

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

TOLOSAKO UDALA

*Iragarkia*

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko abenduaren 1ean egindako bileran, beste gai batzuen artean, honako akordioa hartu du:

Lehenik.- Onartzea abenduaren 28ko 20/2021 legearen 2. artikuluetatik eratorritako aldi baterako enplegua finkatzeko prozesu berezien oinarri espezifikoak, Administrazio Bereziko eskalako biolineko irakaslearen plazari dagozkionak, A2 azpitaldea.

Bigarrenik.- Deialdia martxan jartzea eta argitaratzea oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udalaren web orrian eta Udaleko iragarki-taulan argitaratzea.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, erabaki honen aurka berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke egintza eman zuen organoaren aurrean, hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearekin eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearekin bat etorritik, erabaki hori zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Deialdien eta epaimahaien jardunaren on-doriozko administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea-ren urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarri-tako kasuetan eta moduan.

Tolosa, 2022ko abenduaren 13a.—Olatz Peon Ormazabal, alkatea. (8087)

*Oinarri espezifikoak. biolineko irakaslearen enplegua finkatzeko prozesu berezia*

1. Plazaren ezaugarriak.

Eskala: Administrazio Berezia

Azpieskala: Teknikaria

Sailkapen taldea: A2.

2. Plaza kopurua.

Enplegua egonkortzeko prozesu berezia (oposizio-lehiaketa): 1

3. Bete beharreko lanpostua.

3.1. Lanpostua:

- Biolin irakaslea

3.2. Hizkuntza eskakizuna: 3, nahitaezkoa. Derrigortasun-data: 1994/01/31

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

*Anuncio*

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 1 de diciembre de 2022, ha adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar las bases específicas reguladoras de los procesos especiales de consolidación de empleo, derivados del artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, correspondientes a la plaza de profesor de violín de la escala de Administración Especial, subgrupo A2.

Segundo.- Iniciar la convocatoria y publicar las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el presente acuerdo podrá ser recurrido potestativamente en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, ante el mismo órgano que dictó el acto.

No obstante, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, este acuerdo también podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa».

Los actos administrativos que se deriven de las convocatorias y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

Tolosa, a 13 de diciembre de 2022.—La alcaldesa, Olatz Peón Ormazabal. (8087)

*Bases específicas. proceso especial de consolidación de empleo de profesor de violín.*

1. Características de la plaza.

Escala: Administración Especial

Subescala: Técnica

Grupo de clasificación: A2.

2. Número de plazas.

Proceso especial de consolidación de empleo (concurso-oposición): 1

3. Puesto a desempeñar.

3.1. Puesto de trabajo:

- Profesor de violín

3.2. Perfil lingüístico exigido: 3, preceptivo. Fecha de preceptividad: 31/01/1994

3.3. Lanaldia: Udalbatzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.

3.4. Praktikaldia: bai, 12 hilabete.

3.5. Ordainsariak: (Lanpostuen balorazioaren arabera baldintzatua)

A2 taldea

Lanpostu mailako osagarria, 20

Berariazko osagarria: 12.638,50 euro urtean.

4. Baldintzak.

Oinarri orokorrek laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrez gain, honakoak bete beharko dira:

- Titulua: Musikako gradua, Erdi Mailako Titulua Musikan edo parekoa.

- 15 euro ordaintzea funtzionario edo pertsona laboralaren hautatzeko prozesuetan parte hartzeko tasa arautzen duen Udal Ordenantzaren eta prozesu hauek arautzen dituzten oinarri orokorretan ezarritakoa betetz.

- Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna dauka esleitura; horrenbestez, 3. HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 98. artikulua).

5. Eginkizunak.

IRAKASLEA:

1. Jardueren eta edukien diseinu pedagogikoari eta planifikatzari buruzko lanak egitea; irakasgaien prestaketa, azterketa pertsonala eta materialaren antolaketa egitea.

2. Ikasleen sentsibilizazio, ezagutza eta gaitasun musikalak sustatzen dituzten programak eta jarduerak ezartzea.

3. Bertaratzearen gaineko jarraipena eta eguneko eta aldizkako ebaluazioa egitea, ikasleen ebaluazioa eta azterketak egitea, lanbide-ikasketetara bideratzeko informazioa eta orientabideak ematea aurreratuen dauden ikasleei, eta horren berri ematea gurasoei edo tutoreei.

4. Tresna bakoitzaren teknikak eta ikasteko teknikak irakastea.

5. Musika Eskolak, barnean edo kanpoan, antolatzen dituen jardueretan parte hartzea.

6. Gainerako irakasleekin elkarlanean aritzea askotariko zerbitzuak garatzeko: kontzertuak, ikasgelaz kanpoko jarduerak, beste ikastegiak trukeak, etab.

