



TOLOSAKO UDALA	AYUNTAMIENTO DE TOLOSA
Oinarri espezifiko arautzaileak lan-arloan euskararen erabilera sustatzeko dirulaguntzetarako	Bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones para fomentar el uso del euskera en el ámbito laboral
1. Dirulaguntzaren xedearen definizioa	1. Definición del objeto de la subvención
Oinarri hauen xedea da arautzea enpresentzako dirulaguntzak, lehia bidezko konkurrentzian ematen direnak, Tolosan lan-arloan euskararen erabilera sustatzeko.	Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a empresas, para fomentar el uso del euskera en el ámbito laboral de Tolosa.
2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea	2. Integración en el Plan Estratégico de Subvenciones
Dirulaguntza-lerro hau Tolosako Udalaren 2026-2028 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta dago. Osoko Bilkurak onartu zuen Plan hori 2025eko azaroaren 27an (GAO, 7. zk., 2026-01-13).	Esta línea de subvenciones está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2026-2028, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 27 de noviembre de 2025 (BOG, n.º 7, 13-01-2026).
3. Entitate onuradunak	3. Entidades beneficiarias
Entitate onuradun (aurrerantzean, onuraduna) izan ahalko dira legez eratu eta dagokion eroldan inskribaturiko entitate juridiko pribatuak, oinarri hauetan eta dagokien deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.	Podrán obtener la condición de entidad beneficiaria (de aquí en adelante entidad beneficiaria) las entidades que hayan sido constituidas e inscritas en el censo correspondiente legalmente, y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.
4. Entitate onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak	4. Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias para la obtención de subvenciones
Hona hemen entitate onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:	Los requisitos generales que cumplir por las entidades beneficiarias son las siguientes:
1. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea.	1. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.



<p>2. Betearazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda.</p>	<p>2. No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.</p>
<p>3. Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.</p>	<p>3. No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</p>
<p>4. Ez izatea administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmorik dagokion zehapenean ezarritako aldiaren berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.</p>	<p>4. No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.</p>
<p>5. Ezinbesteko baldintza izango da agiri, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista baliatzea, estereotipo sexistak edo emakumeen bereizkeria eragin ditzaketen irudi oro saihestea eta honako balio hauek sustatzea: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna, eta genero-eginkizunen eta identitateen aniztasuna.</p>	<p>5. Será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.</p>
<p>6. Ez egitea emakumeen edo emakume-taldearen sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste faktore batzuk</p>	<p>6. No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de</p>



<p>gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gaien buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte-bazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administratibo.</p>	<p>discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o cualquier otra condición o circunstancia personal, social o administrativa.</p>
<p>Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:</p>	<p>Los requisitos específicos que cumplir por las beneficiarias son los siguientes:</p>
<p>1. Diruz lagundutako jarduerak bat etorri behar du haren xede edo helburu sozialekin.</p>	<p>1. La actividad subvencionada debe tener cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.</p>
<p>2. Elkarreei dagokienez, Elkarteen Erregistroan inskribatuta egon behar dute.</p>	<p>2. En caso de las Asociaciones deben estar inscritas en el Registro de Asociaciones.</p>
<p>3. Euskararen erabilera normalizatzeko plan estrategikoak edo kudeaketa-planak egiteko dirulaguntza eskatuz gero, eskaera egina izatea Eusko Jurlaritzako Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak Euskal Autonomia Erkidegoan sektore pribatuan dauden lantokietan 2026an euskararen erabilera eta presentzia areagotzeko <i>Lanhitza</i> dirulaguntzetan.</p>	<p>3. Si solicita subvención para elaborar planes estratégicos de normalización del uso del euskera o para el plan de gestión, se ha de tener presentada la solicitud en las subvenciones <i>Lanhitza</i> de 2026 del Gobierno Vasco, de fomento del uso y presencia del euskera en los centros de trabajo ubicados en el sector privado de la Comunidad Autónoma Vasca.</p>
<p>4. Jarduera ekonomikoa Tolosan dauden lokaletan egitea eta egoitza soziala Tolosan izatea.</p>	<p>4. Ejercer su actividad económica en locales sitios en Tolosa y tener la sede social en Tolosa.</p>
<p>5. Tolosako Udalaren jarduera-baimena edukitzea.</p>	<p>5. Disponer de permiso de actividad otorgado por el Ayuntamiento de Tolosa.</p>
<p>5. Dirulaguntzak emateko prozedura</p>	<p>5. Procedimiento de concesión</p>
<p>1. Lehia bidezko konkurrentziako prozedura erabiliko da dirulaguntzak</p>	<p>1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva,</p>



