



TOLOSAKO  
UDALA

# **TOLOSAKO HEZKUNTZA ARLOKO DIRULAGUNTZA**

## **SUBVENCIÓN EN MATERIA EDUCATIVA DE TOLOSA**



TOLOSAKO  
UDALA



TOLOSAKO  
UDALA

### 1. Xedea.

Dirulaguntzaren xedea da Tolosako ikastetxeek eta guraso elkarteek curriculumaz/eskolaz kanpoko programak, eta, zaintza eta lan-jarduera bateragarria egiteko kontziliazio programak bidera ditzaten bultzatzea.

### 2. Onuradunak:

- Tolosan egoitza nagusia duten ikastetxeak, Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eskaintzen dutenak.
- Hezkuntza arloko intereseko jarduerak egiten dituzten irabazi asmorik gabeko Tolosako Ikasleen Guraso Elkarteak, beti ere, legearen arabera eratuak eta dagozkien erregistroetan inskribatuak daudenak, behar den IFZ dutenak eta beren jarduera, batik bat, Tolosako udalerrian garatzen dutenak.

### 3. Diruz lagunduko diren jarduerak:

- Haur, nerabe, gazte eta familien edo bizikidetza-unitateen heziketan lagungarriak diren curriculumaz/eskolaz kanpoko programak; bereziki, haur, nerabe, gazte zein familien edo bizikidetza unitateen garapen intelektual, afektibo, artistiko eta harremanezkoa helburu duten eta balioak sustatzen dituzten ekintzak.
- Tolosako hezkuntza zentroetan familien zaintza eta lan-jarduera bateragarria

### 1.Objeto:

El objeto de la subvención es impulsar que los centros escolares y las asociaciones de padres y madres de Tolosa lleven a cabo programas extra -curriculares/-escolares y programas de conciliación para hacer compatible los cuidados y el trabajo.

### 2.Beneficiarios/as:

- Centros con sede central en Tolosa que impartan Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.
- Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos y Alumnas de Tolosa, sin ánimo de lucro, que realicen actividades de interés educativo, legalmente constituidas e inscritas en los correspondientes registros, con el NIF necesario y que desarrollen su actividad principalmente en el municipio de Tolosa.

### 3. Actividades subvencionables:

- Programas extracurriculares/extraescolares que contribuyan a la educación de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias o unidades convivenciales, en particular, acciones orientadas al desarrollo intelectual, afectivo, artístico y relacional de niños, niñas, adolescentes, jóvenes o familias o unidades convivenciales y acciones que promuevan valores.
- Programas de conciliación para



TOLOSAKO  
UDALA

egiteko kontziliazio programak.

compatibilizar el cuidado y la actividad laboral de las familias en los centros educativos de Tolosa.

#### 4. Bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza eskuratu nahi duten ikastetxeek edo guraso elkarteek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

- Ez izatea dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen penal edo administratiborik, edo horretarako ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean ez egotea. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik gertatutakoak barne.
- Ez egotea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua 2. eta 3. paragrafoetan aurreikusitako gainerako egoeretan, dirulaguntzen onuradun izateko baldintzei dagokienez.
- Ordainketetan egunean egotea Ogasunarekin, Tolosako Udalarekin eta Gizarte Segurantzarekin.

#### 5. Finantziarioa:

Tolosako Udalaren 2021eko aurrekontuko 0900 481.01.32000 partidaren kargura, 120.000 euro.

#### 4. Requisitos a cumplir:

Los centros o asociaciones de padres y madres que deseen acogerse a la subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

- No hallarse sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- No encontrarse en los demás supuestos previstos en los párrafos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con los requisitos para ser beneficiario de las subvenciones
- Estar al corriente de pagos con Hacienda, Ayuntamiento de Tolosa y Seguridad Social.

#### 5. Financiación:

Con cargo a la partida 0900 481.01.32000 del presupuesto 2021 del Ayuntamiento de Tolosa, 120.000 euros.