7. Sarrera-probak eta ikasle taldeak diseinatzeari buruzko askotariko lanak egitea, eta ikasle nabarmenak lanbide-ikasketarako prestatu eta aurkeztea.

8. Ikastegiaren bileretan parte hartzea (klaustroak, bilerak guraso edo tutoreekin, etab.), eta behar den informazioa ematea ikasturtearen bilakaera ebaluatzeko.

9. Herritarrei arreta eta informazioa ematea, zuzenean eta telefonoz, bere eskumeneko arloetan.

10. Kontzertuak prestatzen eta antolatzen parte hartzea.

EGINKIZUN KOMUNAK:

11. Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.

12. Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.

13. Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.

3.3. Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

3.4. Período de prácticas: sí, 12 meses.

3.5. Retribuciones: (Pendiente de valoración de puestos de trabajo)

Grupo A2

Complemento de destino, 20

Complemento específico: 12.638,50 euros anuales.

4. Requisitos.

Además de los requisitos generales establecidos en la base cuarta de las bases generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título: Grado en Música, Título de Grado Medio en Música o equivalente.

- Haber abonado el importe de 15 euros de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la participación en procesos selectivos de personal funcionario o laboral del Ayuntamiento de Tolosa y en las bases generales que rigen estos procesos.

- El puesto que se pretende proveer tiene asignado el perfil lingüístico 3 preceptivo, por lo que la posesión del PL3 es requisito indispensable para su provisión (art. 98 Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca).

5. Funciones.

PROFESOR/A:

1. La realización de trabajos sobre el diseño pedagógico y la planificación de actividades y contenidos, la preparación de asignaturas, el análisis personal y la organización del material.

2. Establecer programas y actividades que promuevan la sensibilización, el conocimiento y las capacidades musicales del alumnado.

3. Realizar el seguimiento de la asistencia y la evaluación diaria y periódica, realizar la evaluación y exámenes del alumnado, informar y orientar al alumnado más avanzado hacia los estudios profesionales e informar de ello a los padres, madres o tutores.

4. Enseñar las técnicas de cada instrumento y de aprendizaje.

5. Participar en las actividades internas o externas que organice la Escuela de Música.

6. Colaborar con el resto del profesorado en el desarrollo de servicios diversos: encuentros, actividades fuera del aula, intercambios con otros centros, etc.

7. Realizar las pruebas de acceso y todo tipo de trabajos para diseñar los grupos de alumnos, así como preparar y presentar a los alumnos notables para sus estudios profesionales.

8. Participar en las reuniones del centro (claustros, reuniones con padres y madres o tutores, etc.), aportando la información necesaria para evaluar la evolución del curso.

9. La atención e información directa y telefónica a la ciudadanía en los ámbitos de su competencia.

10. Participar en la preparación y organización de conciertos.

FUNCIONES COMUNES:

11. Colaborar en la mejora del área y proponer las acciones y modificaciones necesarias para su consecución.

12. Organizar el trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

13. Acompañar al personal superior adscrito a la Unidad/Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

14. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanean.

15. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.

16. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, alde zuzenetik horretarako jarraibideak jasota.

#### 6. Eskerak aurkezteko

Eskerak aurkezteko epeari dagokionez, honakoa hartu behar da kontuan: Tolosako Udalean karrerako funtzionario izateko edo lan-kontratudun finko izateko enplegua finkatzeko prozesu berezien oinarri orokorrek bosgarren oinarrian xedatutakoa.

Eskerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioari dagokionez, kontuan hartu behar da lehen adierazitako bosgarren oinarriak, 2. puntuaren ezartzen duena.

#### 7. Epaimahai kalifikatzailea

Epaimahai Kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: korporazioko idazkaria edo haren ordezkaria.

- Kideak:

- HAAEk edo horren ordezkariak proposatuta izendatutako teknikaria.
- HAAEk proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria.
- Bertako edo beste udal bateko lan-kontratudun finko bat edo haren ordezkaria.
- Administrazio Publiko autonomiko, foral edo lokal baten Administrazio Orokorreko teknikari bat edo haren ordezkaria.

- Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideetako departamentuko karrerako funtzionario bat edo haren ordezkaria.

#### 8. Oposizio-fasea

Oposizio-faseari gehienez 60 puntu emango zaizkio eta honako proba hauek egingo dira:

1) Lehenengo proba: teoriko/praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Oposizio-faseko lehen proba honako bi atalek osatuko dute:

Lehenengo atalean, honako hau jo behar du hautagaiek:

- W.A.MOZART-en KV 219 5. kontzertua La maiorrean (1. mugimendua kadentziarekin).

