



TOLOSAKO
UDALA

3. lerroa: Kirol jarduera bereziak antolatzeko 2026ko dirulaguntzen oinarri espezifiko arautzaileak.

1. Dirulaguntzaren xedearen definizioa

Oinarri hauen xedea da arautzea irabaziasmorik gabeko pertsonen eta kirol-entitateek Tolosan 2026an kirol-jarduera bereziak antolatzeko dirulaguntzak, lehia bidezko konkurrentzian ematen direnak.

2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea

Dirulaguntza lerro hau Tolosako Udalaren Dirulaguntzen 2026-2028 Plan Estrategikoaren barruan dago. Plan hori Udalbatzak onartu zuen 2025eko azaroaren 27an (2026ko urtarrilaren 13ko GAO, 7. zk.).

3. Pertsona edo entitate onuradunak

Entitate onuradun (aurrerantzean, onuraduna) izan ahalko dira pertsonak (fisikoak eta juridikoak) zein irabaziasmorik gabeko kirol-klubak eta -taldeak, oinarri hauek eta dagokien deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

4. Pertsona eta entitate onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak

Hona hemen pertsona eta entitate onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea.

Línea 3: Bases específicas reguladoras de subvenciones 2026 para organizar actividades deportivas singulares.

1. Definición del objeto de subvención

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a personas y entidades deportivas sin ánimo de lucro, para organizar actividades deportivas singulares que se celebren en Tolosa a lo largo del año 2026.

2. Integración en el Plan Estratégico de Subvenciones

Esta línea de subvenciones está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2026-2028, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 27 de noviembre de 2025 (BOG n.º 7 de 13 de enero de 2026).

3. Personas o entidades beneficiarias

Podrán obtener la condición de entidad beneficiaria (de aquí en adelante beneficiaria) las personas (físicas y jurídicas) como los clubs y agrupaciones deportivas sin ánimo de lucro, y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

4. Requisitos que deben reunir las personas y entidades beneficiarias para la obtención de subvenciones

Los requisitos generales que cumplir por las personas/entidades beneficiarias son las siguientes:

Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.



TOLOSAKO
UDALA

Betearazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo -zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda.

Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.

Ez izatea administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmorik dagokion zehapenean ezarritako aldi berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.

Ez egitea emakumeen edo emakumetaldeen sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gai buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterrria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte-bazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal,

No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.

No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o



TOLOSAKO
UDALA

sozial edo administratibo

cualquier otra condición o circunstancia personal, social o administrativa

Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza espezifikokoak:

Los requisitos específicos a cumplir por las beneficiarias son los siguientes:

Diruz lagundutako jarduerak bat etorri behar du Udalaren kirol-politikarekin.

La actividad subvencionada debe ser acorde a la política deportiva del Ayuntamiento.

Elkarteei dagokienez, Elkarteen Erregistroan inskribatuta egon behar dute.

En caso de Asociaciones deber estar inscrita en el Registro de Asociaciones.

Erakundearen/jardueraren egoitza soziala Tolosan egongo da, edo diru lagunduko den jarduera Tolosako herritarrei zuzenduta egongo da.

La sede social de la entidad/actividad estará ubicada en Tolosa; o bien la actividad objeto de subvención estará dirigida a la ciudadanía de Tolosa.

Jarduerak 1.500 eurotik gorako gastu-arekontua izan behar du.

La actividad tiene que tener un presupuesto de gasto superior a 1.500 euros.

Gipuzkoan eskola-kirolari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoa bete behar da.

Debe cumplirse lo dispuesto en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar.

5. Dirulaguntzak emateko prozedura

5. Procedimiento de concesión

Lehia bidezko konkurrentziako prozedura erabiliko da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuta.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, oinarri hauetan ezarritako irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.

Mediante este procedimiento, la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes bases.

6. Diruz lagun daitezkeen gastuak

6. Gastos subvencionables

Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat

Se consideran gastos subvencionables



TOLOSAKO
UDALA

hartzen dira baldintza hauek betetzen dituztenak: batere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian ezarritako epearen barruan egitea; eskuraketa-balioa merkatuko balioa baino handiagoa ez izatea; eta justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordaintzea.

Eskatzaileak dirulaguntza-deialdi honen helburuetara mugatzen den jarduera soilik aurkeztu beharko du.

Hauek dira diruz lagun daitezkeen gastuak:

- Pertsonal-gastuak.
- Langileen gastuak honako hauen bidez egiaztatu ahal izango dira:
 - Nominak, edo nomina programatik lortzen den langileko urte osoko laburpena, biak sinatuta.
 - TC1 eta TC2.
 - 190 eredua.
 - 190 eredua aurkeztuz justifikatzen bada, urteko gastu totala zein den zehazteaz gainera, langile bakoitzari dagokion gastua zehaztua azaldu beharko du.
- Aseguruak.
- Jarduerako parte-hartzaileen dietak.
- Joan-etorriak
- Publizitatea.
- Kirol-materiala.

aquellos que cumplan con la naturaleza inequívoca de la actividad subvencionada, que se realicen dentro del plazo establecido en la convocatoria, que el valor de adquisición no supere el valor de mercado y que se abonen efectivamente antes de la finalización del plazo de justificación.

El/la solicitante deberá presentar únicamente la actividad que se circunscriba a los fines de la presente convocatoria.

