TOLOSAKO
UDALA

2022IGBA0030

GOBERNU BATZARRA

2022.12.01

Alkatea:
Olatz Peon Ormazabal

Bertaratutako zinegotziak:
Xabier Balerdi Tolosa
Patxi Amantegi Zubiria
Xarles Iturbe Pasaban
Begoña Tolosa Mendia
Jose M. Villanueva Telleria

Idazkaria:
Begoña Garmendia Vazquez

Kontuhartzaile akzidentala:
Paulino Alonso Eraso

Tolosako Udaletxean, bi mila eta hogeita biko abenduaren batean, 8:30ean, Tokiko Gobernu Batzarra bildu da ohiko bilera egiteko. Mahaiburu alkatea izan da eta alboko zinegotziak agertu dira, eguneko gai-zerrenda aztertzeko:

1. **Akta hau onartzea: 2022ko azaroaren 23koa.**
2. **Onartzea enplegua finkatzeko prozesu berezien eta salbuespenezko prozesuen oinarriak.**
3. **Dekretu honen berri ematea:**

   2022/2764 dekretua: 2022/45 eta 2022/46 faktura zerrendak.

1. AKTA HAU ONARTZEA: 2022KO AZAROAREN 23KOA.

Alkateak bilerari hasiera eman ondoren, 2022ko azaroaren 23an egindako ohiko batzarraren akta aztertu dute. Batzarkideek aho batez onartu dute.

2. ONARTZEA ENPLEGUA FINKATZEKO PROZESU BEREZIEN ETA SALBUESPENEZKO PROZESUEN OINARRIAK

I.- Tolosako Udalak 2022ko maiatzaren 10eko Tokiko Gobernu Batzarrean egindako bilkuran onartu zuen 2022. ekitaldiko ez ohiko Lan Eskaintza Publikoa, zeina Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2022ko maiatzaren 19an (94. Zkia). Gero, urte bereko ekainaren 13ko iragarkiaren bitartez (GAO 111. Zkia), Lan Eskaintza Publiko horren akats-zuzenketa argitaratu zen.

II.- Lan Eskaintza Publiko horren jatorria da abenduaren 28ko 20/2021 Legea, zeinak behartu egiten dituen Administrazio Publikoak baldintza jakin batzuk betetzen dituzten plazak ez ohiko Lan Eskaintza Publiko baten bidez ateratzea, behin-behinekotasun tasa murrizteko asmoz.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Bada, lege horretan bi hautaketa-prozesu mota bereizten dira:

- - Enplegua finkatzeko prozesu bereziak, lehiaketa-oposizio bidez (2. artikulua)
- - Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, lehiaketa bidez (6. eta 8. Xedapen gehigarriak)
-

III.- Ez ohiko Lan Eskaintza Publiko horretan sartutako plazak finkatzeko eta legeak ezarritako epeak betetze aldera, Tolosako Udaleko Giza Baliabide Sailak eta zerbitzu juridikoek deialdi horiek guztiak arautzeko oinarri orokor eta espezifikoen proposamena aurkeztu zien 2022ko urriaren 17an hala Udal Gobernuari nola Komiteari.

Proposamen tekniko hori diseinatzeko, honakoak hartu ziren kontuan: aipatutako 20/2021 Legea; Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legea; eta, halaber, Auzitegi Gorenak eta Konstituzio Auzitegiak emandako jurisprudentzia, bereziki merezimenduen zenbaketari dagokionez.

IV.- 2022ko urriaren 20ean, baina, Euskadiko Udalen Elkarteak (EUDELek) Udal Alkateari helarazi zizkion enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak (lehiaketa bidez gauzatuko direnak) arautzeko oinarrien behin-behineko proposamena, eta azaroaren 9an iritsi zen behin betiko eredua. Zerbitzu juridikoek berretsi ez bazituzten ere, Udal Gobernuak oinarri horiek onartzea erabaki zuen, Gipuzkoako Foru Aldundiaren aldeko kudeaketa-gomendiora atxikiz. Hori dela eta, oinarri horien araberako proposamen teknikoa bidali zen azaroaren 18an, Komiteak azter zezan. Oinarri hauen inguruko behin betiko akordioa hartu zen 2022ko azaroaren 25ean udal gobernu eta komitearen artean egindako bileran.

Bestalde, Elkarte berak 2022ko azaroaren 18an helarazi zizkion Alkateari enplegua finkatzeko prozesu berezien oinarriak (oposizio-lehiaketakoak). Hala ere, ikusita legeak jarritako epeak gainean zituela Udalak, oposizio-lehiaketa bidez gauzatuko diren prozesuei ere irtenbidea emate aldera, proposamen tekniko berri bat bidalia zegoen ordurako. Proposamen berri honen arrazoia izan zen bi hautaketa-prozesu motetako bakoitzean pareko irizpideak erabiltzea. Bidalitako azken proposamen horrek, 7/2021 Legearen irizpideei jarraitzen die, eta aukera eman zitzaien hala Udal Gobernuari nola Komiteari bi proposamen horietako bat aukeratzeko. Bada, azkenean, 2022ko azaroaren 25ean udal gobernuak eta komiteak egindako bileran erabaki zen bigarren proposamen teknikoa berrestea, baina komiteak proposatutako aldaketak txertatuz. Ondorioz, enplegua finkatzeko prozesu bereziak (4 hautaketa-prozesu) Udalak berak kudeatuko ditu, berak proposatutako oinarriekin; eta, ondorioz, ez da atxikiko Gipuzkoako Foru Aldundiaren aldeko kudeaketa-gomendiora.

V.- EUDELek azaroaren 11n bidali zuen enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuen oinarriak egiteko erabilitako irizpideei buruzko dokumentua, eta azaroaren 18an enplegua finkatzeko prozesu bereziena.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

VI.- Aipatutako deialdi horiek onartzea, legez, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 g) artikuluaren arabera, Alkateari dagokio, baina Tolosako Udalaren kasuan, Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritako eskumenekin bat etorrita eta ikusita 2022/281 ebazpena, non Alkatetzak Tokiko Gobernu Batzarrean delegatu duen karrerako funtzionarioak zein lanpostu finkoak hornitzeko oinarriak onartzeko eskuduntza, gai hau Tokiko Gobernu Batzarrak ebatzi beharko du.

VII.- Udal zerbitzu juridikoek honako txostenak aurkeztu dituzte:

1. Aldi baterako enplegua finkatzeko prozesu bereziak arautuko dituzten oinarrien (orokorren eta espezifikoen) aldeko txostena.
2. Aldi baterako enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak arautuko dituzten oinarrien (orokorren eta espezifikoen) aurkako txostena.

Bada, aipatutakoa aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

E R A BA K I D U

LEHENA.- Onartzea Tolosako Udaleko 20/2021 legetik eratorritako ez ohiko lan eskaintza publikoan sartutako plazak betetzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten eranskinean jasotako oinarriak eta deialdiak; zehazki, honakoak:

- Aldi baterako enplegua finkatzeko prozesu berezien oinarri orokorrak.

- Aldi baterako enplegua finkatzeko prozesu berezien oinarri espezifikoak; zehazki, honakoak:

  - Administrazio Orokorreko goi mailako teknikaria. Atxikitako lanpostua: kontratazio teknikaria (3.103 kodea)

  - Administrazio Orokorreko administraria. Atxikitako lanpostua: Giza Baliabideetako administraria (3.303 kodea)

  - 2 Administrazio Bereziko teknikari. Atxikitako lanpostuak: biolin irakaslea (8.303 kodea) eta euskaltegiko irakaslea (9.203 kodea)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

- Aldi baterako enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuen oinarri orokorrak.

- Aldi baterako enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuen oinarri espezifikoak; zehazki, honakoak:

- Administrazio Orokorreko azpieskala teknikoa, A1 azpitaldea:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK
1	Komunitate eta Gobernantzako arduraduna (12.101 kodea)

-

Administrazio Orokorreko kudeaketako azpieskala, A2 azpitaldea:

PLAZA KOPURUA	**LOTUTAKO LANPOSTUAK**
1	Etxebizitza teknikaria (3.104 kodea)
1	Kirol instalazioen kudeatzailea (10.102 kodea)
1	Gazteriako teknikaria (8.201 kodea)
1	Berdintasun teknikaria (11.101)
1	Berdintasun teknikaria (11.102)

1. Administrazio Orokorreko administrarien azpieskala, C1 azpitaldea:

PLAZA KOPURUA	**LOTUTAKO LANPOSTUAK**
3	Gizarte zerbitzuetako administraría (2) (5.105 kodea) Kontu-hartzailetzako administraría (1) (2.106 kodea)
1	Euskara eta hezkuntzako administraria (9.204 kodea)
1	Kiroletako administraria (10.103 kodea)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

2. Administrazio Orokorreko laguntzaileen azpieskala, C2 azpitaldea:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK
1	Kulturako laguntzaile polibalentea (8.109 kodea)

3. Administrazio Orokorreko menpekoen azpieskala, AP azpitaldea:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK
1	Ikastetxeko atezaina (6.219 kodea)

4. Administrazio Bereziko azpieskala teknikoa, A1 azpitaldea:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK
1	Informatika eta Telekomunikazioetako arduraduna (13.101 kodea)
1	Hirigintzako Arkitektoa (6.103 kodea)

5. Administrazio Bereziko azpieskala teknikoa, A2 azpitaldea:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK
3	Gizarte Langilea “Informazioa, Orientazioa eta Balioespena” (5.102.3 kodea) Gizarte Langilea “Familia eta Bizikidetza” (5.102.2 kodea) Gizarte Langilea “Prebentzioa eta Gizarteratzea” (5.102.1 kodea)
1	Obretako Ingeniari Teknikoa (6.204 kodea)
1	Ingurumena, jasangarritasuna eta landa-eremuko teknikaria (6.301 kodea)
1	Txistulari bandaren zuzendaria-irakaslea (8.316 kodea)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK
1	Klarinete irakaslea (8.304 kodea)
1	Biolontxelo irakaslea (8.307 kodea)
1	Perkusio irakaslea (8.308 kodea)
1	Tronpa irakaslea (8.309 kodea)
1	Dultzaina irakaslea (8.311 kodea)
1	Tronpeta irakaslea (8.312 kodea)
1	Oboe irakaslea (8.313 kodea)
1	Kontrabaxu irakaslea (8.314 kodea)
1	Koral irakaslea (8.315 kodea)
1	Udal Musika bandako zuzendaria (8.401 kodea)
5	Txistularia (8.402 kodea)
1	Euskaltegiko zuzendaria eta irakaslea (9.201 kodea)
1	Euskaltegiko Idazkari akademikoa eta irakaslea (9.202 kodea)
1	Liburutegi-zerbitzuaren arduraduna (8.110 kodea)

6. Administrazio Bereziko zerbitzu berezien azpieskala, C1 azpitaldea:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK
2	Udaltzaina (G/A/G) (4.105 kodea)
1	Udaltzaina (G/A/G) (4.107 kodea)
1	Udaltzaina (G/A/G) (4.107 kodea)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

7. Administrazio Bereziko azpieskala teknikoa, C1 azpitaldea:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK
1	Delineatzailea- ikuskatzailea (6.206 kodea)

8. Administrazio Bereziko zerbitzu berezien azpieskala, C2 azpitaldea:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK
1	Gidari pertsonal balioaniztuna (6.209 kodea)

9. Administrazio Bereziko zerbitzu berezien azpieskala, AP azpitaldea:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK
2	Pertsonal balioaniztuna (6.212 kodea)

BIGARRENA.- Onartu gabe geratzea Administrazio Bereziko azpieskala teknikoko A1 azpitaldeko plaza bati dagozkion oinarriak; zehazki, Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak, Ingurumena, Mugikortasuna eta Trantsizio Energetikoaren arduradunaren lanpostua (6.101 kodea) atxikita duen plazarenak. Plaza honetarako zehazki erabaki dute berariazko oinarri espezifikoak egitea eta horiek onartzeko ez ohiko Tokiko Gobernu Batzarrerako deia egitea.

HIRUGARRENA.- Onartutako deialdiak martxan jartzea eta argitaratzea oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udalaren web orrian eta iragarki-taulan.

LAUGARRENA.- Ebazpen honen berri ematea langileen ordezkariei.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

2022IGBA0030

3. <u>DEKRETU HONEN BERRI EMATEA</u>:

<u>2022/ 2764 DEKRETUA: 2022/45 ETA 2022/46 FAKTURA ZERRENDAK.</u>

Idazkariak 2022/2764 Dekretuaren berri eman du. Honelaxe dio:

2022KFAK0002

ZINEGOTZI DELEGATUAREN DEKRETUA

BEGOÑA TOLOSA MENDIA andreak, *Ogasun eta Finantza Administrazioko Azpisaileko zinegotzi delegatuak emana, Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritako eskumenekin bat etorrita eta 2022ko otsailaren 14ko 2022/281 Alkatetzaren Dekretuak zinegotzi delegatuei emandako eskumenez baliatuta.*

21/2003 Foru Arauak, abenduaren 19koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen aurrekontuei buruzkoak, bere 41.2 artikuluan xedatzen duenaren arabera, alkateak aintzatetsiko ditu legez eskuratutako gastuen konpromisoetatik sortzen diren betebeharrak.

Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako 2022ko honako faktura-zerrenda hauek:

45. zenbaki duena, 2.220,76 eurokoa.

46. zenbaki duena, 713.057,63 eurokoa.

Zerrenda hauetan sartuta dauden fakturek oniritzi teknikoa daukate eta behar bezala fiskalizatuta daude.

Horiek horrela, zinegotzi delegatuak honako hau

EBAZTEN DU:

LEHENA.- *Onartzea honako faktura-zerrenda hauetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua eta ordain ditzatela agintzea:*

45. zenbaki duena, 2.220,76 eurokoa.

46. zenbaki duena, 713.057,63 eurokoa.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

2022IGBA0030

BIGARRENA.- *Dekretu hau jakinaraztea Tolosako Udaleko kontuhartzaileari eta Tokiko Gobernu Batzarrari.*

Zinegotzi delegatua

Begoña Tolosa Mendia

Nire aurrean,
idazkaria

Begoña Garmendia Vázquez

Batzarkideak jakinaren gainean geratu dira.

Eta besterik gabe, bilera amaitutzat jo dute 9:30ean.

ALKATEA **IDAZKARIA**

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA PROZESUAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRI OROKORRAK, ABENDUAREN 28ko 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK

1- Oinarrien xedea

Oinarri hauen xedea da hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko. Lege hori Tolosako Udalean enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenaren arabera egiten ari dena.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak dagozkien deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira, baina gutxienez honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako plazen identifikazioa, kopurua eta lotutako lanpostuak, eta, hala badagokio, sartzeko txanda.
- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasaren zenbatekoa
- Deitutako plazei lotutako lanpostuak eskuratzeko baldintzak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, baita sartzeko beste baldintza batzuk ere (hizkuntzak, informatikako ezagutzak, etab.).
- Merezimendu baloragarriak eta horien baremoa.
- Emakumeen lehentasun-klausula aplikatze-ari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko

BASES GENERALES REGULADORAS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DERIVADOS DE LA DA 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE

1- Objeto de las bases

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el Ayuntamiento de Tolosa en virtud del convenio de formalización de la encomienda de gestión a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Las peculiaridades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación de las bases específicas de las respectivas convocatorias, que, en todo caso, deberán contener:

- Identificación de las plazas convocadas, número y puestos de trabajo asociados, y, en su caso, turno de acceso.
- Importe de la tasa de inscripción en las convocatorias para la selección de personal
- Requisitos de acceso de los puestos asociados a las plazas convocadas: titulación de acceso, perfil lingüístico y su fecha de preceptividad, así como otros requisitos de acceso (idiomas, conocimientos de informática, etc.)
- Los méritos valorables y su baremo
- La previsión sobre la aplicación o no de la cláusula de prioridad de las mujeres

Será de aplicación a la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

salbuespenezko deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa
- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko kidego eta eskalena, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikagarri zaizkien guztian.
- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartutako Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzupeko langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak hornitzeko eta lanbide-sustapena egiteko Araudi Orokorra.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzekoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena.

disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público
- Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en lo que sea de aplicación a las Administraciones locales de Euskadi.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriei buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesua lehiaketa-sistemaren arabera artikulatuko da.

Prozesu horretan txanda bakarra aurreikusten da: txanda librea.

2- Parte hartzeko baldintza orokorrak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzekoa den beste estaturen bateko nazionalitatea edo nazionalitate espainiarra izatea, Europako Erkidegoa eratzeko Itunean definituta dagoen moduan.

libres de violencia machista contra las mujeres
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.
- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.
- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Las presentes bases reguladoras.

El proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 se articulará en base al sistema de concurso.

En este proceso se contempla un turno: turno libre.

2- Requisitos generales de participación

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren kontura bizi badira (5/2015 LED, 57. artikulua).

b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europa, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

c) Aurretiazko eskaera egitea.

c) Formular solicitud previa

d) Eskuratu nahi den eskalako edo lan-kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la escala o categoría laboral a la que se pretende acceder.

e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) Diziplina-espedientearen bidez Administrazio Publikoetako edo Autonomia Erkidegoetako Erakunde Konstituzional edo Estatutarioetako edozein zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara iristeko desgaikuntza absolutu edo berezia ez izatea.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios o categorías de personal laboral.

g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulazio hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazio hori berariazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa

h) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en las correspondientes bases específicas. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

posesión de la credencial que acredite su homologación.

i) Atzerrian lortutako titulazioa duten hautagaiek dagokion baliozkotzea edo homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.

i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

j) Hautaketa-prozesuaren barruan lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo plazari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako plazetarako) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori betetzeko data dagokion hautaketa-prozesuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den eguna izango da.

j) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto (en el caso de personal laboral) o para el puesto vinculado a la plaza (en el caso de plazas reservadas a personal funcionarial) a los que se desea optar, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil del correspondiente proceso selectivo.

k) Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea. Hargatik eragotzi gabe kargu publikoa edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubideaz baliatzea.

k) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

l) Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasa ordaindu izana, parte hartzen duen dagokion lan-prozesuari, eskalari edo kategoriari dagokiona; eta zenbatekoa oinarri espezifikoetan zehaztuta egongo da.

l) Haber satisfecho la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal, correspondiente al proceso y escala o categoría laboral al/a la que concurra y cuyo importe se detallará en las correspondientes bases específicas.

m) Ez izatea eskala, azpieskala, klase eta kategoria bereko karrerako funtzionario edo kategoria bereko langile finkoa, deialdia egin duen Udalean.

m) No ser personal funcionario de carrera de la misma escala, subescala, clase y categoría o personal laboral fijo de la misma categoría, en el Ayuntamiento convocante.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

n) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein betekizun.

n) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta adierazitako helbururako erabiltzea.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

2.1 – Baldintzak betetzeko datak.

Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espezifikoetan aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik, 7.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenak izan ezik, eta horiek betetzen jarraitu beharko dute karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen diren egunean edo plantillako lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzen diren egunean.

2.1– Fechas de cumplimiento de requisitos.

Quienes aspiren a las plazas deberán reunir los requisitos previstos en las bases generales y específicas con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, salvo las excepciones previstas en la base 7.1, y deberán mantener su cumplimiento a la fecha de la toma de posesión como personal funcionario de carrera o la de contratación como personal laboral fijo de plantilla.

2.2 – Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua.

Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua 8. oinarrian daude ezarrita.

2.2– El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos.

El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos se establecen en la base 8.

3- Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte, inola ere, baldintzak betetzea egiaztatu ez dutenek bete. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

3- Condiciones generales de selección.

Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento. Dichos requisitos serán especificados en las bases específicas de cada convocatoria.

Deialdi bakoitzean, deialdiko plazei lotutako lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoak zerrendatuko dira.

En cada convocatoria se relacionarán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat eskuratzeko betekizuna badute, deialdien

En el caso de que determinados puestos de trabajo tuvieran asignado como requisito la posesión de una determinada especialidad, las bases específicas de las convocatorias determinarán la forma de acreditación.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatzeko modua.

4.- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu jende gehiago sartzea, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko gisa deitutako plazetatik gora, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

- Izendatu edo karguaz jabetu aurretik hautatutako pertsona batzuek uko egiten badute, edo
- Hautagaiek 14. oinarrian xedatutakoaren arabera eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badute. Edo hautagaiek aurkeztutako agirietatik 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen ondorioztatzen bada. Edo dagozkion zereginak betetzeko eska badute.

Kasu horietan, epaimahaiak hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du eta behar diren hautagaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egingo du. Hori guztia hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendaren puntuazio-ordenaren arabera. Horrela, hautatutzat joko dira aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plazen kopuru bera duten hautagaiak.

b) Lanpostuaz jabetzeko unean lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, eta egonkortze-deialdietan plaza lortzeagatik lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, hutsik geratzen diren plazak esleituko dira. Horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du.

Lanpostuaz jabetzeko unean eszedentzia-egoerara igarotzeko inguruabarrak baliozkoak

4- Condiciones generales de adjudicación de puestos.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o
- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 14 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

b) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, así como solicitudes de excedencia sin reserva de puesto por haber obtenido plaza en convocatorias de estabilización, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de la

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

izateko, izendapen-proposamena jakinarazi eta gehienez ere 15 eguneko epean egin beharko da eskaera.

toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

5- Argitalpenak eta iragarki-taula.

Hautaketa-prozesuen deialdiak dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, eta, gainera, Tolosako Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ere bai.

Hautaketa-prozesuan zehar, bere garapenari buruzko informazio guztia Tolosako Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, jakinarazpen ondoreetarako.

5- Publicaciones y tablón de anuncios.

Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas, en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Tolosa.

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Tolosa a efectos de notificación.

6- Eskabideak aurkeztea

6- Presentación de instancias

6.1- Prozesuan onartzea.

Parte hartu nahi dutenek eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza lortu nahi dituzten, nahiz eta laneko eskala/azpieskala/klase edo kategoria berekoak izan.

Hautaketa-prozesuetan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eta 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasak ordaintzea.

6.1- Admisión al proceso.

Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud al efecto, el/los procesos selectivos en los que desea participar y las concretas plazas a las que aspiran, aún en el caso de que se refieran a la misma escala/subescala/clase o categoría laboral.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eskatutako baldintza guztiak, 7.1 oinarrian elkargoko kide egiteari, espezialitateari eta euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik; azken kasu horretan, 7.9 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en la base 7.1 en relación con la colegiación, con la especialidad y con el conocimiento del euskera, cuya acreditación, en este último caso, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base 7.9.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

6.2. – Eskabideak aurkezteko era.

Eskabideak egoitza elektronikoan deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordainduz formalizatu beharko dira.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, Udalaren webgunean eskuragarri egongo dena (enplegu publikoko eskaintza), eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko inprimakia inprimaki elektronikoaren berdina izango da, eta edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da. Nolanahi ere, hautagaiak puntuazioa kalkulatu beharko du, plazari dagozkion oinarri espezifikoetan ezarritako merezimenduen baremoa aplikatuta.

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide-orrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, nahitaezkoa izango da Tolosako Udaleko langile funtzionario edo pertsonal laborala hautatzeko prozesuetan parte hartzeko tasa ordainduta izatea, hori arautzen duen Udal Ordenantzaren arabera (GAO 2022/10/05, 189. Zkia).

Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen agiririk. Nahikoa izango da hautagaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean

6.2.– Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa.

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web del Ayuntamiento (oferta de empleo público) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido. En todo caso, la persona aspirante deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en las bases específicas correspondientes a la plaza.

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho la tasa por la participación en procesos selectivos de personal funcionario o laboral, de acuerdo con la Ordenanza reguladora (BOG 05/10/2022, nº 189).

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza-eskakizuna izan ezik, eta deialdia argitaratzen den egunean alegatu eta autobaloratzen diren merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla. Nolanahi ere, bi kasuetan, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu gero, edo, hala badagokio, hautagaiek alegatutako merezimenduak egiaztatu eta epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu, 7. eta 13. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados y auto-valorados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior comprobación por la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases 7 y 13.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako merezimenduak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte, dagokion unean, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak horretarako berariaz eskatutako pertsonek soilik, 7. eta 13. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases 7 y 13.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketa-prozesuen ondorioetarako, parte hartzeko eskabidean hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela adieraztea erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

A los efectos de las presentes bases y los procesos selectivos de estabilización, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Eskabidearekin batera, langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasa ordaindu izanaren ziurtagiria bakarrik aurkeztu beharko da, hala badagokio.

A la instancia sólo se acompañará del certificado de haber satisfecho la tasa por inscripción en las convocatorias para la selección de personal, en su caso.

Eskabidearen laukian adierazi beharko da zein txandatan parte hartu nahi den: Librea.

En el recuadro correspondiente de la instancia se deberá señalar el turno por el que se desea participar: a) Libre.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Euskararen informazioari buruzko eskabidearen epigrafean, hala badagokio, eskatutako hizkuntza-eskakizuna duten adieraziko da nahitaez.

En el epígrafe de la instancia relativo a la información del euskera se indicará necesariamente si están en posesión del perfil lingüístico requerido en su caso.

6.3.- Eskabideak aurkezteko modua.

6.3.-Lugar de presentación de instancias.

6.3.1 Eskabideak eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko tokiak:

6.3.1 Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoan:

https://udala.tolosa.eus/eu web gunean, “Tramiteak” atalean.

Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko duzu.

a) Solicitud electrónica en sede electrónica:

En la página web https://udala.tolosa.eus/es en el apartado “Trámites”.

En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede.

b) Aurrez aurreko eskaera:

Udaleko Erregistro eta Herritarren Arretarako bulegoan (UDATEn), Plaza Zaharra 6An kokatuta.

b) Solicitud presencial:

En la oficina de Registro y Atención Ciudadana del Ayuntamiento (UDATE), sita en Plaza Zaharra 6A.

6.3.2. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

6.3.2. Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta dauden legezko langileen kasuan, aurkezpena egoitza elektronikoan egingo da.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Udaleko Alkatetzara joko dute. Antzeman daitezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edota interesdunak eskatuta.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Hautagaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira. Ofizioz egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak)
- Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara)
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- Gidabaimenak (DGT) edo IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea)

Aurkeztu beharreko agiriak deialdia egin duen Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adierazten bada, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

6.3.3.- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

6.3.3.1. Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da lortu nahi den plaza bakoitzerako, eta kuotak honakoak izango dira:

A1: 20 euro

A2: 15 euro

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)
- Perfil lingüístico más alto (Euskera)
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) o Carnets de conducir (DGT)
- IT Txartelak (entidad certificadora)

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

6.3.3.- Forma de pago de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

6.3.3.1. La tasa se abonará de forma nominal e individualizada para cada plaza a que se pretenda aspirar y las cuotas serán las siguientes:

A1: 20 euros

A2: 15 euros

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

C1: 10 euro

C2: 10 euro

6.3.3.2. Aurreko paragrafoan aipatutako zenbatekoa ordainketa elektroniko bidez ordaindu ahal izango da, eskabide elektronikoa egiten den unean, edo transferentzia bidez Tolosako Udalaren titulartasuneko hurrengo banku-kontuetakoren batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Kasu honetan, kontzeptuan izen-abizenak adierazi beharko dira, baita tasa hori ordainduta lortu nahi den plaza ere. Beraz, eskuratu nahi diren plazak bat baino gehiago badira, banku-transferentzia bat egingo da plaza bakoitzeko, eta, kontzeptu horretan, transferentzia bakoitzari dagokion plaza zein den adieraziko da.

6.3.3.4 Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

6.4.- Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hogei (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira.

6.5.- Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia kanpoan geratuko da.

C1: 10 euros

C2: 10 euros

6.3.3.2. El importe a que se refiere el párrafo anterior podrá hacerse efectivo mediante pago electrónico en el momento de realizar la solicitud electrónica o a través de transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas bancarias titularidad del Ayuntamiento de Tolosa:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

En este caso, en el concepto deberán indicarse nombre y apellidos, así como la plaza a que se desea acceder con el pago de dicha tasa. Por tanto, si son varias plazas a las que se pretende acceder, se realizará una transferencia bancaria por cada una de ellas, indicando en el concepto a cuál de las plazas que se pretende acceder es la que corresponde a cada una de las transferencias.

6.3.3.4 El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

6.4.- Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

6.5.- Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluarekin bat etorriz, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio, udaletxeko iragarki-taulan eta iragarkia jarriz webgunean (enplegu publikoaren eskaintza), hamar egun balioduneko epean dokumentazio falta zuzen dezan, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren arabera. Era berean, jakinarazi egingo zaio, hala egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web (oferta de empleo público), para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen dokumentazio hori eta gainerako dokumentazioa zazpigarren eta hamalaugarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

La presentación de ésta y del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en las bases séptima y decimocuarta.

Osorik edo zati bat ordaindu ez bada zuzendu ahal izango da soilik Eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio pertsonari akatsa zuzentzeko.

Únicamente será subsanable el impago o pago incompleto cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días para la subsanación del mismo.

7. – Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

7.– Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

7.1. – Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak.

7.1.– Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación.

Alegatzen diren merezimenduak eta betekizunak edukitzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en los siguientes casos:

– Euskararen ezagutza, 7.9 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dena.

– El conocimiento del euskera que deberá haberse acreditado de conformidad con lo establecido en la base 7.9.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

– Dagokion elkargo profesionalean elkargokide izatea, lanbide arautu bati dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskalak edo lanpostu zehatzak direnean. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da hori.

– La colegiación en el correspondiente Colegio Profesional, en caso de escalas o puestos concretos que ejerzan funciones propias de una profesión regulada, que deberá acreditarse en el momento de la toma de posesión.

Eskabidea aurkeztean eta merezimenduen alegazioa eta auto-balorazioa egitean, hautagaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumenturik, 7.3 oinarrian jasotakoaren arabera.
Merezimenduak kasuan kasuko deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 7.3.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.2. – Eskakizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak deitutako plazei lotutako lanpostuen betekizun espezifikoak eta merezimenduak ere, eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

7.2.– Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

7.3. – Eskakizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

7.3.1. – Onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda onartzen duen Alkatetzaren ebazpenean, 9.1 oinarrian ezarritakoaren arabera auto-balorazio handiena duten hautagaiei eskatuko die 10 egun balioduneko epean, errekerimendua argitaratzen denetik zenbatzen hasita, eskabidean alegatutako merezimenduak eta, hala badagokio, parte hartzeko egokitzat jotzen dituzten baldintzak agiri bidez egiazta ditzaten.

7.3.– Acreditación de los requisitos y los méritos.

7.3.1.–En la resolución de Alcaldía por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, la Alcaldía requerirá a las personas aspirantes con mayor auto-valoración, de acuerdo a lo establecido en la base 9.1, para que en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del requerimiento acrediten documentalmente los méritos alegados en su solicitud, así como, en su caso, los requisitos de participación que estime oportunos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Izapide honetan ezin izango da merezimendu berririk alegatu, ezta parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatu ere. Aipatutako errekerimendua eskabidean alegatutako merezimendu guztiei buruzkoa izango da.

En este trámite no podrán alegarse nuevos méritos ni modificarse los alegados en la solicitud de participación. El requerimiento mencionado se referirá a todos los méritos alegados en la solicitud.

Alegatutako merezimenduak egiaztatuko dira, kasuan kasu, dagozkion erregistroei, administrazio publikoetako datuak kontsultatzeko plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari kontsulta eginez.

Se procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu-jarduketaren ardura duen organoak ikusten badu.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

Aurkakotasun arrazoitua agertuz gero, aurkakotutako dokumentuak aurkeztu beharko dira aurkakotasunarekin batera.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

7.3.2. – 13. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonek, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izendatu aurretik, honako merezimendu eta baldintza hauek betetzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- epaimahai kalifikatzaileak ezin izan du egiaztapenik egin, edo
- hautagaiak egiaztapen horren aurka jo du eta organo eskudun jakitun da.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aldez aurretik aurkeztea. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor

7.3.2.– Tal y como se dispone en la base 13, las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera o laboral fijo, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que:

– la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador, o

– las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando esta haya sido apreciada por el órgano competente.

No obstante, el Tribunal calificador podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

hauen 13. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

En este caso, la documentación deberá cumplir los requisitos que se establecen en la base 13 de estas bases generales.

7.4. – Esperientzia eta antzinatasuna.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuen esperientzia funtzionalki antzekoak diren plazei lotutako lanpostuak lortzeko baloratuko da.

7.4.– Experiencia y antigüedad.

La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

- Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.
- Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzuak egiaztatzeko agiriaren kopia sinple batekin alegatu beharko dira. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduan, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, eta plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoria eta izena zehaztu beharko ditu.

- Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.
- Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento en el modelo que cada Administración decida, deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación del puesto asociado a la plaza.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu erantzukidean uztartzea helburu duena, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

7.5. – Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa, bai merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratuz egingo da, 7.2.2 paragrafoan xedatutakoaren arabera.

7.5.– Titulaciones.

La alegación de titulaciones, ya sea como requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trámite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 7.2.2.

Atzerriko tituluen kasuan, tituluaren kopia soila ere aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiriarena ere, kalifikazio-epaimahaiak hala eskatzen duenean.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además copia simple del título, así como de la credencial que acredite su homologación cuando así le sea requerido por el Tribunal calificador.

7.6. – Hizkuntzak.

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarrizko izaerarekin, hainbat ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretukoen arteko baliokidetasunak ezartzen ditu, betiere horiek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Hizkuntza Eskola Ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean aurkeztu beharko dira.
- Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Aitorpenaz gain, egiaztagiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da.

7.6.– Idiomas.

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto, siempre y cuando estos tengan relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.
- Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades. Además de su declaración deberá aportarse copia simple del documento acreditativo.

7.7. – Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak IT Txartela ziurtagiriaren sistemaren bidez egiaztatuko

7.7.– Conocimientos de informática.

Los conocimientos de informática se acreditarán mediante el sistema de

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

7.8. – Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko edo lanpostuak aldi baterako betetzeko prozeduretan probak gainditzea.

Merezimenduak alegatzeko izapidean egindako deklarazioaren bidez alegatuko dira, data zehatzak eta erreferentziako EPE adieraziz, eta ofizioz baloratuko dira, oinarri espezifikoetan ezartzen diren baldintzetan, honako merezimendu hauek:

– Deialdia egin duen Administrazioan karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozeduran oposizio-fasea gainditzea, plazarik lortu gabe, baldin eta Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada eta horren deialdia BOEn argitaratu bada.

- Deialdia egin duen Administrazioan lanpostuak bitarteko gisa edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizioaldia gainditu izana, baldin eta deialdia dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratu bada.

7.9. – Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzailea izango da derrigorrezko eta borondatezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetan, eta ez baztertzailea gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa baztertzailea gainditzen edo egiten ez duten hautagaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute

certificación IT Txartela y deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

7.8.– Superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo, o para la cobertura temporal de puestos de trabajo.

Se alegarán mediante su declaración en el trámite de alegación de méritos, indicando fechas exactas y OPE de referencia, y serán valorados de oficio, en los términos que se establezcan en las respectivas bases específicas, los siguientes méritos:

– La superación, sin haber obtenido plaza, de la fase de oposición en procedimientos de acceso la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en la Administración convocante, que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE.

- La superación de la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente.

7.9.– Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

derrigortasun hori duten lanposturik ez duten lanpostuetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Tolosako Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea. Dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteari buruzkoa da eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean aplikatzen da.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Tolosa no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira salbuespen horretatik kanpo daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuei dagokienez.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Nolanahi ere, edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri egiaztatzeko gehienezko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz emango dio baimena Tolosako Udalari egiaztapena

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

egiaztatzeko edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Ayuntamiento de Tolosa a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, honako esteka honen bidez: https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/

Hizkuntza-eskakizunen ziurtagiri eta titulu baliokideak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena. Eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko tituluekin eta ziurtagiriekin egiaztatzetik salbuesteko dena.

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

7.10. – Lanpostuen betekizun espezifikoak.

7.10.– Requisitos específicos de los puestos de trabajo.

Lanpostuen zerrendan betekizun espezifikoak esleituta dituen plaza bati lotutako lanpostu bat esleitu ahal izateko, hautagaiek alegazioa egin beharko dute 7.2 oinarrian ezarritako epean, oinarri espezifikoetan horietako bakoitzerako zehazten den moduan.

Para poder optar a la adjudicación de una plaza asociada a un puesto de trabajo que tenga asignados requisitos específicos en la relación de puestos de trabajo, las personas aspirantes deberán proceder a su alegación en el plazo establecido en la base 7.2, en la forma que se determine para cada uno de ellos en las bases específicas.

8- Hautagai-zerrendak onartzea

8- Admisión de candidaturas

8.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetako akatsak

8.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

zuzentzeko izapidea amaitu ondoren, Alkatetzak ebazpena emango du behin betiko onarpen, baztertze eta atzera egiteen zerrendak onartzeko, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorriz. Adierazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarki-taulan eta Udal webgunean argitaratuko da.

trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos definitivas, de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web municipal.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetako erantzukizunpeko adierazpeneko datuen arabera egingo da.

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

Zerrendetan honako hauek jasoko dira: hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, baita prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, Autobalorazio Formularioan lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenean adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta daudenak) zehazteko.

Además, en dichos listados se publicará, con carácter provisional, la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto-Valoración, de conformidad con lo expresado en la declaración responsable debidamente firmada por cada persona candidata, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador.

8.2.- Onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen

8.2.- Contra la resolución de Alcaldía que apruebe las listas de admisiones,

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Alkatetzaren ebazpenaren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetza-Lehendakaritzari, hilabeteko (1) epean, Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren baloraziora aurkeztu ahal izango dira, baita euskara-proba egitera ere, kautelaz, baldin eta kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen badute eta baldin eta egun horretarako errekurtsoa ebatzi ez bada.

Las personas excluidas podrán presentarse a la valoración del mérito, así como a la realización de la prueba de euskera con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Lehiaketaren kalifikazioa argitaratzen den egunean jarritako errekurtsoa ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dute euskara-proba. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Si en la fecha de publicación de la calificación del concurso no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar la prueba de euskera cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

8.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei aitortzen zaienik hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela. Azkenean pertsona hautatua izango balitz, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik baldintzaren bat ez dutela ondorioztatzen bada, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

8.3.- El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu deialdian parte hartzeko baldintzaren bat betetzen ez duten hautagaiak daudela, interesdunari entzun ondoren,

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

baztertzeko proposamena egin beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean pertsona horrek egindako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

9. – Hautaketa-prozedura

9.– Procedimiento de selección

9.1.- Hautaketa-prozedura lehiaketa izango da, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdi honetan. Txanda bakarra egongo da: librea.

