

A street scene in Tolosa, Spain, featuring a large brick building with arches and a flagpole. The text is overlaid on the image.

¿Cómo se pueden solicitar las subvenciones electrónicamente en el Ayuntamiento de Tolosa?

Para realizar los trámites electrónicamente es necesario disponer de BakQ.

¿Qué es BakQ?

La BakQ es un medio de identificación y firma electrónica. Se puede utilizar tanto en ordenadores, como en móviles y tabletas, en cualquier sistema operativo y sin necesidad de instalar nada.

¿Para qué es?






Con BakQ podrá consultar y tramitar de forma online en los distintos servicios de las administraciones públicas y realizar trámites electrónicos.



¿Cómo conseguirla?

Se puede solicitar de manera presencial en alguno de los puntos de atención habilitados (Ayuntamientos, KZgunea...).

En el Ayuntamiento de Tolosa se puede solicitar presencialmente en **U DATE** (Servicio de atención a la ciudadanía).

-  Plaza Zaharra 6A
-  De lunes a miércoles: 07:15 - 14:15
-  Jueves: 07:15 - 19:00
-  Viernes: 08:15 - 14:15
-  943654466 / Desde Tolosa 010



¿Qué requisitos se deben cumplir?

- Tener correo electrónico.
- Tener teléfono móvil.
- Ser mayor de 16 años.

¿Qué documentos se deben presentar? (*)

DNI, pasaporte o permiso de conducir, NIE o Certificado del Registro de Ciudadano de la Unión Europea y pasaporte o DNI de su país de origen, en vigor.

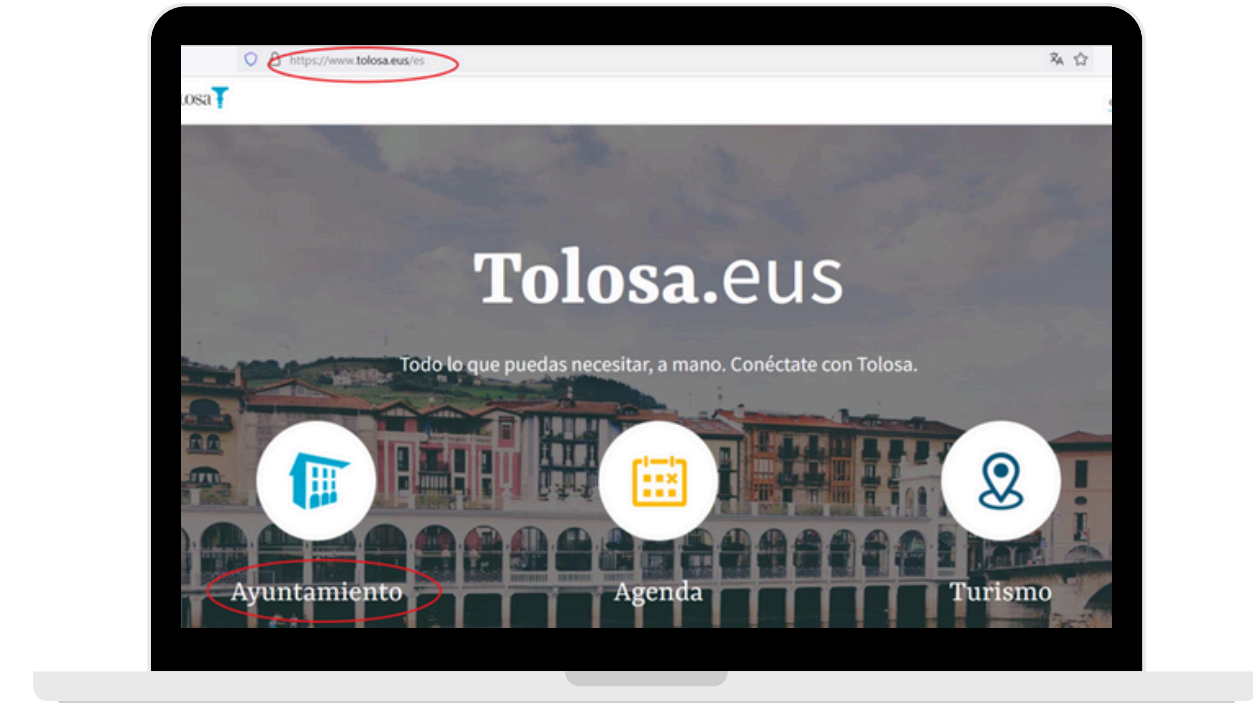
(*) Los documentos deben ser originales y estar en vigor.



