

TOLOSAKO UDALA

*Uzturre asistentzia zentroan adineko autonomoen-
tzako egindako apartamentu balioaniztunak adjudi-
katzeko oinarriak.*

1. Helburua.

Oinarri hauen helburua da, hain zuzen ere, baldintzak finkatzea, Uzturre asistentzia zentroan adineko pertsona autonomoztat egokitutako apartamentu balioaniztunak adjudikatzeke.

Oinarri hauek Tolosako pertsona autonomoen bizitoki zerbitzuen udal erregelamendua garatzen dute eta hartan oinarrituta daude.

2. Ezaugarriak.

21 apartamentuko eskaintza da, guztira 30 plazarekin, hurrengo modu honetan banatuta:

— 15 apartamentu goren mugako prezioko bizitoki erregimenean, gehieneko epea kontzesioaren amaierak emango duelarik. (Aurrerantzean «gela eskubidea»).

* 9 apartamentu bikoitz.

* 6 apartamentu indibidual.

— 6 apartamentu indibidual, «errentan», hileko prezio jakin bat ezarrita.

Apartamentu bakoitzak sukalde-egongela, logela eta bainu-gela ditu.

3. Prezioa.**AYUNTAMIENTO DE TOLOSA**

Bases para la adjudicación de los apartamentos polivalentes para personas mayores autónomas del complejo asistencial Uzturre Zentroa.

1. Objeto.

Es objeto de estas bases fijar las condiciones para la adjudicación de los apartamentos polivalentes para personas mayores autónomas de los apartamentos polivalentes para personas mayores autónomas del Complejo Asistencial Uzturre Zentroa.

Estas bases desarrollan y tienen como fundamento el Reglamento municipal de servicios de alojamiento para personas autónomas de Tolosa.

2. Características.

Se ofertan 21 apartamentos con un total de 30 plazas distribuidas de la siguiente manera:

— 15 apartamentos en régimen de alojamiento por precio alzado, siendo el plazo máximo el de finalización de la concesión. (En adelante «derecho de habitación»).

* 9 apartamentos dobles.

* 6 apartamentos individuales.

— 6 apartamentos individuales en régimen de «alquiler», por precio mensual determinado.

Cada apartamento dispone de cocina-sala, habitación y baño.

3. Precio.

APARTAMENTUAK “GELA ESKUBIDEA” ERREGIMENEAN. PREZIOAK BEZ GABE	Mota	m ²	Apartamentu kopurua Nº apartamentuak	2011
	A1	43	3	108.962,86 €
	A2	40,45	3	102.501,11 €
APARTAMENTOS EN REGIMEN DE “DERECHO DE HABITACIÓN” PRECIOS SIN IVA	A3	38,1	3	96.546,16 €
	A4	35,85	3	90.844,62 €
	A5	41,85	3	106.048,74 €

APARTAMENTUAK ERRENTAN PREZIOAK BEZ GABE	Apartamentu kopurua N.º de apartamentuak	2011 Errenta / Alquiler
APARTAMENTOS EN REGIMEN DE ALQUILER PRECIOS SIN IVA	6	462,603 €/hilabete

AUKERAKO ZERBITZUAK IZAERA IRAUNKORREKIN KONTRATATUTA PREZIOAK BEZ GABE	2011
SERVICIOS OPCIONALES CONTRATADOS CON CARÁCTER PERMANENTE PRECIOS SIN IVA	
Mantenua / Manutención	9,31 €/egun
Arropa pertsonala garbitzeko zerbitzua / Servicio de limpieza de ropa personal	2,42 €/egun
Apartamentua garbitzeko zerbitzua / Servicio de limpieza de apartamento	4,83 €/egun

Prezioak urtero eguneratuko dira, Udal Gobernu Batzarrak aldez aurretik onartu eta gero.

Los precios se actualizarán anualmente, previa aprobación de la Junta de Gobierno municipal.

4. *Finantzaketa.*

— Gela eskubideko erregimena duten apartamentuak.

Adjudikaziodunak, eskritura publikoaren bidez eta ezarritako kopurua ordaindu eta gero, eskubidea izango du okupatzeko apartamentua -gela eskubidearen erregimenean-, enpresa kontzesiodunak zesio bidez utzita.

— Errenta erregimeneko apartamentuak.

Errentan jarritako apartamentuen finantzaketa honelaxe banatuta egingo da:

— Tolosako Udala.

— Adjudikazioduna. Honek errentaren finantzaketan parte hartuko du, Alkatetzak plaza lagatzeko ebazpenean ezarritako kopurua ordaintzeko konpromisoarekin. Kopuru hori finkatzeko, adjudikaziodunaren errenta eta ondarea hartuko dira kontuan.

Prezioa ez ordaintzea aipaturiko moduan, adjudikazio kontratua bertan behera uzteko arrazoa izango da.

5. *Eskatzaileek bete beharreko baldintzak.*

Apartamentu balioaniztunen eskatzaileek hurrengo baldintza orokor hauek bete behar dituzte:

a) Eskaera egitean 65 urte beteta edukitzea. Irizpide honek salbuespenak izan ditzake, eskatzailearen egoera kontuan hartuta eta baliabidearen beharra behar bezala frogatzen bada eta dagokion txosten teknikoaren bidez justifikaturik badago.

Eskaera apartamentu bikoitzerako egiten bada, baliabide horretaz senar-emazteak edo antzeko lotura duten pertsonak, edo beste edozein familia lotura dutenak balia daitezke. Kasu horretan laguntzaileak 60 urtetik gora eduki behar du.

b) Pertsona autonomoa izatea, edo 1. graduako mendekotasuna edukitzea Mendekotasun Balorazio Baremoaren arabera. Kasu horretan beharrezkoa izango da txosten teknikoak justifikatzea baliabidearen egokitasuna.

c) Bere osasun egoerak ez behar izatea etengabeko asistentziarik osasun erakundeetan, ezta osasun publikoko neurriak hartzea ere.

d) Arazo psikikorik ez edukitzea, ezta elkarbizitza arazorik sor lezakeen jokabiderik ere.

f) Tolosan erroldatuta egotea azken 5 urteetan (etenik gabe), edo 10 urte azken 15 urteetan. Azken kasu horretan urte leko antzinatasuna eduki beharko du eskaera egitean.

