



2. Ierroa: Eskola-kirolaren kudeaketarako eta arretarako egitura espezifikoak sortu eta garatzeko 2026ko dirulaguntzak emateko oinarri espezifiko arautzaileak.

1. Dirulaguntzaren xedearen definizioa

Oinarri hauen xedea da arautzea Tolosako ikastetxe edo guraso-elkarteei eskola-kirolaren programarako ematen zaizkien dirulaguntzak, lehiarik gabeko konkurrentzian ematen direnak. Bi atal daude:

I. atala: eskola-kiroleko egitura espezifiko egonkorak sortzeko eta garatzeko.

II. atala: eskola-kirolaren esparruan, eskola-orduetan egiten diren eta onura dakarten jardueretarako garraio-gastuei aurre egiteko laguntzak.

Eskatzaile bakoitzak atal batean edo bietan parte hartu ahal izango du.

2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea

Dirulaguntza-lerro hau Tolosako Udalaren 2026-2028 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta dago. Osoko Bilkurak onartu zuen Plan hori 2025eko azaroaren 27an (GAO, 7. zk., 2026ko urtarrilaren 13koa).

3. Entitate onuradunak

Entitate onuradun izan ahalko dira Tolosako ikastetxeak edo guraso-elkartek, baldin eta oinarri hauetan eta dagokien deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Línea 2: Bases específicas reguladoras para la concesión de subvenciones 2026 al desarrollo de estructuras específicas de gestión y atención del deporte escolar.

1. Definición del objeto de subvención

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, para el programa de deporte escolar, a centros escolares de Tolosa o AMPAS diferenciando dos apartados:

Apartado I: ayudas a la creación y desarrollo de estructuras específicas de carácter estable para el deporte escolar.

Apartado II: ayudas destinadas a cubrir los gastos de transporte de actividades de carácter utilitario en el marco del deporte escolar en horario lectivo.

Cada solicitante podrá concurrir en uno o en los dos apartados indicados.

2. Integración en el Plan Estratégico de Subvenciones

Esta línea de subvenciones está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2026-2028, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 27 de noviembre de 2025 (BOG n.º 7 de 13 de enero de 2026).

3. Entidades beneficiarias

Podrán obtener la condición de entidad beneficiaria los centros escolares y AMPAS de Tolosa que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en esta convocatoria.



TOLOSAKO
UDALA

4. Entitate onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak

Hona hemen entitate onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

1. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea.

2. Betearazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo -zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda.

3. Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.

4. Ez izatea administrazio-, lan- edo zigorzehapen irmorik dagokion zehapenean ezarritako aldiaren berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarako gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.

5. Ez egitea emakumeen edo emakume-taldean sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketan beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gaiak

4. Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias para la obtención de subvenciones

Los requisitos generales a cumplir por las entidades beneficiarias son las siguientes:

1. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

2. No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

3. No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.

5. No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a



TOLOSAKO
UDALA

buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte-bazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administratibo.

Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza espezifikokoak:

1. Diruz lagundutako jarduerak bat etorri behar du haren xede edo helburu sozialekin.
2. Tolosan izatea egoitza soziala.
3. Gipuzkoan eskola-kirolari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoa betetzea.
4. Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Tolosako Udalaren irizpideekin bat datorren jarduera-egitarau bat (Jolashezi, Multikirola) diseinatzea, neskek eta mutilek tratatu eta aukera berdinak izango dituztela bermatuta.

5. Dirulaguntzak emateko prozedura.

Lehiarik gabeko konkurrentzian emango dira dirulaguntzak, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuta.

Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, oinarri hauetan ezarritako

una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o cualquier otra condición o circunstancia personal, social o administrativa.

Los requisitos específicos a cumplir por las entidades beneficiarias son:

1. La actividad subvencionada debe tener cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.
2. Tener la sede social en Tolosa.
3. Cumplir lo dispuesto en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar.
4. Diseñar un programa de actividad (Jolashezi, Multikirola) acorde a las directrices de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del Ayuntamiento de Tolosa, que garantice la igualdad de trato y oportunidades de niñas y niños.

5. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia no competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Mediante este procedimiento, la concesión de subvenciones se realiza evaluando las



irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.

solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes bases.

6. Diruz lagun daitezkeen gastuak

Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartzen dira baldintza hauek betetzen dituztenak: batere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian ezarritako epearen barruan egitea; eskuraketa-balioa merkatuko balioa baino handiagoa ez izatea; eta justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordaintzea.

Eskatzaileak dirulaguntza-deialdia honen helburuetara mugatzen den jarduera soilik aurkeztu beharko du.

Hauek dira diruz lagun daitezkeen gastuak:

I. atalean, helburua izanda eskola-kiroleko jardueren kudeaketa eta arreta hobetzea:

- Eskola-kirolaren koordinatzaile pedagogikoa
- Begiraleak
- EKE, eskola-kirol egokitua

II atalean, helburua izanda eskola-kirolaren esparruan eskola-orduetan egiten diren eta onura dakarten kirol jardueretarako garraio-gastuei aurre egiten laguntzea:

- Ikasleak Usabal kiroldegiko igerilekuetara garraiatzeko gastuak (taxia, autobusa).

Diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoa, obra-exekuzioaren kostuari

6. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que cumplan con la naturaleza inequívoca de la actividad subvencionada, que se realicen dentro del plazo establecido en la convocatoria, que el valor de adquisición no supere el valor de mercado y que sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

El/la solicitante deberá presentar únicamente la actividad que se circunscriba a los fines de la presente convocatoria.

Los gastos subvencionables son los siguientes:

En el apartado I, con el objeto de mejorar la gestión y la atención de las actividades de deporte escolar:

- Coordinador/a pedagógico/a de deporte escolar.
- Monitorado
- Deporte escolar adaptado (EKE)

En el apartado II: ayudas destinadas a cubrir los gastos de transporte de actividades deportivas de carácter utilitario en el marco del deporte escolar en horario lectivo:

- Gastos de transporte del alumnado a las piscinas del polideportivo Usabal (taxi, autobus).

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de



TOLOSAKO
UDALA

dagokionez, 40.000 eurotik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), edo aholkularitza edo asistentzia teknikoko enpresek egindako ondasun-horniketa edo zerbitzu-prestazioen kasuan 15.000tik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), onuradunak, gutxienez, hiru eskaintza eskatu behar dizkie hiru hornitzailei, zerbitzu-prestazio edo ondasun-horniketarako konpromisoa onartu baino lehen. Hau da salbuespena: diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez egotea behar adina entitate dagokion horniketa egiteko edo zerbitzua emateko, edo gastua dirulaguntza-eskaera egin baino lehen eginda egotea, eta agiri bidez hala egiaztatzea.