Una vez obtenida la BakQ, los pasos a seguir son los siguientes:

1

Acceder a la página web del Ayuntamiento de Tolosa y hacer clic en «Ayuntamiento».



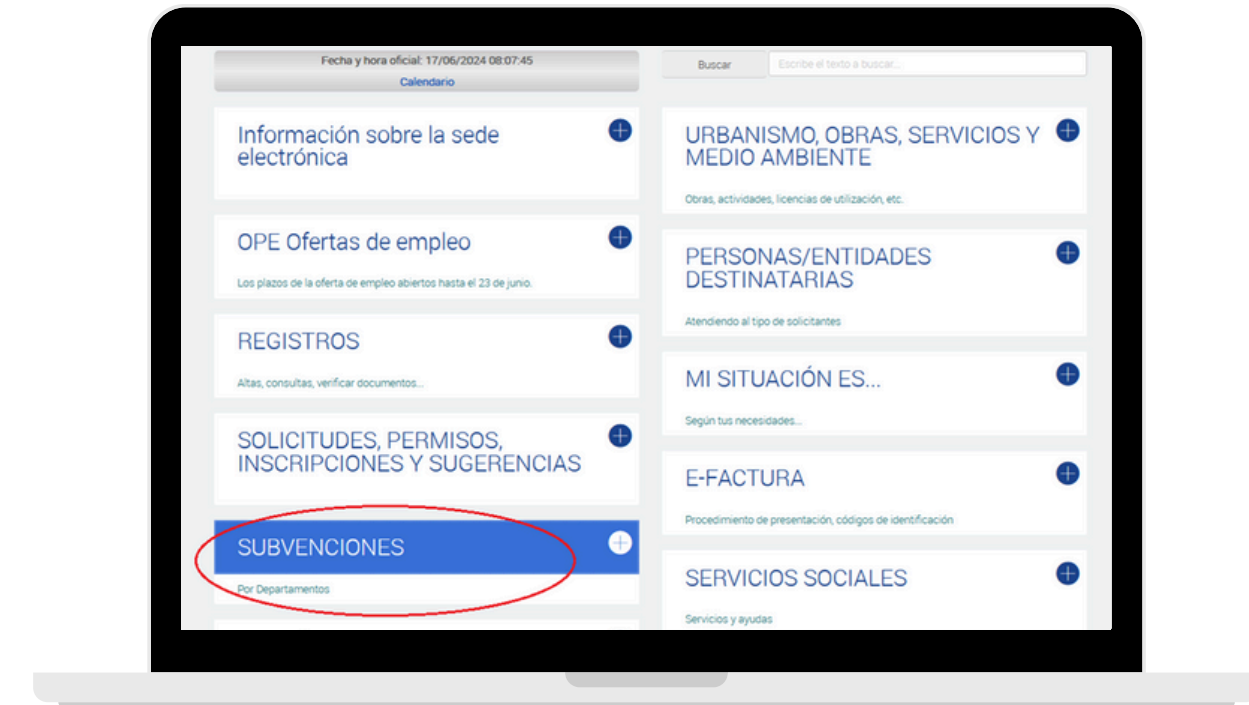
2

Hacer clic en el apartado «Trámites».