- Obra libre bat (5 min gehienez)

Atal honetan, honako irizpideak hartuko dira kontuan hautagaia ebaluatzeko garaian:

- Afinazioa
- Tenpoa
- Estiloa
- Soinu kalitatea
- Musikalitatea

Bigarren atalean, biolin ikasle bati klasea eman behar du zaio (20 min gehienez), eta honakoak hartuko dira kontuan ebaluatzeko garaian:

- Denboraren banaketa
- Gaien banaketa

14. Asesorar y colaborar con sus compañeros de trabajo en aquellas tareas que mejor domine por sus conocimientos y/o experiencia.

15. Velar por la adecuada utilización, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes en el Área.

16. Realizar cualesquiera otros trabajos propios de su categoría que le sean encomendados, previa instrucción al efecto.

#### 6. Presentación de solicitudes

En cuanto al plazo de presentación de solicitudes, se estará a lo dispuesto en la base quinta de las bases generales de los procesos especiales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera o personal laboral fijo al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.

En cuanto a la documentación que debe presentarse junto con la solicitud, se estará a lo dispuesto al punto 2 de la base quinta antes referida.

#### 7. Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador será compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente/a: la Secretaria de la Corporación o persona que la sustituya.

- Vocales:

- Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo sustituya.
- Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.
- Un personal laboral fijo del propio o de otro Ayuntamiento o persona que lo sustituya.
- Un técnico/a de Administración General de otra Administración Pública, autonómica, foral o local, o persona que lo/la sustituya.

- Secretario/a: Un/a funcionario/a de carrera del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.

#### 8. Fase de oposición

La fase de oposición se valorará sobre un máximo de 60 puntos y estará constituida por las siguientes pruebas:

1) Primera prueba: Teórico/práctica. Obligatoria y eliminatoria.

La primera prueba de la fase de oposición está compuesta por dos partes:

La primera de ellas consistirá en interpretar lo siguiente al violín:

- W.A.MOZART Concierto N° 5 KV 219 en La mayor (1er movimiento con cadencia).

- Una obra libre (5 min máximo)

En esta primera parte, se tendrán en cuenta los siguientes criterios a la hora de evaluar al aspirante:

- Afinación
- El tempo
- Estilo
- Calidad sonora
- Musicalidad

La segunda de ellas consistirá en impartir una clase a un alumno de violín (20 min máximo) y se tendrá en cuenta lo siguiente a la hora de evaluar:

- Distribución del tiempo
- Distribución de temas

- Hautatutako helburuen lorpena
- Ikaslearekiko konexioa

Lehenengo proba hau 0 eta 50 puntu artean emango dira, eta gutxienez 25 puntu lortu beharko dira hurrengora igarotzeko.

2) Bigarren proba. Gaitasun- eta/edo nortasun-probak. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Gaitasun psikologikoak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egin beharko dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen eta gaitasun konpententziak neurtuko dira, baita jarrerazkoak edo nortasunekoak ere. Horiekin batera, elkarrizketa pertsonal bat egingo da, lanpostua betetzeko behar diren gaitasunei buruzkoa.

Horretarako, hainbat gaitasun baloratuko dira, hala nola zeharkakotasuna, proaktibitate pertsonala, komunikatzeko gaitasuna, negoziatzeko trebetasuna, arazoak aztertzea eta erabakiak hartzea, plangintza eta antolaketa eta talde-lana.

Profesionalek lanpostuaren arabera egokitzen dituzten tresna motak erabili ahal izango dira (testak, elkarrizketak, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).

Gehienez 10 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 lortu beharko dira.

3) Hirugarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Euskarako 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da.

Azterketa IVAPek proposatutako egunean zehazten dituen bulegoetan egingo da. Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuarekin bat etorritik, proba hori egiteki salbuetsita geratuko dira, fotokopiak aurkeztuz, ondoren aipatzen diren euskara-ziurtagiri edo tituluetakoren bat dutela egiaztatzen dutenak:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela egiaztatzen duena.

- Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zk.).

Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta Gai kalifikazioa eskatuko da proba gainditzeko.

#### 9. Lehiaketa-fasea

Gehienez 40 puntu emango dira. Autobaloraziorako formularioa betetzeko, honako puntuazioak hartuko dira kontuan:

a) A) Esperientzia: gehienez 30 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, beti ere deitutako plazari dagokion antzeko funtzioak egiten izandakoa bada, Ad-

- Logro de los objetivos seleccionados
- Conexión con el alumno

Esta primera prueba se valorará de 0 a 50 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 25 puntos para pasar a la siguiente.

2) Segunda prueba. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad, que se acompañaran de una entrevista personal que versará sobre las competencias necesarias para el desempeño del puesto.