TOLOSAKO  
UDALA

## 6. Eskerak:

Eskereak Euskara eta Hezkuntza Sailaren oinarri berezietan ezarritako betebeharrak beteko dituzte. Eskera aurkezteak esan nahi du deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzen direla.

### Aurkezteko lekua eta modua:

Inprimakiak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira Tolosako Udalaren erregistro elektronikoen bidez, edo Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan gaitutako edozein erregistroren bidez.

Horretaz gain, beste modu hauetako batean ere aurkeztu ahal izango dira:

- Tolosako Udalaren erregistro elektronikoa eta 39/2015 legearen 2.1 artikuluan aipatzen diren gainerako edozein erregistro elektronikotan.
- Posta-bulegoetan, erregelamenduz ezartzen den moduan. Espainiak atzerrian dituen ordezkariak diplomatikoetan edo bulego kontsularretan.
- Erregistro-gaietan laguntzeko bulegoetan.
- Indarrean dauden xedapenetan ezarritako beste edozein tokitan.

## 6.Solicitudes:

Las solicitudes cumplirán los requisitos establecidos en las bases específicas del Departamento de Euskera y Educación. La presentación de la solicitud supone la aceptación de todas las condiciones recogidas en la presente convocatoria.

### Modo y lugar donde presentarlas:

Los impresos deberán presentarse debidamente cumplimentados a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Tolosa o a través de cualquiera de los registros habilitados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Además, también se podrá presentar la solicitud por estos otros medios:

- En el registro electrónico del Ayuntamiento de Tolosa y en cualquiera de los demás registros electrónicos a que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 39/2015.
- En las Oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- Oficinas de asistencia en materia de registros.
- En cualquier otro lugar establecido en las disposiciones vigentes.



TOLOSAKO  
UDALA

### **Eskaerak aurkezteko epea:**

Dirulaguntza horien eskaera egiteko (inprimakia) eta harekin joan behar duen dokumentazioa aurkezteko lehen eguna, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo eguna izango da eta argitaratu denetik 20 egun naturalak pasata itxiko da epea.

### **Aurkeztu beharreko agiriak:**

- ESK-EU-01 inprimakia, behar bezala beteta (1. eranskina).
- PRO-EU-01 inprimakia, 7. puntuko irizpideen arabera behar bezala beteta (edo eskatzen diren datu guztiak jasotzen dituen proposamen txostena) (2 eranskina):
  - Programa/jardueretan Tolosan errolatutako partehartzaileen zerrenda.
  - Ikasle bekadunen zerrenda.
  - Zuzendaritzaren izendapen akta.
  - Boluntarioen zerrenda/ziurtagiria.
  - Herri mailako/ikastetxeko ekintza izatearen azalpena.
  - Hizkuntza, hezkidetza edo aniztasun trataerarako irizpideen azalpena (edo erakundeak onartutako Planak).

### **Plazo para presentar las solicitudes:**

El plazo de presentación de las solicitudes de estas ayudas se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará una vez transcurridos 20 días naturales.

### **Documentación a presentar:**

- Impreso ESK-EU-01, debidamente cumplimentado (Anexo 1).
- Impreso PRO-EU-01, debidamente cumplimentado según los criterios del punto 7 (o informe de la propuesta que recoja todos los datos que se piden (Anexo 2):
  - Relación de participantes empadronados en Tolosa en programas/actividades.
  - Relación de alumnos/alumnas becarios/becarias.
  - Acta de nombramiento de la Dirección.
  - Relación/certificado de voluntarios/voluntarias.
  - Descripción del carácter local/escolar de la actividad.
  - Descripción de criterios lingüísticos, coeducativos o de tratamiento de la diversidad (o Planes aprobados por la organización).



TOLOSAKO  
UDALA

- Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean egotearen ziurtagiria edo udaletik hori egiaztatu ahal izateko baimena (Interesdunak aurka egiteko eskubidea baliatu badu bakarrik).
- Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. zatiek adierazitako diru laguntzak jasotzeko debeku kausen pean ez dagoela dioen zinpeko aitortpena.
- Certificado de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social o autorización del Ayuntamiento para acreditarlo (Sólo si el/la interesado/a ha ejercido su derecho de oposición).
- Declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

#### 7. Dirulaguntza emateko irizpideak:

Dirulaguntzak norgehiagoka prozedura bidezkoak izango da.