Erroldaren gaineko baldintza bete ez, baina justifikatuz gero herriarekin lotura pertsonala edo familiarra baduela, eskatzaileek alegatzen dituzten birbatze familiarreko egoera puntualak edo bestelakoak Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek baloratu dituzte.

f) Apartamentu bat errentan hartzeko, urteko sarrera gordinak, eskaeraren aurreko urtea erreferentzia bezala hartuta, ez gaintzea IPREM-en %325, eskatzailea pertsona bakarra denean; edo IPREM-en %450, bi pertsonako elkarbizitza unitate bat denean.

h) Pertsonaren ondasunen zenbatekoak, ohizko etxebizitza alde batera utzita, ezin ditu gaintu 180.000,00 euro, gela eskubideko apartamentu bat eskatzen denean. Gehienezko kopurua 100.000,00 eurokoa izango da, errentako apartamentu bat eskatzen denean.

4. *Financiación.*

— Apartamentos en régimen de derecho de habitación.

La persona adjudicataria, por escritura pública y previo pago del precio establecido, adquirirá el derecho a ocupar el apartamento en régimen de derecho de habitación cedido por la empresa concesionaria.

— Apartamentos en régimen de alquiler.

La financiación de los apartamentos en alquiler correrá a cargo de:

— El Ayuntamiento de Tolosa.

— La persona adjudicataria, quién participará en la financiación del alquiler, aceptando el compromiso firmado de abonar la cantidad que se establezca en la resolución de Alcaldía de concesión de la plaza. Para fijar dicha cantidad se tendrán en cuenta la renta y el patrimonio de la persona adjudicataria.

El incumplimiento del pago del precio en la forma mencionada será causa de resolución contractual de la adjudicación.

5. *Requisitos de acceso.*

Los requisitos generales que deben reunir las personas solicitantes de los apartamentos polivalentes son los siguientes:

a) Haber cumplido 65 años de edad en el momento de la solicitud, pudiéndose establecer excepciones a este criterio en casos en los que la situación de la persona demandante y la necesidad del recurso esté documentada y acreditada, así como suficientemente justificada por el correspondiente informe técnico.

Cuando la solicitud se realice para apartamento doble, podrán acceder a este recurso matrimonios o personas de análoga relación a la conyugal, u otro tipo de relación familiar, en cuyo caso la persona acompañante deberá tener más de 60 años.

b) Ser persona autónoma, o con dependencia de grado 1, según el Baremo de Valoración de la Dependencia (BVD), en cuyo caso, será necesario que el informe técnico justifique la idoneidad del recurso.

c) Presentar un estado de salud que no requiera asistencia continuada en instituciones sanitarias ni la adopción de medidas de salud pública.

d) No presentar trastornos psíquicos ni de conducta que generen problemas de convivencia.

e) Estar empadronada en el municipio de Tolosa durante los últimos 5 años de forma ininterrumpida, o durante 10 años, en los últimos 15 años, en cuyo caso deberá tener una antigüedad de 1 año en el momento de hacer la solicitud.

Los Servicios Sociales de Base valorarán situaciones puntuales de reagrupamiento familiar u otras que puedan alegar las personas solicitantes que, no cumpliendo los requisitos de empadronamiento, sí justifiquen una vinculación personal o familiar con el municipio lo suficientemente relevante.

f) Para acceder a un apartamento en alquiler, no tener unos ingresos brutos anuales, en referencia al año anterior a la fecha de solicitud, superiores al 325% del IPREM, en caso de una sola persona solicitante, o del 450% del IPREM, para una unidad convivencial de dos personas.

h) El cómputo de bienes por persona, excluida la vivienda habitual, no podrá exceder los 180.000,00 euros cuando se solicite un apartamento en derecho de habitación. Dicho cómputo máximo será de 100.000,00 euros cuando se solicite un apartamento en alquiler.

i) Apartamentu baten adjudikaziodunak etxebizitza bat baldin badauka jabetzan, jabetza soilean, azalera edo gozamen eskubidearekin, konpromisoa hartuko du sei hilabeteko epean, adjudikazioa formalizatzen denetik, aipatu etxebizitza salgai jartzeko, errentan edo zesioan uzteko. Etxebizitzak ohizko bizi-toki bezala okupatuta geratu behar du.

Baldintza hori ez bada betetzen, Tolosako Udalak bideratu ahal izango du haren akura, horretarako Udalak, edo, kasua bada, Eusko Jaurlaritzak, dituen zerbitzuen bidez.

6. Adjudikazio prozedura.

6.1. Eskaeren aurkezpena.

Adineko pertsona autonomoentzako apartamentu balioaniz-tun bat adjudikatze prozedurari hasiera emateko, eskaera egin behar da, eredu normalizatu bat erabiliz (I Eranskina). Eredu hori interesdunen eskura egongo da Tolosako Udaletxean eta Tolosako Udalaren web gunean, eta Udaletzeko Sarrera Erregistroan aurkeztu behar da, edota Postetxean. Azken kasu horretan kartazala irekita aurkeztu behar da, eskaeraren goiburu-an jartzeko bulegoaren izena eta aurkezpen data, abenduaren 3ko 1829/1999 Errege Dekretuko 312 artikulua arabera.

6.2. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea 20 lanegunekoa izango da, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. (Larunbat, igande eta jaiegunak ez dira kontatzen).

Aipatu datatik aurrera etenik gabe hartuko dira eskaerak, hutsik gera daitezkeen plazak betetzeko.

Prozesuaren edozein unetan bertan behera utzi ahal izango du bere eskaera interesdunak, baldin eta idatziz egiten badu. Gertaera horrek espediente artxibatzea ekarriko du.

6.3. Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Hurrengo dokumentazio hau aurkeztu behar da eskaerarekin batera:

— NANren fotokopia edo baliokidea den identifikazio dokumentua.

— Gipuzkoako Foru Diputazioko Gizarte Politikako Departamentuaren balorazioa, non adieraziko den eskatzailea autonomoa dela edo 1. gradu mendekotasuna duela.

— Osasun txartelaren fotokopia.

— Kasua bada, Ezintasun ziurtagiria, eskumena duen organo ofizialak emana.

— Etxebizitzaren egoeraren gaineko txosten teknikoa, bizigarritasun eta/edo irisgarritasun baldintzei dagokienez.

— Egoera ekonomikoaren datuak:

* Eskaera egin aurreko lau urteetako informazio fiskala.

* Ondasun higiezinaren errendimendutik eratorritako sarre-ren ziurtagiria.

* Pentsio, prestazio, subsidio, soldata eta abarren ziurtagiri eguneratua, dagokion organismoak emana.

* Aurrezki kartila, kontu korrante, bono, akzio, epe fin-koko lamina, etab. dituen banketxetako posizio eguneratuen ziurtagiria.

i) Si la persona adjudicataria de uno de los apartamentos dispone de una vivienda en propiedad, nuda propiedad, derecho de superficie o usufructo, se comprometerá en el plazo de seis meses desde la formalización de la adjudicación, a que dicha vivienda sea objeto de venta, alquiler o cesión. La vivienda deberá quedar ocupada como residencia habitual.