9.1.- El procedimiento de selección para la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, será el de concurso en su turno libre.

Lehiaketa honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak aztertu eta baloratuko ditu Auto Balorazioko Formularioan alegatutako eta eskabide-kopuruaren arabera kreditatutako merezimenduak, bederatzigarren oinarri honetan eta deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren ildotik.

El concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos alegados en el Formulario de Auto–Valoración y acreditados del número de instancias que de conformidad con lo establecido en esta base novena y las bases específicas de cada convocatoria así se haya definido.

Alkatetzaren onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda Auto Balorazioaren Formularioan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera eta kategoria bakoitzerako deitutako plazen arabera, honako eskala honen arabera:

El listado derivado de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos se ordenará, en base a la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto – Valoración, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador de conformidad con lo que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria y en función de las plazas convocadas por cada categoría atendiendo a la siguiente escala:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

- Deitutako 5 plaza edo gutxiago: deitutako plazak bider 5
- Deitutako 5 plaza baino gehiago eta gehienez 10: deitutako plazak bider 4
- Deitutako 10 plaza baino gehiago: deitutako plazak bider 3

- Menor o igual a 5 plazas convocadas: 5 veces las plazas convocadas
- Mayor de 5 y hasta 10 plazas convocadas: 4 veces las plazas convocadas
- Mayor a 10 plazas convocadas: 3 veces las plazas convocadas

Aurrekoari kalte egin gabe, hautagai-zerrenda bideragarririk ez badago, Alkatetzaren onarpen, bazterketa eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda erabiltzea erabakitzen bada, jarduketa hori bertan agertzen den puntuazio-ordena zorrotza errespetatuz egingo da.

Si perjuicio de lo anterior, en el supuesto de que por falta de candidaturas viables se decida utilizar la lista prelacionada derivada de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos, esta actuación se llevará a cabo respetando el estricto orden de puntuación que allí figure.

Eskaera-orrietan jasotako merezimenduak neurtzeko eskalak barnean hartuko ditu hizkuntza-eskakizuna egiaztatu gabe duten pertsonak, hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa den lanpostuetan. Baina kasuan kasuko euskara-azterketa egiteko izena eman badute eta azterketa gaindituz egokituko litzaiekeen puntuazioa adierazita. Derrigortasunik gabeko plazen kasuan ere egokituko litzaiokeen puntuazioa emango zaio.

La escala para la meritación de las instancias incluirá a las personas que sin tener acreditado el perfil lingüístico en las plazas en las que éste sea preceptivo, se hayan apuntado para la realización del examen de euskera correspondiente con la puntuación que hipotéticamente pudieran obtener en el caso de resultar aprobadas. Para el caso de las plazas sin preceptividad se actuará igualmente otorgando la puntuación que corresponda.

Nolanahi ere, alegatzen eta aurkezten diren merezimenduak zenbatzeko erreferentziazko azken data eskabideak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunekoa izango da, 7.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenarekin.

En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen y se aporten será la del día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, con la salvedad prevista en la base 7.1.

9.2.- Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzailea izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanposturen bat duten lanpostuen kasuan, salbu eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta

9.2.- El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, salvo que ya tengan

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

badute, eta borondatezkoa eta ez baztertzailea gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa baztertzailea gainditzen edo egiten ez duten hautagaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten plazetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

acreditado el perfil,y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Euskara-azterketa egin ahal izango dute prozesuan parte hartzen duten pertsonek, baldin eta lehiaketa-fasean oinarri espezifikoetan adierazitako gutxieneko puntuazioa lortu badute.

Podrán realizar el examen de euskera las personas participantes en el proceso que hubieran obtenido en la fase de concurso la puntuación mínima indicada en las bases específicas.

Tolosako Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteari buruzkoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Tolosa no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira, ezingo dira aukera horretaz baliatu eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz baimena emango dio Tolosako Udalari egiaztapena egiaztatzeko edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, esteka honen bidez: https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/

Deialdiko euskara-azterketa egin arte egiaztatu ahal izango da lortutako hizkuntza-eskakizuna. Eta eskabidean hala eskatu dutenek bakarrik aurkeztu ahal izango dute.

9.3. – Lehiaketa-fasearen kalifikazioa

Deialdiko merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du lehiaketa-fasearen balorazioa.

9.4. – Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, (martxoaren 3ko 1/2022 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenez aldatu duena), trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Tolosa a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/

Se podrá acreditar el perfil lingüístico obtenido hasta el día de la realización del examen de euskera de la convocatoria. Y solo podrán presentarse al mismo quienes así lo hubieran solicitado en la instancia.

9.3.– Calificación de la fase de concurso

La valoración de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos de la convocatoria.

9.4.– Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiak sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dakarten arrazoiak dituenean, neurri hori ez aplikatzea justifikatzen badute, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Horretarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan, deialdia egin duen udalak zehaztuko du artikulu horretan xedatutakoa aplikatuko den ala ez, dagokion eskala/azpieskala/klasean edo kategorian emakumeek duten ordezkaritzan oinarrituta.

9.5. – Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko 9.4 atalean xedatutakoari kalterik egin gabe, gainera, berdinketak gertatzen badira, ordena ezartzeko kontuan hartuko da, lehenik eta behin, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duen hautagaiaren alde, deitzen den eskala, azpieskala edota kategoria berdinetan; bigarrenik, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

9.6. – Prozedura eta erreklamazioak.

representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

En las bases específicas de cada convocatoria el Ayuntamiento convocante determinará la aplicación o no de lo dispuesto en el citado artículo en base a la representación de las mujeres en la escala/subescala/clase o categoría correspondiente.

9.5.– Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 9.4 anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento convocante, en las mismas escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento convocante; en tercer lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema del sorteo.

9.6.– Procedimiento y reclamaciones.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Merezimenduak baloratu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko kalifikazioak argitaratzeko aginduko du, deitutako lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute, 5. oinarrian adierazitako lekuetan, egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzita, epaimahai kalifikatzaileak argitaratzeko agindua emango du, eta alkatetzara bidaliko ditu gainditutakoen azken kalifikazioak eta eskainitako lanpostuak.

Deitutako eskala edo kategoria bakoitzeko gaindituen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, deitutako lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta. Zerrenda horietan hautagai bakoitzaren lehentasun-ordena adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala badagokio, lehentasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta.

Una vez realizada la valoración de los méritos, el Tribunal calificador ordenará la publicación de las calificaciones provisionales, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas.

A partir del día siguiente al de la publicación, en los lugares señalados en la base 5, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador ordenará la publicación, y elevará a la Alcaldía, las calificaciones finales de las personas aprobadas, y puestos ofertados.

Por cada una de las escalas o categorías convocadas se procederá a la publicación de las relaciones definitivas de las personas aprobadas, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. En estas relaciones se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate.

10. – Destinoa aukeratzea

Deialdi bakoitzerako hautagaien behin betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

10.1. – Parte-hartzaileak.

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetan parte hartuko duten pertsonak izango dira deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun bakoitzeko

10.– Elección de destino

Realizada la calificación definitiva de las personas aspirantes para cada convocatoria y tras su publicación, se establecerá un plazo de diez días hábiles para la elección de destino.

10.1.– Participantes.

Las personas llamadas a participar en este proceso de elección de puestos serán aquellas cuyo orden de prelación sea igual o inferior al número que determine el tribunal por cada

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

epaimahaiak zehazten duen lehentasun-hurrenkera bera edo txikiagoa dutenak. Kopuru horrek ziurtatu beharko du hautatutako plaza guztien esleipena.

Prozesu honetan parte hartuko duten pertsonen zerrenda nominalak behin betiko kalifikazioei buruzko epaimahai kalifikatzailearen ebazpenean sartuko dira, eta 5. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzearen ondoriozko eskubideak galduko dituzte destinoa oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera garaiz eta moduan aukeratzen ez dutenek.

convocatoria, turno, y perfil lingüístico. Dicho número deberá asegurar la adjudicación de todas las plazas objeto de elección.

Las relaciones nominales de las personas llamadas a participar en este proceso se incluirán en la resolución del Tribunal calificador, sobre calificaciones definitivas, que serán publicadas en los lugares señalados en la base 5.

Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes no efectúen su elección de destino en tiempo y forma conforme a lo previsto en estas bases.

10.2. – Eskainitako plazen zerrenda

Eskala/azpieskala/kategoria bakoitzerako eskainitako plazen zerrendan honako hau adieraziko da:

Iotutako lanpostuaren izena, esleitutako destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta berariazko betekizunak.

10.2.– Relación de plazas ofertadas

En la relación de plazas ofertadas para cada escala/subescala/clase o categoría se indicará:

la denominación del puesto asociado, los niveles de complemento de destino y de complemento específico asignados, el perfil lingüístico, la fecha de preceptividad y los requisitos específicos del mismo.

10.3. – Destinoak aukeratzeko eskaerak.

Lanpostuak elektronikoki aukeratzeko, udala.tolosa.eus/eu/udal-administrazioa/lan-eskaintza webguneko inprimakia bete beharko da.

Destinoa aukeratzeko eskaeretan, ezgaitasuna duten pertsonentzako sarrera-txandan parte hartzen duten pertsonek lanpostu edo lanpostuak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Eskatutako egokitzapena bidezkoa den zehazteko eta eskatutako lanpostuek esleituta dituzten zereginak betetzeko,

10.3.– Solicitudes de elección de destinos.

La elección de puestos por vía electrónica se realizará cumplimentando el formulario disponible en: udala.tolosa.eus/es/administración-municipal/oferta-empleo.

En las solicitudes de elección de destino, las personas participantes por el turno de acceso para personas con discapacidad podrán solicitar las adaptaciones del puesto o de los puestos correspondientes. A fin de determinar la procedencia de la adaptación solicitada y su compatibilidad con el desempeño de

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

deialdia egin duen Udaleko Prebentzio Zerbitzuak dei egin ahal izango die hautagaiei.

Era berean, izapide hori bete ahal izango da 7.3 oinarrian adierazitako Udalaren bulegoetara joanda, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuta.

las tareas que tengan asignadas los puestos solicitados, las personas aspirantes podrán ser citadas por el Servicio de Prevención del Ayuntamiento convocante.

Así mismo, este trámite podrá cumplimentarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante indicadas en la base 7.3, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10.4. – Aukeratutako lanpostuen antolamendua.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesuan destinoa aukeratzeko prozeduran parte hartzera deitutako pertsonek lanpostu-zerrenda bakarra egingo dute, eta, bertan, beren lehentasunen arabera, eskainitako plazei lotutako lanpostuak ordenatuko dituzte, hizkuntza-eskakizunaren eta, hala badagokio, lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoen arabera.

10.4.– Ordenación de los puestos elegidos.

Las personas llamadas a participar en el procedimiento de elección de destino, en el proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, realizarán una única relación de puestos en la que ordenarán, según sus preferencias, los puestos asociados a las plazas ofertadas a los que puedan optar en función del perfil lingüístico y, eventualmente, de los requisitos específicos asignados a los puestos.

11. – Destinoak esleitzea.

11.– Adjudicación de destinos.

Zerrenda bat egingo da deialdi bakoitzeko, eta, horren barruan, hizkuntza-eskakizun bakoitzeko eskainitako lanpostu bakoitzeko, prozesuan lortutako guztizko

Se elaborará una lista por convocatoria y dentro de ella por cada perfil lingüístico de las plazas ofertadas, ordenada de mayor a menor por la puntuación total obtenida en el proceso. El orden de dicha

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

puntuazioaren arabera ordenatuta, handienetik txikienera. Zerrenda horren ordena erabakigarria izango da destinoak esleitzeko.

12. – Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak aukeratzeko epea amaitutakoan, hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, hautagai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatetzaren/Lehendakaritzaren ebazpen bidez argitaratuko da, 5. oinarrian adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioetarako eta hautagaiek eskatutako lanpostuen baldintza bereziak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleipenaren xede diren lanpostuen behin betiko zerrendak 5. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

13- Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako hautagaiak deialdiko Oinarrietan eskatzen diren hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzen egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu Udaleko Erregistroan, 20 egun balioduneko epean, gainditutakoen

relación es determinante para la adjudicación de destinos.

12.– Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo de elección de destinos se confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, el orden de puntuación de cada persona aspirante y las preferencias manifestadas. Esta relación se publicará, mediante resolución de Alcaldía/Presidencia, en los lugares señalados en la base 5, estableciendo un plazo común de reclamaciones y subsanaciones de los requisitos específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes, de 10 días hábiles.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la que se indicará que las relaciones definitivas de personas seleccionadas y puestos objeto de adjudicación estarán expuestas en los lugares señalados en la base 5.

13- Presentación de documentos.

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Registro del Ayuntamiento convocante, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo que

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen adierazpena.

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-arrazoiren batean sartuta ez egotearen adierazpena.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Korporazioak zehazten dituen zerbitzu medikoek emandako ziurtagiri medikoa, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Ezgaitasuna duten hautagaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituena.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Eskabide-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean titulua edo hori lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia konpultsatua eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoak egiaztatzea.

4. Justificación documental mediante fotocopia compulsada del título o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, así como de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Adierazitako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du hautagaiak,

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile denak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapena lortzeko egiaztatutako baldintzak eta betekizunak. Ministerio, administrazio autonomiko, toki-korporazio edo menpeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bere izaera eta bere zerbitzu-orrian jasotako inguruabar guztiak egiaztatuz. Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako hautagaiak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eskabidean faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe, eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du.

exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

14. Kontratazioa edo izendapena, lanpostua atxikitzea eta lanpostuaz jabetzea.

14.1. Epaimahaiak egindako proposamena eta hautagaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, oinarri hauek xedatzen dutenarekin bat badatoz, Alkatetzak arrazoituta ebatziko du hautaketa-prozesua, gainditu duten hautagaiak kontratatuz edo izendatuz, dagokionaren arabera. Izenpetuko den lan-kontratuak probaldia izango du. Funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan egingo den izendapena praktiketako funtzionario gisa egingo da, praktikaldi bat duelako, 15. oinarrian ezarritakoaren arabera.

14. Contratación o nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión.

14.1. A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por el/la aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo, contratando o nombrando, según se proceda, los/las aspirantes aprobados/as. El contrato laboral que se subscribirá contendrá el correspondiente periodo de prueba. El nombramiento que se efectuará en caso de plazas reservadas a personal funcionario, será como funcionario/a en prácticas al

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

contener un periodo de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 15.

14.2. Izendapen- edo kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, eta behin-behineko izaera izango du, harik eta probaldia edo praktikaldia aurreikusten den arte, 15. oinarrian ezarritakoaren arabera.

14.2. La resolución de nombramiento o contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba o de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 15.

14.3 Funtzionario izendatutako hautagaiek hilabeteko epea izango dute, izendapena Gipuzkoako aldizkari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, legez ezarritako zina edo promesa egiteko eta korporazioko idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Zina egin edo hitza ez emateak edo karguaz jabetzeak, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eskubide guztiak galtzea ekarriko du.

14.3 Los/las aspirantes nombrados/as funcionarios/as dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante el/la Secretario/a de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

15. Probaldia edo praktikaldia.

15. Periodo de prueba o de prácticas.

15.1. Praktikaldi bat ezarriko da funtzionarioen plazetarako, eta probaldia lan-kontratuko langileen plazetarako kasu zehatz bakoitzean. Kasu horretan, eta aldi horrek irauten duen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak jasotzeko eskubidea izango du, indarrean dauden negoziazio kolektiboko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera. Probaldia edo praktikaldia egoitza korporatibo berean egingo da, pertsona baten tutoretzapean (edo batzorde ebaluatzaile baten tutoretzapean). Pertsona horrek karrerako funtzionario

15.1. Se establecerá un periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario y un periodo prueba para las plazas de personal laboral en cada caso concreto. En ese caso, y mientras dure este periodo la persona contratada o la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. El periodo de prueba o de prácticas se realizará en la misma sede corporativa, bajo la tutoría de una persona (o comisión evaluadora) que reunirá la condición de funcionaria

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

edo lan-kontratuko langile finkoa izan beharko du, Alkatetzak izendatua.

de carrera o personal laboral fijo, designada por la Alcaldía.

15.2. Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena jarraian adierazitakoa izango da, dagokion taldean eta azpitaldean edo eskalan eta azpieskalan sartzeko eskatzen den titulaziorako parekatutako lanbide-talde edo -kategoriaren arabera:

15.2. La duración del periodo de prueba o de prácticas será la que se señala a continuación, dependiendo del grupo o categoría profesional asimilada a efectos de la titulación exigida para el ingreso en el grupo y subgrupo o escala y subescala en cuestión:

a) A eta B taldeak: 6 hilabete

a) Grupo A y B: 6 meses

b) C taldea: 3 hilabete

b) Grupo C: 3 meses

c) Lanbide-taldeak: 3 hilabete

c) Agrupaciones profesionales: 3 meses

15.3 Aldi horretan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) ahaleginak egin beharko ditu hautagaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta arian-arian dagozkion funtzioak bere gain har ditzan.

15.3 Durante este periodo la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) tendrá que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

15.4. Aldi hori amaitutakoan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du hautagaiek probaldia edo praktikaldia gainditu duten. Gainditzen dutenak karrerako funtzionario izendatuko dira edo lan-kontratu finkoa formalizatuko dute. Bestela, ez-gaitzat joko dira Lehendakaritzaren ebazpen arrazoituaren bidez, eta aldez aurretik entzunaldia emango zaie, tutorearen (edo ebaluazio-batzordearen) txostena ikusita. Ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eta lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzeko eskubide guztiak galduko dituzte.

15.4. Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si los/los aspirantes han superado el periodo de prueba o de prácticas. Quienes lo superen serán nombrados/as funcionarios/as de carrera o formalizarán el contrato laboral fijo. En caso contrario serán declarados/as no aptos por resolución motivada de la Presidencia, con trámite de audiencia previa con vistas del informe del tutor/a (o de la comisión evaluadora), y perderán, en consecuencia, todos los derechos para el nombramiento como funcionario/a de carrera y para la contratación como personal laboral fijo.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

15.5. Karrerako funtzionarioaren izendapena lurralde historikoko aldizkari ofizialean eta legez ezarritako beste edozein aldizkaritan argitaratuko da.

15.5. El nombramiento como funcionario/aria de carrera se publicará al Boletín oficial del territorio histórico y en cualesquiera otros establecidos legalmente.

16. – Epaimahaia.

16.– Tribunal.

16.1. – Osaera.

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakari batek, hirutik gorako batzarkide-kopuru bakoitiak, Idazkariak eta horien ordezkoek.

Epaimahaiaren osaera orekatua izan behar da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean. Horrela ez osatzekotan behar bezala justifikatu beharko da. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

Epaimahaiak, egoki baderitzo, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren espezialitate teknikoei buruzko aholkularitza besterik ez dute emango.

Egokitzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lanpostuen

16.1.– Composición.

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

En los casos en los que se considere oportuno y a fin de comprobar las particularidades específicas de los puestos asociados a las plazas

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

berezitasun espezifikoak egiaztatzeko, hautagaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak Tolosako Udaleko teknikarien laguntza eduki ahal izango du, behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahaietako kidea norbere izenean izango da eta ezin izango da izan inoren ordezkari edo inoren kontura.

16.2. – Izendapena.

Alkatetzak/Lehendakaritzak izendatuko ditu epaimahaikideak. Izendapenak 5. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendarekin batera.

16.3. – Abstentzioa eta errefusatzea.

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, alkatetzari/lehendakaritzari jakinarazita, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartzeko hautagaiak prestatzeko lanak egin badituzte.

Era berean, aurreko kausetako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaiko kideak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

16.4. – Jarduteko arauak.

convocadas, en relación con los méritos alegados por los/as aspirantes, el tribunal podrá contar con la colaboración de personal técnico del Ayuntamiento de Tolosa, para aquellas cuestiones de índole técnico que requiera.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

16.2.– Nombramiento.

El nombramiento de las personas que formen parte de los tribunales se realizará por la Alcaldía/Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en la base 5, junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

16.3.– Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

16.4.– Reglas de actuación.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Auzitegiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduna. Nolanahi ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak hala aginduta, prozesuak hasi baino lehen bilduko da, eta, eratzeko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, horien ordezkoak, eta kideen erdiak, gutxienez, bertaratzea.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de los procesos, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dituzte, idazkari denak izan ezik, hitza izango baitu, baina botorik ez.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

Kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoiren bat badago, lehendakariaren eta haren ordezkoaren lekua antzinatasun eta adin handieneko batzordekideak hartuko du, hurrenkera honetan:

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

Idazkariaren eta haren ordezkoaren ordezkapena, baldin eta kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo eragiten dien legezko beste arrazoiren bat badago, epaimahaiak gehiengoz aukeratutako kideak beteko du.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

16.5. – Ahalmenak.

16.5.– Facultades.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben edukiaz eta konfidentzialtasunaz eta deialdiaren

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

oinarriak zorrotz betetzeaz arduratuko da.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarriz.

16.6. – Egoitza.

Epaimahaiari erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, udala.tolosa.eus/eu/udal-administrazioa/lan-eskaintza webguneko inprimakia beteta.

Era berean, deialdia egin duen udalaren bulegoetara joan ahal izango dira (6. oinarrian adierazitakoak), edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztu ahal izango dira.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Tolosako Udalean izango du egoitza.

16.7. – Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Epaimahaiko kideek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, gai horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten pertsonek edo epaimahaiari zaintza edo laguntza

estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presente bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

16.6.– Sede.

Las reclamaciones al tribunal se realizarán por vía electrónica cumplimentado el formulario disponible en udala.tolosa.eus/es/administración-municipal/oferta-empleo.

Así mismo, podrán realizarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante, indicadas en la base 6, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Tolosa.

16.7.– Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

materiala ematen laguntzen diotenek kalte-ordainak jasoko dituzte.

Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

17- Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta prozesua behar bezala eta era egokian garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian. Interesdunek deialdiaren, haren oinarrien eta haren eta Auzitegiaren jarduketen ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

17- Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Oinarri orokorrak, enplegua finkatzeko prozesu berezienak karrerako funtzionario edo lan-kontratudun finko gisa sartzeko Tolosako Udalean

Lehena.- Xedea

Ebazpen honen xedea da oinarri komunak ezartzea enplegua finkatzeko hautaketa-prozesua bereziak Tolosako Udaleko plantillako plazak jabetzan betetzeko. Plaza horiek 2022ko Aparteko Enplegu Eskaintzari dagozkio, eta Enplegu Publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurrien abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluaren ondorio dira. Horretarako, lege hori, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko kidegoei eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearekin integratu da.

Bigarrena.- Tratu-berdintasunaren printzipioa

Indarrean dagoen Konstituzioaren 14. artikuluak eta abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoaren bidez onartutako Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 6. eta 9. artikuluek ezartzen dutenaren arabera, deialdiek tratu-berdintasunaren printzipioa beteko dute, eta ezin izango da inolako diskriminaziorik egin jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein egoera pertsonal edo sozialengatik, baldin eta arau batek ez badu babesten tratu bereizia, kasu justifikatu eta arrazoizkoetan, proportzional eta kongruenteetan..

Hirugarrena.- Plazen deskribapena

Lanpostuen eta dagozkien hautaketa-prozesuen deskribapena eta berezitasunak prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan egingo dira, eta, betiere, honako hauek jaso beharko dituzte:

– Deitutako plazen kopurua, eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak, plazei atxikitutako lanpostuak eta euren egizkizunak.
– Eskabideak aurkezteko epea.
– Sartzeko titulazioa.
– Baloratuko diren merezimenduak eta horien baremoa.
– Deitutako lanpostuen betekizun espezifikoak.
– Gai-zerrenda.
– Oposaketa-fasean egin beharreko probak.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Laugarrena.- Izangaiek bete beharreko baldintzak

1. Parte hartzeko baldintza orokorrak

Deitutako plazetan sartu nahi dutenek baldintza orokor hauek bete beharko dituzte parte hartzeko, bai eta oinarri espezifikoetan adierazitakoak ere:

a) Nazionalitatea: nazionalitate espainiarra izatea.

a.a) Halaber, enplegu publikoetan parte hartu ahal izango dute, funtzionario gisa, espainiarrek dituzten baldintza berberetan, salbu eta zuzenean edo zeharka botere publikoaren egikaritzan edo Estatuaren eta Administrazio Publikoen interes orokorren babesean parte hartzea dakartenak:

a.b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak.

a.c) Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek, ezkontide horien nazionalitatea edozein izanda ere, betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude.

Era berean, baldintza berberekin, bien ondorengoek parte hartu ahal izango dute, baldin eta hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta mendekoak badira.

a.d) Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, baldin eta itun horietan langileen zirkulazio askea aplikatzekoa bada, a.a) paragrafoan ezarritako moduan.

b) Gaitasuna: Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Gaitasun psikofisiko zehatza izan behar du, eta bateragarria izan behar du deitutako plazei dagozkien eginkizunak eta zereginak normaltasunez betetzeko. Gaitasun hori Udaleko Osasuna Zaintzeko zerbitzuek egiaztatuko dute.

c) Adina: hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

d) Gaikuntza: Diziplina-espediente bidez autonomia-erkidegoetako administrazio publikoetako, organismo konstituzionaletako edo erakunde estatutarioetako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaikuntza absolutua edo berezia ez izatea funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

e) Titulazioa: Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan eskatzen den titulazioa izatea, edo agiriok jasotzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek egiaztatu beharko dute badutela dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria.

f) Tolosako Udaleko funtzionarioen edo lan-kontratuko langileen hautaketa-prozesuetan parte hartzeagatiko tasa ordaindu izana.

g) Ez egotea sartuta Administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean. Hala ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

h) Ez izatea Tolosako Udaleko karrerako funtzionario edo lan-kontratudun finkoa deitutako lanpostuaren kidego eta eskala berean.

i) Dagozkien eranskinetan eta/edo oinarri espezifikoetan hautaketa-prozesu bakoitzerako berariaz finkatzen diren gainerakoak.

Deialdian parte hartu nahi dutenek eskatutako baldintza guztiak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Era berean, hautapen-prozeduran zehar eduki beharko dira guztiak, izendapena egin arte, b) idatz-zatian gaitasun funtzionalari buruz adierazitakoa izan ezik, hori praktiketako edo karrerako funtzionario izendatu aurretik Udaleko zerbitzu medikoek egiaztatu beharko baitute.

Aurrekoa gorabehera, epaimahaiak prozeduraren edozein unetan jakiten badu hautagairen batek deialdian eskatutako betekizunak betetzen ez dituela, izangaia deialditik kanpo utziko da, interesdunari entzun ondoren, eta egun berean emango zaio horren berri hautaketa-prozesurako deialdia egin duen agintaritzari.

2. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak dituzten plazak

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

a) Derrigorrezko hizkuntz eskakizuna duten lanpostuak dituzten plazak ezin izango dituzte bete, inola ere, oinarri hauetan ezarritako eran hura betetzen dutela egiaztatu ez duten hautagaiek.

b) Euskarako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta egingo da. Aipatutako erregistroan inskribatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatutzat joko dira.

Horri dagokionez, interesdunak bere datuak kontsultatu ahal izango ditu Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan, esteka honen bidez:
https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/

Erregistro horretan agertzen ez diren euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenek, edo Tolosako Udalak egiaztatzeari uko egin diotenek parte hartzeko eskaerarekin batera aurkeztu beharko dute egiaztagiria.

c) Hala ere, kasuan kasuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta ez dutenentzat, euskara azterketa egingo da hizkuntza-eskakizun bat derrigorrezkotzat duten plazetan, eta derrigorrezkoa eta baztertzailea izango da.

3. Datuen babesa

Informazioaren tratamenduak honako hauetan ezarritakoa hartuko du kontuan: Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena, eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak.

Izangaiek hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eskabide-inprimakia aurkezteak berekin dakar haiek identifikatzeko baimena ematea aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta hautaketa-prozesuak arautzeko oinarriak aplikatuz erabiltzen den beste edozein bitartekotan egiten diren argitalpenetan. Halaber, baimena ematen duzu Tolosako Udalak datu pertsonalak trata ditzan dagozkion proba psikoteknikoak edo nortasun-probak egiteko.

Oinarri hauen xede diren hautaketa-prozesuak publikotasun-printzipioak arautzen ditu, eta, beraz, ez da eskabiderik onartuko izangaiak ez badu baimenik ematen bere datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuekin lagatzeko.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar izangaiek hautaketa-prozesuan zehar aurkeztu behar duten dokumentazioa ere tratatzea.

Bestalde, enplegua finkatzeko prozesu berezietan lan-poltsak egiteari buruzko hamalaugarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako, izangaiek prozesu horietan parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute ea administrazio publikoko beste erakunde batzuei datu hauek lagatzearen aurka dauden —izen-abizenak, NANa, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila—, soil-soilik erakunde horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izateko legez aurreikusitako baldintzetan. Aurka egiten dutela berariaz jasota ez badago, ados daudela ulertuko da.
Hautagaiek emandako datuak «Ez Ohiko Enplegu Eskaintza» izeneko fitxategian sartuko dira. Fitxategi horren organo arduraduna Tolosako Udaleko Giza Baliabideetako Saila da.

Interesdunek baliatu ahal izango dituzte datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak UDATE zerbitzuaren bulegoetan edo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

Bosgarrena.- Eskabideak eta onarpena

1. Eskabideak betetzea eta aurkeztea

a) Parte hartu nahi dutenek eskabide bakarra aurkeztu beharko dute, erantzukizunpeko adierazpena ere izango dena, eta zer plazatara aurkeztu nahi duten adierazi beharko dute bertan.

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, beharrezkoa da:

1) Eskabideko/Erantzukizunpeko adierazpeneko atal guztiak behar bezala betetzea.
2) Epe barruan aurkeztea.
3) Azterketa-eskubideen tasak ordaintzea.

b) Eskabideak, oinarri honetako bigarren atalean ezartzen den dokumentazioarekin batera, 20 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Udalaren webgunean eta Herritarren Harrerarako Zerbitzuan (UDATE) eskuragarri dagoen eredu ofizial eta normalizatuan (https://udala.tolosa.eus/eu/udal-administrazioa/lan-eskaintza).

Hautagaiek honela aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

- Tolosako Udaleko Erregistro Orokorrean (Plaza Zaharra, 6), 07:15etik 14:15era, astelehenetik asteazkenera eta ostiraletan, eta ostegunetan 07:15etik 19:00etara. Eskatzaileek beren nortasuna egiaztatu beharko dute UDATEko langileen aurrean..

- Eredu ofiziala bete eta Udal honetako Erregistro Elektronikoan aurkeztuta.

- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan aipatutako lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak. Posta-bulegoetan aurkeztutako eskabideak parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen entregatuko dira, gutun-azal irekian, posta-funtzionarioak data eta zigilua jar diezazkien. Horrela bakarrik ulertuko da postetxean (Correos) aurkeztu ziren egunean sartu zirela.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, edo ezarritako tasa ordaintzen ez bada, hautagaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

c) Autobaloraziorako formularioan (I. Eranskina), lehiaketa-fasean baloratu nahi diren merezimenduei buruzko datuak adierazi beharko dira. Ondorio horietarako, ez dira baloratuko formularioan behar bezala zerrendatu ez diren merezimenduak, eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen lortuak izan beharko dute.

d) Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaprobetan parte hartzeko, izangaiek eskabideko atal guztiak bete beharko dituzte. Eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere kontuan izanda aurkezteko epea amaitzen den eguna.

e) Azterketa-eskubideen zenbatekoa Tolosako Udaleko funtzionarioen edo lan-kontratuko langileen hautaketa-prozesuetan parte hartzeagatiko tasa arautzen duen indarreko ordenantzan aurreikusitakoaren arabera ordainduko da. 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, honako zerga-kuota hauek ezartzen dira:

A1: 20 euro
A2: 15 euro
C1: 10 euro
C2: 10 euro

Zenbateko horiek lortu nahi den plaza bakoitzeko ordaindu beharko dira; beraz, hautaketa-prozesu berean izangai batek plaza bat baino gehiago lortu nahi baditu (sailkapen-talde berekoak izan ala ez), bakoitzari dagokion zenbatekoa ordaindu beharko du.

Aurreko paragrafoan aipatutako zenbatekoa transferentzia bidez ordaindu beharko da, Tolosako Udalaren titulartasuneko hurrengo banku-kontuetakoren batean:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Kontzeptuan izen-abizenak adierazi beharko dira, baita tasa hori ordainduta lortu nahi den plaza ere.

Nolanahi ere, azterketa-eskubideak eskabidea/erantzukizunpeko adierazpena aurkezteko epearen barruan ordainduko dira.

Tasa eta Prezio Publikoei buruzko urtarrilaren 11ko 2/1990 Foru Arauko 12. artikuluan ezarritakoaren arabera, ezin izango da itzuli interesdunari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik. Beraz, baldintzak ez betetzeagatik, prozesua ez gainditzeagatik edo deialdian eskatutako dokumentazioa ez aurkezteagatik hautaketa-prozesutik kanpo uzteak ez du azterketa-eskubideak itzultzea ekarriko.

f) Hautaketa-probak zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten adierazi beharko dute eskabideetan. Ezer adierazi ezean, proba guztiak euskaraz egingo direla ulertuko da.

Nolanahi ere, gaitasun psikologikoak ebaluatzeko probak diseinatuta dauden hizkuntzan edo hizkuntzetan (euskaraz eta/edo gaztelaniaz) egingo dira, kasu bakoitzean indarrean dauden derrigortasun irizpideak kontuan hartuta.

g) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskabideetan akatsik egonez gero, interesdunari 10 eguneko epea emango zaio akatsak zuzentzeko, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela eta artxibatu egingo dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

2. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

2.1. Parte hartzeko eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu eskabidean eta Autobaloraziorako Formularioan (I. Eranskina) zerrendatutako datuak, kontsulta eginda Tolosako Udaleko Langileen Espedienteari, administrazio publikoetako datuen bitartekotza-plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari, horren aurka agertu ez bada. Beraz, eskabidearekin batera, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da bakarrik:

- Tasa(k) ordaindu izanaren egiaztagiria(k) (aurkeztu nahi den plaza bakoitzeko ziurtagiri bat)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

- Autobaloraziorako formularioa (I. eranskina), behar bezala beteta eta sinatuta. Formulario horretan, izangaiak baloratzea nahi dituen merezimendu guztiak jarri beharko dira, Tolosako Udalaren espedientean jasota dauden ala ez alde batera utzita.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua badago eta tratamendu-jardueraren ardura duen organoak aurkakotasun hori ikusten badu. Baldin eta izangaiek adierazten badute ofiziozko kontsultaren aurka daudela, dokumentazio guztia aurkeztu beharko dute eskabidearekin batera.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenek edo Udalak kontsultatzearen aurka agertzen direnek parte hartzeko eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute egiaztagiria.

2.2. Hautaketa-prozesuan zehar aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Hautatutako pertsonek, karrerako funtzionario izendatu aurretik edo lan-kontratudun finko izan aurretik, merezimenduei eta betekizunei buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko dute baldin eta Tolosako Udalak ezin izan badu egiaztapena egin edo, arrazoi teknikoengatik, elkarreragingarritasuna ezinezkoa balitz.

Horretarako, Tolosako Udalak edozein unetan eskatu ahal izango du aipatutako dokumentazioa aurkezteko, eta, horretarako, 10 egun balioduneko epea emango du.

3. Eskatzaileak onartzea

a) Eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du alkate-lehendakariak, baztertzeko arrazoiak adierazita, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean (www.tolosa.eus) argitaratzeko aginduko du. Halaber, jakinaraziko die hurrengo 10 egun baliodunen barruan erreklamazioak egin eta, hala badagokio, akatsak zuzendu ahal izango dituztela.

b) Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartuko du alkate-lehendakariak, eta aginduko du argitaratzeko zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaleko iragarki-taulan eta web-orrian.

c) Zerrenda horietan hautagaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita nortasun-agiri nazionalaren zenbakia ere, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoa betez, eta prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere bai.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

d) Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendak, gainera, izangaiei oposizio-faseko probak egiteko deia egingo die. Gainera, dagokion epaimahai kalifikatzailea edo ebaluazio-batzordea izendatuko da.

e) Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik, ezta behin betikoak direnik merituen zenbaketak, hori Epaimahai Kalifikatzaileari baitagokio. Azkenean pertsona hautatzen bada, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik ondorioztatzen bada baldintzaren bat betetzen ez dutela, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duela, interesdunari entzun ondoren, izangaiak baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta pertsona horrek parte hartzeko eskabidean egindako okerrak edo faltsukeriak jakinarazi beharko dizkio.

4. Jakinarazpenak

Onartutakoen eta/edo baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratzen denetik aurrera, hautaketa-prozesuan zehar egin beharreko iragarki guztiak Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko dira: *https://udala.tolosa.eus/eu/udal-administrazioa/lan-eskaintza*.

Jakinarazpenetarako, eskabidean adierazitakoa hartuko da helbidetzat, non eta gerora ez zaion berariaz eta modu frogagarrian beste helbide bat jakinarazten deialdia egin duen organoari.

Seigarrena.- Hautaketa-prozedura

Hautagaiak hautatzeko prozedura oposizio-lehiaketa izango da. Oposizio-fasea, oinarri espezifikoetan zehaztutako ariketek osatua, eta lehiaketa-fasea, merezimenduen balorazioan datzana, egingo dira, aurrena oposizio-fasea eginez.

Hautaketa-prozesuetan praktikaldi bat gainditzea edo prestakuntza-ikastaroak gainditzea ezarri ahal izango da, deialdiaren oinarri espezifikoek ezartzen dutenaren arabera.

Hemeretzigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea

1. Izendapena

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Deialdi bakoitzean, udal-organo eskudunak epaimahai kalifikatzaileko kideak izendatuko ditu. Epaimahai hori hautaketa-probak garatzeaz eta kalifikatzeaz arduratuko da.

Izendapenak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko dira, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendarekin batera.