Los gastos subvencionables son los siguientes:

- Gastos de personal.
- Los gastos de personal podrán acreditarse mediante:
 - Nóminas, o resumen anual por trabajador que se obtenga del programa de nómina, firmadas ambas.
 - TC1 y TC2.
 - Modelo 190.
 - El modelo 190 habrá de especificar el gasto total así como la relación de los trabajadores y el gasto correspondiente de cada uno de ellos.
- Seguros.
- Dietas participantes en el evento.
- Desplazamientos
- Publicidad.
- Material deportivo.



TOLOSAKO
UDALA

- Kirol-jarduerarekin loturiko beste zerbitzuak (komunikazioa, segurtasuna, garbitasuna).
- Otros servicios relacionados con el evento (comunicación, seguridad, higiene).

Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoa, obra-exekuzioaren kostuari dagokionez, 40.000 eurotik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), edo aholkularitza edo asistentzia teknikoko enpresek egindako ondasun-horniketa edo zerbitzu-prestazioen kasuan 15.000tik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), onuradunak, gutxienez, hiru eskaintza eskatu behar dizkie hiru hornitzailei, zerbitzu-prestazio edo ondasun-horniketarako konpromisoa onartu baino lehen. Hau da salbuespena: diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez egotea behar adina entitate dagokion horniketa egiteko edo zerbitzua emateko, edo gastua dirulaguntza-eskaera egin baino lehen eginda egotea, eta agiri bidez hala egiaztatzea.

Eskatu diren hiru eskaintza horiek aurkeztu egin behar dira justifikazioa egiterakoan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran, eta haien arteko hautaketa eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideen arabera egin behar da. Hala, aukeratutako eskaintza ez bada ekonomikoki onena, txosten batean justifikatu beharko da hautaketa hori.

Ez dira, inolaz ere, diruz laguntzeko gastuak izango hauek:

- Ez da onartuko bazkarien, afarien edota ostalaritzako zerbitzuen kosturik, ez badute harreman zuzena klubaren kirol-jarduera zehatz batekin eta gastua jardueraren parte-

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención y así se acredite documentalmente.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

No tendrán en ningún caso la consideración de gasto subvencionable los:

- No serán subvencionables los gastos correspondientes a hostelería como comidas o cenas, a menos que estén relacionados directamente con alguna actividad deportiva



hartzaileek eragindakoa ez bada. Gastu horiek modu egokian justifikatu beharko dira, dagokion kirol jarduerari atxikiz.

- Banku-kontuetako interes zordunak.
- Interesak, errekareruak eta zehapen administratibo eta penalak.
- Prozedura judizialek eragindako gastuak.
- Zeharkako zergak, errekuareriak edo konpentsagarriak izan badaitezke.
- Errentaren gaineko zerga pertsonalak.
- Entitate onuradunaren ondasun inbentariagarrien amortizazio-gastuak, jarduera garatzeko erabiltzen badira (salbu eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 31.6 artikuluko baldintzak betetzen badira).

concreta del club, y que estén originados por los propios participantes de la misma. Estos gastos deberán justificarse debidamente relacionándolos con la actividad correspondiente.

- Intereses deudores de cuentas bancarias
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos originados por procedimientos judiciales.
- Impuestos indirectos, siempre que sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Impuestos personales sobre la renta.
- Gastos de amortización de los bienes inventariables de la entidad beneficiaria que se utilicen para el desarrollo de la actividad (salvo que se cumplan los requisitos del artículo 31.6. de la Ley General de Subvenciones).

7. Eskerak aurkezteko modua eta lekua

Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) argitaratuko dira. Era berean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) laburpen bat argitaratuko da.

Pertsona fisikoek eskerak eta gainerako dokumentazioa Tolosako Udalaren egoitza elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dituzte Tolosako Udalaren Egoitza Elektronikoaren bidez

7. Forma y lugar de presentación de solicitudes

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos nacional de Subvenciones (BDNS). Asimismo, se publicará un extracto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).

En el caso de las personas físicas, las solicitudes y el resto de la documentación, podrán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tolosa (<https://udala.tolosa.eus/es>), accediendo



TOLOSAKO
UDALA

(<https://udala.tolosa.eus/eu>), tramiteen ataritik dagokion dirulaguntza-lerrora sartuta. Bestela, aurrez aurre aurkez ditzakete, herritarrei arreta emateko bulegora etorrira (UDATE, Plaza Zaharra 6B), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere.

Pertsona juridikoek, nortasun juridikorik gabeko entitateek eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan zehaztutako beste batzuek telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskaerak, Tolosako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

8. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoan sartuta eskura daiteke: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU07112886>. Eskaera-orri hori entitate eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du.

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:

1. Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten duena.
2. Erantzukizunpeko adierazpena, non jasoko diren beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako

desde portal de trámites y después a la línea de subvención correspondiente. También podrán presentarse de forma presencial en la Oficina de Atención a la Ciudadanía – UDATE (Plaza Zaharra 6B), así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y otras especificadas en los artículos 14.2 y 14.3 de Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deberán presentar sus solicitudes por vía telemática a través de la Sede Electrónica.

8. Documentación a acompañar a la solicitud

Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento accediendo a la sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071120886>. Dicho impreso deberá estar firmado por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

1. Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones según lo estipulado por la normativa aplicable.
2. Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros



TOLOSAKO
UDALA

dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, jarduera edo helburu bererako eman zaizkionak.