emateko, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.	mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.
2. Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuta.	2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.
3. Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, oinarri hauetako 13. artikuluan ezarritako irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.	3. Mediante este procedimiento, la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en el art. 13 de las presentes bases.
6. Diruz lagun daitezkeen gastuak	6. Gastos subvencionables
1. Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartuko dira baldintza hauek betetzen dituztenak: batere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian ezarritako epearen barruan egitea; eskuratze-balioa merkatuko balioa baino handiagoa ez izatea; eta justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordaintzea.	1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen dentro del plazo establecido en la convocatoria, cuyo valor de adquisición no supere el valor de mercado y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.
2. Eskatzaileak dirulaguntza-deialdi honen helburuetara mugatzen den jarduera soilik aurkeztu beharko du.	2. La solicitante deberá presentar únicamente la actividad que se circunscriba a los fines de la presente convocatoria.
3. Hona hemen diruz lagun daitezkeen gastuak:	3. Los gastos subvencionables son los siguientes:
- Euskara-planak egiteko zerbitzu-enpresen gastuak.	- Gastos de empresas de servicios para elaborar planes de euskera.



<p>- Euskara-gaitasuna areagotzeko antolatutako jardueren gastuak.</p>	<p>- Gastos de actividades organizadas para fomentar la competencia lingüística en euskera.</p>
<p>- Euskararen erabileran eragiteko antolatutako jardueren gastuak.</p>	<p>- Gastos de actividades organizadas para fomentar el uso del euskera.</p>
<p>4. Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoa, aholkularitza edo asistentzia teknikoko enpresek egindako zerbitzu-prestazioei dagokienez, 15.000 eurotik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), onuradunak, gutxienez, hiru eskaintza eskatu behar dizkie hiru hornitzailei, zerbitzu-prestaziorako konpromisoa onartu baino lehen. Hau da salbuespena: diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez egotea behar adina entitate dagokion horniketa egiteko edo zerbitzua emateko, edo gastua dirulaguntza-eskaera egin baino lehen eginda egotea, eta agiri bidez hala egiaztatzea.</p>	<p>4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 15.000 euros (IVA excluido) en el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención y así se acredite documentalmente.</p>
<p>5. Eskatu diren hiru eskaintza horiek aurkeztu egin behar dira justifikazioa egiterakoan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran, eta haien arteko hautaketa eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideen arabera egin behar da. Hala, aukeratutako eskaintza ez bada ekonomikoki onena, txosten batean justifikatu beharko da hautaketa hori.</p>	<p>5. La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.</p>
<p>6. Ez dira, inolaz ere, diruz laguntzeko gastuak izango hauek:</p>	<p>6. No tendrán en ningún caso la consideración de gasto subvencionable los:</p>
<p>- Banku-kontuetako interes zordunak.</p>	<p>- Intereses deudores de cuentas bancarias.</p>



<ul style="list-style-type: none">– Interesak, errekareruak eta zehapen administratibo eta penalak.	<ul style="list-style-type: none">– Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
<ul style="list-style-type: none">– Zeharkako zergak, errekuarriak edo konpentsagarriak izan badaitezke.	<ul style="list-style-type: none">– Impuestos indirectos, siempre que sean susceptibles de recuperación o compensación.
<ul style="list-style-type: none">– Errentaren gaineko zerga pertsonalak.	<ul style="list-style-type: none">– Impuestos personales sobre la renta.
<ul style="list-style-type: none">– Entitate onuradunaren ondasun inbentariagarrien amortizazio-gastuak, jarduera garatzeko erabiltzen badira (salbu eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 31.6 artikuluko baldintzak betetzen badira).	<ul style="list-style-type: none">– Gastos de amortización de los bienes inventariables de la entidad beneficiaria que se utilicen para el desarrollo de la actividad (salvo que se cumplan los requisitos del artículo 31.6. de la Ley General de Subvenciones)
7. Onuradunak diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzeari	7. Subcontratación de las actividades subvencionadas por la beneficiaria
<p>1. Onuradunak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du dirulaguntzaren xede den jarduera.</p>	<p>1. La beneficiaria podrá subcontratar con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de subvención.</p>
<p>2. Diruz lagundutako jardueren azpikontratazioaren gehieneko ehuneko % 100 izango da.</p>	<p>2. El porcentaje máximo de subcontratación de las actividades objeto de subvención será el 100% de la actividad subvencionada.</p>
<p>3. Ezin da azpikontratatu diruz laguntzen den jardueraren kostua handitzen duen jarduerarik, baldin eta ez badio haren edukari baliorik eranstean.</p>	<p>3. No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.</p>
<p>4. Azpikontratutako jarduera dirulaguntzaren % 20tik gorakoa eta 60.000,00 eurotik gorakoa bada, kontratua idatziz egin beharko da, betiere Tolosako Udalak alde aurretik eta berariaz horretarako baimena ematen badu.</p>	<p>4. Cuando la actividad subcontratada exceda del 20 % del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, el contrato deberá realizarse por escrito, siempre y que exista autorización previa y expresa del Ayuntamiento de Tolosa para su ejecución.</p>
8. Eskerak aurkezteko modua eta lekua	8. Forma y lugar de presentación de solicitudes



