



GOBERNU BATZARRA

2022.01.04

Alkatea:
Olatz Peon Ormazabal

Bertaratutako zinegotziak:
Xabier Balerdi Tolosa
Begoña Tolosa Mendia
Patxi Amantegi Zubiria

Idazkari akzidentala:
Karmele Contreras Goikoetxea

Kontuhartzaile akzidentala:
Paulino Alonso Eraso

Tolosako Udaletxean, bi mila eta hogeita biko urtarrilaren lauan, 11:15ean, Tokiko Gobernu Batzarra bildu da ohiko bilera egiteko. Mahaiburu alkatea izan da eta alboko zinegotziak agertu dira, eguneko gai-zerrenda aztertzeko:

1. 2022ko urteko egutegiak eta udalaren barne funtzionamendurako zerbitzu instrukzioa onartzea.

1. 2022KO URTEKO EGUTEGIAK ETA UDALAREN BARNE FUNTZIONAMENDURAKO ZERBITZU INSTRUKZIOA ONARTZEA.

AURREKARIAK

2020. urtean Tokiko Gobernu Batzarrak lan egutegiari buruzko irizpide orokorrak onartzea eta hainbat gaiei buruzko prozedurak arautzea erabaki zuen, testu bateratu eta homogeneo bat edukitzeko helburuarekin.

Ibilbide honetan, zerbitzuaren antolaketa desberdinak aztertu eta ebaluaketa egin ondoren, 2022 urterako egutegiaren zerbitzu instrukzioan aldaketa batzuk proposatzen dira. Aldaketa horiek oporren antolaketari eta zubien eta abenduko hilabeteko zerbitzuen egokitzapenari eragiten die.

Proposamenak hasera batean hiru eranskin zituen, hau da:

- Batetik, egutegiei dagozkien instrukzioak eta horien aplikazioa (I. eta II. eranskinak).
- Bestetik, egutegi horietatik eratortzen diren lan orduei dagokien aplikazioa, interpretazioa eta zenbaketa (III. eranskina).

Aurten ere, lehen bi eranskinen aldaketa proposamena egiten da.



I.- EGUTEGIAREN ONARPENERAKO INSTRUKZIOAK ETA APLIKAZIO IRIZPIDEAK

Egutegia onartzeko instrukzio eta aplikazio irizpideei dagokionez, 6.1 puntuaren aldaketa proposatzen da, honako testuarekin:

“6.- Oporrak, norbere gaietarako lizentzia egunak eta hirurtekoak.

6.1.- Oporrak: 24 lanegun izango dira eta urte guztian zehar egiteko aukera izango da abenduaren 10eko data mugarekin, beti ere zerbitzu beharren baitan eta honako irizpideak kontuan hartuaz:

- Urte guztian zehar sail bakoitzean % 50eko presentzia bermatu beharko da, uztaileko eta abuztuko hilabetetan ezik. Halaber, uztailean eta abuztuan dokumentu honetako jasotako gutxienerako zerbitzuak bete beharko dira.
- Oporrengatiko 24 lanegun hauek, denak batera edo gehienez ere hiru zatitan hartu ahal izango dira. Horrezaz gain, langile bakoitzak uztaileko edo abuztuko hilabeteetan gutxienez 10 lanegun hartu beharko ditu, justifikaturiko salbuespenak izan ezik. Salbuespen hauek arrazoitu beharko dira eta Zerbitzuburu zein Zinegotzi Delegatuak onartuak izan beharko dute. Azkenik, GGBBetako arduradunek bermatuko dute Instrukzio honetan onartutako irizpideak betetzen direla, eta hala ezean, Antolakuntzako zinegotzi delegatuak ebazpena emango du, eskaera baimenduaz edo ukatuaz.
- Abenduan zehar, % 50eko plantilla mantendu beharko da departamentu guztietan, hortaz oporrak eta norbere gaietarako lizentzia egunak zein hirurtekoak hartzerako garaian, zerbitzuaren behar hau kontuan hartuko da.
- Arautegi honetatik at geldituko dira UDATEko langileak, zeintzuk urtean zehar oporrak egiteko aukera izango duten, zerbitzua beti ere lau langileekin bermatua egon beharko duelarik (abuztuko hilabetea salbu, non, orokorrean, bi langilek oporrak egin ahal izango dituzten eta abuztuko hirugarren astean hiru langilek hartu ahal izango duten).
- Hauetaz gain, aldi berean, ezingo dituzte oporrak batera hartu honako lanpostuetako langileek:
 - 1.- Idazkariak eta idazkaritzako AOT-ak.
 - 2.- Kontuhartzaileak eta kontuhartzaitzako teknikariak.
 - 3.- Udaltzainburuak eta udaltzainburu ordeak
 - 4.- Udaleko web orriaren kudeatzaileek. Zentzu honetan, web orriaren kudeatzaileek koordinatu beharko dira hutsunerik ez sortzeko.
 - 5.- Orokorrean, Departamentuetako arduradunek eta haien ordezkoeak.
 - 6.- Orokorrean, antzeko zereginak dituzten lanpostuetako langile guztiek (arkitektoek, informatikoeak, gizarte langileak, departamentuko administrariak....)



2022IGBA0001

- Abenduaren 10erako ez badira oporrak egin, galdutzat emango dira. Soilik salbuespenezko kasuetan, langileak azaroaren 15a baino lehen idatzi bat aurkezteko aukera izango du zerbitzuburuaren eta zinegotzi delegatuaren oniritziarekin. Kasu horretan, Giza Baliabideetako Sailean aztertuko da eta Antolakuntzako zinegotzi delegatuak ebazpena emango du, eskaera baimenduaz edo ukatuaz. Beti ere, oso salbuespenezko kasuetan onartuko dira oporren atzerapenak (udaleko hautaketa prozesuetako ikasketak burutzeko, postgraduako azterketak egiteko kasuetan edo zerbitzuaren beharrak eskatzen duenean). Opor egun horiek egin ahal izateko atzeraturiko epea, hurrengo martxoaren 31an amaituko da. Ezgaitasun iragankorreko kasuetan oporrak egiteko eskubidea mantenduko da, legeak xedaturiko eran.

Bestalde, urteko oporrei dagokienez, sail bakoitzak, bere zerbitzuburuaren bitartez, martxoaren 31a baino lehen aurkeztu beharko du oporren plangintza Giza Baliabideetako Sailean, eta zerbitzuaren beharren arabera antolatuko dira zerbitzuak, bermatuz beti, udal langileen presentzia lantokian edo sailean dokumentu honetan jasotako irizpideen arabera.

Zerbitzuburu bakoitzak langile bakoitzaren oporren plangintza onartu beharko du, ziurtatuz goian zehaztutako irizpideak bermatzen direla, eta betetzen ez direnean, horren arrazoia azalduz. Plangintza hau (edo bere egokitzapen arrazoitua), modu berean, sail bakoitzeko zinegotzi delegatuak onartu beharko du baita ere. Plangintza GGBBetara bidaliko da sinatuta bai Zerbitzuburu zein Zinegotzi Delegatuaren oniritziarekin. Azkenik, GGBBetako arduradunek bermatuko dute Instrukzio honetan onartutako irizpideak betetzen direla, eta hala ezean, Antolakuntzako zinegotzi delegatuak ebazpena emango du, eskaera baimenduaz edo ukatuaz.

Udal eraikinak urte guztian zehar irekita egon behar dira, kasu hauetan salbu:

- Eraikin guztietan, egutegiko jai egunetan
- Kultur Etxea: abuztuaren 8tik 21era itxita egongo da."

Bestalde, lehen eranskin gisa departamentu edota sail bakoitzeko egutegi espezifikoek dagozkien irizpideak onartzea proposatzen da; aurten, aldaketa nagusi bezala, iñauterietako egunen lan jardunean eta abenduko aste bateko lan jardunean aldaketa legoke, non pandemia aurreko lan jardunera bueltatzea proposatzen da, modu honetan hain zuzen ere:

- 2022 urtean, iñauterietan honako ordutegia egongo da bulegoetan:

- Ostegun gizona: lau ordu. Udaten 07:15-11:15.
- Ostiral mehea: lau ordu. Udaten 08:00-12:00
- Astelenita, asteartita eta hauster eguna: jai.

Hala ere, egoera epidemiologikoaren arabera, ondorengoa aplikatuko litzateke:

- 2022. urtean, iñauterietako asteazkenean udala irekita egongo da, eta langileak aukeran lan edo jai egiteko aukera izango du, beti ere gutxieneko zerbitzuak bermatzen badira. Lan egiten duten langileen kasuan, beste jai egun bat hartu ahal izango dute urtean zehar. Halaber, ostegun gizen eta ostiral mehea lanaldi osoan jardungo dute udaleko langileek."

- 2022ko abenduaren 5etik 9ra bitarteko astea:



- Abenduaren 9a (ostirala) itxita egongo da udala, UDATE bame
 - Abenduaren 5ean (astelehena) eta abenduaren 7an (asteazkena) udala irekita egongo da, eta langileak aukeran lan edo jai egiteko aukera izango du, beti ere gutxieneko zerbitzuak bermatzen badira (Sail bakoitzeko arduradunak emango du baimena). Egun hauetan UDATEn gutxieneko zerbitzuak (2 administrari) ezarriko dira baita ere.
- Bestalde, 2022 urtean dauden zubietan ere, Udaten gutxieneko zerbitzua 2 administrarietan finkatzen da.

Bukatzeko, Udateko egutegiari dagokionez ere, osteguna arratsaldetan lan egin beharko dute, abuztua izan ezik.

Azkenik, egutegi guztiak onartzea proposatzen da, udaltzaingoarena izan ezik, izan ere egun dagoen buruzagitzaren baliabide eskasak direla medio, ezin da proposamen tekniko bat landu, horregatik 2022 urterako egutegia negoziatzen jarraituko da eta bien bitartean, udaltzaingoaren 2021 urteko egutegia luzatuko da.

II.- EGUTEGIARI BURUZKO XEDAPENAK

A) Enplegatu Publikoen oinarrizko Estatutua

Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duenak, bere 37.1 artikulua m) atalean xedaturikoaren arabera, lan egutegiak, lanaldiak, ordutegiak, oporrak eta baimenak, besteen artean, pertsonalaren ordezkariekin negoziatu behar dira. Zentzu horretan, lan egutegiari buruzko irizpide hauek, ordezkari sindikalekin, 2021eko azaroaren 9an, azaroaren 25ean, azaroaren 30ean eta abenduaren 14an negoziatu ziren.

B) Udal hitzarmena

Aurreko puntuan esandakoaren ildotik, udal hitzarmenaren 17 artikulua, lan egutegiaz hitzegiten duenean, lan ordutegiaren banaketa langileen ordezkariekin negoziatu eta lotuko dela adierazten du, beti ere zerbitzuaren beharra bermatuta egon behar duelarik.

