



## GOBERNU BATZARRA

2020.11.03

**Alkatea:**

**Olatz Peon Ormazabal**

**Bertaratutako zinegotziak:**

**Begoña Tolosa Mencia**

**Patxi Amantegi Zubiria**

**Xabier Balerdi Tolosa**

**Jose M<sup>a</sup> Villanueva Telleria**

**Ez bertaratutako zinegotzia:**

**Nerea Letamendia Beloso**

**Idazkaria:**

**Begoña Garmendia Vazquez**

**Jarduneko kontuhartzailea:**

**Paulino Alonso Eraso**

Tolosako Udaletxean, bi mila eta hogeiko azaroaren hiruan, 14:15ean, Tokiko Gobernu Batzarra bildu da ohiko bilera egiteko. Mahaiburu alkatea izan da eta alboko zinegotziak agertu dira, eguneko gai-zerrenda aztertzeko.

1. 2020ko urriaren 27ko ohiko bilkurako akta onartzea.
2. Onartzea hautaketa proben deialdia eta oinarriak, Tolosako Udaleko gizarte langile plaza bat hornitzeko.
3. Onartzea hautaketa proben deialdia eta oinarriak, Tolosako Udaleko Euskara eta Hezkuntzako buruaren plaza hornitzeko.
4. Beotibar frontoiko ostalaritza-eraikina jatetxe eta kafetegi gisa ustiatzeko jabari-emakidan, kanonaren ordainketatik salbuestea eta/edo 2020ko kanona 2021-2023 urteetan hainbanatzea.
5. Onartzea Tolosako udalerrian arrisku egoeran dauden adingabeentzako ingurune irekiko gizarte eta hezkuntzako esku-hartze zerbitzu-kontratuaren luzapena.
6. Dekretu hauen berri ematea:
  - 2020/1721dekretua: 2020/47 faktura zerrenda.
7. Dekretu hauen berri ematea: 2020ko urriaren 16tik 22ra (2020/1664-2020/1696).



## **1. 2020KO URRIAREN 27KO OHIKO BILKURAKO AKTA ONARTZEA.**

Alkateak bilerari hasiera eman ondoren, 2020ko urriaren 27an egindako batzarreko akta aztertu dute. Batzarkideek aho batez onartu dute.

## **2. ONARTZEA HAUTAKETA PROBEN DEIALDIA ETA OINARRIAK, TOLOSAKO UDALEKO GIZARTE LANGILE PLAZA BAT HORNITZEKO.**

### **AURREKARIAK**

I.- Tolosako Udalbatzaren Osoko Bilkurak, 2018ko abenduaren 10ean egindako ezohiko bilkuran, Tolosako Udaleko Giza Baliabideak Arrazionalizatzeko 2018-2020 Bitarteko Programaren 1. Fasea (Enplegu Plana) behin betikoz onartzeko erabakia hartu zuen.

II.- Honekin batera Lan Eskaintza Publikoen eta plaza zein lanpostuak hornitzeko jardunbideen izaera orientagarria onartu zuen, eta Estatuko 2018ko Aurrekontu Orokorraren uztailaren 3ko 6/2018 Legearen 19.bat.1 eta 19.5 artikuluetan xedatutakoaren arabera eta langileen arloan dauzkan ahalmenak erabiliz, Udal Gobernu Batzordeak 2018ko abenduaren 10eko bilkuran, 2018. urterako Lan eskaintza Publikoa onartzea erabaki zuen.

III.- Honela, onaturiko Enplegu Planean, besteen artean, txanda librean, gizarte langile plaza bat betetzeko proposamena onartu zen.

Momentu honetan, deialdia arautuko duten oinarriak prestatu eta jardunbidea garatzeko proposamena egiten da.

### **ZUZENBIDEZKO OINARRIAK**

#### **I.- LAN ESKAINTZA PUBLIKOA**

Toki erakundearen kasuan, 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, 91. artikuluan ondokoa xedatzen du:

- Tokiko korporazioek urtero osatuko dutela euren lan eskaintza, estatuko oinarritzko araudian ezarritako irizpideak kontutan hartuz.



- Pertsonal guztiaren hautaketa, izan funtzionarioak edota lan-itunpekoak, lan eskaintza publikoaren arabera egingo direla, deialdi publikoaren bidez eta berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publizitate printzipioak bermatuko diren sistemen bidez —lehiaketa, oposizio edota oposizio-lehiaketa irekia—.

Zentzu berean, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenei buruzko Testu Bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekreturen 128. artikuluan xedaturikoaren arabera, Toki-Korporazioek urtero ekitaldiari dagokion Lan Eskaintza Publikoa onartu eta argitaratu behar dute, aurrekontua onartu eta hilabeteko epe barruan, funtzio publikoak ezarritako legediarekin bat etorritik.

Ildo honetatik, funtzio publikoko legedian, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duenak, 70. artikuluan, lan eskaintza publikoari dagokionez, honako hau xedatzen du:

*“70. artikulua. Enplegu publikoaren eskaintza.*

- 1. Giza baliabideen beharrianak daudenean, eta, horretarako aurrekontuko diru izendapena egonda, langile berriak sartzea beharrezko denean, enplegu publikoaren eskaintza egin behar da, edo langile-beharrianak betetzeko antzeko beste kudeaketa tresnaren bat erabili behar da; horretarako, beharrezkoa izango da sortutako plaza horiek (eta, gehienez, ehuneko hamarreko kopuru gehigarria) betetzeko hautaketa prozesuetarako deialdia egitea eta deialdia egiteko gehieneko epea ere finkatzea. Nolanahi den ere, enplegu publikoaren eskaintza edo erabiltzen den antzeko tresna hori betetzeko, hiru urteko epea izango da gehienez ere, eta epe hori ezingo da inola ere luzatu.*
- 2. Administrazio publikoen gobernu-organismoek urtero onartuko duten enplegu publikoaren eskaintza edo erabiltzen den antzeko tresna, dagokion aldizkari ofizialean argitaratu behar dute.*
- 3. Enplegu publikoaren eskaintzan edo erabiltzen den antzeko tresna horretan giza baliabideak antolatzeko planetatik datozen neurriak jaso ahal izango dira”.*

Bestalde, Euskal Autonomia Erkidegoko enplegatu publikoei aplikagarri zaien Euskal Funtzio Publikoa arautzen duen uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 23. artikulua, lan eskaintza publikoen inguruan, honako hau xedatzen du:

- 1. Las necesidades de recursos humanos con asignación presupuestaria que no puedan ser cubiertas con los efectivos de personal existentes en cada Administración Pública serán objeto de oferta de empleo público.*
- 2. La oferta de empleo público expresará las plazas vacantes que deban cubrirse, tanto de funcionarios como de personal laboral fijo, clasificadas por categorías laborales o por grupos, cuerpos y escalas de funcionarios. La inclusión de dichas plazas no precisará de*



*la realización de concurso previo, respecto de los correspondientes puestos de trabajo, entre quienes ya tuvieren la condición de funcionarios.*

**3. No podrán convocarse pruebas selectivas para la provisión de plazas cuya cobertura no se halle comprometida en la oferta de empleo público.”**

Lege horren 24. artikulua xedatzen du lan eskaintza publikoa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko betebeharra (2018ko abenduaren 14an argitaratu zen), eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eskaintzen laburpena argitaratu behar dela.

## **II.- ESTATUKO AURREKONTU LEGEA ETA ENPLEGUA EGONKORTZEKO XEDAPENAK**

2018 ekitaldiko Estatuko Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen 6/2018 Legearen 20. artikulua Lan eskaintza publikoen inguruan ondokoa xedatzen du:

**19. art. - Lan Eskaintza Publikoa edo antzeko beste tresnaren bat pertsonal-beharren hornikuntza kudeatzeko.**

Legeak zehaztutako sektore publikoan pertsonal berria txertatzeko, gero adierazten diren ataletan xedatutako mugak eta baldintzak bete behar dira. [Honako hauek salbuetsita daude: merkataritza-sozietate publikoak eta enpresa-entitate publikoak, sektore publikoko fundazioak eta nagusiki Sektore Publikoa osatzen duten Administrazioek eta Organismoek parte hartutako partzuergoak, horiek denak, hurrenez hurren, Lege honen eta Estatuko Organo Konstituzionalen hogeita zazpigarren, hogeita zortzigarren eta hogeita bederatzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoari jarraituko baitiote]:

- Salbuespena: aurreko EPE batzuei dagozkien hautapen-prozesuetatik datorren pertsonala txertatzea.
- 1. muga: Gastuen aurrekontuaren 1. kapitulua. *(homogeneotasun-egoeren haustura-kasuetan izan ezik, Programa honetan argudiatzen den bezala).*

Administrazio Publikoetan pertsonala txertatzeari buruzko xedapenak:

a) Aurreko ekitaldietan aurrekontu-egonkortasunari eta zor-publikoari eta gastu arauari buruzko helburuak bete dituzten Administrazio Publikoak (*Tolosako Udala*):

1. Birjarpen-tasa, ehuneko 100.
2. Tasa gehigarria, % 8, giza baliabideen errefortzua behar duten sektoreetan, betiere aurrekontu-egonkortasun eta finantza-jasangarritasunaren esparruaren barruan. *Portzentaje gehigarri hau lehentasunez erabiliko da jarraian azaltzen diren egoeraren bat gertatzen denean: zerbitzu publiko berriak ezartzea, urte-sasoia araberako jarduera jarduera turistikoaren eraginez handitzea edo espero diren erretiro-kopurua altua izatea.*



3. Aipatutako portzentajea % 10 izango da toki-erakundeentzat, baldin-eta, aurreko baldintzaz gain, zor-finantzarioa 2017ko abenduaren 31n amortizatua badaukate.
  4. Bere birjarpen-tasa edozein sektore edo kolektibotan, berdin dio zeinetan, metatzeko aukera.
- b) Estatuko Segurtasun Indar eta Kidegoetarako, Autonomietako Polizia Kidegoetarako eta Udaltzaingoetarako, birjarpen-tasa izango da ehuneko 115.
- c) Birjarpen-tasa gehigarria, % 5, udalerrri guztiek, baldin-eta, apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 26.1 artikulua aplikatuta, 2013tik 2017rako denboraldiko ekitaldiren batean zerbitzu publiko gehiago emateko legezko betebeharra izan badute, urte horietako urtarilaren 1ean eguneratutako udal-errodaren arabera zuzenbidezko biztanleria hazteagatik. Tolosako udalak ez luke beteko baldintza hau, aipatu Legearen 26.1 xedaturiko biztanleen kopuru-muga ez duela bete (20.000 biztanle)
- d) Giza baliabideen birjarpen-tasaren kalkulua: aurreko urteetan bezala. Espediente honen kasuan, kontuan hartu behar dira 2017an eta 2018an emandako jubilazioak, halaber 2019an aurreikusten direnak, Lan Eskaintza Publikoak onartzeko garaian.
- e) Giza baliabideen birjarpen-tasatik eratortzen den gehienezko plaza-kopuruaren barruan ez dira aintzat hartuko barne-sustapeneko prozeduren bidez hornitzeko ateratzen diren plazak, ez eta epai judizial bidez mugagabe ez-finkotzat jotako pertsonalari dagozkionak ere.
- f) **ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO TASA GEHIGARRIA**, 2017ko Aurrekontuei buruzko Lege Orokorrean (ALO) dagoenaz gain:
1. Barne hartuko ditu izaera estrukturaleko plazak.
  2. Aurrekontu-zuzkidura dutenak.
  3. Aldi baterako lotura duen langileek betetzen dituztenak. Posible al da posturik ez duten plazak aintzat hartzea? BAI, AURRETIK LANPOSTU-ZERRENDA (LPZ) GASTUA HANDITU GABE ALDATUZ GERO. BIRKALIFIKATU DIREN PLAZAK ERE SAR DAITEZKE, betiere eginkizunak aldatzen ez badira. Auzitegi Gorenak 2016ko azaroaren 29an emandako bi epai: 1003/2016 eta 1022/2016. Tolosako udalaren kasuan, 2018ko Lan Eskaintza Publikoak eragiten dituen lanpostu guztiak sailkaturik daude Lanpostuen Zerrendan.
  4. Gutxienez 2014ko abenduaren 31 ezkerro, aldi baterako eta etenik gabe beteta egon direnak.
  5. Honako sektore eta kolektibo hauetan: administrazio-zerbitzuetako eta zerbitzu orokorretako langileak, ikerkuntza-arlokoak, osasun publiko eta ikuskatzailea medikokoak, bai eta beste zerbitzu publiko batzuk ere. Guztiak, Toki



Administrazioan, 2018ko Estatuko Aurrekontuak onartzen dituen Legearen xedapenak kontuan hartuz.

6. Tasa gehigarri honi dagozkion Enplegu Publikoko Eskaintzak: onartu eta dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratu behar dira, 2018-2019 eta 2020 ekitaldietan. Egonkortze prozesuen barruan dauden plazak aldi baterako betetzeko tasak ehuneko 8tik behera egon behar du, arlo bakoitzean, aldiaren amaiera. TASEN BALIOZKOTASUNA BALDINTZA HAUEK BETETZEAREN MENDE GELDITZEN DA.
7. Hautaketa-prozesuak: berariazkoak, irekiak, lehia libre, berdintasun, meritua, gaitasun eta publikotasun printzipioak bermatuta.
8. Negoziatu ahal izango dira Estatuko Administrazio Orokorreko eta Autonomia Erkidegoetako eta Toki-Erakundeetako lurralde-eremu bakoitzean.
9. Prozesu horiek garatzeko, Administrazio desberdinen arteko koordinazioa posible egiten duten neurriak artikulatu daitezke.
10. MUGAK: Gastu-gehikuntzarik ez, giza-baliabideen gehikuntzarik ez.
11. Ogasun eta Funtzio Publikoaren Ministerioari jakinarazi behar zaio aldi baterako zenbat plaza dauden, bai eta ISPA sistemaren bidezko egonkortze-prozesuen emaitzak ere.

Arau hauek guztiek oinarritzko izaera dute eta Konstituzioaren 149.1.13a eta 156.1 artikuluen babespean ematen dira.

### III.- DEIALDIA ONARTZEKO ARAUAK

**A)** Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoen Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 61. artikuluan honakoa xedatzen du:

“61. artikulua. Hautaketa-sistemak.

1. Hautaketa-prozesuek, irekiak izateaz batera, lehia askea bermatu behar dute, betiere, barne-sustapenerako ezarritakoari eta diskriminazio positiborako estatutu honetan jasotako neurriei kalte egin gabe. Hautaketa-organismoek sexuen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa benetan betetzen dela begiratu beharko dute.

2. Hautaketa-prozeduretan bereziki zainduko da gaingitu beharreko probak eta deialdiko lanpostuetan bete beharreko zereginak elkarri ondo egokitzen zaizkiola eta, hala dagokionean, egin beharreko proba praktikoko guztiak ere egingo dira. Deialdira aurkeztutako lehiakideek, aurrez erabakita dagoenaren arabera, beren jakintza eta gaitasun analitikoak egiaztatzea beharko dituzte ahoz edo idatziz, dituzten gaitasunak eta trebetasunak erakusteko ariketak egin beharko dituzte, atzerriko hizkuntzak badakizkitela erakutsi, eta, hala dagokionean, ariketa fisikoak gaingitu beharko dituzte.



3. Hautaketa-prozesuetan, nahitaezko gaitasun-probak egiteaz gainera, merezimenduak balioetsi behar direnean, balioespen horrek proportzioan eman zaion puntuazioa baino ez du hartuko, eta ez du inoiz berak bakarrik erabakiko, egoera edozein dela ere, hautaketa-prozesuaren azken emaitza.
4. Administrazio publikoek organo espezializatuak eta iraukorrak eratu ahal izango dituzte hautaketa-prozesuak antolatzeko, edo administrazio publikoen institutu edo eskolen esku utzi ahal izango dituzte zeregin horiek.
5. Hautaketa-prozesuen objektibotasuna eta arrazionaltasuna bermatuta egon daitezen, probak osatu ahal izango dira, ikastaroak edo praktikaldiak gaudituta, curriculum azalpena eskatuta eta lehiakideei proba psikoteknikoak edo elkarrizketak eginda. Era berean, osasun-azterketak egitea ere eskatu ahal izango zaie.
6. Karrerako funtzionarioak hautatzeko, oposizio-sistema eta oposizio-lehiaketaren sistema erabiliko dira, eta, egoera edozein dela ere, proba bat edo batzuk egin beharko dira beti, lehiakideen gaitasuna erabakitzeke eta lehentasun-ordena ezartzeko. Salbuespen modura, legearen indarrez bakarrik erabili ahal izango da lehiaketa sistema hutsa; merezimenduen balioespena besterik ez da egingo orduan”.

Honi erantsi beharko zaizkio, aurreko puntuan esan bezala, kasu honetan 2017. eta 2018. urteko Estatuko Aurrekontu Orokorrak onartutako arauak, Lan Eskaintza Publikoei buruz onartu ziren xedapenen inguruan.

**B) Era berean, uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, enplegatu publikoak hautatzeko kapituluan, hauxe arautzen du, 26. eta hurrengo artikuluetan:**

**“Artículo 26.**

1. La oposición consiste en la celebración de una o más pruebas de capacidad, teóricas o prácticas, para determinar la aptitud de los aspirantes y fijar el orden de prelación de los mismos en la selección.
2. El concurso consiste exclusivamente en la calificación de los méritos aducidos y acreditados por los aspirantes, conforme al baremo establecido en la correspondiente convocatoria, fijando el orden de prelación de los mismos en la selección.
3. El concurso-oposición consiste en la sucesiva celebración de los dos sistemas anteriores dentro del procedimiento de selección, sin que en ningún caso la valoración de la fase de concurso pueda exceder del cuarenta y cinco por ciento de la puntuación máxima alcanzable en la de oposición.

**Artículo 27.**

1. La selección de los funcionarios de carrera y personal laboral fijo se producirá a través del sistema de oposición, o mediante concurso-oposición cuando, por la naturaleza de las funciones a desarrollar, resultara adecuada la valoración de determinados méritos o niveles de experiencia. Excepcionalmente, la selección podrá llevarse a cabo mediante sistema de concurso cuando se trate del acceso a puestos de trabajo que, en atención a sus peculiares características, deban ser cubiertos por personal con méritos determinados, niveles de experiencia concretos o condiciones no acreditables mediante pruebas objetivas de conocimiento.
2. En caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.



#### **Artículo 28.**

Las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario de carrera podrán establecer, como una fase más del procedimiento de selección, la realización tanto de cursos de formación como de períodos de prácticas.

Los aspirantes que accedieran a los cursos y períodos de prácticas, cuyo número no podrá exceder del de plazas convocadas, serán nombrados funcionarios en prácticas. Mientras permanezcan en tal situación percibirán, en cualquier caso, las retribuciones básicas del Grupo de titulación y el equivalente al nivel mínimo de complemento de destino asignado al mismo.

La duración acumulada del curso de formación y del período de prácticas no podrá exceder de dieciocho meses, y su no superación, de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en la convocatoria, determinará la automática exclusión del aspirante del proceso de selección y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario.

#### **Artículo 29.**

1. Los cursos selectivos de formación previos al acceso a la condición de funcionario de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos se impartirán a través del Instituto Vasco de Administración Pública.

2. La selección del personal al servicio de las restantes Administraciones Públicas vascas, o, en su caso, los cursos selectivos de formación previos al acceso a la condición de funcionario, podrán llevarse a cabo a través del referido Instituto, mediante convenio suscrito al efecto.

Los referidos convenios se suscribirán preferentemente para el acceso a aquellos Cuerpos y Escalas que hubieran sido declarados equivalentes.

#### **Artículo 30.**

1. Las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario o personal laboral fijo al servicio de las Administraciones Públicas vascas deberán contener necesariamente:

- a) el número de vacantes, Grupo, Cuerpo y Escala o categoría laboral a la que correspondan, y porcentaje que se reserva para promoción interna,
- b) requisitos que deben reunir los aspirantes,
- c) las pruebas, programas y, en su caso, relación de méritos, así como los criterios y normas de valoración,
- d) la composición del tribunal u órgano técnico de selección, y
- e) la determinación, en su caso, de las características del curso selectivo o período de prácticas.

2. El Gobierno Vasco, a propuesta del Consejo Vasco de la Función Pública, y previo informe del Instituto Vasco de Administración Pública, establecerá los programas y contenidos mínimos homogeneizadores que serán comunes para el acceso a la condición de funcionario de carrera y personal laboral fijo, respetando en cualquier caso los requisitos propios de acceso a cada uno de ellos.

3. Las convocatorias y las bases por las que hubieran de regirse se publicarán en el "Boletín Oficial del País Vasco", o en el del Territorio Histórico respectivo si se refirieran a las Diputaciones Forales o a las Corporaciones Locales, sin perjuicio de las inserciones en otros diarios oficiales exigidas específicamente por la legislación vigente.

#### **Artículo 31.**

1. Los tribunales u órganos técnicos de selección actuarán con plena autonomía funcional, serán responsables de la objetividad del procedimiento, y garantizarán el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

2. En la composición de los tribunales se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. Al menos la mitad de los miembros del tribunal deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico. En todo caso, en los tribunales figurará un representante designado por el Instituto Vasco de Administración Pública y otro del personal, designado por la representación sindical.





3. Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal u órgano técnico de selección ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40%; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

4. Los tribunales podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

#### **Artículo 32.**

1. Los tribunales u órganos técnicos de selección no podrán declarar seleccionados a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación.

2. Las resoluciones de los tribunales u órganos técnicos de selección serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en la ley de Procedimiento Administrativo.”

**C)** Azkenik, araudi propio ezean, subsidiarioki Estatuak indarrean dituen bi Errege Dekretu ere aplikagarri lirateke oinarriak arautzerako orduan eta hautaketa jardunbidea garatzerakoan; hain zuen ere, batetik, ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Toki Administrazioaren funtzionarioen hautaketa jardunbidea egokitu behar duten oinarriko arauak eta gutxienezko gaitegiak xedatzen dituen, eta, bestetik, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuaren Administrazio Orokorreko langilegoaren sartzea arautzen duena. Bi xedapen horiek txosten honen eranskin gisa doazen oinarrietan, eta beti ere, aplikagarri zaien artikuluetan barneratu da.

## **IV.- NEGOZIAZIOA ORDEZKARI SINDIKALEKIN**

Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoen Oinarriko Estatuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 37.1 artikulua c) atalean xedaturikoaren arabera, oinarrietan ezartzen diren arauak hautaketa prozesuen inguruan pertsonalaren ordezkariekin negoziatu behar direla, beti ere Administrazio bakoitzaren eskumenen barruan, eta legez dagokion hedaduraz.

Zentzu horretan, oinarriak arautzen dituen deialdi honen zirriborroa 2020ko urriaren 6an eman zitzaizen ordezkari sindikalei, eta 2020ko urriaren 13 arte alegazioak, iradokizunak edota ekarpenak egiteko aukera izan dute. Horren ondoren, urriaren 13an egindako bileran, aipatu oinarriak negoziatu dira ordezkari sindikalekin.

## **V.- ONARTZEKO PROZEDURA: ESKUMENA**

Udaleko plantillan dagoen gizarte langilearen plazaren deialdia onartzea, legez, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 g) artikulua arabera, alkateari dagokio, baina kasu honetan, Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritako eskumenekin bat etorrira eta ikusirik 2019/1228 ebazpena, non



Alkatetzak Tokiko Gobernu Batzarrari delegatu dioen karrerako funtzionarioak zein lanpostu finkoak hornitzeko oinarriak onartzeko eskuduntza, gai hau **Tokiko Gobernu Batzarrak** ebatzi beharko du.

**VI.-** Bukatzeko, azpimarratu beharra dago aipatu gizarte langilearen plaza honek aurrekontu-zuzkidura duela udal aurrekontuetan.

Aurreko guztia aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

## ERABAKI DU

**LEHENA.-** Onartzea Tolosako Udaleko gizarte langile plaza bat (5.103 kodea) betetzeko hautaketa jardunbidea arautuko duten oinarriak eta deialdia. Akta honen eranskin (I) doaz oinarria eta deialdia.

**BIGARRENA.-** Deialdia martxan jartzea, oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea eta Udalaren web orrian eta Udaletxeko iragarki taulan jartzea.

**HIRUGARRENA.-** Erabaki honen berri ematea Giza Baliabideetako Sailari eta langileen ordezkariari.

### **3. ONARTZEA HAUTAKETA PROBEN DEIALDIA ETA OINARRIAK, TOLOSAKO UDALEKO EUSKARA ETA HEZKUNTZAKO BURUAREN PLAZA HORNITZEKO.**

#### **AURREKARIAK**

**I.-** Tolosako Udalbatzaren Osoko Bilkurak, 2018ko abenduaren 10ean egindako ezohiko bilkuran, Tolosako Udaleko Giza Baliabideak Arrazionalizatzeko 2018-2020 Bitarteko Programaren 1. Fasea (Enplegu Plana) behin betikoz onartzeko erabakia hartu zuen.

**II.-** Honekin batera Lan Eskaintza Publikoen eta plaza zein lanpostuak hornitzeko jardunbideen izaera orientagarria onartu zen, eta Estatuko 2018ko Aurrekontu Orokorren uztailaren 3ko 6/2018 Legearen 19.bat.1 eta 19.5 artikuluetan xedatutakoaren arabera eta langileen arloan dauzkan ahalmenak erabiliz, Gobernu Batzordeak 2018ko abenduaren 10eko bilkuran, 2018. urterako Lan eskaintza Publikoa onartzea erabaki zuen.



III.- Honela, onarturiko Enplegu Planean, besteen artean, txanda librean, Euskara eta Hezkuntzako buruaren plaza bat betetzeko proposamena onartu zen.

Momentu honetan, deialdia arautuko duten oinarriak prestatu eta jardunbidea garatzeko proposamena egiten da.

## ZUZENBIDEZKO OINARRIAK

### I.- LAN ESKAINTZA PUBLIKOA

Toki erakundeen kasuan, 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, 91. artikuluan honako hau xedatzen du:

- Tokiko korporazioek urtero osatuko dutela euren lan eskaintza, estatuko oinarritzko araudian ezarritako irizpideak kontutan hartuz.
- Pertsonal guztiaren hautaketa, izan funtzionarioak edota lan-itunpekoak, lan eskaintza publikoaren arabera egingo direla, deialdi publikoaren bidez eta berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publizitate printzipioak bermatuko diren sistemen bidez - lehiaketa, oposizio edota oposizio-lehiaketa irekia -.

Zentzu berean, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenei buruzko testu Bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekreturen 128. artikuluan xedaturikoaren arabera, Toki-Korporazioek urtero ekitaldiari dagokion Lan Eskaintza Publikoa onartu eta argitaratu behar dute, aurrekontua onartu eta hilabeteko epe barruan, funtzio publikoak ezarritako legediarekin bat etorritik.

Ildo honetatik, funtzio publikoko legedian, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoen Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 70. artikuluan, lan eskaintza publikoari dagokionez, honako hau xedatzen du:

*“70. artikulua. Enplegu publikoaren eskaintza.*

*1. Giza baliabideen beharrianak daudenean, eta, horretarako aurrekontuko diru izendapena egonda, langile berriak sartzeari beharrezko denean, enplegu publikoaren eskaintza egin behar da, edo langile-beharrianak betetzeko antzeko beste kudeaketa tresnaren bat erabili behar da; horretarako, beharrezkoa izango da sortutako plaza horiek (eta, gehienez, ehuneko hamarreko kopuru gehigarria) betetzeko hautaketa prozesuetarako deialdia egitea eta deialdia egiteko gehieneko epea ere finkatzea. Nolanahi den ere, enplegu publikoaren eskaintza edo erabiltzen den antzeko tresna hori betetzeko, hiru urteko epea izango da gehienez ere, eta epe hori ezingo da inola ere luzatu.*

*2. Administrazio publikoen gobernu-organismoek urtero onartuko duten enplegu publikoaren*



*eskaintza edo erabiltzen den antzeko tresna, dagokion aldizkari ofizialean argitaratu behar dute.*

*3. Enplegu publikoaren eskaintzan edo erabiltzen den antzeko tresna horretan giza baliabideak antolatzekeo planetatik datozen neurriak jaso ahal izango dira”.*

Bestalde, Euskal Autonomia Erkidegoko enplegatu publikoei aplikagarri zaien Euskal Funtzio Publikoa arautzen duen uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 23. artikulua, lan eskaintza publikoen inguruan ondokoa xedatzen du:

*1. Las necesidades de recursos humanos con asignación presupuestaria que no puedan ser cubiertas con los efectivos de personal existentes en cada Administración Pública serán objeto de oferta de empleo público.*

*2. La oferta de empleo público expresará las plazas vacantes que deban cubrirse, tanto de funcionarios como de personal laboral fijo, clasificadas por categorías laborales o por grupos, cuerpos y escalas de funcionarios. La inclusión de dichas plazas no precisará de la realización de concurso previo, respecto de los correspondientes puestos de trabajo, entre quienes ya tuvieren la condición de funcionarios.*

***3. No podrán convocarse pruebas selectivas para la provisión de plazas cuya cobertura no se halle comprometida en la oferta de empleo público.”***

Lege horren 24. artikulua, lan eskaintza publikoa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko betebeharra xedatzen du (2018ko abenduaren 14an argitaratu zen), eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eskaintzen laburpena ere.

## **II.- ESTATUKO AURREKONTU LEGEA ETA ENPLEGUA EGONKORTZEKO XEDAPENAK**

2018 ekitaldiko Estatuko Aurrekontu Orokorra onartzen dituen 6/2018 Legearen 20. artikulua Lan eskaintza publikoen inguruan ondokoa xedatzen du:

***19. art. - Lan Eskaintza Publikoa edo antzeko beste tresnaren bat pertsonal-beharren hornikuntza kudeatzeko.***

Legeak zehaztutako sektore publikoan pertsonal berria txertatzeko, gero adierazten diren ataletan xedatutako mugak eta baldintzak bete behar dira. [Honako hauek salbuetsita daude: merkataritza-sozietate publikoak eta enpresa-entitate publikoak, sektore publikoko fundazioak eta nagusiki Sektore Publikoa osatzen duten Administrazioek eta Organismoek parte hartutako partzuergoak, horiek denak, hurrenez hurren, Lege honen eta Estatuko Organo Konstituzionalen hogeita zazpigarren, hogeita zortzigarren eta hogeita bederatzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoari jarraituko baitiote]:



- Salbuespena: aurreko EPE batzuei dagozkien hautapen-prozesuetatik datorren pertsonala txertatzea.
- 1. muga: Gastuen aurrekontuaren 1. kapitulua. (*homogeneotasun-egoeren haustura-kasuetan izan ezik, Programa honetan argudiatzen den bezala*).