<p>1. Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) argitaratuko dira oinarri hauek eta deialdia. Era berean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) laburpen bat argitaratuko da.</p>	<p>1. Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Asimismo, se publicará un extracto el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).</p>
<p>2. Pertsona juridikoez, nortasun juridikorik gabeko entitateek eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan zehaztutako beste batzuek telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskaerak, Tolosako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.</p>	<p>2. En el caso de las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y otras especificadas en los artículos 14.2 y 14.3 de Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberán presentar sus solicitudes por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tolosa.</p>
<p>9. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa</p>	<p>9. Documentación que acompañar a la solicitud</p>
<p>1. Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoan sartu, eta hortik, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta eskura daiteke: https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071120877. Entitate eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du.</p>	<p>1. Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento, accediendo a la Sede Electrónica, y después, a la línea de subvención correspondiente: https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071120877. Deberá estar firmado por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad solicitante.</p>
<p>Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:</p>	<p>En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:</p>
<p>a) Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten duena.</p>	<p>a) Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones según lo estipulado por la normativa aplicable.</p>
<p>b) Erantzukizunpeko adierazpena, non jasoko diren beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako</p>	<p>b) Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras</p>



dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, jarduera edo helburu bererako eman zaizkionak.	áreas, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad.
2. Ordezkaritza-agiria, hala badagokio, eta ordezkaritza hori egiaztatzen duen dokumentazioa.	2. Documento de representación, en su caso, y la documentación que acredite la misma.
3. Jarduera-proiektua edo programa, bestek beste honako hauek adierazita:	3. Proyecto de actividad o programa, en el cual, se indicarán, entre otros, los siguientes aspectos:
a) Jardueraren hedapenerako euskararentzat aurreikusitako tratamendua.	a) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.
b) Enpresako euskararen egoeraren inguruko diagnostikoa.	b) Diagnóstico de la situación del euskera en la empresa.
c) Diagnostiko hori abiapuntutzat hartuta, zer egin den: normalizazio-plana, kudeaketa-plana, sentsibilizazio-jarduerak, euskara-eskolak...	c) A partir de este diagnóstico, qué se ha hecho: plan de normalización, plan de gestión, actividades de sensibilización, clases de euskera...
d) Genero-ikuspegiaren eta ikuspegi interseksionalaren tratamendua proiektuan, eta berdintasun-helburuen presentzia, aldez aurreko egoera diferentzialaren arabera, hala badagokio.	d) Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa, en su caso.
4. Jarduerak/programak izango dituen gastu eta diru-sarreraren aurreikuspena.	4. Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad / programa.
5. Euskararen erabilera normalizatzeko plan estrategikoak edo kudeaketa-planak egiteko dirulaguntza eskatuz gero, Eusko Jaurlaritzaren <i>Lanhitz</i> deialdira aurkeztu izana egiaztatzen duen dokumentazioa.	5. En el caso de solicitar subvención para planes estratégicos o de gestión de normalización del uso del euskera, documentación acreditativa de haber presentado la solicitud en la



	convocatoria <i>Lanhitz</i> del Gobierno Vasco.
Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:	En caso de oposición a la consulta de documentos:
1. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.	1. Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
2. Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.	2. Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.
3. Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.	3. Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.
4. Tolosako Udalaren jarduera-baimena.	4. Permiso de actividad del Ayuntamiento de Tolosa.
10. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria	10. Documentación interoperable y verificable
Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko.	La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.
Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira dagokien prozedura amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikulua araberak, eta organo instrukzio-egileak eskatu beharko ditu, salbu eta prozeduran jasota badago pertsonaren/erakundearen berariazko aurkakotasuna, edo aplikatzekoa den lege bereziak berariazko adostasuna eskatzen badu.	A estos efectos, la persona o entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, siempre y que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización el procedimiento al que correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo ser recabados por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona/entidad o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.