Tolosako udal langileen lan-baldintzak arautzen dituen hitzarmenak honako hauei buruzko xedapen nagusiak biltzen dituzte: lanaldia, atsedena eta jaiegunak, oporrak, aparteko zerbitzuak, lizentziak eta baimenak, ordutegiak eta egutegiak. Horien barnean, lan egutegia, benetako lana edota egutegiaren lanaldi banaketari buruzko oinarrizko arauak xedatzen ditu.

Hori guztia kontuan izanik eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

ERABAKI DU



TOLOSAKO
UDALA

2022IGBA0001

LEHENA.- Tolosako udaleko 2022 urteko barne funtzionamendurako zerbitzu instrukzioa onartzea, ebazpen honen eranskin gisa doazen aldeketekin. Halaber, langileen presentzia kontrolatzeko irizpideak indarrean jarraituko dute.

BIGARRENA.- Udaleko 2022 urterako egutegiak onartzea, udaltzaingoarena salbu, ebazpen honen eranskin gisa doazenak. Udaltzaingoaren 2021 urteko lan egutegia luzatutzat ematen da, 2022 urterako egutegi berria onartu bitartean.

HIRUGARRENA.- Erabaki hau langileen ordezkariari eta udaleko langile guztiei jakinaraztea, zerbitzu instrukzioen eta egutegien irizpideen kopia bat langileen eskura jarriaz (modu elektronikoan).

Eta besterik gabe, bilera amaitutzat jo dute 11:45ean.

ALKATEA

IDAZKARI AKZIDENTALA

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



ERANSKINA

TOLOSAKO UDALEKO EGUTEGIAK ETA BARNE FUNTZIONAMENDURAKO ZERBITZU INSTRUKZIOA

2020ko otsailaren hamaikan Tokiko Gobernu Batzarrak lan egutegiari buruzko irizpide orokorrak onartzea erabaki zuen, testu bateratu eta homogeen bat edukitzeko helburuarekin.

2022 urterako egutegiaren zerbitzu instrukzioan aldaketa batzuk proposatzen dira. Aldaketa horiek oporren antolaketari eta sail edo azpi sail bakoitzak urtean zehar eduki behar duen gutxieneko zerbitzuei eragiten die eta aurtengo egutegiaren jai egunetara egokitzen da.

Egutegi proposamenak hiru eranskin ditu, hau da:

- Batetik, egutegiei dagozkien instrukzioak eta horien aplikazioa (I. eta II. eranskinak).
- Bestetik, egutegi horietatik eratorzen diren lan orduei dagokien aplikazioa, interpretazioa eta zenbaketa (III. eranskina).

Aurten lehen bi eranskinen aldaketa proposamena egin da.

AURREKARIAK

Administrazio publikoek, ordenamendu juridikoak markatzen dituen printzipio eta ahalmenen barnean, dagozkion neurriak hartu ahal izango dituzte interes orokorra eta kalitatezko zerbitzu publiko bat emateko helburuarekin.

Apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, 4. artikuluan, Administrazio Publikoari (eta gure kasuan udalari) bere burua antolatzeko ahalmena ematen dio, udalak duen autonomiaren barruan.

Enplegatu publikoen betebeharren artean, udal herritarrak eskatzen dituen zerbitzuak eskaintzea da, beti ere udal eskuduntzen barruan eta udal gobernuak ezarritako udal politiken markoan oinarrituta. Horrela, enplegatu publikoen lan egutegiak eta ordutegiak momentu bakoitzean eman nahi den zerbitzura egokitu beharko dira, eta horiek aldatu ahal izango dira zerbitzu edo behar berriak sortzen direnean, beti ere langileen ordezkariekin negoziatu ostean.



Kontuan hartuta egutegia legeak ezartzen duen instrumentu bat dela lanaldiaren banaketa urtean edo astean zehar egiteko eta, bide batez, enplegatu publikoen lanaldia finkatzeko, hauxe da :

EGUTEGIA ONARTZEKO INSTRUKZIOAK ETA APLIKAZIO IRIZPIDEAK

Egutegiak onartzeko garaian, honako arau orokor hauek aplikatuko dira:

1.- Aplikazioa eremua.

Egutegiaren arau orokorrak aplikagarri izango zaizkie Tolosako Udaleko eta bere sektore publikoko langile guztiei.

2.- Lan egutegiari buruzko arau orokorrak.

Udalaren lan egutegia egingo da udal hitzarmenak xedatzen dituen urteko 1.592 orduak kontuan hartuta, eta lanaldiaren banaketa egunean, astean edo hilabetean desberdina izango da zerbitzu bakoitzaren beharren arabera.

3.- Lanaldi orokorra: iraupena eta lan banaketa.

Zerbitzu bakoitzari aplikagarri zaion egutegiaren arabera, eguneko gutxieneko lanaldia 7,00 ordutan finkatzen da, 5. artikuluan xedaturikoari kalterik egin gabe.

Udal bulegoetan, udal langileen gutxieneko lanaldiaren ordutegia 08:30etik 14:00etara izango da. Arau honetan salbuespen dira honako hauek: txandaka lan egiten duten langileak; beranduago sartzeko edo lehenago ateratzeko aurrez eskatutako eta onartutako baimena eta lizentzia dutenak; ordutegi berezi bat duten zerbitzuak.

4.- Lanaldi bereziak eta ordutegi bereziak.

Udalak, bere eskuduntzen barruan, erabakiko du lanaldi berezia, dedikazio berezia edo prestasuna (disponibilitatea) behar duten zerbitzuen egutegien lan banaketa, UDALHITZ lan hitzarmenak 73., 74., 75. eta 76. artikuluetan xedatutakoaren arabera:

- Lanaldi luzatuko ordutegia: urtean, 1.685 ordu.
- Erabateko edo zatikako prestasuna duen ordutegia, 1.685 ordu.
- Lanaldi luzatuko eta erabateko prestasuna duen lanaldiaren ordutegia: urtean, 1.685 ordu.

5.- Udarako lanaldi jarraitua.

Uztaileko hilabetean, Udalak lanaldi murriztua aplikatuko du egutegietan, beti ere, zerbitzua ez badago taldetan edo txandaka antolatuta eta zerbitzuaren beharrak ahalbidetzen duen heinean.



6.- Oporrak, norbere gaietarako lizentzia egunak eta hirurtekoak.

6.1.- Oporrak: 24 lanegun izango dira eta urte guztian zehar egiteko aukera izango da abenduaren 10eko data mugarekin, beti ere zerbitzu beharren baitan eta honako irizpideak kontuan hartuaz:

- Urte guztian zehar sail bakoitzean % 50eko presentzia bermatu beharko da, uztaileko eta abuztuko hilabetetan ezik. Halaber, uztailean eta abuztuan dokumentu honetako jasotako gutxienerako zerbitzuak bete beharko dira.

- Oporrengatik 24 lanegun hauek, **denak batera edo gehienez ere hiru zatitan** hartu ahal izango dira. Horrez gain, langile bakoitzak uztaileko edo abuztuko hilabeteen gutxienez 10 lanegun hartu beharko ditu, justifikaturiko salbuespenak izan ezik. Salbuespen hauek arrazoitu beharko dira eta Zerbitzuburu zein Zinegotzi Delegatuak onartuak izan beharko dute. Azkenik, GGBBetako arduradunek bermatuko dute Instrukzio honetan onartutako irizpideak betetzen direla, eta hala ezean, Antolakuntzako zinegotzi delegatuak ebazpena emango du, eskaera baimenduaz edo ukatuaz.

- Abenduan zehar, % 50eko plantilla mantendu beharko da departamentu guztietan, hortaz oporrak eta norbere gaietarako lizentzia egunak zein hirurtekoak hartzerako garaian, zerbitzuaren behar hau kontuan hartuko da.

- Arautegi honetatik at geldituko dira UDATEko langileak, zeintzuk urtean zehar oporrak egiteko aukera izango duten, zerbitzua beti ere lau langileekin bermatua egon beharko duelarik (abuztuko hilabetea salbu, non, orokorrean, bi langilek oporrak egin ahal izango dituzten eta abuztuko hirugarren astean hiru langilek hartu ahal izango duten).

- Hauetaz gain, aldi berean, ezingo dituzte oporrak batera hartu honako lanpostuetako langileek:

1.- Idazkariak eta idazkaritzako AOT-ak

2.- Kontuhartzaileak eta kontuhartzaitzako teknikariak.

3.- Udaltzainburuak eta udaltzainburu ordeak

4.- Udaleko web orriaren kudeatzaileek. Zentzu honetan, web orriaren kudeatzaileek koordinatu beharko dira hutsunerik ez sortzeko.

5.- Orokorrean, Departamentuetako arduradunek eta haien ordezkoeak.

6.- Orokorrean, antzeko zereginak dituzten lanpostuetako langile guztiek (arkitektoek, informatikoeak, gizarte langileak, departamentuko administrariak....)

- Abenduaren 10erako ez badira oporrak egin, galdutzat emango dira. Soilik salbuespenezko kasuetan, langileak azaroaren 15a baino lehen idatzi bat aurkezteko aukera izango du zerbitzuburuaren eta zinegotzi delegatuaren oniritziarekin. Kasu horretan, Giza Baliabideetako Sailean aztertuko da eta Antolakuntzako zinegotzi



TOLOSAKO
UDALA

2022IGBA0001

delegatuak ebazpena emango du, eskaera baimenduaz edo ukatuaz. Beti ere, oso salbuespenezko kasuetan onartuko dira oporren atzerapenak (udaleko hautaketa prozesuetako ikasketak burutzeko, postgraduako azterketak egiteko kasuetan edo zerbitzuaren beharrak eskatzen duenean). Opor egun horiek egin ahal izateko atzeraturiko epea, hurrengo martxoaren 31an amaituko da. Ezgaitasun iragankorreko kasuetan oporrak egiteko eskubidea mantenduko da, legeak xedaturiko eran.

Bestalde, urteko oporrei dagokienez, sail bakoitzak, bere zerbitzuburuaren bitartez, martxoaren 31a baino lehen aurkeztu beharko du oporren plangintza Giza Baliabideetako Sailean, eta zerbitzuaren beharren arabera antolatuko dira zerbitzuak, bermatuz beti, udal langileen presentzia lantokian edo sailean dokumentu honetan jasotako irizpideen arabera.