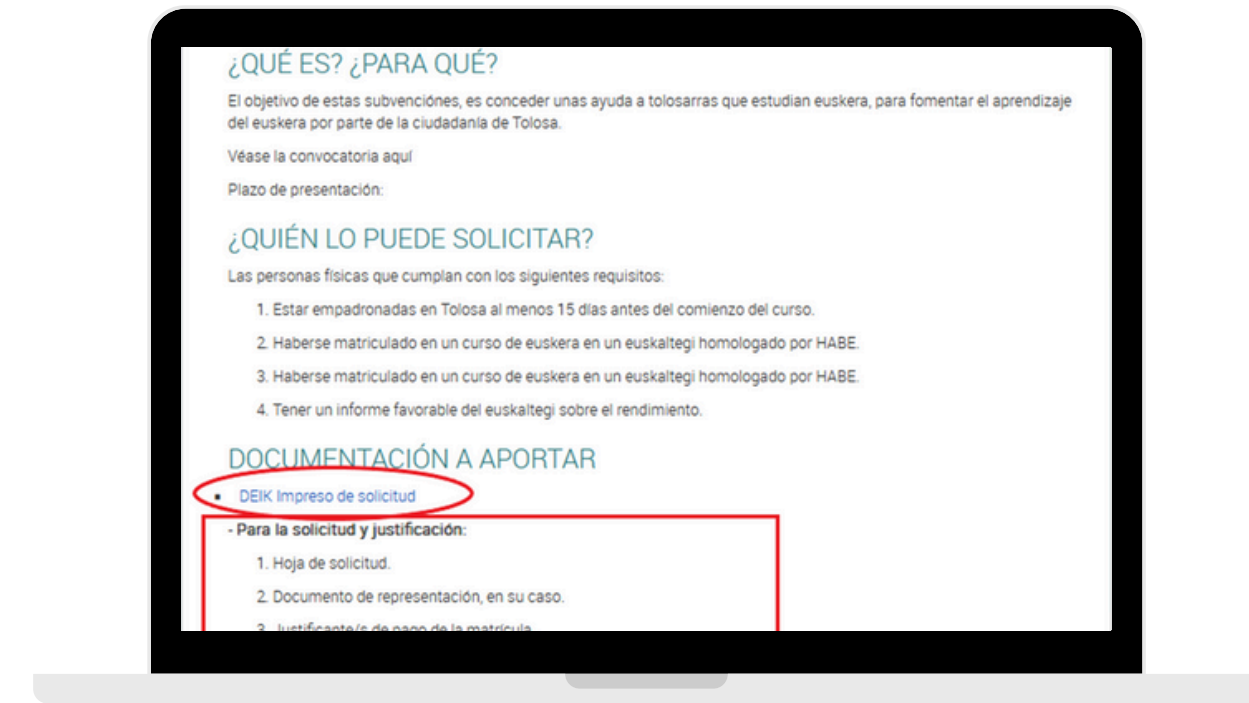
3

En el apartado «Subvenciones», se deberá acceder a la subvención que se quiera solicitar.



4

La siguiente página dispondrá de toda la información de la convocatoria y la documentación a aportar. Clicando sobre el «Impreso de solicitud» se abrirá un PDF que se deberá cumplimentar y firmar.



5

Una vez preparada la documentación a presentar, se procederá a solicitar la subvención.

The screenshot shows a web form titled "EUSKARA-IKASLE TOLOSARRENTZAKO DIRULAGUNTZAK: ESKAERA-ORRIA" (Basque Language Students of Tolosa Subsidy: Application Form). The form is for "Impreso de solicitud de subvención para tolosarras que estudian euskera" (Printed application for subsidy for Tolosa residents who study Basque). It includes fields for applicant data (name, DNI, gender, etc.), representative data, and notification preferences (language, postal address, etc.).