Administrazio Publikoetan pertsonala txertatzeari buruzko xedapenak:

- a) Aurreko ekitaldietan aurrekontu-egonkortasunari eta zor-publikoari eta gastu arauari buruzko helburuak bete dituzten Administrazio Publikoak (*Tolosako Udala*):
1. Birjarpen-tasa, ehuneko 100.
  2. Tasa gehigarria, % 8, giza baliabideen errefortzua behar duten sektoreetan, betiere aurrekontu-egonkortasun eta finantza-jasangarritasunaren esparruaren barruan. *Portzentaje gehigarri hau lehentasunez erabiliko da jarraian azaltzen diren egoeraren bat gertatzen denean: zerbitzu publiko berriak ezartzea, urte-sasoia araberako jarduera jarduera turistikoaren eraginez handitzea edo espero diren erretiro-kopurua altua izatea.*
  3. Aipatutako portzentajea % 10 izango da toki-erakundeentzat, baldin-eta, aurreko baldintzaz gain, zor-finantzarioa 2017ko abenduaren 31n amortizatua badaukate.
  4. Bere birjarpen-tasa edozein sektore edo kolektibotan, berdin dio zeinetan, metatzeko aukera.
- b) Estatuko Segurtasun Indar eta Kidegoetarako, Autonomietako Polizia Kidegoetarako eta Udaltzaingoetarako, birjarpen-tasa izango da ehuneko 115.
- c) Birjarpen-tasa gehigarria, % 5, udalerrri guztiek, baldin-eta, apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 26.1 artikulua aplikatuta, 2013tik 2017rako denboraldiko ekitaldiren batean zerbitzu publiko gehiago emateko legezko betebeharra izan badute, urte horietako urtarilaren 1ean eguneratutako udal-eroldaren araberako zuzenbidezko biztanleria hazteagatik. Tolosako udalak ez luke beteko baldintza hau, aipatu Legearen 26.1 xedaturiko biztanleen kopuru-muga ez duelako bete (20.000 biztanle)
- d) Giza baliabideen birjarpen-tasaren kalkulua: aurreko urteetan bezala. Espediente honen kasuan, kontuan hartu beharko dira 2017an eta 2018an emandako jubilazioak, halaber 2019an aurreikusten direnak, Lan Eskaintza Publikoak onartzeko garaian.
- e) Giza baliabideen birjarpen-tasatik eratortzen den gehienezko plaza-kopuruaren barruan ez dira aintzat hartuko barne-sustapeneko prozeduren bidez hornitzeko ateratzen diren plazak, ez eta epai judizial bidez mugagabe ez-finkotzat jotako pertsonalari dagozkionak ere.



- f) **ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO TASA GEHIGARRIA**, 2017ko Aurrekontuei buruzko Lege Orokorrean (ALO) dagoenaz gain:
1. Barne hartuko ditu izaera estrukturaleko plazak.
  2. Aurrekontu-zuzkidura dutenak.
  3. Aldi baterako lotura duen langileek betetzen dituztenak. Posible al da posturik ez duten plazak aintzat hartzea? BAI, AURRETIK LANPOSTU-ZERRENDA (LPZ) GASTUA HANDITU GABE ALDATUZ GERO. BIRKALIFIKATU DIREN PLAZAK ERE SAR DAITEZKE, betiere eginkizunak aldatzen ez badira. Auzitegi Gorenak 2016ko azaroaren 29an emandako bi epai: 1003/2016 eta 1022/2016. Tolosako udalaren kasuan, 2018ko Lan Eskaintza Publikoak eragiten dituen lanpostu guztiak sailkaturik daude Lanpostuen Zerrendan.
  4. Gutxienez 2014ko abenduaren 31 ezkerro, aldi baterako eta etenik gabe beteta egon direnak.
  5. Honako sektore eta kolektibo hauetan: administrazio-zerbitzuetako eta zerbitzu orokorretako langileak, ikerkuntza-arlokoak, osasun publiko eta ikuskatzailea medikokoak, bai eta beste zerbitzu publiko batzuk ere. Guztiak, Toki Administrazioan, 2018ko Estatuko Aurrekontuak onartzen dituen Legearen xedapenak kontuan hartuz.
  6. Tasa gehigarri honi dagozkion Enplegu Publikoko Eskaintzak: onartu eta dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratu behar dira, 2018-2019 eta 2020 ekitaldietan. Egonkortze prozesuen barruan dauden plazak aldi baterako betetzeko tasak ehuneko 8tik behera egon behar du, arlo bakoitzean, aldiaren amaiera. **TASEN BALIOZKOTASUNA BALDINTZA HAUEK BETETZEAREN MENDE GELDITZEN DA.**
  7. Hautaketa-prozesuak: berariazkoak, irekiak, lehia libre, berdintasun, meritua, gaitasun eta publikotasun printzipioak bermatuta.
  8. Negoziatu ahal izango dira Estatuko Administrazio Orokorreko eta Autonomia Erkidegoetako eta Toki-Erakundeetako lurralde-eremu bakoitzean.
  9. Prozesu horiek garatzeko, Administrazio desberdinen arteko koordinazioa posible egiten duten neurriak artikulatu daitezke.
  10. MUGAK: Gastu-gehikuntzarik ez, giza-baliabideen gehikuntzarik ez.
  11. Ogasun eta Funtzio Publikoaren Ministerioari jakinarazi behar zaio aldi baterako zenbat plaza dauden, bai eta ISPA sistemaren bidezko egonkortze-prozesuen emaitzak ere.



Arau hauek guztiek oinarritzko izaera dute eta Konstituzioaren 149.1.13a eta 156.1 artikuluen babespean ematen dira.

### III.- DEIALDIA ONARTZEKO ARAUAK

**A)** Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoen Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 61. artikuluan honako hau xedatzen du:

“61. artikulua. Hautaketa-sistemak.

1. Hautaketa-prozesuek, irekiak izateaz batera, lehia askea bermatu behar dute, betiere, barne-sustapenerako ezarritakoari eta diskriminazio positiborako estatutu honetan jasotako neurriei kalte egin gabe. Hautaketa-organoek sexuen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa benetan betetzen dela begiratu beharko dute.

2. Hautaketa-prozeduretan bereziki zainduko da gaingitu beharreko probak eta deialdiko lanpostuetan bete beharreko zereginak elkarri ondo egokitzen zaizkiola eta, hala dagokionean, egin beharreko proba praktikoko guztiak ere egingo dira. Deialdira aurkeztutako lehiakideek, aurrez erabakita dagoenaren arabera, beren jakintza eta gaitasun analitikoak egiaztatu beharko dituzte ahoz edo idatziz, dituzten gaitasunak eta trebetasunak erakusteko ariketak egin beharko dituzte, atzerriko hizkuntzak badakizkitela erakutsi, eta, hala dagokionean, ariketa fisikoak gaingitu beharko dituzte.

3. Hautaketa-prozesuetan, nahitaezko gaitasun-probak egiteaz gainera, merezimenduak balioetsi behar direnean, balioespen horrek proportzioan eman zaion puntuazioa baino ez du hartuko, eta ez du inoiz berak bakarrik erabakiko, egoera edozein dela ere, hautaketa-prozesuaren azken emaitza.

4. Administrazio publikoek organo espezializatuak eta iraunkorrak eratu ahal izango dituzte hautaketa-prozesuak antolatzeko, edo administrazio publikoen institutu edo eskolen esku utzi ahal izango dituzte zeregin horiek.

5. Hautaketa-prozesuen objektibotasuna eta arrazionaltasuna bermatuta egon daitezen, probak osatu ahal izango dira, ikastaroak edo praktikaldiak gaingituta, curriculum azalpena eskatuta eta lehiakideei proba psikoteknikoak edo elkarrizketak eginda. Era berean, osasun-azterketak egitea ere eskatu ahal izango zaie.

6. **Karrerako funtzionarioak hautatzeko**, oposizio-sistema eta oposizio-lehiaketaren sistema erabiliko dira, eta, egoera edozein dela ere, proba bat edo batzuk egin beharko dira beti, lehiakideen gaitasuna erabakitzeko eta lehentasun-ordena ezartzeko. Salbuespen modura, legearen indarrez bakarrik erabili ahal izango da lehiaketa sistema hutsa; merezimenduen balioespena besterik ez da egingo orduan”.

Honi erantsi beharko zaizkio, aurreko puntuan esan bezala, kasu honetan, 2017. eta 2018. urteko Estatuko Aurrekontu Orokorrek onartutako arauak, Lan Eskaintza Publikoei buruz onartu ziren xedapenen inguruan.

**B)** Era berean, uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, enplegatu publikoak hautatzeko kapituluan, hauxe arautzen du, 26. eta hurrengo artikuluetan:



**“Artículo 26.**

1. La oposición consiste en la celebración de una o más pruebas de capacidad, teóricas o prácticas, para determinar la aptitud de los aspirantes y fijar el orden de prelación de los mismos en la selección.
2. El concurso consiste exclusivamente en la calificación de los méritos aducidos y acreditados por los aspirantes, conforme al baremo establecido en la correspondiente convocatoria, fijando el orden de prelación de los mismos en la selección.
3. El concurso-oposición consiste en la sucesiva celebración de los dos sistemas anteriores dentro del procedimiento de selección, sin que en ningún caso la valoración de la fase de concurso pueda exceder del cuarenta y cinco por ciento de la puntuación máxima alcanzable en la de oposición.

**Artículo 27.**

1. La selección de los funcionarios de carrera y personal laboral fijo se producirá a través del sistema de oposición, o mediante concurso-oposición cuando, por la naturaleza de las funciones a desarrollar, resultara adecuada la valoración de determinados méritos o niveles de experiencia. Excepcionalmente, la selección podrá llevarse a cabo mediante sistema de concurso cuando se trate del acceso a puestos de trabajo que, en atención a sus peculiares características, deban ser cubiertos por personal con méritos determinados, niveles de experiencia concretos o condiciones no acreditables mediante pruebas objetivas de conocimiento.
2. En caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

**Artículo 28.**

Las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario de carrera podrán establecer, como una fase más del procedimiento de selección, la realización tanto de cursos de formación como de períodos de prácticas.

Los aspirantes que accedieran a los cursos y períodos de prácticas, cuyo número no podrá exceder del de plazas convocadas, serán nombrados funcionarios en prácticas. Mientras permanezcan en tal situación percibirán, en cualquier caso, las retribuciones básicas del Grupo de titulación y el equivalente al nivel mínimo de complemento de destino asignado al mismo.

La duración acumulada del curso de formación y del período de prácticas no podrá exceder de dieciocho meses, y su no superación, de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en la convocatoria, determinará la automática exclusión del aspirante del proceso de selección y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario.

**Artículo 29.**

1. Los cursos selectivos de formación previos al acceso a la condición de funcionario de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos se impartirán a través del Instituto Vasco de Administración Pública.
2. La selección del personal al servicio de las restantes Administraciones Públicas vascas, o, en su caso, los cursos selectivos de formación previos al acceso a la condición de funcionario, podrán llevarse a cabo a través del referido Instituto, mediante convenio suscrito al efecto.

Los referidos convenios se suscribirán preferentemente para el acceso a aquellos Cuerpos y Escalas que hubieran sido declarados equivalentes.

**Artículo 30.**

1. Las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario o personal laboral fijo al servicio de las Administraciones Públicas vascas deberán contener necesariamente:

- a) el número de vacantes, Grupo, Cuerpo y Escala o categoría laboral a la que correspondan, y porcentaje que se reserva para promoción interna,





- b) requisitos que deben reunir los aspirantes,
- c) las pruebas, programas y, en su caso, relación de méritos, así como los criterios y normas de valoración,
- d) la composición del tribunal u órgano técnico de selección, y
- e) la determinación, en su caso, de las características del curso selectivo o período de prácticas.

2. El Gobierno Vasco, a propuesta del Consejo Vasco de la Función Pública, y previo informe del Instituto Vasco de Administración Pública, establecerá los programas y contenidos mínimos homogeneizadores que serán comunes para el acceso a la condición de funcionario de carrera y personal laboral fijo, respetando en cualquier caso los requisitos propios de acceso a cada uno de ellos.

3. Las convocatorias y las bases por las que hubieran de regirse se publicarán en el "Boletín Oficial del País Vasco", o en el del Territorio Histórico respectivo si se refirieran a las Diputaciones Forales o a las Corporaciones Locales, sin perjuicio de las inserciones en otros diarios oficiales exigidas específicamente por la legislación vigente.

#### **Artículo 31.**

1. Los tribunales u órganos técnicos de selección actuarán con plena autonomía funcional, serán responsables de la objetividad del procedimiento, y garantizarán el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

2. En la composición de los tribunales se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. Al menos la mitad de los miembros del tribunal deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico. En todo caso, en los tribunales figurará un representante designado por el Instituto Vasco de Administración Pública y otro del personal, designado por la representación sindical.

3. Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal u órgano técnico de selección ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40%; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

4. Los tribunales podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

#### **Artículo 32.**

1. Los tribunales u órganos técnicos de selección no podrán declarar seleccionados a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación.

2. Las resoluciones de los tribunales u órganos técnicos de selección serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en la ley de Procedimiento Administrativo."

**C) Azkenik, araudi propio ezean, subsidiarioki Estatuak indarrean dituen bi Errege Dekretu ere aplikagarri lirateke oinarriak arautzerako orduan eta hautaketa jardunbidea garatzerakoan; hain zuen ere, batetik, ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Toki Administrazioaren funtzionarioen hautaketa jardunbidea egokitu behar duten oinarriko arauak eta gutxieneko gaitegiak xedatzen dituen, eta, bestetik, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuko Administrazio Orokorreko langilegoaren sartzeara arautzen duena. Bi xedapen hauek, txosten honen eranskin gisa doazen oinarrietan, eta beti ere, aplikagarri zaien artikuluetan barneratu da.**



#### IV.- NEGOZIAZIOA ORDEZKARI SINDIKALEKIN

Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 37.1 artikulua c) atalean xedaturikoaren arabera, oinarrietan ezartzen diren arauak hautaketa prozesuen inguruan pertsonalaren ordezkariekin negoziatu behar direla, beti ere Administrazio bakoitzaren eskumenen barruan, eta legez dagokion hedaduraz.

Zentzu horretan, oinarriak arautzen dituen deialdi honen zirriborroa 2020ko urriaren 6an eman zitzaizen ordezkari sindikalei, eta 2020ko urriaren 13 arte alegazioak, iradokizunak edota ekarpenak egiteko aukera izan dute. Horren ondoren, urriaren 13an egindako bilera, aipatu oinarriak negoziatu dira ordezkari sindikalekin.

#### V.- ONARTZEKO PROZEDURA: ESKUMENA

Udaleko plantillan dagoen gizarte langilearen plazaren deialdia onartzea, legez, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 g) artikulua arabera, alkateari dagokio, baina kasu honetan, Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritako eskumenekin bat etorrira eta ikusirik 2019/1228 ebazpena, non Alkatetzak Tokiko Gobernu Batzarrari delegatu dioen karrerako funtzionarioak zein lanpostu finkoak hornitzeko oinarriak onartzeko eskuduntza, gai hau **Tokiko Gobernu Batzarrak** ebatzi beharko du.

**VI.-** Bukatzeko, azpimarratu beharra dago Euskara eta Hezkuntzako buruaren plaza honek aurrekontu-zuzkidura duela udal aurrekontuetan.

Aurreko guztia aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

### ERABAKI DU

**LEHENA.-** Onartzea Tolosako Udaleko Euskara eta Hezkuntzako buruaren plaza (9.101 kodea) betetzeko hautaketa jardunbidea arautuko duten oinarriak eta deialdia. Akta honen eranskin (II) doaz oinarria eta deialdia.

**BIGARRENA.-** Deialdia martxan jartzea eta oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea eta Udalaren web orrian eta Udaletxeko iragarki taulan jartzea.

**HIRUGARRENA.-** Erabaki honen berri ematea Giza Baliabideetako Sailari eta langileen ordezkariari.



**4. BEOTIBAR FRONTOIKO OSTALARITZA-ERAIKINA JATETXE ETA KAFETEGI GISA USTIATZEKO JABARI-EMAKIDAN, KANONAREN ORDAINKETATIK SALBUESTEA ETA/EDO 2020KO KANONA 2021-2023 URTEETAN HAINBANATZEA.**

**I.- IDENTIFIKAZIO DATUAK**

Kontratuaren helburua	Beotibar Frontoiko ostalaritza-eraikina, jatetxe eta kafetegi gisa ustiatzeko jabari-emakida
Unitate sustatzailea	Hirigintza Saila
Espedientea:	2019CONC0001

Txosten hau Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen Hirugarren Xedapen Gehigarriaren 8. atalean araututakoaren arabera egin da. Bertan, udal idazkariari ematen zaio kontratazio-espedienteen aholkularitza juridikoa emateko eginkizuna.

**II.- AURREKARIAK**

**Lehena.-** Tolosako Udaleko Gobernu Batzarrak, 2018ko abenduaren 28an egindako bilkuran, erreferentzian aipatutako kontratuaren espedientea onartu zuen eta lizitazioari hasiera eman zion. Halaber, lizitazioa arautzen zuten Administrazio Baldintza Partikularren Plegua (ABPP) eta Preskripzio Tekniko Partikularren Plegua (PTPP) onartu zituen.

**Bigarrena.-** 2019ko urtarrilaren 14an argitaratu zen lizitazioaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Kontratatzailearen Profilean. ABPParekin bat etorrita, 60 egun naturaleko epea eman zitzaizen interesdunei euren proposamenak aurkez zitzaten.

**Hirugarrena.-** 2019ko otsailaren 8an, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Kontratatzailearen Profilean argitaratu zen lizitatzailleentzako iragarki bat, non jakinarazten zitzaizen kontratuaren xede ziren instalazioak bisitatzeko aukera izango zutela. Horretarako bi data jarri ziren: otsailaren 12a eta 15a.

**Laugarrena.-** Behin proposamenak aurkezteko epea igarota, 2019ko martxoaren 25ean kontratazio mahaia bildu zen erreferentziako emakida lizitazioaren "1" gutun-azala ireki eta bertan zegoen dokumentazioa kalifikatzeko helburuarekin.

**Bosgarrena.-** Mahaiak ekin zion aurkeztutako proposamenen gutun-azalak irekitzeari, proposamenak Udaletxeko erregistroan aurkeztutako ordenari jarraituta. Hauek izan dira proposamenak:



- AZKONARRA, S.L. (B-75216093).
- SAN COSME Y SAN DAMIAN, S.L. (B-20611472).
- ORBELA TABERNA, S.L (B-75160812) y SONIA TAPIA IGLESIAS (xx.x82.37x-x),  
eratu beharreko ABEEa.

**Seigarrena.-** Apirilaren 8an, kontratazio mahaiak erabaki zuen, SAN COSME Y SAN DAMIAN, S.L. enpresa lizitaziotik kanpo uztea.

**Zazpigarrena.-** 2019ko ekainaren 17an, kontratazio mahaiak kontratazio organoari proposatu zion ORBELA TABERNA Y SONIA TAPIA, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, LEY 18/1982, FRONTON U.T.E. con CIF U-75221770 enpresari esleitzea kontratua, hogeita hamahiru mila eta seiehun (33.600,00) euroko urteko kanona ordainduaz.

**Zortzigarrena.-** 2019ko ekainaren 21eko 2019/1065 Alkatetza Dekretuaren bitartez, ORBELA TABERNA Y SONIA TAPIA, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, LEY 18/1982, FRONTON U.T.E. con CIF U-75221770 enpresari esleitu zitzaion erreferentzian aipatutako kontratua.

**Bederatzigarrena.-** 2019ko uztailaren 1ean, zegokion kontratua sinatu zen.

**Hamargarrena.-** 2020ko otsailaren 18an, Tokiko Gobernu Batzarrak onartu zuen, enpresak eskatutakoarekin bat etorriz, Beotibar pilotalekuko ostalaritza-eraikinaren jabari publikoko emakidaren gainean eratu nahi zen hipoteka onartzea, gehienez 600.000 euroko zenbatekoan eta hamaika urteko eperako.

*“Bankoa ha autorizado un préstamo para las reformas del edificio Frontón a Orbela Taberna y Sonia Tapia UTE con CIF: U75221770, con las siguientes características*

- *Importe máximo: 600.000 €*
- *Plazo máximo: 11 años*
- *Prenda – garantía de la concesión administrativa concedida por el Ayuntamiento de Tolosa para la explotación a 30 años del negocio del edificio Frontón.*

*Solicitamos al Ayuntamiento de Tolosa autorización para poder coger la garantía de dicha concesión en la operación notarial a firmar”.*

**Hamaikagarrena.-** 2020ko uztailaren 23an sarrera izan zuen Udal erregistroan, 5579 zenbakiarekin, Egoitz Goikoetxea Artola jaunak, ORBELA TABERNA Y SONIA TAPIA, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, LEY 18/1982, FRONTON U.T.E. con CIF U-75221770 enpresaren izenean eta ordezkari gisa, aurkeztutako idatziak. Bertan Covid-19 pandemiak sortutako eraginen ondorioz, bi gauza eskatzen ditu:

Alde batetik, 2020ko apiril, maiatz, ekain eta uztailari dagozkion kanonaren ordainketatik salbustea.



**- Exoneración del pago del canon.**

Con anterioridad a la declaración del estado de alarma, el pasado 14 de marzo, a instancia de la UTE se estaban tramitando las concesiones de las licencias de las obras del proyecto de ejecución y de la actividad de restaurante y cafetería.

Como bien se sabe, desde la citada declaración del estado de alarma hasta el pasado mes de junio, la tramitación de los procedimientos administrativos ha estado suspendida razón por la que por una parte hasta el 3 de julio no se ha recibido el Decreto en el que se interesa la subsanación de deficiencias u omisiones del proyecto de ejecución y por otra parte la licencia de actividad se encuentra en tramitación ya que el plazo de información pública tampoco ha podido iniciarse, de hecho la publicación en el BOG es del día 15 de junio.

Por lo tanto y teniendo en cuenta estas anómalas circunstancias, tal y como se hizo anteriormente de manera verbal, a través de la presente se interesa al Ayuntamiento de Tolosa la exoneración del pago del canon de los meses de abril, mayo, junio y julio ya que durante estos meses la tramitación del expediente se ha visto totalmente afectada y condicionada por circunstancias ajenas a las partes. La razón por la que durante estos meses no se ha podido avanzar en la tramitación del proyecto, tal y como se ha indicado, es ajena a esta parte y desde luego que era imposible de preverla por lo que parece razonable que la administración acuerde la exoneración de los cánones.

Bestetik, 2020. urteari dagozkion hilabeteko kanonak, 2021., 2022. eta 2023. urteetan zehar ordaintzea, hainbanatuta.

**- Aplazamiento del pago del canon.**

De manera complementaria y en su caso de manera subsidiaria se solicita la aprobación del aplazamiento del pago del canon mensual hasta el próximo mes de diciembre.

Si bien ante el desarrollo de los acontecimientos y atendiendo a la propia duración de la concesión, todavía es relativamente pronto para sacar conclusiones definitivas, no parece descabellado pensar que a raíz de la pandemia el equilibrio concesional se pueda ver alterado o afectado pero esta parte, en estos momentos, no está cursando en ese sentido ninguna petición. Su solicitud responde a que el planing para financiar las obras se ha visto gravemente trastocado por lo que el aplazamiento del pago del canon sería un instrumento muy eficaz para la UTE y a su vez a la administración no se le ocasionaría ningún perjuicio, en definitiva, la concesión demanial no se vería afectada.

Cabe recordar que se trata de una concesión demanial a treinta años con un canon anual de 33.600€ . La petición simplemente se limita a aplazar los pagos correspondientes al presente ejercicio prorrateándolos a lo largo de los siguientes tres años. De esta manera a partir del próximo mes de enero a la cuota mensual ordinaria se le añadiría la parte proporcional de la cuota aplazada. La administración no estaría renunciando a nada simplemente se trata de posponer el pago de unos cánones (muy pocos si tenemos en cuenta la duración de la relación).



**Hamabigarrena.-** Kontratazio teknikariak 2020ko abuztuaren 19an igorritako txostenean, subjektu pasiboa martxoaren 14tik uztailaren 2a bitartean kanona ordaintzetik salbuestea proposatu zuen. Halaber, kontuhartzaileak urriaren 8an igorritako beste txosten batean, proposamena egin zuen Orbela taberna eta Sonia Tapia UTEri 2020ko kanonaren 12.173,28 euroak hogeita lau zatitan ordaindu ahal izateko zatikapena ematea eta horien ordainketa 2021eko urtarrilaren 10ean hastea, beti ere, zorraren % 20 (2.434,66 euro) eta 2020an sortzen diren interesak (66,89 euro), 2020ko abenduaren 10ean ordaintzen bazituen.

### **III.- EPEAK**

Hemen, modu laburrean jasotzen dira espedienteak izan dituen gorabeheren epeak, guztiz garrantzizkoa baita edozein ebazpen hartzeko garaian:

- 2019/07/01: kontratua formalizatu zuten.
- 2019/12/16: obra baimen eskaera aurkeztu zuten bisatutako proiektuarekin batera.
- 2020/01/09: dokumentazio osagarria aurkeztu zuen enpresak.
- 2020/02/10: dokumentazio osagarria aurkeztu zuen enpresak.
- 2020/03/14: prozedura eten egin zen alarma-egoeraren ondorioz.
- 2020/04/07: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ondare Sailak igorritako aldeko baimena.
- 2020/04/19: Txosten teknikoa (kontrakoa) (Bi txosten daude: bata, martxokoa, GFako baimenaren aurrekoa, eta, bestea, apirilaren 19koa, GFaren baimenaren ondoren).
- 2020/06/01: prozeduren etenaldia altxatu zen eta izapidetzearekin jarraitu zen.
- 2020/07/01: proiektuaren eranskina errekeritu zitzaion enpresari; jakinarazpenaren irteera data: 2020ko uztailak 2.
- 2020/07/20: dokumentazio osagarria aurkeztu zuen enpresak (proiektuaren eranskina bisatu gabe).
- 2020/07/27: Dokumentazio osagarria aurkeztu zuen enpresak (proiektuaren eranskina bisatuta).

Aurreko data guztiak ikusita atera daitekeen ondorioa hau da: **2020ko martxoaren 14tik uztailaren 2ra arteko epeak ez dute konputatzen**, ekainaren 1etik (alarma-egoeratik etenaldia altxatzea) uztailaren 2ra arte (errekerimendua jakinarazi zitzaion arte) Udalak ez baitu izapiderik egin.

### **IV.- ZUZENBIDEKO OINARRIAK**

#### **1.- Aplikatu beharreko legeria**

Emakida honetan 1372/1986 Errege Dekretuak, ekainaren 13koak, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duenak agintzen du.



Emakidaren plegua arautzen du jabari publikoko ondasunen erabilera pribatibo arrunta - emakida administratiboa-, eta ondorengo araudiaren pean dago:

- Azaroaren 3ko 33/2003 Legea, Herri Administrazioen Ondareari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Tokiko Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen.
- Toki Erregimenaren alorrean indarrean dauden xedapenen testu bategina, 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak, apirilaren 18koak, onartua, aplikagarri den heinean.
- Ekainaren 13ko 1372/86 Errege Dekretuak onartzen duen Tokiko Erakundeen Ondasunen Erregelamendua.
- 1373/2009 Errege Dekretua, abuztuaren 28koa, Herri Administrazioaren Ondareari buruko legearen erregelamendua onartzen duena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, baina aplikagarri zaizkion xedapenak, Lege horren 9.1 artikulua ezarritakoarekin bat.
- Arlo hauetan aplikagarri diren xedapenak: ingurumena, jabetxe jarduerak...
- Arlo hauetan aplikagarri diren xedapenak: laneko segurtasuna eta osasuna, arriskuen prebentzioa, ergonomia, sektoreko hitzarmen kolektiboak...
- Administrazio-legeria komuna, eta azkenik, osagarri gisa, zuzenbide pribatuko xedapenak.

## **2.- Administrazio Baldintza Partikularren Plegua**

Emakida arautzen duten Administrazio Baldintza Partikularren Pleguetako (ABPP) 5. puntuan hau zehazten da:

### **5- EMAKIDAREN EPEA ETA OBRAK EXEKUTATZEKO EPE PARTZIALAK**

*5.1.- Emakidak gehienez 30 urte iraungo du, emakidaren dokumentua sinatzen denetik kontatzen hasita.*

...