Zerbitzuburu bakoitzak langile bakoitzaren oporren plangintza onartu beharko du, ziurtatuz goian zehaztutako irizpideak bermatzen direla, eta betetzen ez direnean, horren arrazoia azalduz. Plangintza hau (edo bere egokitzapen arrazoitua), modu berean, sail bakoitzeko zinegotzi delegatuak onartu beharko du baita ere. Plangintza GGBBetara bidaliko da sinatuta bai Zerbitzuburu zein Zinegotzi Delegatuaren oneritziarekin. Azkenik, GGBBetako arduradunek bermatuko dute Instrukzio honetan onartutako irizpideak betetzen direla, eta hala ezean, Antolakuntzako zinegotzi delegatuak ebazpena emango du, eskaera baimenduaz edo ukatuaz

Udal eraikinak urte guztian zehar irekita egon behar dira, kasu hauetan salbu

- Eraikin guztietan, egutegiko jai egunetan
- Kultur Etxea: abuztuaren 8tik 21era itxita egongo da.

6.2.- Udal langileek dagokion urteko egutegia ixten den egunera arte izango dute aukera norbere gaietarako lizentzia egunak eta hirurtekoak hartzeko, udal hitzarmenak markatzen dituen baldintzen arabera, eta ezingo dira inolaz ere hurrengo urtean hartu.

6.3.- Aste Santua eta Eguberrietako asteak: Aste Santuko eta Eguberrietako aste errekupegarriari dagokienez, sail bakoitzak, bere barne antolakuntzaren barruan, Giza Baliabideetako sailean aurkeztu beharko du proposamena, data horiek iritsi baino 15 egun lehenago. Zerbitzuak une oro bermatua egon beharko du aste horietan.

Ezingo dira bi aste desberdinetako egun errekupegarriak jarraian disfrutatu, hau da, ezingo dira bi aste jarraian hartu: ezingo dira Eguberrietako zein Aste Santuko egun horiek hirurteko edo lizentzia egunekin zein oporrekin elkartu. Bi kasu horietan, dagokion organo eskudunak aldaketak baimendu ahal izango ditu, salbuespenezko izaeraz eta zerbitzuaren beharren arabera.

6.4.- Ohiko ordutegitik kanpo egindako orduak —aparteko ordu gisa kontsideratzen ez direnak (lan pilaketagatik, ohiko ordutegitik kanpoko bilerak...)— ordu bakoitzeko ordu eta erdiko konpentsazioa izango dute, beti ere saileko arduradunaren edo/eta zinegotzi delegatuaren eskariz eta haren oniritziarekin. Ordu horien konpentsazioa aplikatu ahal

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



TOLOSAKO
UDALA

2022IGBA0001

izateko, justifikazio-txosten bat egin beharko du zerbitzuburuak eta saileko zinegotziaren oniritzia beharko du (II. eranskinean doa eredia); behin Giza Baliabideetako Sailak aztertu ondoren, dagokion izaera emango die ordu horiei, beti ere hitzarmenak markatutako 1.592 orduen barruan.

6,5- Urteko orduen zenbaketa eta saldoa: urte amaieran langileek sobera dituzten orduak irautsi egingo dira eta egutegi berria martxan jarriko da. Ildo horretan, langilea sobera dituen orduak murrizten joango da, bestela, urte bukaeran, irautsiat deklaratu dira eta urteko egutegi berriarekin batera, urteko saldoa hutsean hasiko da. Arau hau lan presentzia kontrolatzen duen eranskinean jasoko da.

7.- Prestakuntza eta orduen zenbaketa.

Tolosako Udaleko langileek formazio edo prestakuntza-saioretan parte hartzeko araudia ondoren adierazten den moduan aplikatuko da. Araudi honen helburua honako hau izango da: alde batetik, Tolosako Udalak egingo duen Udal Prestakuntza Planaren lanketan, garapenean eta jarraipenean sartzan diren alderdi guztiak arautzea, eta, bestetik, udal enplegatuen asistentzia arautzea ikastaro, jardunaldi, hitzaldi, eta antzekoetan, beren lanpostuetarako prestakuntza indibidualizatua dakarten kasuetan.

Horrela, udal langileei aplikagarri izango zaie 2019ko maiatzaren 9an onartutako araudia (2019/759 Alkatetza Ebazpena), prestakuntza-saioretara joateko eta horren kudeaketa eta orduen zenbaketa egiteko. Hona hemen araudi honen xehetasunak:

7.1. - Ikastaroak onartzeko prozedura.

a) Urtea amaitu aurretik (abenduan), udal langileek, saileko arduradun eta zerbitzuburuak Giza Baliabideetako Sailari jakinaraziko dizkiote sailek prestakuntza edo formazio aldetik dituzten beharrak. Behar horiek justifikatuko egin beharko dira lanpostu bakoitzaren arabera.

b) Urtarrilaren hasieran, Giza Baliabideetako Sailak prestakuntza eskaintza posta elektronikoz jakinaraziko die zerbitzuburuak eta udal langileei, sail bakoitzaren intereseko prestakuntza saioen arabera, proposamenak egin ditzaten.

c) Otsailean, aurkezturiko eskaerak aztertu ondoren, sail bakoitzeko arduradunaren oniritziarekin, Giza Baliabideetako zinegotzi delegatuak urteko prestakuntza plana onartuko du, ikastaro bakoitzaren egokitasunaren arabera eta zerbitzuaren beharrak kontuan hartuta.

Giza Baliabideetako Sailak onarpena eman ondoren, formazioa egiteko eskaera-eredua bete beharko da, eta, ondoren, Sail horrek eskaera izapidetuko du dagokion erakundearekin (IVAP, EVETU, HABE...) eta zinegotzi delegatuak ebazpen bidez onartuko du.

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



Orokorrean, udal langile bakoitzak gehienez ere bi ikastaro (edozein modalitatetan, presentziala edo on-line bidezkoa) egin ahal izango ditu urtean. Hemendik kanpo geratuko dira jardunaldiak edo arau berrien ondorioz sortzen diren jardunaldiak, esate baterako. Dena den, salbuespenez, zinegotzi delegatuak ikastaro gehiago baimendu ahal izango ditu zerbitzuaren beharrak hala eskatzen duenean.

Udalak ordainduko ditu atal honetan xedaturiko eran onarturiko ikastaroen matrikulazio gastuak.

7. 2.- Ikastaroak sorturiko indemnizazioen ordainketa.

Ikastarora joateagatik gastuak otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan xedaturikoak izango dira eta bidaia gastuen orri eredia betez justifikatu beharko dira.

7.3.- Prestakuntzako orduen zenbaketa.

Prestakuntza ikastaroetako orduak lanordutzat hartuko ditu Udalak; horretarako, eskaerekin batera, formazioko programa, ordutegia eta, ahal den neurrian, edukia erantsi beharko da. *Informazio hori, kasu gehienetan, Giza Baliabideetako Sailak edukiko du, 7.1 atalean araututakoaren arabera. Honek salbuespenezkoa izan beharko luke. 8. ataleko araudia aplikatu nahi bada, hemen xedatu behar da.*

Prestakuntzarako egiten diren joan-etorriak ere lan ordutzat hartuko dira, behar den denbora zenbatuko delarik, eta gehienez ere 3 orduko muga izango dute Euskal Autonomia Erkidegoan badira.

Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo egiten diren prestakuntza saio, jardunaldi eta antzekoen inguruan, interesatuak 15 egun aurretik jakinaraziko dizkio Giza Baliabideetako Sailari saio horien xehetasunak, eta zinegotzi delegatuaren ebazpen bidez jakinaraziko da formazio horien orduen zenbatekoa, beti ere prestakuntza izan aurretik.

EAEtik kanpo egiten den formazio saioen kasuetan ere bidaiaren joan-etorrian pasatako denbora lan ordutzat hartuko da, eta beti ere 10 orduko muga izango du guztira. Kasu horretan ere, zerbitzuburuaren edo/eta zinegotzi delegatuaren baimena beharko du.

Salbuespen kasuetan, udal langileak proposatzen duen formazioa bere lanpostuarekin zuzenean loturik ez badago, hura egiteko aukera izango du honako baldintza honekin: matrikularen kostua ordaindu egingo zaio eta lan orduak errekuperatu egin beharko ditu.

8.- Kongresu, ekitaldi, jardunaldi, elkarretaratze, senidetze eta antzeko ekitaldien ordu zenbaketa.

Arestian aipatu bezala, araudi honen helburua da, alde batetik, Tolosako Udalak egingo duen Udal Prestakuntza Planaren lanketan, garapenean eta jarraipenean sartzan diren



TOLOSAKO
UDALA

2022IGBA0001

alderdi guztiak arautzea, eta bestetik, udal enplegatuen asistentzia arautzea ikastaro, jardunaldi, hitzaldi, eta antzekoetan, beren lanposturako prestakuntza indibidualizatua dakarten kasuetan.

Edozein kongresu, hitzaldi, jardunaldi, elkarretaratze edo antzeko ekitaldietara joateko baimena ematen denean, bidaiaren denbora (joan-etorriak) lan ordutzat hartuko da eta beti ere 3 orduko muga izango du guztira EAEn bada (2019/759 Alkatetza-Ebazpena).

Arau berbera aplikatuko da EAetik kanpo egiten den edozein kongresu, hitzaldi, jardunaldi, elkarretaratze edo antzeko ekitaldietan ere: joan-etorrian pasatako denbora lan ordutzat hartuko da, eta beti ere 10 orduko muga izango du guztira. Era berean, puntu honetan emandako lan denbora, honela zenbatuko da:

- Astelehenetik ostiralera, eguneko ohiko lanaldi baten moduan konputatuko da gehienez ere, inolako konpentsazio berezirik gabe.
- Igande edo jaiegunetan, ondoko konpentsazio hau aplikatuko da, eta eguneko ohiko lanaldi baten moduan konputatuko da gehienez ere, eta ordubete bakoitzagatik, ordu eta erdiko konpentsazioa izango dute.

Dena den, goiko puntuan adierazitako kasuan, 15 egun lehenago aurkeztu beharko da eskaera, idatziz, Giza Baliabideetako Sailean, zerbitzuko arduradunaren oniritziarekin.

9. Lanaldi luzatuaren modalitatea (Udalhitz, 74 artikulua).

Hauxe dakar berarekin modalitate honek :

- 1.- Lanaldi luzatua izeneko modalitatea erabilita, urtean benetan egindako 93 lan-ordu gehiago ordaintzen dira. Ordu horiek lanaldi zatituan edo txandaka egin daitezke; nolahi ere, larunbatetan eta jaiegunetan ere egin daitezke, baldin eta erakundeak (Udalak) bere Lanpostuen Zerrendan horrela zehazten badu, irizpide murriztaile eta singulartasunezkoarekin, langileen ordezkariarekin negoziatu eta gero.
2. Lanaldi luzatua duten lanpostuek kopuru hau jasoko dute gehienez kontzeptu horrengatik: soldata, destino-osagarria eta osagarri espezifikoak —tarte orokorreko lanpostuari ezin zaio kontsolidatu— batuta ateratzen den zenbatekoaren % 10.