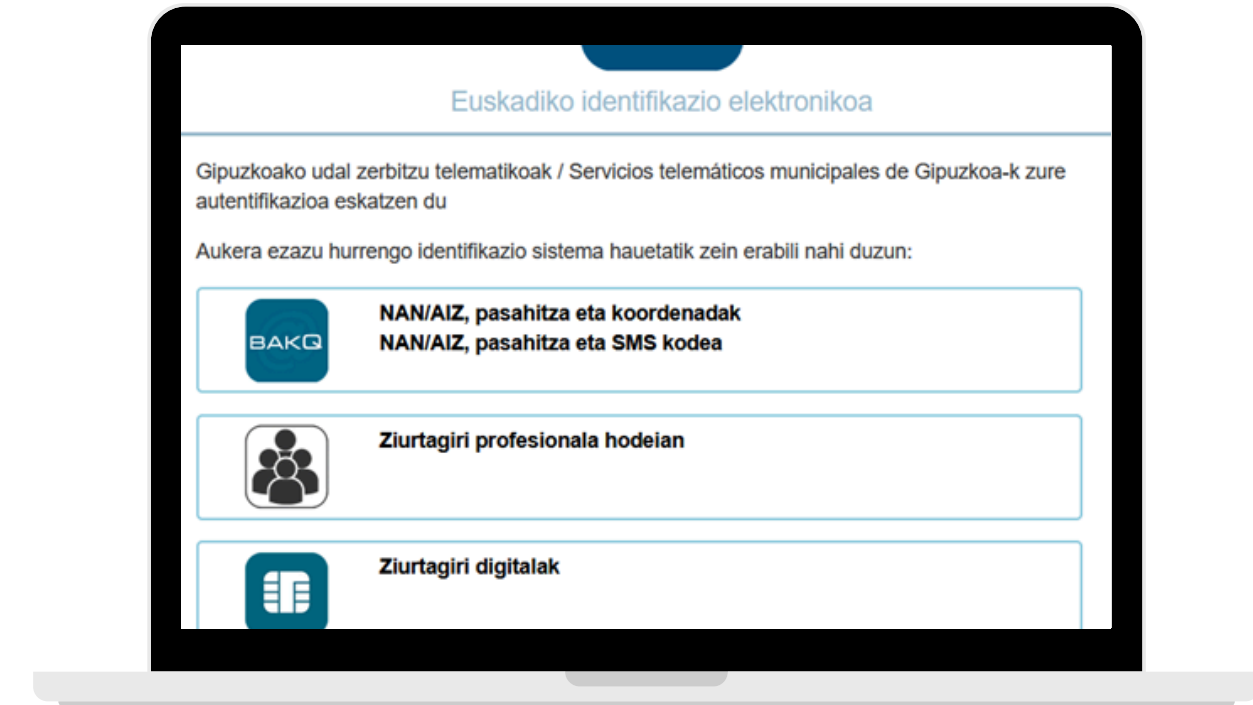
6

Hacer clic en «Registro Electrónico».

The screenshot shows a website page titled "¿DÓNDE SE SOLICITA?" (Where to apply?). It provides information on where to apply for the subsidy, including a list of options: "Presencialmente" (In person), "Registro electrónico (obligatorio para personas jurídicas, empresas, profesionales colegiados/as, asociaciones y colectivos sin personalidad jurídica)" (Electronic registration (mandatory for legal entities, companies, registered professionals, associations and collectives without legal personality)), and "Correo certificado" (Certified mail). The "Registro Electrónico" option is circled in red. Below the list, there is contact information for the Ayuntamiento de Tolosa, including an email address (euskara@tolosa.eus) and a phone number (943 654 466).