*5.3.1- ...*

*Lanak Udalak onartutako proiektuaren arabera egingo dira, eta udalak ezarritako epeak bete beharko dira. Epe horiek ezingo dira 12 hilabetetik gorakoak izan.*

*5.3.2- Obrak hasteko epea: Jarduera eta lanen proiektua onartzeko udal-akordioa jakinarazi eta, gehienez, hilabete geroago zuinketa-egiaztapena egingo da, eta obrak orduan hasiko dira. Nolanahi ere, obra eta instalazioak egiteko gehieneko epea 12 hilabetekoa da, zuinketa-akta sinatzen denetik kontatzen hasita.*

*5.4.- Emakida exekutatzeko epea eta aurrekoan zehazturiko epe partzialak bete egin beharko ditu emakidadunak. Aipatutako epeak amaitu eta emakidaduna, bere erruz, berandu iritsi bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: emakida bertan behera uztea edo zigor ekonomikoak jartzea.*

*Bermea galtzeak edo zigor ekonomikoak ezartzeak ez du esan nahi Tolosako Udalak emakidadunak atzerapenek sortutako kalte-galerak jasotzeko eskubiderik ez duenik. Emakidaduna berandutze-egoeran jarriz gero, Administrazioak ez du interpelaziorik edo*



*azalpenik eman beharko.*

*Berandutzearen ondorioz sortutako kalte-galerak bermetik kenduko dira.*

Halaber, plegu bereko 7. puntuan hau zehazten da kanonari buruz:

**7.- EMAKIDAREN KANONA**

*Urtean 25.294,80 euroko gutxieneko kanon bat ezarriko da. Lizitatzailleak kopuru hori hobetu ahal izango du proposamen ekonomikoan. Aipatutako kanona 12 hilabetean hainbanatu ahal izango da, eta hil bakoitzeko lehenengo bost egunen barruan ordainduko da, aurreratutako hilekoetan.*

*Kanona urtero eguneratuko da, Lehiakortasuna Bermatzeko Indizeak urte bakoitzean izandako aldaketa kontuan hartuta.*

*Kanona zuzenbide publikoko diru-sarrera bat da. Kanona aipatutako epean ez ordaintzeak zerga-bilketaren arautegian aurreikusitako errekarquak sortuko ditu, eta dagozkion interesak ordaindu beharko dira. Horrez gain, emakida bertan behera utziko da eta dagozkion kalte administratiboak ezarriko dira, plegu honetan ezarritakoaren arabera.*

20. puntuan, emakidadunaren betebeharrei buruz, hau esaten da:

**20.- EMAKIDADUNAREN OBLIGAZIOAK**

**20.1- ORO HAR**

- a) Emakidaren helburu den lokaleko obren exekuzio- eta jarduera-proiektuak idaztea, Plegu honetan emandako epeetan.*
- b) Obrak eta instalazioak exekututzea plegu honetan adierazitako epeetan, bere arrisku eta zorira.*
- c) Emakidaren helburuaren ustiapena bere gain hartzea, beraren arrisku eta zori osora hartu ere, emakidei buruzko 2014/23/UE Zuzentarauan definitutako JARDUERA ARRISKUKO printzipioaren arabera.*
- d) Obrak egiteko behar diren udaleko lizentzia eta baimenak eskatzea, baita obrak egiteko eta jatetxeko jarduera ustiatzeko beharrezkoa den beste edozein baimen ere.*

**3.- Jabari publikoko emakida. Kanona salbustea**

Emakida hau, jabari publikoko emakida bat da eta, lehen aipatu bezala, pleguaz gain, 1372/1986 Errege Dekretuak, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua (RBEL) onartzen duenak, agintzen du. Lege horren 80. artikulua hau zehazten du:

*Artículo 80. En toda concesión sobre bienes de dominio público se fijarán las cláusulas con arreglo a las cuales se otorgare, y sin perjuicio de las que se juzgaren convenientes, constarán estas:*

*7.<sup>a</sup> Canon que hubiere de satisfacer a la Entidad local, que tendrá el carácter de tasa, y comportará el deber del concesionario o autorizado de abonar el importe de los daños y perjuicios que se causaren a los mismos bienes o al uso general o servicio al que*





*estuvieren destinados.*

Ikuspuntu materialetik, aztergai dugun kanonaren xedea da jabari publikoko ondasunaren emakidadunak bere onurarako egiten duen erabilera pribatiboa ordaintzea. Jurisprudentziak behin eta berriz adierazten duen izaera sinalagmatiko horrek oinarritzen du 2/2004 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 5ekoa, Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina onartzen duena (TRLRHL) 26.3 artikuluan:

*Artículo 26. Devengo.*

*3. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el servicio público, la actividad administrativa o el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.*

Horrela, subjektu pasiboari egotz ezin dakioken arrazoiren batengatik emakidak legitimatzen duen erabilerarako aukerarik ez badago, kanonaren legitimitatea kentzen da diru-sarrera sinalagmatiko gisa, eta, beraz, ez da ordainaraziko. Halaber, geroago esango den bezala, ezin izan da gertatu kanona ordaintzea eragiten duen zerga-egitatea. Horrenbestez, **subjektu pasiboa kanona ordaintzetik salbuetsita geratuko litzateke martxoaren 14tik uztailaren 2ra bitartean.**

#### **4.- Kanona geroratzea**

Beotibar Frontoiko ostalaritza eraikina jatetxe eta kafetegi gisa ustiatzeko jabari emakidaren esleipenaren arabera, emakidadunak ordaindu beharreko kanona 33.600,00 eurokoa da, urteko, 2019ko uztailaren 1etik hasita.

Administrazio klausula partikularren pleguak zazpigarren klausulan adierazten du kanona urtero eguneratuko dela, Lehiakortasuna Bermatzeko Indizeak urte bakoitzean izandako aldaketa kontuan hartuta.

Lehiakortasuna Bermatzeko Indizearen aldaketa 2019ko ekainetik 2020ko ekainera % -2,54koa izan da. Horren arabera, 2020ko uztailaren 1etik aurrera emakidaren kanona, hilabetero, 2.728,88 eurokoa izango da, eta 2020ko kanona honela geratuko da:

urtarrila	2.800,00
otsaila	2.800,00
martxoa	1.400,00
apirila	0,00
maiatza	0,00
ekaina	0,00
uztaila	2.728,88
abuztua	2.728,88
iraila	2.728,88
urria	2.728,88
azaroa	2.728,88
abendua	2.728,88
<b>Guztira</b>	<b>23.373,28</b>

Emakidadunak 11.200,00 euro ordaindu dizkio Udalari aurtan. Beraz, eskatutako zatikapena 12.173,28 euroko zorrari dagokio.

Kanona zuzenbide publikoko diru-sarrera bat da.

Tolosako Udaleko zergak eta udal zuzenbide publikoaren bestelako sarrerak kudeatzeko eta biltzeko indarrean dagoen ordenantza orokorrak honela dio 9.1 artikuluan:

*1. Ordainketa atzeratzeko eta zatikatze eskariak Tolosako Udalak Ordenantza honetan*



*onartutako xedapenen arabera izapidetuko eta ebatziko dira, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketari buruzko Erregelamenduko 37.3 artikuluan aurreikusitakoari jarraiki. Halakorik ez badago, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketari buruzko Erregelamenduan xedatua aplikatuko da.*

Artikulu horren 6. atalak honela dio:

*6. Bermeak eta irizpideak.  
Gehieneko atzeratze edo zatikatze epeak, bermeak eta egin beharreko aurrerapenak 2. eranskinean daude jasota.*

Aipatutako 2. eranskinaren arabera, 6.000,00 eta 12.000,00 euro bitarteko zerga zorrak, gehienez, urtebetean ordaindu beharko liriateke (12 hilabetetan), aurrerakinik egin gabe. Eta 12.000,00 eta 30.000,00 euro bitartekoak, gehienez, 2 urtetan, baina % 20ko aurrerakina egin beharko litzateke.

Udal zuzenbide publikoaren bestelako sarrerak kudeatzeko eta biltzeko indarrean dagoen ordenantza orokorrak 9. artikuluko 5. atalean adierazten du atzeratzeak edo zatikatzeak indarrean dagoen berandutze interesa sortuko dutela.

### **5.- Alarma egoera**

2020ko martxoaren 14an, Ministroen Kontseiluak, 463/2020 Errege Dekretuaren bitartez, COVID-19ak eragindako osasun-krisiaren egoera kudeatzeko alarma-egoera deklaratu zuen, eta eten egin ziren terminoak eta sektore publikoko erakundeen prozedurak izapidetzeko epeak; horrek eragin zuzena izan zuen aipatutako emakidan, arestian aipatutako epeetan azaldu bezala.

Halaber, martxoaren 17ko 8/2020 Errege Lege Dekretuak, COVID-19aren inpaktu ekonomiko eta sozialari aurre gitekoak, hauxe zehazten zuen 34.4 artikuluan:

*4. En los contratos públicos de **concesión de obras y de concesión de servicios** vigentes a la entrada en vigor de este real decreto-ley, celebrados por las entidades pertenecientes al Sector Público en el sentido definido en el artículo 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, la situación de hecho creada por el COVID-19 y las medidas adoptadas por el Estado, las comunidades autónomas o la Administración local para combatirlo darán derecho al concesionario al restablecimiento del equilibrio económico del contrato mediante, según proceda en cada caso, la ampliación de su duración inicial hasta un máximo de un 15 por 100 o mediante la modificación de las cláusulas de contenido económico incluidas en el contrato. Dicho reequilibrio en todo caso compensará a los concesionarios por la pérdida de ingresos y el incremento de los costes soportados, entre los que se considerarán los posibles gastos adicionales salariales que efectivamente hubieran abonado, respecto a los previstos en la ejecución ordinaria del contrato de concesión de obras o de servicios durante en el período de duración de la situación de hecho creada por el COVID-19. Solo se procederá a dicha compensación previa solicitud y acreditación fehaciente de la realidad, efectividad e*



*importe por el contratista de dichos gastos. La aplicación de lo dispuesto en este apartado solo procederá cuando el órgano de contratación, a instancia del contratista, hubiera apreciado la imposibilidad de ejecución del contrato como consecuencia de la situación descrita en su primer párrafo y únicamente respecto de la parte del contrato afectada por dicha imposibilidad.*

Beraz, argi ikusten da hemen, aipatutako 8/2020 Errege-Lege Dekretuak kanpo uzten dituela jabariko emakidak.

### **6.- Ondarea**

6/2019 Legeak, maiatzaren 9koak, Euskal Kultura Ondarearenak, 33. artikuluan, hau zehazten du epeei buruz:

*33. artikulua.– Esku-hartzeak baimentzea.*

*1.– Oro har, foru-aldundiei dagokie lege honen bidez babesten diren kultura-ondasunetan egin beharreko esku-hartzeak baimentzea.*

*2.– Artikulu honetan aipaturiko esku-hartzeak baimentzeari buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko **epea hiru hilabetekoa izango da**, eskaera jasotzen den egunaren biharamunetik zenbatuta. Epea igaro eta ebazpenik jakinarazi ez bada, dirulaguntzaren **eskabidea ezetsi** egin dela ulertu beharko dute interesdunek, administrazio-isiltasuna dela eta.*

*3.– Lege honen bidez babesten diren ondasunetan egiten diren esku-hartzeei buruzko baimenak interesdunei eta Eusko Jaurlaritzan kultura-ondarearen eskumena duen sailari jakinarazi beharko zaizkie*

Horren ondorioz, argi ikusten da Frontoiaren eraikinean edozein obra egin aurretik Gipuzkoako Foru Aldundiak aldeko txostena igorri behar duela; horrek ekartzen du txosten hori gabe eskabidea ezetsita ulertu behar dela, eta, beraz, ez legoke obrak hasteko baimenik.

Aurretik esan bezala, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ondare Sailak 2020ko apirilaren 7an igorri zuen aldeko baimena, baina ekainaren 1a arte ez zen altxatu prozeduren etenaldia eta Udalak 2020ko uztailaren 2a arte ez dio errekerimendu formalik egin emakidadunari.

### **V.- KONTRATAZIO-ORGANOA**

Kontratazio-organoa zehazteko, kontratazio arloan Toki Erakundeei aplikatu beharreko arau espezifikoak jasotzen dituen xedapenak hartuko dira kontuan, SPKLren Bigarren Xedapen Gehigarriaren 1. atalean xedaturikoak hain zuzen ere. Hori kontuan izanik, eskumena alkate-lehendakariarena izango litzateke, baina Tolosako Udalaren kasuan, 2019/1228 Alkatetza Dekretuaren bidez, alkate-lehendakariak hainbat eskumen eskuordetu zizkion Tokiko Gobernu Batzarrari, horien artean 600.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duten kontratuen lizitazioak onartzea. Beraz, **Tokiko Gobernu Batzarra da kontratazio hau onartzeko organo eskuduna.**



Aipatu behar da kontratazio-organoari dagozkiola, besteak beste, kontratua esleitzea, kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, hori guztia SPKLren 190. eta 191. artikuluen arabera eta haren Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

Aurreko guztia aintzat hartuta, idazkariaren eta kontuhartzailearen aldeko txostenak ikusita, eta Kontratazioko udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

## ERABAKI DU

**LEHENA.-** Onartzea subjektu pasiboa kanona ordaintzetik salbuestea martxoaren 14tik uztailaren 2ra bitartean, hari egotz ezin dakiokkeen arrazoi bat gertatu baita, eta emakidak legitimatzen duen erabilerarako aukerarik egon ezenez, ezin izan da gertatu kanona ordaintzea eragiten duen zerga-egitatea.

**BIGARRENA.-** Orbela taberna eta Sonia Tapia UTE-ri 2020ko kanonaren 12.173,28 euroak hogeita lau zatitan ordaindu ahal izateko zatikapena ematea eta horien ordainketa 2021eko urtarrilaren 10ean hasia, beti ere, zorraren % 20 (2.434,66 euro) eta 2020an sortzen diren interesak (66,89 euro), 2020ko abenduaren 10ean ordaintzen baditu.

urtarrila	2.800,00
otsaila	2.800,00
martxoa	1.400,00
apirila	0,00
maiatza	0,00
ekaina	0,00
uztaila	2.728,88
abuztua	2.728,88
iraila	2.728,88
urria	2.728,88
azaroa	2.728,88
abendua	2.728,88
<b>Guztira</b>	<b>23.373,28</b>

Zatikapenaren zati bakoitzean ordaindu beharreko zenbatekoa erantsita doan taulan adierazten da. Zati bakoitzak gehituta darama dagokion berandutze interesen kopurua.

**HIRUGARRENA.-** Erabaki honen berri ematea interesdunari, Ogasun eta Finantza Administrazio Sailari, Hirigintza Sailari eta Idazkaritza Orokor, Kontratazio eta Ondarearen Azpisailari.

## **5. ONARTZEA TOLOSAKO UDALERRIAN ARRISKU EGOERAN DAUDEN ADINGABEENTZAKO INGURUNE IREKIKO GIZARTE ETA HEZKUNTZAKO ESKU-HARTZE ZERBITZU-KONTRATUAREN LUZAPENA.**

### **I.- IDENTIFIKAZIO-DATUAK**

Kontratuaren helburua	Tolosako udalerrian arrisku egoeran dauden adingabeentzako ingurune irekiko gizarte eta hezkuntzako esku-hartze zerbitzu-kontratua.
-----------------------	---



Unitate sustatzailea	Gizarte Zerbitzuetako Saila
----------------------	-----------------------------

## **II.- AURREKARIAK**

**Lehena.-** 2018ko martxoaren 6an, Tolosako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak, beste batzuen artean, aipatutako xedea duen kontratazio-espeditentea onartu eta lizitazioari hasiera eman zion. Lizitazio-prezioa 124.120,88 eurokoa zen (119.347,00 euro printzipala eta 4.773,88 euro % 4ko BEZa). Lizitazioa legearen arabera argitaratu zen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (2018/03/08) eta proposamenak aurkezteko epean, NURA GIZARTE ELKARTEA (G-20779187) enpresak egin zuen eskaintza.

**Bigarrena.-** Behin kontratazio-jardunbide osoa egin ondoren, 2018ko apirilaren 16an egindako Tokiko Gobernu Batzarrak, beste batzuen artean, aipatutako kontratua NURA GIZARTE ELKARTEA (G-20779187) enpresari adjudikatu zion honako ezaugarri nagusi hauekin:

- Prezioa: 117.217,00 euro, printzipalari dagozkionak, eta BEZa salbuetsita.
- Epea: 2 urteko epea, kontratua formalizatzen zen egunetik kontatzen hasita. Hala ere, beste bi urtez, urtez urte, luzatzeko aukera aurreikusten zen.

**Hirugarrena.-** Horiek horrela, 2020ko apirilaren 17an bukatzen zen kontratua.

**Laugarrena.-** Kontratuaren amaiera-data aintzat hartuta, sarrera izan zuen udal erregistroan, 925 zenbakiarekin, Luz Clemente Morán andreak, NURA GIZARTE ELKARTEA (G-20779187) enpresaren izenean eta haren ordezkari gisa, egindako eskaerak, non kontratuaren luzapena eskatzen zuen.

**Bosgarrena.-** Horiek horrela, 2020ko urtarrilaren 29an, Gizarte Zerbitzuetako Saileko arduradunak kontratuaren luzapenaren aldeko txostena igorri du.

**Seigarrena.-** Aurrekoaren ondorioz, kontratazio teknikariak luzapenaren aldeko txostena igorri zuen 2020ko urtarrilaren 29an. Bertan, honako hau proposatu zuen:

**Lehena.-** *Gizarte Zerbitzuetako Saileko arduradunak igorritako txostena ikusita eta legeak xedatutakoaz baliatuta, Tolosako udalerrian arrisku egoeran dauden adingabeentzako ingurune irekiko gizarte eta hezkuntzako esku-hartze zerbitzu-kontratuaren luzapena onartzea, arestian esan bezala, kontratuan ezarritako klausulekin bat eta udal kontu-hartzaileak aldeko txostena igortzen badu. Era berean, kontratu honen eraginpean geldituko diren hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan ere beharrezko diren kredituak gordetzeko konpromisoa hartuko du aurrekontu gaitan eskumen duen organoak.*

**Bigarrena.-** *Kontratuaren luzapena gehienez, 2020ko apirilaren 18tik 2021eko apirilaren 17ra bitartean egingo da.*

**Hirugarrena.-** *Kontratuaren luzapenean ez da prezioa berrikusiko da; beraz, urteko zenbatekoa 117.217,00 eurokoa izango da, BEZa salbuetsita.*



Laugarrena.- Aipatutako zerbitzua 0500.227.04.231.00 aurrekontuko partidaren kargura finantzatuko da; horretarako eta aipatu bezala, dagokion kredituarekin hornitu beharko da.

Bosgarrena.- Organo-eskudunak luzapena onartzen badu, NURA GIZARTE ELKARTEA (G-20779187) enpresari luzapenaren berri ematea eta errekeritzea kontratuaren luzapena formalizatzerara bertaratu dadin gehenez ere 15 eguneko epean.

Seigarrena.- Luzapenaren formalizazio iragarkia Euskadiko kontratazailearen profilean argitaratzea.

Zazpigarrena.- Erabaki honen berri ematea Ogasun eta Administrazio Finantzako Sailari, legezko txostena igor dezan, Tokiko Gobernu Batzarrari proposamena egin aurretik.

Zortzigarrena.- Luzapen honen oinarrizko datuak Sektore Publikoko Kontratuen Erregistroari jakinaraztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko Legegintzako 3/2011 Errege Dekretuak 30. eta 333.3 artikuluan xedatzen duena betez.

**Zazpigarrena.-** Horiek horrela eta martxoaren erdialdean deklaratu zen alarma-egoerak baldintzatuta, gaia ez zen bideratu eta, horren ondorioz, zegokion luzapena ez zen egin, nahiz eta eginda zegoela pentsatu. Halaber, aipatu behar da hemen 463/2020 Errege Dekretuak eten egin zituela prozedurak eta epeak administrazioan; beraz, ezin izan zen espedientea behar bezala izapidetu.

**Zortzigarrena.-** Aurreko irregularitasuna zuzentzeko asmoarekin, kontratazio teknikariak 2020ko abuztuaren 20an txostena igorri zuen espedientea behar den moduan izapidetu ahal izateko.

**Bederatzigarrena.-** Udal kontuhartzaileak aldeko txostena egin zuen 2020ko urriaren 30ean.

### **III.- ZUZENBIDEZKO OINARRIAK**

**Araubide juridikoa:** Luzapenari dagokionez, bai Administrazio Baldintza Partikularren Pleguaren 3. klausulak, bai bi aldeek sinaturiko kontratuaren 3. klausulak, kontratuaren hasierako iraupena bi urtekoa izango zela jasotzen dute. Bestalde, klausula berak kontratu horren epea beste bi urtez, urtez urte, luzatu ahal izango dela xedatzen du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 303. artikulua xedaturikoari jarraikiz.

Halaber, administrazio kontratu mota guztietako luzapenak direla eta, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 23. artikulua 2. atalak honako hau xedatzen du:

«2. Kontratuak behin edo gehiagotan luzatu ahal izango dira; betiere, luzapenak luzapen, kontratuaren bereizgarriak iraunaldi osoan ez aldatzekotan eta, kontratua esleitzeko



*lehiaketan, kontratuaren gehieneko iraupena kontuan hartu bada, luzapen eta guzti. Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua luzatu edo ez. Luzatzea erabakitzen bada, enpresaburuak ezinbestean onartu beharko du luzapena, non eta kontratuak ez duen berariaz kontrakoa aurreikusten. Ezin da luzapenik izan bi aldeen isilbidezko adostasunaren bidez».*

Kasu honetan, proposatzen den luzapenak ohiko izaera du.

**Prezioen berrikuspena:** Administrazio Baldintza Partikularren Pleguaren 4. klausulan azaltzen den bezala, luzapen honetan **prezioak ez dira berraztertuko**.

**Organo eskuduna.-** Kontratu honen luzapena ebazteko eskumena kontratazio organoari dagokio.

Kasu honetan, kontratazio-organoa Tolosako Udaleko alkate-lehendakaria da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu ategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren II. Xedapen Gehigarriaren I. atalean eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoa arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legearen 10. artikuluan xedatutakoaren arabera:

*«Alkateen eta toki-erakundeetako presidenteen eskumenekoak izango dira, kontratazio-organo diren neurrian, kontratu hauek: obra-kontratuak, hornidura-kontratuak, zerbitzu-kontratuak, zerbitzu publikoen kudeaketarako kontratuak, administrazio-kontratu bereziak eta kontratu pribatuak, baldin eta beren zenbatekoa ez bada aurrekontuko baliabide arrunten 100eko 10 baino handiagoa, eta ezta, inola ere, sei milioi euro baino handiagoa; orobat izango dira haien eskumeneko mota horietako kontratuak, zenbait urterako direnean, betiere lau urte baino gehiago irauten ez badute eta urteroko guztien zenbateko metatua ez bada lehenengo ekitaldiko baliabide arrunten 100eko 10 baino handiagoa, ez eta sei milioi euro baino handiagoa ere».*

Baina kasu honetan, kontratu honen luzapena onartzeko organo eskuduna lizitazioa bera onartu zuen organoa da. Horrenbestez, **Tokiko Gobernu Batzarrak du kontratu hau luzatzeko eskumena**.

Aurreko guztia aintzat hartuta, eta Gizarte Zerbitzuetako Saileko arduradunak igorritako txostena ikusita eta legeak xedatutakoaz baliatuta, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

**ERABAKI DU**



**LEHENA.**-Onartzea Tolosako udalerrian arrisku egoeran dauden adingabeentzako ingurune irekiko gizarte eta hezkuntzako esku-hartze **zerbitzu-kontratuaren luzapena atzeraeraginez, 2020ko apirilaren 18tik**, arestian esan bezala, kontratuan ezarritako klausulekin bat etorrira, eta udal kontuhartzaileak aldeko txostena igortzen badu. Era berean, kontratu honen eraginpean geldituko diren hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan ere beharrezko diren kredituak gordetzeko konpromisoa hartuko du aurrekontu gaitan eskumena duen organoak.

**BIGARRENA.**- Kontratuaren luzapena, gehienez, 2020ko apirilaren 18tik 2021eko apirilaren 17ra egingo da.

**HIRUGARRENA.**- Kontratuaren luzapenean **ez da prezioa berrikusiko**; beraz, urteko zenbatekoa **117.217,00 eurokoa izango da, BEZa salbuetsita**.

**LAUGARRENA.**- Zerbitzu hori **0500.227.04.231.00** aurrekontuko partidaren kargura finantzatuko da; horretarako, eta esan bezala, dagokion kredituarekin hornitu beharko da.

**BOSGARRENA.**- NURA GIZARTE ELKARTEA (G-20779187) enpresari luzapenaren berri ematea eta errekeritza kontratuaren luzapena formalizatzerantz bertaratu dadin gehienez ere 15 eguneko epean.

**SEIGARRENA.**- Luzapenaren formalizazio iragarkia Euskadiko kontratatzailearen profilean argitaratzea.

**ZAZPIGARRENA.**- Luzapen honen oinarrizko datuak Sektore Publikoko Kontratuen Erregistroari jakinaraztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretu Legegilearen 30. eta 333.3 artikuluan xedatzen duena betez.

## **6. DEKRETU HAUEN BERRI EMATEA:**

- **2020/1721DEKRETUA: 2020/47 FAKTURA ZERRENDA.**

Idazkariak 2020/1721 Dekretuaren berri eman du. Honelaxe dio:

### **ZINEGOTZI DELEGATUAREN DEKRETUA**

**Zk.: 2020/1721**

**BEGOÑA TOLOSA MENDIA andreak**, Ogasun eta Finantza Administrazioako Azpisaileko zinegotzi delegatuak, emana, Toki-Araubidearen oinarririk arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritako eskumenekin bat etorrira eta Alkatetzaren Dekretuak zinegotzi delegatuei emandako eskumenez baliatuta.





21/2003 Foru Arauak, abenduaren 19koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen aurrekontuei buruzkoak, bere 41.2 artikuluan xedatzen duenaren arabera, alkateak aintzatetsiko ditu legez eskuratutako gastuen konpromisoetatik sortzen diren betebeharrak.

Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako 2020ko honako faktura-zerrenda hau:

47. zenbakia duena, 155.188,76 eurokoa

Zerrenda horietan sartuta dauden fakturek oniritzi teknikoa daukate eta behar bezala fiskalizatuta daude.

Horiek horrela, zinegotzi delegatuak honako hau

**EBAZTEN DU:**

**LEHENIK.-** Onartzea faktura-zerrenda honetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua, eta faktura horiek ordaintzeko agintzea:

47. zenbakia duena, 155.188,76 eurokoa

**BIGARREN.-** Dekretu hau jakinaraztea Tolosako Udaleko kontuhartzaileari eta Tokiko Gobernu Batzarrari.

Tolosan, 2020ko urriaren 28an

Zinegotzi delegatua

Nire aurrean,  
idazkaria

Begoña Tolosa Mendia

Begoña Garmendia Vazquez

Batzarkideak jakinaren gainean geratu da.

**7. DEKRETU HAUEN BERRI EMATEA: 2020KO URRIAREN 16TIK 22RA (2020/1664-2020/1696).**

Alkatetzak eta zinegotzi delegatuek 2020ko urriaren 16tik 22ra bitartean (dk2020/1664dk 2020/1696) egin dituzten dekretu hauen berri eman zaie bertaratutakoei.

Honako hauek dira:



ZKA	URTEA	EGUNA	SAILA/AZPISAILA	DESKRIBAPENA
1664	2020	16/10/2020	PERTSONALA	J.M. UDAL LANGILEAK ZERBITZU EGINKIZUNETAN ADSKRIBATZEA
1665	2020	16/10/2020	HIRIGINTZA	BERDURA PLAZA 3KO IGOGAILUA,EZKARATZA ETA OZTOPO ARKITEKONIKOAK EZABATZEKO OBRA AMAIERAKO DOKUMENTAZIOA ONTZAT EMATEA ETA HONDAKINAK KUDEATZEKO FIDANTZA ITZULTZEA
1666	2020	16/10/2020	HIRIGINTZA	RONDILLA 29KO JABEKIDEEK BALKOIAK GAURKO EGOERAN MANTENTZEKO ESKAERA UKATZEA
1667	2020	16/10/2020	IDAZKARITZA	TOLOSAKO EUSKAL HERRIA PLAZAKO ARKUPEETAKO ZOLADURA BERRITZEKO OBRA-PROIEKTUA ONARTZEA
1668	2020	16/10/2020	KONTUHARTZAILAZIA	2020ZZSI0015 - OKERREKO SARRERA ITZULTZEA
1669	2020	19/10/2020	HIRIGINTZA	BERMEAREN ITZULKETA ESKAERA-ELOSEGI PARKEA 1 ETA 2 FASEAK
1670	2020	19/10/2020	IDAZKARITZA	EH PLAZAKO 401 ZUZKIDURA BIZITOKIAREN ERABILERA LAGAPENA BERTAN BEHERA UZTEKO ESKAERA ONARTZEA
1671	2020	19/10/2020	UDALZAINGOA	1.994 ETA 2.007 URTEAK BITARTEAN, BORONDATEZ ORDAINTZEKO EPEAREN BARRUAN IZAPIDETU ZIREN TRAFIKOKO ESPEDIENTE ZEHATZAILEEN BAJAK.
1672	2020	19/10/2020	UDALZAINGOA	2.003 ETA 2.008 URTEAK BITARTEAN, BORONDATEZ ORDAINTZEKO EPEAREN BARRUAN IZAPIDETU ZIREN TRAFIKOKO ESPEDIENTE ZEHATZAILEEN BAJAK.
1673	2020	19/10/2020	UDALZAINGOA	2.009 ETA 2.017 URTEAK BITARTEAN, BORONDATEZ ORDAINTZEKO EPEAREN BARRUAN IZAPIDETU ZIREN TRAFIKOKO ESPEDIENTE ZEHATZAILEEN BAJAK.



ZKA	URTEA	EGUNA	SAILA/AZPISAILA	DESKRIBAPENA
1674	2020	19/10/2020	HIRIGINTZA	AROTEGIETA KALEA 9KO ERRETEENAK ERREBISATZEKO EGIKARITZE AGINGUA
1675	2020	19/10/2020	HIRIGINTZA	EUSKAL HERRIA PLAZA 4-2. SOLAIRUKO ETXEBIZITZA ERABERRITZEKO OBRA BAIMENA
1676	2020	20/10/2020	ENPLEGUA	TOLOSALDEA GARATZEN 2020KO 2.EKARPENA.
1677	2020	20/10/2020	HIRIGINTZA	J.G.U. AURREKONTUA ONARTZEA "ESKUA" APLIKAZIOAN PARAMETRIZAZIO-SISTEMAREN AGINTE TAULA DISEINATZEKO
1678	2020	20/10/2020	HIRIGINTZA	AUZOTXIKIA 1EKO SUKALDEA ETA KOMUNA BERRITZEKO LIZENTZIA EMATEA
1679	2020	20/10/2020	HIRIGINTZA	BERDURA PLAZA 4KO OBRA (ELEKTRIZITATE HARTUNEA ERAMATEA) AMAIERA ONTZAT EMATEA ETA EZARRITAKO FIDANTZA ITZULTZEA
1680	2020	20/10/2020	IDAZKARITZA	2019ERRE0027KO KALTEAREN FRANKIZIA ORDAINTZEA
1681	2020	20/10/2020	IDAZKARITZA	PLAZA BERRIKO 59 ZENBAKIA DUEN GARAJEA ESKUALDATZEA. ASIER AROCENA GARPARSORO
1682	2020	20/10/2020	HIRIGINTZA	INTXUR AUZO ELKARTAEREN 2020KO DIRULAGUNTZA ETA HITZARMEN ONARPENA
1683	2020	21/10/2020	IDAZKARITZA	2020ERRE0019 ESPEDIENTEAREN KALTE ERREKLAMAZIOA ONARTZEA.
1684	2020	21/10/2020	HIRIGINTZA	AMAROTZ AUZOA 7-3A KOMUNA BERRITZEKO LIZENTZIA EMATEA
1685	2020	21/10/2020	GIZARTE ZERBITZUAK	ESP.: 8078 - ETXEZ ETXEKO ZERBITZUA ONARTU.
1686	2020	21/10/2020	HIRIGINTZA	LOPEZ MENDIZABAL PLAZA AZPIKO GARAJEETAKO JABEKIDEAK AURKEZTUTAKO ESKAERA ONARTZEA
1687	2020	21/10/2020	KONTUHARTZAILAZIA	45 ETA 46. FAKTUREN-ZERRENDAK ONARTU ETA FAKTURA BAKOITZAREN ORDAINKETA AGINTZEA
1688	2020	21/10/2020	IDAZKARITZA	UZZURRE 17-3B ETXEBIZITZA TASATUA ESKUALDATZEKO BAIMENA EMATEA
1689	2020	21/10/2020	HIRIGINTZA	REPSOL GASOLINDEGIAN ALDABA, P.K. 432,50 IBILGAILUA ELEKTRIKOETAN KARGA AZKARRA EGITEKO LIZENTZIA EMATEA

ESKUF1f508da-2c85-4012-b443-15c83d08b3d8



ZKA	URTEA	EGUNA	SAILA/AZPISAILA	DESKRIBAPENA
1690	2020	21/10/2020	IDAZKARITZA	SAN FRANTZISKO 6KO JABEKIEEN KUOTAK ORDAINTZEA
1691	2020	22/10/2020	HIRIGINTZA	AGARAMUNDU PLAZA 5-3ºD BALKOIA ISTEKO LIZENTZIA UKATZEA
1692	2020	22/10/2020	IDAZKARITZA	ALHONDIGAKO C-43 GARAJEA ESKUALDATZEA. MARIA ARANTZAZU MUÑOZ GUERETA
1693	2020	22/10/2020	GIZARTE ZERBITZUAK	ESP.: 6613 - ETXEZ ETXEKO ZERBITZUA ONARTU.
1694	2020	22/10/2020	GIZARTE ZERBITZUAK	ESP.: 5301 - ETXEZ ETXEKO ZERBITZUA ONARTU.
1695	2020	22/10/2020	KONTUHARTZAILETZA	BALIO ANITZEKO ETXEBIZITZA SOZIALEN 2020KO URRIA EPEALDIARI DAGOKION ERROLDA ONARTZEA.
1696	2020	22/10/2020	KONTUHARTZAILETZA	2020KO URRIA. AGARAMUNDU KALEA, 7, KONDEANEKO ALDAPA, 11 ETA EUSKAL HERRIA, 1B ETXEBIZITZETAKO ERABILERA LAGAPENA ETA KOMUNITATE GASTUEN LIKIDAZIOAK ONARTZEA.

