



TOLOSAKO  
UDALA

**1.- De acuerdo con la Constitución Española, la forma política del Estado español es:**

- a) La monarquía constitucional
- b) La democracia parlamentaria
- c) La monarquía parlamentaria
- d) La monarquía democrática

**2.- La Constitución garantiza los siguientes principios (indique la respuesta incorrecta):**

- a) La jerarquía normativa
- b) La retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables
- c) El principio de legalidad
- d) La interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos

**3.- ¿Cuál de estos derechos no es un derecho fundamental recogido en la Constitución Española?**

- a) derecho a la vida y a la integridad física y moral
- b) derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen
- c) el derecho a la educación
- d) derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada

**4.- Señale la respuesta correcta:**

- a) Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio en el que resida habitualmente
- b) Toda persona que viva en España no está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio en el que resida habitualmente
- c) Quien viva en varios municipios puede estar inscrito en ambos municipios.
- d) Puedes inscribirte en el padrón sin tener la autorización del propietario del bien inmueble en que deseas inscribirte

**5.- La organización municipal responde a las siguientes reglas:**

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.
- b) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.
- c) La Comisión Especial de Cuentas existe en todos los municipios
- d) Todas las respuestas son correctas.



TOLOSAKO  
UDALA

**6.- Las Sesiones de un Pleno municipal pueden ser:**

- a) Ordinarias, Extraordinarias y Extraordinarias de carácter urgente.
- b) Ordinarias y Extraordinarias. No caben los Plenos de carácter urgente.
- c) Ordinarias, Extraordinarias y Excepcionales.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**7.-Son Sesiones Extraordinarias:**

- a) Las Convocadas por el Secretario municipal en caso de existir un tema extraordinario.
- b) Las Convocadas por un grupo municipal en caso de excepcionalidad.
- c) Las Convocadas por el Alcalde con tal carácter por iniciativa propia o a solicitud de la cuarta parte del número legal de miembros de la Corporación.
- d) Las Convocadas por el Alcalde con tal carácter por iniciativa propia o a solicitud de la tercera parte del número legal de miembros de la Corporación.

**8- Que supone que un acuerdo se tome en el Pleno por mayoría absoluta:**

- a) Que los votos afirmativos son más que los negativos.
- b) Que los votos afirmativos son más de la mitad más uno de los asistentes a la Sesión.
- c) Que los votos afirmativos sean dos más que los negativos
- d) Que los votos afirmativos son más de la mitad más uno de los miembros legales de la Corporación.

**9.- El orden del día del Pleno lo fija:**

- a) El Secretario municipal.
- b) El Secretario municipal y el interventor municipal en el caso de aprobación del presupuesto.
- c) El Alcalde asistido por el Secretario municipal
- d) El Alcalde.

**10.- Para la válida constitución del Pleno, se requiere:**

- a) 1/3 del número legal de miembros de la Corporación
- b) 1/5 parte del número legal de miembros de la Corporación
- c) La mitad del número legal de miembros de la Corporación
- d) Es suficiente que estén presentes el Alcalde y el Secretario municipal.

**11.- Las votaciones pueden ser:**

- a) Sólo ordinarias
- b) Solo nominales
- c) Sólo Secretas
- d) Todas las anteriores son correctas



TOLOSAKO  
UDALA

**12.- En los debates del Pleno:**

- a) El Alcalde velará para que todas las intervenciones tengan la misma duración.
- b) El Alcalde velará para que las intervenciones sean de conformidad a la representación que ostente cada grupo político.
- c) El Alcalde dirigirá las intervenciones según considere en cada momento
- d) Todas las afirmaciones anteriores son incorrectas.

**13.- Las competencias de las entidades locales que se establezcan por ley o norma foral se clasifican en:**

- a) Propias, transferidas o delegadas.
- b) Solo pueden ser propias.
- c) No tienen ninguna propia, solo tienen competencias transferidas.
- d) Todas son incorrectas

**14.- Señale la respuesta incorrecta: los municipios de más de 20.000 habitantes deberán prestar los siguientes servicios:**

- a) Limpieza viaria, abastecimiento de agua potable y biblioteca pública
- b) Prestación de servicios sociales, cementerio y protección civil
- c) Tratamiento de residuos, alcantarillado y alumbrado público
- d) Transporte colectivo urbano de viajeros y protección del medio ambiente

**15.- El régimen jurídico de los derechos de los ciudadanos y de los interesados en el marco del procedimiento administrativo:**

- a) Se establece de forma detallada en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.
- b) Se regula, de forma detallada, en la propia Constitución española y en el Estatuto de Autonomía de País Vasco.
- c) Se ha configurado, de manera completa, gracias a la jurisprudencia de los Tribunales de instancia del ámbito civil
- d) No está, a día de hoy, ordenado de forma completa.

**16.- Un ayuntamiento debe publicar, como mínimo, la información institucional y organizativa relativa a:**

- a) Régimen de dedicación del Alcalde y los concejales
- b) Relación de puestos de naturaleza eventual de cada entidad
- c) Información de los grupos políticos municipales
- d) Todas las respuestas son correctas



TOLOSAKO  
UDALA

**17.- En que consiste el principio de publicidad activa:**

- a) Comprende aquella información que ha de ser publicada de manera obligatoria, sin que sea solicitada por el interesado y actualizada periódicamente.
- b) En publicar los temas que solicite el interesado.
- c) En publicar las noticias de interés, como las fiestas del pueblo.
- d) No existe ese principio, puesto que el Ayuntamiento no ha de publicar nada.