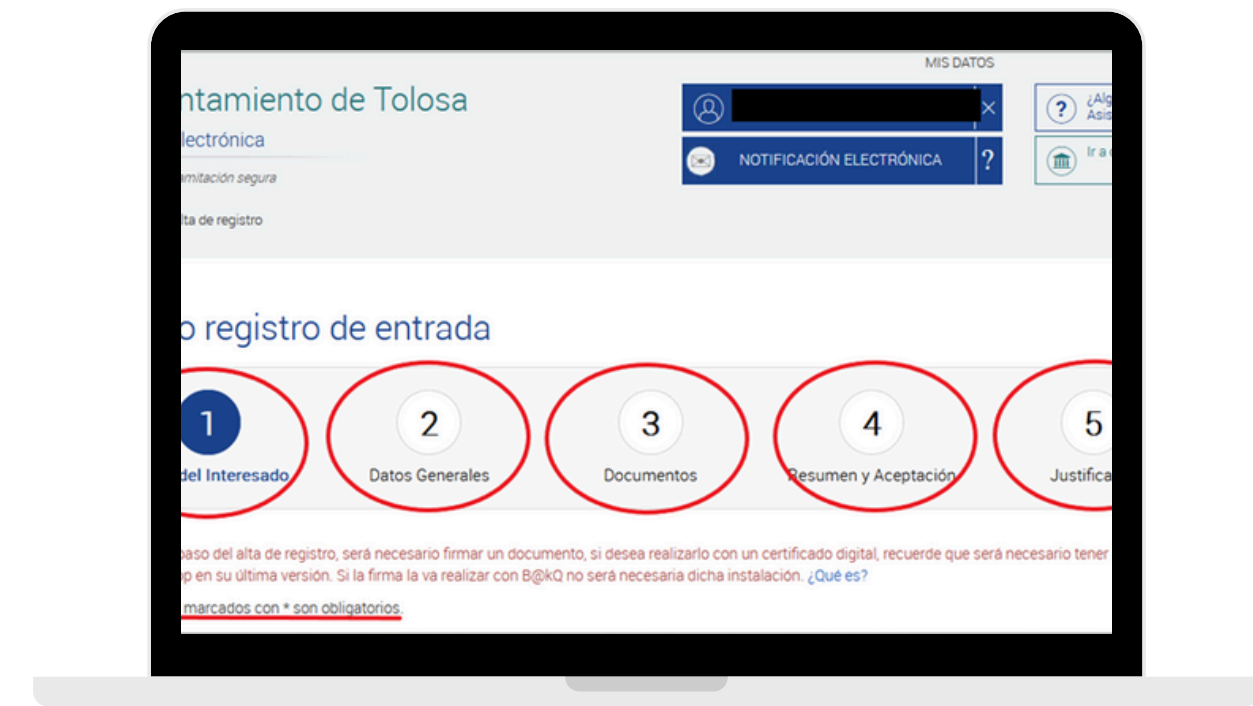
7

A continuación, se deberá seleccionar la identificación electrónica.



8

Una vez identificado/a, crear un nuevo registro de entrada y rellenar los datos requeridos.



9

Datos del interesado: dirección, teléfono...

Los datos de nombre y apellidos son los correspondientes al certificado digital, pero en la entidad no son iguales. Este registro se llevará a cabo con estos datos sin ningún problema. De manera adicional, si lo desea puede informar a la entidad correspondiente para que se realice la corrección de los datos.

Seleccionar de los domicilios Limpia domicilio

* País

* Provincia

* Municipio

* Calle

Portal Bis

Piso Mano

Escalera * Código postal

Resto domicilio

Datos de contacto

* Teléfono

* Teléfono móvil

The screenshot shows a web form for entering address and contact information. A red circle highlights the address fields (Country, Province, Municipality, Street, Portal/Bis, Piso/Mano, Escalera, and Código postal). Three red arrows point to the dropdown menus for País, Provincia, and Municipio. Another red circle highlights the contact information fields (Teléfono and Teléfono móvil).

10

Datos Generales: contenido de su comunicación / petición. Por ejemplo: «Deseo solicitar la subvención para aprender euskera».

* Asunto (máximo 220 caracteres)
Debes indicar de forma breve el contenido de tu comunicación / petición. El campo 'Asunto' solo admite 220 caracteres.

* Expone (máximo 3.000 caracteres)
Debes indicar qué expones en tu comunicación / petición. El campo 'Expone' admite 3.000 caracteres.

The screenshot shows a web form for entering general communication content. Two red boxes highlight the 'Asunto' (Subject) and 'Expone' (Exposes) text areas. At the bottom, the 'Continuar' button is circled in red.

11

Documentos: Adjuntar los documentos correspondientes a la subvención y continuar.