Denak jakinaren gainean geratu dira.

**Eta besterik gabe, bilera amaitutzat jo da 14:45ean.**

**ALKATEA**

**IDAZKARIA**



TOLOSAKO  
UDALA

2020IGBA0032

## ERANSKINA I

**ONARTZEA HAUTAKETA PROBEN DEIALDIA ETA OINARRIAK, TOLOSAKO  
UDALEKO GIZARTE LANGILE PLAZA BAT HORNITZEKO.**

ESKUF1f508da-2c85-4012-b443-15c83d08b3d8



**Tolosako Udaleko plantillako gizarte-langile lanpostu bat  
betetzeko hautapoben deialdiaren oinarriak. Deialdia  
2018ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokio**

Lehena.- Deialdiaren helburua

Deialdi honen xedea da txanda libreko eta oposizio-lehiaketaren sistemaren bidez gizarte-langile lanpostu bat betetzea karrerako funtzionario gisa, hutsik dagoen udal honetako funtzionarioen plantillan, A2 sailkapen-taldean, Administrazio Bereziko Eskalan, Azpieskala Teknikoan, destino-osagarriaren 19. mailarekin eta urteko 16.366,14 euroko osagarri espezifikoarekin. Lanpostu honek 4. hizkuntza-eskakizuna du, eta derrigortasun-data iraungita dauka.

Launaldia Udalak urtero ezartzen duena izango da, betiere lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak kontuan hartuta.

Hautaketa-prozesua gainditu eta izendatu ez diren izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta. Lan-poltsa hori erabili ahal izango da Tolosako Udalean aldi baterako enplegu-beharrak sortzen direnean.

**Bigarrena.- Lanpostuaren ezaugarriak**

Lanpostu honek zeregin hauek izango ditu:

Lanpostuaren misioa. Udalerriko gizarte-premiak antzematea eta atenditzea, eta udalerriko biztanleria gizarte zerbitzuen euskal sisteman sartzeko kudeaketa egitea.

Lanpostuaren zeregin nagusiak.

— Artatzen duten jendearekin laguntza harremana sortzea, jende horrek dituen benetako zailtasunak, interesak eta eskaerak adieraztea errazten duena.

— Gizarte eskubideak, araudiak, gizarte zerbitzuen sistemako zerbitzu eta prestazioak ezagutzea, eta haien inguruan biztanleriari informazioa eta orientazioa ematea.

— Erabiltzaileen gizarte premien azterketa, balorazioa eta diagnostikoa egitea, horretarako beharrezkoak diren gizarte laneko teknika eta tresnak era egokian erabiliz: etxeetara bisitak, balorazio tresnak, elkarrizketa, gizarte txostena, etab.

— Hala dagokionean, esku-hartzea diseinatzea, eta, hortik

**Bases de la convocatoria de pruebas selectivas para la  
provisión de una plaza de trabajador/a social de la  
plantilla del Ayuntamiento de Tolosa correspondiente a la  
Oferta de Empleo Público del año 2018**

Primera.- Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad por turno libre y mediante el sistema de concurso oposición de una plaza de Trabajador/a Social como funcionario/a de carrera, vacante en la plantilla de funcionarios/as de este Ayuntamiento, encuadrada en el Grupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, con un nivel 19 de complemento de destino y un complemento específico de 16.366,14 euros anuales. El perfil lingüístico requerido para este puesto de trabajo es el 4, con fecha de preceptividad vencida.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Las personas aspirantes que superen el proceso de selección y no sean nombrados/as integrarán una bolsa de trabajo, ordenada según la puntuación obtenida. Dicha bolsa de trabajo podrá ser utilizada cuando en el Ayuntamiento de Tolosa surja necesidades de empleo temporal.

**Segunda.- Características del puesto de trabajo**

Las funciones de este puesto de trabajo serán las siguientes:

Misión del puesto: Detectar y atender las necesidades sociales en el municipio y gestionar el acceso de la población del municipio al sistema vasco de servicios sociales.

Principales funciones del puesto.

— Establecer una relación de ayuda con las personas usuarias de forma que ésta favorezca la expresión de las dificultades, intereses y demandas que presentan las personas atendidas.

— Conocer los derechos sociales, normativas, servicios y prestaciones del sistema vasco de servicios sociales, y ofrecer información y orientación a este respecto a la ciudadanía.

— Estudiar, valorar y diagnosticar las situaciones de las personas usuarias, utilizando adecuadamente para ello las técnicas e instrumentos del trabajo social: visitas domiciliarias, instrumentos de diagnóstico, la entrevista, el informe social, etc.

— Cuando así proceda, diseñar la intervención, y a partir de



abiatuta, baliabideak eta gizarte-zerbitzu eta -prestazioak kudeatzea eta izapidetzea, eta eskura dauden banakako, familiako eta komunitateko baliabideak mobilizatzea, esku-hartzean dagoen pertsonaren edo familia-unitatearen egoera hobetzen edo, hala badagokio, mantentzen laguntzeko.

— Baliabide informatikoak behar bezala erabiltzea, eta esku-hartzeen erregistroak behar bezala egitea.

— Laguntza soziala ematea pertsonarekin eta/edo familiarekin egiten den esku-hartze prozesu osoan.

— Esku-hartze kasuen ebaluazioa eta jarraipena egitea.

— Kasuak bideratzea, jarraipena egitea, Udaleko beste sail eta azpisailekin koordinatzea eta lankidetzan aritzea, bai eta gizarte, hezkuntza, osasun, irabazi-asmorik gabeko erakundeen eta abarren arloko beste zerbitzu eta programa batzuekin ere.

— Erakundearen garatzen diren prozedura, hobekuntza-prozesuak eta programak ezagutzeko eta behar bezala erabiltzeko.

— Herritarrekiko zuzeneko arretaren eta komunitateari buruz duten ezagutzaren bidez hautematen dituzten behar eta errealitate berrien berri ematea arduradunei, oinarritzko gizarte-zerbitzuak bere zerbitzuak egokitu ditzan hautemandako gizarte-premia berriei erantzuteko.

— Gaur egun dauden arazo sozialak eta haien eboluzioa ezagutzeko eta aztertzea, bai eta gizarte-arloko garapen eta ekimen berrien jarraipen gertuko egitea ere.

— Baliabide, zerbitzu, programa eta araudiei buruzko informazioa biltzea, bilatzea, egunean edukitzea eta taldean partekatzea.

— Lana antolatzea, ezarritako helburuak betetzea bermatze aldera.

— Bere gain hartzea eskatuko zaizkion beste esku-hartze programa batzuen eta esleitutako beste lan batzuen kudeaketa eta tramitazioa, aurreko zereginak baztertu gabe.

— Bere lanpostuaren kategoriaren arabera eta gaitasun eta ahalmen profesionalen baitan esleitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea.

#### **Hirugarrena.- Izangaieen baldintzak**

Izangaiek eskatzen diren baldintza guzti-guztiak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko ezarri den epean.

ahí gestionar y tramitar los recursos y la gestión de servicios y prestaciones sociales y la movilización de los recursos individuales, familiares y comunitarios disponibles para ayudar en la mejora o en su caso en el mantenimiento de la situación de la persona o unidad familiar en intervención.

— Utilizar adecuadamente las herramientas informáticas realizando pertinentemente los registros de las intervenciones.

— Prestar acompañamiento social durante todo el proceso de intervención con la persona y/o familia.

— Evaluación y seguimiento de los casos de intervención.

— Derivación de casos, seguimiento, coordinación y colaboración con otras áreas y departamentos del Ayuntamiento y otros servicios y programas del ámbito de los Servicios Sociales, educativo, de salud, de Organizaciones no lucrativas, etc.

— Conocer y utilizar adecuadamente los procedimientos, procesos de mejora y programas que se desarrollen en la institución.

— Informar a sus superiores de las nuevas necesidades y realidades que detectan a través de la atención directa con la ciudadanía y del conocimiento que tienen de la comunidad, con el fin de que el Servicio Social de base adapte sus servicios a la cobertura de las nuevas necesidades sociales detectadas.

— Conocer y analizar la problemática social existente y su evolución, así como llevar a cabo un seguimiento cercano de nuevos desarrollos e iniciativas en el ámbito social.

— Recopilar, buscar, mantener actualizada y compartir con el equipo del centro de Servicios Sociales la información sobre recursos, servicios, programas, normativas, etc.

— Organizar su trabajo de cara a garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

— Asumir la gestión y tramitación de otros programas de intervención que se le asignen y otras tareas que se le encomienden y sin perjuicio de las anteriores.

— Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas en coherencia con la categoría de su puesto de trabajo, con sus capacidades y aptitudes profesionales.

#### **Tercera.- Condiciones de las personas aspirantes**

Las personas aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas, en la fecha en que expire el plazo señalado para la presentación de solicitudes.



### 3.1. Naziotasuna.

Europar Batasuneko estatu bateko naziotasuna edukitzea,edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estatu batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako naziokotasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

3.2. Eskaerak aurkezteko epea bukatu baino lehen hamasei (16) urte beteta izatea eta nahitaez erretiratzeko adina ez izatea.

3.3. Gizarte-laneko gradu-titulua edo diplomatura lortzeko eskubideak izatea edo ordainduta izatea.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion tituluaren homologazioa egiaztatzen duen baliozkotzea edo egiaztatzea eduki beharko da.

Azken baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiei. Izangaiari dagokio aitortpen hori egiaztatzea.

3.4. Ez izatea berezia espediente zigortzailearen bidez inongo administrazio publikoren zerbitzutik.

3.5. Zereginak egiteko gaitasuna izatea. Bere garaian egiaztatu beharko da hori, azterketa medikoaren bidez.

3.6. Ez egotea sartuta bateraezintasunei buruz indarrean dagoen araudian adierazitako ezintasun edo bateraezintasuneko lege auzian.

3.7. Ez izatea erabateko desgaiuntzarik edo desgaiuntza berezirik enplegu edo kargu publikorako, ebazpen judizial baten ondorioz, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko, edo, lan kontratuko langileen kasuan, betetzen

### 3.1. Nacionalidad.

Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

3.2. Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad antes de la finalización del período de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

3.3. Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del título de Grado o Diplomatura en Trabajo Social.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la convalidación o credencial que acredite, en su caso, la homologación del título correspondiente.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a la aspirante acreditar dicho reconocimiento.

3.4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.

3.5. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

3.6. No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente.

3.7. No haber sido declarado en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que





zitzen antzeko egitekoak betetzeko, apartatu edo desgaitu badituzte. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ez egotea desgaiturik edo egoera bertsuan, ez eta diziplina zigorreen edo egoera bertsuan jarri izana ere, baldin eta horrek galarazten badio, haren estatuan, enplegu publikora iristea.

3.8. Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta izatea. Plaza lortu nahi duten izangaiek IVAPen agiri ofizial bidez edo baliokide baten bidez egiaztatu ez badute, hautaketa-prozesu honetan hizkuntza-eskakizuna egiaztatze deitzen diren probak gainditu beharko dituzte.

Oinarri hauetan zerrendatutako betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta udal honetako karrerako funtzionario kargua hartu arte mantendu beharko dira.

#### Laugarrena.- Eskabideak aurkeztea

4.1. Eskaerak aurkeztu behar dira, 20 egun naturaleko epean, Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, eredu ofizialean eta normalizatuan, modalitate hauetako baten arabera:

- Tolosako Plaza Zaharreko 6 A zenbakian dagoen UDATE (Herritarren Arreta Zerbitzua) bulegoan, 07:15etik 14:15era, astelehenetik asteazkenera eta ostiraletan, eta 07:15etik 19:00etara, ostegunetan. Eskatzaileek beren nortasuna egiaztatu beharko dute UDATEko langileen aurrean.

- Udal honetako Erregistro Elektronikoa aurkeztuta.

- Ondorengo legeak adierazitako lekuetan: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 16. artikulua.

Posta-etxe bulegoetan aurkeztutako eskabideak entregatu behar dira eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen, gutun-azal irekian, datatu eta zigilatze postae-txe langileak. Horrela baino ez da ulertuko sarrera izan zutela Posta-etxean aurkeztu zituzten egunean.

Adierazi beharko dituzte, era berean, lehiaketa-fasean baloratu nahi diren merituen datuak. Ez dira baloratuko eskabidean behar bezala zerrendatu ez diren merituenak.

desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.8. Tener acreditado el perfil lingüístico C2 del marco común Europeo de referencia para las lenguas.

En caso de que las personas aspirantes que opten a la plaza no lo tengan acreditado mediante documento oficial del IVAP, o equivalente, deberán superar las pruebas de acreditación del correspondiente perfil que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo.

Todos los requisitos enumerados en las presentes Bases, deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias, y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento.

#### Cuarta.- Presentación de solicitudes

4.1. Las solicitudes se presentarán, en el modelo oficial que obra en el Anexo de la presente convocatoria, dentro del plazo de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades:

- El Registro General del Ayuntamiento de Tolosa (Plaza Zaharra, 6) de 7:15 a 14:15 horas de lunes a miércoles y viernes, y el jueves de 7:15 a 19:00 horas. Los solicitantes deberán acreditar su identidad ante el personal de UDATE.

- Presentándolas en el Registro Electrónico de este Ayuntamiento.

- También se podrán presentar las instancias en los lugares mencionados en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por la persona funcionaria de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron entrada el día de su presentación en Correos.

También deberán enumerar los datos correspondientes a los méritos que se desean valorar en la fase de concurso. No se valorarán los méritos que no se hayan enumerado



4.2. Hautaketa probetan onartu eta, hala badagokio, probetan parte hartzeko, izangaiek eskaera egin beharko dute atal guztietan. Adierazi beharko dute eskatzen dizkioten baldintza guztiak betetzen dituztela, muga izanik, beti, agiriak aurkezteko jarritako epea bukatzeko eguna.

Eskabidea ofiziala ez den eredu batean aurkezten bada, izangaia behin-behinean baztertuko da onartuen zerrendatik, eta eskabidea zuzendu ahal izango du oinarri hauen eranskinean ezarritako eredu ofizial normalizatuan aurkeztuta.

4.3. Hautaketa prozesu honetan parte hartuz gero, esan nahi du izangaiek onartu egiten dutela eskabidean jasotako izaera pertsonaleko datuak tratatzea aldizkarietan, iragarki tauletan, web orrian eta beste leku batzuetan, argitaratu ditzagun hautaketa prozesuko behin-behineko eta behin betiko emaitzak.

4.4. Hautaketa prozesuak publizitate printzipioak arautzen ditu; hortaz, ez dugu onartuko izangaiaren eskabidea, baldin eta datuak lagatzen uzten ez badu. Sarbide-, zuzenketa-, deuseztatze- eta oposizioa egiteko eskubideak erabiltzeko, deitzen duen organora jo dezakete.

#### **Bosgarrena: Hautaketa prozesuan aurkeztu beharreko agiriak**

5.1. Hautaketa prozesuan aurkeztu beharreko agiriak:

a) Merituak. Epaimahaiak epe bat irekiko du hautaketa prozesuan, eskabidean alegatu diren merituek egiaztatzeko. Baldin eta behar diren agiriak Tolosako Udaleko Giza Baliabideetako Saileko espedienteen badaude, ez dago zertan ekarri, eta alegatu baino ez da egin behar, kontuan hartu daitezten.

b) Euskara: Epaimahaiak epe bat irekiko du hautaketa prozesuan, alde zuzenetik hizkuntza eskakizuna egiaztaturik daukaten izangaiek dagokion egiaztagiria ekarri dezaten.

Bete behar duten plazari dagokion hizkuntza eskakizunaren jabe direla egiaztatzen duten izangaiek salbuetsita daude euskara azterketa egitetik.

5.2. Hautaketa prozesua bukatutakoan aurkeztu beharreko agiriak.

Izendatzeko edo kontratua egiteko proposatutakoek hautaketa prozesua bukatutakoan entregatu behar

adecuadamente en la instancia.

4.2. Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación.

Si la instancia se presenta en un modelo que no sea el oficial, el aspirante será excluido provisionalmente de la lista de admitidos, pudiendo subsanar la solicitud mediante la presentación de la misma en el modelo oficial normalizado dispuesto en el anexo a las presentes bases.

4.3. La participación en este proceso selectivo supone la aceptación por parte de los/as aspirantes del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud para las publicaciones en boletines, tabloneros de anuncios, página web y otros medios de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

4.4. Los procesos selectivos están regidos por el principio de publicidad, por lo que no se admitirá la solicitud del aspirante si éste no consiente la cesión de sus datos. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

#### **Quinta. Documentación a presentar en el transcurso del proceso selectivo**

5.1. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.

a) Méritos: el Tribunal abrirá un plazo durante el proceso selectivo para la acreditación de los méritos alegados en la fase de presentación de instancias. No será preciso aportar los documentos que ya obren en los expedientes de personales del Ayuntamiento de Tolosa, en cuyo caso bastará su alegación para ser tenidos en cuenta.

b) Euskara: el Tribunal abrirá un plazo durante el proceso selectivo para que los/as aspirantes que tengan previamente acreditado el perfil lingüístico correspondiente a la plaza, aporten la documentación justificativa correspondiente.

Los/as aspirantes que acrediten estar en posesión del perfil lingüístico correspondiente a la plaza que optan, quedan exentos de realizar el examen de Euskera.

5.2. Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo.

La documentación acreditativa del resto de requisitos indicados en la Base Tercera se entregará a la finalización



dituzte hirugarren arauan adierazitako parte hartzeko baldintzen egiaztagiria.

del proceso selectivo, por aquellas personas candidatas propuestas por el Tribunal para su nombramiento.

#### **Seigarrena.- Onartutako eta baztertutako zerrenda**

#### **Sexta.- Relación de admitidos/as y excluidos/as**

6.1. Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du alkate-lehendakariak, eta hala badagokio, baztertzeko arrazoiak adieraziko ditu, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki taulan eta web orrian ([www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus)) argitaratzeko aginduko du. Orobat, adieraziko du 10 egun balioduneko epea izango dutela izangaiek, erreklamazioak aurkeztu eta, hala badagokio, izan litezkeen akatsak zuzentzeko.

6.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la alcaldesa-presidente aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal ([www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus)) con indicación de que dentro de los 10 días hábiles siguientes, los/as aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido.

6.2. Erreklamazioak aurkezteko epea bukatu eta horiek ebatzi ondoren, onartutako eta baztertutako behin betiko zerrenda onartuko du alkate-lehendakariak, eta zerrenda bera edo behin-behinekoaren aldean izandako aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarki taulan eta web orrian argitaratzeko aginduko du. Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin betiko bihurtuko da behin-behineko zerrenda, besterik gabe.

6.2. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la alcaldesa-presidente aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y ordenará su publicación, o las de las modificaciones habidas con respecto a la lista provisional, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

#### **Zazpigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea**

#### **Séptima.- Tribunal calificador**

7.1. Prozesu bakoitza baloratzeko eratzten den epaimahai kalifikatzaileak izango ditu epaimahaiburua, idazkaria eta epaimahaikideak, deialdian zehaztuta, eta kide kopurua ez da izango bostekoa baino txikiagoa. Epaimahaikideen artean bat HAEren proposamenez izendatuko da.

7.1. El Tribunal calificador que se constituya para valorar el proceso selectivo contará con un/a presidente/a, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la presente convocatoria, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco. Entre los vocales figurará un miembro designado por el IVAP.

7.2. Epaimahaia osatuko dute, batez ere, teknikariak, eta epaimahaikideek izan behar dute deitutako plazetara iristeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademikoa. Halaber, errespetatuko da berezitasun printzipioa; horren arabera, kideen erdiak, gutxienez, izan behar du sartzeko eskatzen den jakintza eremuaren titulazioa.

7.2. La composición del Tribunal será técnica y las/los vocales deberán poseer titulación académica del mismo nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de las personas miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

7.3. Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak eraketa izango da hautaketa epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkariak eraketa egongo da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak, gutxienez, % 40ko ordezkariak duenean, eta gainerako organoetan, berriz, sexu biak ordezkariak daudenean.

7.3. Salvo que se justifique debidamente su no-pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.



7.4. Epaimahai kalifikatzaileetan HAEK izendatutako epaimahaikidea gorabehera, erakunde horrek izendatutako beste ordezkari batek parte hartuko du epaimahaietan, hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko probak egiten eta ebaluatzen.

7.5. Aholkulariak hartzerik izango du Epaimahaiak hala egitea beharrezkotzat jotzen duen saioetarako. Haien espezialitate teknikoetan baino ez dira arituko aholkulari horiek.

7.6. Beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu epaimahaiburuak, oposizioaldiko probak, idatzizkoak direnak eta Epaimahaiaren aurrean irakurtzekoak ez direnak, izangaien izenik jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

7.7. Epaimahaiak erabakiko ditu arau hauek aplikatzean sortu daitezkeen zalantza guztiak, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

7.8. Epaimahaiburuak kalitateko botoa izango du berdinketarik izanez gero.

7.9. Onartutako eta baztertutako en zerrendarekin batera jakinaraziko da epaimahaikideen eta ordezkoen izenen zerrenda.

7.10. Epaimahaia ezingo da eratu, eta ezingo du jardun, bertan ez bada epaimahaikideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezko,; gainera ezinbestekoa da mahaiburua eta idazkaria bertan izatea.

7.11. 40/2015 Legeak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarenak, bere 23. eta 24. artikuluetan jasota dituen inguruabarrak gertatzen direnean, epaimahaikideek ezin izango dute esku hartu, eta horren berri eman beharko diote deialdia egin duen agintariari. Gainera, izangaiek errefusatu egin ahal izango dituzte.

7.12. Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat betetzen ez duela jakiten badu Epaimahaiak hautaketa prozesuko edozein unetan, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiek egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere alde zuzenetik interesatuari entzun ondoren.

7.13. Epaimahai kalifikatzaileak, bertako edozein kidek hala eskatu duela eta, aukera izango du hautaketa prozesuaren

7.4. Sin perjuicio de la representación que corresponde a un/a miembro designado por el IVAP en los Tribunales calificadoros, un/a miembro designado por dicho Instituto formará parte de los mismos a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

7.5. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

7.6. La Presidencia del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que las pruebas de la fase de oposición, que sean escritas y no deban ser leídas ante el Tribunal, sean corregidas sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes.

7.7. El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7.8. La Presidencia tendrá voto de calidad en el caso de empate.

7.9. La designación nominativa de los/las miembros del Tribunal así como de sus suplentes se hará pública conjuntamente con las listas de admitidos/as y excluidos/as.

7.10. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo preceptiva la asistencia del/de la Presidente/a y Secretario/a.

7.11. Los/las miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante y los/as aspirantes podrán recusarlos/as, cuando concurren las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.12. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/de la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante.

7.13. El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus miembros, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier



edozein unetan prozesuaren edozein faseri dagokion jatorrizko dokumentazioa eskatzeko.

7.14. Epaimahaiaren jarduerak edo/eta argitaratu dituenak direla-eta, egindako alegazioak idatziz aurkeztu behar dira Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoan (UDATE) eta honek era ofizialean erregistratu beharko ditu.

7.15. Epaimahaiaren erabakiak iragarriko dira Tolosako Udaleko iragarki taulan eta web orrian.

7.16. Epaimahaia ondorengoek osatuko dute, oinarri hauetako 1. eranskinean eskainitako plazak betetzeko aurrekusi den prozeduran:

- Lehendakaria: Udaleko idazkaria edo haren ordezkoa.
- Bokalak:
  - HAEEK izendatutako teknikaria edo haren ordezkoa.
  - HAEEK izendatutako teknikaria, euskarako proba egiteko.
  - Udaleko Osasun eta Gizarte Zerbitzuen Saileko burua edo haren ordezkoa.
  - Beste udal edo administrazio publiko bateko gizarte-langile bat edo haren ordezkoa.
- Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideetako teknikaria edo haren ordezkoa.

7.17. Oinarri hauetan aurrekusi ez den kasuetan, Epaimahaiaren funtzionamendua arautuko du 40/2015 Legeak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarenak, kide anitzeko organoei begira xedatutakoa aplikatuta

#### Zortzigarrena.- Ariketen garapena

8.1. Gai-zerrenda orokor bat (1. eranskina) eta gai-zerrenda espezifiko bat (2. eranskina) egongo dira.

8.2. Izangai guztiek batera egiterik ez duten ariketetan, honela jokatu da: Lurralde Politika eta Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren erabakietan xedatutakoaren ildotik, une horretan indarrean den letratik hasten den deitura (lehenengoa) duen izangaia hasiko da lehenik.

momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

7.14. Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en la Oficina de Atención al Ciudadano (UDATE) o mediante el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Tolosa.

7.15. Los acuerdos del Tribunal Calificador se harán públicos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Tolosa y en su página web.

7.16. El Tribunal Calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente/a: la secretaria de la Corporación o persona que lo sustituya.
- Vocales:
  - Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo/la sustituya.
  - Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.
  - Jefa del Área de Sanidad y Servicios Sociales del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.
  - Un/a trabajador/a social de otro Ayuntamiento o Administración Pública o persona que lo/la sustituya.

• Secretario/a: el técnico de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo sustituya.

7.17. En lo no previsto en las presentes Bases, el funcionamiento del Tribunal se regirá por lo establecido en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público para los órganos colegiados.

#### Octava.- Desarrollo de las pruebas

8.1. Existirán un temario general (Anexo 1) y un temario específico (Anexo 2) .

8.2. El orden de actuación de los/as aspirantes se iniciará, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas simultáneamente por todos/as los/as aspirantes, por el/la aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Administración Pública esté vigente en el momento de la selección.



8.3. Deialdi bakarra egingo zaie lehiakideei ariketetako bakoitzerako, eta bertaratzen ez direnak kanpoan geratuko dira, nahiz eta ezinbesteko arrazoiak izan tartean.

8.4. Nortasun agiria edo pasaportearen eraman beharko dute izangaiak proba saioetara, eta edozein unetan eskatu ahal izango diete epaimahaikideek ziurtagiri hori.

8.5. Lehen proba non, noiz eta zer ordutan egin Udaleko iragarki taulan, [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) webgunean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, proba hori egin baino gutxienez 7 egun balioudun lehenago. Ondorengo iragarki argitaratuko dira Udaleko iragarki taulan eta [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) webgunean.

8.6. Epaimahai kalifikatzaileak ariketen denbora eta ariketak egiteko bitartekoak egokituko dizkiote eskabidean eskatu eta egokitzapena behar duten izangai ezinduei, aukera berdintasuna izan dezaten gainerako parte-hartzaileekiko, betiere horren bidez indargabetzen ez bada probaren edukia, eta murrizten ez bada edo kaltetzen ez bada eskatutako gaitasun maila.

8.7. Epaimahai kalifikatzaileak Oinarri Espezifikoa ezarritako proben ordena aldatu dezake, edota beste proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horretan, proba bakoitza ebaluatzeke, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

8.8. Hurrengo proba saioetara dei egiteko iragarki jarriko dira, gutxienez ere hurrengo saioa baino 3 egun balioudun lehenago. Dena den, hautaketa probetarako deialdi egutegiak argitaratu ditzake epaimahai kalifikatzaileak.

8.9. Aurkeztutako lehiakide kopurua eta hautaketa prozeduraren zailtasuna dela eta, Epaimahaiak erabakiko du zer egin lehenengo, oposizioa edo lehiaketa.

8.10. Azterketara onartutako behin betiko zerrendan ageri diren izangaiak ez ezik, aurkeztu ahal izango dira baztertutaz jo, baina, erabaki gabeko gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen dutenak ere.

8.3. Las personas aspirantes serán convocadas para cada prueba en un único llamamiento siendo excluidas del proceso selectivo aquellas que no comparezcan, incluso por causas de fuerza mayor.

8.4. Los/as aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas provistos de su documento de identidad o pasaporte, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

8.5. El lugar, fecha y hora de celebración de la primera prueba se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la página web [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa al menos con 7 días hábiles de antelación a su celebración. Los anuncios sucesivos serán publicados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus)

8.6. El Tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellos/as aspirantes discapacitados/as que precisen adaptación y la hubieran solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los/as participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

8.7. El Tribunal Calificador podrá disponer la realización de las pruebas en orden diferente al establecido en las Bases, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo se evaluarán las pruebas de aquellas personas candidatas que hayan superado la anterior.

8.8. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada una de las pruebas se efectuará con al menos 3 días hábiles de antelación, todo ello sin perjuicio de que el Tribunal calificador pueda publicar calendarios de convocatorias a prueba/s selectivas.