10. Erabateko prestasunaren (disponibilitatea) modalitatea (Udalhitz, 75. artikulua).

1. Erabateko prestasunaren modalitateak ondorio hauek ditu:
 - a) Ezin da irabazizko beste jarduerarik egin eremu publikoan zein pribatuan.
 - b) Lanpostu baten titularrak prestasun osoa izan behar du bere lanpostuari dagozkion funtzioak egiteko bere lanalditik kanpoko orduetan, ordutegi



malguarekin; hori horrela, bere lanpostuan agertu beharko du zerbitzuaren beharreatatik edo larrialdi batean, hala eskatzen diotenean. Horren barruan sartzen dira desplazamenduak eta antzeko beste eskakizun batzuk.

- c) Modalitate honetan, eskubidea galtzen da ohiko lanalditik kanpo egindako aparteko orduengatik ematen den konpentsazio ekonomikoa edo atsedena jasotzeko.
- d) Zerbitzuaren arrazoiengatik dedikazio hori beharrezkoa ez bada, ez du ondorio ekonomikoa negatiborik izango.
- e) Erakundeak (Udalak) aukera izango du lanpostuaren egutegia eta ordutegia aldatzeko, zerbitzuaren beharren arabera, baina, horretarako, aurrez abisatu egin behar du gutxienezko denbora baten barruan.

2. Erabateko prestasuna duten lanpostuek kopuru hau jasoko dute gehienez kontzeptu horrengatik: soldata, destino-osagarria eta tarte orokorreko osagarri espezifikoak batuta ateratzen den zenbatekoaren % 20."

11. Lanaldi luzatuaren modalitatea, erabateko prestasunarekin (Udalhitz, 76. artikulua).

- 1. Modalitate honetan, bi kontzeptu horiek ordaintzen dira, hau da, lanaldi luzatua eta erabateko prestasuna, beren eskakizun eta inplikazio guztiekin.
- 2. Erabateko prestasuna duen lanaldi luzatuko lanpostuetan kopuru hau jasoko dute gehienez kontzeptu horrengatik: soldata, destino-osagarria eta tarte orokorreko osagarri espezifikoak batuta ateratzen den zenbatekoaren % 25.

Lehen azken xedapena.- Arautegi honetan ezartzen diren irizpideak ezin badira aplikatu zerbitzu beharrak direla medio edo langileen eskaera/egoera berezi bat dela medio, Giza Baliabideetako Sailean aztertuko da eta zinegotzi delegatuaren ebazpen bidez erabakiko da.

Bigarren azken xedapena.- Musika Eskolak, Euskaltegiak, Brigadak, Udaltzaingoak, atezainek eta txandakako zein taldekako lana egiten duten kolektiboek bere arautegi eta egutegi propioa izango dituzte eta orain arte aipaturiko araudia aplikatuko zaie, beti ere zerbitzuaren beharrak posible egiten duten heinean.

Xedapen iragankorra: Harik eta Udalbatzak martxan dagoen lanpostuen balorazioa onartu arte, aparteko ordu kontsideratu ez baina ohiko edo adostutako ordutegitik kanpo egindako orduak (lan pilaketatik, ohiko ordutegitik kanpoko bilerak...) ordu bakoitzeko ordu eta erdiko konpentsazioa izango dute, beti ere saileko arduradunaren edo/eta zinegotzi delegatuaren eskariz eta haren oniritziarekin. Esan bezala, neurri hau indarrean egongo da harik eta 2020tik hona egiten ari den lanpostuen balorazio prozesua Udalbatzak onartu eta amaitu arte.



I. ERANSKINA

EGUTEGI ESPEZIFIKOARI DAGOZKION IRIZPIDEAK

Barne araudiaren 4. puntuak dioen moduan, "Udalak, bere eskuduntzen barruan, erabakiko du lanaldi berezia, dedikazio berezia, edo prestasuna (disponibilitatea) behar duten zerbitzuen egutegien lan banaketa, UDALHITZ lan hitzarmenak 73., 74, 75. eta 76. artikuluetan xedatutakoaren arabera". Horrela, dagokion sailaren urteko lanaldiaren egutegia egokituko da eman behar dituen zerbitzuen arabera eta ordezkari sindikalekin negoziatu ondoren.

1.- Bulegoetako egutegi eta ordutegi orokorrak.

Irizpide nagusiak:

- Asteko lanaldia astelehenetik ostiralera finkatuko da.
- Lanera sartzeko malgutasuna egongo da, 07:00etatik 08:30era bitartean. Ordu horretatik aurrera lanera sartzeko, baimena izan beharko du langileak. Horretarako, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko du Giza Baliabideetako Sailean, zerbitzuko arduradunaren oniritziarekin, eta Giza Baliabideetako zinegotzi delegatuak erabakiko du.
- 2022 urtean, iñauterietan honako ordutegia egongo da bulegoetan:
 - o Ostegun gizona: lau ordu.
 - o Ostiral mehea: lau ordu.
 - o astelenita, asteartita eta hauster eguna: jai
- 2022ko abenduaren 5etik 9ra bitarteko astea:
 - o Abenduaren 9a (ostirala) itxita egongo da udala
 - o Abenduaren 5ean (astelehena) eta abenduaren 7an (asteazkena) udala irekita egongo da, eta langileak aukeran lan edo jai egiteko aukera izango du, beti ere gutxieneko zerbitzuak bermatzen badira (Sail bakoitzeko arduradunak emango du baimena).
- Dena den, egoera epidemiologikoaren baitan, iñauterietako ordutegi hau aldatu ahal izango du organu eskudunak eta honako egutegia egingo litzateke: iñauterietako asteazkenean udala irekita egongo da, eta langileak aukeran lan edo jai egiteko aukera izango du, beti ere gutxieneko zerbitzuak bermatzen badira. Lan egiten duten langileen kasuan, beste jai egun bat hartu ahal izango dute urtean zehar. Halaber, ostegun gizen eta ostiral mehean lanaldi osoan jardungo dute udaleko langileek.



2.- UDATEko egutegia eta ordutegia.

- UDATEko jendurreko ordutegia hau izango da: 07:15etik 14:15era astelehenean, asteartean, asteazkenean eta ostiralean, eta ostegunean, berriz, 07:15etik 19:00etara, abuztuan izan ezik.

- 2022 urtean, iñauterietan honako ordutegia egongo da Udateko zerbitzuan:

- Ostegun gizona: 07:15-11:15.
- Ostiral mehea: 08:00-12:00
- astelenita, asteartita eta hauster eguna: jai

- 2022ko abenduaren 5etik 9ra bitarteko astea:
 - Abenduaren 9a (ostirala) itxita egongo da.
 - Abenduaren 5ean (astelehena) eta abenduaren 7an (asteazkena) udala irekita egongo da, eta egun hauetan UDATEn gutxieneko zerbitzuak (2 administrari) ezarriko dira baita ere.

- Dena den, egoera epidemiologikoaren baitan, iñauterietako ordutegi hau aldatu ahal izango du organu eskudunak eta honako egutegia egingo litzateke: iñauterietako asteazkenean udala irekita egongo da, eta langileak aukeran lan edo jai egiteko aukera izango du, beti ere gutxieneko zerbitzuak bermatzen badira. Lan egiten duten langileen kasuan, beste jai egun bat hartu ahal izango dute urtean zehar. Halaber, ostegun gizen eta ostiral mehean lanaldi osoan jardungo dute udaleko langileek.

- Bestalde, 2022 urtean dauden zubietan ere gutxieneko zerbitzua 2 administrarietan finkatzen da.

3.- Merkataritza, Azoka eta Turismoko Azpisailaren egutegia eta ordutegia.

- Bulegoetako ordutegia goizez izango da, urteko azoka berezi eta gainontzeko bilera zein ekitaldiak kontuan hartuta, zerbitzua arratsaldez ere eman ahal izango da. Hala ere, bulegoetako eguneko ohiko lan jarduna bete beharko dute.

4.- Kultura, Gaztedi eta Festetako Sailaren egutegia eta ordutegia.

- Bulegoko ohiko ordutegia 16:30 arte izango da, eta arautegi orokorra aplikatuko zaio.



- Ordu-tegi malgua duten langileen kasuan: 5 orduko derrigorrezko presentzia izango dute, zerbitzuburuarekin eta zerbitzu beharren arabera adostua izango dena.

5.- Liburutegiko egutegia eta ordutegia.

- Lanaldi jarraitua edo zatikatua izango dute, liburutegiko arduradunak ezarritako ordutegiaren arabera. Liburutegiaren jendaurreko ordutegia hauxe izango da: 10:00etatik 13:00etara eta 16:00etatik 20:00etara. Langileen egutegiak aldiz, hiru txandatan banatuko dira (goizez, arratsaldez edota lanaldi zatikatuan).

6.- Brigadaren egutegia eta ordutegia.

- Egutegia astelehene-tik ostiralera izango da, 07:00etatik 14.00etara edo 07:30etik 14:30era, eta Udalak dituen ekintzen egutegiaren arabera. Jarduerak dauden asteburuetan ere lan egingo dute, urtero zehaztutako egutegiaren arabera, sail guztien ekintzak koordinatu ondoren.

7.- Kiroletako egutegia.

- Usabalgo kirol instalazioan dagoen ordutegiaren eta ekintzen arabera antolatuko da egutegia.

8.- Samaniegoko eta Gorosabelgo atezainen egutegia.

- Samaniego ikastetxeak emandako ikasturteko egutegi lektiboaren arabera egokituko da atezainen egutegia. Ordutegia 07:30etik 15:15era izango da bata, eta, bestea, 08:00etatik 12:30era eta 15:15etik 18:30era.
- Musika Eskola edo Euskaltegiak ikasturteko egutegi lektiboa kontuan hartuta, Gorosabelgo atezainaren ordutegia 14:45etik 22:00etara izango da.

9.- Udaltzaingoaren egutegia.

Zerbitzu hau hiru txandatan eta 24 orduko zerbitzua izanik, bere araudi espezifiko propioa izango du eta urtebeterako egutegi bat onartuko da.

10.- Euskaltegiko egutegia.

Aitzol Udal Euskaltegiak dituen matrikulazio ikasleen arabera eta udal hitzarmenak ezarritako egutegiaren araudia errespetatuaz, ikasturtero onartuko dira beren egutegiak, beti ere, zerbitzuaren beharren arabera.

11.- Musika Eskolako egutegia.

Musika Eskolak dituen matrikulazio ikasleen arabera eta udal hitzarmenak ezarritako egutegiaren araudia errespetatuaz, ikasturtero onartuko dira beren egutegiak, beti ere, zerbitzuaren beharren arabera.