Adjuntar Documentos

Es posible que para el trámite que desea realizar sea necesario cumplimentar el modelo específico de solicitud. Asegúrese y si es así deberá rellenar y subir la solicitud. Además de la solicitud se podrán subir otros documentos (textos, fotos, croquis).

Documento a subir Ez da fitu)regirik hautatu.

tipo de documento Solicitud

Nombre del documento

Descripción breve del archivo

Documentos

Este registro no tiene documentos

- Tamaño máximo 25MB por documento.
- Tamaño máximo 50MB por registro.
- Formatos de ficheros admitidos:
 - Formatos de documento que se admiten: ODT, ODS, TXT, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX y PDF
 - Formatos de imagen que se admiten: JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIF, TIFF, ODG y DWG.
 - Otros formatos admitidos: ZIP, RAR.

12

Resumen y Aceptación: revisar los datos, activar la casilla «HE LEÍDO Y ACEPTO expresamente en todos sus términos el presente Aviso legal y política de privacidad» y pulsar «Firmar solicitud».

Datos de contacto

Código postal

Teléfono

Teléfono móvil

Correo electrónico

Asunto

Expone

Documentos 1

Aviso legal y política de privacidad

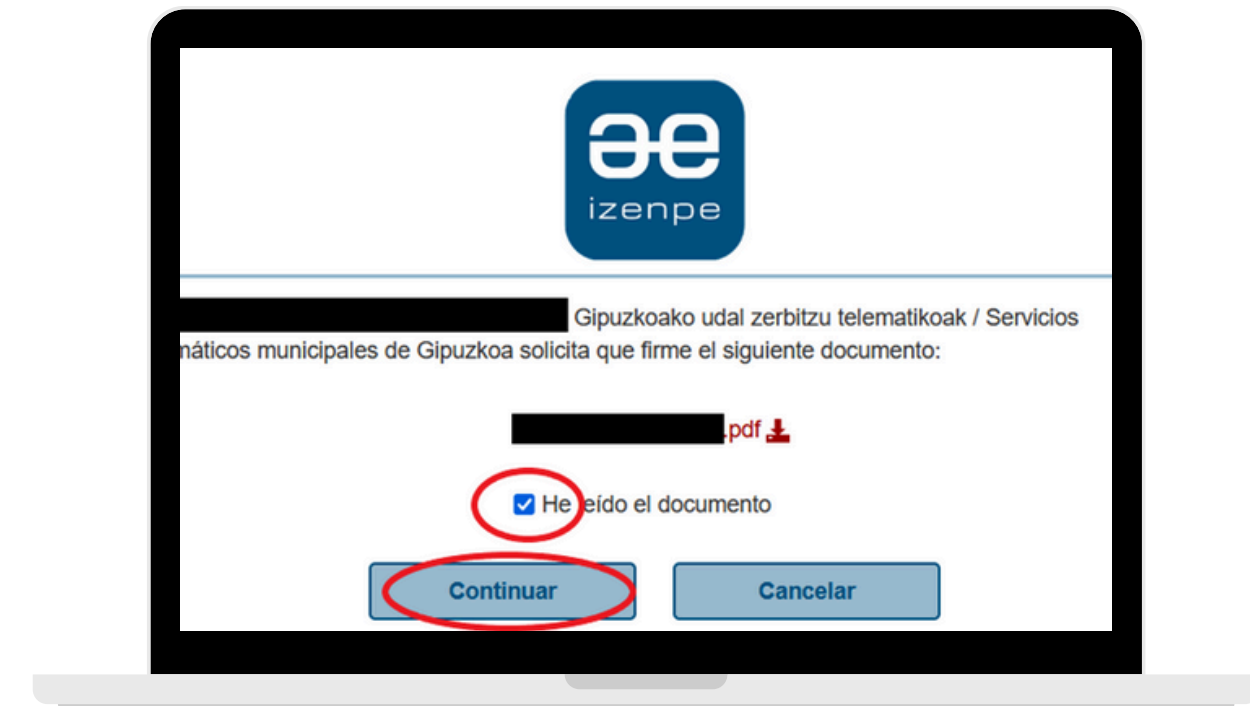
En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal informa de que los datos que nos facilita se incorporarán al fichero informático con el fin de ejercer las tareas administrativas correspondientes. Si lo desea puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

HE LEÍDO Y ACEPTO expresamente en todos sus términos el presente Aviso legal y política de privacidad.