**18.- Es un acto administrativo**

- a) Una reclamación de responsabilidad patrimonial de la Administración
- b) Una propuesta de resolución sancionadora
- c) Una obra municipal
- d) Una solicitud de licencia para abrir un bar

**19.- Elige la mejor definición de expediente administrativo:**

- a) Conjunto ordenado de documentos y actuaciones administrativas.
- b) Una parte importante del procedimiento administrativo.
- c) El soporte documental del procedimiento administrativo.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**20.- El plazo para cursar la notificación de un acto**

- a) Es de 15 días desde que se haya dictado el acto
- b) Es de 20 días desde que se haya dictado el acto
- c) Es de 10 días desde que se haya dictado el acto
- d) No existe un plazo de notificación

**21.- No tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:**

- a) Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas penales.
- b) Los menores de edad, para cualquier tipo de actuación.
- c) Los patrimonios independientes o autónomos, cuando un reglamento así lo declare.
- d) los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.



TOLOSA  
UDALA

**22.- Señala la afirmación NO correcta:**

- a) Las personas físicas están obligadas a relacionarse con la Administración por medios electrónicos.
- b) Las personas jurídicas están obligadas a relacionarse con la Administración por medios electrónicos.
- c) Las entidades sin personalidad jurídica están obligadas a relacionarse con la Administración por medios electrónicos.
- d) Los empleados de las Administraciones para los trámites u actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleados públicos están obligados a relacionarse por medios electrónicos.

**23- Los empleados públicos tiene los siguientes derechos. Señale la respuesta incorrecta:**

- a) A la promoción profesional y promoción interna
- b) A percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón de servicio
- c) A la formación continua
- d) Al puesto de trabajo que ocupa de forma vitalicia

**24.- Los empleados públicos se clasifican en:**

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral (fijo, por tiempo indefinido o temporal).
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral (fijo, por tiempo indefinido o temporal) y personal eventual.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral (fijo, por tiempo indefinido o temporal) y personal directivo profesional.
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral (fijo, por tiempo indefinido o temporal), personal eventual y personal directivo profesional

**25.- Son características de los funcionarios de carrera:**

- a) Se vincula con la Administración con carácter permanente.
- b) Se vincula con la Administración en virtud de un acto administrativo (que se denomina nombramiento).
- c) Se encuentra sometido al derecho administrativo.
- d) Las respuestas anteriores son correctas.



TOLOSAKO  
UDALA

**26.- El Ayuntamiento va a adquirir gasolina para los camiones de la Brigada de Obras. ¿Qué tipo de contrato es?**

- a) Contrato de obras.
- b) Contrato de servicios.
- c) Contrato de suministro.
- d) Contrato mixto

**27.- Un contrato de obra pública formalizado por el Ayuntamiento de Tolosa es:**

- a) Contrato privado
- b) Contrato administrativo
- c) Contrato de relación financiera
- d) Contrato semiprivado

**28.- El Ayuntamiento de Tolosa va a comprar un pabellón para almacenar los vehículos de la Brigada de Obras. ¿Qué tipo de contrato es?:**

- a) Contrato excepcional
- b) Contrato de arrendamiento
- c) Contrato privado
- d) Contrato de arrendamiento con opción de compra

**29.- El Ayuntamiento va a proceder a asfaltar los baches de la calle Rondilla por un valor estimado de 10.000 euros. ¿Qué tipo de contrato es?**

- a) Contrato menor de obras
- b) Contrato privado menor
- c) Contrato de suministro indeterminado
- d) Contrato mayor de asfaltado

**30.- Los Portales de Transparencia**

- a) Incluyen información de obligada publicidad activa o relevante
- b) Incluye información que la propia administración pública decide, sin que exista ninguna información de obligada publicidad
- c) No están previstos para dar servicio a la ciudadanía en el ejercicio de su derecho de acceso a la información pública
- d) No están previstos para fomentar la participación ciudadana



TOLOSA  
UDALA

## PREGUNTAS RESERVA

**31.- El Portal de la Transparencia contendrá información en adecuación a los siguientes principios:**

- a) Accesibilidad, Interoperabilidad y reutilización
- b) Accesibilidad, buena fe e interés general
- c) Interoperabilidad, universalidad e interés general
- d) Accesibilidad, Interoperabilidad e interés general

**32.- Es un criterio de actuación de la Administración en materia de igualdad:**

- a) Implantar un lenguaje no sexista en la Administración
- b) Dirigir los escritos en masculino.
- c) No es competencia de la Administración que el lenguaje utilizado sea correcto o no.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

**33.- ¿Cuál de los siguientes es un principio general que debe regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de hombres y mujeres?**

- a) Igualdad de oportunidades
- b) Respeto a la diversidad y a la diferencia
- c) Integración de la perspectiva de género
- d) Todas las respuestas son correctas