Eskatu diren hiru eskaintza horiek aurkeztu egin behar dira justifikazioa egiterakoan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran, eta haien arteko hautaketa eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideen arabera egin behar da. Hala, aukeratutako eskaintza ez bada ekonomikoki onena, txosten batean justifikatu beharko da hautaketa hori.

Ez dira, inolaz ere, diruz laguntzeko gastuak izango hauek:

- Banku-kontuetako interes zordunak.
- Interesak, errekaruak eta zehapen administratibo eta penalak.
- Prozedura judizialek eragindako gastuak.
- Zeharkako zergak, errekuaragariak edo

40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención, y así se acredite documentalmente.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

No tendrán en ningún caso la consideración de gasto subvencionable los:

- Intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos originados por procedimientos judiciales.
- Impuestos indirectos, siempre que sean susceptibles de



- | | |
|---|--|
| <p>konpentsagarriak izan badaitezke.</p> <ul style="list-style-type: none">• Errentaren gaineko zerga pertsonalak.• Entitate onuradunaren ondasun inbentariagarrien amortizazio-gastuak, jarduera garatzeko erabiltzen badira (salbu eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 31.6 artikuluko baldintzak betetzen badira). | <p>recuperación o compensación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Impuestos personales sobre la renta.• Gastos de amortización de los bienes inventariables de la entidad beneficiaria que se utilicen para el desarrollo de la actividad (salvo que se cumplan los requisitos del artículo 31.6. de la Ley General de Subvenciones). |
|---|--|

7. Eskerak aurkezteko modua eta lekua

Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS). Era berean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) laburpen bat argitaratuko da.

Pertsona juridikoen, nortasun juridikorik gabeko entitateek eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan zehaztutako beste batzuek telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskaerak, Tolosako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

8. Eskerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoan sartu, eta hortik dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta eskura daiteke:
<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU07112885>. Eskaera-orri hori entitate eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du.

7. Forma y lugar de presentación de solicitudes

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos nacional de Subvenciones (BDNS). Asimismo, se publicará un extracto el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).

En el caso de las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y otras especificadas en los artículos 14.2 y 14.3 de Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deberán presentar sus solicitudes por vía telemática a través de la Sede Electrónica.

8. Documentación a acompañar a la solicitud

1. Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento, accediendo a la Sede Electrónica, y después, a la línea de subvención correspondiente: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA07112885>. Dicho impreso deberá estar firmado por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad solicitante.



TOLOSAKO
UDALA

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:

a) Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten duena.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, non jasoko diren beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, jarduera edo helburu bererako eman zaizkionak.

2. Ordezkaritza-agiria hala badagokio, eta ordezkaritza hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

3. Jardueraren proiektua (DKEK-PRE-00 inprimakia), besteak beste honako hauek adierazita:

a) Jardueraren hedapenerako euskararentzat aurreikusitako tratamendua.

b) Genero-ikuspegiaren eta ikuspegi intersektionalaren tratamendua proiektuan, eta berdintasun-helburuen presentzia, aldez aurreko egoera diferentzialaren arabera, hala badagokio.

4. Gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua (inprimaki bera)

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

1. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

2. Kontu korrontearen titulartasunaren

En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

a) Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones según lo estipulado por la normativa aplicable.

b) Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad.

2. Documento de representación en su caso y la documentación que acredite la misma.

3. Proyecto de la actividad (impreso DKEK-PRE-00) en el cual se indicarán entre otros, los siguientes aspectos:

a) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.

b) Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa, en su caso.

4. Presupuesto de gastos e ingresos (mismo impreso)

En caso de oposición a la consulta de documentos:

1. Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

2. Certificado de la titularidad de la cuenta



ziurtagiria.

3. IGAEn BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.

9. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko.

Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira dagokien prozedura amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikulua araberak, eta organo instrukzio-egileak eskatu beharko ditu, salbu eta prozeduran jasota badago pertsonaren/erakundearen berriazko aurkakotasuna, edo aplikatzekoa den lege bereziak berriazko adostasuna eskatzen badu.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazio eginiko dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez. NISAE euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztiek erabiltzen duten plataforma da, datu elektronikoak administrazio batzuen eta besteen artean partekatzeko nodo autonomikoa, hain zuzen.

Entitate eskatzaileek berriaz adierazi ahal izango dute ez daudela ados

corriente.

3. Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE.

9. Documentación interoperable y verificable.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

A estos efectos, la persona o entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, siempre y que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización el procedimiento al que correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo ser recabados por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona/entidad o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. De tal forma que el Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o recabar dichos documentos a través del nodo de interoperabilidad NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para el intercambio de datos electrónicos entre distintas administraciones.

Las entidades solicitantes podrán mostrar su oposición expresa a la verificación de



TOLOSAKO
UDALA

dokumentuak egiaztatzearekin; horrelakoetan, haiek aurkeztu beharko dituzte dokumentuak.

documentos, en cuyo caso serán ellas mismas las encargadas de su aportación.

Ildo horretan, dirulaguntza lerro honetarako, honako baldintza hauek egiaztatuko dira NISAE bitartekaritzarako edo sarbide publikorako plataforma korporatiboen bidez:

En este sentido, los requisitos que se verificarán para esta línea de subvención a través de las plataformas corporativas, de intermediación NISAE o acceso público serán los siguientes

1. Identitate-datuak kontsultatzea Poliziaren Zuzendaritza Nagusian.

1. Consulta de datos de identidad a la Dirección General de Policía.

2. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

2. Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y Seguridad Social.

3. IGAE n BDNS n dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.

3. Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE.

4. Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

4. Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa. Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

5. Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

5. Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

Salbuespenez, instrukzio-organismoak ezin baditu aurreko paragrafoetan aipatutako agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio entitate eskatzaileari aurkez ditzala.

Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la entidad solicitante su aportación.

Besterik ezean, prozedura bideratu eta ebazteko ardura duen organo eskudunak eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia.

En última instancia, el órgano competente responsable de instruir y resolver el procedimiento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

Tolosako Udalak datu pertsonalen tratamendua egitea legitimatuta geratzen

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de



TOLOSAKO
UDALA

da interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

10. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria

Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkezteko. Era berean, adieraziko zaio ezen, eskatutakoa egiten ez badu, ulertuko dela eskaeran atzera egin duela. Horretarako, ebazpena emango da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

11. Dirulaguntzaren zenbateko individualizatua zehazteko irizpideak

Ebaluatzeko adierazleak honela puntuatuko dira:

I. atalerako, helburu izanik eskola-kiroleko jardueren kudeaketa eta arreta hobetzea, honako hauek puntuatuko dira:

I.- Eskola-kirolean izena ematea:

Gipuzkoako Foru Aldundiak Lehen Hezkuntzako 1., 2., 3., 4., 5., eta 6. mailetako ikasleentzako dituen Jolashezi edo Multikirola programetan Tolosako ikastetxeek inskribatzen dituzten taldeak baloratuko dira, betiere honako baldintza

Tolosa queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento en los términos previstos en el artículo 6.1. e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