3. Ordezkaritza-agiria, hala badagokio, eta ordezkari hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

4. Jarduera-proiektua edo programa (DKJB-PRO-00 inprimakia), bestek beste honako hauek adierazita:

a) Jardueraren hedapenerako euskararentzat aurreikusitako tratamendua.

b) Genero-ikuspegiaren eta ikuspegi intersektionalaren tratamendua proiektuan, eta berdintasun-helburuen presentzia, aldez aurreko egoera diferentzialaren arabera, hala badagokio.

5. Jarduerak izango dituen gastu eta diru-sarreraren aurreikuspena (inprimaki bera).

6.- Jardueraren aseguruaren egiaztagiria eta polizaren kopia.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

1. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

2. Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

8. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du

departamentos, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad.

3. Documento de representación, en su caso y la documentación que acredite la misma.

4. Proyecto de la actividad (impreso DKJB-PRO-00) en el cual se indiquen entre otros, los siguientes aspectos:

a) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.

b) Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa, en su caso.

5. Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad (mismo impreso).

6.- Justificante de seguro de la actividad, además de copia de la póliza.

En caso de oposición a la consulta de documentos:

1. Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y Seguridad Social.

2. Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

8. Documentación interoperable y verificable

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 28



TOLOSAKO
UDALA

herritarrek eskubidea dutela Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko.

Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira dagokien prozedura amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikulua araberak, eta organo instrukzio-egileak eskatu beharko ditu, salbu eta prozeduran jasota badago pertsonaren/erakundearen berriazko aurkakotasuna, edo aplikatzekoa den lege bereziak berriazko adostasuna eskatzen badu.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazio eginiko dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez. NISAE euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztiek erabiltzen duten plataforma da, datu elektronikoak administrazio batzuen eta besteen artean partekatzeko nodo autonomikoa, hain zuzen.

Pertsona/entitate eskatzaileek berriaz adierazi ahal izango dute ez daudela ados dokumentuak egiaztatzearekin; horrelakotan, haiek aurkeztu beharko dituzte dokumentuak.

Ildo horretan, dirulaguntza lerro honetarako, honako baldintza hauek egiaztatuko dira NISAE bitartekaritzarako edo sarbide publikorako plataforma korporatiboan

reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

A estos efectos, la persona o entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, siempre y que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización el procedimiento al que correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo ser recabados por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona/entidad o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. De tal forma que el Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o recabar dichos documentos a través del nodo de interoperabilidad NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autónomo para el intercambio de datos electrónicos entre distintas administraciones.

Las personas/entidades solicitantes podrán mostrar su oposición expresa a la verificación de documentos, en cuyo caso serán ellas mismas las encargadas de su aportación.

En este sentido, los requisitos que se verificarán para esta línea de subvención a través de las plataformas corporativas, de intermediación NISAE o acceso público



TOLOSAKO
UDALA

bidez:

- Identitate-datuak kontsultatzea Poliziaren Zuzendaritza Nagusian.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- IGAERI BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

Salbuespenez, instrukzio-organoak ezin baditu aurreko paragrafoetan aipatutako agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio pertsona/entitate eskatzaileari aurkez ditzala.

Besterik ezean, prozedura bideratu eta ebazteko ardura duen organo eskudunak eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia.

Tolosako Udalak datu pertsonalen tratamendua egitea legitimatuta geratzen da interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

serán los siguientes:

- Consulta de datos de identidad a la Dirección General de Policía.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
- Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.
- Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la persona/entidad solicitante su aportación.

En última instancia, el órgano competente responsable de instruir y resolver el procedimiento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Tolosa queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento en los términos previstos en el artículo 6.1. e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del



Consejo, de 27 de abril de 2016.

9. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria

Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitazko agiriak aurkezteko. Era berean, adieraziko zaio ezen, eskatutakoa egiten ez badu, ulertuko dela eskaeran atzera egin duela. Horretarako, ebazpena emango da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

10. Balorazio-irizpideak eta puntuazioak

Proiektuek, gehienez, 221 puntu eskuratu ahal izango dituzte, irizpide hauen arabera:

- a) Jardueren urteurrena: gehienez, 100 puntu.
- b) Antolaketarako baliabideak: gehienez, 50 puntu.
- c) Osasun-asistentzia: gehienez, 5 puntu.
- d) Kirol-maila: gehienez, 10 puntu.
- e) Parte-hartzaileen kopurua: gehienez 40 puntu.
- f) Autofinantzaketa: gehienez, 8 puntu.
- g) Bertako kirolaren inguruko jarduera: gehienez, 2 puntu
- h) Balio erantsia, gehienez 6 puntu.

9. Subsanación de errores y documentación complementaria

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane la falta o presente los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

10. Criterios de valoración y puntuaciones

Los proyectos serán valorados hasta un total de 221 puntos, conforme a los siguientes criterios:

- a) Aniversario de eventos deportivos: hasta 100 puntos.
- b) Recursos organizativos: hasta 50 puntos.
- c) Asistencia sanitaria: hasta 5 puntos
- d) Nivel deportivo: hasta 10 puntos.
- e) Número de participantes: hasta 40 puntos.
- f) Autofinanciación: hasta 8 puntos.
- g) Evento de modalidad autóctona: hasta 2 puntos.
- h) Valor añadido, hasta 6 puntos



TOLOSAKO
UDALA

2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onartzen du emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina Legegintzako Dekretu horren 23.3.b) artikuluan ezarritakoa betez, gehienez 6 puntu.