2. Osaera

a) Deitutako hautaketa-prozesuetako epaimahai kalifikatzaileak honako hauetan adierazitakoaren arabera eratuko dira: Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikulua; ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legearen 31. artikulua; apirilaren 2ko 7/85 Legearen 127.1.h) artikulua, abenduaren 16ko 57/03 Legeak emandako idazketan, eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.b) artikulua (lege hori martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketarekin).

b) Hautaketa-prozesua baloratzeko eratzen den epaimahai kalifikatzaileak epaimahaiburu bat, idazkari bat eta deialdiak zehazten dituen bokalak izango ditu, baina inoiz ez bost kide baino gutxiago. Kideen artean, IVAPek izendatutako kide bat egongo da.

c) Epaimahaiko kideak izendatuko dira hautaketa-prozesuko onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda eta oposizio-faseko lehen probaren data onartzen dituen ebazpenarekin batera. Ebazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko da.

d) Epaimahaia teknikoa izango da, eta epaimahaikideek deitutako plazak eskuratzeko eskatzen den maila bereko edo goragoko titulazio akademikoa izan beharko dute. Era berean, espezialitate-printzipioa errespetatuko da. Printzipio horren arabera, kideen erdiek, gutxienez, sartzeko eskatzen den jakintza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute.

e) Hautaketa edo izendapen politikoko langileak, bitarteko funtzionarioak eta behin-behineko langileak ezin izango dira hautaketa-organoetako kide izan.

f) Hautaketa-organoetako kide bakoitzak bere izenean jardungo du beti, eta ezin izango da inoren ordezkari izan edo inoren kontura jardun.

g) Epaimahaiaren osaerak orekatua izan behar du trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean; gainerakoetan, bi sexuak ordezkatuta daudenean.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Salbuespen gisa, eta dagokion erakunde publikoan emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko eskumena duen organo edo organismoaren aldeko txostenarekin, justifikatu ahal izango da organo pluripertsonaletan ordezkaritza orekatuaren irizpidea ez aplikatzea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3.9 artikuluan aipatzen diren kasuetan (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

h) Enplegua finkatzeko prozesu berezietan, IVAPek izendatutako kide batek epaimahaietan izan dezakeen ordezkaritzari kalterik egin gabe, erakunde horrek izendatutako kide bat epaimahaietako kide izango da, baina hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egiteko eta ebaluatzeko baino ez.

i) Epaimahaiak aholkulari espezialistak jarri ahal izango ditu bere lanetan, egokitzat jotzen dituen probetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan lagunduko dute, eta hitza izango dute, baina botorik ez.

3. Eraketa

a) Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, lehendakaria eta idazkaria, gutxienez, eta gainerako kideen erdia (titularrak edo ordezkoak) bertaratu gabe.

b) Lehendakariaren karguak betetzen dituztenak ez badaude, kargu horren titularrak haren ordezkoa izendatuko du boto-eskubidea duten kideen artetik, eta, izendapenik ez badago, kide zaharrenak ordezkatuko du.

Idazkaria eta haren ordezkoa ez badaude, epaimahaiak gehiengoz hautatutako kideak ordezkatuko ditu.

c) Lehendakariak koordinatuko du hautaketa-prozesua, eta bozketetan berdinketarik egonez gero, bere kalitate-botoarekin ebatziko du. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza izango du, baina botorik ez.

4. Ahalmenak

a) Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jardunean independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren printzipioak bermatuko dira.

b) Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat,

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

interesdunari entzun ondoren, izangaia baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean adierazi dituen okerren edo faltsutasunen berri eman beharko dio.

c) Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kidek eskatuta, hautaketa-prozesuaren edozein unetan eska dezake prozesuaren edozein faseri eragiten dion jatorrizko dokumentazioa.

d) Oinarri hauetan edo oinarri espezifikoetan aurreikusita ez dagoen guztian, epaimahaiak beharrezko erabakiak hartu ahal izango ditu hautaketa-prozesua behar bezala ordenatu eta garatzeko, eta, halaber, oinarri horiek interpretatu eta aplikatzeari buruz eta bere funtzioak betetzeari buruz sortzen diren arazo guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, dagozkion neurriak hartu ahal izango ditu probak dagokion hautaketa-prozesuarekin jarraitu ahal izateko adina izangaik gainditzen dituztela bermatzeko.

e) Epaimahaiaren jarduketei edo argitalpenei egindako alegazioak idatziz aurkeztuko dira Herritarren Arretarako Bulegoan (UDATE) edo Tolosako Udaleko Erregistro Elektronikoaren bidez.

f) Auzitegiaren ebazpenak lotesleak dira udal-organo eskudunentzat, nahiz eta organo horiek, hala badagokio, berrikusi ahal izan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

g) Epaimahai kalifikatzailea bitarteko elektroniko eta telematikoen bidez eratu ahal izango da, bilerak egin eta erabakiak hartu ahal izango ditu urrutitik, betiere parte hartzen duten kideak Espainiako lurraldean badaude eta beren nortasuna egiaztatzen bada. Era berean, saioan zehar haien arteko komunikazioa denbora errealean bermatu beharko da.

Aurreko ondorioetarako, baliozko bitarteko elektronikotzat hartuko dira audiokonferentziak, bideokonferentziak edo bestelako sistema teknologikoak edo ikus-entzunezkoak, baldin eta behar bezala bermatzen badute segurtasun teknologikoa, eztabaidaren baliozkotasuna eta hartzen diren erabakien bozketa.

4. Abstentzioa eta errekusazioa

Epaimahaikideek eta aholkulari espezialistek ezin izango dute jardun, edo interesdunek edozein unetan errekusatu ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiren bat badago.

Zortzigarrena.- Oposizio-fasea

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

1. Arau orokorrak

a) Oposizio-fasea deialdiaren oinarri espezifikoetan adierazten diren ariketek osatuko dute, eta ezagutzea eskatuko den araudia eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean indarrean dagoena izango da.

b) Enplegu publikoan sartzeko eta mailaz igotzeko hautaketa-prozesuen gai-zerrendetan, eta, hala badagokio, lanpostuak betetzeko prozesuetan, emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioari buruzko edukiak sartuko dira beti, bai eta printzipio hori aukeratutako eremu publikoan aplikatzeari buruzkoak ere.

c) Ariketak teorikoak, teoriko-praktikoak eta/edo praktikoak izan daitezke. Probek ariketa bat edo batzuk izan ditzakete, hala nola, test psikoteknikoak, testu-tratamendua, txostenak eta proiektuak idaztea, kasuak ebaztea, hizkuntza-probak eta antzeko beste batzuk, izangaien prestakuntza ebaluatzeko egokitzat jotzen direnak, bete beharreko lanpostuei dagokienez. Ahozko probak eginez gero, horiek grabatu egingo dira.

d) Hautagaiei ariketa bakoitza egiteko behin deituko zaie, eta deituak izan diren unean ez badira ariketara aurkezten, automatikoki galduko dute dagokion ariketan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta horren ondorioz, hautaketa prozeduratik kanpo geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki onartutako kasuetan izan ezik. Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko ariketetako edozein egiten hasiak direnean bertaratzen diren hautagaiei. Borondatezko probak egitera joan ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

e) Nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautaketa-prozesuetan, euskara-proba bat egingo da, nahitaezkoa eta baztertzailea, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko.

Azterketa hori IVAPek proposatutako egunean eta zehaztutako bulegoetan egingo da. Hala ere, apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuarekin bat etorriz, proba hori egitetik salbuetsita egongo dira jarraian aipatzen diren euskarako ziurtagiri edo tituluetakoren bat dutela egiaztatzen dutenak:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela ziurtatzen duena.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

- Beste ziurtagiri baliokide batzuk, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat etorriz (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; 2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zk.). Dekretu hori uztailaren 4ko 187/2017 Dekretuak aldatu zuen (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dekretua aldatzen duena).

Proba hori gai edo ez-gai kalifikatuko da, eta proba hori gainditzeko gai dela adierazi beharko da.

2. Oposizio-faseko ariketen garapena

a) Deialdi bakoitzean gai-zerrenda bai egongo da, eta oinarri espezifikoetan adieraziko da.

b) Izangai guztiek aldi berean egin ezin dituzten probetan, hautagaien ordena hasiko da hautagaiaren lehen abizena hautaketaren unean indarrean dagoen letraz hasten den hautagaiarekin, Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren Ebazpenean ezarritakoaren arabera.

c) Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie proba bakoitzerako, eta agertzen ez direnak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, salbu eta ez agertzearen arrazoia behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki aintzat hartutako ezinbesteko arrazoiak badira.

d) Izangaiek indarrean dagoen nortasun agiria edo pasaportea eraman beharko dute probetara. Epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango du agiri hori aurkezteko.

e) Lehenengo proba egiteko lekua, eguna eta ordua Udaletxeko iragarki-taulan, www.tolosa.eus web-orrian eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira. Hurrengo iragarkiak Udalaren iragarki-taulan eta www.tolosa.eus web-orrian argitaratuko dira.

f) Deialdi bakarreko sistemaren arabera ariketak edo probak egiten diren prozesuetan, edo hautagaiak bertaratzea eskatzen duten beste jarduera batzuk egiten diren prozesuetan, haurdunaldiak, erditzeak edo edoskitzeak, behar bezala egiaztatuta, arrazoi izan daitezke egintza egiteko denboraren edo lekuaren inguruabarrak aldatzea justifikatzeko. Aldaketa-eskaerei erantzutean, beharrezko antolaketa-neurri egokiak hartuko dira, hautagai guztien konkurrentzia-berdintasunaren printzipioa bermatzeko.

g) Hautaketa-prozesuen arintasuna bermatze aldera, epaimahai kalifikatzaileak xedatu ahal izango du probak oinarri espezifikoetan ezarritakoaz bestelako hurrenkeran egitea, bai eta egun berean proba bat baino gehiago egitea ere. Kasu horretan, aurrekoa gainditu duten hautagaien probak besterik ez da ebaluatuko.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

h) Probetara joan ahal izango dira prozesuan behin betiko onartu gisa agertzen diren izangaiak eta, baztertuta egonik ere, egintzan egiaztatzen dutenak ebazpenaren zain dagoen gora jotzeko errekurtsoa edo berraztertzeko errekurtsoa jarri dutela.

Bederatzigarrena.- Lehiaketa-fasea

a) Lehiaketa-fasean oposizio-fasea gainditu duten izangaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, beti ere, Autobaloraziorako Formularioan (I. Eranskina) alegatuak izan badira. Merezimendu horiek oinarri espezifikoetan aurreikusitakoak izango dira eta bertan ezarritako puntuazioaren arabera baloratuko dira.

Bosgarren oinarriaren 2. apartatuan ezarritakoaren arabera, merezimendu horiek zuzenean egiaztatuko ditu Tolosako Udalak, Tolosako Udaleko Langileen Espedientea edo administrazio publikoen datu-bitartekaritzako plataforma kontsultatuz, baldin eta hautaketa-prozesua egiteko unean eskuragarri badago, eta, beti ere, horren aurka agertu ez bada hautagaia. Azken kasu honetan, merituak eskabidearekin batera egiaztatu beharko dira.

Bestela, epaimahai kalifikatzaileak 10 eguneko epea eman ahal izango du Udalak zuzenean egiaztatu ezin izan dituen merezimenduak aurkezteko.

b) Lehiaketa-fasea ez da baztertzailea izango, eta ezin izango da kontuan hartu oposizio-aldiko probak gainditzeko, Toki Administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedura arautzen duen ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4.c) artikuluan ezarritakoaren arabera.

c) Lehiaketa-fasearen balorazioak ezin izango du inola ere gainditu hautaketa-prozesu osoan lor daitekeen gehieneko puntuazioaren % 40. Prozesu horretan, dena delako kidego, eskala, kategoria edo baliokidean izandako esperientzia hartuko da kontuan gehienbat, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2.4 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko kidegoei eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

d) Emandako zerbitzuak baloratzean, honako denbora hauek zenbatuko ditu epaimahaiak: hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzian egondako denbora; lanaldi-murrizketekin edo baimenekin egondako denbora —haien helburua da amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa kontziliatzen laguntzea—, eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenekin egondako denbora.

e) Azken kalifikazioan berdinketarik izanez gero, ordena ezartzeko, lehenik eta behin, Tolosako Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duen izangaiaren alde egingo da,

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

deitutako eskala, azpieskala eta/edo kategoria berean; bigarrenik, oposizio-fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde; hirugarrenik, lehiaketa-fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketa-sistemara joko da.

Hamargarrena.- Emaitzak argitaratzea

a) Argitaratutako emaitza bakoitzeko, berrikusteko gutxieneko epea 3 egun baliodunekoa izango da, eta, ondoren, erreklamazioak egiteko epea 3 egun baliodunekoa, berrikuspen-epea amaitzen denetik aurrera. Erreklamazioak idatziz aurkeztu beharko zaizkio epaimahaiburuari, Herritarren Arretarako Bulegoan (UDATE), edo epaimahaiko idazkariari, zeinak ofizialki erregistratu beharko baititu. Tolosako Udalaren Erregistro Elektroniko Orokorrean ere aurkeztu ahal izango dira.

b) Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko emaitzak automatikoki behin betikotzat joko dira.

c) Egun berean oposizio-faseko proba bat baino gehiago egiten badira, a) letran adierazitako epe bera ezarriko da egun horretan argitaratutako kalifikazio guztietarako.

d) Oposizio-faseko eta lehiaketa-faseko proba guztiak amaitu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda argitaratuko du, lortutako guztizko puntuazioaren arabera, proba bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adierazita.

Hamaikagarrena.- Praktiketako eta/edo karrerako izendapen-proposamena edo kontratazio-proposamena

a) Sartzeko baldintza jakin bat ezarrita duten plazak ezin izango dituzte inola ere bete baldintza hori egiaztatu ez duten izangaiek.

b) Epaimahai kalifikatzaileak, puntuazioei aurkeztutako erreklamazioak aztertu ondoren, izendatzeko proposamena(k) egin eta argitaratuko d(it)u. Proposamen edo kontratazio horien kopurua ezingo da izan eskainitako plazen kopurua baino handiagoa.

c) Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzei buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketaren martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori), trebakuntzaren ikuspegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta, beste hautagaian sexuaren ziozko bereizkeria eragiten ez duten

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

baina neurria ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak badaude, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, kasuan kasuko merezimenduak batu ondoren.

d) Epaimahai kalifikatzaileak proposatutako izangaiak plaza horri uko egiten badio, azken puntuaziorik handiena lortu duen zerrendako hurrengo izangaia proposatuko da.

Hamabigarrena.- Izendapena edo kontratazioa

1. Izendapena edo kontratazioa

Bosgarren oinarri orokorreko 2. apartatuan aipatutako dokumentazioa aurkezteko epea igaro ondoren, edo, lehenago ere, hautatutako pertsona guztiek baldintzak betetzen dituztela egiaztatu badute, proposatutako pertsonak praktiketako funtzionario edo probaldira lotutako lan-kontratudun langile izendatuko dira, izendapenean edo kontratuan adierazten den datatik karrerako funtzionario edo lan-kontratudun fijo gisa jabetza hartzen denera bitarteko aldirako, dagokion prestakuntza-ikastaro selektiboa edo praktikaldia gainditu ondoren. Aitzitik, proposatutako izangaiak dokumentazio hori adierazitako epean aurkezten ez badu, ezingo da izendatu.

Praktikaldia eta/edo prestakuntza-ikastaroa egiteko eskakizuna ezartzen den deialdietan, hori egitea hautaketa-prozesuaren beste fase bat izango da, eta baztertzailea izango da. Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarriko da praktikaldiaren eta prestakuntza-ikastaroaren iraupen metatua, inoiz ez 18 hilabetetik gorakoa.

2. Praktikaldia/ Probaldia

a) Praktikaldi bat ezarriko da funtzionario lanpostuetarako, eta probaldi bat lan-kontratuko langileen plazetarako.

b) Aldi horrek dirauen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak negoziazio kolektiboko indarreko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera jasotzeko eskubidea izango du.

c) Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena hemen adierazten dena izango da, taldean eta azpitaldean edo eskalan eta azpieskalan sartzeko eskatzen den titulaziorako parekotzat jotzen den lanbide-talde edo -kategoriaren arabera:

A taldea: 12 hilabete

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

C taldea: 6 hilabete
Lanbide-taldeak: 3 hilabete

d) Epaimahai kalifikatzaileak praktiketako funtzionarioak izendatzeko proposamena edo lan-kontratudun fijo izateko kontratazioa igorriko dio alkateari, onar dezan. Izendapen-erabakia Tolosako Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Praktiketako funtzionario gisa edo probaldiko lan-kontratudun fijo gisa hasiko dira izendapen-erabakian zehazten den egunean.

e) Praktikaldia edo probaldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, eta honako aldagai hauek baloratuko dira:

- Zereginak eta betebeharrak betetzea.

- Antolaketa eta programazioa.

- Lanaren kalitatea.

- Ikasteko jokabideak.

- Ekimena.

- Erantzukizuna eta egokitzapena.

- Lankidetza-jokabideak.

- Talde-lana.

- Herritarrekiko harremanak.

f) Praktikaldia edo probaldia ebaluatzeko, ebaluazio-batzorde bat eratuko da, Epaimahai Kalifikatzailearentzat ezarritako funtzionamendu-arau berberen arabera arautuko dena. Batzorde hori karrerako funtzionarioek osatuko dute, praktikaldia baloratuko du eta izangai bakoitza gai edo ez-gai gisa kalifikatuko du.

Honako hauek izango dira ebaluazio-batzordeko kideak:

Presidentea:

— Udaleko idazkaria.

Batzordekideak:

— Saileko burua.

— Giza Baliabideetako teknikaria.

Idazkaria:

— Giza Baliabideetako Saileko administrari tekniko bat.

g) Praktiketako funtzionario edo probaldiko lan-kontratudun fijo guztiek Ebaluazio Batzordeak izendatutako tutore bat izango dute. Tutore horrek praktiketako

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

funtzionarioaren jardueren jarraipena eta txostena egingo ditu, eta txosten bat egingo du, ezarritako ebaluazio-irizpideen arabera. Ebaluazio-prozedura jarraitua izango da praktikaldian zehar.

h) Praktikaldia edo probaldia amaitzean, ebaluazio-batzordeak tutoreei eskatuko dizkie praktiketako funtzionarioei buruzko txostenak, praktikaldia ebaluatze aldera.

i) Ebaluazio-batzordeak, ebaluazioa egin ondoren, praktikaldia edo probaldia gainditu duten hautagaiak karrerako funtzionario izendatzeko edo lan-kontratudun fijo izateko proposamena egingo dio alkateari.

j) Praktikaldia edo probaldia gainditzen ez badu, izangaia automatikoki baztertuko da hautaketa-prozesutik, eta karrerako funtzionario izendatzeko edo lan-kontratudun fijo izateko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu. Organo eskudunak zehaztuko du hori, ebazpen arrazoitu baten bidez, izangaiari entzun ondoren.

3. Prestakuntza ikastaroak

a) Lanpostuak betetzeko ezartzen diren deialdietan, izangaiek Korporazioak egokitzat jotzen dituen prestakuntza edo hobekuntza Ikastaroak egin beharko dituzte, bete behar den lanpostuaren berezko eginkizunei dagozkien gaietan beharrezko gaitasuna edo ezagutza lortzeko, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala, eta prestakuntza-ikastaroaren eta praktikaldiaren iraupen metatuak ezin izango du legez ezarritako epea gainditu. Ikastaro hori ez gainditzeak, deialdian aurreikusitako kalifikazio-prozeduraren arabera, izangaia automatikoki baztertuko du hautaketa-prozesutik, eta karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Hamahirugarrena. Karrerako funtzionario/lan-kontratudun fijo izendatzea/kontratazea

Praktikaldia edo probaldia eta/edo prestakuntza-ikastaroa amaitutakoan, alkateak karrerako funtzionarioak izendatu edo lan-kontratudun finkoko langileen kontratazioak egingo ditu, eta izendapen edo kontratazio hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Tolosako Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan argitaratuko da.

Hamalaugarrena.- Plazaz jabetzea

a) Karrerako funtzionario izendatutakoek edo lan-kontratudun finko gisa kontratatutakoek beren lanpostuaz jabetu beharko dute izendapen-erabakian edo kontratuan ezarritako epean.

Ezarritako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, lanpostuaz jabetzen ez direnek galdu egingo dituzte Tolosako Udaleko karrerako funtzionario edo lan-kontratudun finko izateko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

b) Deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko, azken kalifikazioen ondoriozko lehentasun-ordenara jo ahal izango da hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko, eta 20 egun balioduneko epea eman beharko zaie, hala badagokio, zazpigarren oinarriko 2. apartatuan zerrendatutako dokumentazioa aurkezteko. Kasu horretan, organo eskudunak hautaketa-prozesua gainditu eta gaindituen behin betiko zerrendako puntuazio-ordenan hurrengoa betetzen duenaren aldeko izendapen- edo kontratazio- proposamena egingo du.

Ezarritako prozedura hori honako kasu hauetan aplikatu ahal izango da:

- Praktiketako funtzionario edo lan-kontratudun izendatutako izangairen bat praktikaldian edo probaldian hasten ez bada, ezinbesteko arrazoirik gabe.

- Izangairen batek praktikaldia edo probaldia gainditzen ez duenean.

- Karrerako funtzionario edo lan-kontratudun finko gisa izendatu den izangairen bat lanpostuaz jabetzen ez bada horretarako ezarritako epearen barruan, ezinbesteko arrazoirik gabe.

c) Lanpostuen esleipena interesdunek plaza bakoitzean eskainitako lanpostuen artean egindako eskaeren arabera egingo da, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazio-hurrenkeraren arabera, betiere lanpostu-zerrendetan lanpostu bakoitzerako zehaztutako baldintza objektiboak betetzen badituzte. Destino horiek behin betikoak izango dira, eta, ondorio guztietarako, lehiaketa bidez lortutakoen baliokideak izango dira. Nolanahi ere, eta oinarri espezifikoetan arrazoitutako arrazoiengatik, eskaintzen diren plazen eginkizunekin bat datozen destinoak esleitzeko beste sistema batzuk ezarri ahal izango dira.

Hamabosgarrena.- Plazak esleitzeko baldintza orokorrak

Epaimahaiak ezingo du proposatu karrerako funtzionario edo lan-kontratudun langile finko bihurtzea deitutako plazak baino pertsona gehiago, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

– Hautatutako pertsonek uko egitea izendatu aurretik edo karguaz jabetu aurretik, edo

– Hautagaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea bosgarren oinarriko 2. atalean xedatutakoaren arabera, edo aurkeztutako dokumentaziotik ondorioztatzea eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela edo zereginak betetzeko eskatzen den gaitasun fisikoa edo psikikoa ez dutela.

Kasu horietan, epaimahaiak prestatutako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera dagokion izangaia izendatzeko

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

proposamen osagarria egiteko. Zerrenda horretan, aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plazak adina izangai hautatuko dira.

b) Lanpostuaz jabetzeko unean, 5/2015 Errege Dekretuaren arabera, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena, lanpostuak ez badu erreserbarik, eszedentzia eskatzen bada, hutsik geratzen diren plazak esleituko dira, eta horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da.

Lanpostuaz jabetzeko unean eszedentzia-egoerara igarotzeko egoerak baliozkoak izateko, eskaera hori gehienez ere 15 eguneko epean egin beharko da, izendapen-proposamena jakinarazten denetik zenbatzen hasita.

Hamaseigarrena.- Arau osagarriak

Enplegua finkatzeko prozesu bereziak oinarri orokor hauetan eta dagozkien oinarri espezifikoetan eta deialdietan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

Aurrekoetan aurreikusita ez dagoenerako, prozesu horiek xedapen hauetan ezarritakora egokituko dira: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legea; Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; Langileak Estatuko Administrazioaren Zerbitzura Sartzeko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua, osagarri gisa aplikatzekoa izango dena; eta gai horretan indarrean dagoen gainerako araudia.

Hamazazpigarrena.- Lan-poltsak

Enplegua finkatzeko prozesu berezietan lan-poltsak eratuko dira.

Horretarako, lan-poltsak eratzeko, Udalak une bakoitzean lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko onartutako irizpideak aplikatuko dira.

Hemezortzigarrena.- Aurkaratzeak

Erabaki hau zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik bi hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Legearen 112. artikuluan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera.

Deialdietatik eta epaimahaien jarduketatik eratorritako administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan. Zehazki, lege horren 121. artikuluaren arabera, 112.1 artikuluan aipatzen diren ebazpen eta egintzen aurka, administrazio-bidea amaitzen ez dutenean, eman zituenaren goragoko organoari jar dakioke gorako errekurtsoa.

Tolosa, 2022ko azaroaren 18a.—Alkatea, Olatz Peon Ormazabal

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

1. Eranskina

AUTOBALORAZIORAKO FORMULARIOA

EMANDAKO ZERBITZUAK / SERVICIOS PRESTADOS

HASIERA DATA / FECHA DESDE	**AMAIERA DATA/** FECHA HASTA	**ERAKUNDEA /** INSTITUCIÓN	**BETETAKO LANPOSTUA /** PUESTO OCUPADO	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU				

PRESTAKUNTZA OSAGARRIA / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

EMANDAKO IKASTAROAK / IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN

IKASTAROA / CURSO	**DATA** / FECHA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

LANEN ARGITALPENA / PUBLICACIÓN DE TRABAJOS

LANA / TRABAJO	**DATA** / FECHA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

KARRERAKO FUNTZIONARIO IZATEKO EDO LAN-KONTRATUDUN LANGILE FINKO IZATEKO PROZEDURETAN OPOSIZIO-FASEAK GAINDITZEA / SUPERACIÓN DE FASES DE OPOSICIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA O LABORAL FIJO

PROZESUA / PROCEDIMIENTO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

EZAGUTZA INFORMATIKOAK /CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

ZIURTAGIRIAREN IZENA / NOMBRE DE LA CERTIFICACIÓN	**NIVEL** / MAILA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	**NIVEL** / MAILA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

LEHIAKETA-FASEAN LORTUTAKO GUZTIZKO PUNTUAZIOA: **/** PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA EN LA FASE DE CONCURSO:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Bases generales de los procesos especiales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera o personal laboral fijo al servicio del Ayuntamiento de Tolosa

Primera.- Objeto

El objeto de la presente Resolución es el establecimiento de las Bases Comunes que regirán los procesos especiales de consolidación de empleo para la provisión en propiedad de las plazas de la Plantilla del Ayuntamiento de Tolosa correspondientes a la Oferta Pública de Empleo Extraordinaria de 2022 derivada del artículo 2 la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Para ello, se ha realizado una integración de la citada ley con la vigente Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Segunda.- Principio de igualdad de trato

De acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la vigente Constitución y artículos 6 y 9 del Estatuto de Autonomía del País Vasco aprobado por L.O. 3/1979 de 18 de diciembre, las convocatorias cumplirán el principio de igualdad de trato sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social que no venga amparada por la existencia de alguna norma que base el trato diferenciado en casos justificados y razonables, proporcionales y congruentes.

Tercera.- Descripción de las plazas

La descripción y las peculiaridades de las plazas y los correspondientes procesos selectivos se realizará en las Bases específicas de cada proceso, que deberán contener, en todo caso:

– Número de plazas convocadas, perfiles lingüísticos exigidos, así como puestos adscritos a las plazas y sus correspondientes funciones.
– Plazo de presentación de solicitudes.
– Titulación de acceso.
– Los méritos valorables y su baremo.
– Requisitos específicos de los puestos convocados.
– El temario.
– Pruebas a realizar en la fase de oposición.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Cuarta.- Requisitos de las personas aspirantes

1. Requisitos generales de participación

Quienes aspiren a ingresar en las plazas convocadas, deberán poseer los siguientes requisitos generales de participación, así como los que señalen las correspondientes bases específicas:

a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad española.

a.a) También podrán participar, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas:

a.b) Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.

a.c) El cónyuge de las personas españolas y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea la nacionalidad de tales cónyuges, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar las personas descendientes de ambos, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

a.d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos establecidos en el Apartado a.a).

b) Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, debiendo poseer la aptitud psicofísica precisa y la compatibilidad de su capacidad o discapacidad para el normal desempeño de las funciones y tareas del puesto de trabajo al que corresponden las plazas convocadas, que se acreditará por el Servicio de Vigilancia de la Salud del Ayuntamiento de Tolosa.

c) Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

d) Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a Cuerpos o Escalas de funcionarios.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Titulación: Poseer, o haber abonado los derechos para su expedición, la titulación que se requiera en las bases específicas de cada convocatoria.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

f) Haber abonado la tasa por la participación en procesos selectivos de personal funcionario o laboral del Ayuntamiento de Tolosa.

g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

h) No ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Tolosa en el mismo cuerpo y escala de la plaza convocada.

i) Aquellos otros que, específicamente, se fijen para cada proceso selectivo en los correspondientes anexos y/o bases específicas.

Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Asimismo deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento, excepto el señalado en el apartado b) relativo a la capacidad funcional, que deberá ser certificado por los servicios médicos municipales inmediatamente antes del nombramiento como funcionario en prácticas o de carrera.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

2. Plazas que lleven aparejadas puestos de trabajo que tengan perfil lingüístico de euskera preceptivo

a) En ningún caso, las plazas que tienen aparejadas puestos de trabajo que tuvieran perfil lingüístico preceptivo, podrán ser provistas por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas bases.

b) La acreditación del perfil lingüístico de euskera se llevará a cabo a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Se considerarán acreditados aquellos perfiles lingüísticos inscritos en el citado registro.

A este respecto, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: *https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/*

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro o se hubieran opuesto a la verificación por el Ayuntamiento de Tolosa, deberán aportar el documento acreditativo junto con la solicitud de participación.

c) No obstante, para que quienes no dispongan de la acreditación del perfil lingüístico, en las plazas que lleven aparejado un perfil lingüístico preceptivo, se realizará el correspondiente examen de euskera, que tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

3. Protección de datos

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

bases reguladoras de los procesos selectivos. Asimismo, supone su consentimiento para que el Ayuntamiento de Tolosa trate los datos personales para la realización de las correspondientes pruebas psicotécnicas o de personalidad.

Los procesos selectivos objeto de las presentes bases están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante no consiente la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

Por su parte, a los efectos previstos en la base decimosexta relativa a la confección de Bolsas de Trabajo en los procesos especiales de consolidación de empleo, las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación en dichos procesos si se oponen a la cesión a otras entidades de la Administración Pública sus datos relativos a: nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su oposición que prestan su consentimiento a ello.

Los datos facilitados por los/as aspirantes se integrarán en un fichero denominado «Oferta Extraordinaria de Empleo», cuyo órgano responsable es la sección de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Tolosa.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en las oficinas del servicio UDATE o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Quinta.- Solicitudes y admisión

1. Cumplimentación y presentación de solicitudes

a) Quienes deseen participar deberán presentar una única solicitud, que tiene la consideración de declaración responsable, e indicar en ella la/s plaza/s a la/s que pretende acceder.

Para la admisión y en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá:

1) Cumplimentar la solicitud/declaración responsable en todos sus apartados

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

2) Presentarla en plazo y

3) Abonar las tasas por derechos de examen

b) Las solicitudes, junto con los documentos que se señalan en el apartado 2 de esta base, se presentarán, dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en modelo oficial y normalizado que está disponible en la web municipal (https://udala.tolosa.eus/eu/udal-administrazioa/lan-eskaintza) así como en las Oficinas de Atención a la Ciudadania (UDATE). Las personas candidatas podrán presentar sus solicitudes en:

- El Registro General del Ayuntamiento de Tolosa (Plaza Zaharra, 6) de 7:15 a 14:15 horas de lunes a miércoles y viernes, y el jueves de 7,15 a 19,00 horas. Los solicitantes deberán acreditar su identidad ante el personal de UDATE.
- Cumplimentando el modelo oficial y presentándolo en el Registro Electrónico de este Ayuntamiento.
- También se podrán presentar las solicitudes en los lugares mencionados en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por la persona funcionaria de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma, así como la falta de pago de la tasa establecida, supondrá la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

c) En el Formulario de Autovaloración (Anexo I) deberán enumerar los datos correspondientes a los méritos a valorar en la fase de concurso. A estos efectos, no se valorarán los méritos que no se hayan enumerado adecuadamente en el formulario y éstos deberán haber sido contraídos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

d) Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación.

e) El ingreso del importe de los derechos de exámenes se realizará en los términos previstos en la vigente Ordenanza reguladora de la tasa por la participación en procesos selectivos de personal funcionario o laboral del Ayuntamiento de Tolosa. De acuerdo con lo establecido en su artículo 4, se establecen las siguientes cuotas tributarias:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

A1: 20 euros
A2: 15 euros
C1: 10 euros
C2: 10 euros

Dichos importes deberán abonarse por cada plaza a la que se pretenda aspirar, de tal forma que si, dentro de un mismo proceso selectivo, un aspirante desea acceder a varias plazas, deberá abonar la cantidad correspondiente a cada una de ellas.

El importe a que se refiere el párrafo anterior deberá hacerse efectivo a través de transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas bancarias titularidad del Ayuntamiento de Tolosa:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

En el concepto deberán indicarse nombre y apellidos, así como la plaza a que se desea acceder con el pago de dicha tasa.

En todo caso, el pago de los derechos de examen se efectuará dentro del plazo de presentación de la solicitud/declaración responsable.

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Norma Foral 2/1990, de 11 de enero, de Tasas y Precios Públicos, no procederá su devolución por causa imputable al interesado/a. Por tanto, la exclusión del proceso selectivo por no cumplir los requisitos, no superar el proceso o no aportar la documentación exigida en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de examen.

f) En las solicitudes deberá indicarse el idioma en el que desean realizar las pruebas selectivas (euskera o castellano). De no señalar nada al respecto, se entenderá que la totalidad de las pruebas se realizarán en euskera.

En todo caso, las pruebas de evaluación de aptitudes psicológicas se realizarán en el idioma o idiomas (euskera y/o castellano) para el que hayan sido diseñadas, teniendo siempre en cuenta los criterios de preceptividad vigentes en cada caso.

g) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de existir defectos en las solicitudes, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 10 días los subsane, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida y se archivará su solicitud, previa resolución dictada al efecto.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

2. Documentación a presentar

2.1. Documentación a presentar junto con la solicitud de participación.

El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos enumerados en la solicitud y en el Formulario de Autovaloración (Anexo I), a través de la consulta al Expediente de Personal del Ayuntamiento de Tolosa, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación, salvo que hubiese mediado su oposición. Con lo cual, junto con la presentación de la solicitud de participación deberá presentarse únicamente la siguiente documentación:

- Justificante/s del pago de la/s tasa/s abonada/s (uno por cada plaza a la que se pretenda acceder)

- Formulario de Autovaloración (Anexo I) correctamente rellenado y debidamente firmado. En dicho formulario se incluirán todos los méritos que la persona aspirante desee que se le valoren, independientemente de que consten o no en el expediente del Ayuntamiento de Tolosa.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y esta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento. En caso de que las personas aspirantes expresen su oposición a la consulta de oficio, deberán aportar toda la documentación junto con la solicitud.

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE) o se hubiesen opuesto a la consulta por parte del Ayuntamiento, deberán aportar el documento acreditativo junto con la solicitud de participación.

2.2. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.

Las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera o su contratación como personal laboral fijo, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Ayuntamiento de Tolosa o si, por causas técnicas, la interoperabilidad no fuera posible.

A estos efectos, el Ayuntamiento de Tolosa podrá solicitar en cualquier momento la presentación de la citada documentación, para lo cual concederá un plazo de 10 días hábiles.

3. Admisión de solicitantes

a) Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldesa-Presidente aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

las causas de exclusión y ordenará su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.tolosa.eus) con indicación de que dentro de los 10 días hábiles siguientes, los/as aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido.

b) Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la Alcaldesa-Presidente aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y ordenará su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web.

c) En dichas listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

d) La lista que apruebe las relaciones definitivas de personas admitidas y excluidas contendrá, además, el llamamiento a las personas aspirantes para la realización de la/s prueba/s de la fase de oposición. Por su parte, se incluirá el nombramiento del Tribunal Calificador o Comisión Evaluadora correspondiente.

e) El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo ni el resultado definitivo de la valoración de los méritos, puesto que ésta corresponde al Tribunal Calificador correspondiente. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el procedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

4. Notificaciones

A partir de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas, todos los anuncios que sea necesario realizar en el desarrollo del proceso selectivo, serán publicados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal: *https://udala.tolosa.eus/eu/udal-administrazioa/lan-eskaintza*.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

A los efectos de posibles notificaciones, se entenderá como domicilio el señalado en la solicitud, salvo que con posterioridad se comunique otro distinto de forma expresa y fehaciente al órgano convocante.

Sexta.- Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el de concurso-oposición. Consistirá en la sucesiva realización de la fase de oposición, compuesta por los ejercicios que se determinen en las bases específicas, y la fase de concurso, que consiste en la valoración de méritos, celebrándose previamente la fase de oposición.

En los procesos selectivos podrá establecerse la superación de un periodo de prácticas o la superación de cursos de formación, de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas de la convocatoria.

Séptima.- Tribunal Calificador

1. Nombramiento

En cada convocatoria el órgano municipal competente nombrará a los/as componentes del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, conjuntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

2. Composición

a) Los Tribunales calificadores de los procesos selectivos convocados se constituirán conforme a lo señalado en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, artículo 4 del Real Decreto 896/91 del 7 de junio, artículo 31 de la Ley 6/89, de 6 de Julio, de la Función Pública Vasca, artículo 127.1.h) de la Ley de 7/85, de 2 de abril, en la redacción dada por la Ley 57/03, de 16 de diciembre y artículo 20.4 b) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

b) El Tribunal calificador que se constituya para valorar el proceso selectivo contará con un/a Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales que determine la convocatoria, no

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco. Entre los vocales figurará un miembro designado por el IVAP.

c) El nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador se realizará junto con la resolución que apruebe la lista provisional de admitidos y excluidos del proceso selectivo y la fecha de la primera prueba de la fase de oposición. Dicha resolución será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

d) La composición del Tribunal será técnica y las/los vocales deberán poseer titulación académica del mismo nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de las personas miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

e) El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

f) La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

g) Salvo que se justifique debidamente su no-pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40%; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

Excepcionalmente, y con el informe favorable del órgano u organismo competente en materia de igualdad de mujeres y hombres de la institución pública correspondiente, se podrá justificar la no aplicación del criterio de representación equilibrada en los órganos pluripersonales en los casos a que se refiere el artículo 3.9 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

h) Sin perjuicio de la representación que corresponde a un/a miembro designado por el IVAP en los Tribunales calificadores, en los procesos especiales de consolidación de empleo, un/a miembro designado por dicho Instituto formará parte de los mismos a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

i) El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas, teniendo voz pero sin voto.

3. Constitución

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

a) El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas (titulares o suplentes), que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros.

b) En caso de ausencia de quienes desempeñen los cargos de la Presidencia, la persona titular de este cargo designará de entre los vocales con derecho a voto la persona que le sustituya y, a falta de designación, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad.