10. Subsanación de errores y documentación complementaria

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane la falta o presente los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

11. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención

Los indicadores de evaluación se puntuarán de la siguiente manera:

Para el apartado I, siendo el objetivo mejora de la gestión y de la atención de las actividades de deporte escolar, se puntuarán los siguientes:

I.- Inscripción en deporte escolar:

Se valorarán los grupos inscritos por los centros escolares de Tolosa en los programas Jolashezi o Multikirola de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el alumnado de 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5 y 6.º de Educación Primaria siempre que cumplan los siguientes requisitos:



TOLOSAKO
UDALA

hauek betetzen badituzte:

- Gutxienez 8 ikaslek eman behar dute izena. Hala ere, 6 ikasleko taldeak onartuko ahal izango dira, Aldundiak onartu baditu.
- Jolashezi taldeen kasuan, dirulaguntzarako kontuan hartuko dira Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako eduki didaktikoak jarraitzen dituztenak: Jolashezi proiektua.
- Jolas Hezi eta/edo Multikirola taldeko begirale bat izatea.
- Eskaintza garatzea, astean gutxienez saio batekin.
- Contar con un número mínimo de 8 alumnos/as inscritos/as. Sin embargo, podrán admitirse grupos de 6 alumnos/as si han sido autorizados por la Diputación.
- En el caso de los grupos Jolashezi, se tendrán en cuenta a efectos de la subvención, aquellos grupos que sigan los contenidos didácticos facilitados por la Diputación Foral de Gipuzkoa: Proyecto Jolashezi.
- Contar con un/a monitor/a de equipo Jolas Hezi y/o Multikirola
- Desarrollar la oferta con un mínimo de una sesión semanal.

Hasieran, banatu beharreko kopuru osotik 3.000 euro gordeko dira, eta kopuru hori erabiliko da Jolasezi eta/edo Multikirola programan dibertsitate funtzionala duten ikaslez taldeak osatutako taldeak (EKE).

Inicialmente, del importe total a repartir se extraerán 3.000 euros destinados a los centros escolares que dentro de su programa Jolashezi y/o Multikirola tengan grupos o equipos de deporte escolar con diversidad funcional (EKE).

Gehienez 1.000 euro-ko dirulaguntza emango da ikastetxe edo guraso elkarte bakoitzeko.

Se subvencionará con un máximo de 1000 euros por centro o AMPA.

Soberakina geratzen bada, banatu beharreko guztizko kopurura itzuliko da.

Si quedara remanente, volverá al importe total a repartir.

Dirulaguntza adierazle hauen arabera emango da:

La subvención será concedida conforme a los siguientes indicadores:

a) Parte hartzen duten taldeen kopuruarekin lotutako irizpideak.

a) Criterios relacionados con el número de grupos participantes.

Talde bakoitzari dirulaguntza-modulu bat ezarriko zaio jarduera-hilabete bakoitzeko, eta zenbatekoak saio-kopuruaren eta begiraleen lan-harreman motaren arabera aldatuko dira.

Se establecerá a cada grupo un módulo subvencional por cada mes de actividad, con unas cuantías que variarán en función del número de sesiones y del tipo de relación laboral del monitorado.



TOLOSAKO
UDALA

Begiraleek ikasturteko eskola-lizentzia izan behar dute; baita euskaraz komunikatzeko gaitasuna ere.

Honako modulu eta zenbateko hauek ezarri dira:

- Astean saio bateko taldeak (asteburuko saioa kontuan hartu gabe) eta kontratatutako teknikariak: 165 euro gehienez hilabeteko.
- Astean bi saio edo gehiagoko taldeak (asteburuko saioa kontuan hartu gabe) eta kontratatutako teknikariak: 241 euro gehienez hilabeteko.
- Astean saio bateko taldeak (asteburuko saioa kontuan hartu gabe) eta teknikari boluntarioak: 40 euro gehienez hilabeteko.
- Astean bi saio edo gehiagoko taldeak (asteburuko saioa kontuan hartu gabe) eta teknikari boluntarioak: 60 euro gehienez hilabeteko.

b) Ikastetxeetako koordinazio-lanei buruzko irizpideak.

- Moduluen zenbatekoen baturatik ateratzen den zenbatekoari honako zenbateko hauek gehituko zaizkio, hain zuzen, ikastetxeetan jardueren koordinazioa sustatzera bideratuta:
- 500 euroko **zenbateko finkoa** ezarriko da eskola-kirolaren koordinatzaile pedagogiko gisa pertsona bat izendatuta duen eta eskola-kirolaren aplikazioan hala jasota dagoen erakunde

El monitorado deberá tener la licencia escolar del curso, además de capacidad para comunicarse en euskera.

Los módulos y las cuantías establecidas son los siguientes:

- Grupos de una sesión semanal (sin incluir la del fin de semana) y personal técnico contratado: 165 euros por mes máximo.
- Grupos de dos o más sesiones semanales (sin incluir la del fin de semana) y personal técnico contratado: 241 euros por mes máximo.
- Grupos de una sesión semanal (sin incluir la del fin de semana) y personal técnico voluntario: 40 euros por mes máximo.
- Grupos de dos o más sesiones semanales (sin incluir la del fin de semana) y personal técnico voluntario: 60 euros por mes máximo.

b) Criterios relativos a tareas de coordinación en los centros escolares.

- A la cuantía resultante de la suma de los importes de los módulos se le añadirán los siguientes importes, destinados a promover en los centros escolares la coordinación de las actividades:
- Se establecerá un **importe fijo** de 500 € a la entidad solicitante que tenga designada una persona como coordinador/a pedagógica de deporte escolar, y como tal conste



eskataile bakoitzeko.

- Zenbateko finko horri 1.000 euro gehituko zaizkio, baldin eta entitate eskataileak eskola-kirolaren koordinatzaile pedagogiko bat **berariaz** kontratatua eta izendatua badu, lanaldi oso baten % 60ko edo lanaldiarekin edo handiagoarekin, eta eskola-kirolaren aplikazioan hala jasota badago.
- Koordinatzaile pedagogikoak lanaldi osoaren % 50eko gutxieneko dedikazioa badu koordinazio-eginkizunetarako, kasu horretan bakarrik gehituko da beste **kopuru bat, aldakorra**, jardueren koordinazio-kostu gisa, eta udalerriko Jolashezi eta Multikirola programetako taldeek astean zehar egindako saio-kopuruaren arabera baloratuko da. Zehazki, 10 saioko multzo bakoitzeko, ordu bat hartuko da koordinazio gisa, eta 8,9 euroan baloratuko da.
- Zenbateko hori ez zaie esleituko ikasturtean Jolasheziko edo Multikiroleko jarduerarik egin ez duten ikastetxeei.

Irizpide bakoitza aplikatu eta gero lortutako zenbateko osoa ikastetxeari dagokion dirulaguntzaren emaitza izango da.