Para ello, se valorarán competencias como transversalidad, proactividad personal, capacidad de comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y toma de decisiones, planificación y organización y trabajo en grupo.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los/as profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.

Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

3) Tercera prueba: Euskara. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 3 de euskera.

El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de fotocopia, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskara que se citan a continuación:

- Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.

- Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010).

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.

#### 9. Fase de concurso

Se valorará sobre un máximo de 40 puntos. La puntuación a tener en cuenta a efectos de rellenar el formulario de Autoevaluación será la siguiente:

a) Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A2, realizando funciones similares

ministrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan, beti ere deitutako plazari dagokion antzeko funtzioak egiten izandakoa bada, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu ko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 10 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. - Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gorago prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 5 puntu.

Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (bal dintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 3,75 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreketan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,05 puntu, gehienez 10, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 5 puntu.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan edo azpieskala teknikoarekin parekatutako kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 5 puntu.

10. Lan-poltsa

Lan-poltsa bat osatuko da, prozesuan lortutako azkeneko puntuazioaren araberrako hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita).

Lan-poltsa horiek erabili ahal izango ditu udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan zuzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.

a la plaza convocada, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,00548 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, en el subgrupo A2, realizando funciones similares a la plaza convocada, en la Administración convocante, 0,01096 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 5 puntos.

Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 3,75 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,05 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 10 puntos.

b.4.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial o categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 5 puntos

b.5.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial o en la categoría asimilada a la subescala técnica, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 5 puntos.

10. Bolsa de trabajo

Se completará una bolsa de trabajo, teniendo en cuenta el orden correspondiente a la puntuación final obtenido en el proceso (empezando por el de la puntuación más alta)

El Ayuntamiento podrá utilizar dichas bolsas de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir en el mismo puesto de trabajo o en aquellos con funciones similares.

ERANSKINA  
GAITEGIA

I. TALDEA

1. gaia. Biolinaren berriazko ezaugarriak. Beste hari-instrumentu batzuekiko desberdintasunak.
2. gaia. Oposizio-gilearen irizpideak arazo espezifikoak (eskalak, arpegioak, artikulazioen konbinazioa, etab.) izan ditzaketen zailtasunak hobeto konpontzeko.
3. gaia. Metodoak, ikasketa-taldeak eta abar. Teknikak ikas-teko duten baliagarritasunaren balorazioa.
4. gaia. Hasierako mailako erreperitorioa ikasteko irizpide didaktikoak. Instrumentuaren hastapeneko unitate didaktiko baten elaborazioa.
5. gaia. Pixkanakako ikaskuntza. Erreperitorio tekniko eta interpretaziokoa. Ariketak: irizpidea eta aplikazioa.
6. gaia. Ikasteko teknikak. Ikaslearen banakako lana planifikatzea eta orientatzea. Zailtasunak dituzten pasarteak ikasteko sistemak. Memorizazioa.
7. gaia. Instrumentu motaren eta curriculum osatzen duten eskola teoriko-praktikoen arteko lotura. Analisia tresna gisa. Tresna motarako funtsezkoa.
8. gaia - Talde-praktika musika-zolan. Taldeko jarduerak programatzea maila honetan: erreperitorioa, musika-hizkuntzari buruzko kontzeptuak, taldeko interpretazio-teknika, entzumena, inprobisazioa...
9. gaia. Unitate didaktiko bat garatzea musika-eskolako 2. zikloko ikasle-talde batentzat.
10. gaia. Unitate didaktiko bat garatzea, musika-eskolako konjunto-irakasgaiari zuzendua.
11. gaia. Lanak aztertzea eta ulertzea, asimilazio egokia egiteko.
12. gaia. Jarrera-ohiturak, kontrola, buruko bistaratzea. Gortputza ebaluatzeko teknikak: erlaxazio fisikoa eta mentala, kontzentrazio mentala.
13. gaia. Arkuak: aurrekariak, bilakaera historikoa sortu zenetik gaur egunera arte. Arkuaren zatiak, materialak eta beste-lakoak. Mantentzea eta kontserbazioa.
14. gaia. Biolinaren teknikarekin lotutako alderdi anatomiko eta fisiko-mekaniko garrantzitsuenak. Arazo muskularrak eta horien prebentzioa.
15. gaia. Estresa eta musikariak. Beldur eszenikoa: arazoak konpontzea eskolako etapa desberdinen arabera.
16. gaia. Programazioa: printzipio psikopedagogiko eta didaktikoak: biolinaren curriculum-proiektuarekiko lotura hari-sailko eta eskolako proiektuarekin.
17. gaia. Ebaluazio irizpideen funtzioa. Ikaslearen ebaluazioa eta irakaskuntza-ikaskuntza prozesua. Ebaluazio-prozedurak eta -tresnak. Autoebaluazioa. Kalifikazioa.
18. gaia. Musika-eskolako 2. zikloko espezialitateko irakaskuntzaren helburuak.
19. gaia. Musika-eskolako 3. zikloko espezialitatearen irakaskuntzaren helburuak.
20. gaia. Musika-eskolako 2. zikloko espezialitatearen irakaskuntzako edukiak.
21. gaia. Musika-eskolako 3. zikloko espezialitatearen irakaskuntzako edukiak.
22. gaia. Musika-eskolako 2. zikloko espezialitateko irakaskuntzaren ebaluazioa.