8.9. En atención al número de aspirantes presentados/as y a la complejidad del procedimiento selectivo, el Tribunal determinará el orden de realización de la fase de concurso y de la fase de oposición.

8.10. A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como definitivamente admitidas al proceso, así como aquellas que, figurando como excluidas acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada o reposición pendiente de resolución.



### Bederatzigarrena.- Hautaketa prozesua

9.1. Hautaketa prozesuak bialdi izango ditu: oposizioa eta lehiaketa. Bi horiei hirugarren bat gehitu ahal zaie, oinarri-arau espezifikoaren arabera, hain zuzen ere, prestakuntza eta praktika aldia deritzona.

9.2. Oposizioaldiak dauzkan proben nahiz lehiaketaldian agertzen diren merezimenduen gaineko informazioa oinarri-arau espezifikoetan dator jasota.

9.2.1. I. eranskinean deitutako plazen hautaketa prozesua egingo da sarbide librearen sistema erabilia, bat etorrira 2018ko Estatuko Aurrekontu Orokorren Legean aldi baterako enplegua egonkortzeko ezarritako irizpideekin.

#### 9.2.2. Oposizioaldia

**1) Lehen proba:** teorikoa. Derrigorrezkoa eta kanporatzailea.

Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bat, eta galderak izango dira erantsitako eranskinetan, gaitegi orokorrean eta espezifikoan dauden gai buruzkoak.

0 puntutik 10era baloratuko da, eta gutxienez 5 puntu lortu behar dira hurrengo probara pasatzeko.

**2) Bigarren proba:** Praktikoa. Derrigorrezkoa eta kanporatzailea.

Ebatzi behar dira Epaimahaiak planteatutako ariketa teorikoak eta praktikoak, lanpostuaren zereginekin zerikusia dutenak, bat etorrira oinarri hauetako gai orokorrek eta espezifikoekin. Epaimahaiaren ahala da apartatu honetako ariketa horien ebazpena proposatzea, bai guztiak eginarazita derrigorrez, bai batzuen artean hautatzeko aukera emanda.

Proba hau 0 puntutik 20ra kalifikatuko da, eta automatikoki kanporatuta geldituko dira gutxienez 10 puntu lortzen ez dituztenak.

**3) Hirugarren proba:** Gaitasun- eta/edo nortasun-probak. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Gaitasun psikologikoak aztertzeko (jarrerak eta/edo ahalmenak) proba bat edo gehiago egingo dira, izangaiak lanpostura egokitzen diren edo ez baloratzeko. Gaitasun intelektualak eta trebetasunak nahiz jarrerari buruzkoak eta nortasunekoak aztertu ahal izango dira. Elkarrizketa pertsonal bat ere egingo da lanpostua betetzeko beharrezkoak diren gaitasunei buruz.

### Novena.- Proceso selectivo

9.1. El proceso de selección contará con dos fases, la de oposición y la de concurso, ampliable en los casos que se determinen en las bases específicas a una tercera denominada de formación y prácticas.

9.2. El detalle de las pruebas de que consta la fase de oposición, así como de los méritos que se contemplan en la fase de concurso, es el siguiente:

9.2.1. El proceso de selección relativo a las plaza convocada se llevará a cabo por el sistema de acceso libre conforme a los criterios establecidos en los siguientes párrafos:

#### 9.2.2. Fase de oposición

**1) Primera prueba:** Teórica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas tipo test, relacionadas con los temas que figuran en los anexos, temario general y específico, de la convocatoria.

Se valorará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 5 puntos para pasar a la siguiente.

**2) Segunda prueba:** Práctica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en resolver los supuestos teóricos y prácticos que plantee el Tribunal relacionados con las funciones del puesto de conformidad con los temarios general y específicos de estas bases. El Tribunal queda facultado para proponer la resolución de los supuestos del presente apartado, bien en su totalidad de forma obligatoria, bien de forma optativa entre varios a elegir.

Esta prueba se calificará de 0 a 20 puntos, quedando automáticamente eliminados/as los/las aspirantes que no obtengan un mínimo de 10 puntos.

**3) Tercera prueba.** Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán r tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad, que se acompañaran de una entrevista personal que versará sobre las competencias necesarias para el desempeño del puesto.



Horretarako, honako gaitasun hauek baloratuko dira: zeharkakotasuna, ekimen pertsonala, gaitasuna eta komunikazioa, negoziatzeko trebetasunak, arazoaren analisia eta erabakiak hartzea, empatia eta talde-lana.

Lanpostuaren arabera, profesionalak egokitzen jotzen dituzten tresna motak erabili ahal izango dira (testak, elkarrizketak, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).

Gehienez 10 puntu emango dira, eta gutxienez 5 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

**4) Laugarren proba.** Euskara. Derrigorrezkoa eta kanporatzailea.

Egiaztatu behar da 4. hizkuntza-eskakizuna edo hizkuntzen Europako erreferentzia-esparru erkidearen C2a.

Azterketa egingo da HAEEK zehaztutako tokian, erakunde horrek proposatutako datan.

Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren arabera, proba hau egin beharrik ez daukate ondorengo zerrendako ziurtagirien bat edo euskara-tituluren bat dutenek. Hala dela egiaztatzeko, fotokopia aurkeztu beharko dute. Hona hemen zerrenda:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizuna egiaztatu duela ziurtatzen duena.

- Beste ziurtagiri baliokide batzuk, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zk.).

Proba kalifikatzeko GAI edo EZ GAI erabiliko da, eta gai izendapena behar da proba gainditzeko.

### 9.2.3. Lehiaketaldia

Gehienez ere 10 puntu emango dira.

— Herri-administrazioan oinarritako gizarte-zerbitzuetak gizarte-langile lanpostuetan emandako zerbitzuengatik: 0,2 puntu hilabete bakoitzeko, eta gehienez ere 7 puntu.

— Beste administrazio publiko batzuetan gizarte-langileen lanpostuetan emandako zerbitzuengatik: 0,10 puntu hilabete bakoitzeko, eta gehienez 3 puntu.

Para ello, se valorarán competencias como transversalidad, iniciativa personal, capacidad y comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y toma de decisiones, empatía y trabajo en grupo.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los/as profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.

Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

**4) Cuarta prueba:** Euskara. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 4 de euskera, o el C2 del marco común Europeo de referencia para las lenguas.

El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto.

De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de la fotocopia correspondiente, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de Euskera que se citan a continuación:

- Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.

- Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010)

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.

### 9.2.3 Fase de concurso

Se valorará sobre un máximo de 10 puntos.

— Por servicios prestados en la administración pública, en puestos de trabajo de Trabajador/a social en servicios sociales de base, a razón de 0,2 puntos por mes, hasta un máximo de 7 puntos.

— Por servicios prestados en puestos de trabajo de Trabajador social en otras Administraciones públicas, a razón de 0,10 puntos por mes hasta un máximo de 3 puntos.





Kasu guztietan, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada, puntuazioaren hainbanaketa egingo da. Hilabetea baino epe motzagoetan ere hainbanaketa egingo da.

Beste administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatu beharko dira dagokion organo eskudunak egindako ziurtagirien bidez, adierazi beharko direlarik enplegu harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoak, betetako lanpostua eta egindako zereginak.

Tolosako Udalean emandako zerbitzuak, berriz, ez dago agiri bidez egiaztatu beharrik, eta baloratuko dira hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuetan oinarrituta.

- Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: deituriko lanpostuaren eginkizunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak izan beharko dute: gehienez ere 5 puntu arte baloratuko dira, honako baremazioarekin .

- + 20 orduetik 50 ordu arteko ikastaroak: 0,5 puntu ikastaro bakoitzeko, gehienez 2 puntu arte.
- + 51 orduetik 100 ordu arteko ikastaroak: puntu bat ikastaro bakoitzeko, gehienez 2 puntu arte.
- + 101 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 20,5 puntu ikastaro bakoitzeko, gehienez 5 puntu arte.

Epaimahaiak egin ditzake egoki iritzitako egiaztapenak.

9.3. Ez dira inola ere baloratuko eskabidean aurkeztu ez diren merituak eta behar bezala egiaztatu ez direnak hautaketa prozesuan zehaztuko den unean irekiko den aurkezpen-epean.

9.4. Merituak baloratuko dira gehieneko erreferentziatzat hartuta eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna.

9.5. Lehiaketaldia ez da kanporatzailea izango eta ez da kontuan hartuko oposizioaldiko probak gainditzeko.

9.6. Euskara azterketa, derrigorrezkoa eta kanporatzailea derrigorrezko hizkuntza eskakizuna egiaztatu ez duten izangaien kasuan, berdina izango da izangai guztientzat.

9.7. Hautaketa prozesuko zati den lanpostuetan (ikus lanpostu bakoitzari dagokion eranskina), prestakuntzak eta/edo praktikaldiak ezin izango du iraun 18 hilabete baino gehiago. Proposatutako izangaiek hautaketa prozesuko zati hau ere gainditu egin beharko dute.

En todos los casos, si la dedicación no es a jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación. En caso de periodos inferiores a un mes también se realizará el prorrateo en la puntuación.

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Tolosa, no habrán de ser acreditados documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

- Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado: se valorará sobre un máximo total de 5 puntos, conforme al siguiente baremo:

- + Cursos de 20 a 50 horas: 0,5 puntos por curso hasta una máximo de 2 puntos.
- + Cursos de 51 a 100 horas: 1 punto por curso hasta una máximo de 2 puntos.
- + Cursos de más 101 horas: 2,5 puntos por curso hasta una máximo de 5 puntos.

El Tribunal podrá proceder a realizar las comprobaciones que considere oportunas.

9.3. En ningún caso se valorarán aquellos méritos que no hubieran sido enumerados en la instancia y debidamente acreditados durante el plazo de presentación que se abrirá en el momento que se determine durante el proceso selectivo.

9.4. Los méritos se valorarán tomando como referencia máxima la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

9.5. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

9.6. El examen de euskara, de carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de aquellas candidatas y candidatos que no acrediten el perfil lingüístico preceptivo, será común a todos/as los/las aspirantes.

9.7. En los puestos que lo tengan definido como parte del proceso selectivo se establece un período de formación y/o prácticas que no podrá ser superior, en ningún caso, a 18 meses. Las personas aspirantes propuestas deberán superar esta fase más del proceso selectivo.



9.8. Prestakuntza/praktikaldia kanporatzailea izango da, hau da, hori ez gainditzeak berekin ekarriko du izangaia hautaketa prozesutik kanpo gelditzea eta galtzea zituen eskubideak kategoría edo eskalarako sartzeko. Hori gertatuz gero, izendatzeko eskubide denak galduko ditu. Erabaki hori alkateak eman beharko du, eta argudiatua izan beharko du. Lanpostua, berriz, hutsik geratuko da.

#### **Hamargarrena.- Emaitzak argitaratzea**

10.1 Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 3 egun balioduneko epea izango da azterketak berraztertzeko; gero, berriz, 2 egun balioduneko epea erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, eta Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoan (UDATE) aurkeztu, edo, epaimahaiko idazkariari helarazi, eta hark era ofizialean erregistratuko ditu. Aurkeztu daitezke, era berean, Tolosako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean.

10.2 Baldin eta egun berean proba bat baino gehiago egiten badira, aurreko puntuan ezarritako epe bera jarriko da.

10.3 Proba guztiak egin eta lehiaketaldia amaitu eta gero, Epaimahaiak jakinaraziko du proba guztiak gainditu dituzten izangaiei zerrenda, guztira lortutako puntuazioaren arabera sailkatuta, proba bakoitzean lortutako puntuak nahiz azken puntuazioak ageri direla.

#### **Hamaikagarrena.- Izendapenak proposatzea**

11.1 Lanpostua hornitzeko baldintzaren bat ezarrita duten lanpostuak ezin izango dituzte hornitu, inolaz ere, baldintza hori bete izana egiaztatzen ez duten izangaiek.

11.2 Epaimahaiak, emaitzak direla-eta aurkeztutako erreklamazioak aztertu ondoren, izendapen proposamena egin eta argitaratuko du. Izendapenak ezingo dira izan eskainitako plaza baino gehiago.

11.3 Azken puntuazioetan berdinketarik gertatzen bada, oposizioaldian punturik gehien lortu duen izangaia proposatuko da; hori ere berdinketak berean jarraitzen badu, proba praktikoan (edo teoriko-praktikoan) eta teorikoan lorturiko puntuazioa hartuko da kontuan, hurrenkera horretan.

11.4 Hala ere, berdinketak bere horretan jarraitzen badu,

9.8. El proceso de formación y/o prácticas, tendrá una duración de 12 meses y carácter eliminatorio, es decir, su no superación determinará la automática exclusión del/de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la correspondiente escala o categoría, perdiendo todos los derechos a su nombramiento por resolución motivada de Alcaldía, quedando la plaza desierta.

#### **Décima.- Publicación de resultados**

10.1. Después de la publicación de los resultados de cada prueba se establecerá un plazo mínimo para revisión de exámenes de 3 días hábiles y un plazo subsiguiente de reclamaciones de 2 días hábiles a contar desde la revisión del examen. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito a la Presidencia del Tribunal en la Oficina de Atención al Ciudadano (UDATE) o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente. También podrán ser presentadas en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Tolosa.

10.2. En el supuesto de realización de más de una prueba en el mismo día, se establecerá un plazo idéntico al señalado en el apartado anterior.

10.3. Concluida la realización de todas las pruebas y de la fase de concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada, con indicación de los puntos obtenidos en cada prueba y la puntuación final.

#### **Undécima.- Propuesta de nombramiento**

11.1. Las plazas que tuvieran establecido un determinado requisito para su acceso no podrán ser ocupadas, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

11.2. El Tribunal Calificador, tras la revisión de las reclamaciones presentadas a las puntuaciones, realizará y publicará su propuesta de nombramiento cuyo número no podrá superar el de las plazas ofertadas.

11.3. En el caso de empate en la puntuación final, será propuesto/a el/la aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación total en la fase de oposición, y de persistir el empate, según el orden de puntuación de la prueba práctica (o teórico-práctica) y de la teórica, por este orden.

11.4. De persistir el empate, se dará prioridad a las mujeres



emakumeei emango zaie lehentasuna, administrazioko dena delako kidego edo eskalan emakumeak % 40 baino gutxiago direnean. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu, kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea. Gainerako suposatuetan, berdinketa zozketa bidez hautsiko da, aurreko apartatuetan ezarritako lehentasun-hurrenkerari erreparatu ondoren.

#### **Hamabigarrena.- Dokumentazioa aurkeztea**

12.1 Epaimahaiak proposatutako izangaiek 20 egun naturaleko epea daukate oinarri hauetan eskatutako agiriak aurkezteko. Epea kontatzen hasiko da gaintitu dutenen zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Baldin eta proposatutako izangaiek agiriak aurkezten ez baditu edo eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezin izango da izendatu, eta bertan behera geratuko dira haren jardura guztiak, eta horrek ez du galaraziko, gainera, eskabidean datu faltsuak eman izanagatik erantzukizunak eskatzea; hori guztia ezinbesteko kasuetan izan ezik.

12.2 Kasu horretan, behin betiko sailkapen hurrenkerako lehentasunari jarraituz, bertan behera utzitakoen lekua hartuko dute deitutako lanpostu kopuruan sartzen diren izangaiek, eskatutako baldintzak eta betekizunak betetzen dituztela egiaztatu ondoren.

#### **Hamahirugarrena.- Izendatzea eta lanpostuaz jabetzea**

13.1 Agiriak aurkezteko epea bukatu ostean, eta 30 eguneko gehieneko epean, proposatutako izangaiek karrerako funtzionario edo praktikaldian dagoen funtzionario —halakorik balego— (Eskala, Azpieskala, Mota, Maila eta taldea zehaztuta) izendatuko ditu alkate-lehendakariak bere ebazpen baten bidez. Erabaki hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

13.2 Alkateak izendatu ondoren, 30 egun balioduneko gehieneko epean jabetu beharko du lanpostuaz izendatutako izangaiek, jakinarazpenaren berri ematen zaionetik kontatzen hasita.

13.3 Lanpostuaz jabetu aurretik, bateraezintasunik ez duela adierazi beharko du izangaiek. Ez bada lanpostuaz jabetzen adierazitako epean, eta ez badu justifikatu, ulertuko da lanpostuari uko egin diola.

en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40%, salvo que concurren en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no-aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo. En el resto de supuestos, el empate se resolverá por sorteo, tras observar el orden de prelación establecido en los apartados anteriores.

#### **Duodécima.- Presentación de documentación**

12.1. Las personas aspirantes propuestas por el Tribunal tendrán un plazo de 20 días naturales para presentar la documentación requerida en las presentes bases, plazo que comenzará desde el día siguiente a la publicación de la relación de aprobados. En el supuesto de que la persona aspirante propuesta no presentara dicha documentación o no acreditara reunir las condiciones exigidas, no podrá ser nombrado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia, todo ello salvo causa de fuerza mayor.

12.2. En tal caso, serán sustituidos, siguiendo la prelación del orden de clasificación definitiva, por aquellos/as aspirantes que como consecuencia de la referida anulación, y previa acreditación del cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

#### **Decimotercera.- Nombramiento y toma de posesión**

13.1. Finalizado el plazo de presentación de documentos, y en un plazo máximo de 30 días, los/as aspirantes propuestos/as serán nombrados/as funcionarios/as de carrera, o en prácticas si existiese esta fase en su proceso selectivo, en la Escala / Subescala / Clase / Categoría y Grupo correspondiente mediante resolución de la alcaldesa-presidenta y se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

13.2. Una vez efectuado el nombramiento por la alcaldesa, el/la aspirante nombrado/a deberá tomar posesión en el plazo máximo de 30 días hábiles a contar del siguiente a aquél en que le haya sido notificado el nombramiento.

13.3. Previamente a la toma de posesión, deberá declarar que no está incurso/a en causa de incompatibilidad. Si no tomara posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, se entenderá que renuncia a la plaza.



#### **Hamalagarrena.- Aldi baterako beharrei aurre egiteko zerrenda**

Deialdi honek zerrenda bat sortuko du, pertsonal administratiboak betetzen dituen lanpostuetako aldi baterako beharrei aurre egiteko. Zerrenda horrek ordezkaturako du egun horretara arte indarrean egon dena, eta kudeatuko da Udalak onartuta duen araudiaren arabera.

#### **Hamabosgarrena.- Izaera pertsonaleko datuak eta lan-poltsa osatzea**

Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batera pasako dira eta hautaketa-prozesua kudeatu ahal izateko tratamendu bat emango zaie eta datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria aplikatuko zaio fitxategiari; beraz, izangaiek Udal honetan datuak eskuratu, ezabatu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza-eskakizunak edo baliokideak egiaztatzeko datuak HAAE erakundeari lagako zaizkio hizkuntza eskakizunen egiaztapenen erregistroan dauden datuekin alderatzeko, baita hautaketa-prozesuari dagokion hizkuntza eskakizunaren egiaztapen proba behar bezala prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan esaten dena betez.

Bat etorrita izaera pertsonaleko datuen babeserako araudiarekin, eta aurrez izangaiek berariaz halaxe baimenduta, hautaketa prozesu honetako probak gainditu dituzten izangaien datuak beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie, hala eskatuko balute, antzeko beharrei aurre egiteko.

Era berean, Udalak berak ere erabiliko ditu, aldi baterako zerrenda bat egiteko, Hamalagarren oinarrian ezarri bezala.

#### **Hamaseigarrena.- Inpugnazioak**

Epaimahaiak du ahalmena agertzen diren zalantzak ebazteko eta behar diren erabakiak hartzeko, hautaketa prozesua behar bezala joan dadin, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztirako.

Interesdunek inpugnatu ahal izango dituzte deialdi hau, bere oinarriak eta horietatik nahiz Epaimahaiaren jardueratik eratorritako administrazio egintzak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Orokorrenak, aurreikusitako epe eta moduan.

#### **Decimocuarta.- Lista para la cobertura de necesidades temporales**

La presente convocatoria generará una lista para la cobertura de necesidades temporales de personal en los diferentes puestos de trabajo desempeñados por personal administrativo. Dicha lista sustituirá a las que hasta esa fecha estén en vigor y se gestionará de acuerdo a la normativa que el Ayuntamiento establezca.

#### **Decimoquinta.- Datos de carácter personal y constitución de bolsa de trabajo**

Los datos personales obtenidos de las personas candidatas pasarán a formar parte de un fichero y serán objeto de tratamiento para posibilitar el desarrollo del proceso selectivo, siendo de aplicación al fichero la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Las y los candidatas/os podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento.

Por otra parte, se cederán los datos identificativos y los datos necesarios para acreditar los perfiles lingüísticos y otros equivalentes al IVAP, a los efectos de su comprobación con los datos obrantes en el registro de perfiles lingüísticos, así como a los efectos de la preparación y realización de las pruebas conducentes a la acreditación del perfil lingüístico, de conformidad con el artículo 99.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca.

De conformidad con la normativa sobre protección de datos de carácter personal, y previo consentimiento expreso de los aspirantes, los datos de los aspirantes que hayan superado las pruebas de este proceso selectivo podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas, si así lo solicitaran, al objeto de poder cubrir necesidades similares.

Asimismo, serán utilizados por el propio Ayuntamiento para la confección de la lista temporal regulada en la base Decimocuarta.

#### **Decimosexta.- Impugnaciones**

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Oinarri hauek aurreikusten ez duten gainerakoetan, prozesu hau honako hauek arautuko dute: Langileak Estatuko Administrazioaren zerbitzura sartzeko Erregelamendu Orokorra, zeina martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartu baitzen; 7/1985, apirilaren 2koa, Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituena; Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legea eta ondoren izan dituen aldaketak; eta aplikagarriak diren gainerako xedapenak, bereziki, 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

En lo no previsto en las bases, el presente proceso se regirá por lo establecido en el Reglamento de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado aprobada por Real Decreto 364/1995, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 6/1989 y sus posteriores modificaciones, de la Función Pública Vasca, y demás disposiciones que resultaren de aplicación, en especial el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tolosan, 2020ko azaroaren 3an. Alkatea, Olatz Peon Ormazabal.

Tolosa, a 3 de noviembre de 2020.—La alcaldesa, Olatz Peon Ormazabal.

**ERANSKINA**  
**GAI OROKORRAK**

**ANEXO**  
**TEMARIO GENERAL**

1. gaia. 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia. Euskadiko Autonomia Estatutua. Esanahiaren ideia orokorra. Egitura eta edukia.
3. gaia: Administrazio-egintza. Administrazio-prozeduraren printzipio orokorrak.
4. gaia: Administrazio-egintza: ekoizpena, edukia, motibazioa eta forma. Administrazio-egintzen legitimitate-presuntzioa. Administrazio-egintzaren efikazia.
5. gaia: Administrazio-egintzen erabateko deuseztasuna, deuseztagarritasuna eta errebokazioa. Ebazteko betebeharra eta administrazio-isiltasuna.
6. gaia: Tokiko administrazio-prozedura. Dokumentuen sarrera- eta irteera-erregistroa. Dokumentuak aurkezteko betekizunak. Komunikazioak eta jakinarazpenak.
7. gaia: Administrazio-prozedura: prozeduraren faseak. Administrazio-egintzak jakinaraztea. Administrazio-errekurtsoak.
8. gaia: Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legea: interesdunak: kontzeptua. Ordezkaritza

- Tema 1. La Constitución española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes.
- Tema 2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Idea general de su significado. Estructura y contenido.
- Tema 3. El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo.
- Tema 4. El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La presunción de legitimidad de los actos administrativos. La eficacia del acto administrativo.
- Tema 5. Nulidad de pleno derecho, anulabilidad, revocación de los actos administrativos. Obligación de resolver y silencio administrativo.
- Tema 6. Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.
- Tema 7. Procedimiento administrativo: fases del procedimiento. Notificación de los actos administrativos. Recursos administrativos.
- Tema 8. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Los interesados: Concepto.

ESKUF1f508da-2c85-4012-b443-15c83d08b3d8



- eta egiaztatzeko moduak. Ahalordetze-erregistro elektronikoa. Interesdunen eta interesdun berrien aniztasuna. Administrazio-prozeduran interesdun diren identifikazioa eta sinadura.
9. gaia: sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea: sektore publikoaren kontzeptua eta administrazio publikoaren jarduteko printzipio orokorrak. Administrazio publikoetako organoak: xedapen orokorrak, eskumena eta kide anitzeko organoak. Parte ez hartzea eta errefusatzeta.
10. gaia: 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, eta 39/2015 Legea, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: zehatzeko ahalaren printzipioak eta zehapen-prozedura.
11. gaia. Espainiako toki-araubidea. Printzipio konstituzionalak eta erregulazio juridikoa.
12. gaia: Udalerria. Udal mugartea. Biztanleria. Erroldatzea.
13. gaia. Udal-antolaketa. Udal-organoen zerrenda eta ezaugarriak. Eskuduntzak eta eskumenak.
14. gaia: Toki-erakundearen funtzionamendu-araubidea: deialdia eta bilkura-, bozketa-, bertaratze- eta eztabaida-araubidea.
15. gaia: Toki-erakundearen ordenantzak eta erregelamenduak. Motak. Egiteko eta onartzeko prozedura.
16. gaia. Udalerriaren eskumenak: motak eta nahitaezko eskumenak.
17. gaia: Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legea: toki-erakundearen eskumenak: printzipio orokorrak. Udal-eskumenak. Udal-antolaketa eta funtzionamendua. Toki-ordezkariekin estatutuari buruzko xedapenak.
18. gaia: Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legea: auzotarren eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak. Euskal toki-erakundeek publikitate aktiboaren arloan dituzten betebeharrak.
19. gaia: Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legea: informazio publikoa eskuratzeari arloko printzipioak eta erreklamazio-organoa.
20. gaia. Herri-administrazioetako langileak: motak.
- La representación y sus formas de acreditación. Los registros electrónicos de apoderamiento. Pluralidad de interesados y nuevos interesados. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
- Tema 9: Ley de Régimen Jurídico del Sector Público: Concepto de sector público y principios generales de actuación de las administraciones públicas. Órganos de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales, competencia y órganos colegiados. Abstención y recusación.
- Tema 10: Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público y Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Principios de la potestad sancionadora y procedimiento sancionador.
- Tema 11. Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
- Tema 12. El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.
- Tema 13. Organización municipal. Enumeración y características de los órganos municipales. Atribuciones y competencias.
- Tema 14. Régimen de funcionamiento de las Entidades Locales: Convocatoria y régimen de sesiones, votaciones, asistencia y deliberaciones.
- Tema 15. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 16. Competencias de los municipios: clases y competencias obligatorias.
- Tema 17: Ley de Instituciones Locales de Euskadi: Competencias de las entidades locales: Principios generales. Competencias municipales. Organización municipal y funcionamiento. Disposiciones sobre el estatuto de las representantes y los representantes locales.
- Tema 18: Ley de Instituciones Locales de Euskadi: Derechos, deberes y responsabilidades de las personas vecinas de un municipio. Obligaciones de publicidad activa de las entidades locales vascas.
- Tema 19: Ley de Instituciones Locales de Euskadi: Principios en materia de acceso a la información pública y órgano de reclamaciones.
- Tema 20. El personal al servicio de las administraciones



Funtzionario publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegu publikorako sarbidea. Karrerako funtzionarioen administrazio-egoerak. Lan-kontratuko langileen araubidea.

públicas: clases. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Acceso al empleo público. Situaciones administrativas de los funcionarios de carrera. Régimen del personal laboral.

21. gaia. Toki-erakundeen ondasunak. Kontzeptua eta sailkapena. Jabari publikoko ondasunen eta ondare-ondasunen erabilera. Eskuratzea. Kontserbazioa eta tutoretza. Prerrogatibak. Ondasunen gozamina eta aprobetxamendua. Ondare-ondasunak besterentzea.

Tema 21. Los bienes de las Entidades Locales. Concepto y clasificación. Utilización de los bienes de dominio público y de los bienes patrimoniales. Adquisición. Conservación y tutela. Prerrogativas. Disfrute y aprovechamiento de los bienes. Enajenación de los bienes patrimoniales.

22. gaia. Tokiko administrazioaren esku-hartzea jarduera pribatuan. Lizentziak emateko prozedura.

Tema 22. Intervención administrativa local en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias.

23. gaia. Tokiko administrazio-kontratuak. Sektor publikoko kontratuak: aplikazio-eremu subjektiboa. Kontratu motak. Kontratuen izaera administratiboa eta pribatua. Administrazio-kontratuen araubide juridikoa. Kontratu pribatuen araubide juridikoa.

Tema 23. Los contratos administrativos en la esfera local. Contratos del sector público: ámbito de aplicación subjetiva. Clases de contratos. Carácter administrativo y privado de los contratos. Régimen jurídico de los contratos administrativos. Régimen jurídico de los contratos privados.

24. gaia: toki-administrazioko kontratuen eta kontratazio-organoen betekizunak. Adjudikatzeko prozedurak eta moduak.

Tema 24: Requisitos de los contratos y órganos de contratación en la administración local. Procedimientos y formas de adjudicación.

25. gaia. Toki-ogasunak: diru-sarrerren sailkapena. Ordenantza fiskalak.

Tema 25. Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales.

26. gaia. Administrazio-dirulaguntzak: kontzeptua, printzipio orokorrak eta horiek emateko baldintzak. Dirulaguntzen onuradunak: kontzeptua eta betekizunak. Betebeharrak.

Tema 26. Las subvenciones administrativas: Concepto, principios generales y requisitos para su otorgamiento. Beneficiarios de las subvenciones: concepto y requisitos. Obligaciones.

27. gaia: datu pertsonalen babesa: xedapen orokorrak. Datuen tratamenduaren printzipio orokorrak. Tratamendurako legitimazioa. Bereziki babestutako datuak. Pertsonen eskubideak. Datuen babesa: datuak Babesteko Agentziak eta Datuak Babesteko Ordezkariek.

Tema 27: La protección de Datos de Carácter Personal: Disposiciones generales. Principios Generales del tratamiento de datos. Legitimación para el tratamiento. Datos especialmente protegidos. Derechos de las personas. Tutela de los datos: las Agencias de Protección de Datos, y las Delegada o Delegado de Protección de Datos.

28. gaia: datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoaren funtsezko alderdiak.

Tema 28: Aspectos fundamentales de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

29. gaia. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publiko eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Lehenengo titulua, I. eta II. kapituluak.

Tema 29. Transparencia. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título primero, capítulos I y II.

30. gaia: Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa: aplikazio-eremua, printzipio orokorrak eta toki-erakundeen eskumenak.

Tema 30: Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Ámbito de aplicación, principios generales y competencias de las entidades



\* Aipatutako araudiak aldatzen badira, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean gai bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan beti.

locales.