Dirulaguntzaren ondorioetarako, begiraleen eta koordinatzaileen ordainsariek eragindako gastuak bakarrik hartuko dira kontuan. Langile-gastuak agiri bidez egiazta daitezke:

en la aplicación de deporte escolar.

- A este importe fijo se le añadirán 1000 € más, si la entidad solicitante tiene contratada **específicamente** y designada una persona coordinadora pedagógica de deporte escolar, con una jornada igual o superior al 60% de una jornada completa, y que como tal conste en la aplicación de deporte escolar.
- Si el/la coordinadora pedagógica tiene una dedicación mínima de 50% de una jornada laboral completa a funciones de coordinación, sólo en este supuesto se añadirá además una **cantidad variable** como coste de coordinación de las actividades, que será valorada en función al número de sesiones desarrolladas entre semana por los grupos de Jolashezi y Multikirola del municipio. En concreto, por cada 10 sesiones se considerará una hora de coordinación, que se valorarán en 8,9 euros.
- No se asignará esta cantidad a los centros que no hayan desarrollado durante el curso ninguna actividad de Jolashezi o Multikirola.

La cuantía total obtenida tras aplicar cada criterio será el resultado de la subvención que corresponda al centro escolar.

Sólo se tendrán en cuenta a efectos de la subvención los gastos ocasionados por la remuneración del monitorado y de los/las coordinadores/as. Estos gastos de personal podrán justificarse mediante



TOLOSAKO
UDALA

nominak, edo nomina-programatik lortzen den langileko urte osoko laburpena, biak sinatuta. TC1 eta TC2, edo 190 eredu. 190 ereduaren bidez justifikatzen bada, zehaztu egin beharko da zer zenbateko dagokion 2025. urteari eta zer 2026. urteari.

Gipuzkoako Foru Aldundiak abian den ikasturterako onartutako eskola-kirolaren programako jardueretan kontratatutako teknikaritzat (begiraleak) hartuko dira baldintza hauek betetzen dituztenak:

- Lan-egoera erregularizatuta izatea lan-kontratu bidez, zerbitzuak emanaz (fakturazioa) edo indarrean dagoen lan-legeriarekin bat datorren beste moduren batean.
- Lan-egoera erregularizatua egiaztatzen duen dokumentazioa hartuko da kontuan (nominak, 10 T eredu, etab.).
- Monitore bakoitzeko 5 talde baino gehiago ez kontabilizatzea.
- Taldeek 2025-2026 ikasturtean egitea jarduera hori.

Aurkeztutako proiektuei dagokien zenbatekoa deialdirako erabilgarri dagoen kreditua baino handiagoa bada, onartutako eskaera guztien artean hainbanatuko da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ezartzeko, kontuan hartuko da eskatzaile bakoitzak zer zenbateko lortu duen ezarritako moduluen arabera, bai begiraleentzat, bai koordinatzaile pedagogikoentzat.

nóminas o resumen anual por trabajador/a que se obtenga del programa de nómina, firmadas ambas. TC1 y TC2, o el modelo 190. Si se justifica mediante el modelo 190 deberá indicarse qué cantidad corresponde al año 2025 y cual al 2026.

Se valorará como personal técnico contratado (monitores-as) en las actividades del programa de deporte escolar aprobado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el curso escolar vigente el que reúna las siguientes condiciones:

- Que tenga su situación laboral regularizada mediante contrato laboral, prestación de servicios (facturación) u otra acorde a la legislación laboral vigente.
- Se considerará la documentación que acredite una situación laboral regularizada (nóminas, modelo 10T...).
- Que no contabilice más de 5 grupos por monitor/a.
- Que los grupos realicen la actividad en el curso escolar 2025-2026.

En el supuesto de que el importe correspondiente a los proyectos presentados exceda del crédito disponible para la convocatoria, se procederá al prorrateo entre todas las solicitudes admitidas.

Para establecer la cuantía de la subvención, se tendrá en cuenta la cuantía obtenida por cada solicitante de acuerdo a los diferentes módulos establecidos, tanto para el monitorado, como para la persona



TOLOSAKO
UDALA

Atal honetako dirulaguntzen guztizko zenbatekoa onartutako eskaera guztietatik lortutako zenbatekoen baturarekin zatituko da. Ateratako emaitzak deialdi honetarako xedatutako dirulaguntza (50.000 €) gaindituko balu, kopuru hori hainbanatu egingo da onartutako eskatzaile guztien artean.

Dirulaguntza zenbateko zehatza izango da, kostu osoaren ehuneko edo frakzio bat aplikatu gabe finkatuko dena. Diruz lagundutako jarduera osorik gauzatzeko beharrezkoa den finantzaketa-aldea onuradunaren kontura geratzen dela ulertuko da.

Gainera, dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko, aurkeztutako aurrekontuaren defizita hartuko da aintzat.

II. atalerako, helburua izanik eskola-kirolaren esparruan, eskola-orduetan egiten diren eta onura dakarten jardueretarako garraio-gastuei aurre egiteko laguntzak ematea, hala eskatzen duten erakundeen kasuan, ikasleak kirol-instalaziora joateko gastuaren, Udalak % 100 lagundu ahal du diruz, beti ere kontzeptu horrengatik gainfinantzaketarik ez badago.

Laguntza hau Tolosako ikastetxeek bakarrik jaso ahal izango dute, baldin eta Usabal kiroldegitik bi kilometrora edo urrunago badaude.

Hasieran, banatu beharreko guztizko zenbatekotik 6.500 euro gordeko dira, igeriketa-kanpainaren garraio-gastuak ordaintzeko.

Soberakina geratzen bada, banatu beharreko zenbateko osora itzuliko da.

coordinadora pedagógica. El importe total de las subvenciones de este apartado se dividirá con la suma de las cuantías obtenidas de todas las solicitudes aceptadas. En el caso de que el resultado obtenido supere la subvención establecida para esta convocatoria (50.000 €), dicha cantidad se prorrateará entre todas las solicitudes admitidas.

La cuantía de la subvención será determinada sin aplicar un porcentaje o fracción del coste total. La diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada se considerará a cargo de la persona beneficiaria.

Además, para establecer la cuantía de la subvención se tendrá en cuenta el déficit del presupuesto presentado.

Para el apartado II, siendo el objetivo ayudar a cubrir los gastos de transporte de actividades de carácter utilitario en el marco del deporte escolar en horario lectivo, para las entidades que así lo soliciten, el Ayuntamiento podrá subvencionar hasta el 100 % del gasto de desplazamiento del alumnado a la instalación deportiva, sin que quepa sobrefinanciación por este concepto.

Podrán optar a esta ayuda únicamente aquellos centros educativos de Tolosa cuya distancia del polideportivo Usabal sea igual o mayor a dos kilómetros.

