertutakoek.

**LAUGARRENA-** Hitzarmen honen iraupena lotuta egongo da lanen exekuzioarekin, amaierarekin eta kitapenarekin. Beraz, amaituko da obren kitapenarekin batera. Baldintza Administrazioen Pleguan xedatutakoaren arabera, obren iraupena hamabost (15) astekoa izango da.

**BOSGARRENA.-** Hitzarmen honek izaera administratiboa izango du, eta bertan aurreikusten ez den guztian ondoko hauek aplikatuko dira:

- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.
- Sektore Publikoko Araubidea arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legea
- Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituen azaroaren 8ko 9/2017 Legea.

Eta goian aipaturiko lekuan eta datan, bi ordezkariak hitzarmen hau izenpetu dute, beren adostasuna adieraziz.

TOLOSAKO UDALA

GIPUZKOAKO URAK SA

Olatz Peon Ormazabal

Iñigo Elosegui Vallejo





**BIGARRENA.-** Erabaki hauek jakinaraztea Obra eta Zerbitzuetako Azpisailari, Ogasun eta Finantza Administrazioako Sailari eta Idazkaritza Orokor, Kontratazio eta Ondarearen Azpisailari.

**8. ONARTZEA "24.1 IURRAMENDI PASEALEKUA"RI BURUZKO HITZARMENA AZKENDUTZAT EMATEKO PROZEDURA ABIARAZTEA. ENTZUNALDI EPEA IREKITZEA.**

2020ko abuztuaren 10ean, Construcciones Sukia Eraikuntzak SAK, bere izenean eta Fundación Benéfico Particular Miguel Muñoaren izenean, azpiesparruko lurzoruen % 90 inguru ordezkatzuz, "24.1 lurramendi pasealekua" azpiesparruaren Hiri Antolamenduko Plan Berezia aurkeztu zuen, bere onespenerako.

Plan Bereziaren testuan, bai memorian, bai dokumentuan, aipamena egiten zaio Tolosako Udalaren eta Fundación Benéfico Particular Muñoa fundazioaren artean egindako hitzarmen urbanistikoari.

Hitzarmenaren espedientea aztertuta, ikus daiteke 2008ko irailaren 22an Tolosako Udalak eta Muñoa fundazioak plangintza-hitzarmen bat sinatu zutela "24.1 lurramendi pasealekua" azpiesparruaren garapen urbanistikoa bideratzeko, honako izenburu honekin: "Convenio referido a terrenos propiedad de la Fundación Muñoa y al desarrollo urbanístico de los mismos en el contexto del nuevo plan general de ordenación urbana de Tolosa".

Lurraldeko lan esparruko lan-taldean hitzarmenaren indarraldiari buruzko kezka sortu ziren. Honela, hirigintza gaietan aholkularia den Joseba Beristain abokatuari gaia aztertzeko txostena eskatu zitzaion. Egindako txostenean adierazitakoak ontzat ematen dira eta txosten honetan jasotzen dira:

***Aurrekariak***

**1. 24.1 azpiesparruko hirigintza-hitzarmena.**

Tolosako Udalaren eta Muñoa Fundazioaren arteko hitzarmen-proposamena udalerriko Hiri



Antolamenduko Plan Orokorraren (HAPO) izapidetze-fasean sortu zen, eta jendaurrean jarri zen 2008ko uztailaren 16ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (136. zk.).

Jendaurrean jartzeko epea igaro ondoren, urte hartako irailaren 22an, sinatu egin zuten bi aldeek.

Haren bidez, jarduketaren hirigintza-araubidea zehaztu zuten, plan orokorraren dokumentuan kontuan har zezaten gero.

Irabazizko eraikigarritasunaren esleipenari dagokionez, honako hau zioen:

*“La edificabilidad correspondiente a todos y a cada uno de los citados propietarios de terrenos será la que resulte de la aplicación de las previsiones establecidas a ese respecto en la legislación urbanística vigente en el momento de la firma del presente convenio urbanístico”.*

## **2. 24.1 azpiesparrua HAPON.**

2009ko martxoaren 3an, Udalbatzaren Osoko Bilkurak behin betiko onartu zuen HAPO, eta aurreikuspenen artean sartu zuen adostutako antolamendua.

Haren hirigintza-araudia 2009ko martxoaren 31ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO, 60. zk.) argitaratu zen.

Gai honi dagokionez, interesgarria da gogoraraztea Planean jasotako 24.1 azpierzemuko araudi partikularrak bere egiten dituela hitzarmenaren IV. epigrafean konprometitutako egiturazko antolamenduko zehaztapenak, hitzartutako hirigintza-araubidea erabat betez.

## **3. 24.1 azpiesparruko plan berezia.**

2020ko abuztuan, Construcciones Sukia Eraikuntzak SAK, bere izenean eta Muñoa Fundazioaren ordezkari gisa, 24.1 azpierzemuko plan berezia aurkeztu zuen Udalean, legez izapidetzeko, eta hasierako onespeneraren zain dago.



Memoriaren 1.3 epigrafean, "Indarrean dagoen plangintza orokorrari" buruzkoan, haren idazleek, azpi-eremuaren araudi berezia hitzez hitz sartu ondoren, hirigintza-hitzarmena eranskin gisa sartu zuten eta, besteak beste, honako gai hauek utzi adierazita:

*“√ La conformidad del presente ámbito urbanístico en el proceso de elaboración del nuevo PGOU, tal y como finalmente fue incorporado al citado instrumento y con las determinaciones que han sido expuestas.*

*√ La atribución de la edificabilidad a los propietarios privados conforme al régimen entonces vigente”.*

Plan bereziaren bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterlana egiteko, oinarritzat hartu zuten Udalari esleitzea azpierzemuko hirigintza-eraikigarritasunaren % 10eko partaidetza.

### **Azterketa juridikoa**

#### **Lehena. Hirigintza-hitzarmenaren izaera eta haiei aplikatu beharreko araubide juridikoa.**

Estatuko ordenamendu juridikoan tradizio luzea dute hirigintza-hitzarmenek, eta hirigintza itunduko tresna kontingentea dira, non Administrazioak bere ahalak baliatzen dituen plangintzan, adostasun-formulen arabera.

Teknika hori aspaldi iragarri zen, Lurzoruaren Araubideari eta Hiri Antolamenduari buruzko maiatzaren 2ko 19/1975 Legearen zioen azalpenean, onartu baitzen bide berriak irekitzea honako hauei:

*“a la actividad y capacidad de los agentes privados de la urbanización para una buena parte del proceso de desarrollo urbano por unidades de cierta entidad. Dentro de este planteamiento se establece el marco para que el Plan pueda*



*asimilar formulas de urbanismo concertado dentro de un sistema de garantías y de obligaciones que permitan seleccionar y tamizar esas actuaciones de acuerdo con sus objetivos”.*

Autonomia-erkidegoetako hirigintza-legedi osoak, lurraldearen antolamenduaren eta hirigintzaren arloan dituzten eskumen osoak baliatuz, "hirigintza itundua" deitu izan dena arautu du, hirigintza-exekuzioaren garapen eraginkorra lortzeko, hitzarmenei izaera juridiko-administratiboa aitortuz.

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeak zazpigarren xedapen gehigarrian erreparatzen die aipatutako hitzarmen-tresna hauei; izan ere, administrazio publikoari ahalmena ematen dio pertsona publiko edo pribatuekin hitzarmenak sinatzeko, hirigintza-jarduera hobeto eta eraginkorrago garatzen laguntzeko borondate-akordio batean oinarrituta.

Kontratu-izaera ez da eztabaidagarria, eta argi eta garbi ondorioztatzen da, xedapenak berak ere akordioa dagoela irizten baitio kasu honetan:

*“6.- Hirigintza-hitzarmenek izaera juridiko-administratiboa edukiko dute ondorio guztietarako. Akordioa bete-betean dagoela iritziko zaio eskaintza egin eta hitzarmenaren gaia onartzen denean, nahiz eta gainerako baldintza formalak ere bere bete beharrekoak izango diren”.*

Kontratuen izaera administratibo hori, halaber, kontratuen arloko arauditik dator: 13/1995 Legea, maiatzaren 18koa, Herri Administrazioen Kontratuei buruzkoa (5.2.b artikulua); 30/2007 Legea, urriaren 20koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (19.1.b artikulua); 3/2011 Legegintzako Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginari buruzkoa (19.1.b artikulua); eta orain indarrean dagoen Kontratuen Legea, SPKL, zeinak haxe xedatzen baitu 25.1.b) artikuluan:

*“25. artikulua. Administrazio-kontratuak.*

*1. Administrazio-izaera izango dute kontratu hauek, administrazio publiko batek egiten baldin baditu:*

*(...) b) Lege batez horrela berariaz deklaraturakoak, bai eta aurreko letran*



*adierazitakoaz beste objektu bat duten beste batzuk ere, Administrazioarentzat izaera berezia daukatena, Administrazio kontratatzailearen berariazko igorpen nahiz trafikoari lotuta daudelako, edo Administrazioaren berariazko eskumeneko helburu publikoren bati zuzenean edo berehala erantzuteko direlako”.*

Hirigintza-hitzarmenen kasuan, eztabaida ezina da erakunde publikoek funtzio publiko bat garatzen dutela beren eskumen eskusiboko hirigintza-plangintzaren ahala gauzatzean.

Hitzarmenak administrazio-kontratuak direlako kualifikazio hori berariaz eta irmoki aitortu du Auzitegi Gorenak, besteak beste, honako epai hauetan: 2007/02/06 (RJ 2.007/3.308); 2011/06/13 (RJ 2.011/5262); 2011/02/28 (RJ 1.000/2007) eta 2017/10/31 (RJ 1.812/2.016).

Hirigintza-hitzarmenen kontratu-izaera aitortuta, haien sorrera eta azkentzea arautzen dituen araubide juridikoari helduko diogu orain.

Bada, SPKLren 25.2 artikulua du erantzuna. Haren arabera, lehenik eta behin, haien prestakuntzari, esleipenari, ondorioei, aldaketari eta azkentzeari dagokienez, hitzarmenak SPKLren arabera arautuko dira; modu osagarrian, administrazio-zuzenbideko gainerako arauen arabera, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauen arabera. Hala ere, administrazio-kontratu bereziei (hirigintza-hitzarmenak hala dira) beren arau espezifikoak aplikatuko zaizkie lehentasunez.

Horrela, hirigintza-hitzarmenen kontratu-izaera eta aplikatu beharreko lege-araubidea definituta geratzen dira.

### **Bigarrena. Administrazio-hitzarmenak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren oinarri buruzko legedian.**

40/2015 Legearen atariko tituluan (47. artikulutik 53. artikulura), administrazio-hitzarmenen araubide osoa garatzen da, eta gutxienezko edukia, motak, iraupena eta azkentzea finkatzen dira.



Araudi hori —aurrekoa ez bezala (azaroaren 26ko 30/1992 Legea), zeina Estatuko Administrazioaren eta Administrazio Autonomikoaren artean egindakoei aplikatzen baitzitzaien—, administrazio publikoek beren artean eta haien eta partikularren artean egindakoei heltzen die, baina salbuespen batzuekin.

Lege-testuak Kontu Auzitegiaren 2010eko azaroaren 30eko 878 Irizpena hartzen du kontuan, zeinak gomendatzen zuen haien lege-esparrua eta tipologia sistematizatzea, eta ezartzen zituen haiek baliozkoak izateko baldintzak eta Auzitegiari berari bidaltzeko betebeharra, zioen azalpenean iragartzen duen bezala.

40/2015 Legearen 47. artikularen arabera, honako hauek dira hitzarmenen ezaugarriak: (i) administrazio publikoen eta zuzenbide pribatuko subjektu baten arteko helburu komunerako akordioa; (ii) kontratuei dagozkien prestazioak ezartzeko debekua; eta (iii) SPKLren araberrako araubide juridikoa.

Eta iraupenari dagokionez, 49.h) artikuluko 1. eta 2. puntuek hauxe diote hitzez hitz:

*“h) Hitzarmenaren indarraldia, honako erregela hauek kontuan hartuta:*

*1.a Hitzarmenek iraupen zehaztua izan beharko dute, gehienez ere lau urtekoa, salbu eta arau bidez epe luzeagoa aurreikusten bada. .*

*2.a Aurreko zenbakian aurreikusitako epea amaitu aurretik edozein unetan, hitzarmenaren sinatzaileek aho batez erabaki ahalko dute hitzarmena luzatzea, beste lau urtetarako, edo hitzarmena azkentzea”.*

Erakundearen arauketa berri horrek zortzigarren xedapen gehigarriara garamatza, eta, bertan ezartzen da administrazio publikoek sinatutako hitzarmenak egokitu egin behar dituztela, lege hau indarrean sartu eta hiru urteko epean (hemezortzigarren azken xedapenaren arabera, Estatuko Aldizkari Ofizialean 2015eko urriaren 2an argitaratu eta urtebetera sartu zen indarrean).

Baina administrazio-hitzarmenen epearen gaia ez da hor amaitzen, legegileak zortzigarren xedapen gehigarrian ezartzen baitu 40/2015 Legea "automatikoki" egokitzea, honela



baitio:

*“Hala ere, hitzarmenaren indarraldiari dagokionez, automatikoki egokituko dira 49.h).1.a artikuluan aurreikusitako erregelak zuzenean aplikatuz, indarraldi bat zehaztuta ez duten hitzarmenatarako, edo indarraldi bat zehaztuta edukita ere, lege hau indarrean jartzean iraupen mugagabeko isilbidezko luzapen bat ezarrita duten hitzarmenatarako. Kasu horietan, hitzarmenaren indarraldia lau urtekoa izango da, lege hau indarrean jartzen denetik aurrera”.*

Erraz ikus daitekeen bezala, lau urteko epea ezartzen zaie legea indarrean jarri aurretik izenpetutako hitzarmenei, baldin eta haien iraupena zehaztu gabe badago.