SAIL ETA AZPISAIEN GUTXIENKO ZERBITZUEN PROPOSAMENA

Ondoren, sail eta azpisail bakoitzean gutxieneko zerbitzu hauek egotea gomendatzen da, hain zuzen ere:

SAIL/AZPISAILA	GUTXIENKO ZERBITZUA
Udate	Lau administrari, abuztuan ezik
Idazkaritza	Goi mailako teknikari bat, kontratazioko teknikari bat, eta administrari bat
Kontuhartzailletza	Kontuhartzailletza arloko teknikari bat eta administrari bat
Informatika	Bi langile
Giza Baliabideak	Administrari bat eta teknikari bat (bigarrena badago)
Kirolak	Langile bat
Euskara	Langile bat
Turismo, Enplegu, feriak..	Teknikari bat eta administrari bat
Hirigintza	Ingenieri/ingenieri teknikoa, arkitekto-teknikoa, arkitektoa eta administraria (bana)
Gizarte zerbitzuak	Bi gizarte langile eta administrari bat
Kultura	Langile bat
Liburutegia	Langile bat propioa (beharren arabera beste bat)
Berdintasuna	Teknikari bat
Gobernantza	Langile bat
Udaleko Lan taldea	Ofizial bat eta lau peoi
Udaltzaingoa	Berezko araudia

Bestelako kasuetan, zerbitzuburuak justifikatu beharko du proposatzen diren aukerak, beti ere egutegiaren printzipio orokorrak mantenduaz.



2. ERANSKINA

UDAL HITZARMENAREN EZ-OHIKO ORDUEN 39. ARTIKULUARI BURUZKO INTERPRETAZIOA ETA APLIKAZIOA

Udal hitzarmenak 39. artikuluan aurreikusitako ohiko lanalditik kanpoko orduen erregulazioa oinarritzat hartuta, honako hau xedatzen da:

1) Aparteko ordutzat hartzen da ezinbestean lan egiten den denbora guztia (ordua eta ordu-zatia), alegia, zerbitzuan ezustekoak edo etenak gertatu direlako (langileren bat bertaratu ez delako, esaterako...) edo bestelako ezinbesteko eta azken orduko ezusteko gorabehera batzuk tarteko egindako lana, aurretik nahiko denboraz antolatu ezin izan denean edo zeregin bat premiaz bete behar denean, beti ere araudi honetan xedaturikoa kontuan hartuz.

2) Ohiko lanalditik kanpo egindako orduak ez dira ordainduko, baizik eta denboran konpentsatuko dira, indarrean dagoen lan hitzarmenaren 39.9 artikuluan xedatutakoaren arabera.

3) Benetan lan egindako denborari eta, hala badagokio, joan-etorriak egiteko bidaia-denboraren baturari lanaldi teorikoa kendu, eta hortik ateratzen diren soberako orduak kontatuko dira.

SOBERAKO ORDUAK = (BENETAN LAN EGINDAKO DENBORA +
BIDAIA DENBORA) - LANALDI TEORIKOA

4) Behar bezala justifikatzen ez direnean edo aurrez adierazitakoari ongi egokitzen ez zaizkionean, ordu horiei araudi honen 6.4. puntuan xedatutakoa aplikatuko zaio, edo lanaldiaren luzapentzat hartuko dira eta baliozkoak izango dira ordutegiaren saldoa konpentsatzeko.

5) Aipaturiko ordu horien konpentsazioa aplikatu ahal izateko, justifikazio-txosten bat egin beharko du zerbitzuburuak eta saileko zinegotziaren oniritzia beharko du (II. eranskinean doa eredu); behin Giza Baliabideetako Sailak aztertu ondoren, dagokion izaera emango die ordu horiei.



TOLOSAKO
UDALA

2022IGBA0001

6) Ohiko lanalditik kanpo egiten diren ordu horiek konpentsatu baino lehen, arestian adierazitako txostenaren bidez zuritu beharko dira, benetan lan egindako denbora islatuz, lanaldia zertan izan den eta horren zergatia zehaztuaz, eta lantokitik edo etxetik behar izan duen desplazamendu denbora adieraziz, beti ere denbora hori egunerokoan bere lantokira joateko behar duena baino luzeagoa bada.

7) Aparteko orduen konpentsazioa honela aplikatuko da:

- Laneguneko aparteko ordu normal bakoitzagatik: 2 ordu.
- Jaiegun edo gaueko (22:00etatik aurrera) aparteko ordu bakoitzagatik, 2 ordu eta erdi.
- Jaiegun eta gaueko aparteko ordu bakoitzagatik: 3 ordu.

8) Ez dute konpentsaziorik izango aparteko lanordu gisa langileak egindako prestakuntza edo hobekuntza ikastaro, hitzaldi, biltzar, kongresu, elkarretaratze eta antzekoetan. Kasu horietan, Barne araudiaren 7. eta 8. puntuetan xedatutakoari jarraituko zaio.

9) Udalhitz lan hitzarmeneko 74., 75. eta 76. artikuluetan zehaztutakoaren arabera, ez dute aparteko orduengatik konpentsaziorik izango erabateko prestasunaren kasuagatik zein lanaldi luzatuko modalitatearen kasuagatik ehunekoren bat jasotzen duten langileek.

10) Barne araudiaren 4. puntuak dioen moduan, "Udalak, bere eskuduntzen barruan, erabakiko du lanaldi berezia, dedikazio berezia, edo prestasuna behar duten zerbitzuen egutegien lan banaketa, UDALHITZ lan hitzarmenak 73., 74., 75. eta 76. artikuluetan xedatutakoaren arabera". Horrela, bere lan jarduna egoera horiei egokitua izango da, dagokion sailaren urteko ekintzen egutegien arabera.

Beraz, bere lan jarduna egoera horiei egokitua duten langileek ez dute konpentsaziorik izango eta sartutako ordu bakoitzagatik ordu bat zenbatuko zaio.

11) Sartutako aparteko orduak langileak berak aukeratzen duenean hartuko ditu, orduka edo lanaldi osoa hartzeko aukera izanik, baina, beti ere, zerbitzuaren premia edo beharren arabera. Ordu horiek sartu eta ondorengo hiru hilabeteetan kitatu beharko dira.

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



EZ OHIKO/APARTEKO ORDUAK ONARTZEKO MEMORIA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK:

IZEN-ABIZENAK:

SAILA:

2. EZ OHIKO/APARTEKO ORDUEN BEHARREN JUSTIFIKAZIOA:

Azaldu hemen zergatik diren lan horiek atzeratu ezinak:

(1) Zure buruak agindutako lanak dira? BAI ___ EZ ___

Data	Benetako lan denbora orduak (2)	Bidaiarako orduak, hala badagokio (3)	Oharrak	Sobera egindako orduak (4)	Aplikatzeko koefizientea	Konpentsatze ko orduak

Eskatzailearen sinadura	Zerbitzuburuaren/ zinegotzi delegatuaren oniritzia	GGBBetako arduradunaren/zinegotziaren oniritzia
Data:	Data:	Data:

- (1) Dagokion zerbitzuburuak/zinegotzi delegatuak bete beharrekoa.
- (2) Zehaztu behar da zein ordutatik zein ordutara lan egin den.
- (3) Zehaztu behar da zein ordutatik zein ordutara bidaiatu den.
- (4) Alde itzalduna Giza Baliabideetako Sailak beteko du.



III. ERANSKINA

LANGILEEN PRESENTZIA KONTROLATZEKO ARAUTEGIA

Tolosako Udaleko lan hitzarmenak udal langileen lan baldintzen oinarritzko araudia erregulatzen du; oro har, lanaldi, atsedenaldi, jaiegun eta opor, aparteko zerbitzu, lizentzia eta baimen, ordutegi eta egutegiei buruzko xedapenak aurreikusten ditu.

Dena den, xedapen horiek osatzeko eta argitzeko helburuarekin, beharrezkoa ikusi da langileek benetan betetzen duten ordutegiaren kontrola arautuko duen arautegi espezifikoa egitea, kasu bakoitzean eta sortzen diren gorabeheren arabera jarraitu beharreko pausoak argitzeko asmoz; hau da, lanorduen kontrola lantokietan dagoen kontrol sistemen bitartez egiten bada ere, hainbat alderdi zehaztu eta garatzeko beharra sumatu da, guztiek irizpide garbiak izateko helburuarekin.

Horregatik, Udalak, bere barne antolaketarako, beharrezkoa ikusi du gutxieneko arau batzuk izatea, eta arautegi honetan azalduko da langileek kontrol sistema nola bete behar duten eta kontrol sistemak ze jardunbide jarraitu behar duen.

1. artikulua. Aplikazio eremua.

Arau hauek Tolosako Udaletxeko langile guztiei izango zaizkie aplikagarri. Arau orokor gisa, udal langile guztiek obligazioa dute bere lantokietan ezarritako terminaletan sartu-irteerak fitxatzeko. Lanorduen kontrolerako sistema mekanizatua ez duten lantokietako langileek Udalak esandako moduan fitxatu beharko dute.

2. artikulua. Kontrola gauzatzea.

Langile guztiek izango dute beren identifikazio txartela eta horren bitartez gauzatuko da kontrolerako ezarritako sistema mekanizatua.

Giza Baliabideetako Sailari dagokio identifikazio txartelak egitea, interesdunari ematea, hark itzultzen dionean jasotzea eta txartelari dagokion beste edozein gorabehera.

Identifikazio txartela pertsonala eta besterenezina da. Debekatuta dago beste langileen txartelarekin markaketak egitea. Langileak bere txartela Giza Baliabideetako Sailean entregatu beharko du, Tolosako Udalarekin bere lan harremana amaitzen duenean.



Langile orok, Udalak duen aplikazioaren bidez, esleituta izango ditu bere urteko lan egutegia eta hari dagozkion eguneko ordutegia, oporrak zein lizentzia egunak.

Langileak behartuta daude fitxatzera eta behar diren gorabeherak azaltzera beren ohiko lantokian sartzan diren edo handik irteten diren bakoitzean, arrazoia edozein dela ere, bai lanegunaren hasieran edo bukaeran, bai egunean zehar egiten dituen sartu-irteeretan.

Lanegunaren hasiera-bukaerarekin bat ez datozen sartu-irteerak dagokion kodearekin fitxatu beharko dira eta, gainera, behar bezala zuritu eta egiaztatu beharko dira. Kode hori gorabeheraren hasieran eta bukaeran tekleatu beharko da eta, ondoren, aplikazioaren bidez islatu, langileak eta bere zerbitzuburuak oniritzia emanaz.

Behar bezala kodifikatu ez den irteera oro «justifikatu gabeko absentsia» gisa hartuko da hasiera batean. Ondoren, Giza Baliabideetako Sailean dokumentazio egokia aurkezten bada (araudi honetako 6., 7. eta 8. artikulua) absentsia hori zuzendu egingo da.

Ez da konputatuko, ordutegi-malgutasuna dela eta, ezarritako sarrera ordua baino lehenago fitxatzeagatik egiten den denbora.