En caso de ausencia del secretario o secretaria y su suplente, su sustitución recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

c) La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad. Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien desempeña la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

4. Facultades

a) El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

b) En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

c) El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus miembros, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

d) El Tribunal queda facultado para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases o en las Bases Específicas y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Asimismo, estará facultado para adoptar las medidas procedentes a fin de garantizar la superación de las pruebas por un número suficiente de aspirantes que permita continuar con el respectivo proceso selectivo.

e) Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en la Oficina de Atención al Ciudadano (UDATE) o mediante el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Tolosa.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

f) Las resoluciones del Tribunal vinculan a los órganos municipales competentes aunque éstos, en su caso, puedan proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

g) El Tribunal calificador podrá constituirse, celebrar sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sus miembros participantes se encuentren en territorio español y quede acreditada su identidad. Asimismo, se deberá asegurar la comunicación entre ellos en tiempo real durante la sesión.

A los efectos anteriores, se consideran medios electrónicos válidos las audioconferencias, videoconferencias, u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen adecuadamente la seguridad tecnológica, la validez del debate y votación de los acuerdos que se adopten.

4. Abstención y recusación

Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava.- Fase de oposición

1. Normas generales

a) La fase de la oposición estará constituida por los ejercicios que se indican en las Bases específicas de la convocatoria y la normativa cuyo conocimiento se exigirá, será la vigente a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) En los temarios de los procesos de selección para el acceso y la promoción en el empleo público y, en su caso, en la provisión de puestos, se incluirán en todo caso contenidos relativos al principio de igualdad de mujeres y hombres y su aplicación al ámbito público en concreto al que se opte.

c) Los ejercicios podrán ser de carácter teórico, teórico-práctico y/o de carácter práctico. Las pruebas podrán comprender uno o varios ejercicios y éstos podrán consistir en tests psicotécnicos, tratamiento de textos, redacción de informes y proyectos, solución de supuestos, pruebas de idiomas y otros similares que se consideren adecuados para evaluar la preparación de las personas aspirantes en relación a los puestos a desempeñar. En el caso de que se realicen pruebas orales, éstas serán objeto de grabación.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

d) Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas voluntarias tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

e) En los procesos selectivos de puestos de trabajo que tengan un perfil lingüístico de euskera preceptivo, se llevará a cabo una prueba de euskera, obligatoria y eliminatoria, para la acreditación del mismo.

Este examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. No obstante, de conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskara que se citan a continuación:

- Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.
- Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010), modificado por el Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.

2. Desarrollo de los ejercicios de la fase de oposición

a) Existirá un temario en cada convocatoria, que se indicará en las bases específicas.

b) El orden de actuación de los/as aspirantes se iniciará, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas simultáneamente por todos/as los/as aspirantes, por el/la aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública esté vigente en el momento de la selección.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

c) Las personas aspirantes serán convocadas para cada prueba en un único llamamiento siendo excluidas del proceso selectivo aquellas que no comparezcan, salvo que la no comparecencia se debiere a causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

d) Los/as aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas provistos de su documento de identidad o pasaporte en vigor, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

e) El lugar, fecha y hora de celebración de la primera prueba se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la página web www.tolosa.eus y en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa. Los anuncios sucesivos serán publicados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web www.tolosa.eus.

f) En aquellos procesos en que se celebren ejercicios o pruebas conforme al sistema de llamamiento único o tengan lugar otras actuaciones que requieran la comparecencia de las personas candidatas, las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración del acto. La atención de las solicitudes de modificación llevará aparejadas las medidas organizativas necesarias y adecuadas para garantizar el principio de igualdad de concurrencia de todas las personas candidatas.

g) En aras a garantizar la agilidad de los procesos de selección, el Tribunal Calificador podrá disponer la realización de las pruebas en orden diferente al establecido en las Bases Específicas, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo se evaluarán las pruebas de aquellas personas candidatas que hayan superado la anterior.

h) A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como definitivamente admitidas al proceso, así como aquellas que, figurando como excluidas acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada o reposición pendiente de resolución.

Novena.- Fase de concurso

a) La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de los aspirantes que hubiesen superado la fase de oposición, y siempre que los hubieran alegado en el Formulario de Autovaloración (Anexo I). Dichos méritos serán los contemplados en las bases específicas y se valorarán de acuerdo con la puntuación establecida en las mismas.

De acuerdo con lo establecido en el apartado 2 de la base quinta, dichos méritos serán verificados directamente por el Ayuntamiento de Tolosa a través de la consulta al Expediente de Personal del Ayuntamiento de Tolosa o a la plataforma de intermediación

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

de datos de las administraciones públicas, en caso de que estuviera disponible en el momento de realización del proceso selectivo, salvo que conste su oposición, en cuyo caso se deberán acreditar junto con la solicitud de participación.

En caso contrario, el Tribunal Calificador podrá conceder un plazo de 10 días para la presentación de los méritos que no han podido ser verificados directamente por el Ayuntamiento.

b) La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 4.c) del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, por el que se regula el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

c) En ningún caso la valoración de la fase de concurso podrá exceder del 40% de la puntuación máxima alcanzable en la totalidad del proceso selectivo, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente de que se trate, a tenor de lo establecido en el artículo 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) En la valoración de los servicios prestados, el Tribunal contará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

e) Si se dieran empates en la calificación final, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento de Tolosa, en las mismas escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición; en tercer lugar, de la que hubiera obtenido mayor puntuación en fase de concurso y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema del sorteo.

Décima.- Publicación de resultados

a) Después de la publicación de cada uno de los resultados, se establecerá un plazo mínimo para revisión de 3 días hábiles y un plazo subsiguiente de reclamaciones de 3 días hábiles a contar desde la finalización del plazo de la revisión. Las reclamaciones

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

deberán presentarse por escrito a la Presidencia del Tribunal en la Oficina de Atención al Ciudadano (UDATE) o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente. También podrán ser presentadas en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Tolosa.

b) Los resultados provisionales se entenderán automáticamente elevados a definitivos si no se produjeran reclamaciones.

c) En el supuesto de que se realicen más de una prueba de la fase de oposición en el mismo día, se establecerá un plazo idéntico al señalado en el apartado a) para la totalidad de las calificaciones publicadas en dicho día.

d) Concluida, en su caso, la realización de todas las pruebas de la fase de oposición y de la fase de concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada, con indicación de los puntos obtenidos en cada prueba y la puntuación final.

Undécima.- Propuesta de nombramiento en prácticas y/o de carrera o propuesta de contratación

a) Las plazas que tuvieran establecido un determinado requisito para su acceso, no podrán ser ocupadas, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

b) El Tribunal Calificador, tras la revisión de las reclamaciones presentadas a las puntuaciones, realizará y publicará su/s propuesta/s de nombramiento o contratación, cuyo número no podrá superar el de las plazas ofertadas.

c) De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

d) En el caso de que el aspirante propuesto en primer lugar por el Tribunal Calificador renuncie a la plaza en cuestión, será propuesto/a el siguiente aspirante de la lista con mayor puntuación final.

Duodécima.- Nombramiento o contratación

1. Nombramiento o contratación

Transcurrido el plazo para presentar, en su caso, la documentación citada en el apartado 2 de la base general quinta o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos, se procederá al nombramiento de las personas propuestas en calidad de personal funcionario de carrera en prácticas o, en su caso, a la contratación del personal laboral fijo sujeto a periodo de prueba, por el período de tiempo comprendido entre la fecha que se señale en el nombramiento o contrato y el de la toma de posesión en propiedad como personal funcionario de carrera o personal laboral fijo tras la superación del curso selectivo de formación o el periodo de prácticas/periodo de prueba correspondiente. Si, por el contrario, el aspirante propuesto no presentara dicha documentación en el plazo señalado, no podrá ser nombrado o contratado.

En las convocatorias en las que se establezca la exigencia de realizar un período de prácticas y/o un curso de formación, su realización constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter eliminatorio. La duración acumulada del período de prácticas y del curso de formación, que en ningún caso será superior a 18 meses, se establecerá en las bases específicas de cada convocatoria.

2. Periodo de prácticas/ Periodo de prueba

a) Se establecerá un periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario y un periodo de prueba para el personal laboral.

b) Mientras dure este periodo la persona contratada o la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva.

c) La duración del periodo de prueba o de prácticas será la que se señala a continuación, dependiendo del grupo o categoría profesional asimilada a efectos de la titulación exigida para el ingreso en el grupo y subgrupo o escala y subescala en cuestión:

Grupo A: 12 meses
Grupo C: 6 meses
Agrupaciones profesionales: 3 meses

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

d) El Tribunal calificador correspondiente elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as en prácticas o contratación como personal laboral fijo a la Alcaldesa para su aprobación, siendo el acuerdo de nombramiento publicado en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tolosa así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. La incorporación como funcionario/a en prácticas o personal laboral fijo en periodo de prueba se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento.

e) El periodo de prácticas o periodo de prueba será objeto de evaluación y calificación valorándose las siguientes variables:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.

- Organización y programación.

- Calidad en el trabajo.

- Conductas de aprendizaje.

- Iniciativa.

- Responsabilidad y adaptación.

- Conductas de colaboración.

- Trabajo en equipo.

- Relaciones con la ciudadanía.

f) A fin de evaluar el periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora que se regirá por las mismas reglas de funcionamiento establecidas para el Tribunal Calificador. La citada Comisión, que estará integrada por funcionarios/as de carrera, valorará el periodo de prácticas y calificará a cada aspirante como Apto/a o No Apto/a.

Serán miembros de la Comisión Evaluadora:

Presidente/a:

— La Secretaria del Ayuntamiento.

Vocales:

— El/la jefe/a del Departamento.

— El/la Técnico de Recursos Humanos.

Secretario/a:

— Un/a administrativo técnico/a del Departamento de Recursos Humanos.

g) Todos/as los/as funcionarios/as en prácticas o personal laboral fijo en periodo de prueba tendrán un/a tutor/a designado/a por la Comisión Evaluadora. Ese/a tutor/a

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

realizará el seguimiento e informe de las actividades del/de la funcionario/a en prácticas y emitirá un informe de conformidad con los criterios de evaluación establecidos. El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del período de prácticas.

h) A la finalización del periodo de prácticas o periodo de prueba, la Comisión Evaluadora recabará los informes de los/as tutores/as sobre los/as funcionarios/as en prácticas, a fin de proceder a evaluar el mencionado período.

i) La Comisión Evaluadora, una vez realizada la evaluación, elevará a la Alcaldesa una propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera o de contratación como personal laboral fijo a favor los/as aspirantes que hayan superado el período de prácticas.

j) La no superación del período de prácticas o periodo de prueba determinará la automática exclusión del/de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario/a de carrera o contratación como personal laboral fijo, lo que se deberá determinar por el órgano competente mediante una resolución motivada, previa audiencia al/a la aspirante.

3. Cursos de formación

a) En las convocatorias de provisión de plazas que así se establezca las personas aspirantes quedarán obligadas a seguir los Cursos de Formación o Perfeccionamiento que la Corporación estime convenientes, tendentes a lograr la necesaria aptitud o los debidos conocimientos en las materias afines a las funciones propias de la plaza que deba desempeñarse, como una fase más del procedimiento de selección, sin que la duración acumulada del Curso de formación y período de prácticas pueda exceder del plazo legalmente establecido, y su no superación, de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en la Convocatoria, determinará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso de selección y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como personal funcionario de carrera de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca.

Decimotercera. Nombramiento/contratación como funcionarios/as de carrera/personal laboral fijo

Transcurrido, en su caso, el periodo de prácticas o periodo de prueba y/o curso de formación, la Alcaldesa efectuará el nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera o la contratación de personal laboral fijo, que será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tolosa.

Decimocuarta.- Toma de posesión de la plaza

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

a) Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera o contratados como personal laboral dijo deberán tomar posesión de su plaza en el plazo que se establezca en el acuerdo de nombramiento o contrato.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Tolosa.

b) A fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, se podrá acudir al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as, debiendo otorgarles un plazo de 20 días hábiles para presentar, en su caso, la documentación enumerada en el apartado 2 de la base séptima. En este caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento o contratación en favor de quien, habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación de la lista definitiva de aprobados/as.

Este procedimiento establecido se podrá aplicar en los siguientes casos:

- Cuando algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a en prácticas o personal laboral fijo no se incorpore a la realización del período de prácticas o periodo de prueba sin que medie causa de fuerza mayor.

- Cuando algún/a aspirante no supere el período de prácticas o periodo de prueba correspondiente.

- Cuando sin mediar causa de fuerza mayor algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a de carrera o personal laboral fijo no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto.

Decimoquinta.- Condiciones generales de adjudicación de plazas

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, salvo:

a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

– Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o

– No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 de la base quinta o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

b) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia que según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, no conlleven reserva de puesto, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de la toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

Decimosexta.- Normas supletorias

Los procesos especiales de consolidación de empleo se regirán por lo establecido en estas bases generales y en las correspondientes bases específicas y convocatorias.

En lo no previsto en las anteriores, dichos procesos se ajustarán a lo establecido en la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi; en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicios de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que será de aplicación supletoria; y en el resto de la normativa vigente en la materia.

Decimoséptima.- Bolsas de trabajo

Se constituirán bolsas de trabajo en los procesos especiales de consolidación de empleo.

A tal efecto, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Ayuntamiento en cada momento.

Decimoctava.- Impugnaciones

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

El presente Acuerdo podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar de su publicación en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa», a tenor de lo establecido en los artículos 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Así mismo, podrán ser objeto de recurso de reposición, en el plazo de un mes, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los actos administrativos que se deriven de las convocatorias y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones. Concretamente, de acuerdo con el artículo 121 de la citada ley, las resoluciones y actos a que se refiere el artículo 112.1, cuando no pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.

Tolosa, a 18 de noviembre de 2022.—La Alcaldesa, Olatz Peon Ormazabal

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Anexo 1

FORMULARIO DE AUTOVALORACIÓN

EMANDAKO ZERBITZUAK / SERVICIOS PRESTADOS

HASIERA DATA / FECHA DESDE	**AMAIERA DATA/** FECHA HASTA	**ERAKUNDEA /** INSTITUCIÓN	**BETETAKO LANPOSTUA /** PUESTO OCUPADO	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU				

PRESTAKUNTZA OSAGARRIA / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

EMANDAKO IKASTAROAK / IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN

IKASTAROA / CURSO	**DATA** / FECHA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

LANEN ARGITALPENA / PUBLICACIÓN DE TRABAJOS

LANA / TRABAJO	**DATA** / FECHA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

KARRERAKO FUNTZIONARIO IZATEKO EDO LAN-KONTRATUDUN LANGILE FINKO IZATEKO PROZEDURETAN OPOSIZIO-FASEAK GAINDITZEA / SUPERACIÓN DE FASES DE OPOSICIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA O LABORAL FIJO

PROZESUA / PROCEDIMIENTO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

EZAGUTZA INFORMATIKOAK /CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

ZIURTAGIRIAREN IZENA / NOMBRE DE LA CERTIFICACIÓN	**NIVEL** / MAILA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	**NIVEL** / MAILA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

LEHIAKETA-FASEAN LORTUTAKO GUZTIZKO PUNTUAZIOA: **/** PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA EN LA FASE DE CONCURSO:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

OINARRI ESPEZIFIKOAK. GOI MAILAKO TEKNIKARIAREN ENPLEGUA FINKATZEKO PROZESU BEREZIA	**BASES ESPECÍFICAS. PROCESO ESPECIAL DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO DE TÉCNICO/A SUPERIOR.**
1. Plazaren ezaugarriak. Eskala: Administrazio Orokorra Azpieskala: Teknikaria Sailkapen taldea: A1.	**1. Características de la plaza.** Escala: Administración General Subescala: Técnica Grupo de clasificación: A1.
2. Plaza kopurua. Enplegua egonkortzeko prozesu berezia (oposizio-lehiaketa): 1	**2. Número de plazas.** Proceso especial de consolidación de empleo (concurso-oposición): 1
3. Bete beharreko lanpostua. 3.1. Lanpostua: - Kontratazio teknikaria	**3. Puesto a desempeñar**. 3.1. Puesto de trabajo: - Técnico de contratación
3.2. Hizkuntza eskakizuna: 4, nahitaezkoa. Derrigortasun-data: 2020/06/30	3.2. Perfil lingüístico exigido: 4, preceptivo. Fecha de preceptividad: 30/06/2020
3.3. Lanaldia: Udalbatzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.	3.3. Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.
3.4. Praktikaldia: bai, 12 hilabete.	3.4. Período de prácticas: sí, 12 meses.
3.5. Ordainsariak: *(Lanpostuen balorazioaren arabera baldintzatua)* A1 taldea Lanpostu mailako osagarria, 25	3.5. Retribuciones: *(Pendiente de valoración de puestos de trabajo)* Grupo A1 Complemento de destino, 25 Complemento específico: 24.727,50 euros

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Berariazko osagarria: 24.727,50 euro urtean.	anuales.
4. Baldintzak.	**4. Requisitos.**
Oinarri orokorrek laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrez gain, honakoak bete beharko dira:	Además de los requisitos generales establecidos en la base cuarta de las bases generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos:
- Titulua: Doktorea, Lizentziatua, Ingeniaria, Arkitektoa edo baliokidea	- Título: Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente
- 20 euro ordaintzea funtzionario edo pertsonal laborala hautatzeko prozesuetan parte hartzeko tasa arautzen duen Udal Ordenantzan eta prozesu hauek arautzen dituzten oinarri orokorretan ezarritakoa betez.	- Haber abonado el importe de 20 euros en concepto de tasa por la participación en el proceso selectivo, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la participación en procesos selectivos de personal funcionario o laboral del Ayuntamiento de Tolosa y en las bases generales que rigen estos procesos.
- Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna dauka esleituta; horrenbestez, 4. HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 98. artikulua).	- El puesto que se pretende proveer tiene asignado el perfil lingüístico 4 preceptivo, por lo que la posesión del PL4 es requisito indispensable para su provisión (art. 98 Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca).
Hala ere, izangai batek berak ere ez badu adierazitako 4. HE egiaztatzen, lanpostuari 3. HE aplikatuko zaio, soil-soilik deialdi honetan betetzeko eta sortuko den lan-poltsan sartzeko ondorioetarako (Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikulua).	No obstante, si ninguno de los aspirantes acredita el perfil lingüístico 4 señalado, se le aplicará al puesto de trabajo el PL3 a los solos efectos de su cobertura en esta convocatoria y de su integración en la bolsa de trabajo que se cree (artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi).
Hortaz, 3. HE daukatela egiaztatzen duten izangaiek ere parte hartu ahal izango dute	Por tanto, también podrán participar en este proceso selectivo los aspirantes que

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

hautaketa-prozesu honetan. **5. Eginkizunak.** KONTRATAZIOA: 1. Kontratazio-espedienteen gaineko irizpen juridikoa ematea, haiek bultzatzea, eta haien jarraipena eta kontrola egitea. 2. Horri lotutako bestelako zeregin teknikoak (administrazio-klausulen orriak, klausula teknikoen orriak, memoria, azterlanak eta abar) egitea. 3. Udal sailek eta azpisailek udal kontratazio espedienteei hasiera emateko informatzea, ildoak eta irizpideak ematea eta homogeneizatzea. 4. Esku-hartze eta Diruzaintza sailarekin lizitazioetarako behar diren izapideetan elkarlanean aritzea, hala nola kontratuko balioak (balioztatutakoa, lizitaziokoa eta abar) lortzeko ezinbesteko azterlanak egitea. 5. Kontratua gauzatu arteko ondare-negozio juridikoen (erosketen, bereizketen, emakiden, alokairuen eta abarren) lizitazio-espedienteen izapidetzeari buruz informatzea, ikuskatzea eta sustatzea. 6. Kontratuen luzapenak eta aldaketak egitea. 7. Lizitazioak behar diren plataforma guztietan (EAEko Kontratatzailearen Profilean, Kontratazio Plataforman, EBEOn eta Aldizkari Ofizialetan) argitaratzea.	acrediten poseer el PL3. **5. Funciones.** CONTRATACIÓN: 1. El dictamen jurídico, impulso, seguimiento y control de los expedientes de contratación. 2. Otras tareas técnicas asociadas (pliegos de cláusulas administrativas, pliegos de cláusulas técnicas, memoria, estudios, etc.). 3. La información, formulación de directrices, criterios y la homogeneización de los departamentos y subáreas municipales para la incoación de expedientes de contratación municipal. 4. Colaborar con el Departamento de Intervención y Tesorería en la tramitación de las licitaciones, así como en la realización de los estudios imprescindibles para la obtención de los valores del contrato (valorizado, de licitación, etc.). 5. Información, inspección e impulso de la tramitación de los expedientes de licitación de los negocios jurídicos patrimoniales hasta la formalización del contrato (compras, escisiones, concesiones, arrendamientos, etc.). 6. Prórrogas y modificaciones de los contratos. 7. Publicación de las licitaciones en todas y cada una de las plataformas necesarias (Perfil de Contratante de la CAPV, Plataforma de Contratación, DOUE y Al-dietas Oficiales).

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

8. Lizitatzaileek lizitazioari buruz azaldutako zalantzak argitzea.	8. Resolver las dudas planteadas por los licitadores sobre la licitación.
9. Zorpekinen eskabideak egitea eta Idazkaritzaren arlorako kontratu txikiak adjudikatzeko dekretuak egitea.	9. Realizar solicitudes de endeudamiento y elaborar decretos de adjudicación de contratos menores en el área de Redacción.
10. Kontratu-agiriak hilean behin organismo ofizialei (Ogasunari, Kontuen Auzitegiari eta Eusko Jaurlaritzako Kontrol Ekonomikoko Erakundeari) eta kontratu txikien zerrenda udal-arduradunei eta kontrol-organoei bidaltzea.	10. Remitir mensualmente los documentos contractuales a los organismos oficiales (Hacienda, Tribunal de Cuentas y Organismo de Control Eco-nómico del Gobierno Vasco) y la relación de contratos menores a los responsables municipales y a los órganos de control.
11. Hilean behin Foru Kontratazioen Zentralari Tolosako Udalaren atxikiak prestatzea.	11. Preparar mensualmente a la Revista de Contrataciones Forales los adheridos del Ayuntamiento de Tolosa.
12. Kontratazio-espedienteetarako ereduak, txantiloiak eta behar diren agiriak (administrazio-klausula partikularrak, esleipen kontratuak, aktak eta abar) egitea eta normalizatzea.	12. Elaborar y normalizar modelos, plantillas y documentos necesarios para expedientes de contratación (cláusulas administrativas particulares, contratos de adjudicación, actas, etc.)
13. Berraztertzeko errekurtsoak idaztea eta kontratazio-errekurtso bereziei alegazio-txostenak prestatzea.	13. Redactar los recursos de reposición y preparar los informes de alegaciones a los recursos especiales de contratación.
14. Udalaren Urteko Kontratazio Plana egitea, jarraitzea eta sustatzea.	14. Elaboración, seguimiento e impulso del Plan Anual de Contratación del Ayuntamiento.
15. Lan proiektuen ebazpen proposamena jakinaraztea eta proposatzea, inplikatutako erakundeekin dagozkion hitzarmenak egitea barne.	15. Informar y proponer la propuesta de resolución de los proyectos de trabajo, incluyendo la formalización de los correspondientes convenios con las instituciones implicadas.
EROSKETAK:	COMPRAS:
16. Udalaren erosketa-prozesu zentralizatua diseinatzea eta kontrolatzea, behar beste jarraibide hala Udal Sailei nola gaiaz	16. Diseñar y controlar el proceso de compra centralizada por parte del Ayuntamiento, con instrucciones suficientes tanto a los Departamentos Municipales como en

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

arduratutako kontratazioko langileei emanez.	la materia personal encargado de la contratación.
BESTELAKOAK:	OTROS:
17. Mendekoek gauzatu beharreko zereginak planifikatzea, antolatzea, ikuskatzea eta koordinatzea, zerbitzuaren beharren arabera.	17. Planificar, organizar, supervisar y coordinar las actividades a realizar por los subordinados, de acuerdo con las necesidades del servicio.
18. Udaleko unitate guztietarako dokumentuen ereduak (probidentziak, dekretuak, eskuordetzak, kontratuak, hitzarmenak eta abar) sortzea.	18. Creación de modelos de documentos (providencias, decretos, delegaciones, contratos, convenios, etc.) para todas las unidades municipales.
19. Modu elektronikoan lan egin ahal izateko espediente-tipologia bakoitza osatzen duten izapideak sortzeaz arduratzea.	19. Responsabilizarse de la generación de los trámites que componen cada tipología de expediente para poder trabajar de forma electrónica.
UNITATE/SAILAREN KUDEAKETA:	GESTIÓN DE LA UNIDAD/DEPARTAMENTO:
20. Hala eskatuz gero, bere eskumeneko arloei dagokienez udal informazio-batzordeetan teknikari gisa parte hartzea.	20. Participar, si así lo solicitan, como técnico en las comisiones informativas municipales en las materias de su competencia.
21. Sailen arduradunen aldian behingo bileretan parte hartzea.	21. Participar en las reuniones periódicas de los responsables departamentales.
EGINKIZUN KOMUNAK:	FUNCIONES COMUNES:
22. Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.	22. Colaborar en la mejora del área y proponer las acciones y modificaciones necesarias para su consecución.
23. Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.	23. Organizar el trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
24. Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo	24. Acompañar al personal superior adscrito a la Unidad/Área en situaciones de

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

gaixorik dagoenean.	acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.
25. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.	25. Asesorar y colaborar con sus compañeros de trabajo en aquellas tareas que mejor domine por sus conocimientos y/o experiencia.
26. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.	26. Velar por la adecuada utilización, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes en el Área.
27. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota.	27. Realizar cualesquiera otras tareas propias de su categoría que le sean encomendadas, previa instrucción al efecto.
6. Eskaerak aurkezteko	**6. Presentación de solicitudes**
Eskaerak aurkezteko epeari dagokionez, honakoa hartu beharko da kontuan: Tolosako Udalean karrerako funtzionario izateko edo lan-kontratudun finko izateko enplegua finkatzeko prozesu berezien oinarri orokorrek bosgarren oinarrian xedatutakoa.	En cuanto al plazo de presentación de solicitudes, se estará a lo dispuesto en la base quinta de las bases generales de los procesos especiales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera o personal laboral fijo al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.
Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioari dagokionez, kontuan hartu beharko da lehen adierazitako bosgarren oinarriak, 2. puntuan ezartzen duena.	En cuanto a la documentación que debe presentarse junto con la solicitud, se estará a lo dispuesto al punto 2 de la base quinta antes referida.
7. Epaimahai kalifikatzailea	**7. Tribunal Calificador**
Epaimahai Kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:	El Tribunal Calificador será compuesto por los siguientes miembros:
- Lehendakaria: korporazioko idazkaria edo haren ordezkoa.	- Presidente/a: la Secretaria de la Corporación o persona que la sustituya.
- Kideak:	- Vocales:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

• HAEEk edo horren ordezkoak proposatuta izendatutako teknikaria. • HAEEk proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria. • Bertako edo beste udal bateko karrerako funtzionarioa edo haren ordezkoa. • Administrazio Publiko autonomiko, foral edo lokal bateko Administrazio Orokorreko teknikari bat edo haren ordezkoa. - Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideetako departamentuko karrerako funtzionario bat edo haren ordezkoa.	• Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo sustituya. • Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara. • Funcionario de carrera del propio o de otro Ayuntamiento o persona que lo sustituya. • Un técnico/a de Administración General de otra Administración Pública, autonómica, foral o local, o persona que lo/la sustituya. - Secretario/a: Un/a funcionario/a de carrera del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.
8. Oposizio-fasea Oposizio-faseari gehienez 60 puntu emango zaizkio eta honako proba hauek egingo dira: **1) Lehenengo proba: teoriko/praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.** Oposizio-faseko lehen proba honako bi atalek osatuko dute: Lehenengo atalean, idatziz erantzun beharko da Epaimahaiak ezarritako galdera teorikoei. Bigarrenean, berriz, Epaimahaiak ezarritako ariketa teoriko/praktikoak edo praktikoak ebatzi beharko dira. Bi ataletan, I. Eranskinean aurreikusitako	**8. Fase de oposición** La fase de oposición se valorará sobre un máximo de 60 puntos y estará constituida por las siguientes pruebas: **1) Primera prueba: Teórico/práctica. Obligatoria y eliminatoria.** La primera prueba de la fase de oposición está compuesta por dos partes: La primera de ellas consistirá en contestar por escrito a las preguntas teóricas planteadas por el Tribunal. Y la segunda, en cambio, en resolver los ejercicios teórico/prácticos o prácticos planteados por el Tribunal. En ambas partes figurarán ejercicios, su-

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

gaitegiari buruzko edo lanpostuaren egin-kizunei buruzko ariketak, galderak edo kasuak ebatzi beharko dira. Azterketak zuzentzerako garaian, Epaimahaiak honako irizpide hauek hartuko ditu kontuan: - Sintesirako gaitasuna - Erantzun zuzenak ematea - Argudiaketa juridikoa - Legediari erreferentzia egitea - Gaiak erlazionatzeko gaitasuna 0 eta 50 puntu artean emango dira, eta gutxienez 25 puntu lortu beharko dira hurrengora igarotzeko. **2) Bigarren proba. Gaitasun- eta/edo nortasun-probak. Nahitaezkoa eta baztertzailea.** Gaitasun psikologikoak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egin beharko dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen eta gaitasun konpententziak neurtuko dira, baita jarrerazkoak edo nortasunekoak ere. Horiekin batera, elkarrizketa pertsonal bat egingo da, lanpostua betetzeko behar diren gaitasunei buruzkoa. Horretarako, hainbat gaitasun baloratuko dira, hala nola zeharkakotasuna, proaktibitate pertsonala, komunikatzeko gaitasuna, negoziatzeko trebetasuna, arazoak aztertzea eta erabakiak hartzea, plangintza eta antolaketa eta talde-lana.	puestos o preguntas relacionadas con el temario indicado en el Anexo I de estas bases y las funciones del puesto a desempeñar. A la hora de corregir los exámenes, el Tribunal Calificador tendrá en cuenta los siguientes criterios: - Capacidad de síntesis - Certeza en la/s respuesta/s - Argumentación jurídica - Referencias a textos legales - Capacidad de relacionar materias Se valorará de 0 a 50 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 25 puntos para pasar a la siguiente. **2) Segunda prueba. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.** Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad, que se acompañaran de una entrevista personal que versará sobre las competencias necesarias para el desempeño del puesto. Para ello, se valorarán competencias como transversalidad, proactividad personal, capacidad de comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y toma de decisiones, planificación y organización y trabajo en grupo.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Profesionalek lanpostuaren arabera egokitzat jotzen dituzten tresna motak erabili ahal izango dira (testak, elkarrizketak, talde-dinamikak, rol-probak, etab.). Gehienez 10 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 lortu beharko dira. **3) Hirugarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea.** Euskarako 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da. Azterketa IVAPek proposatutako egunean zehazten dituen bulegoetan egingo da. Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuarekin bat etorriz, proba hori egitetik salbuetsita geratuko dira, fotokopiak aurkeztuz, ondoren aipatzen diren euskara-ziurtagiri edo -tituluetakoren bat dutela egiaztatzen dutenak: - Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela egiaztatzen duena. - Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zk.). Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta Gai kalifikazioa eskatuko da proba gainditzeko.	Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los/as profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo. Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo. **3) Tercera prueba: Euskara. Obligatoria y eliminatoria.** Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 4 de euskera. El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de fotocopia, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskara que se citan a continuación: - Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico. - Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010). Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

9. Lehiaketa-fasea	**9. Fase de concurso**
Gehienez 40 puntu emango dira. Autobaloraziorako Formularioa betetzeko, honako puntuazioak hartuko dira kontuan:	Se valorará sobre un máximo de 40 puntos. La puntuación a tener en cuenta a efectos de rellenar el Formulario de Autovaloración será la siguiente:
a) Esperientzia: gehienez 30 puntu.	a) Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos
a.1. Esperientzia orokorra:	a.1. Experiencia general:
Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionarioizaera edo lan-harremana.	Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.
Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:	Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:
- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, beti ere deitutako plazari dagokion antzeko funtzioak egiten izandakoa bada, Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.	- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A1, realizando funciones similares a la plaza convocada, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado.
a.2. Esperientzia espezifikoa:	a.2. Experiencia específica:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:	Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante, de acuerdo al siguiente baremo:
- Deialdia egin duen Administrazioan, beti ere deitutako plazari dagokion antzeko funtzioak egiten izandakoa bada, Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu.	- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A1, realizando funciones similares a la plaza convocada, en la Administración convocante, 0,01096 puntos por día trabajado
Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.	El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.
b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 10 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:	b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos:
b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 5 puntu.	b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 5 puntos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)	Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)
b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 3,75 puntu.	b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 3,75 puntos.
b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,05 puntu, gehienez 10, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.	b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,05 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 10 puntos.
b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,25 puntu, gehienez 10, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.	b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,25 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 10 puntos.
b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanpostu-	b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

rik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 5 puntu.	fijo de la subescala técnica de la escala de Administración General o categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A1, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 5 puntos.
b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 5 puntu.	b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala técnica de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A1, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 5 puntos.
10. Lan-poltsa	**10. Bolsa de trabajo**
Bi lan poltsa osatuko dira, prozesuan lortutako azkeneko puntuazioaren araberako hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita) eta hautagai bakoitzak egiaztatutako HE (4. edo 3.) adierazita:	Se completarán dos bolsas de trabajo, teniendo en cuenta el orden correspondiente a la puntuación final obtenido en el proceso (empezando por el de la puntuación más alta) y el PL acreditado cada persona (4 o 3.):
- Lehenengo lan poltsa oposizio-fasea gainditu eta 4. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute. Lan poltsa horrek lehentasuna izango du betiere hornitu beharreko lanpostuari derrigorrezkotasun data gainditua duen 4. HE badagokio.	- La primera bolsa de trabajo se constituirá con aquellos que han superado la fase de oposición y han acreditado el perfil lingüístico 4. Esta bolsa de trabajo tendrá prioridad si el puesto de trabajo a cubrir requiere el PL 4 con fecha de preceptividad vencida.
- Bigarren lan poltsa oposizio-fasea gainditu eta 3. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute.	- La segunda bolsa de trabajo se constituirá con aquellos que han superado la fase de oposición y han acreditado el perfil lingüístico 3.
Hala ere, 3. HE egiaztatuta daukatela ageri	

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

diren hautagaiek hautaketa-prozesua burutu ostean 4. HE egiaztatzen badute, dagokion egiaztagiria aurkeztu diezaiokete Tolosako Udalari. Hori eginda, 4. HE dutenen zerrendan azalduko dira, puntuazioaren arabera dagokien postuan. Lan-poltsa horiek erabili ahal izango ditu udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.	De todas formas, si quienes hayan acreditado tener el PL 3. obtienen el PL 4, podrán presentar el correspondiente certificado en el Ayuntamiento de Tolosa. De esta forma, pasarán a formar parte de la lista de los que tienen el PL 4, según la puntuación obtenida. El Ayuntamiento podrá utilizar dichas bolsas de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir en el mismo puesto de trabajo o en aquellos con funciones similares.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

ERANSKINA	**ANEXO**
GAITEGIA	**TEMARIO**
1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Egitura eta funtsezko edukia. Aurrekontu-bideragarritasunaren printzipioaren konstituzionalizazioa. Konstituzioaren erreforma.	Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido esencial. La constitucionalización del principio de estabilidad presupuestaria. La reforma constitucional.
2. gaia. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak. Oinarrizko eskubideak babestea eta etetea.	Tema 2. Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.
3. gaia. Herri Administrazioa Konstituzioan. Administrazio publikoa: kontzeptua. Administrazio instrumentala Erakunde publikoak. Erakunde autonomoak eta erakunde publiko enpresarialak. Merkataritza-sozietateak eta eginkizun publikoak.	Tema 3. La Administración Pública en la Constitución. La Administración Pública: concepto. La Administración Instrumental Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.
4. gaia. Europar Batasuna: jatorria eta ebaluazioa. Europar Batasuneko erakundeak eta organismoak: osaera, funtzionamendua eta eskumenak. Eko- eta dirubatasuna.	Tema 4. La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.
5. gaia. Europar Batasuneko zuzenbidea. Tratatuak eta zuzenbide eratorria. Zuzentarauak eta Erkidegoko erregelamenduak. Erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Europako zuzenbidea eta estatu kideetako zuzenbidea. Harremanak autonomia-erkidegoekin eta toki-erakundeekin.	Tema 5. El Derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho derivado. Las Directivas y los Reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Derecho europeo y derecho de los países miembros. Relaciones con Comunidades Autónomas y Entidades Locales.
6. gaia. Herri Administrazioa eta Zuzenbidea. Legezkotasun-printzipioa Administrazioan. Ahal arautuak eta diskrezionalak: diskrezionalitatea eta izaera juridiko zehaztugabeak. Diskrezionalitatearen	Tema 6. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad en la Administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Control judicial de

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

mugak. Diskrezionalitatearen kontrol judiziala. Agintea desbideratzea.	la discrecionalidad. La desviación de poder.
7. gaia. Administrazio-antolamenduaren printzipioak: gaitasuna eta translazio-teknikak. Hierarkia, koordinazioa eta kontrola.	Tema 7. Los principios de la organización administrativa: La competencia y sus técnicas de traslación. La jerarquía, la coordinación y el control.
8. gaia. Administrazio-egintza. Kontzeptua. Elementuak. Motak. Forma eta arima.	Tema 8. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La forma y la motivación.
9. gaia. Jakinarazpena: edukia, epea eta praktika paperean eta bitarteko elektronikoen bidez. Emaitzarik gabeko jakinarazpena. Argitalpena.	Tema 9. La notificación: contenido, plazo y práctica en papel y a través de medios electrónicos. La notificación infructuosa. La publicación.
10. gaia. Administrazioaren egintzen eraginkortasuna: autobabes-printzipioa. Baldintzak. Beste administrazio batek onartzea. Eraginkortasunaren atzeraeragina eta atzeraeragina.	Tema 10. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.
11. gaia. Administrazio-egintzen exekutibotasuna: autobabes exekutiboaren printzipioa. Administrazio-egintzen nahitaezko betearazpena: bitartekoak eta erabiltzeko printzipioak. Administrazioaren zuzeneko hertsapena. Egitate-bidea.	Tema 11. La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.
12. gaia. Administrazio-egintzaren baliogabetasuna. Erabateko deuseztasunaren eta deuseztagarritasunaren kasuak. Administrazio-egintzari eusteko printzipioa.	Tema 12. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.
13. gaia. Administrazio-prozedurari buruzko xedapen orokorrak. Administrazio-prozedura erkideari aplikatutako bitarteko elektronikoak.	Tema 13. Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común.
14. gaia. Prozeduraren hasiera: eskaerak egitea, zuzentzea eta hobetzea. Eskabideak, idazkiak eta komunikazioak aurkeztea. Administrazio-erregistroak.	Tema 14. La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