Inicialmente del importe total a repartir se detraerán 6.500 euros destinados a subvencionar los gastos de transporte de la campaña de natación. Si quedara remanente éste volverá al importe total a repartir.



12. Entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak

Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu – euskarari lehentasuna emanda– diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdin jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatu beharko da.

Ezinbesteko baldintza izango da agiri, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista egitea, estereotipo sexistak edo emakumeen bereizkeria eragin ditzaketen irudi oro saihestea, eta honako balio hauek sustatzea: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna, eta genero-eginkizunen eta identitateen aniztasuna.

Diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortuz gero, horren berri eman beharko zaio dirulaguntza ematen duen organoari edo entitate laguntzaileari.

Betebehar espezifikoak:

Ikastetxe edo elkarte onuradunak honako betebehar hauek izango ditu:

- Eskola-kirolaren arretarako egitura espezifiko bat sortzeko konpromisoa hartuko du, eta egitura horrek ase egin beharko ditu diseinatutako kirol-programa gauzatzeko sortzen

12. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.

Será requisito indispensable que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales generados deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria o estereotipos sexistas, y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

Obligaciones específicas:

El centro escolar o asociación beneficiaria tendrá las siguientes obligaciones:

- Asume el compromiso de crear una estructura específica para la atención del deporte escolar, que satisfaga las necesidades de coordinación y técnico-docentes derivadas de la realización del



- diren koordinazio-beharrak eta irakasleen/teknikarien beharrak.
- Koordinatzaile bat izendatuko du, eta ikastetxeak antolatutako eskola-kiroleko jardueren koordinazio-funtzioak beteko ditu.
 - Koordinatzaile hori izango da Udaleko Kirolak Sailarekin eskola-kirolari lotutako gaiez aritzeko solaskide bakarra.
 - Ikastetxeak zehaztu beharko du zein diren modu egokienak ikastetxeko eskola-kiroleko egituraren eta kirol-elkarteen edo beste entitateen arteko harremanak bideratzeko, eskola-kiroleko jarduera horiek ikastetxeko hezkuntza-proiektu orokorrarekin behar bezala txertatzen direla bermatzeko.
 - Egitura horretako eskola-kiroleko koordinatzailea ikastetxearen mende edo, hala badagokio, erabakitzen den entitatearen mende egongo da. Ikastetxeari edo entitateari bidezkoen iruditzen zaien modu eta baldintzetan kontratatuko dute, gaikuntza egokia duela bermatzeko moduan; ez soilik alderdi tekniko edo kirol alderdietan, baizik baita eskola-kirolaren beste heziketa-planteamenduetan ere.
 - Monitore edo begiraleen kasuan, ikastetxe bakoitzak erabakiko du, bere berezitasunak aintzat hartuta, zer formula aplikatu. Hala ere, egokiena da —eta hala sustatuko da— tokiko kirol-programa deportivo diseñado.
 - Designará una persona coordinadora de las actividades de deporte escolar programadas por el centro.
 - La persona coordinadora será la interlocutora única con el Área de Deportes municipal para todas las cuestiones que afecten al deporte escolar.
 - El centro escolar determinará las formas más adecuadas de articular relaciones entre la estructura de deporte escolar del centro, los clubs deportivos y otras entidades, de forma que se garantice la correcta inserción de estas actividades de deporte escolar en el proyecto educativo global del centro.
 - El/la coordinadora de deporte escolar perteneciente a esta estructura dependerá del centro escolar o de la entidad que en su caso se determine. Será contratada/o en la forma y condiciones que el centro o entidad estime más procedente, de forma que se garantice la adecuada capacitación, no sólo en cuanto a los aspectos técnico-deportivos, sino también en otros aspectos relacionados con los planteamientos educativos del deporte escolar.
 - En cuanto a las/os monitoras/es, cada centro optará por la fórmula más acorde a su particularidad, si bien será deseable, y así se propiciará, que los clubs deportivos locales formalicen convenios de



klubek ikastetxeekin lankidetzahitzarmenak sinatzea, kirol-klubetako zerbitzu teknikoek ikasleen kirol-hastapeneko prozesuetan parte har dezaten, ikastetxeak ezarritako hezkuntza-helburuekin bat etorritz.

- Ikastetxeak lagundu egingo du, adin jakin batzuetan eta kirol-modalitate bakoitzaren ezaugarriak aintzat hartuta, ikasleak kirol-klubetara joatea, kirola egiten jarrai dezaten bermatzeko eskolatze-garaia amaitzen denean, bai errendimendu-helburuei begira, bai aisialdiko helburuei begira.
- Eskola-kiroleko egiturek, Udalak eta kirol-elkarteek sustatuko dute eskola-kiroleko begirale horiek prestakuntza-jardueretan parte hartzea, haien kualifikazioa ahalik eta egokiena izan dadin. Eskola-kiroleko egituren helburu izango da teknikarien profesionalizazioa eta lan-erregulazioa ere.
- Eskola-kiroleko egiturek eskualdeko Eskola Kirolaren Batzordean parte hartzeko konpromisoa hartuko dute. Parte-hartze hori, behar den unean, ikastetxeko eskola-kiroleko koordinatzaile pedagogikoaren bitartez gauzatuko da, Usabal kiroldegian astero egiten diren

colaboración con los centros escolares, de manera que se produzca una participación de los servicios técnicos de los clubes deportivos en los procesos de iniciación deportiva de los/las escolares, de acuerdo con los objetivos educativos fijados por el centro escolar.

- El centro escolar propiciará, llegado el caso, que, en determinadas edades y de acuerdo con las características de cada modalidad deportiva, los/as escolares puedan acceder a los clubes deportivos, como garantía de continuidad en la práctica deportiva, bien con objetivos de rendimiento, bien con objetivos recreativos, una vez finalizado el período de escolarización.
- Las estructuras de deporte escolar, junto con el Ayuntamiento y los clubs deportivos, incentivarán la participación de estos/as monitores/as de deporte escolar en actividades de formación, procurando la cualificación óptima de éstos. La profesionalización y regularización laboral del personal técnico será un objetivo de las estructuras de deporte escolar.
- Las estructuras de deporte escolar se comprometerán a participar en la Mesa comarcal de Deporte Escolar. Esta participación se materializará, en su momento, por medio de la persona coordinadora pedagógica de deporte escolar del centro, en reuniones semanales en el polideportivo Usabal.



bileretan parte hartuta.