Ordu gehiago lan egiten bada (ordu gehiegia), ordu horiek ezingo dira metatu ondoren jaiegunetan konpentsatzeko helburuarekin.

Ohiko lanalditik kanpo egindako orduak, aparteko izaera dutenak, nagusiaren berehalako agindua beharko dute beti eta horien izaera Giza Baliabideetako Sailak aztertuko du eta, hala badagokio, oniritzia emango du.

Langileak ez badu fitxatu, edozein arrazoi dela medio, gorabeheren parte bat beteko du. Bertan, lanaldiaren data, hasiera-ordua eta amaiera-ordua zehaztuko ditu. Gainera, ez fitxatu izanaren arrazoia adierazi beharko du. Parte hori aparteko eta ohikoak ez diren baldintzetan bakarrik onartuko da.

Txartela galdu edo hondatzen bada, langileak Giza Baliabideetako Sailari jakinaraziko dio ahalik eta epe laburrenean, txartel berri baten eskaera izapidetzeko asmoz.

3. artikulua. Prozesua izapidetzea.

Langile bakoitzak kontsultatu ahal izango du kontrolerako presentziari dagokion informazioa, alegia, fitxatzeko mugimenduen erregistro indibiduala (markaketak), Udalak duen aplikazio informatikoaren bidez.

Giza Baliabideetako Sailak aipatutako zuriketak baliozkotu egingo ditu, baldin eta justifikatuta badaude eta zerbitzuburuaren oniritzia badute, eta, kasuan kasu, sisteman sartuko ditu, datu horiek behin betiko bihurtuz.



4. artikulua. Gorabeherak.

Gorabeherak honako hauek izango dira:

- Langile bakoitzak ezarrita duen ohiko lanaldiko sarrera-irteerei dagozkien fitxaketa guztiak ez egitea.
- Sarrera-irteerei dagozkien derrigorrezko fitxaketak ez egitea.
- Berandu sartzea, goizegi irtetea eta zuritu gabeko ordutegia.
- Lanera ez agertzea, edo egun batean nahiz gehiagotan egin beharreko fitxaketarik ez egitea.
- Oro har, era batera edo bestera gutxieneko lan ordutegia ez betetzea, egin beharreko fitxaketetan agertu nahiz ez agertu.

Dena den, gorabeherak zuritu beharko dira, dagokion frogagiria aurkeztuaz eta zerbitzuburuaren eta Giza Baliabideetako Sailaren oniritziarekin.

5. artikulua. Laneko eginkizunetarako irteerak.

Langileak bere lan eginkizunetarako lantokitik irten behar izanez gero, zerbitzuburuaren oniritzia beharko du eta dagokion intzidentzia markatuko du fitxatzeko sistema mekanizatuan. Dena den, arau hau garatzeko, lanarengatik maiz atera behar duten langileen kasuan, sartu-irteerak ez fitxatzeko zerrenda egin eta ebatziko du.

6. artikulua. Lizentziez eta baimenez gozatzea.

Lizentziak eta baimenak eskatu eta hartzeko garaian, Udalaren barne araudiaren eta lan hitzarmenean ezarritakoaren arabera jokatu da, eta zerbitzuburuaren oniritzia beharko da.

Lizentziak eta baimenak (baita sindikatuetakoa gaiak direnean ere) Giza Baliabideetako Sailean eskatuko dira gutxienez bi eguneko aurrerapenarekin, zerbitzuaren antolaketa bat beharrezkoa den kasuetan, salbu eta hori ez egiteko arrazoi justifikatua dagoenean. Ahal denean, eskaerarekin batera lizentzia arrazoitzen duen gertaera zurtzen duten agiriak ere aurkeztuko dira aplikazio informatikoaren bidez. Eskaera horiek ez betetzeak lizentzia edo baimena ukatzea eragin dezake.

Zurtzeko agiriak lizentziaz edo baimenaz gozatu aurretik aurkeztea ezinezkoa izanez gero, (karneta, pasaportea, mediku-konsulta, ikastaroak eta abar), agiri horiek Giza Baliabideetako Sailean aurkeztu beharko dira lizentziaz edo baimenaz gozatu eta gehienez ere bi eguneko epean, dagokion intzidentzia aplikazio informatikoan sartuaz.



Lizentziek eta baimenek eskubidea ematen dute lizentziaren edo baimenaren xedea betetzeko beharrezkoa den denbora erabiltzeko, ez bestetarako. Lizentziaren xedea bete ondoren, Udaletxera itzuli beharko da.

7. artikulua. Lanera ez agertzea.

Lanera ez agertzeko eskatutako baimena edota lizentzia denean, ebazteko behar adinako denbora eman ez eskatuko da.

Lizentzia edo baimena aurrez eskatu ez denean, ahal bezain laster, eta ahal dela egun berean, langileak bere zerbitzuburuari jakinaraziko dio. Ondoren, lanera itzultzen den egunean, langileak lizentzia eskaera bete beharko du, hala badagokio, eta bertan adieraziko du zenbat egun hartu dituen eta horien arrazoiak, eta dagokion frogagiria erantsiko du.

Lanera ez agertzearen arrazoiak gaixotasuna denean, lehenbailehen jakinaraziko zaio Giza Baliabideetako Sailari, eta egunean bertan edo hurrengo egunean egiaztatu beharko da Giza Baliabideetako Sailean aurkeztuko diren frogagirien bidez. Ondoren, berresteko baja agiriak 2 eguneko epean aurkeztu beharko dira, haiek jasotzen direnetik.

8. artikulua. Lanaldia ez betetzeagatik orduen deskontua, errekuerazioa eta orduen saldoa.

Puntueltasun ezagatik edo urteko lanordu gutxiegi egiteagatik lanaldia betetzen ez bada, deskontuak egin ahal izango dira, ondoren zehazten den moduan:

- Langileak puntueltasunik ez badu edo bere egutegiak ezarritako ordutegia betetzen ez badu, ordu horiek hurrengo hiru hilabetean errekueratu beharko ditu; hala egin ezean, hurrengo hileko nominan dagokion kitapena egingo da.
- Aldiz, kontrol sistemak hileko lanorduen emaitza positiboa ematen badu, langileak ez du horregatik inolako ordainik jasoko eta ordu horiek hurrengo sei hilabetetan zehar murrizten joan beharko du, beti ere urteko egutegia amaitzen den egunaren mugarekin.

9. artikulua. Diziiplina neurriak.

Indarrean dagoen legeriak jasotzen duen bezala, hutsegite larria izango da lanorduen kontrol sistemai ihes egiteko asmoz edo bidezko arrazoirik gabe lanorduak ez direla bete ezkutatzeko asmoz egiten den eta egiten ez den edozein ekintza.

Hutsegite larriak dira, era berean, urtea amaitzean, egin gabeko ordu kopurua, pilatuta, 10 ordukoa edo hortik gorakoa izatea, eta lanaldiaren barruan lanpostuan ez egotea, bata zein bestea bidezko arrazoirik gabe eginak direnean.



TOLOSAKO
UDALA

2022IGBA0001

Lan ordutegia bidezko arrazoirik gabe ez betetzea hutsegite arina da, larria ez denean.

Dena den, edozein neurri hartu aurretik, udal langileari 10 lanegunetako epea emango zaio alegazioak egin ahal izateko,

XEDAPEN GEHIGARRIA

Giza Baliabideetako Sailari ahalmena ematen zaio lanorduen kontrolerako arautegi honi dagozkion irizpideak garatzeko eta bateratzeko. Giza Baliabideetako Sailak gainbegiratuko du behar bezala aplikatzen dela indarrean dagoen araudia lizentziak ematerakoan eta baimenez gozatzerakoan.

AMAIERAKO XEDAPENA

Araudi hau indarrean sartuko da, dagokion organo eskudunak onartu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



TOLOSAKO
UDALA

2022IGBA0001

ERANSKINAK

TOLOSAKO UDALEKO 2022 URTERAKO EGUTEGIAK

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



SAILA EDO DEPARTAMENTUA : BULEGOAK

AZPISAILA EDO ATALA:

URTARRILA

A	A	A	O	O	L	I
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						19

OTSAILA

A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						19

MARTXOA

A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			21

APIRILA

A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	14

MAIATZA

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					22

EKAINA

A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			21

UZTAILA

A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
						20

ABUZTUA

A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
						22

IRAILA

A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
						19

URRIA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						19

AZAROA

A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
						21

ABENDUA

A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
						13

URTARRILA 2023

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ORDUTEGIA:

tik - tara / tik - tara	Lan orduak lan tokian	Otartekoea	Ordain orduak	Eguneko orduak guztira	Astegunak	Noiztik noiz arte
- / -						
- / -						

OHARRAK:

- IÑAUTERIAK
- 4 ORDU
- TXANDAKA
- MURRIZTUTA 6 ORDU
- ZUBIBATEDO BESTEA TXANDAKA
- ZUBIAK, GABON EGUNA ETA URTE ZAHAR EGUNA

OPORRAK-24 EGUN



TOLOSAKO
UDALA

ORDU ZENBAKETA / COMPUTO HORAS

BULEGOAK

2022	Eguneko lan orduak/ Horas día	Zenbat egun/ N.º días	GUZTIRA Totales Centesimal	Sexagesimal		HILEKOA GUZTIRA TOTAL MENSUAL	
URTARRILA/Enero	7,92	19,00	150,48	150	h.	29	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0	
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	150,48 150 h. 29
OTSAILA/Febrero	7,92	17,00	134,64	134	h.	38	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0	
	4,00	2,00	8,00	8	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	142,64 142 h. 38 292 h. 67
MARTXO/Marzo	7,92	21,00	166,32	166	h.	19	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0	
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	166,32 166 h. 19 458 h. 86
APIRILA/Abril	7,92	14,00	110,88	110	h.	53	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0	
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	110,88 110 h. 53 568 h. 139
MAIATZA/Mayo	7,92	22,00	174,24	174	h.	14	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0	
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	174,24 174 h. 14 742 h. 153
EKAINA/Junio	7,92	21,00	166,32	166	h.	19	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0	
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	166,32 166 h. 19 908 h. 172
UZTAILA/Julio	7,92	0,00	0,00	0	h.	0	
	6,33	20,00	126,60	126	h.	36	
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	126,60 126 h. 36 1.034 h. 208
ABUZTUA/Agosto	7,92	22,00	174,24	174	h.	14	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0	
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	174,24 174 h. 14 1.208 h. 222
IRAILA/Setiembre	7,92	19,00	150,48	150	h.	29	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0	
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	150,48 150 h. 29 1.358 h. 251
URRIA/Octubre	7,92	19,00	150,48	150	h.	29	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0	
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	150,48 150 h. 29 1.508 h. 280
AZAROA/Nvbre	7,92	21,00	166,32	166	h.	19	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0	
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	166,32 166 h. 19 1.674 h. 299
ABENDUA/Dbre	7,93	13,00	103,09	103	h.	5	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0	
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	103,09 103 h. 5 1.777 h. 304
Vacaciones	7,92	-24,00	-190,08				-190,08
URTEKO LAN ORD. /Horas anuales							1.592,01
Jomadas día	N.º días	TOTAL/HORAS					1.592,00
7,92	195,00	1544,40					
7,93	13,00	103,09					
6,33	20,00	126,6					
4,00	2,00	8					
0,00	0,00	0					
7,92	-24,00	-190,08					
	206,00	1.592,01					
7,92	7	h.	55				
7,93	7	h.	56				
6,33	6	h.	20				
4,00	4	h.	0				
0,00	0	h.	0				
0,00	0	h.	0				