1. Egoera zailean dauden gizartetaldeak edo gizarte-bazterkeria jasateko arriskuan daudenak gizarteratzeko eta integratzeko berriazko jarduerak, 3 puntu.
2. Berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rolen eta -identitateen aniztasunaren balioak sustatzen dituzten berriazko ekimen, praktika eta ekintza positiboak, 3 puntu.

Proiektuek, dirulaguntza eskuratu ahal izateko, gutxienez 10 puntu eskuratu beharko dituzte.

11. Dirulaguntzaren zenbateko individualizatua zehazteko irizpideak

Ebaluatzeko adierazleak honela puntuatuko dira:

a) Kirol-jardueren urteurrenak:

25. urteurrena: 10 puntu.

50. urteurrena: 20 puntu.

75. urteurrena: 50 puntu.

Mendeurrena: 100 puntu.

Baloratuko da, beti ere, entitateak kirol-jarduerako proiektu berezi bat aurkezten badu urteurrenaren harira.

En cumplimiento del art. 23.3.b) Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: hasta 6 puntos

1. Actividades específicas en favor de la inclusión y la integración de grupos sociales desfavorecidos o en riesgo de exclusión social, 3 puntos.
2. Iniciativas, prácticas y acciones positivas y específicas que fomenten valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género, 3 puntos.

Para tener acceso a la subvención, los proyectos deberán tener una valoración mínima de 10 puntos.

11. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención

Los indicadores de evaluación se puntuarán de la siguiente manera:

a) Aniversarios de eventos deportivos:

25 aniversario: 10 puntos.

50 aniversario: 20 puntos.

75 aniversario: 50 puntos.

Centenario: 100 puntos.

Se valorará siempre que la entidad presente un proyecto de actividad deportiva especial con motivo del aniversario.



TOLOSAKO
UDALA

b) Antolaketa- eta logistika- baliabideak (pertsonek, logistika): **b) Recursos organizativos (humanos, logísticos):**

20 pertsona baino gutxiago: 5 puntu	< 20 personas: 5 puntos.
20-50 pertsona artean: 15 puntu.	20-50 personas: 15 puntos.
51-100 pertsona artean: 30 puntu.	51-100 personas: 30 puntos.
100 pertsona baino gehiago: 50 puntu.	> 100 personas: 50 puntos.

c) Osasun-azterketak, ambulanziaz eta beste dotazio motorizatu batzuk behar direnean: **c) Asistencia sanitaria, con más de 1 ambulancia y otras dotaciones motorizadas:**

Egun erdia: 2 puntu.	Media jornada: 2 puntos.
Egun osoa: 5 puntu.	Jornada completa: 5 puntos.

d) Kirol-eremua: **d) Nivel deportivo:**

Lurralde-eremuko txapelketa: 2 puntu.	Campeonato provincial: 2 puntos.
Euskadiko txapelketa: 5 puntu.	Campeonato autonómico: 5 puntos.
Espainiako txapelketa: 10 puntu.	Campeonato estatal: 10 puntos.

e) Parte-hartzaileen kopurua: **e) Número de participantes:**

501-1.000 artean: 40 puntu.	501-1.000: 40 puntos.
251-500 artean: 20 puntu.	251-500: 20 puntos.
101-250 artean: 10 puntu.	101-250: 10 puntos.
51-100: 3 puntu.	51-100: 3 puntos.
50 edo gutxiago: 0 puntu.	< 50: 0 puntos.

f) Autofinantzaketa: **f) Autofinanciación:**

Diru-sarrera guztien % 20-40 artean: 2 puntu.	Entre 20-40% del total de ingresos: 2 puntos.
Diru-sarrera guztien % 41-50 artean: 4 puntu.	Entre 41-50% del total de ingresos: 4 puntos.
Diru-sarrera guztien % 51 edo gehiago: 8 puntu.	El 51% o más del total de ingresos: 8 puntos.

g) Bertako kirolaren inguruko jarduerak: **g) Evento de modalidad autóctona:**

Bertako kirolaren inguruko jarduerak bada:	Si el evento es de modalidad autóctona: 2
--	---



TOLOSAKO
UDALA

2 puntu.

h) Balio erantsia:

Gehienez ere beste 6 puntu gehitu daitezke, baldin jarduerak ekintza positibo koherenterik baldin bada Udalaren zeharkako politikarekin, ondorengo gaietan:

Hasiera batean, banatu beharreko guztizko zenbatekotik 600 euro arte kenduko dira lurraldeko edo erkidegoko herri-lasterketa herrikoietan parte hartzen duten tolosarren garraio publikoko joan-etorrien gastuaren zati bat finantzatzeko ekimena duen erakunde eskatzailearentzat.

Klub bakoitzeko ekitaldi batera joatea diruz lagunduko da (joan-etorriko kostua). Laguntza ez da izango zerbitzuaren kostu osoaren % 40 baino handiagoa, betiere aurkeztutako defizitaren arabera, eta, nolana ere, gehienez 200 euro lasterketako.

Soberakinik geratzen bada, banatu beharreko guztizko kopurura itzuliko da.