- Onartutako aurrekontu partidako kopurua onartutako eskaera guztiei emandako puntuen baturarekin zatituko da, eta horrela puntu bakoitzaren balore ekonomikoa kalkulatu da.
- Puntu bakoitzaren balore ekonomiko hori eskari bakoitzak lortutako puntu kopuruarekin biderkatuko da, eta horrek emango digu jaso beharreko diru kopuruaren zenbatekoa.
- Dirulaguntzaren emakida dagokion partidaren aurrekontuko diru-izendapenaren gehienezko mugaraino egingo da.
- Irizpide eta baremoen araberrako puntuazioa:

#### 7. Criterios para conceder la subvención:

Las subvenciones se concederán mediante procedimiento de concurrencia competitiva.

- La cantidad de la partida presupuestaria aprobada se dividirá entre la suma de los puntos asignados a todas las solicitudes admitidas, y se calculará así el valor económico de cada punto.
- Este valor económico de cada punto se multiplicará por el número de puntos obtenidos por cada solicitud, lo que nos dará el importe de la cantidad a percibir.
- La concesión de la subvención se realizará hasta el límite máximo de la asignación presupuestaria de la partida correspondiente.
- Puntuación según criterios y baremos:

#### HARTZAILEAK:

Atal honetan honako hauek baloratuko dira:

- Tolosan erroldatutako parte-hartzaile kopurua
- Hartzaile mota: ikasleak (bekadunak ere badauden), hezkuntza komunitatea, guraso/tutorea...



TOLOSAKO  
UDALA

<b>Parte hartzaile kopurua</b> Tolosan errodatutako parte hartzaile kopurua	0,5 parte hartzaile bakoitzeko			
<b>Hartzaile mota</b>	Programak bekadun ikasleak baditu 4	Programa ikasle bideratua da 3	Programa hezkuntza komunitateari bideratua da 2	Programa gurasoei bideratua 1
<b>HEZKUNTZA ZENTROA / ELKARTEA:</b> Udalak antolatzen/sustatzen dituen programa/jardueretan erakundeak daukan parte hartze maila neurtuko da, besteak beste, kultura, ingurumena, berdintasuna, euskara eta gazteria sailletako foro eta jardueretan daukan parte hartze aktiboa baloratuz (Euskararen Aholku Kontseilua, Berdintasun Mahaia, Agenda 30, Haurren hiria...). 4/2005 legeari jarraiki, erakundearen zuzendaritzan sexu biek, gutxienez, %40ko ordezkaritza izatea kontuan hartuko da. Bestalde, laguntzen den programa/jardueran boluntarioek egiten duten ekarpena kontuan hartuko da.				
<b>Udal jardueretan parte hartzea</b>	1 jarduera bakoitzeko			
<b>Emakumeen parte hartzea zuzendaritzan % 40</b>	3			
<b>Boluntarioen laguntza</b> Aurkeztu den programan boluntarioen laguntza dagoen	3			
<b>JARDUERAK / PROGRAMA:</b> Diruz laguntzen den programa edo jarduera urtean behin, noizbehinka edo ikasturte osoan garatzeak ere ezberdin baloratuko da. Era berean, kontuan izango da jarduera ikastetxean edo herri mailan garatzen den, aurkeztutako programak daukan ekintza kopurua eta ekintza horien autofinantzaketa maila.  Programan edo jardueran ezarritako hizkuntza, hezkidetzeta eta aniztasun irizpideak ere neurtuko dira.				
<b>Programaren iraupena</b>	Ikasturte osoa 3	Noizbehinkakoa 2	Urtean behin 1	
<b>Programaren proiektzioa</b>	Herri mailan 2		Ikastetxean 1	
<b>Jarduera kopurua</b> Programak daukan jarduerak: keramika, dantza...	0,5 jarduera bakoitzeko (Ez dira kontuan hartuko jarduera bereko taldeak)			