- Egitura bakoitzak izango du kirol-egitaraua (Jolashezi, Multikirola), eta hor sartuko ditu hala ibilbideak, nola jarduerak, edozein dela ere haiek garatzeko eremu fisikoa (ikastetxea, kirol-kluba, udal-instalazioak) eta urte-sasoia (eskola-garaia edo opor-garaia).
- Eusko Jaurlaritzak eta Gipuzkoako Foru Aldundiak eskola-kirolaren arloan indarrean dituzten gidalerroetan eta legerian oinarritu beharko da kirol-programa. Era berean, bat etorriko da udalaren kirol-politikaren interesekin eta ikastetxearen helburuekin, eta herriko gainerako ikastetxeekin koordinatuta egongo da.
- Jolashezi programak Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako eduki didaktikoak bete beharko ditu: Jolashezi proiektua.
- Egitura bakoitzaren eskumena izango da eskola-kirolaren hezkidetza-helburuak betetzen direla zaintzea, eta, horretarako, neska-mutilen tratua eta aukeraberdintasuna ahalbidetzea jarduera guztietan, helburu horiek lortzea bermatzen duten baldintzetan.
- Ikastetxeek haien kirol-instalazioak eskainiko dituzte udalerrian eskola-kiroleko jarduerak garatzean sortzen diren beharretarako.
- Cada estructura dispondrá del programa deportivo (Jolashezi, Multikirola) que incluirá en el mismo tanto los itinerarios como las actividades, independientemente del marco físico en el que se desarrollen (centro escolar, club deportivo, instalaciones municipales) y época del año (períodos escolares o vacacionales).
- El programa deportivo habrá de asentarse en las directrices y legislación que en materia de deporte escolar tenga vigentes el Gobierno Vasco y la Diputación Foral de Gipuzkoa. De igual manera, estará en consonancia con los intereses de la política deportiva municipal y los propios objetivos del centro escolar, y se coordinará con el resto de centros escolares de la localidad.
- El programa de Jolashezi deberá seguir los contenidos didácticos facilitados por la Diputación Foral de Gipuzkoa: Proyecto Jolashezi.
- Será competencia de cada estructura velar por el cumplimiento de los objetivos coeducativos del deporte escolar, posibilitando la igualdad de trato y oportunidades de niñas y niños en las diferentes actividades en condiciones que garanticen la consecución de dichos objetivos.
- Los centros escolares pondrán a disposición de las necesidades surgidas del desarrollo de las actividades de deporte escolar en el ámbito local, la utilización de sus



- Klubek edo elkarteek bultzatzen dituzten kirol-modalitate eta jardueretan euskararen erabilerak lehentasuna izatea bermatuko da dirulaguntzaren xede den ekintzan, bai eta horren publizitatean eta hortik etor litezkeen hitzaldi eta antzekoetan ere. Era berean, partehartzaileekin erabiliko den hizkuntza euskara izango da.
- Emakumeen eta gizonen tratua eta aukera-berdintasuna sustatzea, ikastetxeak sustatzen duen kirolari eta jarduerari lotuta (emakumeen ordezkaritza bai kirol-arloan, bai kudeaketa-organoeetan).
- Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako beste edozein.
- instalaciones deportivas.
- El uso del euskera en las modalidades y actividades deportivas que se promuevan por los clubes o asociaciones se garantizará preferentemente en la acción objeto de subvención y en la publicidad de la misma, así como en las conferencias y similares que se puedan derivar. Asimismo, la lengua que se utilizará con las personas participantes será el euskera.
- Promover la igualdad de trato y oportunidades de mujeres y hombres con relación al deporte y actividad que fomente el centro escolar (representación femenina tanto deportiva como en órganos de gestión).
- En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.

13. Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europar Batasuneko edo nazioartekoa

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatik eragotzi gabe horren inguruan beste

13. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la unión europea o de organismos internacionales

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las



TOLOSAKO
UDALA

dirulaguntzak arautzen dituzten otras subvenciones concurrentes.
araudiek ezar dezaketena.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du, inolaz ere, gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarrik, ez eta beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera ere.

Muga hori ez dela gainditu egiaztatzeko, diruz lagundutako gastu osoa justifikatu beharko da.

Proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatzen bada, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-intereseekin batera, eta ordainketa-gutunak dagokion justifikazioari erantsi beharko dizkio.

Hala ere, Tolosako Udalak gehiegizko finantzaketa ikusten duenean, gehiegizko zati horren zenbateko osoa itzultzeko eskatuko du, Udalak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

14. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza ordaintzeko bi aukera egongo dira, eta onuradunak eskaeran aukeratutakoaren arabera egingo da:

1. Eskatzaileak baliabide aski izan ez, eta aurrerakina jasotzeko aukera markatu bada, dirulaguntzaren % 75 hura ematea onartzen den unean ordainduko da. Gainerako % 25a ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartzen duenean.

2. Baliabide aski izan eta aurrerakinik jasotzeko beharrik ez dagoela markatu bada, dirulaguntzaren % 100 ordainduko da organo eskudunak

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

Para la comprobación de esta limitación, se habrá de justificar la totalidad del gasto subvencionado.

Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Tolosa el que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

14. Abono de la subvención

El abono de la subvención se realizará en función de la opción elegida por el/la beneficiario/a en la solicitud. Habrá dos opciones:

1. Cuando no se disponga de recursos suficientes y se haya marcado la posibilidad de recibir anticipo, se abonará el 75% de la subvención en el momento de la concesión. El 25% restante se abonará una vez presentada la justificación y aprobada la misma por el órgano competente.

2. En el supuesto de que, al disponer de recursos suficientes, se haya determinado la no necesidad de recibir anticipos, el 100% de la subvención concedida se abonará tras la aprobación



justifikazioa ontzat ematean.

3. Organo eskudunak, dirulaguntza justifikatzeko fasean, erabakitzen bada entitate onuradunak itzuli egin behar duela aurrerakin gisa jasotako zenbateko osoa edo haren zati bat, zenbateko hori itzuli egin beharko da, dagokion berandutze-interesa gehituta, dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera artekoa, edo zordunak itzulketa egiten duen egunera artekoa, data hori lehenagokoa bada.

15. Dirulaguntzaren justifikazioa

1. Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

2. Justifikaziorako baliagarriak diren agiriak Udalaren egoitza elektronikoa eskura daitezke, dagokion dirulaguntza-lerroan [sartuta: https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU07112885](https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU07112885)

3. Dokumentu hauek aurkeztu behar dira 2026ko irailaren 10a baino lehen:

- a) Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-memoria (DKEK-MEM-00 inprimakia), egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarako gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren

por el órgano competente de la justificación

3. En el caso de que el órgano competente, en la fase de justificación de la subvención, acuerde que la entidad beneficiaria debe reintegrar la cantidad total o parcial de la cuantía percibida en concepto de anticipo, dicho importe deberá devolverse incrementado con el interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o hasta la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si ésta fuera anterior.

15. Justificación de la subvención

1. La beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

2. Los documentos que sirvan para la justificación pueden obtenerse en la sede electrónica del Ayuntamiento, entrando en la línea subvencional correspondiente: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA07112885>

3. La documentación a presentar antes del 10 de septiembre de 2026, será la siguiente:

- a) La memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención (impreso DKEK-MEM-00), con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

De acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y



TOLOSAKO
UDALA

arabera, memorian sexuaren arabera bereizita adieraziko da honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak eta langileak, eta dirulaguntza-eskaeraren xedea den zerbitzua emateko erakundeak kontratatutako langileak.