ANEXO  
TEMARIO

GRUPO I

- Tema 1. Características específicas del violín. Diferencias con otros instrumentos de cuerda.
- Tema 2. Criterios del opositor en cuanto a la mejor resolución de las dificultades que puedan presentar problemas específicos como escalas, arpeggios, combinación de articulaciones etc.
- Tema 3. Diferentes métodos, colecciones de estudios, etc. Valoración de su utilidad para el aprendizaje de las distintas técnicas.
- Tema 4. Criterios didácticos para la selección del repertorio de nivel inicial. Elaboración de una unidad didáctica de iniciación al instrumento.
- Tema 5. Aprendizaje progresivo. Repertorio técnico e interpretativo. Ejercicios: Criterio y aplicación.
- Tema 6. Técnicas de estudio. Planificación y orientación del trabajo individual del alumno. Sistemas de aprendizaje de pasajes con dificultad. Memorización.
- Tema 7. Interrelación entre la clase de instrumento y las clases teórico prácticas que conforman el currículo. El análisis como herramienta fundamental para la clase de instrumento.
- Tema 8. La práctica de grupo en la escuela de música. Programación de las actividades colectivas en este nivel: Repertorio, conceptos relativos al lenguaje musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación...
- Tema 9. Desarrollo de una unidad didáctica dirigida a un grupo de alumnos de 2º ciclo de escuela de música.
- Tema 10. Desarrollo de una unidad didáctica dirigida a la asignatura de conjunto en la escuela de música.
- Tema 11. Análisis y comprensión de las obras para una asimilación adecuada.
- Tema 12. Hábitos posturales, control, visualización mental. Técnicas de concienciación corporal: relajación física y mental, concentración mental.
- Tema 13. El arco: Antecedentes, evolución histórica desde su origen hasta nuestros días. Partes del arco, materiales, y otros. Mantenimiento y conservación.
- Tema 14. Aspectos anatómicos y fisiomecánicos más importantes en relación con la técnica del violín. Problemas musculares y su prevención.
- Tema 15. El estrés y los músicos. Miedo escénico: resolución de problemas según las diferentes etapas escolares.
- Tema 16. La programación: principios psicopedagógicos y didácticos: Vinculación con el proyecto curricular del violín con el proyecto del departamento de cuerda y con el de la escuela.
- Tema 17. Función de los criterios de evaluación. Evaluación del alumno y el proceso enseñanza - aprendizaje. Procedimientos e instrumentos de evaluación. La autoevaluación. La calificación.
- Tema 18. Objetivos de la enseñanza de la especialidad en el 2º ciclo de escuela de música.
- Tema 19. Objetivos de la enseñanza de la especialidad en el 3er ciclo de escuela de música.
- Tema 20. Contenidos de la enseñanza de la especialidad en el 2º ciclo de escuela de música.
- Tema 21. Contenidos de la enseñanza de la especialidad en el 3er ciclo de escuela de música.
- Tema 22. Evaluación de la enseñanza de la especialidad en el 2º ciclo de escuela de música.

23. gaia. Musika-eskolako 3. zikloko espezialitateko irakaskuntzaren ebaluazioa.

24. gaia. Biolinaren teknikaren oinarriko printzipioak eta bilakaera. Kontzeptio teoriko eta teknikoaren azterketa konparatiboa.

## II. TALDEA

25. gaia. Zer da musika-eskola? Musika-irakaskuntza arautua eta ez-arautua.

26. gaia. Musika-eskolako 2. eta 3. zikloko irakaskuntzetan erreperitorioa ikasteko irizpide didaktikoak.

27. gaia. Orkestrarako 3. zikloko berariazko edukiak musika-eskola batean.

28. gaia. Talde-lana. Hari-saileko eta beste irakasgai batzuetako diziplinariako taldeak.

29. gaia. Musika-jardura pertsonaren psikomotritatean. Musikak pertzepzio- eta mugimendu-jokabideetan duen eragina.