\* En el caso de que se produzcan modificaciones en las normativas citadas, deberán tomarse en consideración siempre los textos vigentes, en cada materia, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

### GAI ESPEZIFIKOAK

### TEMARIO ESPECÍFICO

1. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuei buruzkoa: I. titulua. Xedapen orokorrak. II. Titulua. I. kapitulua. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak eta zerbitzuak.

1. Ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco: Título I. Disposiciones Generales. Título II. Capítulo I. Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

2. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuei buruzkoa: II. titulua. II. Kapitulua. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolamendua; III. kapitulua. Plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren. III. Titulua. I. kapitulua. Herri-administrazioen eskumenak.

2. Ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco: Título II. Capítulo II. Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales; Capítulo III. Planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales. Título III. Capítulo I. Competencias de las Administraciones Públicas.

3. 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren fitxa sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren diagnostiko sozialerako tresnari buruzkoa.

3. Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de ficha social del sistema vasco de servicios sociales y del instrumento de diagnóstico social del sistema Vasco de servicios sociales.

4. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-prestazio eta -zerbitzuen Zorroari buruzkoa. I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. Kapitulua. Zerbitzu eta prestazio ekonomikoak eskuratzeko betekizunak eta irizpideak.

4. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios sociales. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Requisitos y criterios de acceso a los servicios y prestaciones económicas.

5. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-prestazio eta -zerbitzuen Zorroari buruzkoa. III. Kapitulua. Prozedurazko xedapenak.

5. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios sociales. Capítulo III. Disposiciones procedimentales.

6. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-prestazio eta -zerbitzuen Zorroari buruzkoa. IV. kapitulua. Gizarte-zerbitzuen Euskal sistemaren gizarte-zerbitzuak eta prestazio ekonomikoak arautzea.

6. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios sociales. Capítulo IV. Regulación de los servicios sociales y prestaciones económicas del sistema Vasco de servicios sociales.

7. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-prestazio eta -zerbitzuen Zorroari buruzkoa. I-A eranskina: udal-eskumeneko zerbitzu eta prestazio ekonomikoen fitxak. III. Eranskina: prestazio teknikoen definizioa.

7. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios sociales. Anexo I-A : Fichas de los servicios y prestaciones económicas de competencia municipal. Anexo III : Definición de las prestaciones técnicas.

8. Gizarte Langintzaren Kode deontologikoa (Gizarte Laneko Kontseilu Nagusiaren 2012ko ekainaren 9ko ezohiko batzar orokorrak onartutako testua): 1.-55. artikulua.

8. Código deontológico del Trabajo Social (Texto aprobado por la asamblea general extraordinaria de 9 de junio de 2012 del consejo general de trabajo social): artículos 1 a 55.





9. Bioetika eta Gizarte Zerbitzuak.

10. Gizarte-laneko teknikak: tekniken eta sailkapenaren kontzeptua. Genograma. Txosten sozialak. Elkarrizketa. (Gizarte-lanean erabilitako tekniken eskuliburua. Donostia 1990).

11. Gizarte-laneko metodoa eta ereduak: gizarte-laneko esku-hartze ereduak. Gizarte laneko metodoa, ikuspegi zientifiko bat (Gizarte-diagnostikoa eta esku-hartze soziala: gizarte-lanerako tresna informatikoa. Eusko Jaurlaritzak).

12. Prozesu metodologikoa: tresna proposamen metodologiko gisa. Metodoaren faseak (Gizarte-diagnostikoa eta esku-hartze soziala: gizarte-lanerako tresna informatikoa. Eusko Jaurlaritzak).

13. 147/2010 Dekretua, maiatzaren 25ekoa, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta arautzen duena.

14. 4/2011 Dekretua, urtarrilaren 18koa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzkoa.

15. Tolosako Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko udal laguntzak emateko oinarri espezifikoa. (2017ko urriaren 5eko GAO).

16. 20/2020 Errege Lege Dekretua, maiatzaren 29koa, bizitzako gutxieneko diru-sarrera ezartzen duena.

17. Beste prestazio ekonomiko batzuk: kotizazio gabeko pentsioa eta Gizarte Ongizateko Funtzaren pentsioa. Helburua eta betekizunak.

18. Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko 39/2006 Legea: xedapen Orokorrak.

19. Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko 39/2006 Legea: 1. titulua, 2. kapitulua. Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren arretaz-zerbitzuen katalogoko prestazioak.

20. 24/2017 Foru Dekretua, abenduaren 12koa, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen prestazio ekonomikoak arautzen dituena. I. kapitulua: xedapen orokorrak.

9. Bioética y Servicios Sociales.

10. Técnicas en Trabajo Social: concepto de técnicas y clasificación. Genograma. Informes sociales. La entrevista. (Manual de técnicas utilizadas en Trabajo Social. Donostia 1990).

11. Método y modelo en Trabajo social: Modelos de intervención en Trabajo Social. El método en Trabajo Social, un enfoque científico (Diagnóstico social e intervención social: Herramienta informática para el trabajo social. Gobierno Vasco).

12. Proceso metodológico: la herramienta como propuesta metodológica. Fases del método (Diagnóstico social e intervención social: Herramienta informática para el trabajo social. Gobierno Vasco).

13. Decreto 147/2010, de 25 de mayo, regulador de la Renta de Garantía de Ingresos.

14. Decreto 4/2011, de 18 de enero, de las Ayudas de Emergencia Social.

15. Bases específicas para la concesión de ayudas municipales de Garantía de Ingresos y para la inclusión social de Tolosa. (BOG, 5 de octubre de 2017).

16. Real Decreto de Ley 20/2020 de 29 de mayo, por el que se establece el ingreso mínimo vital.

17. Otras prestaciones económicas: La Pensión No Contributiva y la Pensión del Fondo de Bienestar Social. Finalidad y requisitos.

18. Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: Disposiciones Generales.

19. Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: Título 1, Capítulo 2. Prestaciones del catálogo de servicios de atención del sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

20. Decreto Foral 24/2017, de 12 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Capítulo I: Disposiciones generales.



21. 24/2017 Foru Dekretua, abenduaren 12koa, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen prestazio ekonomikoak arautzen dituena. II. kapitulutik IV. kapitulura.
21. Decreto Foral 24/2017, de 12 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Capítulos del II al IV.
22. 7/2015 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Gipuzkoa Lurralde Historikoan mendekotasun-egoeran dauden pertsonentzako egoitza-zerbitzuak eta eguneko zentrokoak eskuratzeko araubidea arautzen duena. I. eta II. kapituluak.
22. Decreto Foral 7/2015, de 24 de marzo, por el que se regula el régimen de acceso a los servicios residenciales y de centro de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa. Capítulos I y II.
23. 12/2015 Foru Dekretua, apirilaren 21ekoa, Gipuzkoa Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonentzako aldi baterako egonaldietarako egoitza zerbitzua arautzen duena. (I. kapitulua: xedapen orokorrak).
23. Decreto Foral 12/2015, de 21 de abril, por el que se regula el servicio residencial de estancias temporales para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa. (Capítulo I: Disposiciones generales).
24. EAEko adinekoentzako tratu txar fisiko eta ekonomikoak prebenitzeko eta detektatzeko prozedura. Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte politiketako Saila. Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia. Gasteiz, 2015.
24. Procedimiento de prevención y detección de malos tratos físicos y económicos a personas mayores de la CAPV. Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco. Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco. Gasteiz 2015.
25. Etxeko Laguntza Zerbitzua. Tolosako etxez etxe laguntza zerbitzua arautzen duen udal araudia. (2006ko abuztuaren 28ko GAO).
25. El Servicio de Ayuda a Domicilio. Reglamento municipal regulador del servicio de ayuda a domicilio en el municipio de Tolosa. (BOG del 28 de agosto de 2006).
26. Tolosako adineko autonomoen familia-harrerarako udal-ordenantza (2003ko otsailaren 20ko GAO).
26. Ordenanza municipal para el acogimiento familiar de personas mayores autónomas en el municipio de Tolosa (BOG del 20 de febrero de 2003).
27. Tolosako autonomoentzako ostatu-zerbitzuen udal araudia (2011ko otsailaren 3ko GAO).
27. Reglamento municipal de Servicios de alojamiento para personas autónomas de Tolosa (BOG del 3 de febrero de 2011).
28. 144/2011 Dekretua, ekainaren 28koa, Telelaguntza Zerbitzu Publikoari buruzkoa (1. artikulutik 12.era).
28. Decreto 144/2011, de 28 de junio, del Servicio Público de Teleasistencia (artículos 1 a 12).
29. Desgaitasuna baloratzeko prozedura. 1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, desgaitasun-maila aitortzeko, deklaratzeko eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoa (1, 3, 4, 5, 9, 10 eta 11).
29. Procedimiento de la valoración de la discapacidad. Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad (art. 1, 3, 4, 5, 9, 10 y 11).
30. 13/2016 Dekretua, otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa.
30. Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
31. 87/2008 Foru Dekretua, abenduaren 23koa, Etxean Programako banakako laguntzak ematea arautzen duena, desgaitasuna duten edo mendetasun-egoeran
31. Decreto Foral 87/2008, de 23 de diciembre, por el que se regula la concesión de las ayudas individuales del Programa Etxean dirigidas a personas con discapacidad o en



dauden pertsonentzat.

32. 29/2008 Foru Dekretua, apirilaren 29koa, adineko pertsonak beren kargura dituzten familiei laguntzeko "SENDIAN" programa onartzen duena.

33. Urtarrilaren 5eko 1/1996 Lege Organikoa, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoa: I. titulua, I. kapitulutik III. titulura eta II. titulua. I. kapitulua (11. artikulutik 18.era).

34. 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko. I. titulua: xedapen orokorrak eta II. titulua: haur eta nerabeen eskubideak eta eskubide horiek erabiltzeko eskubideak.

35. 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko. III. Artikulua. 46-59.

36. Gizartean esku hartzea babesgabetasun-egoeran dauden adingabeekin eta haien familiekin. Hartzaileak. Esku hartzeko eskumenak, funtzioak eta baliabideak udal- eta foru-mailan. (Haurren babesgabetasun-egoeretan jarduteko gida. Gipuzkoako Foru Aldundia).

37. 7. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna baloratzeko tresna (Balora) eguneratzea onartzen duena. Tresnaren testuingurua, I. zatia: arrisku- eta desanparo-egoerak: definizioa eta larritasun-mailak eta II. zatia: arrisku- eta desanparo-egoerak: larritasunaren balorazioa (5. orritik 32. orrira).

38. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna baloratzeko tresna (Balora) eguneratzea onartzen duena: II. zatia: arrisku- eta desanparo-egoerak: arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna baloratzeko tresna (33. orrialdetik hasita).

39. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna

situación de dependencia.

32. El Decreto Foral 29/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el programa «Sendian» de apoyo a familias con personas mayores dependientes a su cargo.

33. Ley orgánica 1/1996, de 5 de enero, de Protección Jurídica del Menor: Título I Capítulos del I al III y Título II. Capítulo I (artículos 11 al 18).

34. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y Adolescencia en la C.A.V. Título I: Disposiciones generales y Título II: Derechos de los niños, niñas y adolescentes y de su ejercicio.

35. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y Adolescencia en la C.A.V. Título III art. 46 a 59.

36. Intervención social con menores en situación de desprotección y sus familias. Población destinataria. Competencias, funciones y recursos de intervención a nivel municipal y foral. (Guía de actuación en situaciones de desprotección infantil. Diputación Foral de Gipuzkoa).

37. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora). Contextualización del instrumento, parte I: Situaciones de riesgo y de desamparo: definición y niveles de gravedad y parte II: Situaciones de riesgo y de desamparo: valoración de la gravedad (desde la página 5 a la 32).

38. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora): parte II: Situaciones de riesgo y de desamparo: Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo (desde la página 33 a la 76).

39. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y



- baloratzeko tresna (Balora) eguneratzea onartzen duena: IV. zatia: dokumentazio osagarria: haur eta nerabeen oinarriko premien taxonomia eta ebaluatzeko adierazleak (89. orrialdetik 102. orrialdera).
40. 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartzen duena.
41. Etxerik gabeko pertsonentzako Euskal Estrategia 2017-2021. Eusko Jaurlaritza. 6. puntua. Bizitegi-bazterketa larriko egoerak prebenitzeko eta murrizteko euskal estrategia baterako proposamena.
42. Etxerik gabeko pertsonen ETHOS sailkapena.
43. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babes emateko neurriei buruzkoa. II. Titulua. Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeen eskubideak. I., II., III. eta IV. Kapitulua.
44. Etxeko tratu txarrak eta sexu-erasoak jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko Erakundeen arteko II. Akordioa (Emakunde, 2009): 6. atala. Gizarte Zerbitzuen arloan jardutea.
45. Genero-indarkeria eta sexu-erasoak jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko erakundeen arteko lehen jardura-protokoloa Tolosan (2014ko urria).
46. 1/2016 Legea, apirilaren 7koa, Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzkoa.
47. Eusko Jaurlaritzaren Familia Bitartekaritzako Zerbitzua eta Familia elkargunerako Zerbitzua. Definizioa eta xedea.
- Aipatutako legeriak izan ditzakeen aldaketak kontuan hartu beharko dira, oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren eguna erreferentziazat hartuta.
- Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora): parte IV: Documentación complementaria: Taxonomía de necesidades básicas en la infancia y adolescencia e indicadores para su evaluación (desde la página 89 a la 102).
40. Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.
41. Estrategia Vasca para personas sin hogar 2017-2021. Gobierno Vasco. Punto 6. Propuesta para una estrategia vasca de prevención y reducción de las situaciones de exclusión residencial grave.
42. Clasificación ETHOS sobre personas sin hogar.
43. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral Contra la Violencia de Género. Título II. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Capítulos I, II, III y IV.
44. II Acuerdo Interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres víctimas de maltrato doméstico y agresiones sexuales (Emakunde 2009): Apartado 6. Actuación en el ámbito de los Servicios Sociales.
45. Primer protocolo local de actuación y coordinación interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres afectadas por violencia de género y agresiones sexuales de Tolosa (Octubre 2014).
46. LEY 1/2016, de 7 de abril, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias.
47. Servicio de Mediación familiar y Servicio de Punto de encuentro familiar del Gobierno Vasco. Definición y objeto.
- Se deberá tener en cuenta las posibles modificaciones que haya sufrido la legislación señalada, tomando como referencia la fecha de publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.



<b>Deialdia:</b>	<b>Convocatoria:</b>
<b><u>GIZARTE LANGILEA</u></b>	<b><u>TRABAJADOR/A SOCIAL</u></b>

### 1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

<b>Izen-deiturak</b> / Nombre y apellidos	<b>NA edo bestelakoak</b> / DNI u otros	<b>Jaiotze-data</b> / Fecha de nacimiento
<b>Helbidea</b> / Dirección	<b>Herria</b> / Municipio	<b>P.K.</b> / C.P.
<b>Posta elektronikoa</b> / Correo electrónico	<b>Tel. 1</b> / Telf. 1	<b>Tel. 2</b> / Telf. 2

<b>Euskara azterketa egingo duzu?</b> / ¿Hará el exámen de euskera?	<b>Ba al duzu desgaitasun agiria?</b> / ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?
<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Bai / Si
<input type="checkbox"/> Ez / No	<input type="checkbox"/> Ez / No

### 2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

<b>Ikasketa titulu ofiziala</b> / Titulación académica oficial
<b>Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna</b> / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

### 3. MEREZIMENDUAK / MERITOS ALEGADOS

#### IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Titulua / Título	Erakundea / Institución	Iraupena / Duración	
		Kredituak / Créditos	Orduak / Horas



**4. LAN ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL**

Hasiera data / Fecha ingreso	Amaiera data / Fecha cese	Erakundea / Institución	Betetako lanpostua / Puesto ocupado

<p><b>Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.</b></p>	<p>El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.</p>
--	--

TOLOSAN, 2020ko .....(a)ren ....(e)an

**Eskatzailea / El/la solicitante**

**Tolosako Udaleko Alkateari / Al Alcalde del Ayuntamiento de Tolosa**

<p>Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu</p>	<p>Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación</p>
--	--

ESKUF1f508da-2c85-4012-b443-15c83d08b3d8



TOLOSAKO  
UDALA

2020IGBA0032

## ERANSKINA II

**ONARTZEA HAUTAKETA PROBEN DEIALDIA ETA OINARRIAK, TOLOSAKO UDALEKO  
EUSKARA ETA HEZKUNTZAKO BURUAREN PLAZA HORNITZEKO.**

ESKUF1f508da-2c85-4012-b443-15c83d08b3d8



Tolosako Udaleko Euskara eta Hezkuntzako zerbitzuburuaren plaza hornitzeko hautatze-proben deialdiko oinarri orokorrak, 2018ko Enplegu Publikoaren Eskaintzaren barruan

Bases de la convocatoria de pruebas selectivas para la provisión de una plaza de jefe/a del Área de Euskara y Educación de la plantilla del Ayuntamiento de Tolosa correspondiente a la Oferta de Empleo Público del año 2018

#### **Lehena.- Deialdiaren helburua**

<Deialdi honen xedea Udal honetako funtzionarioen plantillan hutsik dagoen Euskara eta Hezkuntzako zerbitzuburuaren plaza jabetzan hornitzea da, karrerako funtzionario gisa. Plaza hori lehiaketa-oposizio sistemaren bidez beteko da, txanda librean. Lanpostu hori A1 sailkapen-taldean dago eta Administrazio Bereziko eskalako da, azpieskala teknikokoa. Lanpostu-mailako osagarria: 25. Berariazko osagarria: 18.270 euro/urtero. Ezinbestekoa da 4. hizkuntza-eskakizuna edukitzea, derrigortasun-data igarota.

#### **Primera.- Objeto de la convocatoria**

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad por turno libre y mediante el sistema de concurso oposición de una plaza de Jefe de Área de Euskera y Educación, como funcionario/a de carrera, vacante en la plantilla de funcionarios/as de este Ayuntamiento, encuadrada en el Grupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, con un nivel 25 de complemento de destino y un complemento específico de 18.270 euros anuales. El perfil lingüístico requerido para este puesto de trabajo es el 4, con fecha de preceptividad vencida.

Udalak zehaztuko du urteroko lan-jardunaldia, lanpostuaren izarari eta behar zehatzei erreparatuz, betiere.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Hautatze-prozesua gainditu bai baina izendatzen ez diren izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta egongo dena. Lan-poltsa hori erabili ahal izango da Tolosako Udalean langile ez-finkoak hartzeko beharra sortzen denean.

Las personas aspirantes que superen el proceso de selección y no sean nombrados/as integrarán una bolsa de trabajo, ordenada según la puntuación obtenida. Dicha bolsa de trabajo podrá ser utilizada cuando en el Ayuntamiento de Tolosa surja necesidad de empleo que surjan.

#### **Bigarrena.- Lanpostuen ezaugarriak**

Lanpostu honen funtzioak honakoak izango dira:

#### **Segunda.- Características de los puestos de trabajo**

Las funciones de este puesto de trabajo serán las siguientes:

- Euskara eta Hezkuntza Saileko funtzionamendu onaz arduratzea. Horretarako, hari atxikitako giza baliabideak eta baliabide materialak zuzendu, kudeatu eta gainbegiratu dituz, modu eraginkorren eta ezarritako politikekin adostasunean.

- Responsabilizarse del buen funcionamiento del Área de Euskera y Educación, a través de la dirección, gestión y supervisión de los recursos humanos y materiales adscritos al mismo, de forma eficaz, eficiente y acorde con las políticas establecidas.

- Herritarrek hizkuntza erabiltzeko duten eskubideari erantzunez, udalean hizkuntzaren normalizazioari lehentasuna ematea.

- Responsabilizarse de la adecuación municipal al derecho al uso de la lengua del que disponen los ciudadanos, priorizando la normalización lingüística a nivel municipal.

- Hezkuntza arloko programak eta jarduerak planifikatzea, dinamizatzea eta garatzea.

- Responsabilizarse de la planificación, dinamización y desarrollo de programas y actividades en el área de Educación.

- Euskara eta Hezkuntza Arloko programak eta ekimenak diseinatzea eta planifikatzea, eta haien antolaketa, abiaraztea eta kudeaketa zuzentzea, aurrez ezarritako irizpide eta hartutako erabakiekin adostasunean.

- Diseñar y planificar los programas e iniciativas a desarrollar en el Área de Euskera y Educación, así como dirigir su organización, puesta en marcha y gestión, de acuerdo con las decisiones y criterios establecidos.

- Dirulaguntza programak, kontratazio-espeditenteak eta, oro har, Saileko administrazio-prozedurak diseinatu, planifikatu, gauzatu eta/edo berrikusi.

- Diseñar, planificar, ejecutar y/o supervisar los programas de subvenciones, los expedientes de contratación, y en general los procedimientos administrativos





- Euskara eta Hezkuntza Saila zuzentzea, antolatzea, koordinatzea eta gainbegiratzea, eta langileen artean zereginak banatu eta jarduera horiei jarraipena egitea.

- Aurreikusitako jardueren jarraipena eta ebaluazioa egitea, eta beharrezko jarduera zuzentzaileak sartzea.

- Euskarari buruzko eta, orokorrean, lanpostuko zereginekin lotutako lege-xedapenak, arauak, etab. (hizkuntza-eskubideak, Euskararen Legea, etab.) aztertzea eta ezagutztea, unean-unean eta eguneratuta, eta arduradun politikoei, pertsona interesatuei, etab. jakinaraztea.

- Udalak zehaztutako Normalizazio Planarekin eta helburuekin bat etorritz, jarduerak antolatzea eta haien jarraipena egitea: hizkuntza-eskakizunak zehaztea, azterketetarako deialdiak eta udal-langileen artean sensibilizazio-kanpainak egitea, kontratazio berrietarako hizkuntza-irizpideak ezartzea, etab.

- Udalaren hizkuntza-normalizaziorako prozesuaz arduratzea, kanpaina eta programa desberdinak diseinatu eta martxan jartzearen bidez: merkataritza-plana, Bai Euskarari planarekin kolaboratzea, ikastetxeekin lankidetzan aritzea, udal-elkarteeekin eta komunikabideekin lankidetzarako akordioak sinatzea, etab.

- Hautaketa-prozesuetan epaimahaikide izatea (euskarazko probak).

- Lehenago deskribatutako eginkizunez gainera, bere gaitasun eta ahalmen profesionalen arabera, ezarritako helburuak betetzeko egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea. Baita departamenduaren antolaketarako arduradunak egozten dizkionak ere.

#### **Hirugarrena.- Izangaien baldintzak**

Izangaiek eskatzen diren baldintza guzti-guztiak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko ezarri den epean.

##### **3.1. Naziotasuna.**

Europar Batasuneko estatu bateko naziotasuna edukitzea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estatu batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako naziokotasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez

correspondientes al Departamento.

- Dirigir, organizar, coordinar y supervisar el Área de Euskera y Educación distribuyendo las diferentes tareas entre el personal y realizando el seguimiento de dichas actividades.

- Llevar a cabo el seguimiento y evaluación de la ejecución de las actividades programadas en el área, introduciendo las acciones correctoras que se precisen.

- Analizar y conocer de forma puntual y actualizada el conjunto de disposiciones legales, normativa, etc. de todos los asuntos relacionados con el euskera (derechos lingüísticos, Ley del Euskera, etc.), y con las funciones del puesto, poniendo en conocimiento a responsables políticos, personas interesadas, etc.

- En coherencia con el Plan de Normalización definido en el Ayuntamiento y los objetivos que persigue, programar las actividades y realizar su seguimiento: establecimiento de perfiles lingüísticos, realizar las convocatorias para los exámenes, campañas de sensibilización entre los trabajadores municipales, establecimiento de criterios lingüísticos para las nuevas contrataciones. etc.

- Responsabilizarse del proceso de normalización lingüística municipal a través del diseño y puesta en marcha de diversas campañas o programas: plan comercial, colaborar en el plan Bai Euskarari, colaboraciones con los centros escolares, acuerdos de colaboración con asociaciones municipales y medios de comunicación, etc.

- Participar como miembro del Tribunal en los procesos de selección (pruebas de euskera).

- Realizar, además de las descritas, otras tareas que, en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, le sean encomendadas de cara a la consecución de los objetivos establecidos. Así como los que le sean asignados por la responsable del departamento.

#### **Tercera.- Condiciones de las personas aspirantes**

Las personas aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas, en la fecha en que expire el plazo señalado para la presentación de solicitudes.

##### **3.1. Nacionalidad.**

Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos



badaude eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

3.2. Eskaerak aurkezteko epea bukatu baino lehen hamasei (16) urte beteta izatea eta nahitaez erretiratzeko adina ez izatea.

3.3. Dena delako lanposturako eskatzen den titulazio akademiko ofiziala edukitzea edo hura eskuratzeko ordaindu beharrekoa ordainduta izatea, baita lanpostu bakoitzaren berariazko oinarrietan adierazitako gainontzeko betebeharrak ere betetzea.

Atzerriko titulazioen kasuan, horien homologatzea egiaztatzen duten egiaztagirien jabe egon behar dira

Europako Erkidegoko Zuzenbidearen xedapenetan jasotakoaren arabera, lanbide arautuen esparruan lanbide-prestakuntza jaso duten izangaiek ez dute azken baldintza hori bete beharko. Alabaina, lanbide-prestakuntza hori egiaztatu beharko dute.

3.4. Ez izatea berezia espediente zigortzailearen bidez inongo administrazio publikoren zerbitzutik.

3.5. Zereginak egiteko gaitasuna izatea. Orduan garaian egiaztatu beharko da hori, azterketa medikoaren bidez.

3.6. Ez egotea sartuta bateraezintasunei buruz indarrean dagoen araudian adierazitako ezintasun edo bateraezintasuneko lege auzian.

3.7. Ez egotea erabateko ezgaitze edo ezgaitze bereziarenegoeran enplegu edo kargu publikoetarako, ebazpen judicial baten ondorioz, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko, edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituen antzeko egitekoak betetzeko, apartatu edo ezgaitu badituzte. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ez egotea ezgaiturik edo egoera bertsuan, ez eta diziplina zigorrean edo egoera bertsuan jarri izana ere, baldin eta horrek galarazten badio, haren estatuan, enplegu publikora iristea.

3.8. Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoaren 4 TG maila egiaztatzea.

Izangaiek HAEren dokumentu ofiziala edo horren baliokidea eduki ezean, hautaketa-prozesuan zehar hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak gainditu beharko dituzte.

descendientes menores de veintinueve (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

3.2. Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad antes de la finalización del período de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

3.3. Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite, en su caso, la homologación del título correspondiente.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a la aspirante acreditar dicho reconocimiento.

3.4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.

3.5. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

3.6. No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente.

3.7. No haber sido declarado en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.8. Tener acreditado el perfil lingüístico 4 TP del marco común Europeo de referencia para las lenguas.

En caso de que las personas aspirantes que opten a la plaza no lo tengan acreditado mediante documento oficial del IVAP, o equivalente, deberán superar las pruebas de acreditación del correspondiente perfil que al efecto se



Eskaerak aurkezteko epemugan, izangaiek oinarri hauetan zerrendatutako baldintza guztiak bete beharko dituzte, eta Udal honetako karrerako funtzionarioaren plaza jabetzan hartu bitartean mantendu.

#### Laugarrena.- Eskabideak aurkeztea

4.1. Eskaerak aurkeztu behar dira, 20 egun naturaleko epean, Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, eredu ofizialean eta normalizatuan, modalitate hauetako baten arabera:

- Tolosako Plaza Zaharreko 6 A zenbakian dagoen UDATE (Herritarren Arreta Zerbitzua) bulegoan, 07:15etik 14:15era, asteleheneetik asteazkenera eta ostiraletan, eta 07:15etik 19:00etara, ostegunetan. Eskatzaileek beren nortasuna egiaztatzea beharko dute UDATEko langileen aurrean.

- Udal honetako Erregistro Elektronikoa, ondorengo helbide elektronikoa honetan eskuragarri dagoen ereduaren beteta: [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus).

- Ondorengo legeak adierazitako lekuetan: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 16. artikulua. Posta-etxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak entregatu behar dira eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen, gutun-azal irekian, datatu eta zigilatzeke posta-etxeko langileak. Horrela baino ez da ulertuko sarrera izan zutela Posta-etxean aurkeztu zituzten egunean.

Adierazi beharko dituzte, era berean, lehiaketa-fasean baloratu nahi diren merituen datuak. Ez dira baloratuko eskabidean behar bezala zerrendatu ez diren merituenak.

4.2. Hautaketa-probetan onartu eta, hala badagokio, probetan parte hartzeko, izangaiek eskaera egin beharko dute atal guztietan. Adierazi beharko dute eskatzen dizkieten baldintza guztiak betetzen dituztela, muga izanik, beti, agiriak aurkezteko jarritako epea bukatzeko eguna. Eskabidea egiteko ofiziala ez den eredu bat erabiltzen bada, izangaia onartuen zerrendatik kanpo geratuko da, aldi baterako. Alabaina, eskabidea berriz aurkezteko aukera dago, oinarri hauen eranskineko eredu ofizial normalizatua

convoquen durante este proceso selectivo.

Todos los requisitos enumerados en las presentes Bases, deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias, y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento.

#### Cuarta.- Presentación de solicitudes

4.1. Las solicitudes se presentarán, en el modelo oficial que obra en el Anexo de la presente convocatoria, dentro del plazo de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en modelo oficial y normalizado de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades:

- El Registro General del Ayuntamiento de Tolosa (Plaza Zaharra, 6) de 7:15 a 14:15 horas de lunes a miércoles y viernes, y el jueves de 7:15 a 19:00 horas. Los solicitantes deberán acreditar su identidad ante el personal de UDATE.

- Presentándolo en el modelo que se encontrará disponible en la siguiente dirección electrónica: [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus), y presentándolo en el Registro Electrónico de este Ayuntamiento.

- También se podrán presentar las instancias en los lugares mencionados en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por la persona funcionaria de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron entrada el día de su presentación en Correos.

También se deberán enumerar los datos correspondientes a los méritos que se desean valorar en la fase de concurso. No se valorarán los méritos que no se hayan enumerado adecuadamente en la instancia.

4.2. Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación. Si la instancia se presenta en un modelo que no sea el oficial, el aspirante será excluido provisionalmente de la lista de admitidos, pudiendo subsanar la solicitud mediante



erabiliz gero.