Konstituzio Auzitegiaren hitzetan, zera da:

*“una norma de Derecho transitorio vinculada a la competencia estatal para regular el ámbito temporal de aplicación del nuevo régimen básico [STC 49/2018, de 10 mayo (RTC 2018/49), FJ 7.b)]”.*

Aurreko guztia kontuan hartuta, 40/2015 Legeak, 49.h) artikulua bidez, hitzarmenaren iraupena lau urtekoa izango dela ezartzen du, nahiz eta ondoren zehazten duen epe luzeagoa aurreikusi ahal izango dela arauz, eta epe bera luzatzeko aukera ere ematen duela.

Begien bistakoa dirudi, beraz, oinarritzko legegileak hitzarmenaren iraupena beti zehaztuta egotea nahi duela, arauz ezarritako epea gainditu gabe.

Horri dagokionez, ikus dezakegu zenbait autonomia-erkidegotako hirigintza-legeriak berriaz jaso duela hitzarmenaren indarraldia zehaztu behar dela, bere helburuak betetzeko. Esate baterako, Andaluziako hirigintza-antolamenduari buruzko abenduaren 17ko 7/2002 Legea (30.2.4 artikulua); Aragoiko Hirigintzaren Legearen testu bateginari buruzko uztailaren 8ko 1/2014 Legegintzako Dekretua (100.6 artikulua); Errioxako Lurralde Antolamenduari eta Hirigintzari buruzko maiatzaren 2ko 5/2006 Legea (114.3 artikulua), edo 4/2017 Legea, uztailaren 13koa, Kanarietako naturagune babestuen lurzoruari buruzkoa.





Beraz, hitzarmenaren gehieneko indarraldia lege zehaztuta dagoen lekuetan, 40/2015 Legearen denbora-muga (lau urte) subsidiarioa izango da. Bestalde, esan behar da autonomia-erkidegoek eta toki-erakundeek, hemezortzigarren azken xedapenean xedatutakoaren arabera, urtebete izan dutela estatuko legeriak ezarritakoa baino indarraldi luzeagoa arauz ezartzeko, bai hitzarmen berrietarako, bai lehendik daudenetarako.

Hala ere, esan beharra dago 49.h)2.a artikulua hitzez-hitzezko idazketaren harira luza daitekeela, eta luzapen horrek ezin duela inola ere lau urteko epea gainditu.

Halaxe interpretatu du Konstituzio Auzitegia, honako hau iritzi baitio:

*“Mediante una norma legal o reglamentaria, las Comunidades Autónomas pueden regular plazos de duración de los convenios tan largos como quieran. La prohibición de prórrogas por tiempo superior a los cuatro años se configura, pues, como una norma encaminada a completar el ciclo temporal del convenio suscrito sin que, en realidad llegue a impedir el ejercicio de las competencias de las Comunidades Autónomas, desde el momento mismo en que la duración de los convenios puede ser la que éstas estimen conveniente y, en consecuencia, dispondrán de discrecionalidad para adaptar el período inicial de vigencia a la consecución de los fines que hayan establecido en la suscripción de los convenios, alargando o reduciendo su marco temporal de duración [STC 132/2.018, de 13 de diciembre (RTC 2018/132), FJ 7.b)].”*

Epai berak honela baieztatzen du:

*“Ello es plenamente coherente con el sentido mismo de la prórroga convencional. Esta, por su propia naturaleza, carece de vocación de generalidad. Resulta aplicable únicamente en los concretos supuestos en que no haya sido posible la ejecución definitiva del convenio. Por eso, desde la perspectiva de la autonomía organizativa y las competencias de las Comunidades Autónomas, lo más relevante es que el legislador autonómico puede regular libremente la duración de los convenios administrativos sin más límite que la exigencia de determinación”.*



### **Hirugarrena. 40/2015 Legea 24.1 azpieremuko hirigintza-hitzarmenari aplikatzea.**

Ebaluaziorako hain beharrezkoak diren aurretiazko gai horiek argitu ondoren, zehaztu behar da ea Udalak 2008. urtean 24.1 azpieremuko hirigintza-antolamendurako sinatutako hitzarmena 40/2015 Legeak legez ezarritako indarraldi-araubide mugatuaren eraginpean dagoen.

Kontratuaren izaera administratiboari eta kontratua amaitzeari edo azkentzeari aplikatu beharreko araubide juridikoari buruz atzerago egindako esplorazio juridikoak pentsarazten digu, ahalegin berezirik egin gabe, hitzarmena azkendutzat jotzeko zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritako baldintzak betetzen direla, indarraldia amaitu bai baita, eta hori hitzarmena suntsiarazteko arrazoia da, lege beraren 51. artikulua arabera.

Ez dugu uste beste interpretaziorik egin daitekeenik; izan ere, hirigintzako araudiak (2/2006 Legea) eta kontratuko araudiak (SPKL) ez dute ezartzen epeari buruzko preskripziorik, eta hitzarmenak ere, jakina, ez du halakorik ezarri, eta 40/2015 Legeak bete beharko du hutsune hori.

Azpiparratu behar da sinatutako hitzarmenarekin sortutako udal konpromisoa (24.1 azpieremurako egiturazko antolamendu zehatz baten definizioa) sinatu eta sei hilabetera bete zela, HAPOn hirigintza-araudia GAOn argitaratuta. Orduetik gaur arte, hamaika urte igaro dira antolamenduaren zehaztapenen garapenean eta exekuzioan aurrerapen esanguratsurik egin gabe, eta inola ere ezin zaizkio Udalari egotzi, zerikusirik ez baitu higiezin merkatuaren kontingentziekin eta ekimen pribatuak urbanizazio-jarduketa gauzatzeko zereginean izan zezakeen zailtasunarekin.

### **Laugarrena. 24.1 azpieremuko hitzarmenaren suntsiarazpena.**

Hitzarmenaren "ope legis" azkentzea ebazteko, administrazio-prozedura bat bideratu behar da eta interesdunari entzunaldia eman prozedura horretan.

Muñoa Fundazioa, 2008ko iraileko hitzarmena sinatu duena, interesduna da (39/2015 Legearen 4.1.b) artikulua), eta, horregatik, hitzarmenari buruzko edozein erabaki hartu



aurretik, entzun egin behar zaio.

Azkenik, kontuan hartuta Udalak hartutako hirigintza-konpromisoa indarrean dagoen HAPOn guztiz jasota geratu zela, eta 24.1 azpieroak hura benetan eraldatzeko prozesua hasi duela, hitzarmenaren suntsiarazpenaren ondorioa izango da Udalari dagokion legezko lagapena egiteko obligazioa, hirigintza-ekintzak sortutako gainbalioen kontzeptuan, zeina hirigintza-eraikigarritasunaren % 15 izango den, urbanizazio-kostuetatik libre, 2/2006 Legearen 27. artikulua araber.

### **Bosgarrena.- Organo eskuduna**

Plangintzako hitzarmena izanik, hitzarmena azkendutzat ematea udalbatzari dagokio, 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, 22.2 c. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Hala ere, lehenik, prozedura abiarazi eta entzunaldi epea ireki behar da, eta hori Alkatetzaren eskumena da 7/1985 Legearen 21.1.j artikuluan ezarritakoaren arabera; Tolosako Udalari dagokionez, eskuduntza hori Tokiko Gobernu Batzarrari eskualdatu zitzaion 2019/1228 Alkatetza Dekretuaren bidez.

Aurreko guztia aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

## **ERABAKI DU**

**LEHENA.-** Prozedura abiaraztea plangintza-hitzarmen hau azkendutzat emateko: “Convenio referido a terrenos propiedad de la Fundación Muñoa y al desarrollo urbanístico de los mismos en el contexto del nuevo plan general de ordenación urbana de Tolosa”. 2008ko irailaren 22an sinatu zuten Tolosako Udalak eta Muñoa fundazioak hitzarmen hori, “24.1 lurramendi pasealekua” azpiesparruaren garapen urbanistikoa bideratzeko.

**BIGARRENA.** Hamabost eguneko entzunaldia irekitzea, interesdunak egoki irizten dituen dokumentu eta justifikazioak alegatzeko.



**HIRUGARRENA.** Adieraztea hitzarmena azkendutzat ematearen ondorioz, **Udalaren hirigintzako ekintzan sortutako gainbalioen parte-hartzea hirigintza-erakigarritasunaren % 15koa izango dela, urbanizazio kostuetatik libre.**

**LAUGARRENA.-** Erabaki honen berri ematea interesdunari eta Hirigintza Sailari.

**9. HASIERAKO ONESPENA EMATEA “24.1 IURRAMENDI PASEALEKUA” HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN BEREZIARI (INGURUMEN-EBALUAZIO ESTRATEGIKO SINPLIFIKATUAREN MENDE).**

***Aurrekariak***

2020ko abuztuaren 10ean, Construcciones Sukia Eraikuntzak SAK, bere izenean eta Fundación Benéfico Particular Miguel Muñoaren izenean, azpiesparruko lurzoruen % 90 inguru ordezkatzuz, “24.1 lurrramendi pasealekua” azpiesparruaren Hiri Antolamenduko Plan Berezia aurkeztu zuen bere onespenerako.

Lurraldeko lan esparruko udal arkitektoak txostena egin zuen 2020ko abuztuaren 13an, eta zenbait baldintza ezarri zituen behin betiko onespenerako. Era berean, Administrazio Orokorreko teknikariak ere txostena egin zuen 2020ko urriaren 21ean, hasierako onspenaren aldekoa hark ere, baina baldintzatua.

Aldi berean, ingurumen ebaluazio estrategikoaren espedientea izapidetzen ari da Udala. Espediente hori izapidetzeko, ingurumen dokumentua aurkeztu zuten sustatzaileek 2020ko apirilaren 4an (2020ko apirilekoa), Geotech Espacial SLk idatzia.

***Azterketa teknikoa***

Udal arkitektoak txostena egin zuen 2020ko abuztuaren 13an. Txostena hasierako onspena ematearen aldekoa da, zenbait baldintza jarrita.

Behin betiko onspenerako baldintzak honako hauek dira:



- Kalifikazio Globaleko planoak eta memoria zuzendu egin beharko dira. Izan ere, A.20 Eraikuntza irekiko bizitegi zonaren eta E.10 Bide komunikazioen sistema orokorreko azalerek ez dute % 5eko aldea betetzen HAPOn ezarritakoekiko.
- Iparraldetik parkera sartzeko proposatu den eskailera a.20.5 partzela pribatuaren parte da oraingo proposamenean. Hala, partzela horren azalera eta sestrapeko eraikigarritasuna handitu egin dira. Eskailera hori zortasun publikoa duen partzela pribatu bezala izendatu da. Baina eskailera hori bide komunikazioko tokiko sistemen sarearen parte izendatu beharko da, jabari publikoaren izaerarekin, eta horrek eskatzen dituen zuzenketa guztiak egin beharko dira memorian eta planoetan.
- o3b planoak zuzendu egin beharko da, zehaztutako azalera ez baitatuz bat memorian eta o3a planoan zehaztutakoekin.
- Ordenantza Arautzaileei dagokienez, teilatuazpiko solairuak aipatzen dira eta partzeletako fitxetan zehazten den profila 2 soto+4 solairu+atikoa da. Kontraesan hori argitu egin beharko da.
- Beharrezkoa izango da aldeko txosten sektorial hauek jasotzea:
  - 1.-EJko Ingurumen Saileko ingurumen organoak idatzitako Ingurumen Aitorpen Estrategikoa.
  - 2.-GFAko Errepide Sailaren baimena.
  - 3.- Komunikazio elektronikoaren hedapenaren aldeko txostena.
  - 4.- Zortasun aeronautikoen aldeko txostena.

#### Bestelako baldintzak:

- Berdeguneetarako eta espazio libreetarako eta tokiko beste zuzkidura publikoetarako azalera guztia eremuan betetzea ezinezkoa denez, Hirigintza Estandarrei buruzko 123/2012 Dekretuko 7.3 artikulua araberak, azalera horiei dagokien balio ekonomikoa kalkulatu eta diru-sarrera egin beharko da, dekretu horren 5. artikuluan xedatu bezala. Birpartzelazio Proiektuan aipatutako balorazioak kuantifikatu eta justifikatu egin beharko dira. Gainera, balorazioa merkatuko azterketa batean oinarritu beharko da.



### ***Azterketa juridikoa***

Lurraldeko lan esparruko Administrazio Orokorreko teknikariaren txostena hasierako onespeneren aldekoa da, zenbait baldintzarekin. Txostenaren esanetan, aipagarriak dira honako alderdi edo aspektu hauek:

- Ingurumen ebaluazio estrategikoa.

46/2020 Dekretuak, martxoaren 24koak, lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituenak, 31. artikuluan ahalbidetzen du ingurumen txosten estrategikoaren aurretik egitea plan bereziaren hasierako onspena. **Kasu horretan, behin betiko onspena baldintzatu beharko da txosten hori jasota izatera eta planak barneratu beharko ditu txosten honetatik datozen aldaketak, horrela izango balitz behintzat.**

- Planen eta proiektuen hizkuntza-eragina ebaluatzea.

Eragin Linguistikoaren Ebaluazioa egiteko betebeharra ezarri zuen 2/2016 Legeak, apirilaren 7koak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoak, 7.7 artikuluan, eta baita ere, haren garapenean onartutako 179/2019 Dekretuak, azaroaren 19koak, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoak.