Aurkeztutako proiektuei dagokien zenbatekoa deialdirako erabilgarri dagoen kreditua baino handiagoa bada, onartutako eskaera guztien artean hainbanatuko da.

Proiektu-jarduera aurkeztutako gastuaren % 40ekin lagundu ahal izango da diruz, eta, edozein kasutan, Udalaren dirulaguntza ez da 3.000 euro baino handiagoa izango eskatzaile bakoitzarentzat.

Puntuaren balioa zehazteko, dirulaguntzaren zenbatekoa parte hartzen duten eskabideen puntu guztien kopuruaz

puntos.

h) Valor añadido:

Podrán añadirse un máximo de 6 puntos más cuando el evento organizado incluya acciones positivas coherentes con las políticas transversales del Ayuntamiento en materia de:

Inicialmente del importe total a repartir se detraerán hasta 600 euros para la entidad solicitante cuya iniciativa sea financiar parte del gasto de desplazamiento en transporte público de tolosarras participantes en carreras populares urbanas en la provincia o comunidad.

Se subvencionará la asistencia a una carrera por entidad deportiva (coste de ida y vuelta). La ayuda no será mayor del 40% del coste total del servicio, siempre según el déficit presentado y en cualquier caso hasta un máximo de 200 euros por carrera.

Si quedara remanente volverá al importe total a repartir.

En el supuesto de que el importe correspondiente a los proyectos presentados exceda del crédito disponible para la convocatoria, se procederá al prorrateo entre todas las solicitudes admitidas.

El proyecto-actividad podrá subvencionarse hasta un 40% en relación al gasto presentado y en cualquier caso la subvención del Ayuntamiento no será mayor de 3.000 € por solicitante.

Para determinar el valor del punto se dividirá la cuantía de subvención entre el número total de puntos de las solicitudes



TOLOSAKO
UDALA

zazituko da; horrela, puntu horren balio ekonomikoa lortuko da, eta, eskatzaile bakoitzak lortutako puntuekin biderkatuta, banakako dirulaguntzaren proposamena lortuko da.

Dirulaguntza zenbateko zehatza izango da, kostu osoaren ehuneko edo frakzio bat aplikatu gabe finkatuko dena. Diruz lagundutako jarduera osorik gauzatzeko beharrezkoa den finantzaketa-aldea onuradunaren kontura geratzen dela ulertuko da

Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko, aurkeztutako aurrekontuaren defizita hartuko da aintzat.

12. Pertsona eta entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak

Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu – euskarari lehentasuna emanda– diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdin jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan

Ezinbesteko baldintza izango da agiri, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista egitea, estereotipo sexistak edo emakumeen bereizkeria eragin dezaketen irudi oro saihestea, eta honako balio hauek sustatzea: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna, eta genero-eginkizunen eta identitateen aniztasuna.

Diruz lagundutako jarduera finantzatzen

concurrentes al mismo; así se obtendrá el valor económico del punto que, multiplicado por los puntos obtenidos por cada solicitante, resultará la propuesta de subvención individual.

La cuantía de la subvención será determinada sin aplicar un porcentaje o fracción del coste total. La diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada se considerará a cargo de la persona beneficiaria.

A su vez, para establecer la cuantía de la subvención se tendrá en cuenta el déficit del presupuesto presentado.

12. Obligaciones y compromisos de las personas y entidades beneficiarias

Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.

Será condición indispensable que toda la documentación, imagen o material haga un uso no sexista del lenguaje, evite estereotipos sexistas o cualquier imagen que pueda provocar discriminación de las mujeres y fomente los siguientes valores: la igualdad, la presencia equilibrada, la diversidad, la corresponsabilidad y la diversidad de roles e identidades de género.

Comunicar al órgano concedente o la



TOLOSAKO
UDALA

duen beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortuz gero, horren berri eman beharko zaio dirulaguntza ematen duen organoari edo entitate laguntzaileari.

Betebehar espezifikoak:

Emakumeen eta gizonen tratua eta aukera-berdintasuna sustatzea, klubak edo entitateak sustatzen duen kirolari eta jarduerari lotuta.

Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako beste edozein.

13. Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europar Batasuneko edo nazioartekoa

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatik eragotzi gabe horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketena.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du, inolaz ere, gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarrik, ez eta beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera ere.

Muga hori ez dela gainditu egiaztatzeko,

entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

Obligaciones específicas:

Promover la igualdad de trato y oportunidades de mujeres y hombres con relación al deporte y actividad que fomente el club o entidad.

En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.

13. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la unión europea o de organismos internacionales

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

Para la comprobación de esta limitación,



TOLOSAKO
UDALA

diruz lagundutako gastu osoa justifikatu beharko da.

Proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatzen bada, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-interesekin batera, eta ordainketa-gutunak dagokion justifikazioari erantsi beharko dizkio.

Hala ere, Tolosako Udalak gehiegizko finantzaketa ikusten duenean, gehiegizko zati horren zenbateko osoa itzultzeko eskatuko du, Udalak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

14. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza ordaintzeko, onuradunak eskaeran egindako aukeraren arabera, bi modu izango dira.

1. Eskatzaileak baliabide aski izan ez, eta aurrerakina jasotzeko aukera markatu bada, dirulaguntzaren % 75 ordainduko da ebazpenaren unean da. Gainerako % 25a ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartzen duenean.