En caso de no cumplir este requisito, el Ayuntamiento de Tolosa podrá canalizar su alquiler a través de los servicios que, en este sentido, dispone el Ayuntamiento, o, en su caso, el Gobierno Vasco.

6. Procedimiento de adjudicación.

6.1. Presentación de solicitudes.

El procedimiento para adjudicar un apartamento polivalente para personas mayores autónomas se iniciará con la solicitud mediante modelo normalizado (Anexo I), que estará a disposición de las personas interesadas en el Ayuntamiento de Tolosa y su Web, y que se presentará en el Registro de entrada del mismo Ayuntamiento, o a través de las Oficinas de Correos en cuyo caso se hará en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera de la solicitud, se hagan constar, con claridad el nombre de la oficina y la fecha de presentación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 312 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre.

6.2. Plazo de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de las presentes bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa (Quedan excluidos sábados, domingos y festivos).

A partir de dicha fecha la recepción de solicitudes se realizará de forma permanente en previsión de la existencia de plazas vacantes.

En cualquier momento del proceso, la persona interesada puede desistir de su solicitud, en cuyo caso deberá hacerlo por escrito. Este hecho conllevará el archivo del expediente.

6.3. Documentación a presentar con la solicitud.

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI, o documento de identificación equivalente.

— Valoración emitida por el Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el que conste que la persona solicitante ha sido valorada como autónoma, o con dependencia de grado 1.

— Fotocopia de la tarjeta sanitaria.

— Certificado, en su caso, de Discapacidad expedido por el órgano oficial competente.

— Informe técnico del estado de la vivienda en cuanto a condiciones de habitabilidad y/o accesibilidad.

— Datos de la situación económica:

* Información fiscal referida a los cuatro años anteriores a la solicitud.

* Certificado de ingresos provenientes de rendimientos de bienes inmuebles.

* Certificado de pensiones, prestaciones, subsidios, salarios actualizado emitido por el organismo que correspondiente.

* Certificado de todas las posiciones actualizadas, de las entidades bancarias donde tenga cartillas de ahorro, cuentas corrientes, bonos, acciones, láminas a plazo fijo, etc.

— Ezarritako prezioaren hileko portzentaia ordaintzeko kontu korronteari dagokion banketxea eta zenbakia.

— Udaleko gizarte zerbitzuen iritziz interesekoa izan daitekeen beste edozein agiri.

Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioan zer bait falta bada edo akatsak baditu, eskatzaileari eskatu zaio aurkezteko 10 eguneko epearen barruan, falta den dokumentazioa edo zuzentzeko oker zegoena. Hala ez badu egiten, eskaera bertan behera utziko da.

Eskatzaileak baimena emango dio Udalari bidezko diren gestioak egiteko, dagozkion datuak egiaztatzeko edota eskuratzeko. Datu horiek honetarako bakarrik izango dira: Arautegi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko eta, kasua bada, zerbitzua finantzatzeko betebeharrak eta baliabide ekonomikoak egiaztatzeko.

Datuak faltsutu edota ezkatutuz gero, eskatutako edo emandako baliabidearen edo zerbitzuaren eskatzaile izaera galdu egingo da, izan ditzakeen erantzukizunen kalterik gabe.

Apartamentu baten adjudikaziodun gertatutako pertsonak adjudikazio onean aurkeztu behar du aurreko apartatuan ageri den dokumentazioa, behar bezala eguneratuta.

6.4. Balorazioa.

Eskaeraren balorazioa Tolosako Udaleko Osasun eta Gizarte Zerbitzuen Departamentuko pertsonal teknikoak egingo du. Aurkeztutako dokumentazioa aztertuko du, elkarriketak egin, etxeko bisitak eta egin beharreko gestioak, baloratzeko bere egoera bizitokiari dagokionez, bere egoera sozio-familiarra eta bere egoera ekonomikoa, puntuazio bat emanez, jarritako baremoaren arabera (II Eranskina).

6.5. Proposamen txostena.

Tolosako Udaleko Osasun eta Gizarte Zerbitzuen Departamentuko pertsonal teknikoak txosten sozial bat egingo du, hurrengo atal hauek zehaztuz:

— Zerbitzuaz baliatzeko eta eskaera aurkezteko baldintzak betetzea.

— Eskatzailearen egoera pertsonal, familiar eta soziala, eta kasua bada, bere elkarbizitza unitatearena.

— Puntuazioa, ezarritako baremoaren arabera.

— Kasua bada, zerbitzua ukatzeko arrazoizko proposamena.

Eskaera bat tramitatzeke orduan ikusten bada egokiagoa dela eskatu ez duen beste gizarte baliabide bat bere beharrei erantzuteko, horren berri emango zaio, 15 eguneko epearen barruan egoki irizten duena egin dezan. Ez badu adierazten bere adostasuna epe horren barruan, hasieran egindako eskaerarekin jarraitzen duela pentsatuko da eta huraxe erabakiko da.

6.6. Apartamentuak adjudikatzeke modua.

Apartamentuen adjudikazioa ondorengo modu honetan egingo da:

Bi apartamentu modalitateak zerrenda desberdinetan adjudikatuko dira, erabakitako baremoa aplikatuz Erregistroan aurkeztutako eskaerei edo dagokion deialdiaren ondorioz eginei.

1. Zuzenketa behar duten eskatzaileen zerrenda argitaratzea.

— Entidad bancaria y número de cuenta corriente por medio del cual se realizara el pago del porcentaje mensual del precio establecido.

— Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales sea de interés.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La persona solicitante autorizará al Ayuntamiento para realizar las gestiones oportunas a fin de verificar o recabar datos que le conciernen. Dichos datos deberán limitarse exclusivamente a la comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente reglamento y, en su caso, a la verificación de los requisitos y recursos económicos para la financiación del servicio.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del recurso o servicio solicitado o, en su caso, concedido, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

La persona que resulte adjudicataria de un apartamento deberá aportar en el momento de la adjudicación la documentación relacionada en el apartado anterior debidamente actualizada.

6.4. Valoración.

La valoración de la solicitud será realizada por personal técnico del Departamento de Salud y Servicios Sociales del Ayuntamiento de Tolosa, quién analizará la documentación presentada y realizará entrevistas, visitas domiciliarias y cuantas gestiones procedan para valorar su situación en cuanto a alojamiento, su situación socio familiar y económica, otorgando una puntuación de acuerdo con el baremo de acceso establecido (anexo II).

6.5. Informe-propuesta.

El personal técnico del Departamento de Salud y Servicios Sociales del Ayuntamiento de Tolosa elaborará un informe social que determinará:

— El cumplimiento de los requisitos de acceso al servicio y de presentación de la solicitud.