<p>Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazio egintza dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez. NISAE euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztiek erabiltzen duten plataforma da, datu elektronikoak administrazio batzuen eta besteen artean partekatzeko nodo autonomikoa, hain zuzen.</p>	<p>A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. De tal forma que el Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o recabar dichos documentos a través del nodo de interoperabilidad NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para el intercambio de datos electrónicos entre distintas administraciones.</p>
<p>Entitate eskatzaileek berariaz adierazi ahal izango dute ez daudela ados dokumentuak egiaztatzearekin; horrelakoetan, haiek aurkeztu beharko dituzte dokumentuak.</p>	<p>Las entidades solicitantes podrán mostrar su oposición expresa a la verificación de documentos, en cuyo caso serán ellas mismas las encargadas de su aportación.</p>
<p>Ilde horretan, dirulaguntza lerro honetarako, honako baldintza hauek egiaztatuko dira NISAE bitartekaritzarako edo sarbide publikorako plataforma korporatiboen bidez:</p>	<p>En este sentido, los requisitos que se verificarán para esta línea de subvención a través de las plataformas corporativas, de intermediación NISAE o acceso público serán los siguientes:</p>
<ul style="list-style-type: none">- Identitate-datuak kontsultatzea Poliziaren Zuzendaritza Nagusiar.	<ul style="list-style-type: none">- Consulta de datos de identidad a la Dirección General de Policía.
<ul style="list-style-type: none">- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.	<ul style="list-style-type: none">- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
<ul style="list-style-type: none">- IGAEri, BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.	<ul style="list-style-type: none">- Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE.
<ul style="list-style-type: none">- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.	<ul style="list-style-type: none">- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.
<ul style="list-style-type: none">- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.	<ul style="list-style-type: none">- Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.
<ul style="list-style-type: none">- Tolosako Udalari, jarduera-baimena.	<ul style="list-style-type: none">- Permiso de actividad del Ayuntamiento de Tolosa.



<p>Salbuespenez, instrukzio-organoak ezin baditu aurreko paragrafoetan aipatutako agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio entitate eskatzaileari aurkez ditzala.</p>	<p>Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la entidad solicitante su aportación.</p>
<p>Besterik ezean, prozedura bideratu eta ebazteko ardura duen organo eskudunak eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia.</p>	<p>En última instancia, el órgano competente responsable de instruir y resolver el procedimiento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.</p>
<p>Tolosako Udalak datu pertsonalen tratamendua egitea legitimatuta geratzen da interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.</p>	<p>El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Tolosa queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento en los términos previstos en el artículo 6.1. e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.</p>
<p>11. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria</p>	<p>11. Subsanación de errores y documentación complementaria</p>
<p>Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkezteko. Era berean, adieraziko zaio ezen, eskatutakoa egiten ez badu, ulertuko dela eskaeran atzera egin duela. Horretarako, ebazpena emango da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.</p>	<p>Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane la falta o presente los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.</p>
<p>12. Balorazio-irizpideak eta puntuazioak</p>	<p>12. Criterios de valoración y puntuaciones</p>
<p>Proiektuek, gehienez, 100 puntu eskuratu ahal izango dituzte, irizpide hauen arabera:</p>	<p>Los proyectos serán valorados hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:</p>



a) Programaren izaera: gehienez 40 puntu.	a) Carácter del programa: hasta 40 puntos.
b) Programaren egokitasuna: gehienez 20 puntu.	b) Idoneidad del programa: hasta 20 puntos.
c) Programaren irismena: gehienez 15 puntu.	c) Alcance del programa: hasta 15 puntos.
d) Programaren iraupena: gehienez 10 puntu.	d) Duración del programa: hasta 10 puntos.
e) Autofinantzaketa: gehienez 10 puntu.	e) Autofinanciación: hasta 10 puntos.
f) 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onartzen du emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina Legegintzako Dekretu horren 23.3.b) artikuluan ezarritakoa betez, programan genero-berdintasunaren ikuspegia txertatua egotea: gehienez 5 puntu.	f) En cumplimiento del art. 23.3.b) Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, la inclusión de la perspectiva de igualdad de género en el programa: hasta 5 puntos.
Proiektuek, dirulaguntza eskuratu ahal izateko, gutxienez 30 puntu eskuratu beharko dituzte.	Para tener acceso a la subvención, los proyectos deberán tener una valoración mínima de 30 puntos.
Proiektuari gehienez gastu diruz lagungarriaren % 50 emango zaio, betiere 3.000 euroko gehieneko zenbatekoarekin.	El proyecto se subvencionará con un máximo del 50% del gasto subvencionable, con un importe máximo de 3.000 euros.
13. Dirulaguntzaren zenbateko individualizatua zehazteko irizpideak	13. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención
a) Programaren izaera: euskara-planak lehen aldiz egitea, 30 puntu; lehendik euskara-plana martxan izanda urteko kudeaketa-plana egitea, 25 puntu; euskara-maila areagotzeko ikastaroak, 20 puntu; hizkuntza-ohiturak aldatzen laguntzeko jarduerak, 15 puntu; sentsibilizazio-jarduerak, 10 puntu. Jarduera-mota horiek batu ahal izango dira, gehienez ere 40 puntu jasota.	a) Carácter del programa: elaborar planes de euskera por primera vez, 30 puntos; elaborar un plan de gestión anual con el plan de euskera ya en marcha, 25 puntos; cursos para aumentar el nivel de euskera, 20 puntos; actividades para fomentar el cambio de hábitos lingüísticos, 15 puntos; actividades de sensibilización, 10 puntos. Se podrán