2. Baliabide aski izan eta aurrerakinik jasotzeko beharrik ez izatea markatu bada, dirulaguntzaren %100 organo eskudunak justifikazioa ontzat ematean ordainduko da.

Organon eskudunak, dirulaguntza justifikatzeko fasean, erabakitzen badu onuradunak itzuli egin behar duela aurrerakin gisa jasotako zenbateko osoa edo zati bat, zenbateko hori itzuli egin beharko da, dagokion berandutze-

se habrá de justificar la totalidad del gasto subvencionado.

Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Tolosa el que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

14. Abono de la subvención.

El abono de la subvención se realizará, en función de la opción realizada por el beneficiario en la solicitud, de dos formas.

1. Cuando no se disponga de recursos suficientes y se haya marcado la posibilidad de recibir anticipo, se abonará el 75 % de la subvención en el momento de la concesión. El 25 % restante se abonará una vez presentada la justificación y aceptada la misma por el órgano competente.

2. En el supuesto de que, al disponer de recursos suficientes, se haya determinado la no necesidad de recibir anticipos, el 100% de la subvención concedida se abonará tras la aprobación por el órgano competente de la justificación.

En caso en el que el órgano competente, en la fase de justificación de la subvención, acuerde la obligación de la beneficiaria de reintegrar total o parcialmente el importe percibido en concepto de anticipo, dicho importe



TOLOSAKO
UDALA

interesa gehituta. Interesa dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera artekoa, edo zordunak itzulketa sartzen duen egunera artekoa izango da, data hori lehenagokoa bada.

15. Dirulaguntzaren justifikazioa.

Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

Justifikaziorako baliagarriak diren agiriak Udalaren egoitza elektronikoan eskura daitezke, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU07112886>

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira **2027ko urtarrilaren 31** baino lehen.

- Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-memoria (DKJB-MEM-00 inprimakia), egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera, memorian sexuaren arabera bereizita adieraziko da honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak eta

deberá devolverse incrementado con el interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o hasta la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si ésta fuera anterior.

15. Justificación de la subvención.

La beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

Los documentos que sirvan para la justificación pueden obtenerse en la sede electrónica del Ayuntamiento, entrando en la línea subvencional correspondiente:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071120886>

La documentación a presentar antes del **31 de enero de 2027** será la siguiente.

- La memoria de actuación justificativa (impreso DKJB-MEM-00) del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. De acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la memoria se presentará la información desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales



TOLOSAKO
UDALA

langileak, eta dirulaguntza-eskaeraren xedea den zerbitzua emateko erakundeak kontratatutako langileak.

del servicio prestado, de las personas titulares y trabajadoras, y del personal contratado por la entidad para la prestación del servicio para el que se solicita la subvención.

Memorian berriaz jaso beharko da dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa aurreikusitakoarekin alderatuta.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

- GAS dokumentua, gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua izango du, eta bertan identifikatuta jarri beharko dira hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak. Jatorrizko formatuan aurkeztu behar da dokumentua (.xls), sinadurarik gabe.

- El documento GAS que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. El documento deberá presentarse en el formato de origen (.xls) sin firma alguna.

Finantzaketa-iturri bat baino gehiago erabili bada, adieraziko da Tolosako Udalak, gastu horri dagokionez, zer ehuneko finantzatu duen.

Cuando se hubieren utilizado más de una fuente de financiación, se indicará el porcentaje correspondiente financiado por el Ayuntamiento de Tolosa en relación a ese gasto.

Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastuen eta inbertsioen zerrenda diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren partiden arabera ere sailkatuko da, izandako desbideratzeak adierazita.

Cuando la subvención se conceda con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará también en función de las partidas del proyecto o actividad subvencionada, con indicación de las desviaciones producidas.

Gastuaren zenbateko osoak diruz lagundutako proiektu edo

El importe total de gasto deberá reflejar el coste total del proyecto



jardueraren kostu osoa islatu beharko du.

- BAL dokumentua, diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren zerrenda jasoko du, eta proposatutako ereduaren arabera jaso beharko da Entitate onuraduneko presidentek edo idazkariak sinatu beharko du.

GAS dokumentuko gastuen zenbatekoek bat etorri beharko dute BAL dokumentuko gastuen zenbatekoekin.

*Garraio-gastuak justifikatzeko, klubak, dokumentazioaz gain, ziurtagiri bat aurkeztu beharko du, eta hor adierazi beharko ditu honako datu hauek: bidaia egin duenaren izen-abizenak, NANaren zenbakia, egindako ibilbidea, kilometro-kopurua, bidaiaren arrazoia eta kostua (inprimakia).

- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
- Hiru hornitzaile eskatutako hiru aurrekontuak, baldin eta diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu. Hau da salbuespena: ezaugarri bereziak izateagatik, merkatuan ez egotea horiek egin, eman edo hornitzen dituen nahikoa entitate, edo gastua dirulaguntza eman aurretik egitea. Inguruabar horiek behar bezala justifikatu beharko

o actuación subvencionada.

- El documento que contendrá una relación de gastos e ingresos de la actividad o proyecto subvencionado, que deberá recogerse según el modelo propuesto. Deberá firmarlo el/la presidente/a o secretario/a de la entidad beneficiaria.

Los importes de gasto del documento GAS deberá coincidir con los importes de gasto del documento BAL.