15. gaia. Behin-behineko neurriak hartzea. Prozeduran emandako denbora. Epe-mugak eta epeak: zenbaketa, luzapena eta presako izapidetzea.	Tema 15. La adopción de medidas provisiones. El tiempo en el procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.
16. gaia. Prozeduraren instrukzioa. Faseak. Interesdunen esku-hartzea.	Tema 16. La instrucción del Procedimiento. Sus fases. La intervención de los interesados.
17. gaia. Prozedura antolatzea eta izapidetzea. Administrazio-prozedura erkidearen izapidetze sinplifikatua.	Tema 17. La Ordenación y tramitación del Procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.
18. gaia. Prozeduraren amaiera. Ebazteko betebeharra. Berariazko ebazpenaren edukia: kongruentziaren eta hasierako egoera ez larriagotzeko printzipioak. Amaiera konbentzionala.	Tema 18. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional.
19. gaia. Ebazteko epeak ez betetzea eta horren ondorioak. Esanbidezko ebazpenik eza: isiltasun administratiboaren araubidea. Atzera egitea eta uko egitea. Iraungitzea.	Tema 19. El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.
20. gaia. Administrazioak berak egintzak eta xedapenak berrikustea: su-postuak. Egintzak errebokatzea. Akats materialak edo egitatezkoak antzematea. Deuseztasun-akzioa, prozedura, mugak. Kaltegarritzat jotzea.	Tema 20. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.
21. gaia. Administrazio-errekurtsoak: printzipio orokorrak. Administrazio-errekurtsoa jar dakiekeen egintzak. Administrazio-errekurtsoak izapidetzeko arau orokorrak. Errekurtso motak. Administrazio-errekurtsoen ordezko prozedurak: adiskidetzea, bitartekaritza eta arbitrajea.	Tema 21. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.
22. gaia. Zehatzeko ahala: kontzeptua eta	Tema 22. La potestad sancionadora: con-

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

esanahia. Zehatzeko ahala erabiltzeko printzipioak. Prozeduraren berezitasunak zehapen-arloan. Administrazio-neurri zehatzaileak. Tokiko zehatzeko ahalari buruzko aipamen berezia.	cepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.
23. gaia. Sektore publikoko kontratuak: kontratazio publikoaren arloko Europako zuzentarauak. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Sektore publikoko kontratu motak. Erregulazio harmonizatuko kontratuak. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak.	Tema 23. Los contratos del sector público: las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.
24. gaia. Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak: arrazitatea eta sendotasuna, itun-askatasuna eta kontratuaren gutxieneko edukia, kontratua burutzea eta kontratuaren forma.	Tema 24. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato.
25. gaia. Baliogabetasun-erregimena. Kontratazio-arloko errekurtso berezia.	Tema 25. Régimen de invalidez. Recurso especial en materia de contratación.
26. gaia. Alderdiak sektore publikoko kontratuetan. Kontratazio-organoak. Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena. Kontratistaren ondorengotza. Kontratazioaren arloko eskumena eta kontratazio publikoari buruzko arau espezifikoak toki-erakundeetan.	Tema 26. Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.
27. gaia. Xedea, lizitaziorako oinarrizko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta berrikusketa. Sektore publikoko kontratazioan eska daitezkeen bermeak. Administrazio publikoen kontratuak aurkeztea: kontratazio-espedientea, administrazio-klausula partikularren agiria eta preskripzio teknikoen agiria.	Tema 27. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
28. gaia. Herri-administrazioen	Tema 28. Adjudicación de los contratos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

kontratuen esleipena: arau orokorrak eta esleipen-prozedurak. Kontratatzailearen profila. Kontratazio publikoko arau espezifikoak toki-erakundeetan	de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales.
29. gaia.- Kontratuen ondorioak. Administrazio publikoaren aginduak administrazio-kontratuetan. Kontratuak gauzatzea. Tratu txarrak aldatzea. Tratu txarrak etetea eta azkentzea. Kontratuak lagatzea eta azpikontratatzea.	Tema 29. Efectos de los contratos. Prerrogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.
30. gaia.- Kontratazio publikoa. Kontratazioaren birnazionalizazio teknikoa: arau orokorrak, esparru-akordioak, eskuratze-gai dinamikoak, kontratazio-kontratuak. Estatuan zentratutako kontratazioa. Kontratazio zentralizatuko estatu-sistema.	Tema 30. La contratación pública. Racionalización técnica de la contratación: Normas generales, acuerdos marco, sistemas dinámicos de adquisición, contrales de contratación. Contratación centralizada en el ámbito estatal. Sistema estatal de contratación centralizada.
31. gaia. Obra-kontratua. Obra-kontratua prestatzeko jarduketak. Obra-kontratua gauzatzea. Kontratua aldatzea. Betetzea eta konpontzea.	Tema 31. El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.
32. gaia. Obra-emakidako kontratua. Obra-emakidako kontratua prestatzeko jarduketak. Kontzejuen ondorioak, betetzea eta azkentzea. Emakidaren xede diren obrak eraikitzea. Emakidadunaren eskubideak eta betebeharrak, eta administrazio emakidatzailearen prerrogatibak. Emakidak azkentzea.	Tema 32. El contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos, cumplimiento y extinción de las concesiones. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y prerrogativas de la Administración concedente. Extinción de las concesiones.
33. gaia. Zerbitzu-emakidako kontratua. Zerbitzu-emakidako kontratua prestatzeko jarduketak. Zerbitzu-emakidako kontratuaren ondorioak, betetzea eta azkentzea. Kontratua gauzatzea eta aldatzea. Betetzea eta	Tema 33. El contrato de concesión de servicios. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios. Efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios. Ejecución y modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

ebaztea. 34. gaia. Hornidura-kontratua. Hornidura-kontratuaren ardatza. Betetzea eta ebaztea. Hornidura-kontratu jakin batzuk arautzea. 35. gaia. Zerbitzu-kontratua. Zerbitzu-kontratuen ardatza. Berriz konpontzea. Obra-proiektuak egiteko kontratuaren berezitasunak. 36. gaia. Nahitaezko desjabetzea. Euskarriak, objektua eta kausa. Prozedura orokorra. Berme jurisdikzionalak. Desjabetzeko itzulketa. Prozedura-berezitasunen aipamena. 37. gaia. Administrazio publikoaren erantzukizuna: ezaugarriak. Erantzukizunaren aurresuposizioak. Ordain daitezkeen kalteak. Erantzukizun-ekintza. Administrazio-prozeduraren berezitasunak erantzukizunaren arloan. Erantzukizuna. 38. gaia.- Toki-araubidea: esanahia eta bilakaera historikoa. Toki Administrazioa Konstituzioan eta Autonomia Erkidegoetan. Tokiko autonomiaren printzipioa: esanahia, edukia eta mugak. 39. gaia. Toki Zuzenbidearen iturriak. Tokiko Autonomiaren Europako Gutuna. Edukia. Espainiako ordenamendu juridikoan duen posizioa eta esanahia. Estatuaren oinarrizko erregulazioa eta autonomia-erkidegoen toki-araubidearen arloko araudia. Sektore-legeriak toki-araubidean duen eragina. 40. gaia. Toki-erakundeen arautzeko ahalmena: araudiak eta arauak. Egiteko	Tema 34. El contrato de suministro. Ejecución del contrato de suministro. Cumplimiento y resolución. Regulación de determinados contratos de suministro. Tema 35. El contrato de servicios. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos de obras. Tema 36. La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Referencia a las singularidades procedimentales. Tema 37. La responsabilidad de la Administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción de responsabilidad. Especialidades del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas. Tema 38. El Régimen local: significado y evolución histórica. La Administración Local en la Constitución y en los Estatutos de Autonomía. El principio de Autonomía Local: significado, contenido y límites. Tema 39. Las fuentes del Derecho Local. La Carta Europea de la Autonomía Local. Contenido. Posición y significación en el ordenamiento jurídico español. Regulación básica del Estado y normativa de las Comunidades Autónomas en materia de Régimen Local. La incidencia de la legislación sectorial sobre el régimen local. Tema 40. La potestad normativa de las

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

prozedura. Erregelamendu organikoa. Bandoak.	entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento orgánico. Los Bandos.
41. gaia. Udalerria: kontzeptua eta baliabideak. Udal-mugartea: udal-plantaren arazoa. Udal-mugarteak aldatzea. Oinarrizko legeria eta legeria autonomikoa.	Tema 41. El Municipio: Concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica.
42. gaia.- Udalerriko biztanleria. Biztanleen errolda. Bizilagunen estatutua. Atzerritarren eskubideak. Auzotarrek udalaren kudeaketan parte hartzea.	Tema 42. La población municipal. El Padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. La participación vecinal en la gestión municipal.
43. gaia.- Udal-antolaketa. Udalaren araubide arrunta. Kontzeju irekia. Beste araubide berezi batzuk. Biztanle askoko udalerrietako araubide organiko eta funtzionalaren berezitasunak.	Tema 43. La organización municipal. El régimen ordinario de Ayuntamiento. El concejo abierto. Otros regímenes especiales. Especialidades del régimen orgánico funcional en los municipios de gran población.
44. gaia.- Toki-korporazioetako kide hautetsien estatutua. Atxiki gabeko zinegotziek. Talde politikoak.	Tema 44. El Estatuto de los miembros electivos de las Corporaciones locales. Los concejales no adscritos. Los grupos políticos.
45. gaia. Ohiko araubidea: beharrezko organoak: alkatea, alkateordeak, udalbatza eta tokiko gobernu-batzarra. Organo osagarriak: informazio-batzordeak eta beste organo batzuk.	Tema 45. Régimen Ordinario: Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos.
46. gaia. Udal-eskumenak: zehazteko sistema. Eskumen propioak, eskuordetuak eta eskumen propioetatik kanpokoak. Gutxieneko zerbitzuak.	Tema 46. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. Los servicios mínimos.
47. gaia. Tokiko ogasunaren finantza-iraunkortasuna, eskumenak gauzatzeko aurrekontu gisa. Eskumenak gauzatzeari	Tema 47. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y la

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

eta udal-zerbitzuak emateari buruzko hitzarmenak.	prestación de servicios municipales.
48. gaia. Tokiko gobernu-organoen bilkuren araubidea: deialdia, garapena eta erabakiak hartzea. Aktak.	Tema 48. Régimen de sesiones de los órganos de gobierno local: convocatoria, desarrollo y adopción de acuerdos. Las Actas.
49. gaia. Udal-gobernua kontrolatzeko fasea saioetan. Zentsura-mozioa eta konfiantza-arazoa toki-eremuan.	Tema 49. La fase de control del gobierno municipal en las sesiones. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local.
50. gaia. Toki-egintzak eta -erabakiak aurkaratzea eta akzioak egikaritzea. Tokiko egintzen aurkako administrazio- eta jurisdikzio-errekurtsoak.	Tema 50. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales.
51. gaia. Toki-erakundeen administrazio-prozeduraren berezitasunak. Toki-erakundeen egintzak berrikusi eta errebokatzea. Espedienteak izapidetzea. Interesdunek. Abstentzioak eta errekusazioak. Erabakien ziurtagiriak, komunikazioak, jakinarazpenak eta argitalpena. Dokumentuen erregistroa. Baliabide telematikoak erabiltzea.	Tema 51. Singularidades del procedimiento administrativo de las Entidades Locales. La revisión y revocación de los actos de los entes locales. Tramitación de expedientes. Los interesados. Abstenciones y recusaciones. Certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El Registro de documentos. La utilización de medios telemáticos.
52. gaia.- Enplegatu publikoen konstituzio-eskubideak. Berdintasunerako eta genero-indarkeriaren aurkako politikak administrazio publikoetan. Desgaitasuna edo mendekotasuna duten pertsonei arreta ematera bideratutako politikak.	Tema 52. Los derechos constitucionales de los empleados públicos. Políticas de igualdad y contra la violencia de género en las Administraciones Públicas. Políticas dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.
53. gaia. Enplegatu publikoak: Klausulak eta araubide juridikoa. Langileak antolatzeko tresnak: plantillak eta lanpostu-zerrendak. Giza baliabideak arautzeko tresnak: enplegu-eskaintza, enplegu-planak eta arrazionalizatzeko beste sistema batzuk.	Tema 53. Los empleados públicos: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	de empleo y otros sistemas de racionalización.
54. gaia. Enplegu publikoetarako sarbidea: printzipio arautzaileak. Betekizunak. Hautaketa-sistemak. Enplegatu publikoaren izaera iraungitzea. Lanpostuak betetzeko araubidea: lanpostuak betetzeko sistemak. Lanbaxuko kontratua. Toki-funtzionarioen administrazio-egoerak.	Tema 54. El acceso a los empleos públicos: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. El contrato de trabajo. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.
55. gaia. Estatutu-harremana. Funtzionario publikoen eskubideak. Eskubide indibidualak. Administrazio-karrerari eta zerga-ordainketei buruzko aipamen berezia. Gizarte Segurantzako erregimena. Taldean baliatzeko eskubideak. Sindikazioa eta ordezkaritza. Greba-eskubidea. Negoziazio kolektiboa.	Tema 55. La relación estatutaria. Los derechos de los funcionarios públicos. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones. El régimen de Seguridad Social. Derechos de ejercicio colectivo. Sindicación y representación. El derecho de huelga. La negociación colectiva.
56. gaia. Funtzio publikoen betebeharrak. Diziplina-araubidea. Erantzukizun zibil, penal eta ondarezkoaren araubidea. Bateraezintasunen erregimena.	Tema 56. Los deberes de los funcionarios públicos. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.
57. gaia.- Administrazio-jardueraren formak. Zerbitzu publikoa. Kontzeptua. Bilakaera eta krisia. Zerbitzu publikoak kudeatzeko moduak. Zerbitzu publikoak udalerriz aldatzea. Ekimen ekonomiko publikoa eta zerbitzu publikoak.	Tema 57. Las formas actividad administrativa. El servicio público. Concepto. Evolución y crisis. Las formas de gestión de los servicios públicos. La remunicipalización de los servicios públicos. La iniciativa económica pública y los servicios públicos.
58. gaia. Herri Administrazioen ondarea. Propietate publikoak: tipologia. Jabari publikoa, jatorria, izaera eta elementuak. Afektazioa eta jabari publikoko mutazioak. Jabari publikoaren araubide juridikoa. Administrazio-baimenen eta -emakiden araubidea.	Tema 58. El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Afectación y mutaciones demaniales. Régimen jurídico del dominio público. Régimen de las autorizaciones y concesiones demaniales.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

59. gaia. Herri-administrazioen ondare pribatua. Araubide juridikoa. Administrazioaren ahalak eta eskuratzeko, erabiltzeko eta besterentzeko araubidea. Ondare-ondasunen eta -eskubideen lagapena.	Tema 59. El patrimonio privado de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación. La cesión de bienes y derechos patrimoniales.
60. gaia.- Toki-ogasunen baliabideak. Tokiko tributuak: printzipioak. Toki-erakundeek zerga-arloan duten erregelamendu-ahala: zerga-ordenantzak, izapideak eta hiru zerga ezarri eta antolatzeko egintzak aurkaratzeko araubidea. Zergaz besteko baliabideak ezartzea.	Tema 60. Los recursos de las haciendas locales. Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.
61. gaia. Toki-erakundeen aurrekontu orokorra: kontzeptua eta edukia. Aurrekontua gauzatzeko oinarriei buruzko aipamen berezia. Aurrekontu orokorra egitea eta onartzea. Aurrekontuaren luzapena.	Tema 61. El presupuesto general de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del presupuesto general. La prórroga presupuestaria.
62. gaia. Gastuen eta diru-sarreren aurrekontua gauzatzea: faseak. Justifikatu beharreko ordainketak. Kutxa finkoko aurrerakinak. Urte anitzeko gastuak. Gastuak aurretiaz izapidetzea. Gastu-proiektuak. Finantzaketa eratxekia duten gastuak: aipamen berezia finantzaketa-desbideratzeei.	Tema 62. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación.
63. gaia.- Kontratazio publikoa. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Xedea eta aplikazio-eremua. Legetik kanpo dauden negozioak eta kontratuak.	Tema 63. La contratación pública. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Objeto y ámbito de aplicación. Negocios y contratos excluidos de la Ley.
64. gaia.- Kontratazio publikoa. Kontratuko alderdiak. Kontratuaren arduraduna. Kontratatzailearen profila.	Tema 64. La contratación pública. Partes en el contrato. Responsable del contrato. Perfil de contratante. Lucha contra la co-

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa. Kontratatzailearen profileko iragarkietan agertu beharreko informazioa.	rrupción y prevención conflictos de intereses. Información que debe figurar en los anuncios en perfil contratante.
65. gaia.- Kontratazio publikoa. Kontratatzeko debekuak. Sailkapena. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea.	Tema 65. La contratación pública. Prohibiciones de contratar. Clasificación. Acreditación de la aptitud para contratar.
66. gaia.- Kontratazio publikoa. Kontratuko alderdiak. Enpresaburuaren kaudimena. Kontratatzeko kaudimena egiaztatzeko bitartekoak.	Tema 66. La contratación pública. Partes en el contrato. Solvencia del empresario. Medios de acreditar la solvencia para contratar.
67. gaia. Kontratazio publikoa. Hautagaien edo lizitatzaileen aldez aurreko parte-hartzea, zehaztapen teknikoak, etiketak. Proben txostenak, ziurtagiriak eta bestelako frogabideak. Aldaerak. Kontratuak lotetan zatitzea. Plazak zehaztea.	Tema 67. La contratación pública. Participación previa de candidatos o licitadores, especificaciones técnicas, etiquetas. Informes de pruebas, certificación y otros medios de prueba. Variantes. División de contratos en lotes. Determinación de plazos.
68. gaia. Kontratazio publikoa. Administrazio publikoen kontratuak esleitzea: prozedura irekia, murriztua, negoziatua, lehia-elkarrizketa, berrikuntzarako elkartzeko prozedura, proiektu-lehiaketei aplikatu beharreko arau bereziak.	Tema 68. La contratación pública. Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas: Procedimientos abierto, restringido, con negociación, diálogo competitivo, procedimiento de asociación para la innovación, normas especiales aplicables a concursos de proyectos.
69. gaia. Kontratazio publikoa. Kontratazio elektroniko eta agregaturako teknikak eta tresnak.	Tema 69. La contratación pública. Técnicas e instrumentos para la contratación electrónica y agregada.
70. gaia.- Kontratazio publikoa. Kontratuen Erregistro Publikoa.	Tema 70. La contratación pública. Registro Público de Contratos.
71. gaia.- Kontratazio publikoa. Obra-kontratua amaitzea. Administrazioak berak obrak egitea.	Tema 71. La contratación pública. Contrato de obras: extinción de los contratos de obra. Ejecución de obras por la propia Administración.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

72. gaia. Kontratazio publikoa. Zerbitzu publikoak kudeatzeko modua: modalitateak. Kontratua ustiatzeko, gauzatzeko eta amaitzeko proiektuak.	Tema 72. La contratación pública. Contrato de gestión de servicios públicos: modalidades. Proyectos de explotación, de la ejecución y extinción del contrato.
73. gaia. Kontratazio publikoa. Obra-emakidako kontratua: emakidadunaren eskubideak eta betebeharrak eta administrazio emakidatzailearen prerrogatibak, lagapenaren araubide ekonomiko-finantzarioa, finantzaketa pribatua, emakida azkentzea.	Tema 73. La contratación pública. Contrato de concesión de obras: derechos y obligaciones del concesionario y prerrogativas de la administración concedente, régimen económico financiero de la concesión, financiación privada, extinción de la concesión.
74. gaia. Kontratazio publikoa. Emakida-kontratuak esleitzea: printzipio orokorrak, ahalak eta erakunde esleitzaileak.	Tema 74. La contratación pública. Adjudicación de contratos de concesión: principios generales, poderes y entidades adjudicadores.
75. gaia. Kontratazio publikoa. Emakida-kontratuak esleitzea: oinarrizko unitateak eta emakiden balio zenbatetsia kalkulatzeko metodoak. Atalasearen berrikuspena.	Tema 75. La contratación pública. Adjudicación de contratos de concesión: Umbrales y métodos de cálculo del valor estimado de las concesiones. Revisión del umbral.
76. gaia. Kontratazio publikoa. Emakida-kontratuak esleitzea: klusio ohiak.	Tema 76. La contratación pública. Adjudicación de contratos de concesión: exclusiones.
77. gaia. Kontratazio publikoa. Emakida-kontratuak esleitzea: xedapen orokorrak eta egoera espezifikoak.	Tema 77. La contratación pública. Adjudicación de contratos de concesión: disposiciones generales y situaciones específicas.
78. gaia. Kontratazio publikoa. Emakida-kontratuak esleitzea: emakida-iragarkiak, emakidak esleitzekoak, iragarkiak idatzi eta argitaratzeko modua, emakidei buruzko dokumentuetarako sarbide elektronikoa.	Tema 78. La contratación pública. Adjudicación de contratos de concesión: anuncios de concesión, de adjudicación de concesiones, redacción y forma de publicación de los anuncios, acceso electrónico a los documentos relativos a las concesiones.
79. gaia. Kontratazio publikoa. Emakida-kontratuak esleitzea: prozedurazko	Tema 79. La contratación pública. Adjudicación de contratos de concesión: garantías procedimentales: requisitos técnicos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

rantiak: baldintza teknikoak eta funtzionalak, hautagaien hautaketa eta ebaluazio kualitatiboa, epeak, hautagai eta lizitatzaileen arteko komunikazioa.	y funcionales, selección y evaluación cualitativa de los candidatos, plazos, comunicación a los candidatos y licitadores.
80. gaia. Kontratazio publikoa. Hautagaien kopurua, eskaintzak eta konponbideak bideratzea.	Tema 80. La contratación pública. Reducción del número de candidatos, ofertas y soluciones.
81. gaia.- Kontratazio publikoa. Esleipen-irizpideak. Bizi-zikloaren kostua kalkulatzea. Eskaintza anormalki baxuak.	Tema 81. La contratación pública. Criterios de adjudicación. Cálculo del coste del ciclo de vida. Ofertas anormalmente bajas.
82. gaia.- Kontratazio publikoa. Emakida-kontratuak esleitzea: emakidak gauzatzeari buruzko arauak.	Tema 82. La contratación pública. Adjudicación de contratos de concesión: normas relativas a la ejecución de concesiones.
83. gaia. Kontratazio publikoa. Hornidura-kontratua: informazioa tratatzeko eta modu zentralizatuan eskuratzeko ekipoak eta sistemak eskuratzea. Administrazioak ondasun higigarriak fabrikatzea.	Tema 83. La contratación pública. Contrato de suministro: adquisición de equipos y sistemas para el tratamiento de la información y de la adquisición centralizada. Fabricación de bienes muebles por la Administración.
84. gaia. Kontratazio publikoa. Aholkularitza-, laguntza- eta zerbitzu-kontratuak. Xedapen orokorrak. Kontratu horiek betearaztea, aldatzea eta azkentzea.	Tema 84. La contratación pública. Los contratos de consultoría y asistencia y de los servicios. Disposiciones generales. Ejecución, modificación y extinción de estos contratos.
85. gaia. Kontratazio publikoa. Administrazio publiko ez diren botere esleitzaileen kontratuak. Botere esleitzaile ez diren sektore publikoko erakundeen kontratuak.	Tema 85. La contratación pública. Contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de la Administraciones Públicas. Contratos de las entidades del sector público que no tengan el carácter de poderes adjudicadores.
86. gaia. Kontratazio publikoa. Erregistro ofizialak.	Tema 86. La contratación pública. Registros Oficiales.
87. gaia.- Kontratazio publikoa. Toki-erakundeen kontratazio-arloko eskumenak. (azaroaren 8ko 9/2017	Tema 87. La contratación pública. Competencias en materia de contratación de las Entidades Locales. (DA 2.ª de la Ley

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Legearen 2. xedapen gehigarria). 88. gaia. Kontratazio publikoa: Toki-erakundeetako kontratazio publikoaren arau espezifikoak (azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 3. xedapen gehigarria). 89. gaia. Kontratazio publikoa. Kontratua gauzatzea. Gauzatzeko baldintzak. Azpikontratazioa. Kontratuak indarrean dauden bitartean aldatzea. Kontratuak hutsaltzea. 90. gaia. Kontratazio publikoa. Hirugarrenei eragindako kalte-galeren ordaina. 91. gaia.- Kontratazio publikoa. Prezioa ordaintzea. Herri-administrazioen zorrak ordaintzeko eta kobrantza-eskubideak eskualdatzeko prozedura. 92. gaia. Kontratazio publikoa. Kontratazio-araubide partikularrak: gizarte-zerbitzuak eta beste zerbitzu espezifiko batzuk. 93. gaia. Kontratazio publikoa. Kontratazio-araubide partikularrak: proiektu-lehiaketei aplikatu beharreko arauak	9/2017, de 8 de noviembre). Tema 88. La contratación pública: Normas específicas de la contratación pública en las Entidades Locales (DA 3.ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre). Tema 89. La contratación pública. Ejecución del contrato. Condiciones de ejecución. Subcontratación. Modificación de los contratos durante su vigencia. Rescisión de contratos. Tema 90. La contratación pública. Indemnización de daños y perjuicios causados a terceros. Tema 91. La contratación pública. El pago del precio. Procedimiento para hacer efectivas las deudas de las Administraciones Públicas y transmisión de los derechos de cobro. Tema 92. La contratación pública. Regímenes de contratación particulares: servicios sociales y otros servicios específicos. Tema 93. La contratación pública. Regímenes de contratación particulares: normas aplicables a los concursos de proyectos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria

☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu:	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas:
- Interesdunaren identifikazio agiria	- El documento de identificación del/de la interesada/o
- Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela	- Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria
- Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen balorazirako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

	la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐ , beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:	(*) Forma de pago de la tasa:
1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:	1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:
Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106	Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106
Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078	Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078
Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.	Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.
2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.	2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa (I. Eranskina) /** Formulario de Auto-valoración (Anexo I)

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20…ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

AUTOBALORAZIORAKO FORMULARIOA

EMANDAKO ZERBITZUAK / SERVICIOS PRESTADOS

HASIERA DATA / FECHA DESDE	**AMAIERA DATA/** FECHA HASTA	**ERAKUNDEA /** INSTITUCIÓN	**BETETAKO LANPOSTUA ETA AZPITALDEA /** PUESTO OCUPADO Y SUBGRUPO	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU				

DEITUTAKO PLAZA SARTZEKO ESKATZEN DENA BAINO GORAGOKO PRESTAKUNTZA AKADEMIKOA / TÍTULO CORRESPONDIENTE A UN NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA SUPERIOR AL EXIGIDO PARA EL ACCESO A LA PLAZA CONVOCADA

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

PLAZA LORTZEKO ESKATZEN DEN MAILA BEREKO TITULU AKADEMIAKOA, BALDINTZA GISA EGIAZTATUTAKOAZ GAIN / TÍTULO ACADÉMICO DEL MISMO NIVEL QUE EL EXIGIDO PARA LA PLAZA CONVOCADA, DISTINTO AL ACREDITADO COMO REQUISITO

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

IKASTAROAK / CURSOS FORMATIVOS

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

EMANDAKO IKASTAROAK / IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN

IKASTAROA / CURSO	**DATA** / FECHA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

TOLOSAKO UDALEKO HAUTAKETA-PROZEDURETAN OPOSIZIO-FASEAK GAINDITZEA / SUPERACIÓN DE FASES DE OPOSICIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

PROZESUA / PROCEDIMIENTO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA** / PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

EZAGUTZA INFORMATIKOAK /CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

ZIURTAGIRIAREN IZENA / NOMBRE DE LA CERTIFICACIÓN	**NIVEL** / MAILA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA** / PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

EUSKARA

NIVEL / MAILA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU	

GIDABAIMENAK / CARNETS DE CONDUCIR

TIPO / MOTA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU	

LEHIAKETA-FASEAN LORTUTAKO GUZTIZKO PUNTUAZIOA: / PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA EN LA FASE DE CONCURSO:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALAKO AZPIESKALA TEKNIKOARI DAGOKIONA

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala teknikoko plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1.– Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala técnica de la Escala de Administración General, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUAK PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Komunitate eta Gobernantzako arduraduna Responsable de Comunidad y Gobernanza	LP M: 24; BO: 20.331,50 euro 4. HE (DD: 2021/06/30) Titulazioa: Doktorea, Lizentziatua, Ingeniaria, Arkitektoa edo baliokidea N. CD: 24; C.ESP: 20.331,50 euros PL 4 (FP: 2021/06/30) Titulación: Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.

** Taula honetako ordainsariek aldaketak izan ditzakete, lanpostuen balorazio berria onartzearen ondorioz. / Las retribuciones de esta tabla pueden estar sujetas a cambios como consecuencia de la aprobación de la nueva valoración de puestos de trabajo*

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – A1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 20 euro.

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Doktorea, Lizentziatua, Ingeniaria, Arkitektoa edo baliokidearen titulazioa eskatzen da.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A1 es: 20 euros.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 4. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea 4. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko duten plazak eskuratu nahi dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailea, 4. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Tolosako

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 4. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 4, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 4 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Tolosa a su comprobación en el citado registro.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, azpieskala teknikoan emakumeen gainordezkaritza dagoelako.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir sobrepresentación de las mujeres en la subescala técnica.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

- Edozein herri-administraziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako kudeaketako azpieskalan edo kudeaketako azpieskalarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala de gestión de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala de gestión, en el subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan kudeaketako azpieskalan, Administrazio Orokorreko eskalan edo kudeaketako azpieskalarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala de gestión de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración General o categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A1, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala técnica de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A1, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, dealdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria ☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu: - Interesdunaren identifikazio agiria - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela - Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas: - El documento de identificación del/de la interesada/o - Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria - Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:
1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.
2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.

(*) Forma de pago de la tasa:
1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.
2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa /** Formulario de Auto-valoración

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20...ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

OINARRI ESPEZIFIKOAK. ADMINISTRARI BATEN ENPLEGUA FINKATZEKO PROZESU BEREZIA	BASES ESPECÍFICAS. PROCESO ESPECIAL DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO DE UN/A ADMINISTRATIVO/A.
1. Plazaren ezaugarriak. Eskala: Administrazio Orokorra Azpieskala: Administraria Sailkapen taldea: C1.	**1. Características de la plaza.** Escala: Administración General Subescala: Administrativa Grupo de clasificación: C1.
2. Plaza kopurua. Enplegua egonkortzeko prozesu berezia (oposizio-lehiaketa): 1	**2. Número de plazas.** Proceso especial de consolidación de empleo (concurso-oposición): 1
3. Bete beharreko lanpostua. 3.1. Lanpostua: - Giza Baliabideetako administraria	**3. Puesto a desempeñar**. 3.1. Puesto de trabajo: - Administrativo/a de Recursos Humanos
3.2. Hizkuntza eskakizuna: 3, nahitaezkoa. Derrigortasun-data: 2007/01/30	3.2. Perfil lingüístico exigido: 3, preceptivo. Fecha de preceptividad: 30/01/2007
3.3. Lanaldia: Udalbatzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.	3.3. Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.
3.4. Praktikaldia: bai, 6 hilabete.	3.4. Período de prácticas: sí, 6 meses.
3.5. Ordainsariak: *(Lanpostuen balorazioaren arabera baldintzatua)* C1 taldea Lanpostu mailako osagarria, 19	3.5. Retribuciones: *(Pendiente de valoración de puestos de trabajo)* Grupo C1 Complemento de destino, 19 Complemento específico: 14.287,00 euros

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Berariazko osagarria: 14.287,00 euro urtean.	anuales.
4. Baldintzak.	**4. Requisitos.**
Oinarri orokorrek laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrez gain, honakoak bete beharko dira:	Además de los requisitos generales establecidos en la base cuarta de las bases generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos:
- Titulua: Goi batxilergoa, LH 2 edo baliokideak.	- Título: Bachiller superior, FP2 o equivalente.
- 10 euro ordaintzea funtzionario edo pertsonal laborala hautatzeko prozesuetan parte hartzeko tasa arautzen duen Udal Ordenantzan eta prozesu hauek arautzen dituzten oinarri orokorretan ezarritakoa betez.	- Haber abonado el importe de 10 euros en concepto de tasa por la participación en el proceso selectivo, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la participación en procesos selectivos de personal funcionario o laboral del Ayuntamiento de Tolosa y en las bases generales que rigen estos procesos.
- Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna dauka esleituta; horrenbestez, 3. HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 98. artikulua).	- El puesto que se pretende proveer tiene asignado el perfil lingüístico 3 preceptivo, por lo que la posesión del PL3 es requisito indispensable para su provisión (art. 98 Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca).
5. Eginkizunak.	**5. Funciones.**
LANGILEEN ADMINISTRAZIOA:	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL:
1. Plantillako espedienteen ondoriozko administrazio-lanak egitea.	1. Realizar tareas administrativas derivadas de expedientes de plantilla.
2. Udaleko eta bere enpresa publikoetako langileen gizarte-segurantzako altak eta bajak izapidetzearen ondoriozko administraziolanak egitea.	2. Trabajos administrativos derivados de la tramitación de altas y bajas en la seguridad social de trabajadores del Ayuntamiento y de sus empresas públicas hacer.
3. Gaixotasunen altak eta bajak izapidetzearen ondoriozko administrazio-lanak egitea.	3. Realizar trabajos administrativos derivados de la tramitación de altas y bajas de enfermedades.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

4. Lan-istripuak izapidetzearen ondoriozko administrazio-lanak egitea: bertaratze-parteak, langilearen jarraipena, delta, etab.	4. Realizar tareas administrativas derivadas de la tramitación de accidentes de trabajo: partes de asistencia, seguimiento del trabajador, delta, etc.
5. Lan-poltsak izapidetzearen ondoriozko administrazio-lanak egitea: hautagaiekin harremanetan jartzea, eskaintzak kudeatzea, etab.	5. Realización de tareas administrativas derivadas de la tramitación de bolsas de trabajo: contacto con candidatos, gestión de ofertas, etc.
6. Hautaketa-prozesuak izapidetzearen ondoriozko administrazio-lanak egitea.	6. Realizar las tareas administrativas derivadas de la tramitación de los procesos selectivos.
7. Kontratazio berrien edo kontratuak berritzearen ondoriozko administrazio-lanak egitea.	7. Realizar trabajos administrativos derivados de nuevas contrataciones o de la resolución de contratos.
8. Bitarteko funtzionarioen alta-kudeaketatik eta lan-kontratuko langileen kontratuetatik, luzapenetatik eta abarretatik eratorritako administrazio-lanak egitea.	8. Realizar tareas administrativas derivadas de la gestión de alta de funcionarios interinos y de los contratos del personal laboral, prórrogas, etc.
9. Langile berriei dagokien dokumentazioa eskatzea.	9. Solicitar la documentación correspondiente al personal de nueva incorporación.
10. Hasiera eta harrera langile berriei egokitzeaz arduratzea.	10. Velar por la integración del personal de nueva incorporación.
11. Espedienteak izapidetzearen ondoriozko administrazio-lanak egitea: eszedentziak, lanaldi-murrizketak, baimenak, borondatezko uko egiteak eta bere administrazio- eta lan-egoerarekin zerikusia duen beste edozein.	11. Realización de tareas administrativas derivadas de la tramitación de expedientes: excedencias, reducciones de jornada, permisos, renuncias por boroné y cualquier otro relacionado con su situación administrativa y laboral.
12. Bizi-aseguru kolektiboko altak eta bajak kudeatzearen ondoriozko administrazio-lanak egitea.	12. Realizar las tareas administrativas derivadas de la gestión de altas y bajas del seguro colectivo de vida.
13. Langileei lan-harremanen ziurtagiriak ematea: kontratu-tipologia, lanbide-kategoria, betetako eginkizunak, iraupena,	13. Entrega de certificados de relación laboral a los trabajadores: tipología contractual, categoría profesional,

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

etab.	funciones desempeñadas, duración, etc.
14. Sailari lotutako gaietan aldizkari ofizialetan (GAO, EHAA, BOE) argitaratzea kudeatzearen ondoriozko administrazio-lanak egitea.	14. Realizar las tareas administrativas derivadas de la gestión de la publicación en las revistas oficiales (BOG, BOPV, BOE) en materias relacionadas con el Departamento.
15. Udaleko iragarki-taula kudeatzearen ondoriozko administrazio-lanak egitea, sailarekin zerikusia duten gaietan.	15. Realizar las tareas administrativas derivadas de la gestión del tablón de anuncios del Ayuntamiento en materias relacionadas con el Departamento.
16. Udalaren web-orriaren kudeaketatik eratorritako administrazio-lanak egitea sailarekin zerikusia duten gaietan.	16. Realizar las tareas administrativas derivadas de la gestión de la página web del Ayuntamiento en materias relacionadas con el Departamento.
17. Udalaren prestakuntza-planetatik eratorritako administrazio-lanak egitea.	17. Realizar trabajos administrativos derivados de planes de formación municipales.
18. Sailaren eskaerak izapidetzearen ondoriozko administrazio-lanak egitea.	18. Realizar las actuaciones administrativas precisas para la tramitación de las solicitudes del Departamento.
19. Saileko fakturak osatzea.	19. Elaboración de facturas del departamento.
20. Sailean administrazio elektronikoa bultzatzea.	20. Impulso de la administración electrónica en el Departamento.
21. Bere eskumeneko espedienteak eta dokumentazioa artxibatzea.	21. Archivar expedientes y documentación de su competencia.
EGINKIZUN KOMUNAK:	FUNCIONES COMUNES:
22. Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.	22. Colaborar en la mejora del área y proponer las acciones y modificaciones necesarias para su consecución.
23. Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.	23. Organizar el trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	establecidos.
24. Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.	24. Acompañar al personal superior adscrito a la Unidad/Área cuando acumule tareas, o a algún trabajador en el exterior o cuando se encuentre enfermo.
25. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.	25. Asesorar y colaborar con sus compañeros de trabajo en aquellas tareas que mejor domine por sus conocimientos y/o experiencia.
26. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.	26. Velar por la adecuada utilización, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes en el Área.
27. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota.	27. Realizar cualesquiera otros trabajos propios de su categoría que le sean encomendados, previa instrucción al efecto.
6. Eskaerak aurkezteko	**6. Presentación de solicitudes**
Eskaerak aurkezteko epeari dagokionez, honakoa hartu beharko da kontuan: Tolosako Udalean karrerako funtzionario edo lan-kontratudun finko izateko enplegua egonkortzeko prozesu berezien oinarri orokorrek bosgarren oinarrian xedatutakoa.	En cuanto al plazo de presentación de solicitudes, se estará a lo dispuesto en la base quinta de las bases generales de los procesos especiales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.
Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioari dagokionez, kontuan hartu beharko da lehen adierazitako bosgarren oinarriak, 2. puntuan ezartzen duena.	En cuanto a la documentación que debe presentarse junto con la solicitud, se estará a lo dispuesto al punto 2 de la base quinta antes referida.
7. Epaimahai kalifikatzailea	**7. Tribunal Calificador**
Epaimahai Kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:	El Tribunal Calificador será compuesto por los siguientes miembros:
- Lehendakaria: korporazioko idazkaria	- Presidente/a: la Secretaria de la