Gai hau aztertzeko, Udaleko euskara teknikariak 2020ko abuztuaren 12an txostena egin zuen, eta adierazi zuen **ez dela beharrezkoa kasu honetan hizkuntza-inpaktuaren azterlanik egitea**, txostenean bertan azaltzen diren arrazoiengatik.

- Muñoa Fundazioarekin sinatutako hitzarmenaren indarraldia.

Hitzarmenaren indarraldia aztertzen duen txosten juridikoa enkargatu du Udal honek. Txostenaren ondorioak bere eginez, Udal honek ulertzen du sinatutako hitzarmenaren indarraldia amaitu dela, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen zortzigarren xedapen gehigarria aplikatuta.

Ondorioz, udalak hitzarmena azkendutzat edo amaitutzat emateko prozedurari ekingo dio eta interesdunari entzunaldi epe bat emango zaio, egokiak irizten dituen alegazioak aurkez ditzan.



Alegazioei kalterik egin gabe, hitzarmena azkendutzat ematearen ondorioz, **Udalaren hirigintzako ekintzan sortutako gainbalioen parte-hartzea hirigintza eraikigarritasunaren % 15koa izango da urbanizazio kostuetatik libre.**

- Beste bizileku bat ematea (2/2006 Legea, 2. xedapen gehigarria, 3. puntua) eta plangintzak eragiten dituen interesdunen zerrenda.

Ordezko bizitokiak esleitu behar zaizkien okupatzaileak edota lekuz aldatu edo jarduera iraungi behar zaien interesatuak daudenez, **plan bereziak zerrenda batean jasoko ditu okupatzaile eta jarduera horiek guztiak eta alde izaera izango dute espedientean.**

Era berean, **plangintzak eragiten dituen interesatu, jabe eta eskubideen titularren zerrenda bat ere gehitu beharko da**, Udal honek haiei ere jakinarazpenak egin diezazkien.

- Beste gai batzuk.

Sustatzaileek ordezkaritzak dokumentatu beharko dituzte, bai Construcciones Sukia Eraikuntzak SLren izenean ari den ordezkarirena, bai Muñoa Fundazioaren ordezkaritzarena.

Aurreko guztia aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

## ERABAKI DU

**LEHENA.-** Hasierako onspena ematea “24.1 lurramendi pasealekua” Hiri Antolamenduko Plan Bereziari eta azpiesarru honi dagokion ingurumen dokumentu estrategikoari (ingurumen-ebaluazio estrategiko sinplifikatuaren). Construcciones Sukia Eraikuntzak SAK eta Fundación Benéfico Particular Miguel Muñoak sustatu dute, azpiesparruko lurzoruen % 90 inguru ordezkatuz. Honako baldintza hauek bete beharko dira behin betiko onspenerako:





- Construcciones Sukia Eraikuntzak SLren ordezkariak dokumentatu beharko ditu bere ordezkaritza eta Muñoa Fundazioarena.
- Plan berezian txertatu beharko dute ordezeko bizitokien eta/edo jarduerak iraungi edo lekualdatu behar zaizkien titularren zerrenda eta baita ere plangintzak eragiten dituen interesdun, jabe eta eskubide titularren zerrenda.

Hala ere, titular, jabe eta interesdun horiek alde izaera dutenez, akordio honen jakinarazpena jaso eta **hamar eguneko epean zerrenda horiek** aurkeztu behar dituzte sustatzaileek, Udal honek haiei jakinarazpenak egin diezazkien.

- Kalifikazio Globaleko planoak eta memoria zuzendu egin beharko dira. Izan ere, A.20 Eraikuntza irekiko bizitegi zonaren eta E.10 Bide komunikazioen sistema orokorreko azalerek ez dute % 5eko aldea betetzen HAPOn ezarritakoekiko.
- Iparraldetik parkera sartzeko proposatu den eskailera a.20.5 partzela pribatuaren parte da oraingo proposamenean. Hala, partzela horren azalera eta sestrapeko eraikigarritasuna handitu egin dira. Eskailera hori zortasun publikoa duen partzela pribatu bezala izendatu da. Baina eskailera hori bide komunikazioko tokiko sistemen sarearen parte izendatu beharko da eta horrek eskatzen dituen zuzenketa guztiak egin beharko dira memorian eta planoetan.
- o3b plana zuzendu egin beharko da, zehaztutako azalera ez baitatoz bat memorian eta o3a planoan zehaztutakoekin.
- Ordenantza Arautzaileei dagokienez, teilatuazpiko solairuak aipatzen dira eta parteletako fitxetan zehazten den profila 2 soto+4 solairu+atikoa da. Kontraesan hori argitu egin beharko da.
- Beharrezkoa izango da aldeko txosten sektorial hauek jasotzea:

1.-EJko Ingurumen Saileko ingurumen organoak idatzitako Ingurumen Aitorpen Estrategikoa (ingurumen txostena) eta planak barneratu beharko ditu txosten honetatik datozen aldaketak, horrela izango balitz behintzat.

2.-GFAko Errepide Sailaren baimena.

3.- Komunikazio elektronikoen hedapenaren aldeko txostena.

4.- Zortasun aeronautikoen aldeko txostena.



**BIGARRENA.**- Berdeguneetarako eta espazio libreetarako eta tokiko beste zuzkidura publikoetarako azalera guztia eremuan betetzea ezinezkoa denez, Hirigintza Estandarrei buruzko 123/2012 dekretuko 7.3 artikularen arabera, azalera horiei dagokien balio ekonomikoa kalkulatu eta diru-sarrera egin beharko da, dekretu horren 5. artikuluan xedatu bezala. Birpartzelazio Proiektuan aipatutako balorazioak kuantifikatu eta justifikatu egin beharko dira. Gainera, balorazioa merkatuko azterketa batean oinarritu beharko da.

**HIRUGARRENA.**- Muñoa Fundazioarekin sinatutako hitzarmenaren indarraldiari buruz, eta hura azkendutzat emateko abiaraziko den prozedurari kalterik egin gabe, hitzarmena azkendutzat ematearen ondorioz **Udalaren hirigintzako ekintzan sortutako gainbalioen parte-hartzea hirigintza eraikigarritasunaren % 15ekoa izango da, urbanizazio kostuetatik libre.**

Beraz, izapidetuko den berariazko prozeduraren mende, **onartzen den plan bereziaren testua egokitu egin beharko da eta testuan zehar aspektu honi egiten zaizkion aipamenak zuzendu.**

**LAUGARRENA.**- Urtebeteko epean, edozein eratako onarpenak, baimenak eta lizentziak emateko aukera etetea planean xedatutakoaren ondorioz indarreko hirigintza-araubidean aldaketak izan dituzten eremuetarako.

**BOSGARRENA.**- Jendaurrean jartzeko aldi bat irekitzea 20 eguneko epean, iragarkia lurralde historikoko aldizkari ofizialean, lurraldean tirada handiena duen egunkarian edo egunkarietan eta udal honetako iragarki-taulan. Epe horretan, edozein interesdunek aztertu ahal izango du udal-bulegoetan, egoki iritzitako alegazioak egiteko.

Halaber, interesdunen eskura egongo da Udal honen egoitza elektronikoan (<https://www.tolosa.eus>), Plan Berezia bera eta haren parte de ingurumen-dokumentua.

**SEIGARRENA.**- Erabaki honen berri ematea interesdunei eta Hirigintza departamentuari



## **10.DEKRETU HAUEN BERRI EMATEA:**

### **- 2020/1687 DEKRETUA: 2020/45 ETA 2020/46 FAKTURA ZERRENDAK.**

Idazkariak 2020/1687 Dekretuaren berri eman du. Honelaxe dio:

### **ZINEGOTZI DELEGATUAREN DEKRETUA**

**Zk.: 2020/1687**

**BEGOÑA TOLOSA MENDIA andreak**, Ogasun eta Finantza Administrazioiko Azpisaileko zinegotzi delegatuak, emana, Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritako eskumenekin bat etorrita eta Alkatetzaren Dekretuak zinegotzi delegatuei emandako eskumenez baliatuta.

21/2003 Foru Arauak, abenduaren 19koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen aurrekontuei buruzkoak, bere 41.2 artikuluan xedatzen duenaren arabera, alkateak aintzatetsiko ditu legez eskuratutako gastuen konpromisoetatik sortzen diren betebeharrak.

Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako 2020ko honako faktura-zerrenda hauek:

45. zenbakia duena, 335,90 eurokoa

46. zenbakia duena, 374.887,47 eurokoa

Zerrenda horietan sartuta dauden fakturek oniritzi teknikoa daukate eta behar bezala fiskalizatuta daude.

Horiek horrela, zinegotzi delegatuak honako hau

### **EBAZTEN DU:**

**LEHENIK.-** Onartzea faktura-zerrenda hauetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua, eta faktura horiek ordaintzeko agintzea:

45. zenbakia duena, 335,90 eurokoa

46. zenbakia duena, 374.887,47 eurokoa

**BIGARREN.-** Dekretu hau jakinaraztea Tolosako Udaleko kontuhartzaileari eta Tokiko Gobernu Batzarrari.

Tolosan, 2020ko urriaren 21ean



Zinegotzi delegatua

Nire aurrean,  
idazkaria

Begoña Tolosa Mendia

Begoña Garmendia Vazquez

Batzarkideak jakinaren gainean geratu da.

**11. DEKRETU HAUEN BERRI EMATEA: 2020KO URRIAREN 9TIK 15ERA (2020/1607-2020/1663)**

Alkatetzak eta zinegotzi delegatuek 2020ko urriaren 1etik 8ra bitartean (dk2020/1607dk 2020/1663) egin dituzten dekretu hauen berri eman zaie bertaratutakoei.

Honako hauek dira:

ZKA	URTEA	EGUNA	SAILA/AZPISAILA	DESKRIBAPENA
1607	2020	09/10/2020	AZOKAK	COVID19 DIRULAGUNTZAK MIKROENPRESENTZAT, EBAZPENA
1608	2020	09/10/2020	ALKATETZA	AZKEN MUGA ELKARTEARI 2019KO DIRULAGUNTZA ITZUL DEZAN ESKATZEA
1609	2020	09/10/2020	ALKATETZA	UDABERRI DANTZA TALDEARI 2019KO DIRULAGUNTZA IZENDUNAREN BIGARREN ZATIA ORDAINTZEA
1610	2020	09/10/2020	HIRIGINTZA	TOLOSAKO ALDAKETA KLIMATIKOAREN KONTRAKO ESTRATEGIA IDAZTEKO AURREKONTUA ONARTZEA
1611	2020	09/10/2020	HIRIGINTZA	MONTESKUE AUZOA 3 ETA 4WKO JABEKIDEAK EGINIKO OBRAREN BERMEA ITZULTZEA
1612	2020	09/10/2020	HIRIGINTZA	BALKOIKO BEIRAK EUSTEA.RONDILLA 50A-52A
1613	2020	09/10/2020	ALKATETZA	HODEIERTZ ABESBATZARI 2020KO DIRULAGUNTZA IZENDUNA ONARTZEA
1614	2020	09/10/2020	IDAZKARITZA	EH PLAZAKO 306 APARTAMENTUAREN ESLEIPENA ETA ERABILERA KONTRATUAREN ONARPENA
1615	2020	09/10/2020	HIRIGINTZA	ETXEBIZITZAREN BARNE ERREFORMA- ZUMALAKARREGI 4, 1-EZK

ESKUA00f3aae-e9a9-4155-ba6a-86fce664c7a2



ZKA	URTEA	EGUNA	SAILA/AZPISAILA	DESKRIBAPENA
1616	2020	09/10/2020	IDAZKARITZA	INPERNU 1-3KO JABEKIDEEN KUOTAK ORDAINTZEA
1617	2020	09/10/2020	HIRIGINTZA	ETXEBIZITZAREN ERREFORMA, BARNE-BANAKETA ALDAKETAREKIN-ZUMALAKRREGI 3, 2.
1618	2020	09/10/2020	IDAZKARITZA	AGARAMUNDUKO 7 GARAJEEN JABEKIDETZA PORTZENTAIAREN ARABERA, 2020 URTEKO LIKIDAZIOARI DAGOKION KOPURUA ORDAINTZEA
1619	2020	09/10/2020	ALKATETZA	UDABERRI DANTZA TALDEAREN 2020KO DIRULAGUNTZA IZENDUNA ONARTZEA
1620	2020	09/10/2020	IDAZKARITZA	UZZURRE 17-2B ETXEBIZITZA TASATUA ETA BERE ERANSKINAK ESKUALDATZEKO BAIMENA EMATEA
1621	2020	09/10/2020	IDAZKARITZA	EMETERIO ARRESE GARAJEKO JABEKIDEEN KUOTAK ORDAINTZEA
1622	2020	09/10/2020	UDALZAINGOA	ETXE ABEREEN ORDENANTZAREN ARAU HAUSTEAREN BI SALAKETEN ESPEDIENTE HASIERA
1623	2020	09/10/2020	HIRIGINTZA	MANKOMUNITATEKO EKARPENA
1624	2020	09/10/2020	HIRIGINTZA	PASTELERIA ECEIZA BERRIKERITZEKO BAIMENA EMATEA RONDILLA 34
1625	2020	09/10/2020	KONTUHARTZAILTZA	9/2020 KREDITU ALDAKETARAKO ESPEDIENTEA.
1626	2020	09/10/2020	KONTUHARTZAILTZA	10/2020 KREDITU ALDAKETARAKO ESPEDIENTEA.
1627	2020	09/10/2020	KONTUHARTZAILTZA	11/2020 KREDITU ALDAKETARAKO ESPEDIENTEA.
1628	2020	13/10/2020	HIRIGINTZA	INTERNET JARTZEKO OBRA BAIMENA-EUSKALTEL-SAN FRANTZISKO 37
1629	2020	13/10/2020	DIRU-BILKETA	6088 PREMIAMENDU ESPEDIENTEAREN ZATIKAPEN ESKAERA
1630	2020	13/10/2020	DIRU-BILKETA	10198 PREMIAMENDU ESPEDIENTEAREN ZATIKAPEN ESKAERA
1631	2020	13/10/2020	DIRU-BILKETA	25447 PREMIAMENDU ESPEDIENTEAREN ZATIKAPEN ESKAERA
1632	2020	13/10/2020	IDAZKARITZA	2019ERRE0025 EZEZKOA ESATEA AURKEZTUTAKO ALEGAZIOEI
1633	2020	13/10/2020	HIRIGINTZA	EGIKARITZE AGINDUA BETETZAT EMATEA ETA ESPEDIENTEA ARTXIBATZEA
1634	2020	13/10/2020	IDAZKARITZA	2020ERRE0013 ESPEDIEAREN EBAZPENA