Memorian berariaz jaso beharko da dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa aurreikusitakoarekin alderatuta.

- b) GAS-KI dokumentua: gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua izango du, eta bertan identifikatuta jarri beharko dira hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak. Jatorrizko formatuan aurkeztu behar da dokumentua (.xls), sinadurarik gabe.

Finantzaketa-iturri bat baino gehiago erabili bada, Tolosako Udalak, gastu horri dagokionez, zer ehuneko finantzatu duen adieraziko da.

Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastuen eta inbertsioen zerrenda diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren partiden arabera ere sailkatuko da, izandako desbideratzeak adierazita.

Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la memoria se presentará la información desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado, de las personas titulares y trabajadoras, y del personal contratado por la entidad para la prestación del servicio para el que se solicita la subvención.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

- b) El documento GAS-KI, que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. El documento deberá presentarse en el formato de origen (.xls) sin firma alguna.

Cuando se hubieren utilizado más de una fuente de financiación, se indicará el porcentaje correspondiente financiado por el Ayuntamiento de Tolosa en relación a ese gasto.

Cuando la subvención se conceda con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará también en función de las partidas del proyecto o actividad subvencionada, con indicación de las desviaciones



TOLOSAKO
UDALA

Gastuaren zenbateko osoak diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostu osoa islatu beharko du.

- c) BAL-KI dokumentua: diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren zerrenda jasoko du, eta proposatutako ereduaren arabera jaso beharko da entitate onuraduneko presidentek edo idazkariak sinatu beharko du.

GAS-KI dokumentuko gastuen zenbatekoek bat etorri beharko dute balantzeko gastuen zenbatekoekin.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

e) Hiru hornitzailei eskatutako hiru aurrekontuak, baldin eta diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu. Hau da salbuespena: ezaugarri bereziak izateagatik, merkatuan ez egotea horiek egin, eman edo hornitzen dituen nahikoa entitate, edo gastua dirulaguntza eman aurretik egitea. Inguruabar horiek behar bezala justifikatu beharko dira.

Dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko «kontu sinplifikatua» modalitatea erabiliko denez, dirulaguntza ematen

producidas.

El importe total de gasto deberá reflejar el coste total del proyecto o actuación subvencionada.

- c) El documento BAL-KI, que contendrá una relación de gastos e ingresos de la actividad o proyecto subvencionado, que deberá recogerse según el modelo propuesto. Deberá firmarlo el/la presidente/a o secretario/a de la entidad beneficiaria.

Los importes de gasto del documento GAS-KI deberá coincidir con los importes de gasto del balance.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) Los tres presupuestos solicitados a diferentes proveedores, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, extremos que deberán justificarse documentalmente.

Dado que para la presentación de la justificación de la subvención se utilizará la modalidad «cuenta simplificada», el



duen organoak gastu-frogagirien lagin bat aztertuko du, dirulaguntzaren aplikazioa egokia dela egiaztatzeko.

Aipatutako dokumentazioa aurkeztu, eta organo eskudunak errekerimendua egin ondoren, dagokion dokumentazio gehigarria aurkeztu beharko da:

- Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak, aurreko lehenengo puntuan aipatzen den zerrendan eskumena duen organoak berariaz eskatutakoak.
- Dokumentazio horren ordainketen egiaztatgiriak.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

1. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

Onuradunak 10 eguneko epea izango du dagokion dokumentazioa aurkezteko, aipatutako errekerimenduaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Jatorrizko agiri horiek korrelatiboki ordenatuta aurkeztuko dira, zenbakitutako zerrendan esleitutako hurrenkera-zenbakiaren arabera.

órgano concedente comprobará una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

Tras la presentación de la documentación mencionada y realizado el requerimiento por el órgano competente se presentará la correspondiente documentación adicional:

- Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, requeridos de manera expresa por el órgano competente en la relación a la que se hace referencia en el primer punto anterior, a los que se unirá la documentación acreditativa de los pagos realizados.
- La documentación acreditativa de los pagos de dicha documentación.

En caso de oposición a la consulta de documentos:

1. Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

El/La beneficiario/a dispondrá de un plazo de 10 días para presentar la documentación correspondiente, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación del citado requerimiento.

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. Todas las facturas



Gastuaren faktura eta ordainagiri guztiak PDF dokumentu bakar batean aurkeztu beharko dira.

y justificantes de pago del gasto deberán presentarse en un único documento PDF.

Egiaztatu beharreko elementu kopurua honako muga hauekin kalkulatu da:

El número de elementos a verificar se calculará con los siguientes límites:

1. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiak egiaztatuko dira.
2. Gainerako egiaztagiriei dagokienez, elementuen lagin bat egiaztatuko da, populazio osoaren elementu kopuruarekiko, gutxienez, ehuneko hau osatzen duena:
 - Frogagiri-kopurua hamar edo txikiagoa bada: 100eko 100.
 - Frogagiri-kopurua hamar baino handiagoa eta hogeit hamar edo txikiagoa bada: 100eko 70.
 - Frogagiri-kopurua hogeit baino handiagoa eta berrogeit hamar edo txikiagoa bada: 100eko 40.
 - Frogagiri-kopurua berrogeit hamar baino handiagoa eta ehun edo txikiagoa bada: 100eko 30.
 - Frogagiri-kopurua ehun baino handiagoa bada: 100eko 20.

1. Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el 25 por 100 del importe de la subvención concedida.
2. Del resto de los justificantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos de la población total:
 - Si el número de justificantes fuera inferior o igual a diez: 100 por 100.
 - Si el número de justificantes fuera superior a diez e inferior o igual a veinte: 70 por 100.
 - Si el número de justificantes fuera superior a veinte e inferior o igual a cincuenta: 40 por 100.
 - Si el número de justificantes fuera superior a cincuenta e inferior o igual a cien: 30 por 100.
 - Si el número de justificantes fuera superior a 100: 20 por 100.

16. Dirulaguntza aldatzea

16. Modificación de la subvención

Dirulaguntza emateko ebazpena edo erabakia, onuradunak eskatuta, aldatu egin ahal izango da, baldin eta gerora sortutako eta aurreikusi ezin diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badituzte, eta betiere, aldaketa horiek ez

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la beneficiaria cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no



badituzte indargabetzen emandako dirulaguntzaren izaera eta helburuak, aldaketak ez badie hirugarren pertsonen edo entitateen eskubideei kalterik egiten, eta eskaera jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkezten bada.

17. Itzulketen araubidea

Aldi berean beste ekarpen batzuk lortzen badira oinarri hauetan ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo, ezarritako betebeharrak edozein betetzen ez bada, edo Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 36. artikuluan ezarritako beste edozein kasu gertatzen bada, emandako zenbatekoa deuseztatu egingo da edo itzuli egin beharko da.