— Circunstancias personales, familiares y sociales de la persona solicitante, y en su caso, de su unidad convivencial.

— Puntuación en base al baremo establecido.

— En su caso, propuesta motivada de denegación del servicio.

Si durante la tramitación de una solicitud se apreciara que es más idóneo otro recurso social diferente al solicitado para atender las necesidades de la persona solicitante, se le notificará este hecho para que en el plazo de 15 días realice las consideraciones que considere oportunas. Si no muestra su conformidad en dicho plazo se entenderá que mantiene su solicitud inicial que habrá de ser resuelta expresamente.

6.6. Modo de adjudicación de los apartamentos.

La adjudicación de los apartamentos se efectuará de la siguiente manera:

Las dos modalidades de apartamentos se adjudicarán en listas separadas y mediante la aplicación del baremo establecido a las solicitudes presentadas en el Registro o como consecuencia de la correspondiente convocatoria.

1. Publicación de listas de solicitantes que requieren subsanación.

Deialdiaren ondoren, zuzendu beharreko eskaeren egileen zerrendak egingo dira eta enpresa kontzesiodunaren instalazioetan, Tolosako Udaletxean eta bere web gunean jarriko dira, hamar eguneko epea emanez aipatzen diren zuzenketak egiteko.

2. Onartuen eta baztertuen zerrenden onarpena:

a. Zuzenketak egiteko epea bukatzen denean, onartutako eta baztertutako eskatzaileen zerrendak onartuko dira.

b. Zerrendak kontzesiodunaren instalazioetan, Tolosako Udaletxean eta bere web gunean jarriko dira ikusgai, eta horren berri emango da Tolosako Udalak ohiz erabiltzen dituen komunikabideetan.

3. Apartamentuak okupatzeko eskaeren hautaketa.

Ebaluazio, Onarpen eta Segimendu Batzordeak egingo du, dagokion baremoa aplikatuta. Eskatzaileek lortutako puntuakin zerrenda bat egingo da eta apartamentuen adjudikazioa puntuazioaren hurrenkerari jarraituz (gehien duenetik hasita) gauzatu da.

Ebaluazio, Onarpen eta Segimendu Batzordeak proposamena dagokion organoari egingo dio eta horrek baimenduko du, bidezko ebazpenaren bidez, hautatutako pertsonen behin-behineko sarrera.

Lortutako puntuazioaren arabera hautatutako pertsonen kontratua formalizatu beharko dute hamabost eguneko epearen barruan, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Adjudikazioa formalizatzeko dokumentu guztiak behar bezala erregistratutako eskaeran titular bezala agertzen diren pertsonekin bakarrik burutuko dira.

4. Hutsik dauden apartamentuen adjudikazioa eta itxoin zerrenda.

Apartamenturen bat hutsik geratzen bada erabiltzaileak utzi duelako edo beste edozein arrazoiengatik, itxoin zerrenda eguneratuan puntuaziorik handiena daukan eskatzaileari adjudikatuko zaio.

5. Plazarik asignatu ez zaien pertsonen eskatu ahal izango dute beren espedientea berriro aztertzea, euren egoera pertsonala aldatu delako, behar bezala egiaztatuta, eta balorazioa ere alda daitekeelako arrazoi horrengatik.

7. *Sarrera apartamentuetan.*

Apartamentuan sartzea onartu eta gero, erabiltzaileak jarri zaion egunean edo gehienez 2 eguneko epean, jarri zaion egunetik kontatuta, agertu behar du izendatu zaion ekipamenduan.

Ez bada agertzen epe horren barruan, bere erruz, beste 3 egun gehiago emango zaizkio sarrera egiteko -3 eguneko plaza erreserba-. Bestalde, erabiltzaile horrek plaza erreserba horri dagokion zatia ordaindu egin beharko du. 5 egun pasatu eta justifikaziorik gabe ez bada agertu, tramitatutako espedientetik eratorritako eskubideak bertan behera geratuko dira.

Ezin bada sartu, zirkunstantzia bereziak tarteko direlako, jarritako egunean edo epean, interesdunek data aldaketa edo epea luzatzea eskatu ahal izango dute. Data edo epe berria Ebaluazio, Onarpen eta Segimendu Batzordeak finkatuko du. Halere, zirkunstantziek hala eskatzen badute, aipatu plaza eskatzaile zerrendako beste norbaiti adjudikatu ahal izango zaio. Horrelakoetan, lehenbiziko pertsona hura beste plazaren bat hutsik noiz geratzen den itxoinen geratuko da.

Después de la convocatoria, se elaborarán las listas de solicitantes que requieren subsanación, y se expondrán en las dependencias de la empresa concesionaria, en el Ayuntamiento de Tolosa y en su Web, dándose plazo de diez días naturales para efectuar las referidas subsanaciones.

2. Aprobación de listas de personas admitidas y excluidas:

a. Terminado el plazo para las subsanaciones, se aprobarán las listas de personas admitidas y excluidas.

b. Las listas se expondrán en las dependencias de la concesionaria, en el Ayuntamiento de Tolosa y en su Web, anunciándose su publicación en los medios de comunicación habitualmente utilizados por el Ayuntamiento de Tolosa.

3. Selección de solicitudes para ocupar los apartamentos.

Se realizará por la Comisión de Evaluación, Admisión y Seguimiento, mediante la aplicación del correspondiente baremo. Se confeccionará una lista con las puntuaciones obtenidas por las personas solicitantes y la adjudicación de los apartamentos se hará en orden descendente.

La Comisión de Evaluación, Admisión y Seguimiento elevará la propuesta al órgano correspondiente, quien autorizará el ingreso provisional de las personas seleccionadas mediante Resolución.

En orden a la puntuación obtenida las personas seleccionadas tendrán que formalizar el contrato en el plazo de quince días a contar desde el día siguiente al de la oportuna notificación.

Todo tipo de documentos relacionados con la formalización de la adjudicación se realizarán exclusivamente con las personas que figuren como titulares en la solicitud debidamente registrada.

4. Adjudicación de apartamentos vacantes y lista de espera.

Cuando por renuncia de la persona usuaria o cualquier otra causa quedase algún apartamento vacante, se adjudicará el mismo a la persona solicitante que ostente la mayor puntuación en la lista de espera actualizada.

5. Las personas solicitantes a los que no se les hubiera asignado plaza podrán instar, acreditándolo convenientemente, la revisión de su expediente cuando la variación de sus circunstancias personales pudiera modificar la valoración efectuada.

7. *Ingreso en los apartamentos.*

Aprobado el ingreso, la persona usuaria deberá presentarse en el equipamiento asignado en la fecha indicada o en el plazo máximo de 2 días desde la fecha de ingreso acordada.