ESKUA00f3aae-e9a9-4155-ba6a-86fce664c7a2



ZKA	URTEA	EGUNA	SAILA/AZPISAILA	DESKRIBAPENA
1635	2020	14/10/2020	KONTUHARTZAILETZA	2020TZKE0012. GAINBALIOAREN AKATS ZUZENKETA
1636	2020	14/10/2020	KONTUHARTZAILETZA	2020TZKE0012 GAINBALIOEN AKATS ZUZENKETA
1637	2020	14/10/2020	HIRIGINTZA	ARCO-IRIS ELKARTEARI INPERNU KALEA 6KO LOKALAN OBRAK EGITEKO BAIMENA EMATEA
1638	2020	14/10/2020	HIRIGINTZA	BISTA ALAI, SAENPRESARI ERREKERITU BIRPARTZELAZIO PROIEKTUAREN ALDAKETA AURKEZTEKO
1639	2020	14/10/2020	HIRIGINTZA	ZANGA IREKITZEA HODITERIA KONPONTZEKO-SAN FRANTZISKO 41
1640	2020	14/10/2020	IDAZKARITZA	EMETERIO ARRESEKO JABEKIDEEN KUOTAK ORDAINTZEA 2020KO 2.SEIHILABETEKOA
1641	2020	14/10/2020	PERTSONALA	TELELANA (A.O.A.)
1642	2020	14/10/2020	HIRIGINTZA	AGUSTIN TABERNAREN BAJA EMATEA
1643	2020	14/10/2020	PERTSONALA	N.M.A.(E.L.A. SINDIKATUAREN IZENEAN) EGINDAKO ESKAERA
1644	2020	14/10/2020	PERTSONALA	ARARTEKOAK EGINDAKO ESKAERA
1645	2020	14/10/2020	HIRIGINTZA	EGINDAKO LIKIDAZIOAREN INGURUKO ERREKLAMAZIOA - GERNIKAKO ARBOLA LORATEGIA 3
1646	2020	14/10/2020	IDAZKARITZA	2020ERRE0017 ESPEDIENTEAREN KALTE ERREKLAMAZIOAK EZ ONARTZEA.
1647	2020	14/10/2020	HIRIGINTZA	AROTZEGIETA 18 BEHEKO JANARI DENDAREN JARDUERA ITXITZAT HARTZEA ETA LOKALAREN BARNEALDEA NAHIZ ERAKUSLEIHOAK GARBI EDUKITZEKO JAKINARAZTEA
1648	2020	14/10/2020	DIRU-BILKETA	DONOSTIAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIEN 2. ZENBAKIKO EPAITEGIAK, 18900 PREMIAMENDU ESPEDIENTEAN AURKEZTU DUEN IDAZKIA
1649	2020	14/10/2020	KONTUHARTZAILETZA	ZORRAK OFIZIOZKO KONPENTSAZIO BIDEZ IRAUNGITZEA

ESKUA00f3aae-e9a9-4155-ba6a-86fce664c7a2



ZKA	URTEA	EGUNA	SAILA/AZPISAILA	DESKRIBAPENA
1650	2020	14/10/2020	IDAZKARITZA	TOLOSAKO IURREAMENDI EGOITZAREN SANEAMENDU PROIEKTUA ONARTZEA ETA HORRETARAKO, GIPIZKOAKO UR KONTSORTZIOAREKIN ETA KABIA FORU ORGANISMO AUTONOMOAREKIN DAGOKION HITZARMENA ONARTZEA.
1651	2020	14/10/2020	KONTUHARTZAILITZA	OKERREKO SARRERA ITZULTZEA
1652	2020	15/10/2020	HIRIGINTZA	SAN FRANTZSIKO 24KO GAIARI BURUZ EBAZPENA
1653	2020	15/10/2020	KONTUHARTZAILITZA	43 ETA 44. FAKTUREN-ZERRENDAK ONARTU ETA FAKTURA BAKOITZAREN ORDAINKETA AGINTZEA
1654	2020	15/10/2020	EUSKERA	ERROTULUAK EUSKARATZEKO 2020KO DEIALDIA
1655	2020	15/10/2020	IDAZKARITZA	2020ERRE0020 ESPEDIESTEAREN KALTE ERREKLAMAZIOA EZ ONARTZEA
1656	2020	15/10/2020	FESTAK	2020KO IÑAUTERIETAKO KARROZA ETA KONPARTSETAN PARTE HARTZEAGATIK EMANDAKO DIRULAGUNTZEN BIGARREN ZATIAREN GASTUA ONARTZEA ETA INTERESATUEI DAGOZKIEN KOPURUAK ORDAINTZEA.
1657	2020	15/10/2020	EUSKERA	KONTAEILUAREKIN 2019KO HITZARMENA SINATZEA.
1658	2020	15/10/2020	HIRIGINTZA	KALE NAGUSIA 19AN ERAIKINEN ERABERRITZE OSOA BIZITEGI ERABILERARAKO ERAIKINA EGITEKO EXEKUZIO PROIEKTUA ONARTZEA, OBRA HASIERA ONARTZEA ETA OBRA ZUZENDARITZA IZENDATUTZAT EMATEA
1659	2020	15/10/2020	IDAZKARITZA	TOLOSAKO GERNIKAKO ARBOLA LORATEGIAK URBANIZATZEKO PROIEKTUA ONARTZEA
1660	2020	15/10/2020	UDALTZAINGOA	GARRAIO ESKOLARRA ONARTZEA LLM
1662	2020	15/10/2020	AZOKAK	2.ESKUKO AZOKA
1663	2020	15/10/2020	IDAZKARITZA	KONDEANEKO ALDAPA 11A-3C ETXEBIZITZA ERRENTAMENDUAN LAGATZEKO KONTRATUAREN ONARPENA

Denak jakinaren gainean geratu dira.

**Eta besterik gabe, bilera amaitutzat jo da 14:45ean.**

**ALKATEA**

**IDAZKARIA**





TOLOSAKO  
UDALA

2020IGBA0031

## ERANSKINA

**ONARTZEA HAUTAKETA PROBEN DEIALDIA ETA OINARRIAK, ARKITEKTO PLAZA  
BAT ETA ADMINISTRARI ETA ARTXIBOEN KUDEATZAILE PLAZA BAT  
HORNITZEKO, TOLOSAKO UDALEKO LANGILE KONTRATUDUN FINKOAK  
FUNTZIONARIO BIHURTZEKO.**

ESKUA00f3aae-e9a9-4155-ba6a-86fce664c7a2



**Tolosako Udaleko plantillako langile lan-kontratudun finkoak funtzionario bihurtzeko deialdiaren oinarriak: arkitekto plaza bat, eta administrari eta artxiboen kudeatzaile bat, 2018ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagozkionak.**

#### **Lehena.- Deialdiaren helburua**

Deialdi honen xedea da hautapropa mugatuen bidez funtzionariatzera Tolosako Udaleko lan-kontratudun langile finkoen bi plaza, arkitekto plaza bat eta administrari eta artxiboen kudeatzaile bat, biak ere udal honetako funtzionarioen plantillan hutsik daudenak.

Hautaketa-proba hauek gainditzen dituzten langileek parte hartu duten funtzionario-lanpostua lortuko dute, eta lehengo jatorrizko lanpostua amortizatuta geratuko da ondorio guztietarako. Era berean, funtzionario-plaza berriari dagokion funtzionario-lanpostura destinatuko da.

Hautaketa-prozesuan parte hartzen ez dutenek edo gainditzen ez dutenek Udalaren zerbitzura jarraituko dute, beren harreman juridikoarekin, eta beren plazak «iraungitzeak» izango dira. Kasu horretan, interesdunek dagokien lanbide-kategoriari eutsiko diote, baita aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboaren arabera kategoría horri dagozkion eskubide ekonomikoei ere.

#### **Bigarrena.- Lanpostuen ezaugarriak**

Lanpostu bakoitzaren zereginak eta ezaugarriak dagozkien oinarri espezifikoei zehaztuko dira, hautagaien zuzen informazio-iturri izan daitezkeen eta hautatze-prozesua ebaluatzeko irizpideen oinarri izan daitezkeen.

#### **Hirugarrena.- Izangaien baldintzak**

Izangaiak eskatzen diren baldintza guzti-guztiak bete behar dituzte eskubideak aurkezteko ezarri den epean.

#### **3.1. Naziotasuna.**

Europar Batasuneko estatu bateko naziotasuna edukitzea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsita nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estatu batekoa izatea.

**Bases de la convocatoria para la funcionarización del personal laboral fijo de la plantilla del Ayuntamiento de Tolosa, de una plaza de arquitecto y otra de administrativo y gestor de archivos correspondiente a la Oferta de Empleo Público del año 2018**

#### **Primera.- Objeto de la convocatoria**

El objeto de la presente convocatoria es la funcionarización mediante pruebas selectivas restringidas de dos plazas de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Tolosa, una plaza de arquitecto y otra de administrativo y gestor de archivos, ambas vacantes en la plantilla de funcionarios/as de este Ayuntamiento.

El personal que supere las presentes pruebas selectivas obtendrá la plaza funcional a la que hubiere concurrido, quedando la antigua plaza laboral de procedencia amortizada a todos los efectos y, asimismo, quedará destinado en el puesto de trabajo de personal funcionario que corresponda a la nueva plaza funcional indicada.

Quienes no participen en el proceso selectivo, o no lo superen, continuarán al servicio del Ayuntamiento con la relación jurídica que ostentaran, siendo sus plazas declaradas «a extinguir». En tal supuesto, las personas interesadas conservarán la categoría profesional que tuvieran asignada, así como los derechos económicos que a la misma correspondan, en virtud del convenio colectivo de aplicación.

#### **Segunda.- Segunda. Características de los puestos de trabajo**

Las funciones y características de cada uno de los puestos de trabajo serán detalladas en las correspondientes bases específicas, al objeto de que sirvan de información para los/as candidatos/as, y como base de los criterios de evaluación del proceso selectivo.

#### **Tercera.- Condiciones de las personas aspirantes**

Las personas aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas, en la fecha en que expire el plazo señalado para la presentación de solicitudes.

#### **3.1. Nacionalidad.**

Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en virtud de la aplicación de los tratados internacionales



Halaber, Europar Batasuneko estatuetako naziokotasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

3.2. Eskaerak aurkezteko epea bukatu baino lehen hamasei (16) urte beteta izatea eta nahitaez erretiratzeko adina ez izatea.

3.3. Dena delako lanposturako eskatzen den titulazio akademiko ofiziala edukitzea edo hura eskuratzeko ordaindu beharrekoa ordainduta izatea, baita lanpostu bakoitzaren berriazko oinarrietan adierazitako gainontzeko betebeharrak ere betetzea. Atzerriko titulazioen kasuan, horien homologatzea egiaztatzen duten egiaztagirien jabe egon behar dira

3.4. Ez izatea berezia espediente zigortzailearen bidez inongo administrazio publikoren zerbitzutik.

3.5. Zereginak egiteko gaitasuna izatea. Orduan garaian egiaztatu beharko da hori, azterketa medikoaren bidez.

3.6. Ez egotea sartuta bateraezintasunei buruz indarrean dagoen araudian adierazitako ezintasun edo bateraezintasuneko lege auzian.

3.7. Ez egotea erabateko ezgaitze edo ezgaitze bereziaren egoeran enplegu edo kargu publikoetarako, ebazpen judicial baten ondorioz, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko, edo lan kontratuko langileen kasuan betetzen zituen antzeko egitekoak betetzeko, apartatu edo ezgaitu badituzte. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ez egotea ezgaiturik edo egoera bertsuan, ez eta diziplina zigorrean edo egoera bertsuan jarri izana ere, baldin eta horrek galarazten badio, haren estatuan, enplegu publikora iristea.

3.8. Euskararen hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzea, oinarri espezifikoetan aurreikusitakoaren

celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintinueve (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

3.2. Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad antes de la finalización del período de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

3.3. Estar en posesión de la titulación académica oficial exigida o en su defecto haber abonado los derechos para su obtención, así como de cuantos otros requisitos estén recogidos en las bases específicas correspondientes a cada puesto. En el caso de las titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

3.4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.

3.5. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

3.6. No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente.

3.7. No hallarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.8. Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico de euskera o equivalente conforme a lo previsto en las bases



arabera, azken hori euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruz eta titulu eta ziurtagiri horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzeari buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3.9. Lan-harreman finko baten bidez Tolosako Udalarit lotuta egotea, indarrean dagoen Lanpostuen Zerrendaren arabera funtzionarioentzat gordetako lanpostua betez.

Zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan edo lanpostua gordetzeko eskubidea dakarren beste edozein administrazio-egoeratan egotea, baldin eta indarrean dagoen Lanpostuen Zerrendan bere zerbitzu-harremanaren berezko izaeraz bestelakotzat sailkatutako lanpostuak badira.

Oinarri honetan zerrendatutako betekizunak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean eduki beharko dira, eta lanpostuaz jabetu arte mantendu beharko dira, karrerako funtzionario izendatu ondoren.

#### Laugarrena.- Eskabideak aurkezteak

4.1. Eskerak aurkeztu behar dira, deialdi honen eranskin gisa doan eredu ofizialean, 20 egun naturaleko epean, Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, eredu ofizialean eta normalizatuan, modalitate hauetako baten arabera:

- Tolosako Plaza Zaharreko 6 A zenbakian dagoen UDATE (Herritarren Arreta Zerbitzua) bulegoan, 07:15etik 14:15era, astelehenetik asteazkenera eta ostiraletan, eta 07:15etik 19:00etara, ostegunetan. Eskatzaileek beren nortasuna egiaztatu beharko dute UDATEko langileen aurrean.

- Udal honetako Erregistro Elektronikoa, ondorengo helbide elektronikoa honetan eskuragarri dagoen ereduak beteta: [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus).

- Ondorengo legeak adierazitako lekuetan: 39/2015 Legea, urriaren 1eko, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena; 16. artikulua.

Posta-etxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak entregatu behar dira eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen, gutun-azal irekian, datatu eta zigilatze postu-

espezifikoak, este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

3.9. Estar vinculado al Ayuntamiento de Tolosa mediante una relación laboral fija, ocupando un puesto de trabajo cuya provisión, conforme a la vigente Relación de Puestos de Trabajo, hubiera quedado reservada a personal funcionario.

Hallarse en situación de servicio activo, servicios especiales o cualquier otra situación administrativa que conlleve derecho a reserva de puesto, cuyos puestos hubieran sido clasificados como de naturaleza distinta a la propia de su relación de servicio en la vigente Relación de Puestos de Trabajo.

Los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión del puesto, tras el nombramiento como funcionario de carrera.

#### Cuarta.- Presentación de solicitudes

4.1. Las solicitudes se presentarán, en el modelo oficial anexo a la presente convocatoria, dentro del plazo de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en modelo oficial y normalizado de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades:

- El Registro General del Ayuntamiento de Tolosa (Plaza Zaharra, 6) de 7:15 a 14:15 horas de lunes a miércoles y viernes, y el jueves de 7:15 a 19:00 horas. Los solicitantes deberán acreditar su identidad ante el personal de UDATE.

- Complimentarlo en el modelo que se encontrará disponible en la siguiente dirección electrónica: [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus), y presentándolo en el Registro Electrónico de este Ayuntamiento.

- También se podrán presentar las instancias en los lugares mencionados en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de



etxeko langileak. Horrela baino ez da ulertuko sarrera izan zituzten Posta-etxean aurkeztu zituzten egunean.

Adierazi beharko dituzte, era berean, lehiaketa-fasean baloratu nahi diren merituen datuak. Ez dira baloratuko eskabidean behar bezala zerrendatu ez diren merituenak.

4.2. Hautaketa probetan onartu eta, hala badagokio, probetan parte hartzeko, izangaiek eskaera egin beharko dute atal guztietan. Adierazi beharko dute eskatzen dizkieten baldintza guztiak betetzen dituztela, muga izanik, beti, agiriak aurkezteko jarritako epea bukatzeko eguna.

4.3. Hautaketa prozesu honetan parte hartuz gero, esan nahi du izangaiek onartu egiten dutela eskabidean jasotako izaera pertsonaleko datuak tratatzea aldizkarietan, iragarki tauletan, web orrian eta beste leku batzuetan, argitaratu ditzagun hautaketa prozesuko behin-behineko eta behin betiko emaitzak.

4.4. Hautaketa prozesuak publikitate printzipioak arautzen ditu; hortaz, ez dugu onartuko izangaiaren eskabidea, baldin eta datuak lagatzen uzten ez badu. Sarbide-, zuzenketa-, deuseztatze- eta oposizioa egiteko eskubideak erabiltzeko, deitzen duen organora jo dezakete.

#### **Bosgarrena: Hautaketa prozesuan aurkeztu beharreko agiriak**

5.1. Eskabideak aurkezteko epean aurkeztu beharreko dokumentazioa:

a) Eskaera, aurreko paragrafoan deskribatutako eredu normalizatuaren arabera.

b) Merituak. Izangaiek eskabide-orriak aurkezteko epe amaitu baino lehen aurkeztu beharko dituzte alegatutako merezimenduak, eskabidearekin batera. Ez da beharrezkoa izango Tolosako Udaleko edo bere sektore publikoko langileen espedienteetan dauden dokumentuak aurkeztea; kasu horretan, nahikoa izango da horiek alegatzea kontuan hartzeko.

b) Euskara. Epaimahaiak epe bat irekiko du hautaketa prozesuan, aldeaz aurretik hizkuntza eskakizuna

instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por la persona funcionaria de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron entrada el día de su presentación en Correos.

También deberán enumerar los datos correspondientes a los méritos que se desean valorar en la fase de concurso. No se valorarán los méritos que no se hayan enumerado adecuadamente en la instancia.

4.2. Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación.

4.3. La participación en este proceso selectivo supone la aceptación por parte de los/as aspirantes del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud para las publicaciones en boletines, tabloneros de anuncios, página web y otros medios de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

4.4. Los procesos selectivos están regidos por el principio de publicidad, por lo que no se admitirá la solicitud del aspirante si éste no consiente la cesión de sus datos. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

#### **Quinta. Documentación a presentar en el transcurso del proceso selectivo**

5.1. Documentación a presentar a la fecha de finalización de presentación de instancias:

a) Instancia, de conformidad con el modelo normalizado descrito en el apartado anterior.

b) Méritos: los aspirantes deberán presentar antes de la fecha de finalización de presentación de instancias, los méritos alegados junto con la instancia. No será preciso aportar los documentos que ya obren en los expedientes de personal del Ayuntamiento de Tolosa, o de su sector público, en cuyo caso bastará su alegación para ser tenidos en cuenta.

c) Euskara: el Tribunal abrirá un plazo durante el proceso selectivo para que los/as aspirantes que tengan



egiazaturik daukaten izangaiek dagokion egiaztagiria ekarri dezaten.

Bete behar duten plazari dagokion hizkuntza eskakizunaren jabe direla egiaztatzen duten izangaiek salbuetsita daude euskara azterketa egitetik.

5.2.Hautaketa prozesua bukatutakoan aurkeztu beharreko agiriak.

Izendatzeko edo kontratua egiteko proposatutakoek hautaketa prozesua bukatutakoan entregatu behar dituzte hirugarren arauan adierazitako parte hartzeko baldintzen egiaztagiriak.

#### **Seigarrena.- Onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda**

6.1.Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du alkate-lehendakariak, eta hala badagokio baztertzeko arrazoiak adieraziko ditu eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki taulan eta web orrian ([www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus)) argitaratzeko aginduko du. Orobat, adieraziko du 10 egun balioduneko epea izango dutela izangaiek, erreklamazioak aurkeztu eta, hala badagokio, izan litezkeen akatsak zuzentzeko.

6.2.Erreklamazioak aurkezteko epea bukatu eta horiek ebatzi ondoren, onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartuko du alkate-lehendakariak, eta zerrenda bera edo behin-behinekoaren aldean izandako aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarki taulan eta web orrian argitaratzeko aginduko du. Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin betiko bihurtuko da behin-behineko zerrenda, besterik gabe.

#### **Zazpigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea**

7.1. Prozesu bakoitza baloratzeko eratzten den epaimahai kalifikatzaileak izango ditu epaimahaiburua, idazkaria eta epaimahaikideak, deialdian zehaztuta, eta kide kopurua ez da izango bostekoa baino txikiagoa. Epaimahaikideen artean bat HAEren proposamenez izendatuko da.

7.2.Epaimahaia osatuko dute, batez ere, teknikariek, eta epaimahaikideek izan behar dute deitutako plazetara iristeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio

previamente acreditado el perfil lingüístico correspondiente a la plaza, aporten la documentación justificativa correspondiente.

Los/as aspirantes que acrediten estar en posesión del perfil lingüístico correspondiente a la plaza que optan, quedan exentos de realizar el examen de Euskera.

5.2. Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo.

La documentación acreditativa del resto de requisitos indicados en la Base Tercera se entregará a la finalización del proceso selectivo, por aquellas personas candidatas propuestas por el Tribunal para su nombramiento.

#### **Sexta.- Relación de admitidos/as y excluidos/as**

6.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la alcaldesa-presidenta aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal ([www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus)) con indicación de que dentro de los 10 días hábiles siguientes, los/as aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido.

6.2. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la alcaldesa-presidenta aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y ordenará su publicación, o las de las modificaciones habidas con respecto a la lista provisional, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

#### **Séptima.- Tribunal calificador**

7.1. El Tribunal calificador que se constituya para valorar el proceso selectivo contará con un/a presidente/a, un/a secretario/a y los/as vocales que se establecen en las bases específicas de la convocatoria, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco. Entre los vocales figurará un miembro designado por el IVAP.

7.2. La composición del Tribunal será técnica y las/los vocales deberán poseer titulación académica del mismo nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas



akademikoa. Halaber, errespetatuko da berezitasun printzipioa; horren arabera, kideen erdiak, gutxienez, izan behar du sartzeko eskatzen den jakintza eremuaren titulazioa.

7.3. Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua izango da hautaketa epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkariak orekatua egongo da lau kide bakoitzaren gehiagoko organoetan sexu bakoitzak, gutxienez, % 40ko ordezkariak duenean, eta gainerako organoetan, berriz, sexu biak ordezkariak daudenean.

7.4. Epaimahai kalifikatzaileetan HAEK izendatutako epaimahaiakideak gorabehera, erakunde horrek izendatutako beste ordezkari batek parte hartuko du epaimahaietan, hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko probak egiten eta ebaluatzen.

7.5. Aholkulariak hartzerik izango du Epaimahaiak hala egitea beharrezkotzat jotzen duen saioetarako. Haien espezialitate teknikoetan baino ez dira arituko aholkulari horiek.

7.6. Beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu epaimahaiburuak, oposizioaldiko probak, idatzizkoak direnak eta Epaimahaiaren aurrean irakurtzekoak ez direnak, izangaien izenik jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

7.7. Epaimahaiak erabakiko ditu arau hauek aplikatzean sortu daitezkeen zalantza guztiak, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

7.8. Epaimahaiburuak kalitateko botoa izango du berdinketarik izanez gero.

7.9. Onartutako eta baztertutakoekin batera jakinaraziko da epaimahaiakideen eta ordezkarien izenen zerrenda.

7.10. Epaimahaia ezingo da eratu, eta ezingo du jardun, bertan ez bada epaimahaiakideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezkari, gainera ezinbestekoa da mahaiburua

convocadas. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de las personas miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

7.3. Salvo que se justifique debidamente su no-pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

7.4. Sin perjuicio de la representación que corresponde a un/a miembro designado por el IVAP en los Tribunales calificadoros, un/a miembro designado por dicho Instituto formará parte de los mismos a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

7.5. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

7.6. La Presidencia del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que las pruebas de la fase de oposición, que sean escritas y no deban ser leídas ante el Tribunal, sean corregidas sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes.

7.7. El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7.8. La Presidencia tendrá voto de calidad en el caso de empate.

7.9. La designación nominativa de los/las miembros del Tribunal así como de sus suplentes se hará pública conjuntamente con las listas de admitidos/as y excluidos/as.

7.10. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo preceptiva la asistencia





eta idazkaria bertan izatea.

del/de la presidente/a y secretario/a.

7.11. 40/2015 Legeak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarenak, bere 23. eta 24. artikuluetan jasota dituen inguruabarrak gertatzen direnean, epaimahaikideek ezin izango dute esku hartu, eta horren berri eman beharko diote deialdia egin duen agintariari. Gainera, izangaiak errefusatu egin ahal izango dituzte.

7.11. Los/las miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante y los/as aspirantes podrán recusarlos/as, cuando concurren las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.12. Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharrakoren bat betetzen ez duela jakiten badu Epaimahaiak hautaketa prozesuko edozein unetan, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere alde aurretik interesatuari entzun ondoren.

7.12. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/de la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante.

7.13. Epaimahai kalifikatzaileak, bertako edozein kidek hala eskatu duela eta, aukera izango du hautaketa prozesuaren edozein unetan prozesuaren edozein faseri dagokion jatorrizko dokumentazioa eskatzeko.

7.13. El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus miembros, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

7.14. Epaimahaiaren jarduerak edo/eta argitaratu dituenak direla-eta, egindako alegazioak idatziz aurkeztu behar dira Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoan (UDATE) eta honek era ofizialean erregistratu beharko ditu.

7.14. Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en la Oficina de Atención al Ciudadano (UDATE) o mediante el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Tolosa.

7.15. Epaimahaiaren erabakiak iragarriko dira Tolosako Udaleko iragarki taulan eta web orrian.

7.15. Los acuerdos del Tribunal Calificador se harán públicos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Tolosa y en su página web.

7.16. Epaimahaia ondorengoek osatuko dute, oinarri hauetako 1. eranskinean eskainitako plazak betetzeko aurrekusi den prozeduran:

7.16. En lo no previsto en las presentes Bases, el funcionamiento del Tribunal se regirá por lo establecido en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público para los órganos colegiados.