4.3. Hautaketa-prozesu honetan parte hartuz gero, esan nahi du izangaiak onartu egiten dutela eskabidean jasotako izaera pertsonaleko datuak tratatzea aldizkarietan, iragarki-tauletan, web-orrian eta beste leku batzuetan, argitaratu ditzagun hautaketa-prozesuko behin-behineko eta behin betiko emaitzak.

4.4. Hautaketa-prozesuak publizitate printzipioak arautzen ditu; hortaz, ez dugu onartuko izangaiaren eskabidea, baldin eta datuak lagatzen uzten ez badu. Sarbide-, zuzenketa-, deuseztatze- eta oposizioa egiteko eskubideak erabiltzeko, deitzen duen organora jo dezakete.

#### **Bosgarrena. Hautaketa-prozesuan aurkeztu beharreko agiriak**

5.1. Hautaketa-prozesuan aurkeztu beharreko agiriak:

a) Merituak: Epaimahaiak epe bat irekiko du hautaketa-prozesuan, eskabidean alegatu diren merituen egiaztaizeko. Baldin eta behar diren agiriak Tolosako Udaleko Giza Baliabideetako Saileko espedienteetan badaude, ez dago zertan ekarri, eta alegatu baino ez da egin behar, kontuan hartu daitezten.

b) Euskara: Epaimahaiak epe bat irekiko du hautaketa-prozesuan, alde aurretik hizkuntza-eskakizuna egiaztatutakoak izangaiak dagokion egiaztatzea ekarri dezaten.

Bete behar duten plazari dagokion hizkuntza-eskakizunaren jabe direla egiaztatzen duten izangaiak salbuetsita daude euskara azterketa egitetik.

5.2. Hautaketa-prozesua bukatutakoan aurkeztu beharreko agiriak.

Izendatzeko edo kontratua egiteko proposatutakoek hautaketa-prozesua bukatutakoan entregatu behar dituzte hirugarren arauan adierazitako parte hartzeko baldintzen egiaztatutakoak.

#### **Seigarrena.- Onartutako eta baztertutako zerrenda**

6.1. Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du alkate-udalburuak, eta hala badagokio baztertzeko arrazoiak adieraziko ditu eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki-taulan eta web-orrian ([www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus)) argitaratzeko aginduko

la presentación de la misma en el modelo oficial normalizado dispuesto en el anexo a las presentes bases.

4.3. La participación en este proceso selectivo supone la aceptación por parte de los/as aspirantes del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud para las publicaciones en boletines, tablones de anuncios, página web y otros medios de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

4.4. Los procesos selectivos están regidos por el principio de publicidad, por lo que no se admitirá la solicitud del aspirante si éste no consiente la cesión de sus datos. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

#### **Quinta. Documentación a presentar en el transcurso del proceso selectivo**

5.1. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.

a) Méritos: El tribunal abrirá un plazo durante el proceso selectivo para la acreditación de los méritos alegados en la fase de presentación de instancias. No será preciso aportar los documentos que ya obren en los expedientes de personales del Ayuntamiento de Tolosa, en cuyo caso bastará su alegación para ser tenidos en cuenta.

b) Euskara: El Tribunal abrirá un plazo durante el proceso selectivo para que los/as aspirantes que tengan previamente acreditado el perfil lingüístico correspondiente a la plaza, aporten la documentación justificativa correspondiente.

Los/as aspirantes que acrediten estar en posesión del perfil lingüístico correspondiente a la plaza que optan, quedan exentos de realizar el examen de Euskera.

5.2. Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo.

La documentación acreditativa del resto de requisitos indicados en la Base Tercera se entregará a la finalización del proceso selectivo, por aquellas personas candidatas propuestas por el Tribunal para su nombramiento.

#### **Sexta.- Relación de admitidos/as y excluidos/as**

6.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldesa-Presidente aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal



du. Orobat, adieraziko du 10 egun balioduneko epea izango dutela izangaiek, erreklamazioak aurkeztu eta, hala badagokio, izan litezkeen akatsak zuzentzeko.

6.2. Erreklamazioak aurkezteko epea bukatu eta horiek ebatzi ondoren, onartutako eta baztertutako behin betiko zerrenda onartuko du alkate-lehendakariak, eta zerrenda bera edo behin-behinekoaren aldean izandako aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarkitaulan eta web-orrian argitaratzeko aginduko du. Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin betiko bihurtuko da behin-behineko zerrenda, besterik gabe.

#### Zazpigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea

7.1. Prozesu bakoitza baloratzeko eratzten den epaimahai kalifikatzaileak izango ditu epaimahaiburua, idazkaria eta epaimahaikideak, deialdian zehaztuta, eta kide kopurua ez da izango bostekoa baino txikiagoa. Epaimahaikideen artean bat HAE Eren proposamenez izendatuko da.

7.2. Epaimahaia osatuko dute, batez ere, teknikariek, eta epaimahaikideek izan behar dute deitutako plazetara iristeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademikoa. Halaber, errespetatuko da berezitasun printzipioa; horren arabera, kideen erdiak, gutxienez, izan behar du sartzeko eskatzen den jakintza eremuaren titulazioa.

7.3. Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkartza orekatua izango da hautaketa-epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkartza orekatua egongo da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak, gutxienez, % 40ko ordezkartza duenean, eta gainerako organoetan, berriz, sexu biak ordezkartuta daudenean.

7.4. Epaimahai kalifikatzaileetan HAE Eek izendatutako epaimahaikidearen kalterik gabe, erakunde horrek izendatutako beste ordezkari batek parte hartuko du epaimahaietan, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egiten eta ebaluatzen.

7.5. Aholkulariak hartzerik izango du Epaimahaiak hala egitea beharrezkotzat jotzen duen saioretarako. Haien espezialitate teknikoetan baino ez dira arituko aholkulari horiek.

(www.tolosa.eus) con indicación de que dentro de los 10 días hábiles siguientes, los/as aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido.

6.2. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la Alcaldesa-Presidente aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y ordenará su publicación, o las de las modificaciones habidas con respecto a la lista provisional, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

#### Séptima.- Tribunal calificador

7.1. El Tribunal calificador que se constituya para valorar el proceso selectivo contará con un/a Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales que determine la presente convocatoria, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco. Entre los vocales figurará un miembro designado por el IVAP.

7.2. La composición del Tribunal será técnica y las/los vocales deberán poseer titulación académica del mismo nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de las personas miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

7.3. Salvo que se justifique debidamente su no-pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

7.4. Sin perjuicio de la representación que corresponde a un/a miembro designado por el IVAP en los Tribunales calificadores, un/a miembro designado por dicho Instituto formará parte de los mismos a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

7.5. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.



7.6. Beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu epaimahaiburuak, oposizioaldiko probak, idatzizkoak direnak eta Epaimahaiaren aurrean irakurtzekoak ez direnak, izangaien izenik jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

7.7. Epaimahaiak erabakiko ditu arau hauek aplikatzean sortu daitezkeen zalantza guztiak, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

7.8. Epaimahaiburuak kalitateko botoa izango du berdinketarik izanez gero.

7.9. Onartutako eta baztertutako en zerrendarekin batera jakinaraziko da epaimahaikideen eta ordezkoen izenen zerrenda.

7.10. Epaimahaia ezingo da eratu, eta ezingo du jardun, bertan ez bada epaimahaikideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezko; gainera, ezinbestekoa da mahaiburua eta idazkaria bertan izatea.

7.11. 40/2015 Legeak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarenak, bere 23. eta 24. artikuluetan jasota dituen inguruabarrak gertatzen direnean, epaimahaikideek ezin izango dute esku hartu, eta horren berri eman beharko diote deialdia egin duen agintariari. Gainera, izangaiek errefusatu egin ahal izango dituzte.

7.12. Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharrak bat betetzen ez duela jakiten bada Epaimahaiak hautaketa-prozesuko edozein unetan, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiek egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere alde zuzenetik interesatuari entzun ondoren.

7.13. Epaimahai kalifikatzaileak, bertako edozein kidek hala eskatu duela eta, aukera izango du hautaketa-prozesuaren edozein unetan prozesuaren edozein faseri dagokion jatorrizko dokumentazioa eskatzeko.

7.14. Epaimahaiaren jarduerak edo/eta argitaratu dituenak direla-eta, egindako alegazioak idatziz aurkeztu behar dira Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoan (UDATE) eta honek era ofizialean erregistratu beharko ditu.

7.15. Epaimahaiaren erabakiak iragarriko dira Tolosako Udaleko iragarki-taulan eta web-orrian.

7.6. La Presidencia del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que las pruebas de la fase de oposición, que sean escritas y no deban ser leídas ante el Tribunal, sean corregidas sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes.

7.7. El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7.8. La Presidencia tendrá voto de calidad en el caso de empate.

7.9. La designación nominativa de los/las miembros del Tribunal así como de sus suplentes se hará pública conjuntamente con las listas de admitidos/as y excluidos/as.

7.10. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo preceptiva la asistencia del/de la Presidente/a y Secretario/a.

7.11. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante y los/as aspirantes podrán recusarlos/as, cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.12. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/de la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante.

7.13. El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus miembros, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

7.14. Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en la Oficina de Atención al Ciudadano (UDATE) o mediante el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Tolosa.

7.15. Los acuerdos del Tribunal Calificador se harán públicos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Tolosa y en



su página web.

7.16. Epaimahaia ondorengoek osatuko dute:

• Lehendakaria: Udaleko Administrazio Orokorreko teknikaria edo haren ordezkoa.

• Bokalak:

- HAEK izendatutako teknikaria edo haren ordezkoa.
- HAEK izendatutako teknikaria, euskarazko proba egiteko.
- Euskara teknikaria edo normalizazioko teknikaria, beste administrazio publiko batena (forala, autonomikoa edo lokala) edo haren ordezkoa.
- Tolosako Udaleko Administrazio Orokorreko teknikaria edo haren ordezkoa.

• Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideetako teknikaria edo haren ordezkoa.

7.17. Oinarri hauek aurreikusi ez den kasuetan, Epaimahaiaren funtzionamendua arautuko du 40/2015 Legeak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarenak, kide anitzeko organoei begira xedatutakoa aplikatuta

#### Zortzigarrena.- Ariketen garapena

8.1. Gai orokorrak (1. eranskina) eta gai espezifikoak (2. eranskina) egongo dira.

8.2. Izangai guztiek batera egiterik ez duten ariketetan, honela jokatu da: Lurralde Politika eta Administrazio Publikoko Estatu Idazkaritzaren erabakietan xedatutakoaren ildotik, une horretan indarrean den letratik hasten den deitura (lehenengoa) duten izangaiak hasiko dira lehenik.

8.3. Deialdi bakarra egingo zaie lehiakideei ariketetako bakoitzerako, eta bertaraten ez direnak kanpoan geratuko dira.

8.4. Nortasun agiria edo pasaporte eraman beharko dute izangaiak proba saioetara, eta edozein unetan eskatu ahal izango dute epaimahaikideek ziurtagiri hori.

8.5. Lehen proba non, noiz eta zer ordutan egin Udaleko

7.16. El Tribunal Calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

• Presidente/a: La Secretaria del Ayuntamiento o persona que lo sustituya.

• Vocales:

- Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo/la sustituya.
- Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.
- Técnico de Euskera o de normalización de otra Administración Pública (foral, autonómica o local) o persona que lo/la sustituya.
- Técnico/a de Administración General del Ayuntamiento o persona que lo sustituya

• Secretario/a: el técnico de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo sustituya.

7.17. En lo no previsto en las presentes Bases, el funcionamiento del Tribunal se regirá por lo establecido en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público para los órganos colegiados.

#### Octava.- Desarrollo de las pruebas

8.1. Existirán un temario general (Anexo 1) y un temario específico (Anexo 2).

8.2. El orden de actuación de los/as aspirantes se iniciará, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas simultáneamente por todos/as los/as aspirantes, por el/la aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Administración Pública esté vigente en el momento de la selección.

8.3. Las personas aspirantes serán convocadas para cada prueba en un único llamamiento siendo excluidas del proceso selectivo aquellas que no comparezcan, incluso por causas de fuerza mayor.

8.4. Los/as aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas provistos de su documento de identidad o pasaporte, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

8.5. El lugar, fecha y hora de celebración de la primera



iragarki-taulan, [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) webgunean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, proba hori egin baino gutxienez 7 egun baliodun lehenago. Ondorengo iragarkiak argitaratuko dira Udaleko iragarki-taulan eta [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) webgunean.

8.6. Epaimahai kalifikatzaileak ariketen denbora eta ariketak egiteko bitartekoak egokituko dizkiote eskabidean eskatu eta egokitzapena behar duten izangai ezinduei, aukera berdintasuna izan dezaten gainerako parte-hartzaileekiko, betiere horren bidez indargabetzen ez bada probaren edukia, eta murrizten ez bada edo kaltetzen ez bada eskatutako gaitasun maila.

8.7. Epaimahai kalifikatzaileak Oinarri Espezifikoetan ezarritako proben ordena aldatu dezake, edota beste proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horretan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

8.8. Hurrengo proba saioetara dei egiteko iragarkiak jarriko dira, gutxienez ere hurrengo saioa baino 3 egun baliodun lehenago. Dena den, hautaketa-probetarako deialdi egutegiak argitaratu ditzake epaimahai kalifikatzaileak.

8.9. Aurkeztutako lehiakide kopurua eta hautaketa-prozeduraren zailtasuna dela eta, Epaimahaiak erabakiko du zer egin lehenengo, oposizioa edo lehiaketa. Dena den, lehiaketako emaitzak argitaratuko dira oposizioaldiko hirugarren proba egin baino lehen.

8.10. Azterketara onartutakoen behin betiko zerrendan ageri diren izangaiak ez ezik, aurkeztu ahal izango dira baztertutzat jo, baina, erabaki gabeko gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen dutenak ere.

#### **Bederatzigarrena.- Hautaketa-prozesua**

9.1. Hautaketa-prozesuak bialdi izango ditu: oposizioa eta lehiaketa. Bi horiei hirugarren bat gehitu ahal zaie, oinarri-arau espezifikoen arabera, hain zuzen ere, prestakuntza eta praktika aldia deritzona.

9.2. Oposizioaldiak dauzkan proben nahiz lehiaketaldian agertzen diren merezimenduen gaineko informazioa oinarri-arau espezifikoetan dator jasota.

prueba se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la página web [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa al menos con 7 días hábiles de antelación a su celebración. Los anuncios sucesivos serán publicados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus)

8.6. El Tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellos/as aspirantes discapacitados/as que precisen adaptación y la hubieran solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los/as participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

8.7. El Tribunal Calificador podrá disponer la realización de las pruebas en orden diferente al establecido en las Bases, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo se evaluarán las pruebas de aquellas personas candidatas que hayan superado la anterior.

8.8. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada una de las pruebas se efectuará con al menos 3 días hábiles de antelación, todo ello sin perjuicio de que el Tribunal calificador pueda publicar calendarios de convocatorias a prueba/s selectivas.

8.9. En atención al número de aspirantes presentados/as y a la complejidad del procedimiento selectivo, el Tribunal determinará el orden de realización de la fase de concurso y de la fase de oposición.

8.10. A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como definitivamente admitidas al proceso, así como aquellas que, figurando como excluidas acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada o reposición pendiente de resolución.

#### **Novena.- Proceso selectivo**

9.1. El proceso de selección contará con dos fases, la de oposición y la de concurso, ampliable en los casos que se determinen en las bases específicas a una tercera denominada de formación y prácticas.

9.2. El detalle de las pruebas de que consta la fase de oposición, así como de los méritos que se contemplan en la fase de concurso, es el siguiente:





9.2.1. Deialdiko plazaren hautaketa-prozesua egingo da sarbide librearen sistema erabilia, bat etorrita paragrafo hauetan ezarritako irizpideekin:

9.2.1. El proceso de selección relativo a la plaza convocada se llevará a cabo por el sistema de acceso libre conforme a los criterios establecidos en los siguientes párrafos:

### 9.2.2. Oposizioaldia

### 9.2.2. Fase de oposición

**1) Lehenengo proba:** teorikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Test moduko hainbat galdera erantzun beharko dira, deialdiaren eranskinetan datozen gai orokor eta zehatzet buruzkoak.

0 puntutik 10 puntura baloratuko da, eta behintzat 5 puntu lortu beharko dira hurrengo probara pasatzeko.

**1) Primera prueba:** Teórica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas tipo test, relacionadas con los temas que figuran en los anexos, temario general y específico, de la convocatoria.

Se valorará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 5 puntos para pasar a la siguiente.

**2) Bigarren proba:** praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak lanpostuko funtzioei lotuta planteatzen dituen kasu teorikoak eta/edo teoriko-praktikoak ebatzi beharko dira, oinarrietan jasotako gai orokorrak eta zehatzak aintzat hartuta. Epaimahaiak erabakiko du atal honetako kasu guztiak ebatzi behar diren edo kasu desberdinen artean aukera daitekeen.

**2) Segunda prueba:** Práctica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en resolver los supuestos teóricos y/o teórico-prácticos que plantee el Tribunal relacionados con las funciones del puesto de conformidad con los temarios general y específicos de estas bases. El Tribunal queda facultado para proponer la resolución de los supuestos del presente apartado, bien en su totalidad de forma obligatoria, bien de forma optativa entre varios a elegir.

Proba hau 0 puntutik 20 puntura bitartean baloratuko da, eta gutxienez 10 puntu lortzen ez dituzten izangaiak zuzenean kanporatuko dira.

Esta prueba se calificará de 0 a 20 puntos, quedando automáticamente eliminados/as los/las aspirantes que no obtengan un mínimo de 10 puntos.

**3) Hirugarren proba.** Gaitasun- eta/edo nortasun- probak. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Gaitasun psikologikoak aztertzeko (jarrerak eta/edo ahalmenak) proba bat edo gehiago egingo dira, izangaiak lanpostura egokitzen diren edo ez baloratzeko. Gaitasun intelektualak eta trebetasunak nahiz jarrerari buruzkoak eta nortasunekoak aztertu ahal izango dira. Elkarrizketa pertsonal bat ere egingo da lanpostua betetzeko beharrezkoak diren gaitasunei buruz.

**3) Tercera prueba.** Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad, que se acompañaran de una entrevista personal que versará sobre las competencias necesarias para el desempeño del puesto.

Horretarako, honako gaitasun hauek baloratuko dira: zeharkakotasuna, proaktibitate pertsonala, gaitasuna eta komunikazioa, negoziatzeko trebetasunak, arazoan analisia eta erabakiak hartzea, lidergoa, plangintza eta antolaketa eta talde-lana.

Para ello, se valorarán competencias como transversalidad, proactividad personal, capacidad y comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y toma de decisiones, liderazgo, planificación y organización y trabajo en grupo.

Hainbat tresna erabil daitezke (testak, elkarrizketak, talde-dinamikak, rol-probak, etab.) profesionalak lanpostuaren arabera egoki baderitzote.

Serán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los/as profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.

Gehienez 10 puntu emango dira, eta 5 puntu behintzat lortu beharko dira.

Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.



**4) Laugarren proba:** euskara. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 4. TG hizkuntza-eskakizuna egiaztatu behar da.

IVAP Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak erabakiko du noiz eta non egingo den azterketa.

Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren arabera, izangaiek ez dute azterketa egin beharko baldin eta euskarazko ziurtagiri edo titulu hauetako baten fotokopia aurkezten badute:

- Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko IVAP Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria.

-Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin adostasunean (2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zk).

Proba hau *Gai* edo *Ez gai* moduan kalifikatuko da; hautapropa gainditzeko, gai deiturikoa lortu behar da.

### 9.2.3. Lehiaketaldia

10 puntu emango dira gehienez.

— Administrazio publikoan arloko, ataleko edo zerbitzuko buruaren lanpostuetan emandako zerbitzuengatik: 0,25 puntu hileko, gehienez 5 puntu.

Administrazio publikoan emandako zerbitzuengatik, euskara-teknikariaren eta/edo normalizazio-teknikariaren lanpostuetan: 0,2 puntu hileko eta 3 puntu gehienez ere.

— Beste administrazio publikoetan emandako zerbitzuengatik, administrazio orokorreko teknikariaren lanpostuetan: 0,10 puntu hileko eta 2 puntu gehienez ere.

Edonola ere, lanaldi osoa ez denean, puntuazioa hainbanatu egingo da. Baita hilabetetik beherako denboraldietan ere.

Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatu behar dira organo eskudunak igorritako ziurtagiriaren bidez, eta zehaztuta utzi lanpostu horretan emandako denbora, arduraldiaren ehunekoa, eta zer lanpostu eta zeregin bete diren.

Tolosako Udalean emandako zerbitzuak ez dira egiaztagirien bidez ziurtatu behar; izan ere, izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera

**4) Cuarta prueba:** Euskara. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 4 TP de euskera.

El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto.

De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de fotocopia, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskara que se citan a continuación:

- Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.

- Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010)

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.

### 9.2.3 Fase de concurso

Se valorará sobre un máximo de 10 puntos.

— Por servicios prestados en la administración pública, en puestos de trabajo de Jefe de área, sección o servicio, a razón de 0,25 puntos por mes, hasta un máximo de 5 puntos.

Por servicios prestados en la administración pública, en puestos de trabajo de técnico/a de Euskara y/o normalización, a razón de 0,2 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos.

— Por servicios prestados en puestos de trabajo de Técnico de Administración General en otras Administraciones públicas, a razón de 0,10 puntos por mes hasta un máximo de 2 puntos.

En todos los casos, si la dedicación no es a jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación. En caso de periodos inferiores a un mes también se realizará el prorrateo en la puntuación.

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Tolosa, no habrán de ser acreditados documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes



baloratuko dira.

-Prestakuntza-ikastaroak eta deitutako lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten gaitan hobetzeko ikastaroak: gehienez 5 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- + 20 eta 50 ordu bitarteko ikastaroak: 0,5 puntu ikastaro bakoitzeko; gehienez 2 puntu.
- + 51 eta 100 ordu bitarteko ikastaroak: 1 puntu ikastaro bakoitzeko; gehienez 2 puntu.
- + 101 ordutik gorako ikastaroak: 2,5 puntu ikastaro bakoitzeko; gehienez 5 puntu.

Epaimahaiak egoki deritzon egiaztapenak egingo ditu.

9.3. Ez dira inola ere baloratuko eskabidean aurkeztu ez diren merituak eta behar bezala egiaztatu ez direnak hautaketa-prozesuan zehaztuko den unean irekiko den aurkezpen-epan.

9.4. Merituak baloratuko dira gehieneko erreferentziatzat hartuta eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna.

9.5. Lehiaketaldia ez da kanporatzailea izango eta ez da kontuan hartuko oposizioaldiko probak gainditzeko.

9.6. Euskara azterketa, derrigorrezkoa eta kanporatzailea derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaien kasuan, berdina izango da izangai guztientzat.

9.7. Hautaketa-prozesuko zati den lanpostuetan (ikus lanpostu bakoitzari dagokion eranskina), prestakuntzak eta/edo praktikaldiak ezin izango du iraun 18 hilabete baino gehiago. Proposatutako izangaiek hautaketa-prozesuko zati hau ere gainditu egin beharko dute.

9.8. Prestakuntza/praktikaldia kanporatzailea izango da, hau da, hori ez gainditzeak berekin ekarriko du izangaia hautaketa-prozesutik kanpo gelditzea eta galtzea zituen eskubideak kategoría edo eskalarako sartzeko. Hori gertatuz gero, izendatzeko eskubide denak galduko ditu. Erabaki hori alkateak eman beharko du, eta argudiatua izan beharko du. Lanpostua, berriz, hutsik geratuko da.

#### **Hamargarrena.- Emaitzak argitaratzea**

10.1 Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 3 egun balioduneko epea izango da azterketak berraztertzeke; gero, berriz, 2 egun balioduneko epea

personales de las personas candidatas.

- Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado: se valorará sobre un máximo total de 5 puntos, conforme al siguiente baremo:

- + Cursos de 20 a 50 horas: 0,5 puntos por curso hasta un máximo de 2 puntos.
- + Cursos de 51 a 100 horas: 1 punto por curso hasta un máximo de 2 puntos.
- + Cursos de más 101 horas: 2,5 puntos por curso hasta un máximo de 5 puntos.

El Tribunal podrá proceder a realizar las comprobaciones que considere oportunas.

9.3. En ningún caso se valorarán aquellos méritos que no hubieran sido enumerados en la instancia y debidamente acreditados durante el plazo de presentación que se abrirá en el momento que se determine durante el proceso selectivo.

9.4. Los méritos se valorarán tomando como referencia máxima la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

9.5. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

9.6. El examen de euskara, de carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de aquellas candidatas y candidatos que no acrediten el perfil lingüístico preceptivo, será común a todos/as los/las aspirantes.

9.7. En los puestos que lo tengan definido como parte del proceso selectivo (ver anexo correspondiente al puesto) se establece un período de formación y/o prácticas que no podrá ser superior, en ningún caso, a 18 meses. Las personas aspirantes propuestas deberán superar esta fase más del proceso selectivo.

9.8. El proceso de formación y/o prácticas, tendrá una duración de 12 meses y carácter eliminatorio, es decir, su no superación determinará la automática exclusión del/de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la correspondiente escala o categoría, perdiendo todos los derechos a su nombramiento por resolución motivada de Alcaldía quedando la plaza desierta.

#### **Décima.- Publicación de resultados**

10.1. Después de la publicación de los resultados de cada prueba se establecerá un plazo mínimo para revisión de exámenes de 3 días hábiles y un plazo subsiguiente de



erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, eta Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoan (UDATE) aurkeztu, edo, epaimahaiko idazkariari helarazi, eta hark era ofizialean erregistratuko ditu. Aurkeztu daitezke, era berean, Tolosako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean.

reclamaciones de 2 días hábiles a contar desde la revisión del examen. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito a la Presidencia del Tribunal en la Oficina de Atención al Ciudadano (UDATE) o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente. También podrán ser presentadas en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Tolosa.

10.2 Baldin eta egun berean proba bat baino gehiago egiten badira, aurreko puntuan ezarritako epe bera jarriko da.

10.2. En el supuesto de realización de más de una prueba en el mismo día, se establecerá un plazo idéntico al señalado en el apartado anterior.

10.3 Proba guztiak egin eta lehiaketaldia amaitu eta gero, Epaimahaiki jakinaraziko du proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda, guztira lortutako puntuazioaren arabera sailkatuta, proba bakoitzean lortutako puntuak nahiz azken puntuazioak ageri direla.

10.3. Concluida la realización de todas las pruebas y de la fase de concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada, con indicación de los puntos obtenidos en cada prueba y la puntuación final.

#### **Hamaikagarrena.- Izendapenak proposatzea**

#### **Undécima.- Propuesta de nombramiento**

11.1 Lanpostua hornitzeko baldintzaren bat ezarrita duten lanpostuak ezin izango dituzte hornitu, inolaz ere, baldintza hori bete izana egiaztatzen ez duten izangaiek.

11.1. Las plazas que tuvieran establecido un determinado requisito para su acceso no podrán ser ocupadas, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

11.2 Epaimahaikiak, emaitzak direla-eta aurkeztutako erreklamazioak aztertu ondoren, izendapen proposamena(k) egin eta argitaratuko d(it)u. Izendapenak ezingo dira izan eskainitako plaza baino gehiago.

11.2. El Tribunal Calificador, tras la revisión de las reclamaciones presentadas a las puntuaciones, realizará y publicará su propuesta de nombramiento cuyo número no podrá superar el de las plazas ofertadas.

11.3 Azken puntuazioetan berdinketarik gertatzen bada, oposizioaldian punturik gehien lortu duen izangaia proposatuko da; hor ere berdinketak berean jarraitzen badu, proba praktikoan (edo teoriko-praktikoan) eta teorikoan lorturiko puntuazioa hartuko da kontuan, hurrenkera horretan.

11.3. En el caso de empate en la puntuación final, será propuesto/a el/la aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación total en la fase de oposición, y de persistir el empate, según el orden de puntuación de la prueba práctica (o teórico-práctica) y de la teórica, por este orden.

11.4 Hala ere, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, emakumeei emango zaie lehentasuna, administrazioko dena delako kidego edo eskalan emakumeak % 40 baino gutxiago direnean. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu, kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea. Gainerako kasuetan, berdinketa zozketa bidez hautsiko da, aurreko apartatuetan ezarritako lehentasun-hurrenkerari erreparatu ondoren.

11.4. De persistir el empate, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no-aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo. En el resto de supuestos, el empate se resolverá por sorteo, tras observar el orden de prelación establecido en los apartados anteriores.

#### **Hamabigarrena.- Dokumentazioa aurkezteak**

#### **Duodécima.- Presentación de documentación**

12.1 Epaimahaikiak proposatutako izangaiek 20 egun naturaleko epea daukate oinarri hauetan eskatutako agiriak

12.1. Las personas aspirantes propuestas por el Tribunal tendrán un plazo de 20 días naturales para presentar la



aurkezteko. Epea kontatzen hasiko da gainditu dutenen zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Baldin eta proposatutako izangaiak agiriak aurkezten ez baditu edo eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezin izango da izendatu, eta bertan behera geratuko dira haren jarduera guztiak, eta horrek ez du galaraziko, gainera, eskabidean datu faltsuak eman izanagatik erantzukizunak eskatzea; hori guztia ezinbesteko kasuetan izan ezik.

12.2 Kasu horretan, behin betiko sailkapen hurrenkerako lehentasunari jarraituz, bertan behera utzitako lekua hartuko dute deitutako lanpostu kopuruan sartzen diren izangaiak, eskatutako baldintzak eta betekizunak betetzen dituztela egiaztatu ondoren.

#### **Hamahirugarrena.- Izendatzea eta lanpostuaz jabetzea**

13.1 Agiriak aurkezteko epea bukatu ostean, eta 30 eguneko gehieneko epean, proposatutako izangaiak karrerako funtzionario edo praktikaldian dagoen funtzionario —halakorik balego— (Eskala, Azpieskala, Mota, Maila eta taldea zehaztuta) izendatuko ditu alkate-lehendakariak bere ebazpen baten bidez. Erabaki hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

13.2 Alkateak izendatu ondoren, 30 egun baliouduneko gehieneko epean jabetu beharko du lanpostuaz izendatutako izangaiak, jakinarazpenaren berri ematen zaionetik kontatzen hasita.

13.3 Lanpostuaz jabetu aurretik, bateraezintasunik ez duela adierazi beharko du izangaiak. Ez bada lanpostuaz jabetzen adierazitako epean, eta ez badu justifikatu, ulertuko da lanpostuari uko egin diola.