De no producirse el ingreso en dicho plazo por causa imputable a la persona usuaria, ésta dispondrá de 3 días más para incorporarse, computándose estos 3 días como de reserva de plaza, y debiendo la persona usuaria abonar la parte correspondiente a la situación de «reserva de plaza». Si pasados 5 días no se hubiese incorporado sin causa justificada, se entenderá que renuncia a los derechos derivados del expediente tramitado.

Cuando concurren circunstancias especiales que impidan el ingreso en la fecha o plazo establecido, las personas interesadas podrán solicitar cambio de fecha o ampliación del plazo de incorporación, fijando nueva fecha o plazo de acuerdo con la comisión de evaluación, admisión y seguimiento. No obstante, si las circunstancias así lo aconsejan, se podrá adjudicar dicha plaza a otra persona de la lista de demandantes, quedando la primera persona solicitante a la espera de otra plaza vacante.

Sartu baino lehen, edo edozein kasutan egun berean, Zentroko arduradunak zerbitzuaren funtzionamendu arauen berri emango dio erabiltzaile izango den pertsonari. Zentroan sartzeak esan nahi du aipatu arauak onartzen direla.

8. *Bizitoki aldaketa.*

Apartamentuan edo etxebizitza komunitarioan sartu eta gero ezintasunen bat agertzen bada edo mendekotasun gradua eta maila areagotzen badira, bidezko tramiteei ekingo zaie beste bizitoki baliabide egokiago batera aldatzeko, kontuan izanda ematen diren zerbitzuak eta pertsonak dituen beharrak.

9. *Azken xedapena.*

Oinarri hauetan aurreikusten ez denaren aurrean, Pertsona autonomoen Bizitoki Zerbitzuen Udal Erregelamendua aplikatuko da. Era berean eta modu osagarrian, hurrengo legeria hau aplikatuko da: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/85 Legea, apirilaren 2koa, eta Erregimen lokalari buruz indarrean dauden Lege Xedapenen Testu Bategina, apirilaren 18ko 281/86 Legegintzako Errege Dekretuak onartua, eta gainerako xedapen aplikagarriak.

Tolosa, 2011ko urtarrilaren 28a.—Alkatea. (1103)

Con carácter previo al ingreso, o en todo caso el mismo día, la responsable del Centro informará a la futura persona usuaria de las normas que rigen el funcionamiento del servicio. El ingreso conllevará la aceptación de dichas normas.

8. *Traslado de equipamiento residencial.*

Si con posterioridad al ingreso en los apartamentos o vivienda comunitaria concurren una posible incapacitación o aumento de su grado y nivel de dependencia, se iniciarán los trámites oportunos para su traslado a otro recurso residencial más idóneo con relación a los servicios que presta y las necesidades de la persona.

9. *Disposición final.*

En lo no dispuesto en las presentes Bases, será de aplicación el Reglamento municipal de Servicios de Alojamiento para personas autónomas. Así mismo supletoriamente se aplicará la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 281/86 de 18 de abril, y demás normativa aplicable.

Tolosa, a 28 de enero de 2011.—El Alcalde. (1103)

ANEXO I

**UZZURRE ASISTENTZIA ZENTROAN ADINEKO AUTONOMOENTZAKO APARTAMENTUAK
BALIOANIZTUNAK**

*Apartamentos polivalentes para personas mayores autónomas del Complejo Asistencial Uzturre
Zentroa*

ESKAERA ORRIA – SOLICITUD

<p>Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:</p> <p>—NANren fotokopia edo baliokidea den identifikazio dokumentua.</p> <p>—Gipuzkoako Foru Diputazioko Gizarte Politikako Departamentuaren balorazioa, non adieraziko den eskatzailea autonomoa dela edo 1. gradu mendekotasuna duela.</p> <p>—Osasun txartelaren fotokopia.</p> <p>—Kasua bada, Ezintasun ziurtagiria, eskumena duen organo ofizialak emana.</p> <p>—Etxebizitzaren egoeraren gaineko txosten teknikoa, bizigarritasun eta/edo irisgarritasun baldintzei dagokienez.</p> <p>—Egoera ekonomikoaren datuak:</p> <p>* Eskaera egin aurreko lau urteetako informazio fiskala.</p> <p>* Ondasun higiezin errendimendutik eratorritako sarren ziurtagiria.</p> <p>* Pentsio, prestazio, subsidio, soldata eta abarren ziurtagiri eguneratua, dagokion organismoak emana.</p> <p>* Aurrezki kartila, kontu korrante, bono, akzio, epe finkoko lamina, etab. dituen banketxetako posizio eguneratuen ziurtagiria.</p> <p>—Ezarritako prezioaren hileko portzentaia ordaintzeko kontu korronteari dagokion banketxea eta zenbakia.</p> <p>—Udaleko gizarte zerbitzuen iritziz interesekoa izan daitekeen beste edozein agiri.</p>	<p>A la solicitud se adjuntará la siguiente documentación:</p> <p>—Fotocopia del DNI, o documento de identificación equivalente.</p> <p>—Valoración del Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que conste que la persona solicitante ha sido valorada como autónoma, o con dependencia de grado 1</p> <p>—Fotocopia de la tarjeta sanitaria.</p> <p>—Certificado, en su caso, de Discapacidad expedido por el órgano oficial competente.</p> <p>—Informe técnico del estado de la vivienda en cuanto a condiciones de habitabilidad y/o accesibilidad.</p> <p>—Datos de la situación económica:</p> <p>* Información fiscal de los cuatro años anteriores a la solicitud.</p> <p>* Certificado de ingresos provenientes de rendimientos de bienes inmuebles.</p> <p>* Certificado de pensiones, prestaciones, subsidios, salarios actualizado emitido por el organismo que correspondiente.</p> <p>* Certificado de las entidades bancarias de las posiciones actualizadas, donde tenga cartillas de ahorro, cuentas corrientes, bonos, acciones, láminas a plazo fijo, etc.</p> <p>—Entidad bancaria y número de cuenta corriente por medio del cual se realizará el pago del porcentaje mensual del precio establecido.</p> <p>—Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales sea de interés.</p>
<p align="center">Oharrak:</p>	<p align="center">Notas:</p>
<p>* Gizarte Zerbitzuek dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dute, eskabidearen izapidea behar bezala egin dadin.</p>	<p>* Los servicios sociales podrán requerir documentación complementaria para la correcta gestión de la solicitud.</p>
<p>* Zure datuak gizarte zerbitzu eta programak kudeatzeko sortutako fitxategietan sartuko ditugu, eta 15/1999 Lege Organikoak aurreikusten dituen baldintzetan laga ahal izango dira. Aurkatzeko, sartzeko, aldatzeko eta deuseztatzeko eskubideak gauzatu ditzakezu Osasun eta Gizarte Zerbitzuetako Departamentuari zuzendutako idazki bat aurkeztuta.</p>	<p>* Sus datos personales se incluirán en ficheros creados para la gestión de programas y servicios sociales a fin de dar respuesta a su solicitud, y podrán ser cedidos en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999. Puede ejercer los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación presentando un escrito dirigido al Departamento de Salud y Servicios Sociales.</p>
<p>* Eskatzen dituzun zerbitzuak Adineko Pertsona autonomoak alojatzeko Zerbitzuen Udal Erregelamenduak xedatzen ditu (GAO, Zk.:), eta Uzturre Asistentzia Zentroan adineko autonomoentzako egindako apartamentu balioaniztunak adjudikatzeko oinarrietan (GAO, Zk.:</p>	<p>* Los servicios que solicita están regulados por el Reglamento Municipal de Servicios de alojamiento para personas mayores autónomas (B.O.G. de) y en las Bases para la adjudicación de los apartamentos polivalentes para personas mayores autónomas del Complejo Asistencial Uzturre Zentroa (B.O.G. de</p>
<p>* Edozein argibide eskatzeko edo zure egoera pertsonal, sozial edo ekonomikoan izandako aldaketa jakinarazteko, Osasun eta Gizarte Zerbitzuetako Departamentura jo behar duzu. – Tel.: 943.697460</p>	<p>* Para cualquier aclaración o comunicación de variación de su situación personal, social y económica, dirijase al Departamento de Salud y Servicios Sociales – Tfno: 943.697460.</p>