- Lehendakaria: Udaleko Idazkaria edo bere ordezkaria.
- Bokalak:
  - HAEEK izendatutako teknikaria edo haren ordezkaria.
  - HAEEK izendatutako teknikaria, euskarako proba egiteko.
  - Udaleko edo beste udal bateko karrerako funtzionarioa edo haren ordezkaria.
  - Tolosako Udaleko Administrazio Orokorreko teknikaria edo haren ordezkaria.

- Presidente/a: la secretaria del Ayuntamiento o persona que le sustituya.
- Vocales:
  - Técnico/a designado/a por el IVAP o persona que le/la sustituya.
  - Técnico/a designado/a por el IVAP para la realización de la prueba de euskera.
  - Funcionario/a de carrera del Ayuntamiento o de otro Ayuntamiento o persona que le/la sustituya.
  - Técnico/a de la Administración General del Ayuntamiento de Tolosa o persona que le/la sustituya.



• Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideetako aministraria edo haren ordezkoa.

• Secretario/a: la administrativa de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que le/la sustituya.

7.17. Oinarri hauetan aurreikusi ez den kasuetan, Epaimahaiaren funtzionamendua arautuko du 40/2015 Legeak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarenak, kide anitzeko organoei begira xedatutakoa aplikatuta

7.17 En lo no previsto en estas bases, el funcionamiento del Tribunal se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### Zortzigarrena.- Ariketen garapena

### Octava.- Desarrollo de las pruebas

8.1. Deialdiaren oinarri espezifikoetan deskribatuko den proba bat egongo da, eta beste bat, beharrezkoa bada, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko.

8.1. Existirán una prueba que se describirá en las bases específicas de la convocatoria y otra, en caso de que sea necesario, para la acreditación del perfil lingüístico.

8.2. Izangai guztiek batera egiterik ez duten ariketetan, honela jokatuko da: Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren erabakietan xedatutakoaren ildotik, une horretan indarrean den letratik hasten den deitura (lehenengoa) duen izangaia hasiko da lehenik.

8.2. El orden de actuación de los/as aspirantes se iniciará, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas simultáneamente por todos/as los/as aspirantes, por el/la aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, esté vigente en el momento de la selección.

8.3. Deialdi bakarra egingo zaie lehiakideei ariketetako bakoitzerako, eta bertaratzen ez direnak kanpoan geratuko dira.

8.3. Las personas aspirantes serán convocadas para cada prueba en un único llamamiento siendo excluidas del proceso selectivo aquellas que no comparezcan.

8.4. Nortasun agiria edo pasaporte eraman beharko dute izangaiek proba saioetara, eta edozein unetan eskatu ahal izango diete epaimahaikideek ziurtagiri hori.

8.4. Los/as aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas provistos de su documento de identidad o pasaporte, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

8.5. Lehen proba non, noiz eta zer orduan egin Udaleko iragarki taulan, [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) webgunean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, proba hori egin baino gutxienez 7 egun baliadun lehenago. Ondorengo iragarkiak argitaratuko dira Udaleko iragarki taulan eta [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) webgunean.

8.5. El lugar, fecha y hora de celebración de la primera prueba se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la página web [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa al menos con 7 días hábiles de antelación a su celebración. Los anuncios sucesivos serán publicados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus)

8.6. Epaimahai kalifikatzaileak ariketen denbora eta ariketak egiteko bitartekoak egokituko dizkiote eskabidean eskatu eta egokitzapena behar duten izangai ezinduei, aukera berdintasuna izan dezaten gainerako parte-hartzaileekiko, betiere horren bidez indargabetzen ez bada probaren edukia, eta murrizten ez bada edo kaltetzen ez bada eskatutako gaitasun maila.

8.6. El Tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellos/as aspirantes discapacitados/as que precisen adaptación y la hubieran solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los/as participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.



8.7. Epaimahai kalifikatzaileak Oinarri Espezifikoetan ezarritako proben ordena aldatu dezake, edota beste proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horretan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

8.8. Hurrengo proba saioetara dei egiteko iragarkiak jarriko dira, gutxienez ere hurrengo saioa baino 3 egun balioudun lehenago. Dena den, hautaketa probetarako deialdi egutegiak argitaratu ditzake epaimahai kalifikatzaileak.

8.9. Aurkeztutako lehiakide kopurua eta hautaketa prozeduraren zailtasuna dela eta, Epaimahaiak erabakiko du zer egin lehenengo, oposizioa edo lehiaketa.

8.10. Azterketara onartutakoen behin betiko zerrendan ageri diren izangaiak ez ezik, aurkeztu ahal izango dira baztertutzat jo, baina, erabaki gabeko gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen dutenak ere.

8.7. El Tribunal Calificador podrá disponer la realización de las pruebas en orden diferente al establecido en las Bases Específicas, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo se evaluarán las pruebas de aquellas personas candidatas que hayan superado la anterior.

8.8. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada una de las pruebas se efectuará con al menos 3 días hábiles de antelación, todo ello sin perjuicio de que el Tribunal calificador pueda publicar calendarios de convocatorias a prueba/s selectivas.

8.9. En atención al número de aspirantes presentados/as y a la complejidad del procedimiento selectivo, el Tribunal determinará el orden de realización de la fase de concurso y de la fase de oposición.

8.10. A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como definitivamente admitidas al proceso, así como aquellas que, figurando como excluidas acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada o reposición pendiente de resolución.

#### **Bederatzigarrena.- Hautaketa prozesua**

9.1. Hautaketa prozesuak bialdi izango ditu: oposizioa eta lehiaketa.

9.2. Oposizio-faseko proben xehetasuna honako hau da:

1) Lehen ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzalea izangai guztientzat.

Hautagaiek deialdi honen bidez bete beharreko plazari buruzko memoria aurkeztuko dute. Bakoitzean adierazitako gaiari buruzko memoriak oinarri espezifikoak ematen ditu.

Geroago, Epaimahaiak zehaztutako datan, dossier hori haren aurrean egin beharreko elkarrizketa batean azaldu eta defendatu beharko da, zehaztutako denboran eta ordu erdi baino gehiagokoa izan gabe. Azalpenaren ondoren, epaimahaiak oposiziogile bakoitzarekin elkarrizketa bat ireki ahal izango du, gehienez ere hamar minutuz, memorian azaldutako edukiei buruzkoa. Ahozko defentsarako, hautagaiek egokitzen dituzten baliabideak eta dokumentazioa erabili ahal izango dituzte: eskemak,

#### **Novena.- Proceso selectivo**

9.1. El proceso de selección contará con dos fases, la de oposición y la de concurso.

9.2. El detalle de las pruebas de que consta la fase de oposición es el siguiente:

1) Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Las personas candidatas presentarán una memoria sobre la plaza a cubrir mediante la presente convocatoria. La memoria sobre la temática indicada en cada una de las bases específicas.

Posteriormente, en la fecha que determine el tribunal, dicho dossier deberá ser expuesto y defendido en una entrevista ante el tribunal en el tiempo que se determine y sin que pueda ser superior a media hora. Tras la exposición el tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor/a durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará de los contenidos expuestos en la memoria. Para la defensa oral los/as aspirantes podrán usar los medios y documentación que estimen convenientes: esquemas,



laburpenak, etab.

Elkarrizketa, epaimahaiaren iritziz, bi hizkuntzetako edozeinetan (euskaraz, gaztelaniaz) edo bietan egin ahal izango da.

Izangairik aurkezten ez bada dosierra ahoz azaltzeko, ez da oposiziorik gaudituko.

Memoria horren ale bat paperean aurkeztuko da, onartutako eta baztertutako behin betiko zerrenda Udaleko Erregistro Orokorrean argitaratu eta hilabeteko epea igaro baino lehen.

Ariketa honetan gehienez 10 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

2) Bigarren ariketa: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Lanpostu bakoitzari dagokion euskarazko hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea izango da.

IVAPek erakunde horrek proposatutako datan zehazten dituen bulegoetan egingo da azterketa. Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren arabera, proba hori egitetik salbuetsita egongo dira lanpostu bakoitzari dagokion hizkuntza-eskakizuna dutela egiaztatzen dutenak.

Proba hori gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da, eta proba gainditzeko gai izendapena lortzea eskatuko da.

### 9.3. Lehiaketaldia

Gehienez ere 4 puntu emango dira.

1) Egindako lanaren balorazioa, ondorengo baremo honen arabera:

- Zerbitzuan emandako hilabete oso bakoitzeko Tolosako Udalean edo bere sektore publikoan oinarri espezifikoetan deskribatutako zereginak edo antzekoak egiten, gehienez ere 4 puntu, zerbitzu-hilabete bakoitzeko 0,25 puntu emanda.

Kasu guztietan, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada, puntuazioan dagokion hainbanaketa egingo da. Hilabete baino gutxiagoko aldietan ere hainbanatuko da puntuazioa.

Beste administrazio publikoetan emandako zerbitzuak

resúmenes, etc.

La entrevista podrá desarrollarse –a juicio del tribunal– en cualquiera de los dos idiomas (euskara, castellano) o en ambos.

La falta de presentación de un/a aspirante a la exposición oral del dossier determinará la no superación de la oposición.

Un ejemplar de dicha memoria será presentado en papel antes del transcurso del plazo de un mes desde la publicación de la lista definitiva de candidatos/as admitidos/as y excluidos/as, en el Registro General del Ayuntamiento.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo 10 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 5 para aprobarlo.

2) Segundo ejercicio: Euskara. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico de euskera que corresponda a cada plaza.

El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto.

De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten hallarse en posesión del perfil lingüístico correspondiente a cada puesto.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.

### 9.3 Fase de concurso

Se valorará sobre un máximo de 4 puntos.

1) Valoración del trabajo desempeñado, en atención al siguiente baremo:

- Por cada mes completo de servicios prestados realizando funciones iguales o similares a las descritas en las bases específicas en el Ayuntamiento de Tolosa o su sector público, hasta un máximo de 4 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes de servicios prestados.

En todos los casos, si la dedicación no es a jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación. En caso de periodos inferiores a un mes también se realizará el prorrateo en la puntuación.

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas



egiaztatu beharko dira dagokion organo eskudunak egindako ziurtagirien bidez, eta adierazi beharko dira enplegu harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoak, betetako lanpostua eta egindako zereginak.

Tolosako Udalean emandako zerbitzuak, berriz, ez dago agiri bidez egiaztatu beharrik, eta baloratuko dira hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuetan oinarrituta.

Epaimahaiak egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ahal izango ditu.

9.4. Ez dira inola ere baloratuko eskabidean aurkeztu ez diren merituak eta behar bezala egiaztatu ez direnak hautaketa prozesuan zehaztuko den unean irekiko den aurkezpen-epean.

9.5. Merituak baloratuko dira gehieneko erreferentziatzat hartuta eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna.

9.6. Lehiaketaldia ez da kanporatzailea izango eta ez da kontuan hartuko oposizioaldiko probak gainditzeko.

9.7. Euskara azterketa, derrigorrezkoa eta kanporatzailea derrigorrezko hizkuntza eskakizuna egiaztatu ez duten izangaien kasuan, berdina izango da izangai guztientzat.

9.8. Emaizak ikusita, epaimahaiak proposatuko du prozesu hori gainditu duten izangaiak karrerako funtzionario izendatzea.

#### **Hamargarrena.- Emaizak argitaratzea**

10.1 Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 3 egun balioduneko epea izango da azterketak berraztertzeke; gero, berriz, 2 egun balioduneko epea erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, eta Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoan (UDATE) aurkeztu, edo, epaimahaiko idazkariari helarazi, eta hark era ofizialean erregistratuko ditu. Aurkeztu daitezke, era berean, Tolosako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean.

10.2 Baldin eta egun berean proba bat baino gehiago egiten

deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Tolosa o en su sector público, no habrán de ser acreditados documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

El Tribunal podrá proceder a realizar las comprobaciones que considere oportunas.

9.4. En ningún caso se valorarán aquellos méritos que no hubieran sido enumerados en la instancia y debidamente acreditados durante el plazo de presentación de instancias.

9.5. Los méritos se valorarán tomando como referencia máxima la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

9.6. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

9.7. El examen de euskara, de carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de aquellas candidatas y candidatos que no acrediten el perfil lingüístico preceptivo, será común a todos/as los/las aspirantes.

9.8. A la vista de los resultados, el Tribunal propondrá el nombramiento como funcionario/a de carrera, de aquellos/as aspirantes que hubieran superado dicho proceso.

#### **Décima.- Publicación de resultados**

10.1. Después de la publicación de los resultados de cada prueba se establecerá un plazo mínimo para revisión de exámenes de 3 días hábiles y un plazo subsiguiente de reclamaciones de 2 días hábiles a contar desde la revisión del examen. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito a la Presidencia del Tribunal en la Oficina de Atención al Ciudadano (UDATE) o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente. También podrán ser presentadas en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Tolosa.

10.2. En el supuesto de realización de más de una prueba



badira, aurreko puntuan ezarritako epe bera jarriko da.

en el mismo día, se establecerá un plazo idéntico al señalado en el apartado anterior.

10.3 Proba guztiak egin eta lehiaketaldia amaitu eta gero, Epaimahaiak jakinaraziko du proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda, guztira lortutako puntuazioaren arabera sailkatuta, proba bakoitzean lortutako puntuak nahiz azken puntuazioak ageri direla.

10.3. Concluida la realización de todas las pruebas y de la fase de concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada, con indicación de los puntos obtenidos en cada prueba y la puntuación final.