TOLOSAKO  
UDALA

<b>Autofinantzazioa</b>	% 40-50 1	% 51-60 2	% 61-70 3	% 71-80 4	% 81-90 5	% 91-100 6
<b>Hizkuntza plangintza:</b> Euskararen erabileran eragiteko esku hartze planifikatuak izatea.	Ez dago	Hizkuntza plangintza jasota dago	Hizkuntza plangintza programa/jardueran integratuta dago			Hizkuntza plangintza erakundearen sistema osoan integratuta dago
	0	1	2			3
<b>Hezkidetzaren irizpideak:</b> Neska eta mutilen arteko berdintasuna modu espezifikoan eta aldi berean zeharkako ardatz gisa txertatzea.	Ez dago	Hezkidetzaren irizpideak jasota daude	Hezkidetzaren irizpideak programa/jardueran integratuta daude			Hezkidetzaren irizpideak erakundearen sistema osoan integratuta daude
	0	1	2			3
<b>Aniztasunaren trataerarako neurriak:</b> ikasleen hezkuntza-premiak, haien ikasteko interesa, motibazioa eta ahalmena aintzat hartuta, ingurune normalizatu eta inklusibo batean ikasteko neurriak hartzea.	Ez dago	Aniztasunaren trataerarako neurriak jasota daude	Aniztasunaren trataerarako neurriak programa/jardueran integratuta daude			Aniztasunaren trataerarako neurriak erakundearen sistema osoan integratuta daude
	0	1	2			3

#### DESTINATARIOS/DESTINATARIAS:

En esta sección, se valorarán estos aspectos:

- Número de participantes empadronados en Tolosa
- Tipo de destinatario/destinataria: alumnos/alumnas (si existen o no becarios/as), comunidad educativa, padre/madre/tutor/tutora...

#### Número de participantes

Número de participantes

0,5 por cada participante



TOLOSAKO  
UDALA

empadronados en Tolosa				
<b>Tipo de destinatario/a</b>	Si el programa cuenta con alumnos/as becarios/as 4	El programa está dirigido a alumnos/as 3	El programa está dirigido a la comunidad educativa 2	El programa está dirigido a padres y madres 1
<b>CENTRO EDUCATIVO / ASOCIACIÓN:</b>				
Se medirá el nivel de participación que la asociación tiene en los programas y las actividades organizadas/promovidas por el Ayuntamiento, y se valorará, entre otros, su participación en foros y actividades de los departamentos de cultura, medio ambiente, igualdad, euskera y juventud (Euskararen Aholku Kontseilua, Berdintasun Mahaia, Agenda 30, Haurren hiria...). Según lo establecido por la Ley 4/2005, se valorará que en la dirección de la asociación los dos sexos tengan una representación de, al menos, el 40 %. Por otra parte, se valorará la aportación realizada por las personas voluntarias en el programa o actividad objeto de ayuda.				
<b>Participar en actividades municipales</b>	1 por cada actividad			
<b>Participación del 40 % de las mujeres en los órganos de dirección</b>	3			
<b>Ayuda de personas voluntarias</b> Si en el programa presentado se cuenta con la ayuda de personas voluntarias	3			
<b>ACTIVIDADES / PROGRAMA:</b>				
Se tendrá en cuenta si el programa o actividad subvencionada se desarrolla una vez al año, esporádicamente o durante todo el curso. Asimismo, se tendrá en cuenta si la actividad se desarrolla en el centro escolar o a nivel municipal, el número de acciones del programa presentado, y el nivel de autofinanciación de las acciones.				
Se medirán, también los criterios lingüísticos, coeducativos y de diversidad establecidos en el programa o la actividad.				
<b>Duración del programa</b>	Todo el curso 3	Esporádico 2	Una vez al año 1	
<b>Proyección del programa</b>	Nivel municipal 2		Centro escola 1	
<b>Número de</b>	0,5 por cada actividad			