Plaza eskatzen dutenen datuak / Datos de las personas que solicitan la plaza

1 - Izen-deiturak / Nombre y apellidos		
Jaiotze eguna / Fecha de nacimiento	NAN / DNI	Tel.
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K. / C.P.
2 - Izen-deiturak / Nombre y apellidos		Ahaidetasuna / Parentesco
Jaiotze eguna / Fecha de nacimiento	NAN / DNI	Tel.
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K. / C.P.

Jakinazpenak bidaltzeko helbidea / Dirección a la que se deben enviar las notificaciones

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI	Tel.
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K. / C.P.

Eskabidea / Solicitud

Apartamentu-mota – Tipo de apartamento
<input type="checkbox"/> Apartamentua, “gela eskubidea” erregimenean/Apartamento en régimen de “derecho de habitación”
<input type="checkbox"/> Apartamentua, errentan / Apartamento en régimen de alquiler
<input type="checkbox"/> Edozein eratan / Cualquier modalidad

Banketxeko datuak / Datos bancarios:

Kontu korrontearen zenbakia /Nº de cuenta corriente

Ezagutzen dut nire egoera personal, sozial edo ekonomikoan gerta daitekeen edozein aldaketaren berri emateko obligazioa.

Conozco la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en mi situación personal, social y económica.

Tolosa, _____
(Data / Fecha)

Plaza eskatzen dutenen sinadura / Firma de las personas solicitantes

Ondare eta sarrerei buruzko aitortpena Declaración de ingresos y patrimonio

Eskaera egin aurreko urteko dirusarrerak hartuko dira erreferentzia moduan.

Se tomarán como referencia los datos económicos correspondientes al año anterior a la fecha de solicitud.

Zerbitzua eskatzen dutenaren datuak

Datos de las personas que solicitan el servicio

Pertsona zk. Nº persona	Izen-deiturak Nombre y apellidos	NAN DNI
1		
2		

Ohizko sarrerak: Laneko etekinak, pentsioak, gizarte laguntzak eta beste sarrerak

Ingresos periódicos: Rendimientos de trabajo, pensiones, ayudas sociales y otros ingresos

Pertsona zk. Nº persona	Sarrera mota Tipo de ingreso	€ /urteko € brutos/año	€ garbiak/urteko € netos/año	Ordaintzailea Entidad pagadora

Ondasun higigarriak: aurrezki libretak, kontu korronteak, epe baterako laminak, akzioak, inbertsio fondoak, pentsio fondoak etab.

Patrimonio mobiliario: libretas de ahorro, cuentas corrientes, láminas a plazo, acciones, fondos de inversión, fondo de pensiones etc.

Pertsona zk. Nº persona	Titulartas. % % titularidad	Balore mota Tipo de valor	Entitatea Entidad	Saldo edo balioa Saldo o valor	Urteko interesak Intereses/año

Ondasun higiezinak: (landatarrak eta hirikoak): Ohizko bizilekua kanpo

Bienes inmobiliarios (rústicos y urbanos): Excluida la vivienda habitual

Pertsona zk. Nº persona	Titulartas. % % titularidad	Mota/Tipo vivienda, trastero, garaje, local)	Herria / Probintzia Localidad/Provincia	Balio katastrala Valor catastral	Urteko alokairua Alquiler anual

Azken lau urteetan eskualdatutako ondasun higigarri eta higiezinak:**Bienes muebles e inmuebles transmitidos en los últimos cuatro años:**

Pertsona zk. Nº persona	Titularitas. % % titularidad	Eguna Fecha	Transakzio mota Tipo transacción	Transakzioaren zenbatekoa Importe de la transacción

Adierazpena: azaldutako datuak egiazkoak direla neure ardurapean adierazten dut.

Udalari baimena ematen diot nik eskabide-orri honetan adierazitako datuak egiaztatze behar dituen konprobazio-lanak egin ditzan, eta behar adina txosten eta datu eskuratu ditzan beste erakunde publiko zein pribatuetatik, finantza-erakundeak barne.

Era berean, aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketaren berri emateko dudak obligazioaz, jakinaren gainean geratzen naiz.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados.

Autorizo al Ayuntamiento a realizar las comprobaciones pertinentes de los datos aportados en esta solicitud, y a obtener cuantos informes y datos sean necesarios de otras instituciones o entidades públicas y privadas, incluidas las entidades financieras.

Así mismo quedo enterado/a de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

Tolosa _____
(eguna / fecha)

Zerbitzua eskatzen dutenaren sinadura
Firma de las personas que solicitan el servicio

II ERANSKINA

BALIABIDEA LORTZEKO BAREMOA

Baremo honek irizpideak ezartzen ditu apartamentu balioa-niztunez baliatzeko eskaeren zerrenden hurrenkera eta lehentasunak zehazteko, aldagaien arabera lortutako puntuak aintzat hartuta, eskatzailearen beharren arabera puntuatuz.

BAREMOAREN EGITURA

	<i>Gehieneko puntuazioa</i>
Etxebizitza	40
Pertsonaren egoera sozio-familiarra	40
Egoera ekonomikoa	20
Guztira	100

Puntuatu beharreko aldagai bakoitzean, item bakarra aukeratu beharko da.