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

edo haren ordezkoa. - Kideak: • HAEEk edo horren ordezkoak proposatuta izendatutako teknikaria. • HAEEk proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria. • Bertako edo beste udal bateko karrerako funtzionarioa edo haren ordezkoa. • Administrazio Publiko autonomiko, foral edo lokal bateko Administrazio Orokorreko teknikari bat edo haren ordezkoa. - Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideetako departamentuko karrerako funtzionario bat edo haren ordezkoa. **8. Oposizio-fasea** Oposizio-faseari gehienez 60 puntu emango zaizkio eta honako proba hauek egingo dira: **1) Lehenengo proba: teoriko/praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.** Oposizio-faseko lehen proba honako bi atalek osatuko dute: Lehenengo atalean, idatziz erantzun beharko da Epaimahaiak ezarritako galdera teorikoei. Bigarrenean, berriz, Epaimahaiak ezarritako ariketa teoriko/praktikoak edo praktikoak ebatzi beharko dira.	Corporación o persona que la sustituya. - Vocales: • Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo sustituya. • Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara. • Funcionario de carrera del propio o de otro Ayuntamiento o persona que lo sustituya. • Un técnico/a de Administración General de otra Administración Pública, autonómica, foral o local, o persona que lo/la sustituya. - Secretario/a: Un/a funcionario/a de carrera del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya. **8. Fase de oposición** La fase de oposición se valorará sobre un máximo de 60 puntos y estará constituida por las siguientes pruebas: **1) Primera prueba: Teórico/práctica. Obligatoria y eliminatoria.** La primera prueba de la fase de oposición está compuesta por dos partes: La primera de ellas consistirá en contestar por escrito a las preguntas teóricas planteadas por el Tribunal. Y la segunda, en cambio, en resolver los ejercicios teórico/prácticos o prácticos planteados

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Bi ataletan, I. Eranskinean aurreikusitako gaitegiari buruzko edo lanpostuaren eginkizunei buruzko ariketak, galderak edo kasuak ebatzi beharko dira.	por el Tribunal. En ambas partes figurarán ejercicios, supuestos o preguntas relacionadas con el temario indicado en el Anexo I de estas bases y las funciones del puesto a desempeñar.
Azterketak zuzentzerako garaian, Epaimahaiak, besteak beste, honako irizpide hauek hartuko ditu kontuan: - Sintesirako gaitasuna - Erantzun zuzenak ematea - Zehaztasuna 0 eta 60 puntu artean emango dira, eta gutxienez 30 puntu lortu beharko dira hurrengora igarotzeko.	A la hora de corregir los exámenes, el Tribunal Calificador tendrá en cuenta, entre otros, los siguientes criterios: - Capacidad de síntesis - Certeza en la/s respuesta/s - Claridad Se valorará de 0 a 60 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 30 puntos para pasar a la siguiente.
2) Bigarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Euskarako 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da. Azterketa IVAPek proposatutako egunean zehazten dituen bulegoetan egingo da. Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuarekin bat etorriz, proba hori egitetik salbuetsita geratuko dira, fotokopiak aurkeztuz, ondoren aipatzen diren euskara-ziurtagiri edo -tituluetakoren bat dutela egiaztatzen dutenak: - Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela egiaztatzen duena.	**2) Segunda prueba: Euskara. Obligatoria y eliminatoria.** Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 3 de euskera. El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de fotocopia, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskara que se citan a continuación: - Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

- Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zk.).	- Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010).
Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta Gai kalifikazioa eskatuko da proba gainditzeko.	Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.
9. Lehiaketa-fasea	**9. Fase de concurso**
Gehienez 40 puntu emango dira. Autobaloraziorako formularioa betetzeko, honako puntuazioak hartuko dira kontuan:	Se valorará sobre un máximo de 40 puntos. La puntuación a tener en cuenta a efectos de rellenar el formulario de Autovaloración será la siguiente:
a) Esperientzia: gehienez 30 puntu.	a) Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos.
a.1. Esperientzia orokorra:	a.1. Experiencia general:
Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.	Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.
Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:	Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, beti ere deitutako plazari dagokion antzeko funtzioak egiten izandakoa bada, Administrazio Orokorreko eskalako administrarien azpieskalan edo administrarien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.	- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala administrativa, subgrupo C1, realizando funciones similares a la plaza convocada, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado.
a.2. Esperientzia espezifikoa: Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:	a.2. Experiencia específica: Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante, de acuerdo al siguiente baremo:
- Deialdia egin duen Administrazioan, beti ere deitutako plazari dagokion antzeko funtzioak egiten izandakoa bada, Administrazio Orokorreko eskalako administrarien azpieskalan edo administrarien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu. Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.	- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala administrativa, en el subgrupo C1, realizando funciones similares a la plaza convocada, en la Administración convocante, 0,01096 puntos por día trabajado. El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	contrato/nombramiento.
b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 10 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:	b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos:
b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 5 puntu.	b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 5 puntos.
Unibertsitate-graduko titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)	Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)
b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,05 puntu, gehienez 10, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.	b.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,05 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 10 puntos.
b.3.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Orokorreko eskalako administrarien azpieskalan edo administrarien azpieskalarekin	b.3.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala administrativa de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala administrativa, subgrupo C1, en la

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 5 puntu.	Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 5 puntos
b.4.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Orokorreko eskalako administrarien azpieskalan edo administrarien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 5 puntu.	b.4.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala administrativa de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala administrativa, subgrupo C1, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 5 puntos
b.5.- Informatikako ezagutzak. Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 10 puntu gehienez, eta 2,5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko: – Microsoft Outlook XP/2003/2010. – Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra. – Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua. – Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua. – Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua. – Internet aurreratua. Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.	b.5.- Conocimientos de informática. Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 2,5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones: – Microsoft Outlook XP/2003/2010. – Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único. – Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado. – Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado. – Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado. – Internet Avanzado. La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.	A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.
10. Lan-poltsa	**10. Bolsa de trabajo**
Lan-poltsa bat osatuko da, prozesuan lortutako azkeneko puntuazioaren araberako hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita).	Se completará una bolsa de trabajo, teniendo en cuenta el orden correspondiente a la puntuación final obtenido en el proceso (empezando por el de la puntuación más alta).
Lan-poltsa hori erabili ahal izango du udalak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.	El Ayuntamiento podrá utilizar dicha bolsa de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir en el mismo puesto de trabajo o en aquellos con funciones similares.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

ERANSKINA **GAITEGI ESPEZIFIKOA**	**ANEXO** **TEMARIO ESPECÍFICO**
1. gaia. 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Espainiarren oinarrizko eskubide eta betebeharrak.	Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. gaia. Espainiako toki-araubidea. Konstituzio-printzipioak eta erregulazio juridikoa.	Tema 2. Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
3. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Esanahiaren ideia orokorra. Egitura eta edukia.	Tema 3. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Idea general de su significado. Estructura y contenido.
4. gaia. Udalerria: udalerria, biztanleria, antolamendua eta eskumenak.	Tema 4. El municipio: término municipal, población, organización y competencias.
5. gaia. Toki-erakundeen funtzionamendu-araubidea: bilkuren, bozketen, bertaratzeen eta deliberazioen deialdia eta araubidea.	Tema 5. Régimen de funcionamiento de las Entidades Locales: convocatoria y régimen de sesiones, votaciones, asistencia y deliberaciones.
6. gaia. Tokiko administrazioaren eskuhartzea jarduera pribatuan. Lizentziak emateko prozedura.	Tema 6. Intervención administrativa local en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias.
7. gaia.- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legea: toki-erakundeen eskumenak: printzipio orokorrak.	Tema 7. Ley de Instituciones Locales de Euskadi: Competencias de las Entidades Locales: principios generales.
8. gaia. Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legea: auzotarren eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak. EAEko toki-erakundeen publizitate aktiboko betebeharrak. Informazio publikoa eskuratzeari eta erreklamazio-organoari buruzko printzipioak.	Tema 8. Ley de Instituciones Locales de Euskadi: Derechos, deberes y responsabilidades de las personas vecinas de un municipio. Obligaciones de publicidad activa de las entidades locales vascas. Principios en materia de acceso a la información pública y órgano de reclamaciones.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

9. gaia. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Prozedurako interesdunak: kontzeptua. Ordezkaritza eta egiaztatzeko moduak. Ahalordetzeko erregistro elektronikoak. Interesdunen eta interesdun berrien publizitatea. Administrazio-prozeduran interesdun direnen identifikazioa eta sinadura.	Tema 9. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los interesados en el procedimiento: concepto. La representación y sus formas de acreditación. Los registros electrónicos de apoderamiento. Publicidad de interesados y nuevos interesados. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
10. gaia. Herri-administrazioen jarduera. Dokumentuen sarrera- eta irteera-erregistroa. Dokumentuak aurkezteko baldintzak. Komunikazioak eta jakinarazpenak. Ebazteko betebeharra eta administrazioaren isiltasuna.	Tema 10. La actividad de las Administraciones Públicas. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones. Obligación de resolver y el silencio administrativo.
11. gaia. Administrazio-egintzak: betekizunak, legezkotasun-presuntzioa, efikazia, jakinarazpena, erabateko deuseztasuna, deuseztagarritasuna eta administrazio-egintzen errebokazioa.	Tema 11. Los actos administrativos: requisitos, presunción de legitimidad, eficacia, notificación, nulidad de pleno derecho, anulabilidad y revocación de los actos administrativos.
12. gaia. Administrazio-prozedura: prozeduraren faseak.	Tema 12. Procedimiento administrativo: fases del procedimiento.
13. gaia. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea. Zehatzeko ahalaren printzipioak eta zehatzeko prozedura.	Tema 13. Ley del Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora y procedimiento sancionador.
14. gaia. Herri-administrazioetako langileak: motak. Funtzionario publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegu publikorako sarbidea. Karrerako funtzionarioen administrazio-egoerak. Lan-kontratuko langileen araubidea.	Tema 14. El personal al servicio de las Administraciones Públicas: clases. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Acceso al empleo público. Situaciones administrativas de los funcionarios de carrera. Régimen del personal laboral.
15. gaia. Toki-mailako administrazio-kontratuak. Sektore publikoko kontratuak: aplikazio-eremu subjektiboa. Kontratu motak. Kontratuen izaera administratiboa	Tema 15. Los contratos administrativos en la esfera local. Contratos del sector público: ámbito de aplicación subjetiva. Clases de contratos. Carácter administrativo y privado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

eta pribatua. Administrazio-kontratuen araubide juridikoa. Kontratu pribatuen araubide juridikoa.	de los contratos. Régimen jurídico de los contratos administrativos. Régimen jurídico de los contratos privados.
16. gaia. Toki Ogasunak: diru-sarreren sailkapena. Ordenantza fiskalak.	Tema 16. Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales.
17. gaia.- Datu pertsonalen babesa: xedapen orokorrak. Datuen tratamenduaren printzipio orokorrak. Tratamendurako legitimazioa. Bereziki babestutako datuak. Pertsonen eskubideak. Datuen tutoretza: datuak babesteko agentziak eta datuak babesteko ordezkaria.	Tema 17. La Protección de Datos de Carácter Personales: Disposiciones generales. Principios Generales del tratamiento de datos. Legitimación para el tratamiento. Datos especialmente protegidos. Derechos de las personas. Tutela de los datos: las Agencias de Protección de Datos, y la Delegada/o de Protección de Datos.
18. gaia. Administrazio-dirulaguntzak: kontzeptua, printzipio orokorrak eta emateko baldintzak. Diru-laguntzen onuradunak: kontzeptua eta betekizunak. Betebeharrak.	Tema 18. Las subvenciones administrativas: concepto, principios generales y requisitos para su otorgamiento. Beneficiarios de las subvenciones: concepto y requisitos. Obligaciones.
19. gaia. Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko Legea. Aplikazio-eremu subjektiboa eta publizitate aktiboa.	Tema 19. Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ámbito subjetivo de aplicación y publicidad activa.
20. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea. Aplikazio-eremua, printzipio orokorrak eta toki-erakundeen eskumenak.	Tema 20. Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Ámbito de aplicación, principios generales y competencias de las entidades locales.
21.gaia. Funtzioa publikoaren egitura eta antolaketa. Funtzio publikoaren printzipioak.	Tema 21. Estructura y organización de la función pública. Principios que rigen la función pública.
22.gaia. Plantilla Organikoa eta lanpostuen zerrenda. Lan eskaintza publikoa.	Tema 22. Plantilla Orgánica y Relación de Puestos de trabajo. La Oferta de Empleo Público.
	Tema 23. Clases de personal al servicio

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

23.gaia. Administrazio publikoetako pertsonal motak.	de las administraciones públicas.
24.gaia. Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen portaera kodea.	Tema 24. Derechos y deberes de los empleados públicos. Código de conducta de los empleados públicos.
25.gaia. Funtzionario izaera hartzea eta galtzea. Hautaketa.	Tema 25. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Selección.
26.gaia. Sarbidea enplegu publikoan eta zerbitzu harremana eskuratzea eta galtzea.	Tema 26. Acceso al empleo público y adquisición y pérdida de la relación de servicios.
27.gaia. Giza baliabideen planifikazioa. Enplegu publikoaren egituraketa.	Tema 27. Planificación de recursos humanos. Estructuración del empleo público.
28.gaia. Lanpostuak betetzea eta mugikortasuna. Lehiaketa eta izendapen librea. Horniketa motak.	Tema 28. Provisión de puestos de trabajo y movilidad. Concurso y Libre designación. Diferentes tipos de provisiones.
29.gaia. Egoera administratiboak funtzio publikoan.	Tema 29. Situaciones Administrativas en la función pública.
30.gaia. Enplegatu publikoen diziplina araubidea. Erantzukizuna, prozedura, zigorrak.	Tema 30. Régimen disciplinario de los empleados públicos. Responsabilidad, procedimiento, sanciones.
31.gaia. Ordainketa sistema. Ordainsari kontzeptuak.	Tema 31. Sistema retributivo. Conceptos retributivos.
32.gaia. Langileen Estatutua. Kontratu motak.	Tema 32. Estatuto de los trabajadores. Modalidades de contratos.
33.gaia. Lan kontratuen edukia. Iraupena. Haren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak.	Tema 33. Contenido de los contratos de trabajo. Duración. Derechos y deberes derivados del mismo.
34.gaia. Kontratu aldaketa, etenaldia eta bukaera.	Tema 34. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
35.gaia. Hitzar men kolektiboa. Izaera,	Tema 35. Convenio colectivo. Naturaleza,

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

ondorioak eta negozia tzeko legitimitatea.	efectos y legitimación para negociar.
36.gaia. Gizarte Segurantza. Gizarte Segurantzaren sistemaren egitura.	Tema 36. La Seguridad Social. Estructura del sistema de la Seguridad Social.
37.gaia. Afiliazioa, altak, bajak.	Tema 37. Afiliación, altas, bajas.
38.gaia. Kotizazioa. Oinarriak eta motak.	Tema 38. Cotización. Bases y tipos de cotización.
39.gaia. Kuoten bilketa.	Tema 39. Recaudación de cuotas.
40.gaia. Babes egintza. Kontingentziak. Lan istripuak eta gaixotasun profesionala. Prestazioak.	Tema 40. Acción protectora. Contingencias. Accidente de trabajo y enfermedad profesional. Prestaciones.
41.gaia. Aldi baterako ezintasuna. Kontzeptua, prestazioak, sorrera eta bukaera.	Tema 41. Incapacidad temporal. Concepto, prestaciones, nacimiento y extinción.
42.gaia. Amatasuna eta aitatasuna. Babes egoerak, onuradunak eta prestazioak.	Tema 42. Maternidad y paternidad. Situaciones protegidas, beneficiarios y prestaciones.
43.gaia. Ezintasun iraunkorra. Mailak eta prestazioak.	Tema 43. Incapacidad permanente. Grados y prestaciones.
44.gaia. Erretiroa. Kontzeptua, onuradunak eta erretiro motak ordainketa modalitatearen arabera.	Tema 44. Jubilación. Concepto, beneficiarios y clases de jubilación en su modalidad contributiva.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria

☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu: - Interesdunaren identifikazio agiria - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela - Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela - IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako) - Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas: - El documento de identificación del/de la interesada/o - Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria - Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil lingüístico alegado - Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario) - Que el/la interesada/o se halla en posesión del

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

arabera	Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:	(*) Forma de pago de la tasa:
1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:	1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:
Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106	Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106
Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078	Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078
Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.	Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.
2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.	2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa (I. Eranskina) /** Formulario de Auto-valoración (Anexo I)

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

TOLOSAN, 20…ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

AUTOBALORAZIORAKO FORMULARIOA

EMANDAKO ZERBITZUAK / SERVICIOS PRESTADOS

HASIERA DATA / FECHA DESDE	**AMAIERA DATA/** FECHA HASTA	**ERAKUNDEA /** INSTITUCIÓN	**BETETAKO LANPOSTUA ETA AZPITALDEA /** PUESTO OCUPADO Y SUBGRUPO	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU				

DEITUTAKO PLAZA SARTZEKO ESKATZEN DENA BAINO GORAGOKO PRESTAKUNTZA AKADEMIKOA / TÍTULO CORRESPONDIENTE A UN NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA SUPERIOR AL EXIGIDO PARA EL ACCESO A LA PLAZA CONVOCADA

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

PLAZA LORTZEKO ESKATZEN DEN MAILA BEREKO TITULU AKADEMIAKOA, BALDINTZA GISA EGIAZTATUTAKOAZ GAIN / TÍTULO ACADÉMICO DEL MISMO NIVEL QUE EL EXIGIDO PARA LA PLAZA CONVOCADA, DISTINTO AL ACREDITADO COMO REQUISITO

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

IKASTAROAK / CURSOS FORMATIVOS

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

EMANDAKO IKASTAROAK / IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN

IKASTAROA / CURSO	**DATA** / FECHA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

GUZTIRA = _____ PUNTU		

TOLOSAKO UDALEKO HAUTAKETA-PROZEDURETAN OPOSIZIO-FASEAK GAINDITZEA / SUPERACIÓN DE FASES DE OPOSICIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

PROZESUA / PROCEDIMIENTO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

EZAGUTZA INFORMATIKOAK /CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

ZIURTAGIRIAREN IZENA / NOMBRE DE LA CERTIFICACIÓN	**NIVEL** / MAILA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

EUSKARA

NIVEL / MAILA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU	

GIDABAIMENAK / CARNETS DE CONDUCIR

TIPO / MOTA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU	

LEHIAKETA-FASEAN LORTUTAKO GUZTIZKO PUNTUAZIOA: / PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA EN LA FASE DE CONCURSO:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALAKO KUDEAKETAKO AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA DE GESTIÓN DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskalako kudeaketako azpieskalako 5 plazarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 5 plazas de la subescala de gestión de la Escala de Administración General, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA **NÚMERO DE PLAZAS**	**LOTUTAKO LANPOSTUAK** **PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS**	**EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)** **CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)**
1	Etxebizitza teknikaria Técnico/a de vivienda	LP M: 22; BO: 17.584,00 euro 4. HE (D.D: 2020/06/30) Titulazioa: Ingeniari Teknikoa, Unibertsitate diplomatura, Arkitekto Teknikoa, 3. mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea N. CD: 22; C.ESP: 17.584,00 euro PL 4 (F.P:2020/06/30) Titulación: Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de 3.er grado o equivalente
1	Kirol instalazioen kudeatzailea Gestor/a de instalaciones deportivas	LP M: 22; BO: 18.133,50 euro 3. HE (D.D: 2020/06/30) Titulazioa: Ingeniari Teknikoa, Unibertsitate diplomatura, Arkitekto Teknikoa, 3. mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea N. CD: 22; C.ESP: 18.133,50 euro PL 3 (F.P: 2020/06/30) Titulación: Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de 3.er grado o equivalente

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

1	Gazteriako teknikaria Técnico/a de juventud	LP M: 21; BO: 16.485,00 euro 3. HE (D.D: 2021/06/30) Titulazioa: Ingeniari Teknikoa, Unibertsitate diplomatura, Arkitekto Teknikoa, 3. mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea N. CD: 21; C.ESP: 16.485,00 euro PL 3 (F.P: 2021/06/30) Titulación: Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de 3.er grado o equivalente
1	Berdintasun teknikaria Técnico/a de igualdad	LP M: 21; BO: 17.034,50 euro 3. HE (D.D: 2021/06/30) Titulazioa: Ingeniari Teknikoa, Unibertsitate diplomatura, Arkitekto Teknikoa, 3. mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea Baldintza gehigarria: Berdintasuneko Masterra edo Graduondokoa edo parekatua N. CD: 21; C.ESP: 17.034,50 euro PL 3 (F.P: 2021/06/30) Titulación: Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de 3.er grado o equivalente Requisito adicional: Máster o Postgrado en temas de igualdad o asimilado
1	Berdintasun teknikaria Técnico/a de igualdad	LP M: 21; BO: 15.935,50 euro 3. HE (D.D: 2021/06/30) Titulazioa: Ingeniari Teknikoa, Unibertsitate diplomatura, Arkitekto Teknikoa, 3. mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea Baldintza gehigarria: Berdintasuneko Masterra edo Graduondokoa edo parekatua N. CD: 21; C.ESP: 15.935,50 euro PL 3 (F.P: 2021/06/30) Titulación: Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de 3.er grado o equivalente Requisito adicional: Máster o Postgrado en temas de igualdad o asimilado

** Taula honetako ordainsariek aldaketak izan ditzakete, lanpostuen balorazio berria onartzearen ondorioz. / Las retribuciones de esta tabla pueden estar sujetas a cambios como consecuencia de la aprobación de la nueva valoración de puestos de trabajo*

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter

orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 15 euro.

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Ingeniari Teknikoa, Unibertsitate diplomatura, Arkitekto Teknikoa, 3. mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea eskatzen da.

general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es: 15 euros.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de 3.er grado o equivalente.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3 o 4. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek dauzkate:

Berdintasun teknikaria:

Baldintza gehigarria: Berdintasuneko Masterra edo Graduondokoa edo parekatua

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignados los siguientes requisitos específicos:

Técnico/a de igualdad:

Requisito adicional: Máster o Postgrado en temas de igualdad o asimilado

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea 3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko duten plazak eskuratu nahi dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailea, 3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Tolosako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu

asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3 o 4, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 3 o 4 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Tolosa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 o 4 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, azpieskala teknikoan emakumeen gainordezkaritza dagoelako.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir sobrepresentación de las mujeres en la subescala técnica.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako kudeaketako azpieskalan edo kudeaketako azpieskalarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

- Edozein herri-administraziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala teknikoan, edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de gestión de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala de gestión, subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Orokorreko eskalako kudeaketako azpieskalan edo kudeaketako azpieskalarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan azpieskala teknikoan, Administrazio Orokorreko eskalan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de gestión de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala de gestión, en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Orokorreko eskalako kudeaketako azpieskalako edo kudeaketako azpieskalarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Orokorreko eskalako kudeaketako azpieskalan edo kudeaketako azpieskalarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala de gestión de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala de gestión, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.5.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala de gestión de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala de gestión, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria

☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu:	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas:
- Interesdunaren identifikazio agiria	- El documento de identificación del/de la interesada/o
- Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela	- Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria
- Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera - Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria - Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean) - Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley - Certificado de no tener antecedentes penales - Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario) - Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias **ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua: 1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:	(*) Forma de pago de la tasa: 1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:
Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106	Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106
Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078	Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078
Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena. 2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.	Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar. 2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa /** Formulario de Auto-valoración

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

TOLOSAN, 20...ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

OINARRI ESPEZIFIKOAK. BIOLINEKO IRAKASLEAREN ENPLEGUA FINKATZEKO PROZESU BEREZIA	**BASES ESPECÍFICAS. PROCESO ESPECIAL DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO DE PROFESOR DE VIOLIN.**
1. Plazaren ezaugarriak.	**1. Características de la plaza.**
Eskala: Administrazio Berezia	Escala: Administración Especial
Azpieskala: Teknikaria	Subescala: Técnica
Sailkapen taldea: A2.	Grupo de clasificación: A2.
2. Plaza kopurua.	**2. Número de plazas.**
Enplegua egonkortzeko prozesu berezia (oposizio-lehiaketa): 1	Proceso especial de consolidación de empleo (concurso-oposición): 1
3. Bete beharreko lanpostua.	**3. Puesto a desempeñar**.
3.1. Lanpostua:	3.1. Puesto de trabajo:
- Biolin irakaslea	- Profesor de violín
3.2. Hizkuntza eskakizuna: 3, nahitaezkoa. Derrigortasun-data: 1994/01/31	3.2. Perfil lingüístico exigido: 3, preceptivo. Fecha de preceptividad: 31/01/1994
3.3. Lanaldia: Udalbatzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.	3.3. Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.
3.4. Praktikaldia: bai, 12 hilabete.	3.4. Período de prácticas: sí, 12 meses.
3.5. Ordainsariak: *(Lanpostuen balorazioaren arabera baldintzatua)*	3.5. Retribuciones: *(Pendiente de valoración de puestos de trabajo)*
A2 taldea	Grupo A2
Lanpostu mailako osagarria, 20	Complemento de destino, 20
Berariazko osagarria: 12.638,50 euro urtean.	Complemento específico: 12.638,50 euros

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

4. Baldintzak.	anuales. **4. Requisitos.**
Oinarri orokorrek laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrez gain, honakoak bete beharko dira:	Además de los requisitos generales establecidos en la base cuarta de las bases generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos:
- Titulua: Musikako gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekoa.	- Título: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o equivalente.
- 15 euro ordaintzea funtzionario edo pertsonal laborala hautatzeko prozesuetan parte hartzeko tasa arautzen duen Udal Ordenantzan eta prozesu hauek arautzen dituzten oinarri orokorretan ezarritakoa betez.	- Haber abonado el importe de 15 euros de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la participación en procesos selectivos de personal funcionario o laboral del Ayuntamiento de Tolosa y en las bases generales que rigen estos procesos.
- Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna dauka esleituta; horrenbestez, 3. HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 98. artikulua).	- El puesto que se pretende proveer tiene asignado el perfil lingüístico 3 preceptivo, por lo que la posesión del PL3 es requisito indispensable para su provisión (art. 98 Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca).
5. Eginkizunak.	**5. Funciones.**
IRAKASLEA:	PROFESOR/A:
1. Jardueren eta edukien diseinu pedagogikoari eta plangintzari buruzko lanak egitea; irakasgaien prestaketa, azterketa pertsonala eta materialaren antolaketa egitea.	1. La realización de trabajos sobre el diseño pedagógico y la planificación de actividades y contenidos, la preparación de asignaturas, el análisis personal y la organización del material.
2. Ikasleen sentsibilizazio, ezagutza eta gaitasun musikalak sustatzen dituzten programak eta jarduerak ezartzea.	2. Establecer programas y actividades que promuevan la sensibilización, el conocimiento y las capacidades musicales del alumnado.
3. Bertaratzearen gaineko jarraipena eta	3. Realizar el seguimiento de la asistencia y la evaluación diaria y periódica, realizar

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

eguneko eta aldizkako ebaluazioa egitea, ikasleen ebaluazioa eta azterketak egitea, lanbide-ikasketetara bideratzeko informazioa eta orientabideak ematea aurreratuen dauden ikasleei, eta horren berri ematea gurasoei edo tutoreei.	la evaluación y exámenes del alumnado, informar y orientar al alumnado más avanzado hacia los estudios profesionales e informar de ello a los padres, madres o tutores.
4. Tresna bakoitzaren teknikak eta ikasteko teknikak irakastea.	4. Enseñar las técnicas de cada instrumento y de aprendizaje.
5. Musika Eskolak, barnean edo kanpoan, antolatzen dituen jardueretan parte hartzea.	5. Participar en las actividades internas o externas que organice la Escuela de Música.
6. Gainerako irakasleekin elkarlanean aritzea askotariko zerbitzuak garatzeko: kontzertuak, ikasgelaz kanpoko jarduerak, beste ikastegiekiko trukeak, etab.	6. Colaborar con el resto del profesorado en el desarrollo de servicios diversos: encuentros, actividades fuera del aula, intercambios con otros centros, etc.
7. Sarrera-probak eta ikasle taldeak diseinatzeari buruzko askotariko lanak egitea, eta ikasle nabarmenak lanbide-ikasketetarako prestatu eta aurkeztea.	7. Realizar las pruebas de acceso y todo tipo de trabajos para diseñar los grupos de alumnos, así como preparar y presentar a los alumnos notables para sus estudios profesionales.
8. Ikastegiaren bileretan parte hartzea (klaustroak, bilerak guraso edo tutoreekin, etab.), eta behar den informazioa ematea ikasturtearen bilakaera ebaluatzeko.	8. Participar en las reuniones del centro (claustros, reuniones con padres y madres o tutores, etc.), aportando la información necesaria para evaluar la evolución del curso.
9. Herritarrei arreta eta informazioa ematea, zuzenean eta telefonoz, bere eskumeneko arloetan.	9. La atención e información directa y telefónica a la ciudadanía en los ámbitos de su competencia.
10. Kontzertuak prestatzen eta antolatzen parte hartzea.	10. Participar en la preparación y organización de conciertos.
EGINKIZUN KOMUNAK:	FUNCIONES COMUNES:
11. Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.	11. Colaborar en la mejora del área y proponer las acciones y modificaciones necesarias para su consecución.
12. Lana antolatzea, ezarritako helburuak	12. Organizar el trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

beteko direla bermatzeko.	establecidos.
13. Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.	13. Acompañar al personal superior adscrito a la Unidad/Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.
14. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.	14. Asesorar y colaborar con sus compañeros de trabajo en aquellas tareas que mejor domine por sus conocimientos y/o experiencia.
15. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.	15. Velar por la adecuada utilización, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes en el Área.
16. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota.	16. Realizar cualesquiera otros trabajos propios de su categoría que le sean encomendados, previa instrucción al efecto.
6. Eskaerak aurkezteko	**6. Presentación de solicitudes**
Eskaerak aurkezteko epeari dagokionez, honakoa hartu beharko da kontuan: Tolosako Udalean karrerako funtzionario izateko edo lan-kontratudun finko izateko enplegua finkatzeko prozesu berezien oinarri orokorrek bosgarren oinarrian xedatutakoa.	En cuanto al plazo de presentación de solicitudes, se estará a lo dispuesto en la base quinta de las bases generales de los procesos especiales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera o personal laboral fijo al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.
Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioari dagokionez, kontuan hartu beharko da lehen adierazitako bosgarren oinarriak, 2. puntuan ezartzen duena.	En cuanto a la documentación que debe presentarse junto con la solicitud, se estará a lo dispuesto al punto 2 de la base quinta antes referida.
7. Epaimahai kalifikatzailea	**7. Tribunal Calificador**
Epaimahai Kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:	El Tribunal Calificador será compuesto por los siguientes miembros:
- Lehendakaria: korporazioko idazkaria edo haren ordezkoa.	- Presidente/a: la Secretaria de la Corporación o persona que la sustituya.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

- Kideak: • HAEEk edo horren ordezkoak proposatuta izendatutako teknikaria. • HAEEk proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria. • Bertako edo beste udal bateko lan-kontratudun finko bat edo haren ordezkoa. • Administrazio Publiko autonomiko, foral edo lokal bateko Administrazio Orokorreko teknikari bat edo haren ordezkoa. - Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideetako departamentuko karrerako funtzionario bat edo haren ordezkoa.	- Vocales: • Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo sustituya. • Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara. • Un personal laboral fijo del propio o de otro Ayuntamiento o persona que lo sustituya. • Un técnico/a de Administración General de otra Administración Pública, autonómica, foral o local, o persona que lo/la sustituya. - Secretario/a: Un/a funcionario/a de carrera del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.
8. Oposizio-fasea Oposizio-faseari gehienez 60 puntu emango zaizkio eta honako proba hauek egingo dira: **1) Lehenengo proba: teoriko/praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.** Oposizio-faseko lehen proba honako bi atalek osatuko dute: Lehenengo atalean, honako hau jo beharko dute hautagaiek: - W.A.MOZART-en KV 219 5. kontzertua La maiorrean (1. mugimendua kadentzia-rekin). - Obra libre bat (5 min gehienez)	**8. Fase de oposición** La fase de oposición se valorará sobre un máximo de 60 puntos y estará constituida por las siguientes pruebas: **1) Primera prueba: Teórico/práctica. Obligatoria y eliminatoria.** La primera prueba de la fase de oposición está compuesta por dos partes: La primera de ellas consistirá en interpretar lo siguiente al violín: - W.A.MOZART Concierto Nº 5 KV 219 en La mayor (1er movimiento con cadencia). - Una obra libre (5 min máximo)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Atal honetan, honako irizpideak hartuko dira kontuan hautagaia ebaluatzeko garaian: - Afinazioa - Tenpoa - Estiloa - Soinu kalitatea - Musikalitatea	En esta primera parte, se tendrán en cuenta los siguientes criterios a la hora de evaluar al aspirante: - Afinación - El tempo - Estilo - Calidad sonora - Musicalidad
Bigarren atalean, biolin ikasle bati klasea eman beharko zaio (20 min gehienez), eta honakoak hartuko dira kontuan ebaluatzeko garaian: - Denboraren banaketa - Gaien banaketa - Hautatutako helburuen lorpena - Ikaslearekiko konexioa	La segunda de ellas consistirá en impartir una clase a un alumno de violín (20 min máximo) y se tendrá en cuenta lo siguiente a la hora de evaluar: - Distribución del tiempo - Distribución de temas - Logro de los objetivos seleccionados - Conexión con el alumno
Lehenengo proba hau 0 eta 50 puntu artean emango dira, eta gutxienez 25 puntu lortu beharko dira hurrengora igarotzeko.	Esta primera prueba se valorará de 0 a 50 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 25 puntos para pasar a la siguiente.
2) Bigarren proba. Gaitasun- eta/edo nortasun-probak. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Gaitasun psikologikoak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egin beharko dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen eta gaitasun konpententziak neurtuko dira, baita jarrerazkoak edo nortasunekoak ere. Horiekin batera, elkarrizketa pertsonal bat egingo da, lanpostua betetzeko behar diren gaitasunei buruzkoa.	**2) Segunda prueba. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.** Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad, que se acompañaran de una entrevista personal que versará sobre las competencias necesarias para el desempeño del puesto. Para ello, se valorarán competencias como

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Horretarako, hainbat gaitasun baloratuko dira, hala nola zeharkakotasuna, proaktibitate pertsonala, komunikatzeko gaitasuna, negoziatzeko trebetasuna, arazoak aztertzea eta erabakiak hartzea, plangintza eta antolaketa eta talde-lana.	transversalidad, proactividad personal, capacidad de comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y toma de decisiones, planificación y organización y trabajo en grupo.
Profesionalek lanpostuaren arabera egokitzat jotzen dituzten tresna motak erabili ahal izango dira (testak, elkarrizketak, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).	Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los/as profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.
Gehienez 10 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 lortu beharko dira.	Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.
3) Hirugarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea.	**3) Tercera prueba: Euskara. Obligatoria y eliminatoria.**
Euskarako 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da.	Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 3 de euskera.
Azterketa IVAPek proposatutako egunean zehazten dituen bulegoetan egingo da. Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuarekin bat etorriz, proba hori egitetik salbuetsita geratuko dira, fotokopiak aurkeztuz, ondoren aipatzen diren euskara-ziurtagiri edo -tituluetakoren bat dutela egiaztatzen dutenak:	El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de fotocopia, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskara que se citan a continuación:
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela egiaztatzen duena.	- Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.
- Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko	

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zk.).	- Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010).
Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta Gai kalifikazioa eskatuko da proba gainditzeko.	Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.
9. Lehiaketa-fasea	**9. Fase de concurso**
Gehienez 40 puntu emango dira. Autobaloraziorako formularioa betetzeko, honako puntuazioak hartuko dira kontuan:	Se valorará sobre un máximo de 40 puntos. La puntuación a tener en cuenta a efectos de rellenar el formulario de Auto-evaluación será la siguiente:
A) Esperientzia: gehienez 30 puntu.	a) Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos
a.1. Esperientzia orokorra:	a.1. Experiencia general:
Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.	Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.
Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:	Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:
- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin	- Por servicios prestados en la

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

duen administrazioan barne, beti ere deitutako plazari dagokion antzeko funtzioak egiten izandakoa bada, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.	subescala técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A2, realizando funciones similares a la plaza convocada, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado.
a.2. Esperientzia espezifikoa:	a.2. Experiencia específica:
Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:	Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante, de acuerdo al siguiente baremo:
- Deialdia egin duen Administrazioan, beti ere deitutako plazari dagokion antzeko funtzioak egiten izandakoa bada, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu.	- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A2, realizando funciones similares a la plaza convocada, en la Administración convocante, 0,01096 puntos por día trabajado
Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.	El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.
b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan.	b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Gehienez ere 10 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:	laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos:
b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 5 puntu. Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)	b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 5 puntos. Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)
b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 3,75 puntu.	b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 3,75 puntos.
b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,05 puntu, gehienez 10, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.	b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,05 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 10 puntos.
b.4.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko	b.4.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 5 puntu.	personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial o categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 5 puntos
b.5.- Dealdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 5 puntu.	b.5.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 5 puntos.
10. Lan-poltsa Lan-poltsa bat osatuko da, prozesuan lortutako azkeneko puntuazioaren araberako hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita). Lan-poltsa horiek erabili ahal izango ditu udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.	**10. Bolsa de trabajo** Se completará una bolsa de trabajo, teniendo en cuenta el orden correspondiente a la puntuación final obtenido en el proceso (empezando por el de la puntuación más alta) El Ayuntamiento podrá utilizar dichas bolsas de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir en el mismo puesto de trabajo o en aquellos con funciones similares.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