#### **Hamalauugarrena.- Aldi baterako beharrei aurre egiteko zerrenda**

Deialdi honek zerrenda bat sortuko du, pertsonal administratiboak betetzen dituen lanpostuetako aldi baterako beharrei aurre egiteko. Zerrenda horrek ordezkaturiko du egun horretara arte indarrean egon dena eta kudeatuko da Udalak onartuta duen araudiaren arabera.

#### **Hamabosgarrena.- Izaera pertsonaleko datuak eta lanpostu osatzea**

Izangaiak eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batera pasako dira eta hautaketa-prozesua kudeatu ahal izateko tratamendu bat emango zaie eta datu pertsonalak

documentación requerida en las presentes bases, plazo que comenzará desde el día siguiente a la publicación de la relación de aprobados. En el supuesto de que la persona aspirante propuesta no presentara dicha documentación o no acreditara reunir las condiciones exigidas, no podrá ser nombrado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia, todo ello salvo causa de fuerza mayor.

12.2. En tal caso, serán sustituidos, siguiendo la prelación del orden de clasificación definitiva, por aquellos aspirantes que, como consecuencia de la referida anulación, y previa acreditación del cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

#### **Decimotercera.- Nombramiento y toma de posesión**

13.1. Finalizado el plazo de presentación de documentos, y en un plazo máximo de 30 días, los/as aspirantes propuestos/as serán nombrados/as funcionarios/as de carrera, o en prácticas si existiese esta fase en su proceso selectivo, en la Escala / Subescala / Clase / Categoría y Grupo correspondiente mediante resolución de la alcaldesa-presidenta y se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

13.2. Una vez efectuado el nombramiento por la alcaldesa, el/la aspirante nombrado/a deberá tomar posesión en el plazo máximo de 30 días hábiles a contar del siguiente a aquél en que le haya sido notificado el nombramiento.

13.3. Previamente a la toma de posesión, deberá declarar que no está incurso/a en causa de incompatibilidad. Si no tomara posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, se entenderá que renuncia a la plaza.

#### **Decimocuarta.- Lista para la cobertura de necesidades temporales**

La presente convocatoria generará una lista para la cobertura de necesidades temporales de personal en los diferentes puestos de trabajo desempeñados por personal administrativo. Dicha lista sustituirá a las que hasta esa fecha estén en vigor y se gestionarán de acuerdo a la normativa que el Ayuntamiento establezca.

#### **Decimoquinta.- Datos de carácter personal y constitución de bolsa de trabajo**

Los datos personales obtenidos de las personas candidatas pasarán a formar parte de un fichero y serán objeto de tratamiento para posibilitar el desarrollo del proceso



babesteari buruz indarrean dagoen legeria aplikatuko zaio fitxategiari; beraz, izangaiek Udal honetan datuak eskuratu, ezabatu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza-eskakizunak edo baliokideak egiaztatzeko datuak HAEE erakundeari lagako zaizkio hizkuntza-eskakizunen egiaztapenen erregistroan dauden datuekin alderatzeko, baita hautaketa-prozesuari dagokion hizkuntza-eskakizunaren egiaztapen proba behar bezala prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan esaten dena betez.

Bat etorrita izaera pertsonaleko datuen babeserako araudiarekin, eta aurrez izangaiek berariaz halaxe baimenduta, hautaketa-prozesu honetako probak gainditu dituzten izangaiei datuak beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie, hala eskatuko balute, antzeko beharrei aurre egiteko.

Era berean, Udalak berak ere erabiliko ditu, aldi baterako zerrenda bat egiteko, Hamalagarren oinarrian ezarri bezala.

#### **Hamaseigarrena.- Inpugnazioak**

Epaimahaiak du ahalmena agertzen diren zalantzak ebazteko eta behar diren erabakiak hartzeko, hautaketa-prozesua behar bezala joan dadin, oinarri hauetan aurrekusi ez den guztirako.

Interesdunek inpugnatu ahal izango dituzte deialdi hau, bere oinarriak eta horietatik nahiz Epaimahaiaren jardueratik eratorritako administrazio-egintzak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Orokorrarenak, aurreikusitako epe eta moduan.

Oinarri hauek aurreikusten ez duten gainerakoetan, prozesu hau honako hauek arautuko dute: Langileak Estatuko Administrazioaren zerbitzura sartzeko Erregelamendu Orokorra, zeina martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartu baitzen; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituena; Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legea eta ondoren izan dituen aldaketak; eta aplikagarriak diren gainerako xedapenak, bereziki, 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Tolosan, 2020ko azaroaren 3an. Alkatea, Olatz Peon Ormazabal.

selectivo, siendo de aplicación al fichero la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Las y los candidatas/os podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento.

Por otra parte, se cederán los datos identificativos y los datos necesarios para acreditar los perfiles lingüísticos y otros equivalentes al IVAP, a los efectos de su comprobación con los datos obrantes en el registro de perfiles lingüísticos, así como a los efectos de la preparación y realización de las pruebas conducentes a la acreditación del perfil lingüístico, de conformidad con el artículo 99.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca.

De conformidad con la normativa sobre protección de datos de carácter personal, y previo consentimiento expreso de los aspirantes, los datos de los aspirantes que hayan superado las pruebas de este proceso selectivo podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas, si así lo solicitaran, al objeto de poder cubrir necesidades similares.

Asimismo, serán utilizados por el propio Ayuntamiento para la confección de la lista temporal regulada en la base Decimocuarta.

#### **Decimosexta.- Impugnaciones**

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo no previsto en las bases, el presente proceso se regirá por lo establecido en el Reglamento de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado aprobada por Real Decreto 364/1995, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 6/1989 y sus posteriores modificaciones, de la Función Pública Vasca, y demás disposiciones que resultaren de aplicación, en especial el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tolosa, a 3 de noviembre de 2020.—La alcaldesa, Olatz Peon Ormazabal.



**ERANSKINA**  
**GAI OROKORRAK**

**ANEXO**  
**TEMARIO GENERAL**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta eginbeharrak.

Tema 1. La Constitución española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales:

2. gaia. Euskadiko Autonomia Estatutua. Esanahi orokorra. Egitura eta edukia.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Idea general de su significado. Estructura y contenido.

3. gaia: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea: interesdunak: kontzeptua. Ordezkaritza eta egiaztatze moduak. Ahalordetze-erregistro elektronikoak. Interesdunen eta interesdun berrien aniztasuna. Administrazio-prozeduran interesdun direnak identifikatzea eta sinatzea.

Tema 3. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Los interesados: Concepto. La representación y sus formas de acreditación. Los registros electrónicos de apoderamiento. Pluralidad de interesados y nuevos interesados. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.

4. gaia: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea: Administrazio Publikoaren jarduera. Jarduteko arau orokorrak. Epe-mugak eta epeak.

Tema 4. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: de las actividad de la Administración Pública. Normas generales de actuación. Términos y plazos.

5. gaia: Administrazio-egintza. Administrazio-prozeduraren printzipio orokorrak. Eskakizunak, eraginkortasuna, ekoizpena, edukia, motibazioa eta forma. Administrazio-egintzen legitimitate-presuntzioa.

Tema 5. El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo. Requisitos, eficacia, producción, contenido, motivación y forma. La presunción de legitimidad de los actos administrativos.

6. gaia: Administrazio-egintzen erabateko deuseztasuna, deuseztagarritasuna eta errebokazioa. Ebazteko betebeharrak eta administrazio-isiltasuna.

Tema 6. Nulidad de pleno derecho, anulabilidad, revocación de los actos administrativos. Obligación de resolver y silencio administrativo.

7. gaia: Administrazio-prozedura: prozeduraren faseak. Administrazio-egintzen hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera. Administrazio-egintzen betearazpena.

Tema 7. Procedimiento administrativo: fases del procedimiento. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Ejecución de de los actos administrativos.

8. gaia: Egintzak berrikustea. Administrazio-errekurtsoak. Printzipio orokorrak eta baliabide motak.

Tema 8. Revisión de los actos. Recursos administrativos. Principios generales y clases de recursos.

9. gaia: sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea: sektore publikoaren kontzeptua eta administrazio publikoaren jarduteko printzipio orokorrak. Xedapen orokorrak. Administrazio publikoetako organoak: eskumena eta kide anitzeko organoak. Parte ez hartzea eta errefusatzea.

Tema 9: Ley de Régimen Jurídico del Sector Público: Concepto de sector público y principios generales de actuación de las administraciones públicas. Disposiciones generale. Órganos de las Administraciones Públicas: competencia y órganos colegiados. Abstención y recusación.

10. gaia: 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, eta 39/2015 Legea, Administrazio Publikoetako Administrazio Administrazio-Prozedura Erkidearena. Zehatzeko ahalaren printzipioak eta zehapen-prozedura.

Tema 10: Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público y Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Principios de la potestad sancionadora y procedimiento sancionador.



11. gaia: 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, eta 39/2015 Legea, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: ondare-erantzukizuna. Printzipioak eta prozedura. Tema 11: Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público y Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: responsabilidad patrimonial. Principios y procedimiento.
12. gaia: Tokiko araubidea. Printzipio konstituzionalak eta araubide juridikoa. Tema 12. Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
13. gaia: Udalerria. Udal-mugartea. Biztanleria. Erroldatzea. Tema 13. El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.
14. gaia: Udal-antolamendua. Udal-organoen zerrenda eta ezaugarriak. Ahalmenak eta eskumenak. Tema 14. Organización municipal. Enumeración y características de los órganos municipales. Atribuciones y competencias.
15. gaia: Toki-entitateen funtzionamendu-erregimena: bilkuretarako deialdiak eta erregimena, botazioak, bertaratzeta eta deliberamenduak. Tema 15. Régimen de funcionamiento de las Entidades Locales: Convocatoria y régimen de sesiones, votaciones, asistencia y deliberaciones.
16. gaia: Toki-entitateetako ordenantzak eta arautegiak. Motak. egiteko eta onartzeko prozedurak. Tema 16. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
17. gaia: Udalerrien eskumenak: motak eta derrigorrezkoak. Tema 17. Competencias de los municipios: clases y competencias obligatorias.
18. gaia: Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legea: Toki erakundeen eskumenak: Printzipio orokorrak. Udal-eskumenak. Udal-antolamendua eta funtzionamendua. Tokiko ordezkarien estatutuari buruzko xedapenak. Tema 18: Ley de Instituciones Locales de Euskadi: Competencias de las entidades locales: Principios generales. Competencias municipales. Organización municipal y funcionamiento. Disposiciones sobre el estatuto de las representantes y los representantes locales.
19. gaia: Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legea: udalerriko auzotarren eskubideak, eginbeharrak eta erantzukizunak. Euskadiko toki-erakundeek erantzun beharreko publizitate aktiboaren obligazioak. Tema 19: Ley de Instituciones Locales de Euskadi: Derechos, deberes y responsabilidades de las personas vecinas de un municipio. Obligaciones de publicidad activa de las entidades locales vascas.
20. gaia: Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legea: informazio publikoa atzitzeko printzipioak eta erreklamazioen organoa. Tema 20: Ley de Instituciones Locales de Euskadi: Principios en materia de acceso a la información pública y órgano de reclamaciones.
21. gaia: Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legea Herritarren partaidetza: xedapen orokorrak, entitateak, prozesuak, eta parte-hartzea arau-xedapenak eta tresnak egiten. Tema 21. Ley de Instituciones Locales de Euskadi Participación ciudadana: disposiciones generales, entidades, procesos, participación en la elaboración de disposiciones normativas e instrumentos.
22. gaia. Herri-administrazioetako langileak: motak. Funtzionario publikoaren eskubideak eta betebeharrak. Enplegu publikorako sarbidea. Karrerako funtzionarioen administrazio-egoerak. Lan-kontratuko langileen araubidea. Tema 22. El personal al servicio de las administraciones públicas: clases. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Acceso al empleo público. Situaciones administrativas de los funcionarios de carrera. Régimen del personal laboral.
23. gaia: Tokiko Erakundeen ondasunak. Kontzeptua eta Tema 23. Los bienes de las Entidades Locales. Concepto y





- sailkapena. Jabari publikoko ondasunak eta ondare-ondasunak erabiltzea. Eskuratzea. Mantentzea eta zaintzea. Eskumenak. Ondasunak gozatzea eta aprobetxatzea. Ondare-ondasunak besterentzea.
24. gaia: Administrazio-kontratuak tokiko eremuan. Sektore publikoko kontratuak: jarduera-eremu subjektiboa. Kontratu-motak. Kontratuaren izaera administratiboa eta pribatua. Administrazio-kontratuaren araubide juridikoa. Kontratu pribatuaren araubide juridikoa.
25. gaia: Toki-administrazioaren kontratuaren eta kontratazio-organoen betekizunak. Kontratuaren iraupena.
26. gaia. Esleitzeko prozedurak eta moduak. Sektore publikoko kontratuak aldatzea eta suntsiaraztea.
27. Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea.
28. gaia: oinarriko aurrekontuaren xedea, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioak eta berrikuspena.
29. gaia. Espainiako zerga-antolamendua. Printzipio konstituzionalak. Zerga-arauak aplikatzea. Zergak eta horien motak.
30. gaia. Toki-ogasunak: diru-sarreraren sailkapena. Ordenantza fiskalak.
31. gaia. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeei buruzkoa. I. titulua, I. kapitulutik IV. Kapitulara.
32. gaia. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeei buruzkoa. IV. Titulua.
33. gaia: datu pertsonalen babesa: xedapen orokorrak. Datuen tratamenduaren printzipio orokorrak. Tratamendurako legitimazioa. Bereziki babestutako datuak. Pertsonen eskubideak. Datuen babesa: datuak Babesteko Agentziak eta Datuak Babesteko Ordezkeriak.
34. gaia: datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoaren funtsezko alderdiak. I., II. eta III. Tituluak.
35. gaia: datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak
- clasificación. Utilización de los bienes de dominio público y de los bienes patrimoniales. Adquisición. Conservación y tutela. Prerrogativas. Disfrute y aprovechamiento de los bienes. Enajenación de los bienes patrimoniales.
- Tema 24. Los contratos administrativos en la esfera local. Contratos del sector público: ámbito de aplicación subjetiva. Clases de contratos. Carácter administrativo y privado de los contratos. Régimen jurídico de los contratos administrativos. Régimen jurídico de los contratos privados.
- Tema 25: Requisitos de los contratos y órganos de contratación en la administración local. Duración de los contratos.
- Tema 26. Procedimientos y formas de adjudicación. Modificación y resolución de los contratos del sector público.
- Tema 27: Capacidad y solvencia de empresario. Acreditación de la aptitud para contratar.
- Tema 28: Objeto presupuesto base, valor estimado, precios del contrato y su revisión.
- Tema 29. El ordenamiento tributario español. Principios constitucionales. Aplicación de las normas tributarias. Los Tributos y sus clases.
- Tema 30. Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales.
- Tema 31. Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Título I, capítulo I al IV.
- Tema 32. Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Título IV.
- Tema 33: La protección de Datos de Carácter Personal: Disposiciones generales. Principios Generales del tratamiento de datos. Legitimación para el tratamiento. Datos especialmente protegidos. Derechos de las personas. Tutela de los datos: las Agencias de Protección de Datos, y las Delegada o Delegado de Protección de Datos.
- Tema 34: Aspectos fundamentales de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Título I, II y III.
- Tema 35: Aspectos fundamentales de la Ley Orgánica



- Bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoaren funtsezko alderdiak. IV. Titulua eta V.
36. gaia: datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoaren funtsezko alderdiak. VI eta VII. Tituluak.
37. gaia: datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoaren funtsezko alderdiak. VIII. eta IX. Tituluak.
38. gaia. 2016/679 (EB) Erregelamendua, apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa.
39. gaia. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Lehenengo titulua, I. eta II. kapituluak.
40. gaia. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. III. Titulua.
41. gaia: Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: aplikazio-eremua, printzipio orokorrak eta toki-erakundeen eskumenak. Izenburua. I, II eta III.
42. gaia: Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: aplikazio-eremua, printzipio orokorrak eta toki-erakundeen eskumenak. Izenburua. IV eta V.
43. gaia. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Atariko titulua.
44. gaia. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. I. eta II. tituluak.
45. gaia. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. III. Titulua.
46. gaia. Tolosako Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorra.
- \* Aipatutako araudiak aldatzen badira, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean gai bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan beti.
- 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Título IV y V.
- Tema 36: Aspectos fundamentales de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Título VI y VII.
- Tema 37: Aspectos fundamentales de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Título VIII y IX.
- Tema 38. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Tema 39. Transparencia. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título primero, capítulos I y II.
- Tema 40. Transparencia. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título III.
- Tema 41: Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Ámbito de aplicación, principios generales y competencias de las entidades locales. Título. I, II y III.
- Tema 42: Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Ámbito de aplicación, principios generales y competencias de las entidades locales. Título. IV y V.
- Tema 43. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título preliminar.
- Tema 44. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título I y II.
- Tema 45. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título III.
- Tema 46. Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.
- \* En el caso de que se produzcan modificaciones en las normativas citadas, deberán tomarse en consideración siempre los textos vigentes, en cada materia, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.



**GAITEGI ESPEZIFIKOA**

**I. ZATIA**

1. Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 LEGEA, oinarritzkoa.
2. 10/1982 LEGEA, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa. II. Titulua. I. eta II. Kapitulua
3. 10/1982 LEGEA, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa. II. Titulua. III. eta IV. kapituluak eta V. Kapitulua.
4. 86/1997 DEKRETUA, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena. I. eta II. kapitulua.
5. Apirilaren 15eko 86/1997 DEKRETUA, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena. III., IV. eta V. kapitulua.
6. 86/1997 DEKRETUA, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena. VI eta VII. Kapitulua.
7. Apirilaren 15eko 86/1997 DEKRETUA, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena. Eranskina: profil bakoitzaren gaitasunen deskribapena.
8. 2/2016 LEGEA, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeeri buruzkoa – Zioen azalpena (euskararen erabilerrari buruzkoa) eta I. eta III. Tituluak.
9. 179/2019 DEKRETUA, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. I. eta II. kapitulua
10. 179/2019 DEKRETUA, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. III. Kapitulua.
11. 179/2019 DEKRETUA, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. IV. eta V. Kapitulua.
12. 179/2019 DEKRETUA, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. VI eta VII.

**TEMARIO ESPECÍFICO**

**I PARTE**

1. LEY 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera. Título preliminar y título I.
2. LEY 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera. Título II. Capítulo I y II
3. LEY 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera. Título II. Captíluo III y IV y V.
4. DECRETO 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Capítulo I y II.
5. DECRETO 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Capítulo III, IV y V.
6. DECRETO 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Capítulo VI y VII.
7. DECRETO 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Anexo: Descripción de competencias de cada perfil.
8. LEY 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi – Exposición de motivos (respecto al uso del euskera) y los Títulos I. y III.
9. DECRETO 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulo I y II.
10. DECRETO 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulo III.
11. DECRETO 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulo IV y V.
12. DECRETO 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.



Kapitulua.

13. 123/2008 DEKRETUA, uztailaren 1ekoa, kontsumitzaileen eta erabiltzaileen hizkuntzei buruzkoa. I. eta II. kapitulua.

14. 123/2008 DEKRETUA, uztailaren 1ekoa, kontsumitzaileen eta erabiltzaileen hizkuntzei buruzkoa. III., IV. eta V. Kapitulua.

15. 150/2008 DEKRETUA, uztailaren 29koa, Elebide – Hizkuntza-eskubideak Bermatzeko Zerbitzua– Sortu eta kontsulta, iradokizun eta kexen araubidea ezartzen duena.

16. Eskualdeetako edo Eremu Urriko Hizkuntzen Europako Gutuna.

17. 297/2010 DEKRETUA, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa. Sarrera eta 1. artikulutik 7.era.

18. 297/2010 DEKRETUA, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa. I. eta II. eranskinak.

19. 187/2017 DEKRETUA, uztailaren 4koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko Dekretua aldatzen duena.

20. 47/2021 DEKRETUA, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortu eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriekin egiaztatzetik salbuesten dituen.

21. Tolosako Udalean eta Udalerrian Euskara Erabili eta Normalizatzeko Plan Estrategikoa.

22. Tolosako Udalean eta Udalerrian euskararen erabilera sustatzeko plana.

Capítulo VI y VII.

13. DECRETO 123/2008, de 1 de julio, lingüísticos de las personas consumidoras y usuarias. Capítulo I y II.

14. DECRETO 123/2008, de 1 de julio, lingüísticos de las personas consumidoras y usuarias. Capítulo III, IV y V.

15. DECRETO 150/2008, de 29 de julio, por el que se crea Elebide -Servicio para la Garantía de los Derechos Lingüísticos- y se establece el régimen de consultas, sugerencias y quejas.

16. Carta Europea de las Lenguas Regionales o Minoritarias.

17. DECRETO 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lengua.

Introducción y artículos 1 al 7.

18. DECRETO 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lengua.

Anexo I y II.

19. DECRETO 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

20. DECRETO 47/2021, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

21. Plan Estratégico para el Uso y Normalización del euskera en el Ayuntamiento y Municipio de Tolosa.

22. Plan de Promoción del uso del euskera en el Ayuntamiento y Municipio de Tolosa.

**II. ZATIA:**

23. Euskararen historia soziala: egitasmoaren abiapuntua.

24. Euskararen historia soziala: metodologiaren laburpena.

25. Euskararen historia soziala. Aipuak sailkatzeko irizpideak: kokapen soziohistorikoa.

26. Euskararen historia soziala. Aipuak sailkatzeko irizpideak: sailkapen soziolinguistikoaren egitura orokorra.

27. Euskararen historia soziala. Aipuak sailkatzeko irizpideak: aipuaren balio-indarra, fidagarritasuna eta

**II. PARTE:**

23. Historia social del euskera: punto de partida del proyecto.

24. Historia social del euskera: resumen de la metodología.

25. Historia social del euskera. Criterios de clasificación de las menciones: localización sociohistórica.

26. Historia social del euskera. Criterios de clasificación de las menciones: estructura general de la clasificación sociolingüística.

27. Historia social del euskera. Criterios de clasificación de las menciones: fuerza de valor de la mención, fiabilidad y



aipuaren ezaugarriak.

28. Hizkuntza-plangintza: plangintza funtzionala; plangintza formal; hizkuntza-plangintza eta aldaketa soziala.

29. Hizkuntza-plangintza: William F. Mackey-ren ereduak.

30. Euskararen Erabilera Sustatzeko Plana (ESEP). 1. atala: sarrera, planaren helburu nagusiak, helburu estrategikoak eta helburuak lortzeko zehar-lerroak.

31. Euskararen Erabilera Sustatzeko Plana (ESEP). 1 atala: euskararen erabilera eta hizkuntza-eskubideak, ekintza planak izango dituen esparruak eta zehar-lerroak, eta egungo egoeraren diagnostiko laburra eta zer hobetuak.

32. EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko planetarako irizpide orokorrak (V. plangintzaldia): sarrera, V. plangintzaldiaren aurrekariak, eta euskararen erabilera normalizatzeko planen oinarriko edukia eta legezko testuingurua.

33. EAEko administrazio eta erakunde publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko planak egiteko irizpide orokorrak (V. plangintzaldia): V. plangintzaldiaren esparruan euskararen erabilera normalizatzeko planak egiteko irizpide orokorrak.

34. Tolosako Udalean eta Udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana V. plangintzaldirako: IV. Plangintzaldiaren balantzea.

35. Tolosako Udalean eta Udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana V. plangintzaldirako: euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana V. plangintzaldirako (2019-2022).

36. Tolosako Udalean eta Udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana V. plangintzaldirako: Tolosako udalerriko administrazio-atal elebidunak.

37. Tolosako Udalean eta Udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana V. plangintzaldirako: hizkuntza-eskakizunak aldatzeko eta derrigortasun-data berriak esleitzeko proposamena.

38. Tolosako Udalean eta udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana V. plangintzaldirako: hizkuntza-prestakuntzako plana.

39. Euskararen planak eremu sozioekonomikoan. Esparru sozioekonomikoan euskara biziberritu eta hizkuntza-normalizaziorako hurbilpen sistematikoagoa eta eraginkorragoa izateko irizpideak eta estrategiak: arlo sozioekonomikoa identifikatzeko parametroak eta azken urteotako ibilbidea.

40. Euskararen planak eremu sozioekonomikoan. Esparru sozioekonomikoan euskara biziberritu eta hizkuntza-

características de la mención.

28. Planificación lingüística: planificación funcional; planificación formal; planificación lingüística y cambio social.

29. Planificación lingüística: los modelos de F. Mackey.

30. Plan de Acción para la Promoción del Euskera (ESEP). Parte 1.ª: introducción, objetivo principal del Plan, objetivos estratégicos y líneas transversales para cumplir los objetivos.

31. Plan de Acción para la Promoción del Euskera (ESEP). Parte 1.ª: uso del euskera y derechos lingüísticos, áreas constitutivas y líneas transversales del Plan de Acción, y diagnóstico breve de cada área y aspectos mejorables en cuanto a la situación actual.

32. Criterios generales para la elaboración de planes de normalización del uso del euskera en las administraciones e instituciones públicas de la CAV (V período de planificación): introducción, antecedentes del V período de planificación, y contenido básico y contexto legal de los planes de normalización del uso del euskera.

33. Criterios generales para la elaboración de planes de normalización del uso del euskera en las administraciones e instituciones públicas de la CAV (V período de planificación): Criterios generales para la elaboración de planes de normalización del uso del euskera en el marco del V período de planificación.

34. Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento y Municipio de Tolosa para el V período de planificación: balance del IV. período de planificación.

35. Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento y Municipio de Tolosa para el V período de planificación: Plan de Normalización del Uso del Euskera para el V período de planificación (2015-2019).

36. Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento y Municipio de Tolosa para el V período de planificación: unidades administrativas bilingües en el municipio de Tolosa.

37. Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento y Municipio de Tolosa para el V período de planificación: propuesta de modificación de perfiles lingüísticos y asignación de nuevas fechas de preceptividad.

38. Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento y Municipio de Tolosa para el V período de planificación: plan de formación lingüística.

39. Planes de euskera en el ámbito socioeconómico. Criterios y estrategias para la promoción del uso del euskera en el ámbito socioeconómico y para un acercamiento más sistemático y eficaz a la normalización lingüística: parámetros para identificar el ámbito socioeconómico y trayectoria de los últimos años.

40. Planes de euskera en el ámbito socioeconómico. Criterios y estrategias para la promoción del uso del euskera



normalizaziorako hurbilpen sistematikoagoa eta eraginkorragoa izateko irizpideak eta estrategiak: euskararen erabilera esparru sozioekonomikoan, adierazle kuantitatiboen bidez.

41. Euskararen planak eremu sozioekonomikoan. Esparru sozioekonomikoan euskara biziberritu eta hizkuntza-normalizaziorako hurbilpen sistematikoagoa eta eraginkorragoa izateko irizpideak eta estrategiak: egoeraren analisia: aldeko nahiz aurkako aldagaiak.

42. Euskararen erabilera esparru publikoan: herritarren hizkuntza-eskubideak eta herri-administrazioen betebeharrak.

43. Euskararen erabilera esparru pribatuan: kontsumitzaileen hizkuntza-eskubideak.

44. Euskararen erabilera esparru pribatuan: hedabideak.

45. Hizkuntza-zuzenbidea: Nazio Batuen Erakundea, Lanaren Nazioarteko Erakundea eta UNESCO.

46. Hizkuntza-zuzenbidea: Hizkuntza-eskubideen Adierazpen Unibertsala (Bartzelonakoa, 1996ko ekainaren 6koa).

\* Aipatutako araudietan aldaketarik gertatzen bada, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean gai bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan beti.

en el ámbito socioeconómico y para un acercamiento más sistemático y eficaz a la normalización lingüística: uso del euskera en el ámbito socioeconómico mediante indicadores cuantitativos.

41. Planes de euskera en el ámbito socioeconómico. Criterios y estrategias para la promoción del uso del euskera en el ámbito socioeconómico y para un acercamiento más sistemático y eficaz a la normalización lingüística: análisis de la situación: variables favorables y desfavorables.

42. El uso del euskera en el ámbito público: los derechos lingüísticos de la ciudadanía y las obligaciones de las administraciones públicas.

43. El uso del euskera en el ámbito privado: los derechos lingüísticos de las personas consumidoras.

44. El uso del euskera en el ámbito privado: los medios de comunicación.

45. Derecho lingüístico: Organización de las Naciones Unidas, Organización Internacional del Trabajo y UNESCO.

46. Derecho lingüístico: Declaración Universal de los Derechos Lingüísticos (de Barcelona, de 6 de junio de 1996).

\* En el caso de que se produzcan modificaciones en las normativas citadas, deberán tomarse en consideración siempre los textos vigentes, en cada materia, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.



<b>Deialdia:</b>	<b>Convocatoria:</b>
<u>EUSKERA ETA HEZKUNTZAKO ZERBITZUBURUA</u>	<u>JEFE/A DE EUSKERA Y EDUCACIÓN</u>

**1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE**

<b>Izen-deiturak</b> / Nombre y apellidos	<b>NANa edo bestelakoak</b> / DNI u otros	<b>Jaiotze-data</b> / Fecha de nacimiento
<b>Helbidea</b> / Dirección	<b>Herria</b> / Municipio	<b>P.K.</b> / C.P.
<b>Posta elektronikoa</b> / Correo electrónico	<b>Tel. 1</b> / Telf. 1	<b>Tel. 2</b> / Telf. 2

<b>Euskara azterketa egingo duzu?</b> / ¿Hará el examen de euskera?	<b>Ba al duzu desgaitasun agiria?</b> / ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?
<input type="checkbox"/> <b>Bai</b> / Si	<input type="checkbox"/> <b>Bai</b> / Si
<input type="checkbox"/> <b>Ez</b> / No	<input type="checkbox"/> <b>Ez</b> / No

**2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:**

<b>Ikasketa titulu ofiziala</b> / Titulación académica oficial
<b>Euskara – ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna</b> / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

**3. MEREZIMENDUAK / MÉRITOS ALEGADOS**

**IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Titulua / Título	Erakundea / Institución	Iraupena / Duración	
		Kredituak / Créditos	Orduak /Horas

ESKUF1f508da-2c85-4012-b443-15c83d08b3d8



**4. LAN ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL**

Hasiera-data / Fecha ingreso	Amaiera-data / Fecha cese	Erakundea / Institución	Betetako lanpostua / Puesto ocupado

Eskatzaileak hautaketa-probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.
--	---

TOLOSAN, 2020ko .....(a)ren ...(e)an

**Eskatzailea / El/la solicitante**

**Tolosako Udaleko alkateari / A la alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa**

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación
---	---





## Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

**Titulua / Título:**

2020IGBA0032-akta/acta