TOLOSAKO  
UDALA

<b>actividades</b> Las actividades del programa: cerámica, baile...	(No se tendrán en cuenta los grupos de una misma actividad)					
<b>Autofinanciación</b>	40-50% 1	51-60% 2	61-70% 3	71-80% 4	81-90% 5	91-100% 6
<b>Planificación lingüística:</b> Contar con intervenciones planificadas para incidir en la utilización del euskera.	No existe	La planificación lingüística está recogida	La planificación lingüística está integrada en el programa/la actividad			La planificación lingüística está integrada en todo el sistema de la institución
	0	1	2			3
<b>Criterios de coeducación:</b> Incorporar la igualdad entre chicas y chicos de manera específica, y al mismo tiempo, como eje transversal.	No existe	Los criterios de coeducación están recogidos	Los criterios de coeducación están integrados en el programa/actividad			Los criterios de coeducación están integrados en todo el sistema de la institución
	0	1	2			3
<b>Medidas para el tratamiento de la diversidad:</b> Considerando las necesidades educativas, su interés, motivación y capacidad para aprender, tomar medidas para que estudien en un entorno normalizado e inclusivo.	No existe	Las medidas para el tratamiento de la diversidad están recogidas.	Las medidas para el tratamiento de la diversidad están integradas en el programa/actividad			Las medidas para el tratamiento de la diversidad están integradas en todo el sistema de la institución
	0	1	2			3



TOLOSAKO  
UDALA

## 8. Erabakia:

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, Euskara eta Hezkuntza Sailari dagokio eskaeren balorazioa eta dirulaguntzak emateko proposamena egitea. Balorazio eta emakida-proposamen horiei buruzko irizpena egingo du dagokion batzordeak, organo eskudunak ebatz dezan.

Erabakia interesatuari jakinaraziko zaio.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu eta gehenez lau hilabeteko epean hartuko da erabakia.

Epe hori igaro ondoren, Udalak eskaeraren baten gainean erabakirik hartu ez badu, eskaera ez dela onartu ulertuko da.

Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du erabaki-proposamena formulatu aurretik.

## 9. Onuradunen betebeharrak.

Honako hauek dira onuradunen betebeharrak:

- Dirulaguntzaren arrazoi diren jarduerak egin edo/eta helburuak betetzea.
- Dirulaguntzaren emakida edo erabilpenerako baldintzak,

## 8.Resolución.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, corresponderá al Departamento de Euskera y Educación la valoración de las mismas y la propuesta de concesión de las subvenciones. Dichas valoraciones y propuestas de concesión serán dictaminadas por la Comisión correspondiente para su resolución por el órgano competente.

Esta será notificada a la parte interesada.

La resolución se adoptará como máximo en el plazo de cuatro meses tras la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no ha adoptado ninguna resolución respecto a alguna solicitud, se entenderá que dicha solicitud no ha sido aceptada.

El Ayuntamiento podrá requerir toda la información complementaria que considere necesaria antes de formular la propuesta de acuerdo.

## 9. Obligaciones de la parte beneficiaria.

Son obligaciones de la parte beneficiaria:

- Realizar las actividades y/o cumplir los fines que fundamentan la concesión de la subvención.
- Justificar ante el Ayuntamiento de



TOLOSAKO  
UDALA

jarduerak eta helburuak bete direla Tolosako Udalean justifikatzea.

- Udalak egin beharreko egiaztapen jarduketan pean jartzea.
- Tolosako Udalari berak lagundutako jarduera berberengatik jasotako beste dirulaguntzen berri ematea.
- 2022ko otsailaren 28a baino lehen honako dokumentazioa aurkeztu, "Eskaerak" atalean zehaztu diren modu/lekuetan:
  - MEM-EU-01 inprimakia, behar bezala beteta; edo bertan eskatzen diren datu guztiak jasotzen dituen proposamen txostena (3. eranskina).
    - Lokalaren hornidura eta azpikontratutako garbiketa gastuen portzentaiaren azalpena jaso beharko da (azaleraren batz bestekoa, ordutegiaren batz bestekoa...).
  - BAL-EU inprimakia, behar bezala beteta (4. eranskina).
  - GAS-EU inprimakia, behar bezala beteta (5.