	sumar los distintos tipos de actividades, hasta un máximo de 40 puntos.
b) Programaren egokitasuna: egitasmoaren balioespen global bat egingo da, ikuspegi kualitatibo batez, ezin baita datu objektibo soiletan oinarrituta egin. Kontuan izango dira euskararen erabilera normalizatzeko plangintzetan ezarri diren lehentasunak. Honela egingo da haztapena: bikaina, 20 puntu; egokia, 15 puntu; ertaina, 10 puntu; ertain-apala, 5 puntu; apala, 2 puntu.	b) Idoneidad del programa: se realizará una valoración global del proyecto, con un enfoque cualitativo, ya que no puede realizarse a partir de datos puramente objetivos. Se tendrán en cuenta las prioridades establecidas en los planes de normalización del uso del euskera. La ponderación será la siguiente: excelente, 20 puntos; muy bueno, 15 puntos; bueno, 10 puntos, regular, 5 puntos; deficiente, 2 puntos.
c) Programaren irismena: kideen % 71ri edo gehiagori eragiten badie, 15 puntu; % 51-70ri, 12 puntu; % 21-50, 9 puntu; % 11-20ri, 6 puntu; % 10 edo gutxiagori, 3 puntu.	c) Alcance del programa: igual o más del 71% de los/las miembros, 15 puntos; 51-70%, 12 puntos; 21-50%, 9 puntos; 11-20%, 6 puntos; igual o menos del 10%, 3 puntos.
d) Programaren iraupena: 9 hilabete baino gehiago, 10 puntu; 6-8 hilabete, 7,5 puntu; 4-6 hilabete, 5 puntu; 3 hilabete baino gutxiago, 2,5 puntu.	d) Duración del programa: más de 9 meses, 10 puntos; 6-8 meses, 7,5 puntos; 4-6 meses, 5 puntos; menos de 3 meses, 2,5 puntos.
e) Autofinantzaketa: % 71 edo gehiago, 10 puntu; % 51-70, 7,5 puntu; % 21-50 puntu; 5 puntu; % 20 edo gutxiago, 2,5 puntu.	e) Autofinanciación: igual o más del 71%, 10 puntos; 51-70%, 7,5 puntos; 21-50%, 5 puntos; igual o menos del 20%, 2,5 puntos.
f) Programan genero-berdintasunaren ikuspegia txertatua egotea: neurriak programaren arlo guztietan txertatuta egotea, 5 puntu; neurriak arlo batzuetan txertatzea, 2,5 puntu; aipamen soilak egitea, 0 puntu.	f) Inclusión de la perspectiva de igualdad de género en el programa: incluir medidas en todos los ámbitos del programa, 5 puntos; incluir medidas en algunos ámbitos, 2,5 puntos; incluir menciones someras, 0 puntos.
Aurkeztutako proiektuei dagokien zenbatekoa deialdirako erabilgarri dagoen kreditua baino	En el supuesto de que el importe correspondiente a los proyectos presentados exceda del crédito disponible para la



handiagoa bada, onartutako eskaera guztien artean hainbanatuko da.	convocatoria, se procederá al prorrateo entre todas las solicitudes admitidas.
Puntuaren balioa zehazteko, eragiketa hau egingo da: atal honetako dirulaguntzen guztizko zenbatekoa zati onartutako eskaera guztiei esleitutako puntu kopurua. Dirulaguntza eskaera bakoitzak eskuratutako puntuen batura izango da, lehen aipatutako mugak kontuan izanda.	Para determinar el valor del punto se dividirá el montante global de las subvenciones de este apartado por el número de puntos asignados a todas las solicitudes admitidas. La subvención será la suma de los puntos obtenidos por cada solicitud teniendo en cuenta los límites anteriores.
Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko, aurkeztutako aurrekontuaren defizita hartuko da aintzat.	A su vez, para establecer la cuantía de la subvención se tendrá en cuenta el déficit del presupuesto presentado.
14. Entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak	14. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias
<ul style="list-style-type: none">- Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu – euskarari lehentasuna emanda– diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdin jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatu beharko da.	<ul style="list-style-type: none">- Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.
<ul style="list-style-type: none">- Diruz lagundutako jardueraren esparruan sortutako dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkera ez-sexista erabili beharko da. Ezingo da irudi diskriminatzaile edo genero-estereotipotik erabili, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatu beharko da.	<ul style="list-style-type: none">- Emplear un uso no sexista del lenguaje, en la documentación, publicidad, imagen o materiales generados en el marco de la actividad subvencionada, evitándose cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.
<ul style="list-style-type: none">- Diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortuz gero, horren berri eman	<ul style="list-style-type: none">- Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos



beharko zaio dirulaguntza ematen duen organoari edo entitate laguntzaileari.	o recursos que financien la actividad subvencionada.
- Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako beste edozein.	- En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.
15. Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europar Batasunekoa edo nazioartekoa	15. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales
1. Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatik eragotzi gabe horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketena.	1. Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.
2. Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du, inolaz ere, gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarrik, ez eta beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera ere.	2. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.
3. Muga hori ez dela gainditu egiaztatzeko, diruz lagundutako gastu osoa justifikatu beharko da.	3. Para la comprobación de esta limitación, se habrá de justificar la totalidad del gasto subvencionado.
4. Proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatzen bada, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-interesekin batera, eta ordainketa-gutunak dagokion justifikazioari erantsi beharko dizkio.	4. Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.
Hala ere, Tolosako Udalak gehiegizko finantzaketa ikusten duenean,	No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Tolosa el que



gehiegizko zati horren zenbateko osoa itzultzeko eskatuko du, Udalak emandako dirulaguntzaren mugaraino.	advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.
16. Dirulaguntza ordaintzea	16. Abono de la subvención
Dirulaguntzaren % 100 ordainduko da justifikazioa aurkeztu eta organo eskudunak onartu ondoren.	El 100% del pago de la subvención se realizará previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente.
17. Dirulaguntzaren justifikazioa	17. Justificación de la subvención
1. Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.	1. La beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.
2. Justifikaziorako baliagarriak diren agiriak Udalaren egoitza elektronikoa eskura daitezke, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta: https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071120877 .	2. Los documentos que sirvan para la justificación pueden obtenerse en la sede electrónica del Ayuntamiento, entrando en la línea subvencional correspondiente: https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071120877 .
Dokumentu hauek aurkeztu behar dira 2027ko urtarrilaren 31 baino lehen:	La documentación por presentar antes del 31 de enero de 2027, será la siguiente:
a) Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarak gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera, memorian sexuaren arabera bereizita adieraziko da honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak eta langileak, eta	a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. De acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la memoria se presentará la información desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado, de las personas titulares y trabajadoras, y



dirulaguntza-eskaeraren xedea den zerbitzua emateko erakundeak kontratatutako langileak.	del personal contratado por la entidad para la prestación del servicio para el que se solicita la subvención.
Memorian berariaz jaso beharko da dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa aurreikusitakoarekin alderatuta.	En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.
b) GAS dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoan eskuragarri). Gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua izango du, eta bertan identifikatuta jarri beharko dira hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak. Jatorrizko formatuan aurkeztu behar da dokumentua (.xls), sinadurarik gabe.	b) El documento GAS (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. El documento deberá presentarse en el formato de origen (.xls) sin firma alguna.
Finantzaketa-iturri bat baino gehiago erabili bada, Tolosako Udalak, gastu horri dagokionez, zer ehuneko finantzatu duen adieraziko da.	Cuando se hubieren utilizado más de una fuente de financiación, se indicará el porcentaje correspondiente financiado por el Ayuntamiento de Tolosa en relación a ese gasto.
Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastuen eta inbertsioen zerrenda diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren partiden arabera ere sailkatuko da, izandako desbideratzeak adierazita.	Cuando la subvención se conceda con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará también en función de las partidas del proyecto o actividad subvencionada, con indicación de las desviaciones producidas.
Gastuaren zenbateko osoak diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostu osoa islatu beharko du.	El importe total de gasto deberá reflejar el coste total del proyecto o actuación subvencionada.
c) BAL dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoan eskuragarri). Diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren zerrenda jasoko du, eta proposatutako ereduaren arabera	c) El documento BAL (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación de gastos e ingresos de la actividad o proyecto subvencionado, que deberá recogerse según el modelo



jaso beharko da. Entitate onuraduneko presidenteak edo idazkariak sinatu beharko du.	propuesto. Deberá firmarlo el/la Presidente/a o Secretario/a de la entidad beneficiaria.
GAS dokumentuko gastuen zenbatekoek bat etorri beharko dute BAL dokumentuko gastuen zenbatekoekin.	Los importes de gasto del documento GAS deberá coincidir con los importes de gasto del documento BAL.
d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria adierazita.	d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
e) Hiru hornitzaileari eskatutako hiru aurrekontuak, baldin eta diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu. Hau da salbuespena: ezaugarri bereziak izateagatik, merkatuan ez egotea horiek egin, eman edo hornitzen dituen nahikoa entitate, edo gastua dirulaguntza eman aurretik egitea. Inguruabar horiek behar bezala justifikatu beharko dira.	e) Los tres presupuestos solicitados a diferentes proveedores, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, extremos que deberán justificarse fehacientemente.
f) Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak, aurreko b) letran aipatzen den zerrendan eskumena duen organoak berariaz eskatutakoak.	f) Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, requeridos de manera expresa por el órgano competente en la relación a la que se hace referencia en el número b) anterior.
g) Dokumentazio horren ordainketen egiaztagiriak.	g) La documentación acreditativa de los pagos de dicha documentación.
Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:	En caso de oposición a la consulta de documentos:
h) Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.	h) Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.



18. Dirulaguntza aldatzea	18. Modificación de la subvención
Dirulaguntza emateko ebazpena edo erabakia, onuradunak eskatuta, aldatu egin ahal izango da, baldin eta gerora sortutako eta aurreikusi ezin diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badituzte, eta betiere, aldaketa horiek ez badituzte indargabetzen emandako dirulaguntzaren izaera eta helburuak, aldaketak ez badie hirugarren pertsonen edo entitateen eskubideei kalterik egiten, eta eskaera jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkezten bada.	La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la beneficiaria cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza y objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades que la solicitud y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de actividad.
19. Itzulketen araubidea	19. Régimen de reintegro
Aldi berean beste ekarpen batzuk lortzen badira oinarri hauetan ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo, ezarritako betebeharrak edozein betetzen ez bada, edo Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 36. artikuluan ezarritako beste edozein kasu gertatzen bada, emandako zenbatekoa deuseztatu egingo da edo itzuli egin beharko da.	La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y de las condiciones establecidas en las presentes bases, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas o cualquier otro supuesto establecido en el artículo 36 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, dará lugar a la anulación o reintegro del importe concedido.
Horri dagokionez, Tolosako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VI. kapituluaren ezarritakoa aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.	A este respecto, será de aplicación lo establecido en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley, 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.
20. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea	20. Régimen de infracciones y sanciones
Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. kapituluaren; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren	Sera de aplicación lo establecido en el capítulo VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.



Erregelamenduan; eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.	
21. Aplikatu beharreko araudia	21. Normativa aplicable
Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak honako arau-xedapen hauetan ezarritakora egokituko dira:	Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:
<ul style="list-style-type: none">- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.	<ul style="list-style-type: none">- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
<ul style="list-style-type: none">- Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.	<ul style="list-style-type: none">- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
<ul style="list-style-type: none">- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.	<ul style="list-style-type: none">- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres
<ul style="list-style-type: none">- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.	<ul style="list-style-type: none">- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
<ul style="list-style-type: none">- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeakoa.	<ul style="list-style-type: none">- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco
<ul style="list-style-type: none">- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.	<ul style="list-style-type: none">- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.
<ul style="list-style-type: none">- 2026-2028 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.	<ul style="list-style-type: none">- Plan Estratégico de Subvenciones, 2026-2028.

I. ERANSKINA: Deialdia	ANEXO I: Convocatoria
1. Xedea	1. Objeto
Deialdi honen xedea da dirulaguntza hauen berri ematea: Tolosako enpresei lan-arloan euskararen erabilera sustatzeko dirulaguntzak. Lehia bidezko konkurrentziaren arabera emango dira.	El objeto de la presente convocatoria es dar a conocer las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a empresas, para fomentar el uso del euskera en el ámbito laboral de Tolosa.



2. Dirulaguntza egozten zaien kreditua eta aurrekontu-partida	2. Crédito y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención
<p>Deialdi honetan emateko dirulaguntzen zenbateko osoa 5.000,00 euro da, Tolosako Udalaren Aurrekontu Orokorren partida honen kargura: 0900.481.02.335.10 (2026).</p> <p>Dirulaguntza-deialdi honetan finantzaketa sobran geratuz gero, eta beharrezkoa balitz, establezimendu komertzialetako hizkuntza-paisaia euskalduntzeko dirulaguntzetara bideratuko da diru hori, 5.000 eurora arte.</p>	<p>La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 5.000,00 euros, con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Tolosa: 0900.481.02.335.10 (2026).</p> <p>En caso de producirse excedentes de financiación en la presente convocatoria de subvenciones, y si fuera necesario, se destinará a las subvenciones para la euskaldunización del paisaje lingüístico de los establecimientos comerciales, hasta 5.000 euros.</p>
3. Entitate onuradunek bete beharreko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua	3. Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias y forma de acreditarlos
<p>Deialdi honekin batera argitaratzen diren oinarri orokorren 4. artikuluan xedaturikoa izango da.</p>	<p>Será lo dispuesto en el artículo 4 de las bases generales que se publican junto con esta convocatoria.</p>
4. Eskerak aurkezteko epea	4. Plazo de presentación
<p>Eskerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.</p>	<p>El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.</p>
5. Eskerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa	5. Documentación que acompañar a la solicitud
<p>Deialdi honekin batera argitaratzen diren oinarri orokorren 9. artikuluan xedaturikoa izango da.</p>	<p>Será lo dispuesto en el artículo 9 de las bases generales que se publican junto con esta convocatoria.</p>
6. Balorazio irizpideak	6. Criterios de valoración
<p>Deialdi honekin batera argitaratzen diren oinarri orokorren 12. artikuluan xedaturikoa izango da.</p>	<p>Será lo dispuesto en el artículo 12 de las bases generales que se publican junto con esta convocatoria.</p>
7. Proiektuak egikaritzeko epea	7. Plazo de ejecución de los proyectos
<p>Dirulaguntzaren xede diren jarduketak 2025eko azaroaren 1etik 2026ko urriaren 31ra bitartean egingo dira.</p>	<p>Las actuaciones objeto de subvención se realizarán entre el 1 de noviembre de 2025 y el 31 de octubre de 2026.</p>



8. Prozedura antolatu, izapidetu eta ebazteko eskumena duten organoak	8. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento
Euskara eta Hezkuntza Sailak sustatuko du prozeduraren instrukzioa.	La instrucción del procedimiento será promovida por el Área de Euskera y Educación.
Sail horri dagokio eskaeren balorazioa egitea, txosten teknikoa eginda.	Corresponde a dicha área la valoración de las solicitudes mediante la emisión del correspondiente informe técnico.
Dirulaguntza emateko proposamena Balorazio Batzordeari igorriko zaio, hark dagokion txostena egin dezan.	La propuesta de la concesión se elevará a la Comisión de Valoración para emitir su correspondiente informe.
Honako kide hauek osatuko dute Balorazio Batzorde hori, eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatuko da, bestelakorik justifikatu ezean: <ul style="list-style-type: none">- Kontu-hartzailea edo teknikaria.- Saileko teknikaria.- Saileko zinegotzia.- Idazkaritza Saileko AOT bat.	Dicha Comisión de Valoración estará compuesta por los/las siguientes integrantes, garantizándose una presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición, salvo justificación en contrario: <ul style="list-style-type: none">- El/La interventor/a o el/la técnico/a.- El/La técnico/a del área.- El/La concejal/a del área.- Un/a TAG del Área de Secretaría.
Instrukzio-organoak, espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta. Proposamen hori interesdunei jakinarazi beharko zaie deialdiak ezartzen duen moduan, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.	El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los/las interesados/as en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación.
Ondoren, Alkatetzara igorriko da, hark, edo hark delegatutakoak behin betiko ebazpena eman dezan.	Posteriormente se remitirá a la Alcaldía para que ésta, o persona en quien delegue, dicte la resolución definitiva.
9. Ebazteko eta argitaratzeko epea	9. Plazo de publicación y resolución
Behin betiko ebazpena emateko eta argitaratzeko gehieneko epea sei hilabetekoa	El plazo máximo para resolver y publicar la resolución definitiva es de seis meses, a



da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita	contar desde la finalización del plazo para presentar las solicitudes.
10. Ebazpenaren argitalpena	10. Publicación de la resolución
Ebazpena, behin-behinekoa zein behin betikoa, Udalaren webgunean eta iragarkitaulan argitaratuko da, jakinarazpenondorioetarako.	La resolución, tanto provisional como definitiva, será objeto de publicación en la página web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, a los efectos de notificación.
11. Dirulaguntza aldatzea	11. Modificación de la subvención
Deialdi honetan argitaratzen diren oinarri orokorren 18. artikuluan ezarritakoaren arabera.	De conformidad con lo establecido en el artículo 18 de las bases generales que se publican en esta convocatoria.
12. Errekurtsoen araubidea	12. Régimen de recursos
Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematendio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtso hauek jar daitezke:	La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:
Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsoa aurkez dezake Alkatezaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontaktzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.	Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Bestela, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.	No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.
Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, prozedurari amaiera emateko nahiz berraztertze errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko	Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en



TOLOSAKO
UDALA

2026DO100003

auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.	cualquier momento recurso contencioso-administrativo. Dicho recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.
--	--