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



SAILA EDO DEPARTAMENTUA : UDATE
 AZPISAILA EDO ATALA:

TOLOSAKO UDALA

URTARRILA

A	A	A	O	O	L	I
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						19

OTSAILA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARTXOA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APIRILA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIATZA

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

EKAINA

A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

UZTAILA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABUZTUA

A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

IRAILA

A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

URRIA

A	A	A	O	O	L	I
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AZAROA

A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ABENDUA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

URTARRILA 2023

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ORDUTEGIA:

tik - tara / tik - tara	Lan orduak	Ordain orduak	Eguneko orduak guztira	Astegunak	Noiztik noiz arte
/	Lan tokian	Otarkekoa			
- / -					

OHARRAK:

- IÑAUTERIAK
 - 4 ORDU
 - TXANDAKA
 - OSTEKUN ARRATSALDEAK EZ
 - ABENDUAK 9an ITXITA (ZUBIA)
 - Urtarrilak 7, Irailak 5, Urriak 31, Abenduak 5 eta 7 artean 2 ZUBI
 - ZUBIAK, GABON EGUNA ETA URTE ZAHAR EGUNA
- OPORRAK 24 EGUN

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



TOLOSAKO
UDALA

ORDU ZENBAKETA / COMPUTO HORAS

U DATE

2022	Eguneko lan orduak/ Horas día	Zenbat egun/ N.º días	GUZTIRA Totales Centesimal	Sexagesimal			HILEKOA GUZTIRA TOTAL MENSUAL	
URTARRILA/Enero	7,69	19,00	146,11	146	h.	7	146,11	146 h. 7
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
OTSAILA/Febrero	7,69	17,00	130,73	130	h.	44	138,73	138 h. 44
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	2,00	8,00	8	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
MARTXO/Marzo	7,69	21,00	161,49	161	h.	29	161,49	161 h. 29
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
APIRILA/Abril	7,69	14,00	107,66	107	h.	40	107,66	107 h. 40
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
MAIATZA/Mayo	7,69	22,00	169,18	169	h.	11	169,18	169 h. 11
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
EKAINA/Junio	7,69	21,00	161,49	161	h.	29	161,49	161 h. 29
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
UZTAILA/Julio	7,69	20,00	153,80	153	h.	48	153,80	153 h. 48
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
ABUZTUA/Agosto	7,69	22,00	169,18	169	h.	11	169,18	169 h. 11
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
IRAILA/Setiembre	7,69	20,00	153,80	153	h.	48	153,80	153 h. 48
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
URRIA/Octubre	7,69	19,00	146,11	146	h.	7	146,11	146 h. 7
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
AZAROA/Nvbre	7,69	21,00	161,49	161	h.	29	161,49	161 h. 29
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
ABENDUA/Dbre	7,68	14,00	107,52	107	h.	31	107,52	107 h. 31
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
Vacaciones	7,69	-24,00	-184,56				-184,56	
	URTEKO LAN ORD. /Horas anuales						1.592,00	1.771 h. 334
Jornadas día						1.592,00	1.776 h. 34	
7,69	216,00	1661,04	7,69	7	h.	41		
7,68	14,00	107,52	7,68	7	h.	41		
6,33	0,00	0	6,33	6	h.	20		
4,00	2,00	8	4,00	4	h.	0		
0,00	0,00	0	0,00	0	h.	0		
7,69	-24,00	-184,56	0,00	0	h.	0		
208,00		1.592,00						

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



SAILA EDO DEPARTAMENTUA : KULTURA
AZPISAILA EDO ATALA:

URTARRILA

A	A	A	O	O	L	I
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						19

OTSAILA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						19

MARTXOA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			21

APIRILA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
						14

MAIATZA

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					22

EKAINA

A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			21

UZTAILA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
						20

ABUZTUA

A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				22

IRAILA

A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		19

URRIA

A	A	A	O	O	L	I
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						19

AZAROA

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					21

ABENDUA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
						13

URTARRILA 2023

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ORDUTEGIA:

tik - tara / tik - tara	Lan orduak	Ordain orduak	Eguneko orduak guztira	Astegunak	Noiztik noiz arte
/	lan tokian	Otartekoa			
- / -					

OHARRAK:

- INAUTERIAK
- Jaiegunak
- 4 ORDU
- TXANDAKA
- MURRIZTUTA 6 ORDU
- ZUBIBATEDO BESTEA TXANDAKA
- ZUBIAK, GABON EGUNA ETA URTE ZAHAR EGUNA



TOLOSAKO
UDALA

ORDU ZENBAKETA / COMPUTO HORAS

KULTURA

2022	Eguneko lan orduak/ Horas día	Zenbat egun/ N.º días	GUZTIRA Totales Centesimal	Sexagesimal		HILEKOA GUZTIRA TOTAL MENSUAL		
URTARRILA/Enero	8,04	19,00	152,76	152	h.	46		
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	152,76	152 h. 46
OTSAILA/Febrero	8,04	17,00	136,68	136	h.	41		
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	2,00	8,00	8	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	144,68	144 h. 41
MARTXO/Marzo	8,04	21,00	168,84	168	h.	50		
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	168,84	168 h. 50
APIRILA/Abril	8,04	14,00	112,56	112	h.	34		
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	112,56	112 h. 34
MAIATZA/Mayo	8,04	22,00	176,88	176	h.	53		
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	176,88	176 h. 53
EKAINA/Junio	8,04	17,00	136,68	136	h.	41		
	6,33	4,00	25,32	25	h.	19		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	162,00	162 h. 0
UZTAILA/Julio	8,04	0,00	0,00	0	h.	0		
	6,33	20,00	126,60	126	h.	36		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	126,60	126 h. 36
ABUZTUA/Agosto	8,04	22,00	176,88	176	h.	53		
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	176,88	176 h. 53
IRAILA/Setiembre	8,04	10,00	80,40	80	h.	24		
	6,33	9,00	56,97	56	h.	58		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	137,37	137 h. 22
URRIA/Octubre	8,04	19,00	152,76	152	h.	46		
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	152,76	152 h. 46
AZAROA/Nvbre	8,05	21,00	169,05	169	h.	3		
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	169,05	169 h. 3
ABENDUA/Dbre	8,05	13,00	104,65	104	h.	39		
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0	104,65	104 h. 39
Vacaciones	8,04	-24,00	-192,96				-192,96	
URTEKO LAN ORD. /Horas anuales							1.592,07	1.778 h. 423
Jornadas día							1.592,00	1.785 h. 3
	N.º días	TOTAL/HORAS						
8,04	161,00	1294,44		8,04	8	h.	2	
8,05	34,00	273,70		8,05	8	h.	3	
6,33	33,00	208,89		6,33	6	h.	20	
4,00	2,00	8		4,00	4	h.	0	
0,00	0,00	0		0,00	0	h.	0	
8,04	-24,00	-192,96		0,00	0	h.	0	
	206,00	1.592,07						

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



URTEA: 2022

TOLOSAKO UDALA SAILA EDO DEPARTAMENTUA : KIROLAK

AZPISAILA EDO ATALA:

URTARRILA

Calendar grid for January (URTARRILA) with days of the week (A, A, A, O, O, L, I) and dates 1-31. Includes a star symbol on the 8th.

OTSAILA

Calendar grid for February (OTSAILA) with days of the week (A, A, A, O, O, L, I) and dates 1-28. Includes star symbols on the 24th and 25th.

MARTXOA

Calendar grid for March (MARTXOA) with days of the week (A, A, A, O, O, L, I) and dates 1-31. Includes star symbols on the 1st and 2nd.

APIRILA

Calendar grid for April (APIRILA) with days of the week (A, A, A, O, O, L, I) and dates 1-30. Includes star symbols on the 16th, 17th, 19th, and 20th.

MAIATZA

Calendar grid for May (MAIATZA) with days of the week (A, A, A, O, O, L, I) and dates 1-31. Includes a star symbol on the 1st.

EKAINA

Calendar grid for June (EKAINA) with days of the week (A, A, A, O, O, L, I) and dates 1-30. Includes a star symbol on the 25th.

UZTAILA

Calendar grid for July (UZTAILA) with days of the week (A, A, A, O, O, L, I) and dates 1-31. Includes star symbols on the 1st and 26th.

ABUZTUA

Calendar grid for August (ABUZTUA) with days of the week (A, A, A, O, O, L, I) and dates 1-31. Includes star symbols on the 8th and 16th.

IRAILA

Calendar grid for September (IRAILA) with days of the week (A, A, A, O, O, L, I) and dates 1-30. Includes star symbols on the 6th and 8th.

URRIA

Calendar grid for October (URRIA) with days of the week (A, A, A, O, O, L, I) and dates 1-31. Includes star symbols on the 11th and 13th.

AZAROA

Calendar grid for November (AZAROA) with days of the week (A, A, A, O, O, L, I) and dates 1-30. Includes a star symbol on the 2nd.

ABENDUA

Calendar grid for December (ABENDUA) with days of the week (A, A, A, O, O, L, I) and dates 1-31. Includes star symbols on the 5th and 7th.

ORDUTEGIA:

Table for work schedule (ORDUTEGIA) with columns for start/end times, work location, breaks, and weekly hours.

DHARRAK:

Days off (DHARRAK) section with star symbol for Jaiegunak, pink square for INAUTERIAK, and yellow square for OPORRAK 24 EGUN.