ERANSKINA	**ANEXO**
GAITEGIA	**TEMARIO**
I. TALDEA	**GRUPO I**
1. gaia. Biolinaren berariazko ezaugarriak. Beste hari-instrumentu batzuekiko desberdintasunak.	Tema 1. Características específicas del violín. Diferencias con otros instrumentos de cuerda.
2. gaia. Oposiziogilearen irizpideak arazo espezifikoak (eskalak, arpegioak, artikulazioen konbinazioa, etab.) izan ditzaketen zailtasunak hobeto konpontzeko.	Tema 2. Criterios del opositor en cuanto a la mejor resolución de las dificultades que puedan presentar problemas específicos como escalas, arpegios, combinación de articulaciones etc.
3. gaia. Metodoak, ikasketa-taldeak eta abar. Teknikak ikasteko duten baliagarritasunaren balorazioa.	Tema 3. Diferentes métodos, colecciones de estudios, etc. Valoración de su utilidad para el aprendizaje de las distintas técnicas.
4. gaia. Hasierako mailako errepertorioa ikasteko irizpide didaktikoak. Instrumentuaren hastapeneko unitate didaktiko baten elaborazioa.	Tema 4. Criterios didácticos para la selección del repertorio de nivel inicial. Elaboración de una unidad didáctica de iniciación al instrumento.
5. gaia. Pixkanakako ikaskuntza. Errepertorio teknikoa eta interpretaziokoa. Ariketak: irizpidea eta aplikazioa.	Tema 5. Aprendizaje progresivo. Repertorio técnico e interpretativo. Ejercicios: Criterio y aplicación.
6. gaia. Ikasteko teknikak. Ikaslearen banakako lana planifikatzea eta orientatzea. Zailtasunak dituzten pasarteak ikasteko sistemak. Memorizazioa.	Tema 6. Técnicas de estudio. Planificación y orientación del trabajo individual del alumno. Sistemas de aprendizaje de pasajes con dificultad. Memorización.
7. gaia. Instrumentu motaren eta curriculuma osatzen duten eskola teoriko-praktikoen arteko lotura. Analisia tresna gisa. Tresna motarako funtsezkoa.	Tema 7. Interrelación entre la clase de instrumento y las clases teórico prácticas que conforman el currículo. El análisis como herramienta. fundamental para la clase de instrumento.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

8. gaia – Talde-praktika musika-zolan. Taldeko jarduerak programatzea maila honetan: errepertorioa, musika-hizkuntzari buruzko kontzeptuak, taldeko interpretazio-teknika, entzumena, inprobisazioa...	Tema 8. La práctica de grupo en la escuela de música. Programación de las actividades colectivas en este nivel: Repertorio, conceptos relativos al lenguaje musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación...
9. gaia. Unitate didaktiko bat garatzea musika-eskolako 2. zikloko ikasle-talde batentzat.	Tema 9. Desarrollo de una unidad didáctica dirigida a un grupo de alumnos de 2º ciclo de escuela de música.
10. gaia. Unitate didaktiko bat garatzea, musika-eskolako konjunto-irakasgaiari zuzendua.	Tema 10. Desarrollo de una unidad didáctica dirigida a la asignatura de conjunto en la escuela de música.
11. gaia. Lanak aztertzea eta ulertzea, asimilazio egokia egiteko.	Tema 11. Análisis y comprensión de las obras para una asimilación adecuada.
12. gaia. Jarrera-ohiturak, kontrola, buruko bistaratzea. Gorputza ebaluatzeko teknikak: erlaxazio fisikoa eta mentala, kontzentrazio mentala.	Tema 12. Hábitos posturales, control, visualización mental. Técnicas de concienciación corporal: relajación física y mental, concentración mental.
13. gaia. Arkua: aurrekariak, bilakaera historikoa sortu zenetik gaur egunera arte. Arkuaren zatiak, materialak eta bestelakoak. Mantentzea eta kontserbazioa.	Tema 13. El arco: Antecedentes, evolución histórica desde su origen hasta nuestros días. Partes del arco, materiales, y otros. Mantenimiento y conservación.
14. gaia. Biolinaren teknikarekin lotutako alderdi anatomiko eta fisiko-mekaniko garrantzitsuenak. Arazo muskularrak eta horien prebentzioa.	Tema 14. Aspectos anatómicos y fisiomecánicos más importantes en relación con la técnica del violín. Problemas musculares y su prevención.
15. gaia. Estresa eta musikariak. Beldur eszenikoa: arazoak konpontzea eskolako etapa desberdinen arabera.	Tema 15. El estrés y los músicos. Miedo escénico: resolución de problemas según las diferentes etapas escolares.
16. gaia. Programazioa: printzipio psikopedagogiko eta didaktikoak: biolinaren curriculum-proiektuarekiko lotura hari-saileko eta eskolako	Tema 16. La programación: principios psicopedagógicos y didácticos: Vinculación con el proyecto curricular del violín con el proyecto del departamento de cuerda y con el de la escuela.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

proiektuarekin. 17. gaia. Ebaluazio irizpideen funtzioa. Ikaslearen ebaluazioa eta irakaskuntza-ikaskuntza prozesua. Ebaluazio-prozedurak eta -tresnak. Autoebaluazioa. Kalifikazioa. 18. gaia. Musika-eskolako 2. zikloko espezialitateko irakaskuntzaren helburuak. 19. gaia. Musika-eskolako 3. zikloko espezialitatearen irakaskuntzaren helburuak. 20. gaia. Musika-eskolako 2. zikloko espezialitatearen irakaskuntzako edukiak. 21. gaia. Musika-eskolako 3. zikloko espezialitatearen irakaskuntzako edukiak. 22. gaia. Musika-eskolako 2. zikloko espezialitateko irakaskuntzaren ebaluazioa. 23. gaia. Musika-eskolako 3. zikloko espezialitateko irakaskuntzaren ebaluazioa. 24. gaia. Biolinaren teknikaren oinarrizko printzipioak eta bilakaera. Kontzepzio teoriko eta teknikoen azterketa konparatiboa. **II. TALDEA** 25. gaia. Zer da musika-eskola? Musika-irakaskuntza arautua eta ez-arautua.	Tema 17. Función de los criterios de evaluación. Evaluación del alumno y el proceso enseñanza – aprendizaje. Procedimientos e instrumentos de evaluación. La autoevaluación. La calificación. Tema 18. Objetivos de la enseñanza de la especialidad en el 2º ciclo de escuela de música. Tema 19. Objetivos de la enseñanza de la especialidad en el 3er ciclo de escuela de música. Tema 20. Contenidos de la enseñanza de la especialidad en el 2º ciclo de escuela de música. Tema 21. Contenidos de la enseñanza de la especialidad en el 3er ciclo de escuela de música. Tema 22. Evaluación de la enseñanza de la especialidad en el 2º ciclo de escuela de música. Tema 23. Evaluación de la enseñanza de la especialidad en el 3er ciclo de escuela de música. Tema 24. Principios básicos y evolución de la técnica del violín. Estudio comparativo de las diferentes concepciones teóricas y técnicas. **GRUPO II** Tema 25. ¿Qué es la escuela de música? La enseñanza musical reglada y no reglada.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

26. gaia. Musika-eskolako 2. eta 3. zikloko irakaskuntzetan errepertorioa ikasteko irizpide didaktikoak.	Tema 26. Criterios didácticos para la selección del repertorio en las enseñanzas del 2º y 3er ciclo de escuela de música.
27. gaia. Orkestrarako 3. zikloko berariazko edukiak musika-eskola batean.	Tema 27. Contenidos específicos del 3er ciclo para orquesta en una escuela de música.
28. gaia. Talde-lana. Hari-saileko eta beste irakasgai batzuetako diziplinarteko taldeak.	Tema 28. El trabajo en equipo. Equipos interdisciplinares en el departamento de cuerda y otras asignaturas.
29. gaia. Musika-jarduera pertsonaren psikomotrizitatean. Musikak pertzepzio- eta mugimendu-jokabideetan duen eragina.	Tema 29. La actividad musical en la educación psicomotriz de la persona. La importancia de la música en las conductas perceptivo-motrices.
30. gaia. Musikaren irakaskuntza/ikaskuntza, pertsonaren elementu sozializatzaile gisa. Musika-irakaskuntzaren ikuspegi soziologikoa ikasgelako lanean, errepertorioan, jendaurreko emanaldietan.	Tema 30. La enseñanza / aprendizaje de la música como elemento socializador de la persona. El enfoque sociológico de la enseñanza musical en el trabajo en el aula, el repertorio, las actuaciones públicas.
31. gaia. Inprobisazioa musika-adierazpide gisa. Inprobisazioaren lana ikasgelan, musika-eskola batean. Estrategia eta tresna pedagogikoak.	Tema 31. La improvisación como forma de expresión musical. El trabajo de la improvisación en el aula en una escuela de música. Estrategias y herramientas pedagógicas.
32. gaia. Beldur eszenikoa. Autokontrola musika-jardunean. Ikasgelako lan-estrategiak.	Tema 32. El miedo escénico. Autocontrol en la actuación musical. Estrategias de trabajo en el aula.
33. gaia. Biolinaren azterketa. Afinazioaren garrantzia: hasieran sor daitezkeen zailtasunak.	Tema 33. El estudio del violín. Importancia de la afinación, la postura… Dificultades que pueden surgir al comienzo.
34. gaia. Biolina ikasteko adin egokia.	Tema 34. Edad adecuada para el comienzo del estudio del Violín.
35. gaia – Biolina irakasteko metodologia. Irakaskuntzaren bilakaera.	Tema 35. Metodología de la enseñanza del violín. Evolución de la enseñanza.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

36. gaia. Ikasleen eta ikasle helduen arteko aldeak, programazioari eta teknikei dagokienez.	Tema 36. Diferencias entre alumnos niños y alumnos adultos en cuanto a programación y a técnicas.
37. gaia. Talde-lana. Ikasleak orkestretan, ganbera-musikan eta beste prestakuntza batzuetan parte hartzea.	Tema 37. El trabajo en grupo. Participación del alumno en orquestas, música de cámara y otras formaciones.
38. gaia. Itunek ebaluaziorako duten garrantzia.	Tema 38. Importancia de los conciertos para la evaluación.
39. gaia. Teknologia berriak bide-linean: programa informatikoak (finale, band in a box), minus one grabazioak, biolin elektrikoa, pedalak	Tema 39. Nuevas tecnologías en el Violín: programas informáticos (finale, band in a box), grabaciones minus one, violín eléctrico, pedales…
40. gaia. Ikaslearen zailtasunak biolin-ikasketen hasieran.	Tema 40. Dificultades del alumno al inicio de los estudios de violín.
41. gaia. Instrumentuaren soinu-ezaugarriak. Hari-instrumentuetan soinua egiteko printzipio fisikoak. Produkzio-moduaren ondoriozko berezitasunak.	Tema 41. Características sonoras del instrumento. Principios físicos de la producción del sonido en los instrumentos de cuerda. Peculiaridades derivadas del modo de producción.
42. gaia – Soinu harmonikoen oinarri teorikoak. Harmoniko naturalak eta artifizialak. Kontaktu-puntuarekin eta arkuaren abiadura eta presioarekin lotzea.	Tema 42. Fundamentos teóricos de los sonidos armónicos. Armónicos naturales y artificiales. Relación con el punto de contacto, y con la velocidad y la presión del arco.
43. gaia – Biolinaren teknika. Oinarrizko printzipioak. Gorputzaren kokapena instrumentuarekiko. Biolina eta arkua itzaltzea. Hatzen eta bi besoetako artikulazio bakoitzaren mekanismoa eta funtzioa. Bi besoetako mugimenduen koordinazioa.	Tema 43. La técnica del violín. Principios fundamentales. Colocación y posición del cuerpo con respecto al instrumento. Sujeción del violín y del arco. Mecanismo y función de los dedos y de cada articulación de ambos brazos. Coordinación de movimientos en ambos brazos.
44. gaia. Arkuaren mekanismoa, arku-kolpeak, sokak eta jauziak. Bi hari, hiru eta lau soinuko akordeak: bariolajea.	Tema 44. mecanismo del arco, golpes de arco, cuerdas y saltados. Dobles cuerdas,

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Posizio-aldaketak. Mentu-euskarriak eta glissandia.	acordes de tres y cuatro sonidos: Bariolaje. Cambios de posición. Portamentos y glissandi.
45. gaia. Behatzen abiaduraren garapena ezkerreko eskuan. Luzapenak eta murrizketak erabiltzea. Bibratoa. Teknika horiek estilo desberdinekin lotzea.	Tema 45. Desarrollo de la velocidad de los dedos en la mano izquierda. Uso de las extensiones y reducciones. El vibrato. Relación de estas técnicas con diferentes estilos.
46. gaia. Biolina orkestran. Errepertorioaren ezaugarriak prestakuntza honetarako.	Tema 46. El violín en la orquesta. Características del repertorio para esta formación.
47. gaia. Biolina ganbera-musikan. Ezaugarriak eta errepertorioa formazio horietarako.	Tema 47. El violín en música de cámara. Características y repertorio para estas formaciones.
48. gaia. Ganbera-musika oinarrizko irakaskuntzetan. Errepertorioa, analisia, taldeko interpretazio-teknika,	Tema 48. La música de cámara en las enseñanzas elementales. Repertorio, análisis, técnica de interpretación en grupo,
49. gaia. Instrumentua afinatzen irakastea. Noiz eta nola.	Tema 49. Enseñanza de la afinación del instrumento. Cuándo y cómo.
50. gaia. Biolina kontserbatzeko eta mantentzeko printzipio orokorrak. Konponketa txikiak ikastetxean.	Tema 50. Principios generales sobre la conservación y mantenimiento del violín. Pequeñas reparaciones en el instrumento.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria

☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu:	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas:
- Interesdunaren identifikazio agiria	- El documento de identificación del/de la interesada/o
- Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela	- Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria
- Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley.
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:	(*) Forma de pago de la tasa:
1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:	1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:
Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106	Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106
Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078	Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078
Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.	Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.
2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.	2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa (I. Eranskina) /** Formulario de Auto-valoración (Anexo I)

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

konpromisoa ADIERAZTEN DU.	acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20…ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

AUTOBALORAZIORAKO FORMULARIOA

EMANDAKO ZERBITZUAK / SERVICIOS PRESTADOS

HASIERA DATA / FECHA DESDE	**AMAIERA DATA/** FECHA HASTA	**ERAKUNDEA /** INSTITUCIÓN	**BETETAKO LANPOSTUA ETA AZPITALDEA /** PUESTO OCUPADO Y SUBGRUPO	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU				

DEITUTAKO PLAZA SARTZEKO ESKATZEN DENA BAINO GORAGOKO PRESTAKUNTZA AKADEMIKOA / TÍTULO CORRESPONDIENTE A UN NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA SUPERIOR AL EXIGIDO PARA EL ACCESO A LA PLAZA CONVOCADA

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

PLAZA LORTZEKO ESKATZEN DEN MAILA BEREKO TITULU AKADEMIAKOA, BALDINTZA GISA EGIAZTATUTAKOAZ GAIN / TÍTULO ACADÉMICO DEL MISMO NIVEL QUE EL EXIGIDO PARA LA PLAZA CONVOCADA, DISTINTO AL ACREDITADO COMO REQUISITO

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

IKASTAROAK / CURSOS FORMATIVOS

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

EMANDAKO IKASTAROAK / IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN

IKASTAROA / CURSO	**DATA** / FECHA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

GUZTIRA = _____ PUNTU

TOLOSAKO UDALEKO HAUTAKETA-PROZEDURETAN OPOSIZIO-FASEAK GAINDITZEA / SUPERACIÓN DE FASES DE OPOSICIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

PROZESUA / PROCEDIMIENTO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

EZAGUTZA INFORMATIKOAK /CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

ZIURTAGIRIAREN IZENA / NOMBRE DE LA CERTIFICACIÓN	**NIVEL** / MAILA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

EUSKARA

NIVEL / MAILA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU	

GIDABAIMENAK / CARNETS DE CONDUCIR

TIPO / MOTA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU	

LEHIAKETA-FASEAN LORTUTAKO GUZTIZKO PUNTUAZIOA: / PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA EN LA FASE DE CONCURSO:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

OINARRI ESPEZIFIKOAK. EUSKALTEGIKO IRAKASLEAREN ENPLEGUA FINKATZEKO PROZESU BEREZIA	**BASES ESPECÍFICAS. PROCESO ESPECIAL DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO DE PROFESOR DEL EUSKALTEGI.**
1. Plazaren ezaugarriak.	**1. Características de la plaza.**
Eskala: Administrazio Berezia	Escala: Administración Especial
Azpieskala: Teknikaria	Subescala: Técnica
Sailkapen taldea: A2.	Grupo de clasificación: A2.
2. Plaza kopurua.	**2. Número de plazas.**
Enplegua egonkortzeko prozesu berezia (oposizio-lehiaketa): 1	Proceso especial de consolidación de empleo (concurso-oposición): 1
3. Bete beharreko lanpostua.	**3. Puesto a desempeñar**.
3.1. Lanpostua:	3.1. Puesto de trabajo:
- Euskaltegiko irakaslea	- Profesor del Euskaltegi
3.2. Hizkuntza eskakizuna: 4, nahitaezkoa (T.G.)	3.2. Perfil lingüístico exigido: 4, preceptivo (T.G.)
3.3. Lanaldia: Udalbatzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.	3.3. Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.
3.4. Praktikaldia: bai, 12 hilabete.	3.4. Período de prácticas: sí, 12 meses.
3.5. Ordainsariak: *(Lanpostuen balorazioaren arabera baldintzatua)*	3.5. Retribuciones: *(Pendiente de valoración de puestos de trabajo)*
A2 taldea	Grupo A2
Lanpostu mailako osagarria, 20	Complemento de destino, 20
	Complemento específico: 14.836,50 euros

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Berariazko osagarria: 14.836,50 euro urtean.	anuales.
4. Baldintzak.	**4. Requisitos.**
Oinarri orokorrek laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrez gain, honakoak bete beharko dira:	Además de los requisitos generales establecidos en la base cuarta de las bases generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos:
- Titulua: Euskal Filologiako gradua, Euskal Ikasketak edo antzekoa.	- Título: Grado en Filología Vasca, Estudios Vascos o asimilado.
- 15 euro ordaintzea funtzionario edo pertsonal laborala hautatzeko prozesuetan parte hartzeko tasa arautzen duen Udal Ordenantzan eta prozesu hauek arautzen dituzten oinarri orokorretan ezarritakoa betez.	- Haber abonado el importe de 15 euros de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la participación en procesos selectivos de personal funcionario o laboral del Ayuntamiento de Tolosa y en las bases generales que rigen estos procesos.
- Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna dauka esleituta; horrenbestez, 4. HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 98. artikulua).	- El puesto que se pretende proveer tiene asignado el perfil lingüístico 4 preceptivo, por lo que la posesión del PL4 es requisito indispensable para su provisión (art. 98 Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca).
5. Eginkizunak.	**5. Funciones.**
IRAKASLEA:	PROFESOR/A:
1. Onarpen-probak diseinatzea, ikasleak prestakuntza-mailen araberako taldeetan sartzeko.	1. Diseñar las pruebas de admisión para la inclusión del alumnado en los grupos por niveles formativos.
2. Curriculuma HABEren araudiaren arabera prestatzeko lanak egitea, bai eta ikastaroen, jardueren eta zereginen diseinu pedagogikoarekin lotutakoak ere, eta edukiak nola eman planifikatzea eta haiek garatzeko behar den material pedagogikoa prestatu eta/edo hautatzea.	2.- Realizar las tareas de elaboración del currículo de acuerdo con la normativa de HABE, así como las relacionadas con el diseño pedagógico de los periodos de aprendizaje, actividades y tareas, planificar la impartición de los contenidos y elaborar y/o seleccionar el material pedagógico necesario para su desarrollo.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

3. Sentsibilizatzeko programak eta jarduerak diseinatzea.	3. Diseño de programas y actuaciones de sensibilización.
4. Ikasleen bertaratzea ebaluatu eta haren jarraipena egitea, eta behar diren txostenak egitea.	4. Evaluar y realizar el seguimiento de la asistencia del alumnado y elaborar los informes necesarios.
5. Askotariko bileretan parte hartzea (irakasleen eta ikasleen klaustroa, enpresekin, etab.), eta behar den informazioa ematea ezarritako helburuen ebaluazioa eta jarraipena egiteko, eta egoki iritzitako neurri zuzentzaileak proposatzea.	5. Participar en reuniones diversas (claustro de profesores y alumnos, empresas, etc.), aportando la información necesaria para la evaluación y seguimiento de los objetivos establecidos y proponiendo las medidas correctoras que se consideren oportunas.
6. HABEk A1, A2 eta B1 mailei buruzko irizpideak bateratzeko sustatutako bilkuretan parte hartzea.	6.- Participar en las reuniones promovidas por HABE para la unificación de criterios relativos a los niveles A1, A2 y B1.
7. Euskaltegiko zuzendaritzarekin eta idazkaritza akademikoarekin batera garatu beharreko jarduera-programak diseinatzea.	7.- Diseñar los programas de actividades a desarrollar en colaboración con la Dirección y la Secretaría Académica del Euskaltegi.
8. Honako zerbitzu hauek diseinatu, proposatu eta garatzea: mediateka, jarduera akademiko gehigarria, kultura-jarduerak eta abar, gainerako irakasleekin elkarlanean.	8. Diseñar, proponer y desarrollar servicios de mediateca, actividad académica adicional, actividades culturales, etc. en colaboración con el resto del profesorado.
9. Proiektu berezien diseinuan laguntzea, eta haiek ezartzeko behar diren materialak sortzea.	9. Colaborar en el diseño de proyectos singulares, elaborando los materiales necesarios para su implantación.
10. HABEren A1, A2, B1, B2, C1 eta C2 mailak ziurtatzeko azterketak diseinatu, prestatu eta zuzentzea, eta dagozkien plataformetan emaitzak sartzea.	10. Diseñar, elaborar y dirigir las pruebas para la certificación de los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2 de HABE, así como la incorporación de resultados en las plataformas correspondientes.
11. Banako eta taldeko txostenak eta memoriak egitea.	11. Elaborar informes y memorias individuales y grupales.
12. Herritarrei arreta eta informazioa ematea, zuzenean eta telefonoz, bere eskumeneko arloetan.	12. La atención e información directa y telefónica a la ciudadanía en los ámbitos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	de su competencia.
EGINKIZUN KOMUNAK:	FUNCIONES COMUNES:
13. Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.	13. Colaborar en la mejora del área y proponer las acciones y modificaciones necesarias para su consecución.
14. Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.	14. Organizar el trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
15. Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.	15. Acompañar al personal superior adscrito a la Unidad/Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.
16. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.	16. Asesorar y colaborar con sus compañeros de trabajo en aquellas tareas que mejor domine por sus conocimientos y/o experiencia.
17. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.	17. Velar por la adecuada utilización, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes en el área.
18. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota.	18. Realizar cualesquiera otros trabajos propios de su categoría que le sean encomendados, previa instrucción al efecto.
6. Eskaerak aurkezteko	**6. Presentación de solicitudes**
Eskaerak aurkezteko epeari dagokionez, honakoa hartu beharko da kontuan: Tolosako Udalean karrerako funtzionario edo lan-kontratudun finko izateko enplegua finkatzeko prozesu berezien oinarri orokorrek bosgarren oinarrian xedatutakoa.	En cuanto al plazo de presentación de solicitudes, se estará a lo dispuesto en la base quinta de las bases generales de los procesos especiales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera o personal laboral fijo al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.
Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioari dagokionez, kontuan hartu	En cuanto a la documentación que debe presentarse junto con la solicitud, se estará a lo dispuesto al punto 2 de la base quinta antes

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

beharko da lehen adierazitako bosgarren oinarriak, 2. puntuan ezartzen duena.	referida.
7. Epaimahai kalifikatzailea	**7. Tribunal Calificador**
Epaimahai Kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:	El Tribunal Calificador será compuesto por los siguientes miembros:
- Lehendakaria: korporazioko idazkaria edo haren ordezkoa.	- Presidente/a: la Secretaria de la Corporación o persona que la sustituya.
- Kideak: • HAEEk edo horren ordezkoak proposatuta izendatutako teknikaria. • HAEEk proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria. • Bertako edo beste udal bateko lan-kontratudun finko bat edo haren ordezkoa. • Administrazio Publiko autonomiko, foral edo lokal bateko Administrazio Orokorreko teknikari bat edo haren ordezkoa.	- Vocales: • Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo sustituya. • Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara. • Un personal laboral fijo del propio o de otro Ayuntamiento o persona que lo sustituya. • Un técnico/a de Administración General de otra Administración Pública, autonómica, foral o local, o persona que lo/la sustituya.
- Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideetako departamentuko karrerako funtzionario bat edo haren ordezkoa.	- Secretario/a: Un/a funcionario/a de carrera del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.
8. Oposizio-fasea	**8. Fase de oposición**
Oposizio-faseari gehienez 60 puntu emango zaizkio eta honako proba hauek egingo dira:	La fase de oposición se valorará sobre un máximo de 60 puntos y estará constituida por las siguientes pruebas:
1) Lehenengo proba: teoriko/praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.	**1) Primera prueba: Teórico/práctica. Obligatoria y eliminatoria.**

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Oposizio-faseko lehen proba bi atalek osatuko dute: Lehenengo atalean, idatziz erantzun beharko dira Epaimahaiak jarritako galdera teorikoak. Galdera horiek eranskineko zerrendan agertzen diren gaiei buruzkoak izango dira eta HEOCaren ezagutza neurtuko dute. Bigarren atalean, berriz, irakasteko gaitasuna neurtuko da. Ahozko proba izango da eta azterketariak epaimahaiak eskatutako egoerei erantzun beharko die. Ariketa praktiko honetan HEOCa izango da ardatz eta ikasleen mailaren araberako eginkizun komunikatibo bat prestatzea izango da lana. Hautagaiak ebaluatzeko garaian, Epaimahaiak honako irizpide hauek hartuko ditu kontuan: - Euskara maila egokia erakustea bai idatzian bai ahozkoan. - Bigarren atalean (irakasteko gaitasuna neurtzen duena) eskatutako eginkizun komunikatiboa ahalik eta egokien **gauzatzea, azaltzea eta argudiatzea.** Lehenengo proba hau 0 eta 50 puntu artean emango dira, eta gutxienez 25 puntu lortu beharko dira hurrengora igarotzeko. **2) Bigarren proba. Gaitasun- eta/edo nortasun-probak. Nahitaezkoa eta baztertzailea.** Gaitasun psikologikoak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo	La primera prueba de la fase de oposición está compuesta por dos partes: La primera de ellas consistirá en contestar por escrito a las preguntas teóricas planteadas por el Tribunal. Dichas preguntas serán sobre los temas del anexo y medirán el conocimiento del HEOC. En la segunda parte, en cambio, se medirá la capacidad de enseñanza. Será una prueba oral y se deberán resolver las situaciones propuestas por el tribunal. En este ejercicio práctico el eje principal será el HEOC y consistirá en preparar una tarea comunicativa adaptada al nivel propuesto. A la hora de evaluar a los aspirantes, el Tribunal Calificador tendrá en cuenta los siguientes criterios: - Demostrar un buen nivel de euskera tanto oral como escrito. - En la segunda parte (aquella que mide la capacidad de enseñar) deberá demostrar que la tarea comunicativa es capaz de **realizarla, exponerla y argumentarla** de la manera más adecuada posible. Esta primera prueba se valorará de 0 a 50 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 25 puntos para pasar a la siguiente. **2) Segunda prueba. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.** Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

gehiago egin beharko dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen eta gaitasun konpententziak neurtuko dira, baita jarrerazkoak edo nortasunekoak ere. Horiekin batera, elkarrizketa pertsonal bat egingo da, lanpostua betetzeko behar diren gaitasunei buruzkoa.	competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad, que se acompañaran de una entrevista personal que versará sobre las competencias necesarias para el desempeño del puesto.
Horretarako, hainbat gaitasun baloratuko dira, hala nola zeharkakotasuna, proaktibitate pertsonala, komunikatzeko gaitasuna, negoziatzeko trebetasuna, arazoak aztertzea eta erabakiak hartzea, plangintza eta antolaketa eta talde-lana.	Para ello, se valorarán competencias como transversalidad, proactividad personal, capacidad de comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y toma de decisiones, planificación y organización y trabajo en grupo.
Profesionalek lanpostuaren arabera egokitzat jotzen dituzten tresna motak erabili ahal izango dira (testak, elkarrizketak, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).	Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los/as profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.
Gehienez 10 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 lortu beharko dira.	Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.
9. Lehiaketa-fasea	**9. Fase de concurso**
Gehienez 40 puntu emango dira. Autobaloraziorako formularioa betetzeko, honako puntuazioak hartuko dira kontuan:	Se valorará sobre un máximo de 40 puntos. La puntuación a tener en cuenta a efectos de rellenar el formulario de Autovaloración será la siguiente:
A) Esperientzia: gehienez 30 puntu.	a) Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos
a.1. Esperientzia orokorra:	a.1. Experiencia general:
Esperientzia orokorra da edozein	Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera: - Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, beti ere deitutako plazari dagokion antzeko funtzioak egiten izandakoa bada, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu. a.2. Esperientzia espezifikoa: Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera: - Deialdia egin duen Administrazioan, beti ere deitutako plazari dagokion antzeko funtzioak egiten izandakoa bada, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala	cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo: - Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A2, realizando funciones similares a la plaza convocada, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado. a.2. Experiencia específica: Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante, de acuerdo al siguiente baremo: - Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A2, realizando funciones similares a la plaza convocada, en la Administración

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu. Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.	convocante, 0,01096 puntos por día trabajado. El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.
b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 10 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:	b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos:
b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 5 puntu.	b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 5 puntos.
Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)	Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)
b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 3,75 puntu.	b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 3,75 puntos.
b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko	b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,05 puntu, gehienez 10, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.	relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,05 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 10 puntos.
b.4.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 5 puntu.	b.4.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial o categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 5 puntos
b.5.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 5 puntu.	b.5.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 5 puntos
10. Lan-poltsa Lan-poltsa bat osatuko da, prozesuan lortutako azkeneko puntuazioaren araberako hurrenkeran (puntu gehien lortu	**10. Bolsa de trabajo** Se completará una bolsa de trabajo, teniendo en cuenta el orden correspondiente a la puntuación final obtenido en el proceso (empezando por el

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

duenetik hasita). Lan-poltsa horiek erabili ahal izango ditu udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.	de la puntuación más alta) El Ayuntamiento podrá utilizar dichas bolsas de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir en el mismo puesto de trabajo o en aquellos con funciones similares.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

ERANSKINA **GAITEGIA**	**ANEXO** **TEMARIO**
<u>Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako erreferentzia markoa.</u>	<u>Marco europeo de referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas.</u>
1. gaia. Europako markoa, bere politika eta hezkuntza testuinguruan.	Tema 1. El marco europeo en su contexto político y educativo.
2. gaia. Markoaren oinarrizko ikuspegia, ekintzara bideratutakoa.	Tema 2. Enfoque básico del marco orientado a la acción.
3. gaia. Hizkuntza gaitasuna neurtzeko erreferentzia-maila bateratuak.	Tema 3. Niveles comunes de referencia para la medición de la competencia lingüística.
<u>Helduen euskalduntzearen oinarrizko curriculuma (HEOC)</u>	<u>Currículo básico de la euskaldunización de adultos (HEOC)</u>
4. gaia. HEOC: agindua	Tema 4. HEOC: orden
5.gaia. HEOKetik HEOCera	Tema 5. Del HEOK al HEOC
6.gaia. HEOC berria	Tema 6. El nuevo HEOC
7.gaia. Curriculumaren oinarriak	Tema 7. Bases del currículo
8.gaia. Helduen Euskalduntzearen osagaiak. Helburuak.	Tema 8. Elementos de la Euskaldunización de Adultos. Objetivos.
9.gaia. Helduen Euskalduntzearen osagaiak. Gaitasun soziolinguistikoaren garapena.	Tema 9. Elementos de la Euskaldunización de Adultos. La adquisición de la competencia sociolingüística.
10.gaia. Helduen Euskalduntzearen osagaiak. Gaitasun testualaren garapena.	Tema 10. Elementos de la Euskaldunización de Adultos. Desarrollo de la competencia textual.
11.gaia. Helduen Euskalduntzearen osagaiak. Gaitasun linguistikoaren garapena.	Tema 11. Elementos de la Euskaldunización de Adultos. Desarrollo de la competencia lingüística.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

12.gaia. Helduen Euskalduntzearen osagaiak. Gaitasun estrategikoaren garapena.	Tema 12. Elementos de la Euskaldunización de Adultos. El desarrollo de la competencia estratégica.
13.gaia. Helduen Euskalduntzearen osagaiak. Ebaluazioa.	Tema 13. Elementos de la Euskaldunización de Adultos. Evaluación.
14. gaia. Helduen Euskalduntzearen osagaiak. Ildo metodologikoak.	Tema 14. Elementos de la Euskaldunización de Adultos. Líneas metodológicas.
15. gaia. Helduen euskalduntzea mailaz maila. A1 maila: hasierako erabiltzailea.	Tema 15. Euskaldunización progresiva de adultos. Nivel A1: usuario inicial.
16.gaia. Helduen euskalduntzea mailaz maila. A2 maila: oinarrizko erabiltzailea.	Tema 16. Euskaldunización progresiva de adultos. Nivel A2: usuario básico.
17. gaia. Helduen euskalduntzea mailaz maila. B1 maila: erabiltzaile independentea.	Tema 17. Euskaldunización progresiva de adultos. Nivel B1: usuario independiente.
18. gaia. Helduen euskalduntzea mailaz maila. B2 maila: erabiltzaile aurreratua.	Tema 18. Euskaldunización progresiva de adultos. Nivel B2: usuario avanzado.
19. gaia. Helduen euskalduntzea mailaz maila. C1 maila: erabiltzaile gaitua.	Tema 19. Euskaldunización progresiva de adultos. Nivel C1: usuario cualificado.
20. gaia. Helduen euskalduntzea mailaz maila. C2 maila: erabiltzaile aditua.	Tema 20. Euskaldunización progresiva de adultos. Nivel C2: usuario experto.
21. gaia. Ebaluazioa eta egiaztatzegintza: agindua.	Tema 21. Evaluación y verificación: orden.
<u>Euskara mailen egiaztatzea.</u>	<u>Acreditación de los niveles de euskera.</u>
22. gaia. Ebaluazio irizpideak.	Tema 22. Criterios de evaluación.
23. gaia. Ebaluaziorako garaiak	Tema 23. Épocas de evaluación
24. gaia. Egiaztagirien baliokidetza.	Tema 24. Equivalencia de los certificados.
25. gaia. Hobe sistema.	Tema 25. El sistema HOBE.
<u>IKASBIL.</u>	<u>IKASBIL.</u>

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

26. gaia. Edukia. 27. gaia. Baliabideak. <u>IRAKASBIL</u> 28.gaia. Edukia 29.gaia. Baliabideak. <u>Diaz Maggioli</u> 30. gaia. Ikasleen ikaskuntzaren autokudeaketa, eta bitartekaritza, irakaskuntzaren funtsezko estrategia gisa. 31. gaia. Irakaslea ulertzea. 32. gaia. Teknologiaren egitekoa hizkuntzen ikas-irakaskuntzan. <u>Euskararen normalizazioa.</u> 33. gaia. Tolosako ESEP 2022-24. Egoera soziolinguistikoa. 34. gaia. Tolosako ESEP 2022-24. Euskalduntze-alfabetatze arloko ekintzen aurreikuspena.	Tema 26. Contenido. Tema 27. Recursos. <u>IRAKASBIL</u> Tema 28. Contenido Tema 29. Recursos. <u>Diaz Maggioli</u> Tema 30. Autoevaluación y mediación del aprendizaje del alumnado como estrategia fundamental de la enseñanza. Tema 31. Entender al profesor. Tema 32. El papel de la tecnología en la enseñanza de las lenguas. <u>Normalización del euskera.</u> Tema 33. ESEP 2022-24 de Tolosa. Situación sociolingüística. Tema 34. ESEP 2022-24 Tolosa. Previsión de acciones en euskaldunización-alfabetización.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria

☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu: - Interesdunaren identifikazio agiria - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela - Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela - IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako) - Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas: - El documento de identificación del/de la interesada/o - Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria - Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil lingüístico alegado - Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario) - Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria - Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean) - Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	firme en los términos establecidos en la ley - Certificado de no tener antecedentes penales - Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario) - Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias **ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:

1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.

2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.

(*) Forma de pago de la tasa:

1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.

2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa (I. Eranskina) /** Formulario de Auto-valoración (Anexo I)

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20…ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Tolosako Udaleko Alkateari / Al Alcalde del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

AUTOBALORAZIORAKO FORMULARIOA

EMANDAKO ZERBITZUAK / SERVICIOS PRESTADOS

HASIERA DATA / FECHA DESDE	**AMAIERA DATA/** FECHA HASTA	**ERAKUNDEA /** INSTITUCIÓN	**BETETAKO LANPOSTUA ETA AZPITALDEA /** PUESTO OCUPADO Y SUBGRUPO	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU				

DEITUTAKO PLAZA SARTZEKO ESKATZEN DENA BAINO GORAGOKO PRESTAKUNTZA AKADEMIKOA / TÍTULO CORRESPONDIENTE A UN NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA SUPERIOR AL EXIGIDO PARA EL ACCESO A LA PLAZA CONVOCADA

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

PLAZA LORTZEKO ESKATZEN DEN MAILA BEREKO TITULU AKADEMIAKOA, BALDINTZA GISA EGIAZTATUTAKOAZ GAIN / TÍTULO ACADÉMICO DEL MISMO NIVEL QUE EL EXIGIDO PARA LA PLAZA CONVOCADA, DISTINTO AL ACREDITADO COMO REQUISITO

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

IKASTAROAK / CURSOS FORMATIVOS

TITULUA / TÍTULO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**IRAUPENA** / DURACIÓN		**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	**ORDUAK** / HORAS	
GUZTIRA = _____ PUNTU				

EMANDAKO IKASTAROAK / IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN

IKASTAROA / CURSO	**DATA** / FECHA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

GUZTIRA = _____ PUNTU

TOLOSAKO UDALEKO HAUTAKETA-PROZEDURETAN OPOSIZIO-FASEAK GAINDITZEA / SUPERACIÓN DE FASES DE OPOSICIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

PROZESUA / PROCEDIMIENTO	**ERAKUNDEA** / INSTITUCIÓN	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

EZAGUTZA INFORMATIKOAK /CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

ZIURTAGIRIAREN IZENA / NOMBRE DE LA CERTIFICACIÓN	**NIVEL** / MAILA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU		

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

EUSKARA

NIVEL / MAILA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU	

GIDABAIMENAK / CARNETS DE CONDUCIR

TIPO / MOTA	**LORTUTAKO PUNTUAZIOA /** PUNTUACIÓN OBTENIDA
GUZTIRA = _____ PUNTU	

LEHIAKETA-FASEAN LORTUTAKO GUZTIZKO PUNTUAZIOA: / PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA EN LA FASE DE CONCURSO:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALAKO MENPEKOEN AZPIESKALARI DAGOKIONA

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskalako menpekoen azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA SUBALTERNA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1.– Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala subalterna de la Escala de Administración General, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA **NÚMERO DE PLAZAS**	**LOTUTAKO LANPOSTUAK** **PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS**	**EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)** **CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)**
1	Ikastetxeko atezaina Conserje de escuelas	LP M: 13; BO: 12.089,00 euro 2. HE (D.D: 1994/01/31) Titulazioa: Eskola ziurtagiria edo baliokidea Baldintza gehigarria: B gidabaimena N. CD: 13; C.ESP: 12.089,00 euro PL 2 (F.P: 1994/01/31) Titulación: Certificado de escolaridad o equivalente Requisito adicional: Carnet de conducir B

** Taula honetako ordainsariek aldaketak izan ditzakete, lanpostuen balorazio berria onartzearen ondorioz. / Las retribuciones de esta tabla pueden estar sujetas a cambios como consecuencia de la aprobación de la nueva valoración de puestos de trabajo*

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – AP azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 0 euro.