*Para la justificación de los gastos de transporte, el club deberá presentar, además de la documentación, un certificado en el que consten los siguientes datos: persona que ha realizado el viaje, número DNI, ruta, número de kilómetros, motivo del viaje y coste (impreso).

- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- Los tres presupuestos solicitados a diferentes proveedores, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención,



TOLOSAKO
UDALA

dira.

extremos que deberán justificarse fehacientemente.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada: En caso de oposición a la consulta de documentos:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

Dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko «kontu sinplifikatua» modalitatea erabiliko denez, dirulaguntza ematen duen organoak gastu-frogagiriaren lagin bat aztertuko du, dirulaguntzaren aplikazioa egokia dela egiaztatzeko. Dado que para la presentación de la justificación de la subvención se utilizará la modalidad «cuenta simplificada», el órgano concedente comprobará una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

Aipatutako dokumentazioa aurkeztu, eta organo eskudunak errekerimendua egin ondoren, dagokion dokumentazio gehigarria aurkeztu beharko da: Tras la presentación de la documentación mencionada y realizado el requerimiento por el órgano competente se presentará la correspondiente documentación adicional:

- Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak, aurreko bigarren puntuaren aipatzen den zerrendan eskumena duen organoak berariaz eskatutakoak.
- Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, requeridos de manera expresa por el órgano competente en la relación a la que se hace referencia en el segundo punto anterior.
- Dokumentazio horren ordainketen egiaztatagiriak.
- La documentación acreditativa de los pagos de dicha documentación.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada: En caso de oposición a la consulta de documentos:

1. Gipuzkoako Foru Aldundiko 1. Certificado de estar al corriente de



TOLOSAKO
UDALA

Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

Onuradunak 10 eguneko epea izango du dagokion dokumentazioa aurkezteko, aipatutako errekerimendua jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Jatorrizko agiri horiek korrelatiboki ordenatuta aurkeztuko dira, zenbakitutako zerrendan esleitutako hurrenkera-zenbakiaren arabera. Gastuaren faktura eta ordainagiri guztiak PDF dokumentu bakar batean aurkeztu beharko dira.

Egiaztatu beharreko elementu kopurua honako muga hauekin kalkulatu da:

1. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiak egiaztatuko dira.
2. Gainerako egiaztagiriei dagokienez, elementuen lagin bat egiaztatuko da, populazio osoaren elementu kopuruarekiko, gutxienez, ehuneko hau osatzen duena:
 - Frogagiri-kopurua hamar edo txikiagoa bada: 100eko 100.
 - Frogagiri-kopurua hamar baino handiagoa eta hogeit hamar edo txikiagoa bada: 100eko 70.
 - Frogagiri-kopurua hogeit hamar baino handiagoa eta berrogeit hamar edo txikiagoa bada: 100eko 40.

los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

El/La beneficiario/a dispondrá de un plazo de 10 días para presentar la documentación correspondiente a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación del referido requerimiento.

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. Todas las facturas y justificantes de pago del gasto deberán presentarse en un único documento PDF.

El número de elementos a verificar se calculará con los siguientes límites:

1. Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el 25 por 100 del importe de la subvención concedida.
2. Del resto de los justificantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos de la población total:
 - Si el número de justificantes fuera inferior o igual a diez: 100 por 100.
 - Si el número de justificantes fuera superior a diez e inferior o igual a veinte: 70 por 100.
 - Si el número de justificantes fuera superior a veinte e inferior o igual a cincuenta: 40 por 100.



TOLOSAKO
UDALA

- Frogagiri-kopurua berrogeita hamar baino handiagoa eta ehun edo txikiagoa bada: 100eko 30.
- Frogagiri-kopurua ehun baino handiagoa bada: 100eko 20.
- Si el número de justificantes fuera superior a cincuenta e inferior o igual a cien: 30 por 100.
- Si el número de justificantes fuera superior a 100: 20 por 100.

16. Dirulaguntza aldatzea

Dirulaguntza emateko ebazpena edo erabakia, onuradunak eskatuta, aldatu egin ahal izango da, baldin eta gerora sortutako eta aurreikusi ezin diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badituzte, eta betiere, aldaketa horiek ez badituzte indargabetzen emandako dirulaguntzaren izaera eta helburuak, aldaketak ez badie hirugarren pertsonen edo entitateen eskubideei kalterik egiten, eta eskaera jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkezten bada.

17. Itzulketen araubidea

Aldi berean beste ekarpen batzuk lortzen badira oinarri hauetan ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo, ezarritako betebeharrak edozein betetzen ez bada, edo Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 36. artikuluan ezarritako beste edozein kasu gertatzen bada, emandako zenbatekoa deuseztatu egingo da edo itzuli egin beharko da.

Horri dagokionez, Tolosako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren VI. kapituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren

16. Modificación de la subvención

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la beneficiaria cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza y objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades que la solicitud y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de actividad.

17. Régimen de reintegro

La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y de las condiciones establecidas en las presentes bases, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas o cualquier otro supuesto establecido en el artículo 36 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, dará lugar a la anulación o reintegro del importe concedido.

A este respecto, será de aplicación lo establecido en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley, 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y el



TOLOSAKO
UDALA

Erregelamenduan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere. resto de normativa aplicable.

18. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. kapituluan; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan; eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

19. Aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak honako arau-xedapen hauetan ezarritakora egokituko dira:

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarak gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.
- Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren

18. Régimen de infracciones y sanciones

Sera de aplicación lo establecido en el capítulo VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

19. Normativa aplicable

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero,



TOLOSAKO
UDALA

22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzea.

- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.
- 2026-2028 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

I. eranskina: DEIALDIA

1. Xedea

Deialdi honen xedea da dirulaguntza hauen berri ematea: irabazi-asmorik gabeko pertsona eta kirol-entitateei kirol-jarduera bereziak antolatzeko lehia bidezko konkurrentzian ematen zaizkien dirulaguntzak, betiere jarduera horiek Tolosako udalerrian 2026an antolatzen badira.

2. Dirulaguntza egozten zaien kreditua eta aurrekontu-partida

Deialdi honetan emateko dirulaguntzen zenbateko osoa seimila euro dira (6.000 euro), Tolosako Udalaren Aurrekontu Orokorren partida honen kargura: 1000.481.03.341.00 (2026).

3. Pertsona eta entitate onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarrien 4. atalean ezarritakoaren arabera.

4. Eskerak aurkezteko epea

Eskerak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu,

de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.
- Plan Estratégico de Subvenciones, 2026-2028

Anexo I: CONVOCATORIA

1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es dar a conocer las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a personas y entidades deportivas sin ánimo de lucro, para la organización de actividades deportivas singulares que se celebren en el término municipal de Tolosa a lo largo del año 2026.

2. Crédito y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 6.000 € con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Tolosa: 1000.481.03.341.00 (2026).

3. Requisitos que deben reunir las personas y entidades beneficiarias para la obtención de la subvención

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de las bases que se publican en esta convocatoria.

4. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la



TOLOSAKO
UDALA

eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

5. Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarrien 8. atalean ezarritakoaren arabera.

6. Balorazio-irizpideak

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarrien 11. artikuluan ezarritakoaren arabera.

7. Proiektuak egikaritzeko epea

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak **2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra** bitartean egingo dira.

8. Prozedura antolatu, izapidetu eta ebazteko eskumena duten organoak

Kirol Sailak sustatuko du prozeduraren instrukzioa.

Sail horri dagokio eskaeren balorazioa egitea, txosten teknikoa eginda.

Dirulaguntza emateko proposamena Balorazio Batzordeari igorriko zaio, hark dagokion txostena egin dezan.

Honako kide hauek osatuko dute Balorazio Batzorde hori, eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatu bermatuko da, bestelakorik justifikatu ezean:

- Kontu-hartzailea edo teknikaria.
- Saileko teknikaria.

convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

5. Documentación a acompañar a la solicitud

De conformidad con lo establecido en el apartado 8 de las bases que se publican en esta convocatoria.

6. Criterios de valoración

De conformidad con lo establecido en el apartado 11 de las bases que se publican en esta convocatoria.

7. Plazo de ejecución de los proyectos

Las actuaciones objeto de subvención se realizarán entre el **1 de enero y el 31 de diciembre de 2026.**

8. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

La instrucción del procedimiento será promovida por el Área de Deportes.

Corresponde a dicho departamento la valoración de las solicitudes mediante la emisión del correspondiente informe técnico.

La propuesta de la concesión se elevará a la Comisión de Valoración de Ciudadanía para emitir su correspondiente informe.

Dicha Comisión de Valoración estará compuesta por los/las siguientes integrantes, garantizándose una presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición, salvo justificación en contrario:

- El/La interventor/a o el/la técnico/a.
- El/La técnico/a del área.



TOLOSAKO
UDALA

- Saileko zinegotzia.
- El/La concejala/a del área.
- Idazkaritza Saileko AOT bat.
- Un/a TAG del Área de Secretaría.

Instrukzio-organoak, espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta. Proposamen hori interesdunei jakinarazi beharko zaie deialdiak ezartzen duen moduan, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los/las interesados/as en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Ondoren, Alkatetzara igorriko da, hark, edo hark delegatutakoak behin betiko ebazpena eman dezan

Posteriormente, para que dicte la resolución definitiva, se dará traslado a Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pudiese efectuar.

9. Ebazteko eta argitaratzeko epea

9. Plazo de publicación y resolución

Behin betiko ebazpena emateko eta argitaratzeko gehieneko epea sei hilabetekoa da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución definitiva es de seis meses a contar desde la finalización del plazo para presentar las solicitudes.

Behin betiko ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

La resolución definitiva será notificada a las personas interesadas.

10. Ebazpenaren jakinarazpena

10. Notificación de la resolución

Ebazpena, behin-behinekoa zein behin betikoa, Udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko da, jakinarazpen-ondorioetarako.

La resolución, tanto provisional como definitiva, será objeto de publicación en la página web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, a los efectos de notificación.

11. Dirulaguntza aldatzea

11. Modificación de la subvención

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarrien 16. atalean ezarritakoaren arabera

De conformidad con lo establecido en el apartado 16 de las bases que se publican en esta convocatoria.

12. Errekurtsoen araubidea

12. Régimen de recursos

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtso

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes



TOLOSAKO
UDALA

hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsoa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berriazko ebazpenik ez badago, prozedurari amaiera emateko nahiz berraztertze errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en cualquier momento recurso contencioso-administrativo. Dicho recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.