#### **Hamaikagarrena.- Izendapenak proposatzea**

#### **Undécima.- Propuesta de nombramiento**

11.1 Lanpostua hornitzeko baldintzaren bat ezarrita duten lanpostuak ezin izango dituzte hornitu, inolaz ere, baldintza hori bete izana egiaztatzen ez duten izangaiek.

11.1. Las plazas que tuvieran establecido un determinado requisito para su acceso no podrán ser ocupadas, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

11.2 Epaimahaiak, emaitzak direla-eta aurkeztutako erreklamazioak aztertu ondoren, izendapen proposamena(k) egin eta argitaratuko d(it)u. Izendapenak ezingo dira izan eskainitako plazak baino gehiago.

11.2. El Tribunal Calificador, tras la revisión de las reclamaciones presentadas a las puntuaciones, realizará y publicará su/s propuesta/s de nombramiento cuyo número no podrá superar el de las plazas ofertadas.

11.3 Azken puntuazioetan berdinketarik gertatzen bada, oposizioaldian punturik gehien lortu duen izangaia proposatuko da.

11.3. En el caso de empate en la puntuación final, será propuesto/a el/la aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación en la fase de oposición.

11.4 Hala ere, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, emakumeei emango zaie lehentasuna, administrazioko dena delako kidego edo eskalan emakumeak % 40 baino gutxiago direnean. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu, kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea. Gainerako supostuetan, berdinketa zozketa bidez hautsiko da, aurreko apartatuetan ezarritako lehentasun-hurrenkerari erreparatu ondoren.

11.4. De persistir el empate, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no-aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo. En el resto de supuestos, el empate se resolverá por sorteo, tras observar el orden de prelación establecido en los apartados anteriores.

#### **Hamabigarrena.- Dokumentazioa aurkeztea**

#### **Duodécima.- Presentación de documentación**

12.1 Epaimahaiak proposatutako izangaiek 20 egun naturaleko epea daukate oinarri hauetan eskatutako agiriak aurkezteko. Epea kontatzen hasiko da gainditu dutenen zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Baldin eta proposatutako izangaiek agiriak aurkezten ez baditu edo eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezin izango da izendatu, eta bertan behera geratuko dira haren jardura guztiak, eta horrek ez du galaraziko,

12.1. Las personas aspirantes propuestas por el Tribunal tendrán un plazo de 20 días naturales para presentar la documentación requerida en las presentes bases, plazo que comenzará desde el día siguiente a la publicación de la relación de aprobados. En el supuesto de que la persona aspirante propuesta no presentara dicha documentación o no acreditara reunir las condiciones exigidas, no podrá ser nombrado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber





gainera, eskabidean datu faltsuak eman izanagatik erantzukizunak eskatzea; hori guztia ezinbesteko kasuetan izan ezik.

12.2 Kasu horretan, behin betiko sailkapen hurrenkerako lehentasunari jarraituz, bertan behera utzitako lekua hartuko dute deitutako lanpostu kopuruan sartzen diren izangaiek, eskatutako baldintzak eta betekizunak betetzen dituztela egiaztatu ondoren.

#### **Hamahirugarrena.- Karrerako funtzionario izendatzea.**

Deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu duen izangaia karrerako funtzionario izendatuko da, Udalbatzako alkate-lehendakariaren ebazpen bidez. Ebazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren webgunean argitaratuko da.

Izendapena egin baino lehen, eta Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 49.1 artikuluekin bat etorritik, lan-kontratua azkentzeko akordioa sinatuko da, funtzionario-kargua hartzearen baldintzapean. Hala, karrerako funtzionario kargua hartzean, Tolosako Udalarekin edo haren sektore publikoarekin lan-harremana amaituko da, bi alderdiak ados jarrita, eta, une horretatik aurrera, funtzio publikoaren arloko araudi orokorra aplikatuko zaio, ondorio guztietarako.

Hautaketa-prozesua gainditzen ez duten lan-kontratuko langile finkoek betetzen duten lanpostuan jarraituko dute, edo, hala badagokio, berriro lanean hasten direnean erreserbatuta duten lanpostuan, Udalarekiko harremanaren izaera juridikoa aldatu gabe.

#### **Hamalaugarrena.- Lanpostuaz jabetzea.**

Lanpostuaz jabetzeak berekin ekarriko du ordura arteko lan-harremana aldi berean deuseztatzea. Izendatutako karrerako funtzionarioak hamar (10) egun balioduneko epean hartu beharko du kargua, izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egiten ez badu, ezinbesteko kasuetan izan ezik, bere jardun guztiak ondorioz gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario

incurrido por falsedad en su instancia, todo ello salvo causa de fuerza mayor.

12.2. En tal caso, serán sustituidos, siguiendo la prelación del orden de clasificación definitiva, por aquellos aspirantes que como consecuencia de la referida anulación, y previa acreditación del cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

#### **Decimotercera.- Nombramiento como funcionario de carrera.**

El/la aspirante seleccionado/a que haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, será nombrado funcionario de carrera mediante Resolución de la alcaldesa-presidenta de la Corporación, que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento.

Con carácter inmediatamente previo al nombramiento y de conformidad con el artículo 49.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se suscribirá el acuerdo de extinción del contrato de trabajo condicionado a la toma de posesión como funcionario. Así, la toma de posesión como funcionario de carrera conllevará la finalización de la relación de carácter laboral con el Ayuntamiento de Tolosa o su sector público por mutuo acuerdo, siéndole, desde ese momento, de aplicación y a todos los efectos la normativa general en materia de función pública.

El personal laboral fijo que no supere el proceso selectivo, continuará en el puesto de trabajo que desempeñe, o en el que, en su caso, tenga reservado cuando reingrese, sin que se modifique la naturaleza jurídica de su relación con el Ayuntamiento.

#### **Decimocuarta.- Toma de posesión**

La toma de posesión conllevará la rescisión simultánea de la relación laboral existente hasta esa fecha.

El/La funcionario/a de carrera nombrado deberá tomar posesión de su cargo en el término de diez (10) días hábiles, a contar del siguiente a la publicación del nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Si no lo hiciera así, salvo que concurra causa de fuerza mayor, quedarán sin efecto todas sus actuaciones con la pérdida de cuantos derechos





izateko dagozkion eskubide guztiak galduko ditu.

Deitutako lanpostuak, hautaketa-prozesua igarotakoan hutsik geratzen badira, ezin izango dira inola ere beste sarbide-txanda batera metatu, eta probak gaintzen ez dituzten edo horietara joaten ez diren lan-kontratuak langile finkoek aurreko baldintzetan jarraituko dute lanpostuetan, modalitate horretan ematen duten prestazioari dagokionez "iraungitzeko" izaerarekin.

#### **Hamabosgarrena.- Izaera pertsonaleko datuak**

Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batera pasako dira eta hautaketa-prozesua kudeatu ahal izateko tratamendu bat emango zaie eta datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria aplikatuko zaio fitxategiari; beraz, izangaiek Udal honetan datuak eskuratu, ezabatu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza-eskakizunak edo baliokideak egiaztatze datuak HAEE erakundeari lagako zaizkio hizkuntza eskakizunen egiaztapenen erregistroan dauden datuekin alderatzeko, baita hautaketa-prozesuari dagokion hizkuntza eskakizunaren egiaztapen proba behar bezala prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan esaten dena betez.

#### **Hamaseigarrena.- Lanpostuen eta destinoen atxikipenak**

Sartzeko hautaprobak gaintzen dituzten lan-kontratuak langileak ordura arte betetzen zuten eta funtzionarioek betetzeko gorde zaien lanpostuan geratuko dira, eta gutxienez bi urtez egon beharko dute bertan, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzko Legearen 20.1.f) artikuluan xedatutakoa aplikatuta, lanpostuak betetzeko lehiaketetan parte hartu ahal izateko.

Lanpostu horien berezko eginkizunak lan-kontratuak langileen erregimenean betetzen diren lanpostuei dagozkienak izango dira, eta jaso beharreko ordainsariak ez dira inola ere lan-kontratuak langileak ordura arte betetzen zuten lanpostuan finkatutakoak baino txikiagoak izango.

pudieran correspondierle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Las plazas convocadas que, una vez transcurrido el proceso selectivo, sean declaradas desiertas, no podrán ser acumuladas en ningún caso a otro turno de acceso, y el personal laboral fijo que no supere las pruebas o que no concurriera a las mismas, permanecerá en los puestos de trabajo en las condiciones anteriores, con carácter «a extinguir» en cuanto a su prestación bajo dicha modalidad.

#### **Decimoquinta.- Datos de carácter personal**

Los datos personales obtenidos de las personas candidatas pasarán a formar parte de un fichero y serán objeto de tratamiento para posibilitar el desarrollo del proceso selectivo, siendo de aplicación al fichero la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Las y los candidatas/os podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento.

Por otra parte, se cederán los datos identificativos y los datos necesarios para acreditar los perfiles lingüísticos y otros equivalentes al IVAP, a los efectos de su comprobación con los datos obrantes en el registro de perfiles lingüísticos, así como a los efectos de la preparación y realización de las pruebas conducentes a la acreditación del perfil lingüístico, de conformidad con el artículo 99.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca.

#### **Decimosexta.- Adscripciones de puestos y destinos**

El personal laboral que supere las pruebas selectivas de acceso, quedará destinado en el puesto de trabajo que viniere desempeñando y que ha sido reservado para su desempeño por personal funcionario, debiendo de permanecer en el mismo durante un plazo mínimo de dos años, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 20.1.f) de la Ley de medidas para la Reforma de la Función Pública, para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo.

Las funciones propias de dichos puestos de trabajo serán las correspondientes a las desempeñadas en régimen de personal laboral, sin que en ningún caso las retribuciones a percibir puedan ser inferiores a las consolidadas por el contratado laboral en el puesto que como tal venía desempeñando.



### Hamazazpigarrena.- Inpugnazioak

Epaimahaiak du ahalmena agertzen diren zalantzak ebazteko eta behar diren erabakiak hartzeko, hautaketa prozesua behar bezala joan dadin, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztirako.

Interesdunek inpugnatu ahal izango dituzte deialdi hau, bere oinarriak eta horietatik nahiz Epaimahaiaren jardueratik eratorritako administrazio egintzak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Orokorrenak, aurreikusitako epe eta moduan.

Oinarri hauek aurreikusten ez duten gainerakoetan, prozesu hau honako hauek arautuko dute: Langileak Estatuko Administrazioaren zerbitzura sartzeko Erregelamendu Orokorra, zeina martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartu baitzen; 7/1985, apirilaren 2koa, Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituena; Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legea eta ondoren izan dituen aldaketak; eta aplikagarriak diren gainerako xedapenak, bereziki, 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Tolosan, 2019ko urriaren 27an. Alkatea, Olatz Peon Ormazabal.

### Decimoséptima.- Impugnaciones

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo no previsto en las bases, el presente proceso se regirá por lo establecido en el Reglamento de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado aprobada por Real Decreto 364/1995, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 6/1989 y sus posteriores modificaciones, de la Función Pública Vasca, y demás disposiciones que resultaren de aplicación, en especial el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tolosa, a 27de octubre de 2020.—La alcaldesa, Olatz Peon Ormazabal.

I. ERANSKINA  
OINARRI ESPEZIFIKOAK  
ADMINISTRARIA (3.202.1 kodea)

ANEXO  
BASES ESPECÍFICAS  
ARQUITECTO/A (Código 6.301.1)

1. Plazaren ezaugarriak  
Eskala / Azpieskala / Mota: Administrazio Berezia/Teknikoa/  
Goi teknikariak

Sailkapen taldea: A1

2. Plaza kopurua  
Tolosako Udaleko lan-kontratudun langile finkoak  
funtzionario bihurtzeko prozesua: 1.

3. Bete beharreko lanpostua

1. Características de la plaza  
Escala / Subescala / Clase: Administración Especial/  
Técnica / Técnicos Superior

Grupo de clasificación: A1

2. Número de plazas  
Proceso de funcionarización del personal laboral fijo del  
Ayuntamiento de Tolosa: 1.

3. Puesto a desempeñar



Lanpostua: arkitektoa.

Puesto: arquitecto/a.

Hizkuntza eskakizuna: 4.a, nahitaezkoa

Perfil lingüístico exigido: 4, preceptivo.

Lanaldia: Udalbatzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.

Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Praktikaldia: ez.

Período de prácticas: No.

Ordainsariak: A1 taldea; destino osagarria, 26; berariazko osagarria, 23.571,8 urtean.

Retribuciones; grupo A1, complemento de destino 26, complemento específico 23.571,8 euros anuales.

#### 4. Baldintzak

#### 4. Requisitos

Titulua: arkitektoa.

Título: Arquitecto/a.

#### 5. Eginkizunak

#### 5. Funciones

Plaza honen jabeak eginkizun hauek ditu:

Funciones y tareas asignadas al puesto de trabajo:

- Obra handiko lizentziei eta lizentzia eratorriei buruzko txosten teknikoak egitea (banantzeak, lehen okupazioko lizentziak, hirigintza-kontsultak, aurri-espedienteak, etab.).

- Emitir informes técnicos sobre licencias de obra mayor y derivadas (segregaciones, licencias de primera ocupación, consultas urbanísticas, expedientes de ruina, etc).

- Industria-lurzoru urbanizagarriko eta lurzoru urbanizaezineko jardueri buruzko txosten teknikoak egitea.

- Emitir informes técnicos sobre actividades en suelo industrial urbanizable y en suelo no urbanizable.

- Ekimen pribatuko eta/edo udal-ekimeneko proiektuak gauzatzeari buruzko txosten teknikoak egitea.

- Emitir informes técnicos sobre ejecución de proyectos de iniciativa privada y/o municipal.