Tolosa el cumplimiento de las condiciones, actividades y objetivos tenidos en cuenta para la concesión y uso de la subvención.

- Someterse a las actuaciones de comprobación que realice el Ayuntamiento.
- Comunicar al Ayuntamiento de Tolosa cualquier otra subvención que le haya sido otorgada para la actividad que se subvenciona.
- Presentar la siguiente documentación antes del 28 de febrero del 2022, en los modos/lugares señalados en la sección "Solicitudes":
  - Impreso MEM-EU-01, debidamente cumplimentado; o informe que recoja una propuesta con todos los datos requeridos en el mismo (Anexo 3).
    - Deberá constar una descripción del porcentaje de gastos de suministro del local y de limpieza subcontratada (media de superficie, media de horario...).
  - Impreso BAL-EU, debidamente cumplimentado (Anexo 4).
  - Impreso GAS-EU, debidamente justificado



TOLOSAKO  
UDALA

eranskina).

(Anexo 5).

- Fakturak: egindako gastuen faktura originalak edo konpultsatuak.
- Ordainketa ziurtagiriak: ordainagiriak edo banku-laburpena.
- Obligazioen ziurtagiriak: Zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharren gaineko ziurtagiriak (Interesdunak aurka egiteko eskubidea baliatu badu bakarrik).
- Facturas: facturas originales o compulsadas de los gastos realizados.
- Certificados de los pagos: recibos o extractos bancarios.
- Cerfificados de las obligaciones: certificados de obligaciones tributarias y de Seguridad Social (sólo si el interesado ha ejercido el derecho de oposición).

## 10. Dirulaguntza ordaintzeko modua.

Udalak erabakia hartu eta zuriketari dagokion eskatutako dokumentazioa aurkeztu eta gero ekingo zaio dirulaguntzaren ordainketari.

## 10. Forma de abono de la subvención.

Se procederá al pago de la subvención una vez que el Ayuntamiento haya resuelto y se hayan presentado los documentos requeridos para la justificación.

## 11. Dirulaguntza bateragarritasuna.

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria da helburu berberarengatik jasotako beste edozein dirulaguntzarekin.

Hala ere, dirulaguntza ezin izango da izan, beste diru laguntza batzuekin batera zein bera bakarrik, lagundutako jardueraren kostua gainditzeko bestekoa.

## 11. Compatibilidad de las subvenciones.

La subvención concedida por el Ayuntamiento es compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

No obstante, el importe no podrá exceder, por sí solo o en concurrencia con otras subvenciones, del coste de la actividad



TOLOSAKO  
UDALA

## 12. Dirulaguntza aldatzea.

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldaketek, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

## 13. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

2019-2020 eta 2020-2021eko ikasturteetan garatutako programa hauek gauzatzeko zerikusi zuzena duten gastuak baino ez dira kontuan hartuko:

- Haur, nerabe, gazte eta familien edo bizikidetzak unitateen heziketan lagungarriak diren curriculumaz/eskolaz kanpoko ekintzak.
- Kontziliazio programak.

### Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak:

- Programa garatzeko beharrezko adituen gastuak.
- Programa garatzen den lokalen errentamendua.
- Programa garatzen den lokalaren hornidura gastuak (ura, argia, telefonoa etab.).
- Programa garatzen den

subvencionada.

## 12. Modificación de la subvención.

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras entidades públicas o privadas, podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión adoptado.

## 13. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Únicamente se tendrán en cuenta los gastos directamente relacionados con la ejecución de los siguientes programas desarrollados en los cursos 2019-2020 y 2020-2021:

- Actividades extracurriculares/extraescolares que contribuyan a la educación de niños, adolescentes, jóvenes y familias o unidades convivenciales.
- Programas de conciliación.