Horri dagokionez, Tolosako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VI. kapituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

18. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. kapituluan; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan; eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

desvirtúen la naturaleza y objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades que la solicitud y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de actividad.

17. Régimen de reintegro

La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y de las condiciones establecidas en las presentes bases, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas o cualquier otro supuesto establecido en el artículo 36 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, dará lugar a la anulación o reintegro del importe concedido.

A este respecto, será de aplicación lo establecido en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley, 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

18. Régimen de infracciones y sanciones

Sera de aplicación lo establecido en el capítulo VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.



TOLOSAKO
UDALA

19. Aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak honako arau-xedapen hauetan ezarritakora egokituko dira:

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.
- Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.
- 2026-2028 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

I. Eranskina: DEIALDIA

1. Xedea

Deialdi honen xedea da dirulaguntza hauen berri ematea: Tolosako ikastetxeei

19. Normativa aplicable

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.
- Plan Estratégico de Subvenciones, 2026-2028.

Anexo I: CONVOCATORIA

1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es dar a conocer las subvenciones, en



TOLOSAKO
UDALA

edo guraso-elkarteei, eskola-kirola programaren barruan, lehiarik gabeko konkurrentziaren arabera ematen zaizkien dirulaguntzak. Bi atal daude:

I. atala: eskola-kiroleko egitura espezifiko egonkorak sortzeko eta garatzeko.

II. atala: eskola-kirolaren esparruan eskola-orduetan egiten diren eta onura dakarten kirol jardueretarako garraio-gastuei aurre egiteko laguntzak.

Eskatzaile bakoitzak atal batean edo bietan parte hartu ahal izango du.

2. Dirulaguntza egozten zaien kreditua eta aurrekontu-partida

Deialdi honetan emateko dirulaguntzen zenbateko osoa berrogeita hamar mila eurokoa izango da (50.000 euro), Tolosako Udalaren Aurrekontu Orokorren partida honen kargura: 1000.481.02.34100 (2026).

3. Erakunde onuradunek dirulaguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarrien 4. atalean ezarritakoaren arabera.

4. Eskaerak aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu, eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Deialdi honetan argitaratzen diren

régimen de concurrencia no competitiva, para el programa de deporte escolar, a centros escolares de Tolosa o AMPAS, diferenciando dos apartados:

Apartado I: ayudas a la creación y desarrollo de estructuras específicas de carácter estable para el deporte escolar.

Apartado II: ayudas destinadas a cubrir los gastos de transporte de actividades deportivas de carácter utilitario en el marco del deporte escolar en horario lectivo.

Cada solicitante podrá concurrir en uno o en los dos apartados indicados.

2. Crédito y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de cincuenta mil euros (50.000 euros), con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Tolosa: 1000.481.02.34100 (2026).

3. Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias para la obtención de la subvención

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de las bases que se publican en esta convocatoria.

4. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

5. Documentación que acompañar a la solicitud

De conformidad con lo establecido en el



TOLOSAKO
UDALA

oinarrien 8. atalean ezarritakoaren arabera.

6. Dirulaguntzaren zenbateko individualizatua zehazteko irizpideak.

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarrien 11. artikuluan ezarritakoaren arabera.

7. Proiektuak egikaritzeko-epaia

Dirulaguntzaren xede diren jarduketak **2025eko irailaren 1etik 2026eko abuztuaren 31ra** bitartean egingo dira.

8. Prozedura antolatu, izapidetu eta ebazteko eskumena duten organoak

Kirolak Sailak sustatuko du prozeduraren instrukzioa.

Sail horri dagokio eskaeren balorazioa egitea, txosten teknikoa egin da.

Dirulaguntza emateko proposamena Balorazio Batzordeari igorriko zaio, hark dagokion txostena egin dezan.

Honako kide hauek osatuko dute Balorazio Batzorde hori, eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatuko da, bestelakorik justifikatu ezean:

- Kontu-hartzailea edo teknikaria.
- Saileko teknikaria.
- Saileko zinegotzia.
- Idazkaritza Saileko AOT bat.

Instrukzio-organoak, espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala

apartado 8 de las bases que se publican en esta convocatoria.

6. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención.

De conformidad con lo establecido en el apartado 11 de las bases que se publican en esta convocatoria.

7. Plazo de ejecución de los proyectos

Las actuaciones objeto de subvención se realizarán entre el **1 de septiembre de 2025 y el 31 de Agosto de 2026.**

8. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

La instrucción del procedimiento será promovida por el Área de Deportes.

Corresponde a dicha Área la valoración de las solicitudes mediante la emisión del correspondiente informe técnico.

La propuesta de la concesión se elevará a la Comisión de Valoración Ciudadanía para emitir su correspondiente informe.

Dicha Comisión de Valoración estará compuesta por los/las siguientes integrantes, garantizándose una presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición, salvo justificación en contrario:

- El/La interventor/a o el/la técnico/a.
- El/La técnico/a del Área.
- El/La concejal/a del Área.
- Un/a TAG del Área de Secretaría.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente



TOLOSAKO
UDALA

arrazoituta. Proposamen hori interesdunei jakinarazi beharko zaie deialdiak ezartzen duen moduan, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Ondoren, Alkatzetza igorriko da, hark, edo hark delegatutakoak behin betiko ebazpena eman dezan.

9. Ebazteko eta jakinarazteko epea

Behin betiko ebazpena emateko eta argitaratzeko gehieneko epea sei hilabetekoa da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Behin betiko ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

10. Ebazpenaren jakinarazpena

Ebazpena, behin-behinekoa zein behin betikoa, Udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko da, jakinarazpen-ondorioetarako.

11. Dirulaguntza aldatzea

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarri orokorren 16. atalean ezarritakoaren arabera.

12. Errekurtsoen araubidea

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtso hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsoa aurkez dezake Alkatzetza aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen

motivada, que deberá notificarse a los/las interesados/as en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación.

Posteriormente, para su resolución definitiva, se dará traslado a Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pudiese efectuar.

9. Plazo de notificación y resolución

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución definitiva es de seis meses, a contar desde la finalización del plazo para presentar las solicitudes.

La resolución definitiva será notificada a las personas interesadas.

10. Notificación de la resolución

La resolución, tanto provisional como definitiva, será objeto de publicación en la página web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, a los efectos de notificación.

11. Modificación de la subvención

De conformidad con lo establecido en el apartado 16 de las bases generales que se publican en esta convocatoria.

12. Régimen de recursos

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de



TOLOSAKO
UDALA

Administrazio Prozedura Erkidea 1 de octubre, del Procedimiento arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Administrativo Común de las Legearen 123 eta 124 artikuluetan Administraciones Públicas. xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, prozedurari amaiera emateko nahiz berraztertze errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en cualquier momento recurso contencioso-administrativo. Dicho recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.