A. Etxebizitza: (gehienez 40 puntu).

Kontuan hartuko da ea eskatzaileak bizitokia baduen ala ez, zenbat denborarako eta haren irisgarritasuna, bizigarritasuna eta ekipamendua.

Etxebizitza *Puntuak*

Etxebizitarik ez edukitzea edo etxebizitzaren batean egoteko modurik ez izatea, eta aterpetxeetan edo antze-koetan behin-behineko eta larrialdiko arreta jaso arren,

ANEXO II

BAREMO ACCESO

El baremo de acceso establece los criterios de ordenación de las listas de demandantes y la prioridad en el acceso a los apartamentos polivalentes, en función de la puntuación obtenida según distintas variables a considerar, donde se puntuará la situación de necesidad de la persona solicitante en los distintos ámbitos.

ESTRUCTURA DEL BAREMO

	<i>Puntuación máxima</i>
Vivienda	40
Situación socio-familiar-personal	40
Situación económica	20
Total	100

En cada variable a puntuar, únicamente se deberá elegir un ítem.

A. Vivienda: (máximo 40 puntos).

Se tendrá en cuenta si la persona solicitante dispone o no de alojamiento, por cuanto tiempo y las características de accesibilidad, habitabilidad y equipamiento del mismo.

Vivienda *Puntos*

Carencia de vivienda, encontrándose la persona solicitante atendida en precario y con carácter de urgencia, en albergues o similares debiendo abandonar en

okupatutako plaza handik denbora gutxira utzi behar izatea	40
<i>Etxebizitza</i>	<i>Puntuak</i>
Epailearen aginduz egiaztatutako desahuzioa	40
Bera bizi den etxebizitza bizitzeko moduan ez dagoela aitortuta egotea eta bitartekorik ez izatea bizitzeko moduko baldintzak dituen besteren bat lortzeko (txosten teknikoa)	35
Beretzat espazio gutxi geratzen den etxebizitza batean bizitzea, eta gainera familia-eremutik kanpo (pentsio batean edo beste batzuekin batera partekatutako etxebizitza edo geletan)	30
Epailearen aginduz egiaztatu gabeko desahuzioa, baina jabearen jakinarazpen garbia jasota duena	25
Aurreko egoera bera, baina bertatik berehala alde egin beharrik gabe	20
Etxebizitzan oinarrizko ekipamendurik ez edukitzea eta frogatuta badago ekipamendu hori eskuratzeko edo jartzeko zailtasunak daudela	15
Alokairuan bizi den etxebizitzan oztopo gandiezinak badaude, eta horien ondorioz adineko pertsona isolatuta edo isolatuta geratzeko arriskuan dagoenean eta bere bizi baldintzak zailagoak direnean	15
Bere jabetzako etxebizitzan arkitektura-oztopo gandiezinak badaude eta horien ondorioz adineko pertsona isolatuta geratu daitekeenean, eta bitartekorik ez badu baldintza egokiak dituen beste etxebizitza bat lortzeko	5
Familiakoekin batera bizi den etxebizitzan denak pila-tuta bizi badira edo espazio txikiak badaude	5
Bizi den etxebizitzak bertan bizitzeko moduko baldintzak baditu, zerbitzu orokorretara jotzeko aukera du eta bizitoki egonkorra da	0
B. Pertsonaren egoera sozio-familiarra: (gehienez 40 puntu).	
<i>Pertsonaren egoera sozio-familiarra</i>	<i>Puntuak</i>
Seme-alabekin edo familiartekoen bizi da edo etxebizitza partekatzen du, baina gatazka larri eta etengabeak daude, tratu txarrak edo abandonu fisiko eta/edo psikikoa dago, elkarbizitza txarra da; eta horregatik familiarekiko amasaldi bat edo kokapen egoki bat behar du	40
Aurreko puntuan deskribatutako egoerara iristeko arriskuan dago	35
Bakarrik bizi da, herri berean hurbileko familiartekoak bizi edo ez, eta gizarte isolamendu egoeran dago, familiaren aldetik bizitoki egoki baten aukerarik gabe	30
Behar bezala justifikatutako bakardade eta segurtasun-gabezia. Baita norberaren zirkunstantziengatik eguneroko bizitzan kanpoko gainbegiraketa behar duten pertsonak ere, hori egin ezean bere bizi-kalitateak okerrera egingo lukeelako	30
Aldi baterako familiartekoen edo beste batzuen etxetan hartuta daude, edo seme-alaba baten etxetik beste arenera txandaka dabilta, eta gainera familiaretan tentsio-egoerak daudelako, arreta eta erreferentzia egonkorrak beharrezkoak dira	20
Eskaera egin duen adineko pertsonak uste badu, osotasunean hartuta, bere beharrak ez daudela ondo beteta	10

breve la plaza ocupada	40
<i>Vivienda</i>	<i>Puntos</i>
Por desahucio acreditado judicialmente	40
Habitar en vivienda declarada no habitable y carecer de medios para procurarse una en condiciones de habitabilidad (informe técnico)	35
Habitar en una vivienda en la que dispone de espacio reducido y además fuera del ámbito familiar, pudiendo tratarse de pensiones o viviendas o habitaciones compartidas	30
Por desahucio no acreditado judicialmente, pero que existe notificación expresa por el o la propietaria	25
La misma situación que la anterior, pero sin obligatoriedad de abandono inminente	20
Carencia de equipamiento básico en la vivienda y que existan dificultades acreditadas para su adquisición o instalación	15
Cuando en la vivienda que ocupa en alquiler existen barreras de carácter insalvables que determinan el aislamiento o el riesgo del mismo y dificultan las condiciones de vida de la persona mayor	15
Cuando en la vivienda de la que es propietaria haya barreras arquitectónicas de carácter insalvable que determinan el aislamiento de la persona mayor	5
Existencia de hacinamiento o espacios reducidos en la vivienda que ocupa	5
Habitar en vivienda que reúne las condiciones de habitabilidad, dispone de acceso a los principales servicios y tratándose de un alojamiento estable	0
B. Situación socio-familiar-personal: (máximo 40 puntos).	
<i>Situación socio-familiar-personal</i>	<i>Puntos</i>
Viviendo con hijos o hijas, familiares o compartiendo vivienda, existiendo conflictividad grave y permanente, con malos tratos o abandono físico y/o psíquico, con deterioro en la convivencia, precisando de un respiro familiar o una ubicación adecuada	40
En situación de riesgo de reproducir la situación descrita en el punto anterior	35
Que la persona mayor viva sola, con o sin familiares cercanos en la misma localidad, en situación de aislamiento social y sin un ofrecimiento de alternativa de alojamiento adecuada por parte de la familia	30
Situaciones de soledad o inseguridad justificada debidamente. También personas que por circunstancias personales requieran supervisión externa en algunos aspectos de su vida diaria ya que de lo contrario supondría una merma en su calidad de vida	30
Que se encuentre acogida temporalmente por familiares u otros, o rote por los domicilios de los hijos e hijas, y además existan situaciones de tensión familiar precisando de un marco de atención y referencia estables ..	20
Cuando la persona mayor tenga la percepción de que sus necesidades a nivel integral están cubiertas de forma deficiente	10