30. gaia. Musikaren irakaskuntza/ikaskuntza, pertsonaren elementu sozializatzaile gisa. Musika-irakaskuntzaren ikuspegi soziologikoa ikasgelako lanean, erreperitorioan, jendaurreko emanaldietan.

31. gaia. Inprobisazioa musika-adierazpide gisa. Inprobisazioaren lana ikasgelan, musika-eskola batean. Estrategia eta tresna pedagogikoak.

32. gaia. Beldur eszenikoa. Autokontrola musika-jardunean. Ikasgelako lan-estrategiak.

33. gaia. Biolinaren azterketa. Afinazioaren garrantzia: hasieran sor daitezkeen zailtasunak.

34. gaia. Biolina ikasteko adin egokia.

35. gaia - Biolina irakasteko metodologia. Irakaskuntzaren bilakaera.

36. gaia. Ikasleen eta ikasle helduen arteko aldeak, programazioari eta teknikei dagokienez.

37. gaia. Talde-lana. Ikasleak orkestretan, ganbera-musikan eta beste prestakuntza batzuetan parte hartzea.

38. gaia. Itunek ebaluaziorako duten garrantzia.

39. gaia. Teknologia berriak bide-linean: programa informatikoak (finale, band in a box), minus one grabazioak, biolin elektrikoa, pedalak

40. gaia. Ikaslearen zailtasunak biolin-ikasketen hasieran.

41. gaia. Instrumentuaren soinu-ezaugarriak. Hari-instrumentuetan soinua egiteko printzipio fisikoak. Produkzio-moduaren ondoriozko berezitasunak.

42. gaia - Soinu harmonikoen oinarri teorikoak. Harmoniko naturalak eta artifizialak. Kontaktu-puntuarekin eta arkuaren abiadura eta presioarekin lotzea.

43. gaia - Biolinaren teknika. Oinarriko printzipioak. Gorputzaren kokapena instrumentuarekiko. Biolina eta arku itzaltea. Hatzen eta bi besoetako artikulazio bakoitzaren mekanismoa eta funtzioa. Bi besoetako mugimenduen koordinazioa.

44. gaia. Arkuaren mekanismoa, arku-kolpeak, sokak eta jauziak. Bi hari, hiru eta lau soinuko akordeak: bariolajea. Posizio-aldaketak. Mentu-euskarriak eta glissandia.

45. gaia. Behatzen abiaduraren garapena ezkerreko eskuan. Luzapenak eta murrizketak erabiltzea. Bibratoa. Teknika horiek estilo desberdinekin lotzea.

46. gaia. Biolina orkestran. Erreperitorioaren ezaugarriak prestakuntza honetarako.

Tema 23. Evaluación de la enseñanza de la especialidad en el 3er ciclo de escuela de música.

Tema 24. Principios básicos y evolución de la técnica del violín. Estudio comparativo de las diferentes concepciones teóricas y técnicas.

## GRUPO II

Tema 25. ¿Qué es la escuela de música? La enseñanza musical reglada y no reglada.

Tema 26. Criterios didácticos para la selección del repertorio en las enseñanzas del 2º y 3er ciclo de escuela de música.

Tema 27. Contenidos específicos del 3er ciclo para orquesta en una escuela de música.

Tema 28. El trabajo en equipo. Equipos interdisciplinarios en el departamento de cuerda y otras asignaturas.

Tema 29. La actividad musical en la educación psicomotriz de la persona. La importancia de la música en las conductas perceptivo-motrices.

Tema 30. La enseñanza / aprendizaje de la música como elemento socializador de la persona. El enfoque sociológico de la enseñanza musical en el trabajo en el aula, el repertorio, las actuaciones públicas.

Tema 31. La improvisación como forma de expresión musical. El trabajo de la improvisación en el aula en una escuela de música. Estrategias y herramientas pedagógicas.

Tema 32. El miedo escénico. Autocontrol en la actuación musical. Estrategias de trabajo en el aula.

Tema 33. El estudio del violín. Importancia de la afinación, la postura... Dificultades que pueden surgir al comienzo.

Tema 34. Edad adecuada para el comienzo del estudio del Violín.

Tema 35. Metodología de la enseñanza del violín. Evolución de la enseñanza.

Tema 36. Diferencias entre alumnos niños y alumnos adultos en cuanto a programación y a técnicas.

Tema 37. El trabajo en grupo. Participación del alumno en orquestas, música de cámara y otras formaciones.

Tema 38. Importancia de los conciertos para la evaluación.

Tema 39. Nuevas tecnologías en el Violín: programas informáticos (finale, band in a box), grabaciones minus one, violín eléctrico, pedales...

Tema 40. Dificultades del alumno al inicio de los estudios de violín.