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



SAILA EDO DEPARTAMENTUA :
AZPISAILA EDO ATALA:

EUSKALTEGIA

TOLOSako UDALA

IRAILA

A	A	O	O	L	I	
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
						22

URRIA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
						19

AZAROA

A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
						21

ABENDUA

A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
						14

URTARRILA

A	A	A	O	O	L	I
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
						16

OTSAILA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						
						18

MARTXOA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
						21

APIRILA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
						11

MAIATZA

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
						22

EKAINA

A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
						21

UZTAILA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABUZTUA

A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ORDUTEGIA:

tik - tara / tik - tara	Lan orduak lan tokian	Otarkeoa	Ordain orduak	Eguneko orduak guztira	Astegunak	Noiztik noiz arte
- / -						
- / -						

OHARRAK:

- IÑAUTERIAK
- 4 ORDU
- JAI
- ZUBIAK, GABON EGUNA ETA URTE ZAHAR EGUNA

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



TOLOSAKO
UDALA

ORDU ZENBAKETA / COMPUTO HORAS

EUSKALTEGIA

2021-2022	Eguneko lan orduek/ Horas día	Zenbat egun/ N.º días	GUZTIRA Totales Centesimal	Sexagesimal			HILEKOA GUZTIRA TOTAL MENSUAL		
IRAILA/Septiembre	7,38	22,00	162,36	162	h.	22	162,36	162 h. 22	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0			
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
URRIA/Octubre	7,38	19,00	140,22	140	h.	13	140,22	140 h. 13	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0			
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
AZAROA/Nvbre	7,38	21,00	154,98	154	h.	59	154,98	154 h. 59	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0			
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
ABENDUA/Dbre	7,38	14,00	103,32	103	h.	19	103,32	103 h. 19	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0			
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
URTARRILA/Enero	7,38	16,00	118,08	118	h.	5	118,08	118 h. 5	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0			
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
OTSAILA/Febrero	7,38	17,00	125,46	125	h.	28	129,46	129 h. 28	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0			
	4,00	1,00	4,00	4	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
MARTXOA/Marzo	7,38	21,00	154,98	154	h.	59	154,98	154 h. 59	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0			
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
APIRILA/Abril	7,39	11,00	81,29	81	h.	17	81,29	81 h. 17	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0			
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
MAIATZA/Mayo	7,38	22,00	162,36	162	h.	22	162,36	162 h. 22	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0			
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
EKAINA/Junio	7,38	21,00	154,98	154	h.	59	154,98	154 h. 59	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0			
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
UZTAILA/Julio	7,38	0,00	0,00	0	h.	0	0,00	0 h. 0	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0			
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
ABUZTUA/Agosto	7,38	0,00	0,00	0	h.	0	0,00	0 h. 0	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0			
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0			
Vacaciones	7,38		0,00				0,00	0 h. 0	
URTEKO LAN ORD. /Horas anuales							1.362,03	1.357 h. 303	
Jornadas día							1.362,00	1.362 h. 3	
N.º días									
TOTAL/HORAS									
7,38							173,00	1276,74	
7,39							11,00	81,29	
6,33							0,00	0	
4,00							1,00	4	
0,00							0,00	0	
7,38							0,00	0,00	
							185,00	1.362,03	
7,38							7	h.	23
7,39							7	h.	23
6,33							6	h.	20
4,00							4	h.	0
0,00							0	h.	0
0,00							0	h.	0

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



SAILA EDO DEPARTAMENTUA :
AZPISAILA EDO ATALA:

SAMANIEGO

URTEA: 2021-2022

TOLOSAKO
UDALAK

IRAILA

A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
						22

URRIA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
						19

AZAROA

A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
						21

ABENDUA

A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
						14

URTARRILA

A	A	A	O	O	L	I
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
						19

OTSAILA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						
						18

MARTXOA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
						22

APIRILA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
						15

MAIATZA

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
						22

EKAINA

A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
						21

UZTAILA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
						20

ABUZTUA

A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
						22

ORDUTEGIA:

tik - tara / tik - tara	Lan orduak lan tokian	Otartekoea	Ordain orduak	Eguneko orduak guztira	Astegunak	Noiztik noiz arte
- / -						
- / -						

OHARRAK:

	IÑAUTERIAK
	4 ORDU
	6:15 ORDU
	JAI
	ZUBIAK, GABON EGUNA ETA URTE ZAHAR EGUNA
	OPORRAK 24 EGUN

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



TOLOSAKO
UDALA

ORDU ZENBAKETA / COMPUTO HORAS

SAMANIEGO

2021-2022	Eguneko lan orduak/ Horas día	Zenbat egun/ N.º días	GUZTIRA Totales Centesimal	Sexagesimal			HILEKOA GUZTIRA TOTAL MENSUAL	
URTAILA/Septiembre	7,63	22,00	167,86	167	h.	52	167,86	167 h. 52
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
URRIA/Octubre	7,63	19,00	144,97	144	h.	58	144,97	144 h. 58
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
AZAROA/Nvbre	7,63	21,00	160,23	160	h.	14	160,23	160 h. 14
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
ABENDUA/Dbre	7,63	14,00	106,82	106	h.	49	106,82	106 h. 49
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
URTARRILA/Enero	7,63	16,00	122,08	122	h.	5	140,83	140 h. 50
	6,25	3,00	18,75	18	h.	45		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
OTSAILA/Febrero	7,63	17,00	129,71	129	h.	43	133,71	133 h. 43
	6,25	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	1,00	4,00	4	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
MARTXOA/Marzo	7,63	21,00	160,23	160	h.	14	164,23	164 h. 14
	6,25	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	1,00	4,00	4	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
APIRILA/Abril	7,62	11,00	83,82	83	h.	49	108,82	108 h. 49
	6,25	4,00	25,00	25	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
MAIATZA/Mayo	7,62	22,00	167,64	167	h.	38	167,64	167 h. 38
	6,25	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
EKAINA/Junio	7,62	21,00	160,02	160	h.	1	160,02	160 h. 1
	6,25	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
UZTAILA/Julio	7,62	20,00	152,40	152	h.	24	152,40	152 h. 24
	6,25	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
ABUZTUA/Agosto	7,62	22,00	167,64	167	h.	38	167,64	167 h. 38
	6,25	0,00	0,00	0	h.	0		
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0		
Vacaciones	7,63	-24,00	-183,12				-183,12	
URTEKO LAN ORD. /Horas anuales							1.592,05	1.768 h. 430
Jornadas día N.º días TOTALHORAS							1.592,00	1.775 h. 10
7,63 130,00 991,90							7,63	7 h. 38
7,62 96,00 731,52							7,62	7 h. 37
6,25 7,00 43,75							6,25	6 h. 15
4,00 2,00 8							4,00	4 h. 0
0,00 0,00 0							0,00	0 h. 0
7,63 -24,00 -183,12							0,00	0 h. 0
211,00 1.592,05								

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



URTEA: 2022

SAILA EDO DEPARTAMENTUA : BRIGADA
AZPISAILA EDO ATALA:

TOLOSAKO UDALAA

URTARRILA

	A	A	O	O	L	I
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						19

OTSAILA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARTXOA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APIRILA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIATZA

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

EKAINA

A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

UZTAILA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABUZTUA

A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

IRAILA

A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

URRIA

A	A	A	O	O	L	I
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AZAROA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ABENDUA

A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ORDUTEGIA:

tik - tara /	tik - tara /	Lan orduak lan tokian	Otartekoea	Ordain orduak	Eguneko orduak guztira	Astegunak	Noiztik noiz arte
- / -	- / -						
- / -	- / -						

OHARRAK:

Jaiegunak
ZUBI BAT EDO BESTEA TXANDAKA
ZUBIAK, GABON EGUNA ETA URTE ZAHAR EGUNA
OPORRAK 24 EGUN

ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adF09abb



TOLOSAKO
UDALA

ORDU ZENBAKETA / COMPUTO HORAS

BRIGADA

2022	Eguneko lan orduak/ Horas día	Zenbat egun/ N.º días	GUZTIRA Totales Centesimal	Sexagesimal			HILEKOA GUZTIRA TOTAL MENSUAL				
URTARRILA/Enero	7,00	19,00	133,00	133	h.	0	Ordu Poltsa:1592-1547=45 h errekuperatzeko	133,00	133 h. 0		
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0					
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
OTSAILA/Febrero	7,00	20,00	140,00	140	h.	0					
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0					
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	Otsailak 26	1,00	3,50	3,50	3	h.				30	
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
MARTXO/Marzo	7,00	23,00	161,00	161	h.	0		143,50	143 h. 30	276 h. 30	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0					
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	1,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
APIRILA/Abril	7,00	17,00	119,00	119	h.	0		161,00	161 h. 0	437 h. 30	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0					
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	Apirilak 30	1,00	3,50	3,50	3	h.					30
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
MAIATZA/Mayo	7,00	22,00	154,00	154	h.	0		122,50	122 h. 30	559 h. 60	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0					
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	1,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
EKAINA/Junio	7,00	21,00	147,00	147	h.	0		154,00	154 h. 0	713 h. 60	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0					
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	Ekainak 25	1,00	3,50	3,50	3	h.					30
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
UZTAILA/Julio	7,00	20,00	140,00	140	h.	0		160,50	150 h. 30	863 h. 90	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0					
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	1,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
ABUZTUA/Agosto	7,00	22,00	154,00	154	h.	0		140,00	140 h. 0	1.003 h. 90	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0					
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	Abuztuak 27	1,00	3,50	3,50	3	h.					30
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
IRAILA/Setiembre	7,00	19,00	133,00	133	h.	0		157,50	157 h. 30	1.160 h. 120	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0					
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	1,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
URRIA/Octubre	7,00	19,00	133,00	133	h.	0		133,00	133 h. 0	1.293 h. 120	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0					
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	Urriak 29	1,00	3,50	3,50	3	h.					30
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
AZAROA/Nvbre	7,00	21,00	147,00	147	h.	0		136,50	136 h. 30	1.429 h. 150	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0					
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	1,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
ABENDUA/Dbre	7,00	19,00	133,00	133	h.	0		147,00	147 h. 0	1.576 h. 150	
	6,33	0,00	0,00	0	h.	0					
	4,00	0,00	0,00	0	h.	0					
	Abenduak 17	1,00	3,50	3,50	3	h.					30
	0,00	0,00	0,00	0	h.	0					
Vacaciones	7,00	-24,00	-168,00					136,50	136 h. 30	1.712 h. 180	
URTEKO LAN ORD. /Horas anuales								1.547,00	1.712 h. 180		
Jornadas día								1.592,00	1.715 h. 0	1.715 h. 0	
	7,00	242,00	1694,00	7,00	7	h.	0				
	3,50	6,00	21,00	3,50	3	h.	30				
	0,00	0,00	0	0,00	0	h.	0				
	0,00	0,00	0	0,00	0	h.	0				
	0,00	0,00	0	0,00	0	h.	0				
	7,00	-24,00	-168,00	0,00	0	h.	0				
		224,00	1.547,00								

Plaza Zaharra, 6A - 20400 TOLOSA - Tel.: 943 65 44 66 - Faxa: 943 69 75 10 - e-mail: udate@tolosa.eus
www.tolosa.eus



Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU6eea3474-c1a5-439f-9612-62a1adf09abb**

Dokumentu elektronikoa honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoa: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07110>

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07110>

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2022IGBA0001-2022-01-04 Gobernu batzarreko akta/2022-01-04 Gobernu