Primero se firmará la siguiente solicitud (Borrador) y en un segundo paso se firmarán los documentos adjuntos.

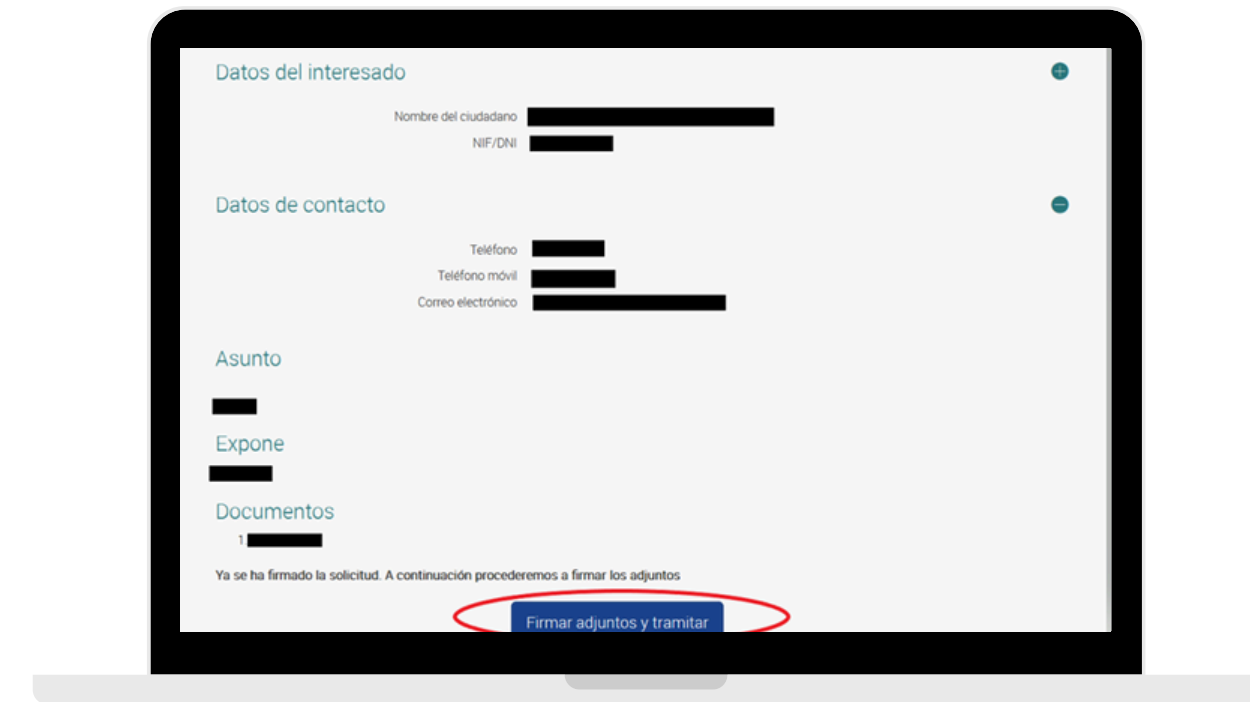
13

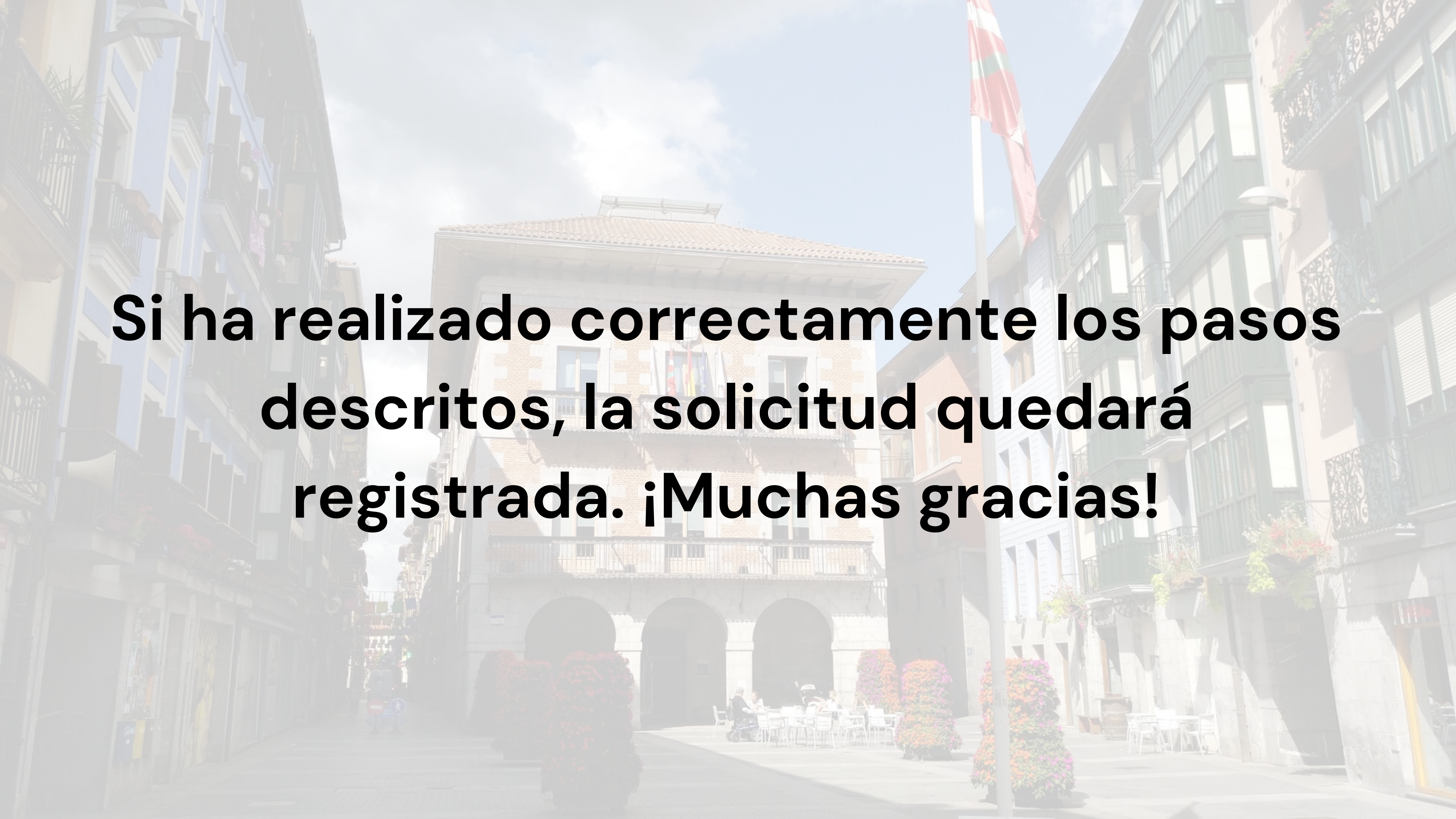
Confirmación: Una vez firmada la solicitud, clicar «He leído el documento» y continuar.



14

Firmar documentos y tramitar: Por último, se mostrará un resumen de la solicitud realizada y, en caso de conformidad, se deberá pinchar en «Firmar adjuntos y tramitar». Finalmente, se generará el «Documento de presentación de documentos».



A street scene in a town square. In the background, a large, multi-story building with a tiled roof and a balcony. A flagpole with a red and white flag stands on the right. The foreground shows a paved area with some outdoor seating and flower arrangements.

Si ha realizado correctamente los pasos descritos, la solicitud quedará registrada. ¡Muchas gracias!