Tema 41. Características sonoras del instrumento. Principios físicos de la producción del sonido en los instrumentos de cuerda. Peculiaridades derivadas del modo de producción.

Tema 42. Fundamentos teóricos de los sonidos armónicos. Armónicos naturales y artificiales. Relación con el punto de contacto, y con la velocidad y la presión del arco.

Tema 43. La técnica del violín. Principios fundamentales. Colocación y posición del cuerpo con respecto al instrumento. Sujeción del violín y del arco. Mecanismo y función de los dedos y de cada articulación de ambos brazos. Coordinación de movimientos en ambos brazos.

Tema 44. mecanismo del arco, golpes de arco, cuerdas y saltados. Dobles cuerdas, acordes de tres y cuatro sonidos: Bariolaje. Cambios de posición. Portamentos y glissandi.

Tema 45. Desarrollo de la velocidad de los dedos en la mano izquierda. Uso de las extensiones y reducciones. El vibrato. Relación de estas técnicas con diferentes estilos.

Tema 46. El violín en la orquesta. Características del repertorio para esta formación.

47. gaia. Biolina ganbera-musikan. Ezaugarriak eta erreper-  
torioa formazio horietarako.

48. gaia. Ganbera-musika oinarritzko irakaskuntzetan. Erre-  
pertorioa, analisia, taldeko interpretazio-teknika,

49. gaia. Instrumentua afinatzen irakastea. Noiz eta nola.

50. gaia. Biolina kontserbatzeko eta mantentzeko printzipio  
orokorrak. Konponketa txikiak ikastetxean.

Tema 47. El violín en música de cámara. Características y re-  
pertorio para estas formaciones.

Tema 48. La música de cámara en las enseñanzas elemen-  
tales. Repertorio, análisis, técnica de interpretación en grupo,

Tema 49. Enseñanza de la afinación del instrumento. Cuán-  
do y cómo.

Tema 50. Principios generales sobre la conservación y man-  
tenimiento del violín. Pequeñas reparaciones en el instrumento.



<b>Deialdia:</b>	<b>Convocatoria:</b>
<b><u>Enplegua finkatzeko prozesu bereziak, karrerako funtzionario gisa sartzeko Tolosako Udalean</u></b>	<b><u>Procesos especiales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa</u></b>

### 1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

<b>Izen-deiturak</b> / Nombre y apellidos	<b>NA edo bestelakoak</b> / DNI u otros	<b>Jaiotze-data</b> / Fecha de nacimiento
<b>Sexua</b> / Sexo	<input type="checkbox"/> <b>Emakumea</b> / Mujer	<input type="checkbox"/> <b>Gizkonezkoa</b> / Hombre
	<input type="checkbox"/> <b>Besterik</b> / Otros	
<b>Helbidea</b> / Dirección	<b>Herria</b> / Municipio	<b>P.K.</b> / C.P.
<b>Posta elektronikoa</b> / Correo electrónico	<b>Tel. 1</b> / Telf. 1	<b>Tel. 2</b> / Telf. 2
<b>Gida-baimena</b> / Permiso de circulación		
<b>Mota</b> / Clasea		

<b>Enplegua egonkortzeko prozesu berezientzako (oposizio-lehiaketa): Zein hizkuntzatan egingo duzu azterketa?</b> / Para los procesos especiales de consolidación de empleo (concurso-oposición): ¿En qué idioma hará el examen?
<input type="checkbox"/> <b>Euskaraz</b> / En Euskera
<input type="checkbox"/> <b>Gazteleraz</b> / En castellano

### 2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

<b>Ikasketa titulu ofiziala</b> / Titulación académica oficial
<b>Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna</b> / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

### 3. AURKEZTU NAHI DUDAN PLAZA/K / PLAZA/S A LA/S QUE DESEO ACCEDER

<b>Plazaren izena*</b> / Nombre de la plaza*	<b>Prozesu-mota (lehiaketa edo oposizio-lehiaketa)</b> / Tipo de proceso (concurso o concurso-oposición)


**\*Dagokion oinarri espezifikoetan adierazten den plazaren izena adierazi beharko da (ez lanpostua) / \*Se deberá indicar el nombre de la plaza (no puesto de trabajo) que se indica en las correspondientes bases específicas**

#### 4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

**Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria**

**Baimena ematen dut / Doy mi consentimiento**

**Ez dut baimena ematen / No doy mi consentimiento**

#### 5. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoetan jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu:

- Interesdunaren identifikazio agiria
- Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela
- Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako (beharrezkoa den kasuetarako)
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria
- Gidatzeko baimenen kontsulta (beharrezkoa denean)
- Beste Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak

El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos establecidos en las bases específicas y, concretamente, realizará las siguientes consultas:

- El documento de identificación del/de la interesada/o
- Que el/la interesada/o se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria
- Que el/la interesada/o se halla en posesión del perfil lingüístico alegado
- Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos (en caso de que sea necesario)
- Que el/la interesada/o se halla en posesión del Certificado del Registro Central Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley.
- Certificado de no tener antecedentes penales
- Consulta de permisos de conducir (en caso de que sea necesario)
- Los servicios prestados en otras Administraciones Públicas

Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen **AURKA NAGO**  , beraz, eskatutako dokumentazioa eranstean diot eskaerari.