- Hirigintza-diziplinari buruzko ikuskapenak egitea eta txosten teknikoak egitea, bai hirigintzaren eta ingurumenaren arloan, bai partikularren obretan.

- Realizar inspecciones y emitir informes técnicos sobre disciplina urbanística tanto en materia de urbanismo y de medio ambiente como en obras de particulares.- Realizar el seguimiento y supervisión de expedientes urbanísticos, de disciplina, obras, etc.

- Hirigintzako, diziplinako, obretako eta abarretako espedienteen jarraipena eta ikuskapena egitea.

- Asesorar técnicamente a otros departamentos, a la ciudadanía o a la corporación en los temas relativos al planeamiento, gestión y disciplina urbanísticas y obras incluidas dentro de su ámbito de competencia.

- Beste sail batzuei, herritarrei edo korporazioari aholkularitza teknikoak ematea hirigintza-plangintzari, -kudeaketari eta -diziplinari buruzko gaitan, bai eta bere eskumen-eremuaren barruan sartzen diren obretan ere.

- Supervisar y ejecutar el protocolo de Inspecciones Técnicas de los Edificios (ITE).

- Eraikinen Ikuskapen Teknikoen (EIT) protokoloa gainbegiratzea eta gauzatzea.

- Participar, en calidad de asesora, en el Consejo Asesor de Planeamiento.

- Plangintzako Aholku Batzordean aholkulari gisa parte hartzea.

- Asistir a las comisiones municipales informativas para tratar temas de su ámbito de competencia.

- Udal batzorde informatzaileetara joatea, beren eskumen-eremuko gaiak joratzeko.

- Elaborar proyectos técnicos o documentos de obra para la ejecución de obras municipales.

- Udal obrak egiteko proiektu teknikoak edo obradokumentuak egitea.

- Realizar la dirección de obra de proyectos técnicos menores, o el control y supervisión de la dirección de obras mayores con documentación técnica durante la ejecución

- Proiektu tekniko txikietako obra-zuzendaritza egitea, edo obra handien zuzendaritza kontrolatzea eta gainbegiratzea, udal obrak egin bitartean dokumentazio teknikoarekin.



- Plangintza eta haren kudeaketa-dokumentuak, ordenantzak eta abar egiten eta/edo aldatzen aholkatzea, proposatzea eta laguntzea.
- Kontratuaren arduraduna izatea, eta ikuskapen tekniko egitea hirigintzaren eta obren arloko txostenak, azterlanak, proiektuak, obra-zuzendaritzak, obra-exekuzioak eta abar kontratatuzko espedienteetan.
- Hirigintza eta obren arloko kontratuak esleitzeko prozesuen esparruan jasotako proposamenak aztertzea eta horiei buruzko txostena egitea (baldintza-pleguekin edo gabe).
- Udalaren kontratuen ziurtagiriak eta ordainketak onartzea, bere eskumen-eremuan.
- Kontratutako lanbide-gaikuntzari dagokion eta agintzen zaion beste edozein zeregin egitea, baldin eta aurretik horretarako prestakuntza jaso badu.

de obras municipales.

- Asesorar, proponer y colaborar en la elaboración y/o modificación de planeamiento y de sus documentos de gestión, ordenanzas, etc.
- Ejercer de responsable de contrato, realizando la supervisión técnica en los expedientes de contratación de informes, estudios, proyectos, direcciones de obras, ejecuciones de obra, etc, del área de urbanismo y obras.
- Analizar e informar acerca de las propuestas recibidas en el marco de los procesos de adjudicación de contratos del área de urbanismo y obras (con y sin pliegos de condiciones).
- Aprobar las certificaciones y pagos relativos de los contratos del Ayuntamiento en su ámbito de competencia.
- Efectuar cualquier otra tarea propia de su capacitación profesional contratada que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido

## 6. Epaimahaia

Epaimahaia kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: Tolosako Udaleko idazkaria edo haren ordezkaria.
- Bokalak:
  - HAEK edo haren ordezkariak proposatuta izendatutako teknikaria.
  - HAEK proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria.
  - Administrazio publiko, autonomiko, foral edo tokiko administrazio bateko arkitekto bat, edo haren ordezkaria.
  - Tolosako Udaleko Administrazio Orokorreko teknikaria edo haren ordezkaria.
- Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideetako administraria edo haren ordezkaria.

## 6. Tribunal Calificador

El Tribunal estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente/a: la Secretaria del Ayuntamiento de Tolosa o persona que lo sustituya.
- Vocales:
  - Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo/la sustituya.
  - Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.
  - Un arquitecto de alguna Administración Pública, autonómica, foral o local, o persona que lo/la sustituya.
  - Técnico/a de Administración General del Ayuntamiento de Tolosa o persona que lo/la sustituya.
- Secretario/a: la administrativa de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo sustituya.

## 7.- oposizio-fasearen ariketa: memoria

Egin beharreko memoria honako gai honi buruzkoa izango da: Tolosako hirigune historikoaren plangintza berezia. Arazo nagusiak deskribatzea eta jarduteko irizpideak proposatzea.

Memoriak ezaugarri hauek izango ditu: gutxienez 20 orrialde eta gehienez 30, ordenagailuz idatzita eta tarte bikoitzarekin, Calibri 12 letra-motan.

## 7.- Ejercicio de la fase de oposición: Memoria

La Memoria a elaborar versará acerca de la siguiente temática: El planeamiento especial del casco histórico de Tolosa. Descripción de las principales problemáticas y propuesta de criterios de actuación.

La Memoria tendrá las siguientes características: mínimo de 20 y máximo de 30 páginas, redactada en ordenador y con doble espacio, tipo de letra Calibri 12.



## OINARRI ESPEZIFIKOAK

### ADMINISTRARIA ETA ARTXIBO KUDEATZAILEA (8.106.1 kodea)

#### 1. Plazaren ezaugarriak

Eskala / Azpieskala / Mota: Administrazio Orokorra / Administratiboa

Sailkapen taldea: C1

#### 2. Plaza kopurua

Tolosako Udaleko lan-kontratudun langile finkoak funtzionario bihurtzeko prozesua: 1.

#### 3. Bete beharreko lanpostua

Lanpostua: asministraria eta artxibo kudeatzailea.

Hizkuntza eskakizuna: 3, nahitaezkoa.

Lanaldia: Udalbatzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.

Praktikaldia: ez.

Ordainsariak: C1 taldea; destino osagarria, 17; berariazko osagarria, 16.826,74 urtean.

#### 4. Baldintzak

Titulua: Batxilergoa, Bigarren Mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea.

#### 5. Eginkizunak

Plaza honen jabeak eginkizun hauek ditu:

- Obra handiko eta txikiko lizentziak ebazteko epeen, hirigintza-diziplinako espedienteen eta zehapen-espedienteen segimendua eta kontrola egitea, bai eta betearazteko aginduena ere.
- Eusko Jaurlaritzaren eta Tolosako Alde Zaharreko eraikinak eta etxebizitzak birgaitzeko laguntzak izapidetzeko administrazio-lanak egitea.
- Tolosako hirigune historikoko merkataritza- edo zerbitzu-jarduera berriak alokatzeko eta birgaitzeko diru-laguntzak izapidetzeko administrazio-lanak egitea.

## BASES ESPECÍFICAS

### ADMINISTRATIVO/A Y GESTOR DE ARCHIVOS (Código 6.104)

#### 1. Características de la plaza

Escala / Subescala / Clase: Administración General / Administrativa

Grupo de clasificación: C1

#### 2. Número de plazas

Proceso de funcionarización del personal laboral fijo del Ayuntamiento de Tolosa: 1.

#### 3. Puesto a desempeñar

Puesto: Administrativo y Gestor de archivos.

Perfil lingüístico exigido: 3, preceptivo.

Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Período de prácticas: No.

Retribuciones; grupo C1, complemento de destino 17, complemento específico 16.826,74 euros anuales.

#### 4. Requisitos

Título: Bachiler, Formación Profesional de 2ª grado o equivalente.

#### 5. Funciones

Funciones y tareas asignadas al puesto de trabajo:

- Efectuar el seguimiento y control de los plazos de resolución de licencias de obra mayor y menor, de los expedientes de disciplina urbanística y sancionadores, así como de ordenes de ejecución.
- Realizar tareas administrativas para la tramitación de las ayudas para la rehabilitación de edificios y viviendas del Gobierno Vasco y del casco histórico de Tolosa.
- Realizar tareas administrativas para la tramitación de subvenciones para alquiler y rehabilitación de nuevas actividades comerciales o de servicios del casco histórico de Tolosa.



- Erretengibel SAren jabetzako etxebizitzaren eta lokalen alokairuaren ordainketaren jarraipena egitea eta sortzen diren gorabeherak kudeatzea.
- Alde Zaharreko eta Euskal Herria plazako lizentziei dagokien likidazioa egitea (jarduera-lizentziak, lehen okupaziokoak, banaketakoak, eraikuntza-zergak, etab.)
- Tolosan Eraikinen Ikuskapen Teknikoei buruz egiten diren espedienteak izapidetzeko administrazio-lanak egitea.
- Erretengibel SAren kontabilitatea egiteko beharrezkoa den informazioa (banku-laburpenak, paperezko fakturak eta posta elektronikokoak) biltzea eta kanpoko aholkularitzari helaraztea.
- Erretengibel SA desagiteko beharrezkoa den informazioa (eraketa-eskiriturak eta higiezinetakoinbertsioen eskiriturak, obra berriaren aitortpenak, urteko kontuak, etab.) biltzea eta kanpoko enpresari helaraztea.
- Sozietatearen administrazio-kontseiluen deialdiak egitea.
- Herritarrei arreta pertsonala, telefono bidezkoa eta telematikoa ematea.
- Erretengibel SA sozietatearen postaren jarraipena egitea eta kontsultei erantzutea.
- Herritar interesdunei babes ofizialeko etxebizitzaren erregistroari buruzko informazioa ematea.
- Kontratututako lanbide-gaikuntzari dagokion eta agintzen zaion beste edozein zeregin egitea, baldin eta aurretik horretarako prestakuntza jaso badu.
- Realizar el seguimiento del pago del alquiler de viviendas y locales propiedad de Erretengibel SA y gestionar las incidencias que se generan.
- Realizar la liquidación correspondiente a las licencias del Casco Histórico y del área de Plaza Euskal Herria (licencias de actividad, de primera ocupación, de segregación, impuestos de construcción, etc)
- Realizar tareas administrativas para la tramitación de los expedientes sobre Inspecciones Técnicas de Edificios que se lleven a cabo en Tolosa.
- Recopilar y dar traslado a la asesoría externa de la información pertinente (extractos bancarios, facturas en papel y correos electrónicos) para la realización de la contabilidad de Erretengibel SA
- Recopilar y dar traslado a la empresa externa de la información pertinente (escrituras de constitución y de inversiones inmobiliarias, declaraciones de obra nueva, cuentas anuales, etc) para la disolución de Erretengibel SA
- Realizar las convocatorias de los Consejos de Administración de la Sociedad.
- Atender personal, telefónica y telemáticamente a la ciudadanía.
- Realizar el seguimiento del correo de la sociedad Erretengibel SA y dar contestación a las consultas.
- Informar a los ciudadanos interesados sobre el registro de viviendas de protección oficial.
- Efectuar cualquier otra tarea propia de su capacitación profesional contratada que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

## 6. Epaimahaiak

Epaimahaia kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: Tolosako Udaleko idazkaria edo haren ordezkaria.
- Bokalak:
  - HAEk proposatuta izendatutako teknikaria edo haren ordezkaria.
  - HAEk proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria.
  - Udalaren beraren edo beste udal baten karrerako funtzionarioa, edo haren ordezkaria.
  - Tolosako Udaleko Administrazio Orokorreko teknikaria

## 6. Tribunal Calificador

El Tribunal estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente/a: la secretaria del Ayuntamiento de Tolosa o persona que lo sustituya.
- Vocales:
  - Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo/la sustituya.
  - Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.
  - Funcionario/a de carrera del propio o de otro Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.



edo haren ordezkoa.

- Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideetako administraria edo haren ordezkoa.

**7.- Oposizio-fasearen ariketa: memoria**

Egin beharreko memoria honako gai honi buruzkoa izango da: Tolosako Udalak edo bere sektore publikoak etxebizitzetarako eta lokaletarako, bereziki hirigune historikoan daudenetarako, izapidetutako laguntzen eta diru-laguntzen sistema. Diruz lagun daitezkeen jarduerak, zenbatekoak, esleipen-prozedura.

Memoriak ezaugarri hauek izango ditu: gutxienez 10 orrialde eta gehienez 20, ordenagailuz idatzita eta tarte bikoitzarekin, Calibri 12 letra-motan.

Tolosan, 2020ko urriaren 27an. Alkatea, Olatz Peon Ormazabal

- Técnico/a de Administración General del Ayuntamiento de Tolosa o persona que lo/la sustituya.

- Secretario/a: la administrativa de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo sustituya.

**7.- Ejercicio de la fase de oposición: Memoria**

La Memoria a elaborar versará acerca de la siguiente temática: Sistema de ayudas y subvenciones tramitadas por el Ayuntamiento de Tolosa o su sector público a viviendas y locales, especialmente los situados en el casco histórico. Actuaciones subvencionables, cuantías, procedimiento de adjudicación.

La Memoria tendrá las siguientes características: mínimo de 10 y máximo de 20 páginas, redactada en ordenador y con doble espacio, tipo de letra Calibri 12.

Tolosa, a 27 de octubre de 2020.—La Alcaldesa, Olatz Peon Ormazabal





## Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

**Titulua / Título:**

2020IGBA0031-Akta/acta