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Eskola Ziurtagiria edo baliokidea.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 2. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek dauzkate:

Ikastetxeko atezaina:

Baldintza gehigarria: B gidabaimena

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo AP es: 0 euros.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Certificado de Escolaridad o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignados los siguientes requisitos específicos:

Conserje de escuelas:

Requisito adicional: carnet de conducir B

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea 2. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko duten plazak eskuratu nahi dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailea, 2. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Tolosako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 2 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Tolosa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, menpekoen azpieskalan emakumeen gainordezkaritza dagoelako.

en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir sobrepresentación de las mujeres en la subescala subalterna.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako menpekoen azpieskalan edo menpekoen azpieskalarekin parekatutako kategorian, AP azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

- Edozein herri-administraziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako laguntzaileen azpieskalan edo laguntzaileen azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala subalterna de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala subalterna, subgrupo AP, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala auxiliar de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala auxiliar, en el subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Orokorreko eskalako menpekoen azpieskalan edo menpekoen azpieskalarekin parekatutako kategorian, AP azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan laguntzaileen azpieskalan, Administrazio Orokorreko eskalan edo laguntzaileen azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala subalterna de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala subalterna, en el subgrupo AP, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala auxiliar de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala auxiliar, en el subgrupo C2 en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide-heziketako heziketa-zikloa, edo baliokidea.

Título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Orokorreko eskalako menpekoen azpieskalan edo menpekoen azpieskalarekin parekatutako kategorian, AP azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.3.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala subalterna de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala subalterna, subgrupo AP, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Orokorreko eskalako menpekoen azpieskalan edo menpekoen azpieskalarekin parekatutako kategorian, AP azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.4.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala subalterna de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala subalterna, subgrupo AP, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.5.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B motako txartela: 2,5 puntu
- B+E motako txartela: 5 puntu
- C motako txartela: 7,5 puntu
- C+E motako txartela: 10 puntu

b.5.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, dealdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria ☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu: - Interesdunaren identifikazio agiria - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela - Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas: - El documento de identificación del/de la interesada/o - Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria - Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:
1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.
2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.

(*) Forma de pago de la tasa:
1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.
2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa /** Formulario de Auto-valoración

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20...ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO AZPIESKALA TEKNIKOARI DAGOKIONA

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoko plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 3 plazas de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUAK PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Informatika eta Telekomunikazioetako arduraduna Responsable de informática y telecomunicaciones	LP M: 24; BO: 23.628,50 euro 4. HE (D.D: 2020/06/30) Titulazioa: Gradua: Informatika, Telekomunikazioak edo antzekoa N. CD: 24; C.ESP: 23.628,50 euro PL 4 (F.P: 2020/06/30) Titulación: Grado en informática, Telecomunicaciones o asimilado
1	Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak, Ingurumena, Mugikortasuna eta Trantsizio Energetikoaren arduraduna Responsable de Urbanismo, obras y servicios, medio ambiente, movilidad y transición energética	LP M: 28; BO: 40.113,50 euro 4. HE (D.D: 2021/06/30) Titulazioa: Arkitekturako Gradua edo antzekoa Baldintza gehigarria: Hirigintza eta Lurralde Antolaketako Ikasketei buruzko ikastaroa, gutxienez 700 ordukoa. N. CD: 28; C.ESP: 40.113,50 euro PL 4. (F.P: 2021/06/30) Titulación: Grado en Arquitectura o asimilado Requisito adicional: Curso de Estudios en Urbanismo y Ordenación del Territorio de 700 horas de duración mínima.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

1	Hirigintzako Arkitektoa Arquitecto de Urbanismo	LP M: 25; BO: 24.178,00 euro 4. HE (D.D: 2020/06/30) Titulazioa: Arkitekturako Gradua edo antzekoa N. CD: 25; C.ESP: 24.178,00 euro PL 4. (F.P: 2020/06/30) Titulación: Grado en Arquitectura o asimilado

** Taula honetako ordainsariek aldaketak izan ditzakete, lanpostuen balorazio berria onartzearen ondorioz. / Las retribuciones de esta tabla pueden estar sujetas a cambios como consecuencia de la aprobación de la nueva valoración de puestos de trabajo*

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – A1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 20 euro.

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, goran aipatutako titulazioa eskatzen da plaza bakoitzerako.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 4. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek dauzkate:

Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak, Ingurumena, Mugikortasuna eta Trantsizio Energetikoaren arduraduna:

Baldintza gehigarria: Hirigintza eta Lurralde Antolaketako Ikasketei buruzko ikastaroa, gutxienez 700 ordukoa

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A1 es: 20 euros.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación arriba mencionada para cada una de las plazas.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 4. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignados los siguientes requisitos específicos:

Responsable de Urbanismo, obras y servicios, medio ambiente, movilidad y transición energética:

Requisito adicional: Curso de Estudios en Urbanismo y Ordenación del Territorio de 700 horas de duración mínima.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea 4. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko duten plazak eskuratu nahi dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailea, 4. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Tolosako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 4, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 4 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Tolosa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, azpieskala teknikoan emakumeen gainordezkaritza dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir sobrepresentación de las mujeres en la subescala técnica.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

- Edozein herri-administraziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan azpieskala teknikoan, Administrazio Bereziko eskalan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial o categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A1, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial o

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

parekatutako kategorian, A1 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A1, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, dealdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria ☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu: - Interesdunaren identifikazio agiria - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela - Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas: - El documento de identificación del/de la interesada/o - Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria - Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua: 1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:	(*) Forma de pago de la tasa: 1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:
Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106	Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106
Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078	Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078
Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena. 2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.	Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar. 2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa /** Formulario de Auto-valoración

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20...ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO AZPIESKALA TEKNIKOARI DAGOKIONA

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoko 24 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 24 plazas de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA **NÚMERO DE PLAZAS**	**LOTUTAKO LANPOSTUAK** **PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS**	**EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)** **CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)**
3	Gizarte Langilea “Informazioa, Orientazioa eta Balioespena” Trabajador social “Información, Orientación y Valoración”	LP M: 21; BO: 16.485,00 euro 3. HE (D.D: 2022/06/30) Titulazioa: Gizarte Laneko gradua edo antzekoa
	Gizarte Langilea “Familia eta Bizikidetza” Trabajador Social “Familia y Convivencia”	N. CD: 21; C.ESP: 16.485,00 euro PL 3 (F.P: 2022/06/30) Titulación: Grado en Trabajo Social o asimilado
	Gizarte Langilea “Prebentzioa eta Gizarteratzea” Trabajador Social “Prevención e Integración Social”	

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

1	Obretako Ingeniari Teknikoa Ingeniero Técnico de Obras	LP M: 24; BO: 23.628,50 euro 3. HE (D.D: 2020/06/30) Titulazioa: Ingeniaritza Zibileko, Industria Ingeniaritzako edo antzeko Ingeniaritzako Gradua N. CD: 24; C.ESP: 23.628,50 euro PL 3 (F.P: 2020/06/30) Titulación: Grado en Ingeniería Civil, Industrial o asimilado
1	Ingurumena, jasangarritasuna eta landa-eremuko teknikaria Técnico/a medio ambiente, sostenibilidad, zona rural y trans. energética	LP M: 22; BO: 20.331,50 euro 4. HE (D.D: 2021/06/30) Titulazioa: Gradua Ingurumen Zientzietan, Ing. Basogintza, nekazaritza edo antzekoak N. CD: 22; C.ESP: 20.331,50 euro PL 4 (F.P: 2021/06/30) Titulación: Grado en Ciencias Ambientales, Ing. Forestal, Agronomo o asimilado
1	Txistulari bandaren zuzendaria-irakaslea Director de la banda de txistularis-profesor	Dedikazio partziala LP M: 21; BO: 14.836,50 euro 3. HE (D.D: 2018/03/28) Titulazioa: Musikako Gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekatua Dedicación parcial N. CD: 21; C.ESP: 14.836,50 euro PL 3 (F.P: 2018/03/28) Titulación: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o asimilado
1	Klarinete irakaslea Profesor/a de clarinete	Dedikazio partziala 0,75 LP M: 20; BO: 12.638,50 euro 3. HE (D.D: 2011/11/26) Titulazioa: Musikako Gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekatua Dedicación parcial 0,75 N. CD: 20; C.ESP: 12.638,50 euro PL 3 (F.P: 2011/11/26) Titulación: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o asimilado
1	Biolontxelo irakaslea	Dedikazio partziala 0,28 LP M: 20; BO: 12.638,50 euro 3. HE (D.D: 1994/01/31) Titulazioa: Musikako Gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekatua Dedicación parcial 0,28

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	Profesor/a de violoncello	N. CD: 20; C.ESP: 12.638,50 euro PL 3 (F.P: 1994/01/31) Titulación: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o asimilado
1	Perkusio irakaslea Profesor/a de percusión	Dedikazio partziala 0,55 LP M: 20; BO: 12.638,50 euro 3. HE (D.D: 2000/12/29) Titulazioa: Musikako Gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekatua Dedicación parcial 0,55 N. CD: 20; C.ESP: 12.638,50 euro PL 3 (F.P: 2000/12/29) Titulación: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o asimilado
1	Tronpa irakaslea Profesor/a de trompa	Dedikazio partziala 0,20 LP M: 20; BO: 12.638,50 euro 3. HE (D.D: 1994/01/31) Titulazioa: Musikako Gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekatua Dedicación parcial 0,20 N. CD: 20; C.ESP: 12.638,50 euro PL 3 (F.P: 1994/01/31) Titulación: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o asimilado
1	Dultzaina irakaslea Profesor/a de dulzaina	Dedikazio partziala 0,40 LP M: 20; BO: 12.638,50 euro 3. HE (D.D: 2000/12/29) Titulazioa: Musikako Gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekatua Dedicación parcial 0,40 N. CD: 20; C.ESP: 12.638,50 euro PL 3 (F.P: 2000/12/29) Titulación: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o asimilado
1	Tronpeta irakaslea Profesor/a de trompeta	Dedikazio partziala 0,49 LP M: 20; BO: 12.638,50 euro 3. HE (D.D: 1994/01/31) Titulazioa: Musikako Gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekatua Dedicación parcial 0,49 N. CD: 20; C.ESP: 12.638,50 euro PL 3 (F.P: 1994/01/31) Titulación: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o asimilado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

1	Oboe irakaslea Profesor/a de oboe	Dedikazio partziala 0,36 LP M: 20; BO: 12.638,50 euro 3. HE (D.D: 2000/12/29) Titulazioa: Musikako Gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekatua Dedicación parcial 0,36 N. CD: 20; C.ESP: 12.638,50 euro PL 3 (F.P: 2000/12/29) Titulación: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o asimilado
1	Kontrabaxu irakaslea Profesor/a de contrabajo	Dedikazio partziala 0,20 LP M: 20; BO: 12.638,50 euro 3. HE (D.D: 2000/12/29) Titulazioa: Musikako Gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekatua Dedicación parcial 0,20 N. CD: 20; C.ESP: 12.638,50 euro PL 3 (F.P: 2000/12/29) Titulación: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o asimilado
1	Koral irakaslea Profesor/a de coral	Dedikazio partziala 0,36 LP M: 20; BO: 12.638,50 euro 3. HE (D.D: 2000/12/29) Titulazioa: Musikako Gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekatua Dedicación parcial 0,36 N. CD: 20; C.ESP: 12.638,50 euro PL 3 (F.P: 2000/12/29) Titulación: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o asimilado
1	Udal Musika bandako zuzendaria Director de la banda municipal de música	Dedikazio partziala 0,25 LP M: 21; BO: 15.935,50 euro 3. HE (D.D: 2011/12/26) Titulazioa: Musikako Gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekatua Dedicación parcial 0,25 N. CD: 21; C.ESP: 15.935,50 euro PL 3 (F.P: 2011/12/26) Titulación: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o asimilado
5	Txistularia	Dedikazio partziala 0,16 LP M: 18; BO: 12.089,00 euro 3. HE (derrigortasun-data gabe) Titulazioa: Musikako Gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekatua

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	Txistulari	Dedicación parcial 0,16 N. CD: 18; C.ESP: 12.089,00 euro PL 3 (sin fecha de preceptividad) Titulación: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o asimilado
1	Euskaltegiko zuzendaria eta irakaslea Director/a de Euskaltegi y profesor/a	LP M: 23; BO: 19.782,00 euro 4. HE (T.G.) Titulazioa: Euskal Filologiako gradua, Euskal ikasketak edo antzekoa N. CD: 23; C.ESP: 19.782,00 euro PL 4 (T.G.) Titulación: Grado en Filología Vasca, Estudios Vascos o asimilado
1	Euskaltegiko Idazkari akademikoa eta irakaslea Secretaría Académica y profesor/a del Euskaltegi	LP M: 20; BO: 15.935,50 euro 4. HE (T.G.) Titulazioa: Euskal Filologiako gradua, Euskal ikasketak edo antzekoa N. CD: 20; C.ESP: 15.935,50 euro PL 4 (T.G.) Titulación: Grado en Filología Vasca, Estudios Vascos o asimilado
1	Liburutegi-zerbitzuaren arduraduna Responsable del servicio de biblioteca	LP M: 22; BO: 16.485,00 euro 4. HE (D.D: 2022/06/30) Titulazioa: liburutegiko gradua edo antzekoa N. CD: 22; C.ESP: 16.485,00 euro PL 4 (F.P: 2022/06/30) Titulación: Grado en biblioteconomía o asimilado

** Taula honetako ordainsariek aldaketak izan ditzakete, lanpostuen balorazio berria onartzearen ondorioz. / Las retribuciones de esta tabla pueden estar sujetas a cambios como consecuencia de la aprobación de la nueva valoración de puestos de trabajo*

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 15 euro.

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, goran aipatutako titulazioa eskatzen da plaza bakoitzerako.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea 3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko duten plazak eskuratu nahi dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailea, 3.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es: 15 euros.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación arriba mencionada para cada una de las plazas.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3 o 4. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3 o 4, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

edo 4. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Tolosako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 3 o 4 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Tolosa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 o 4 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, azpieskala teknikoan emakumeen gainordezkaritza dagoelako.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir sobrepresentación de las mujeres en la subescala técnica.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

- Edozein herri-administraziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan, edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan azpieskala teknikoan, Administrazio Bereziko eskalan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial o categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.5.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.6.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da,

b.6.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu
- 4. hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu

requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 3: 12 puntos
- Perfil lingüístico 4: 16 puntos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, dealdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria ☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu: - Interesdunaren identifikazio agiria - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela - Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas: - El documento de identificación del/de la interesada/o - Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria - Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:
1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.
2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.

(*) Forma de pago de la tasa:
1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.
2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa /** Formulario de Auto-valoración

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20...ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO ZERBITZU BEREZIEN AZPIESKALARI DAGOKIONA

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalako 4 plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 4 plazas de la subescala de servicios especiales de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA **NÚMERO DE PLAZAS**	**LOTUTAKO LANPOSTUAK** **PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS**	**EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)** **CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)**
2	Udaltzaina (G/A/G) Agente Policía Local (M/T/N)	LP M: 19; BO: 25.826,50 euro 2. HE (D.D: 1994/01/31) Titulazioa: Udaltzaingoari dagozkionak Baldintza gehigarria: gainditzea Euskal Herriko Polizia Akademian prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia A2 eta B+E gidabaimena N. CD: 19; C.ESP: 25.826,50 euro PL 2 (F.P: 1994/01/31) Titulación: las propias de la clase POL Requisito adicional: superación del curso de formación y periodo de prácticas en la Academia de Policía del País Vasco Carnet de conducir A2 y B+E

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

1	Udaltzaina (G/A/G)	LP M: 19; BO: 25.826,50 euro 2. HE (D.D: 2011/12/26) Titulazioa: Udaltzaingoari dagozkionak Baldintza gehigarria: gainditzea Euskal Herriko Polizia Akademian prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia A2 eta B+E gidabaimena
	Agente Policía Local (M/T/N)	N. CD: 19; C.ESP: 25.826,50 euro PL 2 (F.P: 2011/12/26) Titulación: las propias de la clase POL Requisito adicional: superación del curso de formación y periodo de prácticas en la Academia de Policía del País Vasco Carnet de conducir A2 y B+E
1	Udaltzaina (G/A/G)	LP M: 19; BO: 25.826,50 euro 2. HE (D.D: 2013/12/26) Titulazioa: Udaltzaingoari dagozkionak Baldintza gehigarria: gainditzea Euskal Herriko Polizia Akademian prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia A2 eta B+E gidabaimena
	Agente Policía Local (M/T/N)	N. CD: 19; C.ESP: 25.826,50 euro PL 2 (F.P:2013/12/26) Titulación: las propias de la clase POL Requisito adicional: superación del curso de formación y periodo de prácticas en la Academia de Policía del País Vasco Carnet de conducir A2 y B+E

** Taula honetako ordainsariek aldaketak izan ditzakete, lanpostuen balorazio berria onartzearen ondorioz. / Las retribuciones de esta tabla pueden estar sujetas a cambios como consecuencia de la aprobación de la nueva valoración de puestos de trabajo*

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – C1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 10 euro.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C1 es: 10 euros.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, goran aipatutako titulazioa eskatzen da.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación arriba mencionada.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 2. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuek betekizun espezifiko hauek dauzkate:

Baldintza gehigarria: gainditzea Euskal Herriko Polizia Akademian prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignados los siguientes requisitos específicos:

Requisito adicional: Requisito adicional: superación del curso de formación y periodo de prácticas en la Academia de Policía del País Vasco

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea 2. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko duten plazak eskuratu nahi dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailea, 2. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Tolosako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 2 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Tolosa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Udaltzaingoko plazen berezitasunak

1. Prestakuntza-ikastaroa

Udaltzaingoko plazak eskuratu nahi dituzten izangaiek prestakuntza-ikastaro bat gainditu beharko dute, prozesuaren beste fase bat bezala.

Ikastaro hori nahitaezkoa eta baztertzailea izango da. Ikastaro akademiko selektiboa da eta aurrez ezarritako ikasketa-planaren eta iraupenaren arabera egingo da. Hasiera Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiaren ebazpenaren bidez emango zaio.

Hautaketa-prozesuaren fase honi dagokionez, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintza Dekretuan eta Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza-erregelamendua onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuan xedatutakoa beteko da.

6. Especialidades de las plazas para Policía Local

1. Curso de formación

Los aspirantes que desean acceder a las plazas de Policía Local deberán superar, como una fase más del proceso, un curso de formación.

Dicho curso, con carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un curso académico de carácter selectivo que se cursará conforme al plan de estudios y duración preestablecidos. Su inició será dispuesto mediante resolución de la Academia de Policía del País Vasco.

Respecto a esta fase del proceso selectivo, se estará a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía de País Vasco y en el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

2. Praktikaldia

Praktikaldia nahitaezkoa eta baztertzailea izango da, eta 6 hilabete iraungo ditu edo Arkautek dioena bere Ikasketa Planaren arabera.

Hautaketa-prozesuaren fase honekin lotutako alderdi guztietarako, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautaketa- eta prestakuntza-erregelamendua onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuan xedatutakoa beteko da.

Praktikaldia hasi baino lehen, honako hauek zehaztuko dira deialdia egin duen organoaren ebazpen bidez: praktiken organo arduraduna, ebaluazio-sistema, baloratzeko arduradunak, iraupena, destino-unitateak, balorazioa eta azken kalifikazioa, eta hautaketa-prozesuaren fase hau behar bezala baloratzeko zehaztu beharreko beste edozein atal.

2. Periodo de prácticas.

El periodo de prácticas tendrá carácter obligatorio y eliminatorio y tendrá una duración de 6 meses o la que establezca Arkaute según su Plan de Estudios.

Para todos los aspectos relacionados con esta fase del proceso selectivo, se estará a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía de País Vasco y en el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

Antes del inicio del periodo de prácticas, mediante resolución del órgano convocante se determinará el órgano responsable de las prácticas, el sistema de evaluación, responsables de valoración, duración, unidades de destino, valoración y calificación final, y cualesquiera otros apartados que fuera necesario determinar para la correcta valoración de esta fase del proceso selectivo.

7. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

8. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, zerbitzu berezien azpieskala emakumeen gainordezkaritza ez dagoelako.

7. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

8. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir sobrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo zerbitzu berezietako azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, Udaltzaingo motan, eta Udaltzaingoaren barruan oinarrizko eskalan, udaltzain kategorian, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

- Edozein herri-administraziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo zerbitzu bereziko azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, subgrupo C1, clase Policía Local, y dentro de la Policía Local Escala Básica, categoría de Agente, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, en el subgrupo C1, clase Policía Local, y dentro de la Policía Local Escala

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

azpitaldean, Udaltzaingo motan, eta Udaltzaingoaren barruan oinarrizko eskalan, Agente Lehenen kategorian egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, Udaltzaingo motan, eta Udaltzaingoaren barruan oinarrizko eskalan, udaltzain kategorian egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan zerbitzu berezien azpieskalan, Administrazio Bereziko eskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, Udaltzaingo motan, eta Udaltzaingoaren barruan oinarrizko eskalan, Agente Lehenen kategorian egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera

Básica, categoría de Agente Primero, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, en el subgrupo C1, clase Policía Local, y dentro de la Policía Local Escala Básica, categoría de Agente en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, en el subgrupo C1, clase Policía Local, y dentro de la Policía Local Escala Básica, categoría de Agente Primero en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

Unibertsitate-graduko titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.3.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, Udaltzaingo motan, eta Udaltzaingoaren barruan oinarrizko eskalan, udaltzain kategorian, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, Udaltzaingo motan, eta Udaltzaingoaren barruan oinarrizko eskalan, udaltzain kategorian, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.
Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, subgrupo C1, clase Policía Local, y dentro de la Policía Local Escala Básica, categoría de Agente en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.4.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, subgrupo C1, clase Policía Local, y dentro de la Policía Local Escala Básica, categoría de Agente, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

b.5.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

– Microsoft Outlook XP/2003/2010.

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

– Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.

– Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

– Microsoft Outlook XP/2003/2010.

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

– Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.

– Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, dealdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria
☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu: - Interesdunaren identifikazio agiria - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas: - El documento de identificación del/de la interesada/o - Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

- Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:
1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.
2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.

(*) Forma de pago de la tasa:
1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.
2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa /** Formulario de Auto-valoración

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20...ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO AZPIESKALA TEKNIKOARI DAGOKIONA

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoko plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.– Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA **NÚMERO DE PLAZAS**	**LOTUTAKO LANPOSTUAK** **PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS**	**EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)** **CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)**
1	Delineatzailea- ikuskatzailea Delineante-inspector/a	LP M: 19; BO: 13.737,50 euro 3. HE (D.D: 2010/09/28) Titulazioa: Goi Mailako LH obra Zibil Proiektuetan edo antzekoetan N. CD: 19; C.ESP: 13.737,50 euro PL 3 (F.P: 2010/09/28) Titulación: FP grado superior en proyectos de obra civil o asimilado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

** Taula honetako ordainsariek aldaketak izan ditzakete, lanpostuen balorazio berria onartzearen ondorioz. / Las retribuciones de esta tabla pueden estar sujetas a cambios como consecuencia de la aprobación de la nueva valoración de puestos de trabajo*

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – C1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 10 euro.

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, goran aipatutako titulazioa eskatzen da.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C1 es: 10 euros.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación arriba mencionada.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea 3. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko duten plazak eskuratu nahi dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailea, 3. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Tolosako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 3 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Tolosa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, azpieskala teknikoan emakumeen gainordezkaritza dagoelako.

atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir sobrepresentación de las mujeres en la subescala técnica.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

- Edozein herri-administraziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan azpieskala teknikoan, Administrazio Bereziko eskalan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo C2 en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Unibertsitate-graduko titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.3.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.5.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

– Microsoft Outlook XP/2003/2010.

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.

Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo C1, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.4.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo C1, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

– Microsoft Outlook XP/2003/2010.

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

– Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.

– Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

– Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.

– Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, dealdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria ☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu: - Interesdunaren identifikazio agiria - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela - Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas: - El documento de identificación del/de la interesada/o - Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria - Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:
1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.
2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.

(*) Forma de pago de la tasa:
1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.
2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa /** Formulario de Auto-valoración

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20...ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO ZERBITZU BEREZIEN AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala de servicios especiales de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA **NÚMERO DE PLAZAS**	**LOTUTAKO LANPOSTUAK** **PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS**	**EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)** **CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)**
1	Gidari pertsonal balioaniztuna Chófer personal polivalente	LP M: 17; BO: 14.287,00 euro 1. HE (derrigortasun-data gabe) Titulazioa: lanbide klasikoetako oinarrizko lanbide-titulua edo parekoa Baldintza gehigarria: C gidabaimena N. CD: 17; C.ESP: 14.287,00 euro PL 1 (sin fecha de preceptividad) Titulación: título profesional básico en Oficios Clásicos o asimilado Requisito adicional: carnet de conducir C

** Taula honetako ordainsariek aldaketak izan ditzakete, lanpostuen balorazio berria onartzearen ondorioz. / Las retribuciones de esta tabla pueden estar sujetas a cambios como consecuencia de la aprobación de la nueva valoración de puestos de trabajo*

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.– Requisitos de participación.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 10 euro.

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, goran aipatutako titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 1. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek dauzkate:

Gidari pertsonal balioaniztuna:

Baldintza gehigarria: C gidabaimena

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2 es: 10 euros.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación arriba mencionada.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignados los siguientes requisitos específicos:

Chófer personal polivalente:

Requisito adicional: carnet de conducir C

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea 1. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko duten plazak eskuratu nahi dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailea, 1. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Tolosako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro

instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Tolosa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen gainordezkaritza dagoelako.

en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir sobrepresentación de las mujeres en la subescala se servicios especiales.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

- Edozein herri-administraziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, en el subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrarien azpieskalan, Administrazio Bereziko eskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, en el subgrupo C2, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, en el subgrupo C1 en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Batxiler-titulua edo teknikari-titulua, edo baliokidea

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.3.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.5.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu

- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu

Título de bachiller o Técnico, o equivalente

b.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.4.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.5.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos

- Perfil lingüístico 2: 8 puntos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

b.6.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B motako txartela: 2,5 puntu
- B+E motako txartela: 5 puntu
- C motako txartela: 7,5 puntu
- C+E motako txartela: 10 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

b.6.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, dealdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria ☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu: - Interesdunaren identifikazio agiria - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela - Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas: - El documento de identificación del/de la interesada/o - Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria - Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:
1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.
2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.

(*) Forma de pago de la tasa:
1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.
2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa /** Formulario de Auto-valoración

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20...ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO ZERBITZU BEREZIEN AZPIESKALARI DAGOKIONA

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalako 2 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala de servicios especiales de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA **NÚMERO DE PLAZAS**	**LOTUTAKO LANPOSTUAK** **PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS**	**EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)** **CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)**
2	Pertsonal balioaniztuna Personal polivalente	LP M: 15; BO: 15.935,50 euro 1. HE (derrigortasun-data gabe) Titulazioa: Lanbide klasikoetako oinarrizko lanbide-titulua edo antzekoa / Eskola ziurtagiria N. CD: 15; C.ESP: 15.935,50 euro PL 1 (sin fecha de preceptividad) Titulación: Título Profesional Básico en Oficios Clásicos o asimilado / Certificado de escolaridad

** Taula honetako ordainsariek aldaketak izan ditzakete, lanpostuen balorazio berria onartzearen ondorioz. / Las retribuciones de esta tabla pueden estar sujetas a cambios como consecuencia de la aprobación de la nueva valoración de puestos de trabajo*

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – AP azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 0 euro.

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, goran aipatutako titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 2. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo AP es: 0 euros.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación arriba mencionada.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea 1. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko duten plazak eskuratu nahi dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailea, 1. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Tolosako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

de trabajo asociados con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Tolosa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen gainordezkaritza dagoelako.

alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir sobrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, AP azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

- Edozein herri-administraziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, subgrupo AP, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, en el subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, AP azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan zerbitzu berezien azpieskalan, Administrazio Bereziko eskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, en el subgrupo AP, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, en el subgrupo C2 en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide-heziketako heziketa-zikloa, edo baliokidea.

Título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo zerbitzu berezien azpieskalarekin parekatutako kategorian, AP azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.3.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala de servicios especiales de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, subgrupo AP, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo menpekoen azpieskalarekin parekatutako kategorian, AP azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.4.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala subalterna de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala de servicios especiales, subgrupo AP, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos.

b.5.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu

b.5.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

b.6.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B motako txartela: 2,5 puntu

- B+E motako txartela: 5 puntu

- C motako txartela: 7,5 puntu

- C+E motako txartela: 10 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

- Perfil lingüístico 2: 8 puntos

b.6.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos

- Carnet de tipo B+E: 5 puntos

- Carnet de tipo C: 7,5 puntos

- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, dealdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria ☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu: - Interesdunaren identifikazio agiria - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela - Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas: - El documento de identificación del/de la interesada/o - Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria - Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

	lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:
1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.
2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.

(*) Forma de pago de la tasa:
1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.
2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa /** Formulario de Auto-valoración

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20...ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALAKO ADMINISTRARI AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA ADMINISTRATIVA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskalako administrariko azpieskalako 5 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 5 plazas de la subescala administrativa de la Escala de Administración General, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA **NÚMERO DE PLAZAS**	**LOTUTAKO LANPOSTUAK** **PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS**	**EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)** **CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)**
3	Gizarte zerbitzuetako administraría (2)	LP M: 19; BO: 14.836,50 euro 3. HE (D.D: 2022/06/30) Titulazioa: Goi batxilergoa, LH2 edo baliokideak
	Administrativo/a de servicios sociales (2)	N. CD: 19; C.ESP: 14.836,50 euro PL 3 (F.P: 2022/06/30) Titulación: Bachiller superior, FP 2 o equivalente
	Kontu-hartzailetzako administraría (1)	LP M: 17; BO: 12.638,50 euro 3. HE (D.D: 2022/06/30) Titulazioa: Goi batxilergoa, LH2 edo baliokideak
	Administrativo/a de intervención (1)	N. CD: 17; C.ESP: 12.638,50 euro PL 3 (F.P: 2022/06/30) Titulación: Bachiller superior, FP 2 o equivalente

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

1	Euskara eta hezkuntzako administraria Administrativo/a de Euskera y Educación	LP M: 17; BO: 14.287,00 euro 3. HE (D.D: 1994/01/31) Titulazioa: Goi batxilergoa, LH2 edo baliokideak N. CD: 17; C.ESP: 14.287,00 euro PL 3 (F.P: 1994/01/31) Titulación: Bachiller superior, FP 2 o equivalente
1	Kiroletako administraria Administrativo/a de deportes	LP M: 19; BO: 14.287,00 euro 3. HE (D.D: 2020/06/30) Titulazioa: Goi batxilergoa, LH2 edo baliokideak N. CD: 19; C.ESP: 14.287,00 euro PL 3 (F.P: 2020/06/30) Titulación: Bachiller superior, FP 2 o equivalente

** Taula honetako ordainsariek aldaketak izan ditzakete, lanpostuen balorazio berria onartzearen ondorioz. / Las retribuciones de esta tabla pueden estar sujetas a cambios como consecuencia de la aprobación de la nueva valoración de puestos de trabajo*

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – C1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 10 euro.

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Goi batxilergoa, LH2 edo baliokidea eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C1 es: 10 euros.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Bachiller superior, FP 2 o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea 3. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko duten plazak eskuratu nahi dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailea, 3. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Tolosako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua,

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 3 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Tolosa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, administrarien azpieskalan emakumeen gainordezkaritza dagoelako.

reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir sobrepresentación de las mujeres en la subescala administrativa.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako administrarien azpieskalan edo administrarien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

- Edozein herri-administraziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako laguntzaileen azpieskalan edo laguntzaileen azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos
a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala administrativa, subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala de auxiliar de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala de auxiliar, en el subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Orokorreko eskalako administrarien azpieskalan edo administrarien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan laguntzaileen azpieskalan, Administrazio Orokorreko eskalan edo laguntzaileen azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala administrativa, en el subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala auxiliar de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala auxiliar, en el subgrupo C2 en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

Unibertsitate-graduko titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.
Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Orokorreko eskalako administrarien azpieskalan edo administrarien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.3.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala administrativa de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala administrativa, subgrupo C1, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Orokorreko eskalako administrarien azpieskalan edo administrarien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.4.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala administrativa de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala administrativa, subgrupo C1, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.5.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

– Microsoft Outlook XP/2003/2010.

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

– Microsoft Outlook XP/2003/2010.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

– Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.

– Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

– Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.

– Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, dealdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria ☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu: - Interesdunaren identifikazio agiria - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela - Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas: - El documento de identificación del/de la interesada/o - Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria - Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

	lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:
1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.
2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.

(*) Forma de pago de la tasa:
1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.
2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa /** Formulario de Auto-valoración

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20...ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALAKO LAGUNTZAILEEN AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA AUXILIAR DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskalako laguntzaileen azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala auxiliar de la Escala de Administración General, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA **NÚMERO DE PLAZAS**	**LOTUTAKO LANPOSTUAK** **PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS**	**EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)** **CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)**
1	Kulturako laguntzaile polibalentea Auxiliar polivalente de Cultura	LP M: 17; BO: 13.188,00 euro 3. HE (D.D: 2022/06/30) Titulazioa: Eskolako graduatua, LH 1 edo baliokidea N. CD: 17; C.ESP: 13.188,00 euro PL 3 (F.P: 2022/06/30) Titulación: Graduado escolar, FP 1 o equivalente

** Taula honetako ordainsariek aldaketak izan ditzakete, lanpostuen balorazio berria onartzearen ondorioz. / Las retribuciones de esta tabla pueden estar sujetas a cambios como consecuencia de la aprobación de la nueva valoración de puestos de trabajo*

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 10 euro.

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Eskolako graduatua, LH 1 edo baliokidea eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea 3. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko duten plazak eskuratu nahi dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailea, 3. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako

general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2 es: 10 euros.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Graduado escolar, FP 1 o equivalente

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Tolosako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 3 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Tolosa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, laguntzaileen azpieskalan emakumeen gainordezkaritza dagoelako.

alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir sobrepresentación de las mujeres en la subescala auxiliar.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako laguntzaileen azpieskalan edo laguntzaileen azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

- Edozein herri-administraziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako administrarien azpieskalan edo administrarien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala auxiliar de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala auxiliar, subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala administrativa, en el subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Orokorreko eskalako laguntzailleen azpieskalan edo laguntzaileen azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrarien azpieskalan, Administrazio Orokorreko eskalan edo administrarien azpieskalarekin parekatutako kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala auxiliar de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala auxiliar, en el subgrupo C2, en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de Administración General, o en la categoría asimilada a la subescala administrativa, en el subgrupo C1 en la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

Batxiler-titulua edo teknikari-titulua, edo baliokidea

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.3.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Orokorreko eskalako laguntzaileen azpieskalan edo laguntzaileen azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Orokorreko eskalako laguntzaileen azpieskalan edo laguntzaileen azpieskalarekin parekatutako kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.5.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

– Microsoft Outlook XP/2003/2010.

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.

Título de bachiller o Técnico, o equivalente

b.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala auxiliar de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala auxiliar, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.4.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala auxiliar de la escala de Administración General o en la categoría asimilada a la subescala auxiliar, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

– Microsoft Outlook XP/2003/2010.

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

– Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.

– Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

– Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.

– Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Enplegua finkatzeko prozesu bereziak eta Enplegua finkatzeko salbuespenezko prozesuak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean	**Procesos especiales de consolidación de empleo y procesos excepcionales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa**

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizkonezkoa** / Hombre ☐ **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa? / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concruso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
☐ **Euskaraz** / En Euskera ☐ **Gazteleraz** / En castellano

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

Plazaren izena* / Nombre de la plaza*	**Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)** / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)

***Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / *Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, dealdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria ☐ **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento ☐ **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu: - Interesdunaren identifikazio agiria - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela - Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela	El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las sigiuentes consultas: - El documento de identificación del/de la interesada/o - Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria - Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO UDALA

	lingüístico alegado
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)	- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera	- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria	- Certificado de no tener antecedentes penales
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)	- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak	- Los servicios prestados en otras Administraciones Públcias
Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO** ☐, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskaerari.	**ME OPONGO** ☐ a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

☐ **Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k /** Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(*) Tasa ordaintzeko modua:
1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.
2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.

(*) Forma de pago de la tasa:
1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.
2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

☐ **Autoebaluaziorako formularioa /** Formulario de Auto-valoración

☐ **Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak) /** Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda

TOLOSAKO
UDALA

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 20...ko .....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKUe59ee65e-c5e1-4a7a-8d0a-9a06d1da6fda**
Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07110***
Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07110***

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	2022IGBA0030-2022-12-01Gbatzar-akta eranskinekin/2022-12-01Gbatzar-akta

Sinatzailea 1 / Firmante 1: MARIA BEGOÑA GARMENDIA VAZQUEZ - 15924469M
Data / Fecha: 2022/12/16 12:27:47

Sinatzailea 2 / Firmante 2: 34108801P OLATZ PEON (R: P2007600F)
Data / Fecha: 2022/12/16 18:06:57