Pertsonaren egoera sozio-familiarra *Puntuak*

Bere ohiko etxebizitzetan bizi dira, bakarrik edo familiarartekoekin, arazo nabarmenik gabe, eta gizarte baliabide egokiak eskuratu ditzakete 0

C. Egoera ekonomikoa: (gehienez 20 puntu).

Erreferentzia bezala hauxe hartuko da: Lanbide arteko gutxieneko soldata (L.G.S.) eta eskaera dataren aurreko urteko sarrera gordinak (urtekoak).

Atal honetan kontzeptu hauek puntuatuko dira:

c.1. Edozein kontzepturengatik jasotzen diren aldizkako diru-sarrerak (pentsioak, diru-laguntzak, bankuko interesak, errentak, etab).

c.2. Ondasun higigarriak.

c.3. Ondasun higiezinak.

c.1. Aldizkako diru-sarrerak.

Aldizkako diru-sarrerak *Puntuak*

Pertsona batentzat:

Lanbide arteko gutxieneko soldata (L.G.S) bestekoa edo gutxiago 10
 %101etik %150era 8
 %151tik %200era 4
 %201etik %250era 2
 %250etik aurrera 0

2 pertsonentzat: Senar-emazte, ezkontide (baita iza-tezko bikoteak ere) edo senitartekoen kasuan edo apartamentu bererako batera egindako eskaera.

Urteko lanbide arteko gutxieneko soldataren (L.G.S.) %120 edo gutxiago 10
 %121etik %180era 8
 %181etik % 240era 4
 %241etik %300era 2
 %300etik aurrera 0

c.2. Ondasun higigarriak.

Ondasun higigarriak (Aurrezkiak) *Puntuak*

Pertsona batentzat:

Aurrezkiak, L.G.S.ren %400 edo gutxiago 5
 L.G.S.ren %400 eta 800 artekoa 4
 L.G.S.ren %800 eta 1.100 artekoa 2
 L.G.S.ren %1.100etik gorakoa 0

2 pertsonentzat: Senar-emazte, ezkontide (baita iza-tezko bikoteak ere) edo senitartekoen kasuan edo apartamentu bererako batera egindako eskaera:

Aurrezkiak, L.G.S.ren %500 edo gutxiago 5
 L.G.S.ren %500 eta 900 artekoa 4
 L.G.S.ren %900 eta 1.300 artekoa 2
 L.G.S.ren %1.300etik gorakoa 0

c.3. Ondasun higiezinak (ohizko etxebizitza kenduta).

Ondasun higiezinak (ohizko etxebizitza kenduta) *Puntuak*

Pertsona batentzat:

Jabetzen balio katastrala, L.G.S.ren %400 edo gutxiago 5
 L.G.S.ren %400 eta 800 artekoa 4
 L.G.S.ren %800 eta 1.100 artekoa 2
 L.G.S.ren %1.100etik gorakoa 0

Situación socio-familiar-personal *Puntos*

Viviendo en su domicilio habitual, sola o con familiares, no existiendo problemas destacables, pudiendo disponer de recursos sociales adecuados, en condiciones consideradas satisfactorias 0

C. Situación económica: (máximo 20 puntos).

Se tomarán como referencia la cuantía del S.M.I. anual, y los ingresos brutos anuales referentes al año anterior a la fecha de solicitud.

Los conceptos a puntuar en este apartado serán los siguientes:

c.1. Ingresos periódicos anuales que se perciben por cualquier concepto (pensiones, subsidios, intereses bancarios, rentas, etc.).

c.2. Patrimonio mobiliario.

c.3. Patrimonio inmobiliario.

c.1. Ingresos periódicos.

Ingresos periódicos *Puntos*

Para 1 persona:

Ingresos igual o menores a la cuantía anual del S.M.I. 10
 Del 101% al 150% del S.M.I. 8
 Del 151% al 200% del S.M.I. 4
 Del 201% al 250% del S.M.I. 2
 Del 250% del S.M.I. en adelante 0

Para 2 personas: Matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento).

Ingreso igual o menor al 120% del S.M.I. 10
 Del 121% al 180% del S.M.I. 8
 Del 181% al 240% del S.M.I. 4
 Del 241% al 300% del S.M.I. 2
 Del 300% del S.M.I. en adelante 0

c.2. Patrimonio mobiliario.

Patrimonio mobiliario (Ahorros) *Puntos*

Para 1 persona:

Ahorros iguales o menores al 400% del S.M.I. 5
 Entre 400% y 800% del S.M.I. 4
 Entre 800% y 1.100% del S.M.I. 2
 Superiores al 1.100% del S.M.I. 0

Para 2 personas: Matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento):

Ahorros iguales o menores a 500% del S.M.I. 5
 Entre 500% y 900% del S.M.I. 4
 Entre 900% y 1.300% del S.M.I. 2
 Superiores al 1.300% del S.M.I. 0

c.3. Patrimonio inmobiliario (excluida la vivienda habitual).

Patrimonio inmobiliario (Excluida la vivienda habitual) *Puntos*

Para 1 persona:

Valor catastral de las propiedades igual o menor al 400% del S.M.I. 5
 Entre 400% y 800% del S.M.I. 4
 Entre 800% y 1.100% del S.M.I. 2
 Superiores al 1.100% del S.M.I. 0

<i>Ondasun higiezinak (ohizko etxebizitza kenduta)</i>	<i>Puntuak</i>	<i>Patrimonio inmobiliario (Excluida la vivienda habitual)</i>	<i>Puntos</i>
2 pertsonentzat: Senar-emazte, ezkontide (baita iza-tezko bikoteak ere) edo senitartekoen kasuan edo apartamentu bererako batera egindako eskaera.		Para 2 personas: Matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento).	
Jabetzen balio katastrala, L.G.S.ren %500 edo gutxiago	5	Valor catastral de las propiedades igual o menor al 500% del S.M.I.	5
L.G.S.ren %500 eta 900 artekoa	4	Entre 500% y 900% del S.M.I.	4
L.G.S.ren %900 eta 1.300 artekoa	2	Entre 900% y 1.300% del S.M.I.	2
L.G.S.ren %1.300etik gorakoa	0	Superiores al 1.300% del S.M.I.	0