### Gastos subvencionables

- Gastos de personas expertas necesarias para el desarrollo del programa.
- Arrendamiento de locales para el desarrollo del programa.
- Programa garatzen den lokalaren hornidura gastuak



TOLOSAKO  
UDALA

lokalaren garbiketa egiteko azpikontrataturako gastuak.

Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartzen dira, indarrean dagoen legeriaren eta Tolosako Udalaren eta bere Erakunde Publikoen dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 27.artikuluari jasoa dagoena

**Dirulaguntza jaso EZIN duten gastuak:**

- Bankuko kontuetako interes zordunak.
- Interes, errekargu eta zehapen administratibo eta penalak.
- Prozedura judizialek sortutako gastuak.
- Zeharkako zergak, baldin eta berreskuratu edo konpentsatu badaitezke.
- Errentaren gaineko zerga pertsonalak.
- Jarduera garatzeko erabiltzen diren onuradunaren ondasun inbentariagarrien amortizazio-gastuak.

**14. Organo eskudunak, dirulaguntza emateko prozedura instruitu, balioesteko eta ebazteko.**

- Antolamendua eta instrukzioa (Instrukzio-organoa): Euskara eta Hezkuntza Saileko arduraduna.
- Azterketa: Euskara eta Hezkuntza Saileko arduraduna.

(ura, argia, telefonoa etab.).

- Programa garatzen den lokalaren garbiketa egiteko azpikontrataturako gastuak.

Se consideran gastos subvencionables los recogidos en el artículo 27 de la legislación vigente y de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa y sus Entes Públicos.

**Gastos NO subvencionables:**

- Intereses deudores en cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos generados por procedimientos judiciales.
- Impuestos indirectos, en caso de que se puedan recuperar o compensar.
- Impuestos personales sobre la renta.
- Gastos de amortización de bienes inventariables del beneficiario, destinados al desarrollo de la actividad.

**14. El órgano competente para la instrucción, valoración y resolución del procedimiento de concesión.**

- Organización e Instrucción (Órgano Instructor): responsable del Departamento de Euskara y Educación.





TOLOSAKO  
UDALA

- Balioespena (Balioespen Batzordea): Herritarren arloko informazio-batzordea, saileko arduradunak emandako txostenean oinarrituta.
- Ebazpena (organo eskuduna): Zinegotzi delegatuari dagokio, Udalaren administrazio-antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenekin eta aldi bateko eskuordetzeekin bat etorritz.
- Análisis: responsable del Departamento de Euskera y Educación.
- Valoración (Comisión de Valoración): comisión informativa del área de ciudadanía, en base al informe emitido por el responsable del departamento.
- Resolución (órgano competente): corresponde al concejal delegado, de acuerdo con las competencias y delegaciones temporales vigentes en cada momento en la organización administrativa del Ayuntamiento.

## 15. Araudia

Deialdi honetan espresuki zehaztuta ez den orotan, lege eta ordenantza hauek izango dira aplikaziozkoak:

- Azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko Estatuko Aldizkari Ofiziala); horren garapeneko Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko Estatuko Aldizkari Ofiziala).
- Tolosako Udalaren eta bere erakunde publikoen dirulaguntzen ordenantza orokorra (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 2017ko uztailaren 7a, 130 zk.).

## 15. Normativa

En todo lo no previsto en la presente convocatoria serán de aplicación las siguientes disposiciones legales:

- La Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado de 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, del 21 de julio (Boletín Oficial del Estado de 25 de julio);
- La Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa (Boletín Oficial de Gipuzkoa del 7 de julio de 2017, nº 130).



TOLOSAKO  
UDALA

- Tolosako Udaleko hezkuntza arloko dirulaguntzak erregularzeko ordenantza.
- Ordenanza reguladora de las subvenciones en materia educativa del Ayuntamiento de Tolosa.

2021eko azaroaren 8a

Ziortza Sanz

Euskara eta Hezkuntza zerbitzburua