**ME OPONGO**  a que el Ayuntamiento de Tolosa consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.

#### 6. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

**Tasa/k ordaindu izanaren egiaztagiria/k** / Justificante/s de haber abonado la/s tasa/s

(\*) Tasa ordaintzeko modua:

(\*) Forma de pago de la tasa:

1.- Transferentzia honako kontu-zenbakietako batean:  
Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

1.- Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:  
Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun deialdiaren izena.

Concepto a indicar: nombre y apellidos + convocatoria en que deseas participar.

2.- UDATE bulegoan diru-sarrera eginez.

2.- Abono de la tasa en la Oficina de UDATE.

**Autoebaluaziorako formularioa (I. Eranskina)** / Formulario de Auto-valoración (Anexo I)

**Ziurtatutako hizkuntza-eskakizuna (bakarrik Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenak)** / Perfil lingüístico acreditado (únicamente las personas que estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE))

<b>Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.</b>	El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.
---	---

TOLOSAN, 20...ko .....(a)ren ....(e)an

**Eskatzailea** / El/la solicitante

**Tolosako Udaleko Alkateari** / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación
---	---

**AUTOBALORAZIORAKO FORMULARIOA**

**EMANDAKO ZERBITZUAK / SERVICIOS PRESTADOS**

HASIERA DATA / FECHA DESDE	AMAIERA DATA/ FECHA HASTA	ERAKUNDEA / INSTITUCIÓN	BETETAKO LANPOSTUA ETA AZPITALDEA / PUESTO OCUPADO Y SUBGRUPO	LORTUTAKO PUNTAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>				

**DEITUTAKO PLAZA SARTZEKO ESKATZEN DENA BAINO GORAGOKO PRESTAKUNTZA AKADEMIKOA**  
**TÍTULO CORRESPONDIENTE A UN NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA SUPERIOR AL EXIGIDO PARA EL**  
**ACCESO A LA PLAZA CONVOCADA**

TITULUA / TÍTULO	ERAKUNDEA / INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN		LORTUTAKO PUNTAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	ORDUAK / HORAS	
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>				

**PLAZA LORTZEKO ESKATZEN DEN MAILA BEREKO TITULU AKADEMIKOA, BALDINTZA GISE**  
**EGIAZTATUTAKOAZ GAIN / TÍTULO ACADÉMICO DEL MISMO NIVEL QUE EL EXIGIDO PARA LA PLAZA**  
**CONVOCADA, DISTINTO AL ACREDITADO COMO REQUISITO**

TITULUA / TÍTULO	ERAKUNDEA / INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN		LORTUTAKO PUNTAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	ORDUAK / HORAS	

<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>				

**IKASTAROAK / CURSOS FORMATIVOS**

TITULUA / TÍTULO	ERAKUNDEA / INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN		LORTUTAKO PUNTAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	ORDUAK / HORAS	
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>				

**EMANDAKO IKASTAROAK / IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN**

IKASTAROA / CURSO	DATA / FECHA	LORTUTAKO PUNTAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>		

**TOLOSAKO UDALEKO HAUTAKETA-PROZEDURETAN OPOSIZIO-FASEAK GAINDITZEA / SUPERACIÓN DE FASES DE OPOSICIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE TOLOSA**

PROZESUA / PROCEDIMIENTO	ERAKUNDEA / INSTITUCIÓN	LORTUTAKO PUNTAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA

<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>		

**EZAGUTZA INFORMATIKOAK / CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS**

<b>ZIURTAGIRIAREN IZENA / NOMBRE DE LA CERTIFICACIÓN</b>	<b>NIVEL / MAILA</b>	<b>LORTUTAKO PUNUAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA</b>
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>		

**EUSKARA**

<b>NIVEL / MAILA</b>	<b>LORTUTAKO PUNUAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA</b>
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>	

**GIDABAIMENAK / CARNETS DE CONDUCIR**

<b>TIPO / MOTA</b>	<b>LORTUTAKO PUNUAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA</b>

<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>	

**LEHIAKETA-FASEAN LORTUTAKO GUZTIZKO PUNTUAZIOA:**  
/ PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA EN LA FASE DE CONCURSO: