



## TOLOSAKO UDALA

## AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

**Oinarri espezifiko arautzaileak dirulaguntza honetarako: Tolosako gazte-informazio guneak kudeatzeko beka.**

**Bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones para: becas para la gestión de los centros de información juvenil de Tolosa.**

### 1. Dirulaguntzaren xedearen definizioa

### 1. Definición del objeto de la subvención

Oinarri hauen xedea da arautzea Tolosako gazte-informazio guneak kudeatzeko beka lehia bidezko konkurrentzian ematen direnak.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las becas, en régimen de concurrencia competitiva, para la gestión de los centros de información juvenil de Tolosa.

2026ean gazteriako informazio-programa eta proiektua egiteko izango dira dirulaguntzak, eta proiektio eta interesari dagokionez, Gazteria Azpisailaren programen helburuekin bat datozenak izango dira.

Las subvenciones se destinarán a la realización del programa y proyecto de información de juventud a lo largo del año 2026, que por su proyección e interés se corresponden con los objetivos de los programas de la Subárea de Juventud.

Gazte-informazioa dinamizatzeko estrategien barruan, gazteek parte hartu behar dute informazioaren zabalkundean. Horregatik, bereziki interesgarria da, informazioaren zabalkundeari begira, gazteengandik hurbil dauden GIGen kudeaketa gazteen esku uztea. Beraz, BEKA sistemaren bidez bi helburu lortu nahi dira: batetik, helburu nagusia hezitzailea da, eta, bestetik, bigarren mailako helburua eraginkortasunaren helburua da.

Dentro de las estrategias de dinamización de la información juvenil, las personas jóvenes deben participar en la difusión de la información. Por ello, es especialmente interesante, de cara a la difusión de la información, delegar en las propias la gestión de los GIG que les resulten cercanos. Por tanto, el sistema de becas persigue dos objetivos: por un lado, el objetivo principal es el educativo y, por otro, el objetivo secundario es el objetivo de eficiencia.

Tolosako Udaleko Gazteria Azpisailak zortzi BEKA emango ditu honako GIG hauek kudeatzeko:

la Subárea de Juventud del Ayuntamiento de Tolosa concederá ocho becas para la gestión de los siguientes GIG:

Laskorain ikastola

Laskorain ikastola

Orixe institutua, BHI

Orixe institutua, IES

Peñascal Fundazioa

Fundación Peñascal

Herrikide-Escolapios

Herrikide-Escolapios

Lanbide Heziketa zentroa

Centro de Formación Profesional

Usabal kiroldegia

Polideportivo Usabal

Aranburu jauregian dagoen liburutegia.

Biblioteca ubicada en el Palacio Aranburu

Gazte Topagunea

Gazte Topagunea



**2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea**      **2. Integración en el Plan Estratégico de Subvenciones.**

Dirulaguntza-lerro hau Tolosako Udalaren Dirulaguntzen 2026-2028 Plan Estrategikoan sartuta dago. Plan hori Udaltzaren onartu zuen 2025eko azaroaren 27an (GAO, 7.zk., 2026-01-13).

Esta línea subvencional está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Tolosa. Dicho plan fue aprobado por el Pleno el 27 de noviembre de 2025. (BOG, n.º 7, 2026-01-13).

**3. Pertsona onuradunak**

Pertsona onuradun (aurrerantzean, onuraduna) izan ahalko dira pertsona fisikoak, baldin eta 14-30 urte badituzte beka ematen den urteko abenduaren 31 baino lehen, eta oinarri hauetan eta dagokien deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

**3. Personas beneficiarias**

Podrán obtener la condición de persona beneficiaria (de aquí en adelante beneficiaria) las personas que tengan 14-30 años de edad antes del 31 de diciembre del año de concesión de la beca, y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

Eskatzailea adingabea bada, haren ordezkari legalaren baimena beharko du.

Si la persona solicitante es menor de edad, deberá contar con la autorización de su representante legal.

**4. Pertsona onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak**

Hona hemen pertsona onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

1. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak beteta izatea zinpeko aitopene bidez.
2. Beteazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo -zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo beteaztepena etenda.
3. Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.
4. Ez izatea administrazio-, lan- edo zigorzehapen irmorik dagokion zehapenean ezarritako aldi berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen

**4. Requisitos que deben reunir las personas beneficiarias para la obtención de subvenciones**

Los requisitos generales que cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

1. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social mediante declaración jurada.
2. No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
3. No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
4. No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción,



Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bat egina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.

5. Ez egitea emakumeen edo emakume-taldeen sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gaiei buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte-bazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administratibo.

o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.

5. No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o cualquier otra condición o circunstancia personal, social o administrativa.

Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza espezifikokoak:

1. Onuradunak gutxienez 14 urte beteak izan behar ditu eta gehienez 30 urte beka ematen den urteko abenduaren 31 baino lehen.

Los requisitos específicos que cumplir por las beneficiarias son los siguientes:

1. La persona beneficiaria deberá tener cumplidos 14 y como máximo 30 años antes del 31 de diciembre del año que se reparta la beca.

## 5. Dirulaguntzak emateko prozedura

Lehia bidezko konkurrentziazko prozedura erabiliko da dirulaguntzak emateko, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

Prozedura ofizios hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu

## 5. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano



Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuta.

competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko oinarri hauetako 12. artikuluan ezarritako irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.

Mediante este procedimiento, la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en el art. 12 de las presentes bases.

## 6. Diruz lagun daitezkeen gastuak

## 6. Gastos subvencionables

Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartuko dira baldintza hauek betetzen dituztenak: batere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat etortzea eta deialdian ezarritako epearen barruan egitea.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen dentro del plazo establecido en la convocatoria.

## 7. Eskaerak aurkezteko modua eta lekua

## 7. Forma y lugar de presentación de solicitudes

1. Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratuko dira.

1. Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).

2. Pertsona fisikoek eskaerak eta gainerako dokumentazioa Tolosako Udalaren Egoitza Elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dituzte (<https://udala.tolosa.eus/es>), tramiteen ataritik dagokion dirulaguntza-lerrora sartuta. Bestela, aurrez aurre aurkez ditzakete, herritarrei arreta eskaintzeko bulegora etorrita (U DATE, Plaza Zaharra 6B), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere.

2. En el caso de las personas físicas, las solicitudes, junto con el resto de la documentación, podrán presentarse a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tolosa (<https://udala.tolosa.eus/es>), accediendo al portal de trámites y después a la línea de subvención correspondiente (o de forma presencial en la Oficina de Atención a la Ciudadanía – U DATE (Plaza Zaharra 6B), así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

## 8. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

## 8. Documentación que acompañar a la solicitud

1. Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoen sartu, eta hortik, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta eskura daiteke:

1. Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento, accediendo a la Sede Electrónica y después a la línea de subvención correspondiente:



<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071126692>

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071126692>

Pertsona eskatzaileak sinatu beharko du.

Deberá estar firmado por la persona solicitante.

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:

En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

- a) Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten duena.
- b) Erantzukizunpeko adierazpena, beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, jarduera edo helburu bererako eman zaizkionak jasotzen dituena.
2. Ordezkaritza-agiria, hala badagokio eta ordezkaritza hori egiaztatzen duen dokumentazioa.
3. Jarduera-proiektua edo programa.

- a) Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones según lo estipulado por la normativa aplicable.
- b) Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras áreas, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad.
2. Documento de representación, en su caso, y la documentación que acredite la misma.
3. Proyecto de actividad o programa.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

En caso de oposición a la consulta de documentos:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.
- IGAERI, BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.
- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
- Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.
- Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

## **9. Dokumentazio elkarreragilea eta 9. Documentación interoperable y verificable egiaztagarria**

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. Procedimiento Administrativo Común de las artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela Administraciones Públicas, en el artículo 28



Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko. reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira dagokien prozedura amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikularen arabera, eta organo instrukzio-egileak eskatu beharko ditu, salbu eta prozeduran jasota badago pertsonaren berriazko aurkakotasuna, edo aplikatzekoa den lege bereziak berriazko adostasuna eskatzen badu. A estos efectos, la persona o entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, siempre y que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización el procedimiento al que correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo ser recabados por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazioekin eginiko dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez. A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. De tal forma que el Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o recabar dichos documentos a través del nodo de interoperabilidad NISAE.

NISAE euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztiek erabiltzen duten plataforma da, datu elektronikokoak administrazio batzuen eta beste artean partekatzeeko nodo autonomikoa, hain zuzen. Plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autónomo para el intercambio de datos electrónicos entre distintas administraciones.

Pertsona eskatzaileek berriaz adierazi ahal izango dute ez daudela ados dokumentuak egiaztatzearekin; horrelakoetan, haiek aurkeztu beharko dituzte dokumentuak. Las personas solicitantes podrán mostrar su oposición expresa a la verificación de documentos, en cuyo caso serán ellas mismas las encargadas de su aportación.

lido horretan, dirulaguntza lerro honetarako, honako baldintza hauek egiaztatuko dira NISAE bitartekaritarako edo sarbide publikorako plataforma korporatiboaren bidez: En este sentido, los requisitos que se verificarán para esta línea de subvención a través de las plataformas corporativas, de intermediación NISAE o acceso público serán los siguientes:

- Identitate-datuak kontsultatzea Poliziaren Zuzendaritza Nagusiari.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- IGAEri, BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.
- Consulta de datos de identidad a la Dirección General de Policía.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
- Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE.



- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.
- Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

Salbuespenez, instrukzio-organoak ezin baditu aurreko paragrafoetan aipatutako agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio pertsona eskatzaileari aurkez ditzala.

Besterik ezean, prozedura bideratu eta ebazteko ardura duen organo eskudunak eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia.

Tolosako Udalak datu pertsonalen tratamendua egitea legitimatuta geratzen da interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

#### **10. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria**

Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkezteko. Era berean, adieraziko zaio ezen, eskatutakoa egiten ez badu, ulertuko dela eskaeran atzera egin duela. Horretarako, ebazpena emango da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

#### **11. Balorazio-irizpideak eta puntuazioak**

Proiektuek, gehienez, 100 puntu eskuratu ahal izango dituzte, irizpide hauen arabera:

Informazioa gazteen artean zabaltzeko estrategiak: 25 puntu

Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la persona solicitante su aportación.

En última instancia, el órgano competente responsable de instruir y resolver el procedimiento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Tolosa queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento en los términos previstos en el artículo 6.1. e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

#### **10. Subsanación de errores y documentación complementaria**

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada de conformidad con lo establecido en el Artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

#### **11. Criterios de valoración y puntuaciones**

Los proyectos serán valorados con un máximo de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

Estrategias de difusión de la información entre los/las jóvenes: 25 puntos



Gazteek erabiliko dituzten informazio-iturriak: 25 puntu	Fuentes de información utilizados por los/las jóvenes. 25 puntos
Garatuko den informazio mota: 20 puntu	Tipo de información que se desarrollará: 20 puntos
Komunikazio-alorra. Esperientzia. Curriculum: 20 puntu	Área de comunicación. Experiencia. Currículum: 20 puntos
Euskararen erabilera eta sustapena: 5 puntu	Uso y promoción del euskera: 5 puntos
Genero-ikuspegiaren balorazioa: 5 puntu	Valoración de la perspectiva de género: 5 puntos
a) Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren aldeko balioak izatea honako artikulua honen arabera: Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.3.b) artikulua.	a) En cumplimiento del art. 23.3.b) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, poseer valores favorables a la igualdad entre hombres y mujeres.

Proiektuek, dirulaguntza eskuratu ahal izateko, gutxienez 25 puntu eskuratu beharko dituzte. Para tener acceso a la subvención, los proyectos deberán tener una valoración mínima de 25 puntos.

## **12. Dirulaguntzaren zenbateko indibidualizatua zehazteko irizpideak**      **12. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención**

**Informazioa gazteen artean zabaltzeko estrategiak: 20 puntu.**      **Estrategias para la difusión de la información entre las personas jóvenes: 20 puntos.**

Aipatu eta garatzen den estrategia bakoitzeko : 5 puntu      Por cada estrategia de difusión de la información nombrada y desarrollada: 5 puntos

**Gazteek erabiliko dituzten informazio-iturriak: 20 puntu.**      **Fuentes de información utilizados por los/las jóvenes: 20 puntos.**

Gazteek erabiltzen dituzten informazio-iturriak aipatu eta garatzea. Informazio-iturri bakoitzeko: 5 puntu.      Nombrar y desarrollar diferentes fuentes de información que utilizan hoy en día las personas jóvenes: 5 puntos por cada fuente de información.

**Garatuko den informazio mota. 20 puntu**      **Tipo de Información que se desarrollará. 20 puntos.**

Izendatu eta garatzen den informazio mota bakoitzeko: 5 puntu      Por cada tipo de información mencionada y desarrollada: 5 puntos.

**Komunikazio-alorra. Esperientzia. Curriculum: 20 puntu**      **Área de comunicación. Experiencia. Currículum: 20 puntos**



- *Community manager* lanak: 5 puntu
- Herriko edo ikastetxeko irratian edo komunikabide batean komunikazio-lanak: 5 puntu
- Informazio-arloko bekadun: 5 puntu.
- Komunikazio/sare sozial edo informazioarekin lotutako ikastaroak: 5 puntu.
- Trabajos de *community manager*: 5 puntos
- Labores de comunicación en la radio local o escolar, o en un medio de comunicación: 5 puntos
- Becario/a del ámbito de la información: 5 puntos.
- Cursos relacionados con la comunicación/red social o información: 5 puntos.

**Euskararen erabilera eta sustapena: 5 puntu Uso y promoción del euskera: hasta 5 puntos gehienez**

- Informazioa euskara hutsean jartzea: 1 puntu
- Euskara zuzena, gunerako egokia eta jatorra erabiltzea: 1 puntu
- Euskal kultura, artea, kirola eta abar jasotzen dituen informazioaren zabalkundearen lanketa egitea: 1 puntu
- Euskararen sustapenerako ekintzen berri ematea eta haietan izena emateko aukera ematea: 2 puntu
- Comunicar la información exclusivamente en euskera: 1 punto
- Utilizar un euskera correcto, adecuado al espacio y amable: 1 punto
- Trabajo de difusión de información sobre la cultura, arte, deporte vasco, etc.: 1 punto
- Información e inscripción en actividades de promoción del euskera: 2 puntos

**Genero-ikuspegiaren balorazioa: 5 puntu:**

**Valoración de la perspectiva de género: 5 puntos:**

- Proiektuan hizkuntza ez-sexista erabiltzea: 1 puntu
- Sexuaren araberako datuak, joerak, alderdi kualitatiboa eta abar. Emakume eta gizonen interesak: 1 puntu
- Emakumeen ikusgarritasuna eta/edo memoria bilduko duen informazioa zabaltzea: 1 puntu
- Talde feminista bateko kide izatea edo *Beldur barik* kanpainan edo udal jabetze-eskola batean parte hartu izana: 1 puntu
- Uso no sexista del lenguaje en el proyecto: 1 punto
- Datos por sexo, tendencias, aspecto cualitativo, etc. Intereses de mujeres y hombres: 1 punto
- Difusión de información que recoja la visibilidad y/o memoria de las mujeres: 1 punto
- Pertenencia a un grupo feminista, o participación en la campaña *Beldur barik* o en una escuela municipal de empoderamiento: 1 punto



- Blog feminista batetik edo generoaren gaia lantzen duen iturri batetik informazioa jaistea: 1 puntu
- Descargar información de un blog feminista o de una fuente que aborde especialmente el tema de género: 1 punto

Dirulaguntzaren (beca) zenbateko berdina jasoko dute parte-hartzaile guztiek: 500 €. Eskaeren kopurua handiagoa bada eskainitako panelena baino, puntuazio handienetik txikienerako hurrenkeran izango dute eskatzaileek informazio-panelak aukeratzeko lehentasuna. Aldiz, eskaeren kopurua txikiagoa bada eskainitako panelena baino, aukeratu gabe gelditzen diren panelak hutsik geratuko dira.

Todas las personas participantes recibirán el mismo importe de subvención (beca), y será de 500 €. Si hubiera un número de solicitudes superior a la oferta de paneles, los/las solicitantes tendrán preferencia en la elección de los paneles informativos por orden de mayor a menor puntuación. En cambio, si las solicitudes son menos que los paneles ofertados, los paneles que no resulten elegidos quedarán sin asignación.

### **13. Pertsona onuradunen betebeharrak eta konpromisoak**

Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu –euskarari lehentasuna emanda– diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdin jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatatu beharko da.

Diruz lagundutako jardueraren esparruan sortutako dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkera ez-sexista erabili beharko da. Ezingo da irudi diskriminatzaile edo genero-estereotipotik erabili, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatu beharko da.

Era berean, ezinbesteko baldintza izango da agiri, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista baliatzea, estereotipo sexistak edo emakumeen bereizkeria eragin ditzaketen irudi oro saihestea eta honako balio hauek sustatzea: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna, eta genero-eginkizunen eta identitateen aniztasuna.

### **13. Obligaciones y compromisos de las personas beneficiarias**

Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.

Emplear un uso no sexista del lenguaje, en la documentación, publicidad, imagen o materiales generados en el marco de la actividad subvencionada, evitándose cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.

De la misma manera, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.



Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako beste edozein.

En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.

**14. Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europar Batasunekoa edo nazioartekoa**

**14. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales**

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatik eragotzi gabe horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketena.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

#### **15. Dirulaguntza ordaintzea**

#### **15. Abono de la subvención**

Ordainketa bakarria justifikazioaren ondoren:

Pago único tras justificación:

Dirulaguntzaren % 100 ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartu ondoren.

El 100 % del pago de la subvención se realizará previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente.

#### **16. Dirulaguntzaren justifikazioa**

#### **16. Justificación de la subvención**

1. Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

1. La persona beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

2. Justifikaziorako baliagarriak diren agiriak Udalaren egoitza elektronikoa eskura daitezke, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta:

2. Los documentos que sirvan para la justificación pueden obtenerse en la sede electrónica del Ayuntamiento, entrando en la línea subvencional correspondiente:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/segundaPag.do>

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/segundaPag.do>

3. Dokumentu hauek aurkeztu behar dira 2027ko ekainaren 30a baino lehen.

3. Esta documentación debe presentarse antes del 30 de junio del 2027.

aDirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.



Halaber, ekainaren 30 baino lehen aurkeztu beharko dira deialdi berezian eskatuko den balorazio-txosteneko atalak garatuta, bai eta lanak behar bezala egin izanaren froga grafikoak ere. Horren guztiaren % 80 egin beharko da, gutxienez; bestela, beka bertan behera geratuko da. Dirulaguntzaren justifikazioak, beraz, froga grafikoak jaso beharko ditu.

Asimismo, antes del 30 de junio se presentarán desarrollados los apartados del informe de valoración solicitados en la convocatoria especial, presentando también las pruebas gráficas que muestren que los trabajos se han realizado correctamente. Todo ello deberá realizarse al menos en un 80 %; en caso contrario, se suspenderá la beca. Por lo tanto, la justificación de la subvención deberá incluir las pruebas gráficas.

Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera, memorian sexuaren arabera bereizita adieraziko da honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak eta langileak, eta dirulaguntza-eskaeraren xedea den zerbitzua emateko erakundeak kontratatutako langileak.

De acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la memoria se presentará la información desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado, de las personas titulares y trabajadoras, y del personal contratado por la entidad para la prestación del servicio para el que se solicita la subvención.

Memorian berriaz jaso beharko da dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa aurreikusitakoarekin alderatuta.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

En caso de oposición a la consulta de documentos:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.

- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.

### 17. Dirulaguntza aldatzea

### 17. Modificación de la subvención

Dirulaguntza emateko ebazpena edo erabakia, onuradunak eskatuta, aldatu egin ahal izango da, baldin eta gerora sortutako eta aurreikusi ez diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badituzte, eta betiere, aldaketa horiek ez badituzte indargabetzen emandako dirulaguntzaren izaera eta helburuak, aldaketak ez badie hirugarren pertsonen edo entitateen eskubideei kalterik egiten, eta eskaera

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la beneficiaria cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza y objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades que la solicitud y que la solicitud se presente antes



jarduera egiteko epea amaitu baino lehen de que concluya el plazo para la realización de aurkezten bada. actividad.

### 18. Itzulketen araubidea

Aldi berean beste ekarpen batzuk lortzen badira oinarri hauetan ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo, ezarritako betebeharrak edozein betetzen ez bada, edo Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 36. artikuluan ezarritako beste edozein kasu gertatzen bada, emandako zenbatekoa deuseztatu egingo da edo itzuli egin beharko da.

Horri dagokionez, Tolosako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VI. kapituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

### 19. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. kapituluan; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan; eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere bai.

### 20. Aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak honako arau-xedapen hauetan ezarritakora egokituko dira:

38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.

Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

-Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.

### 18. Régimen de reintegro

La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y de las condiciones establecidas en las presentes bases, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas o cualquier otro supuesto establecido en el artículo 36 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, dará lugar a la anulación o reintegro del importe concedido.

A este respecto, será de aplicación lo establecido en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley, 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

### 19. Régimen de infracciones y sanciones

Sera de aplicación lo establecido en el capítulo VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

### 20. Normativa aplicable

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres



179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.

19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektorre Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.

- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.
- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen 2026-2028 Plan Estrategikoan honako dirulaguntza lerro hau sartua dago. Plan hori Udaltzatzen onartu zuen 2025eko azaroaren 27an. (GAOn argitaratzeko zain).

#### **I. ERANSKINA: Deialdia**

##### **1. Xedea**

Deialdi honen xedea da dirulaguntza hauen berri ematea: Tolosako gazte-informazio guneak kudeatzeko bekak, lehia bidezko konkurrentziaren arabera.

##### **2. Dirulaguntza egotzen zaien kreditua eta aurrekontu-partida**

Deialdi honetan emateko dirulaguntzen zenbateko osoa 4.000 (lau mila) euro, Tolosako Udalaren Aurrekontu Orokorren partida honen kargura: 0800.481.01.33720 (2026).

##### **3. Pertsona onuradunek bete beharreko baldintzak eta horiek egiaztatze modua**

Deialdi honekin batera argitaratzen diren oinarri orokorren 4. artikuluan xedaturikoa izango da.

##### **4. Eskerak aurkezteko epea**

Eskerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu, eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco

- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.
- El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2026-2028 incluye la siguiente línea de subvenciones. Dicho plan fue aprobado por el Pleno el 27 de noviembre de 2025. (Pendiente de publicación en el BOG).

#### **ANEXO I: Convocatoria**

##### **1. Objeto**

El objeto de la presente convocatoria es dar a conocer las becas, en régimen de concurrencia competitiva, para la gestión de los centros de información juvenil de Tolosa.

##### **2. Crédito y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención**

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 4.000 (cuatro mil) euros, con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Tolosa: 0800.481.01.33720 (2026).

##### **3. Requisitos que deben reunir las personas beneficiarias y forma de acreditarlos**

Será lo dispuesto en el artículo 4 de las bases generales que se publican junto con esta convocatoria.

##### **4. Plazo de Presentación**

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.



**5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa**

Deialdi honekin batera argitaratzen diren oinarri orokorren 8. artikuluan xedaturikoa izango da.

**6. Balorazio irizpideak**

Deialdi honekin batera argitaratzen diren oinarri orokorren 11. artikuluan xedaturikoa izango da.

**7. Proiektuak egikaritzeko epea**

Dirulaguntzaren xede diren jarduketak 2026ko irailaren 1etik 2027ko ekainaren 30era bitartean egingo dira.

**8. Prozedura antolatu, izapidetu eta ebazteko eskumena duten organoak**

Kultura, Festak eta Gazteria Sailak sustatuko du prozeduraren instrukzioa.

Sail horri dagokio eskaeren balorazioa egitea, txosten teknikoa eginda.

Dirulaguntza emateko proposamena Balorazio Batzordeari igorriko zaio, hark dagokion txostena egin dezan.

Honako kide hauek osatuko dute Balorazio Batzorde hori, eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatuko da, bestelakorik justifikatu ezean:

- Kontu-hartzailea edo teknikaria.
- Saileko teknikaria.
- Saileko zinegotzia.
- Idazkaritza Saileko AOT bat.

Instrukzio-organoak, espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta. Proposamen hori interesdunei jakinarazi beharko zaie deialdiak ezartzen duen moduan, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

**5. Documentación que acompañar a la solicitud**

Será lo dispuesto en el artículo 8 de las bases generales que se publican junto con esta convocatoria.

**6. Criterios de valoración**

Será lo dispuesto en el artículo 11 de las bases generales que se publican junto con esta convocatoria.

**7. Plazo de ejecución de los proyectos**

Las actuaciones objeto de subvención se realizarán entre el 1 de septiembre de 2026 y el 30 de junio de 2027.

**8. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento**

La instrucción del procedimiento será promovida por el Área de Cultura, Fiestas y Juventud.

Corresponde a dicha área la valoración de las solicitudes mediante la emisión del correspondiente informe técnico

La propuesta de la concesión se elevará a la Comisión de Valoración para emitir su correspondiente informe.

Dicha Comisión de Valoración estará compuesta por los/las siguientes integrantes, garantizándose una presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición, salvo justificación en contrario:

- El/La interventor/a o el/la técnico/a.
- El/La técnico/a del área.
- El/La concejal/a del área.
- Un/a TAG del Área de Secretaría.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación.



Ondoren, Alkatezara igorriko da, hark, edo hark delegatutakoak behin betiko ebazpena eman dezan.

#### **9. Ebazteko eta argitaratzeko epea**

Behin betiko ebazpena emateko eta argitaratzeko gehieneko epea sei hilabetekoa da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

#### **10. Ebazpenaren argitalpena**

Ebazpena, behin-behinekoa zein behin betikoa, Udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko da, jakinarazpen-ondorioetarako.

#### **11. Dirulaguntza aldatzea**

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarri orokorren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

#### **12. Errekurtsoen araubidea**

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtso hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsoa aurkez dezake Alkatezaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berriazko ebazpenik ez badago, prozedurari amaiera emateko nahiz berraztertze errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtso hori

Posteriormente se remitirá a la Alcaldía para que ésta, o persona en quien delegue, dicte la resolución definitiva.

#### **9. Plazo de publicación y resolución**

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución definitiva es de seis meses, a contar desde la finalización del plazo para presentar las solicitudes.

#### **10. Publicación de la resolución**

La resolución, tanto provisional como definitiva, será objeto de publicación en la página web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, a los efectos de notificación

#### **11. Cambio de la subvención**

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de las bases generales que se publican en esta convocatoria

#### **12. Régimen de recursos**

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en cualquier momento recurso contencioso-administrativo.



TOLOSAKO  
UDALA

DO1000012

Donostiako Administrazioarekiko  
Epaitegian aurkeztu beharko da.

Auzien Dicho recurso deberá interponerse ante el  
Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San  
Sebastián.