TOLOSAKO UDALA

DEIALDIA: TOLOSAKO LANDA AUZOETAKO BASERRI BIDEETAN ELURRA KENTZEKO ZERBITZUA AUZOLANAREN BITARTEZ EMATEKO 2023-2024 DENBORALDIARI DAGOKION DEIALDIA	CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE A LA TEMPORADA 2023-2024 DEL SERVICIO DE QUITANIEVES EN RÉGIMEN DE AUZOLAN EN LOS CAMINOS RURALES DE TOLOSA
ZERBITZUA ESLEITZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK	**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO**
1.- Deialdiaren helburua 2.- Zerbitzuaren deskribapena 3.- Zerbitzua eman ahal izateko bete beharreko baldintzak 4.- Sortutako gastuen kontraprestazio ekonomikoa 5.- Eskabide-orria 6.- Eskaerak aurkezteko epea eta tokia 7.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa 8.- Aurretiko zerrenda eta erreklamazioak 9.- Onartutakoen behin betiko zerrenda 10. Adjudikatzeko era: lehiaketa 11.- Adjudikaziodunen behin-behineko zerrenda eta itxarote-zerrenda 12. Behin betiko zerrenda, itxarote-zerrenda eta adjudikatzeko prozedura 13. Behin betiko adjudikazioaren ondorengo betebeharrak. 14. Erregimen juridikoa I. ERANSKINA. GARBITU BEHARREKOBIDEEN PLANOA II. ERANSKINA. GARBITU BEHARREKO BIDEEN ZERRENDA EREMUKA III. ERANSKINA ESKAERA-ORRIA IV. ERANSKINA ERANTZUKIZUNPEKO DEKLARAZIOAREN EREDUA	1.- Objeto de la convocatoria 2.- Descripción del Servicio. 3.-Condiciones para ser beneficiario 4.-Contraprestación económica por los gastos producidos 5.- Impreso de solicitud 6.- Lugar y plazo para presentación de solicitudes 7.- Documentación a aportar 8.- Lista previa y reclamaciones 9.- Listas definitivas de admitidos. 10.- Forma de adjudicación: concurso 11.- Lista provisional de adjudicatarios ylista de espera 12.- Listas definitivas, lista de espera y proceso de adjudicación 13.- Obligaciones posteriores a la adjudicación definitiva 14.- Régimen jurídico ANEXO I. PLANO DE LOS CAMINOS ALIMPIAR ANEXO II. LISTADO DE CAMINOS A LIMPIAR POR ZONAS ANEXO III: IMPRESO DE SOLICITUD ANEXO IV: MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

TOLOSAKO UDALA

1.- Deialdiaren helburua

Udalbatzak, 2019ko azaroaren 28an egindako Osoko Bilkuran, behin-behineko onarpena eman zion Tolosako landa auzoetako baserri bideetan elur kentze zerbitzua emateko auzolana arautzen duen udal ordenantzari.

Behin betiko testua GAOn 2020/12/04an argitaratu zen.

Udalbatzak, 2022ko ekainaren 6an egindako bilkuran ordenantza honi aldaketa bat egitea onartu zuen. Aldaketa jendaurreko epean jarri zen eta alegaziorik jaso ez zenez behin betiko onartuta geratu zen.

Ordenantza hau Tolosako landa auzoetako baserri bide eta errepideetan elur kentze zerbitzua emateko auzolanaren araubidea arautzea eta zehaztea du helburu.

Deialdi honen helburua auzolanean emango den zerbitzua esleitzeko deialdiaren oinarriak zehaztea da 2023-2024 denboraldirako.

2.- Zerbitzuaren deskribapena

Auzolanaren xedea Tolosako udalerriko landa izaerako bideak eta errepideak garbitzea izango da, elurra egiten duenean, herritar eta ibilgailuen zirkulazioa ahalbideratzeko, herritarrek behar duten oinarrizko garraioa (lantegietara, eskoletara, etab.) bermatuko direlarik.

Tolosan garbitzeko eremuak 8 dira. Aldaba, Aldaba Txiki, Bedaio, Urkizu, Monteskue, Santa Lutzia, San Blas eta Usabal.

Egin beharreko lanen ezaugarriak Ordenantzaren 4. artikuluan zehazten dira eta garbitu beharreko bideen informazioa, kokapena eta ezaugarriak I. eta II. eranskinean.

1.- Objeto de la convocatoria

El Ayuntamiento Pleno, en Sesión celebrada el 28 de noviembre de 2019, acordó aprobar inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de la prestación de auzolan para quitar la nieve en los caminos rurales de Tolosa

El testo definitivo se publicó en 04/12/2020 en el BOG

El Pleno, en sesión celebrada el día 6 de junio de 2022, aprobó la modificación de esta Ordenanza. La modificación fue sometida a información pública y al no haberse recibido alegaciones quedó definitivamente aprobada

Esta ordenanza tiene como objetivo regular y definir la normativa para la prestación de auzolan para quitar la nieve en los caminos y carreteras rurales de Tolosa.

El objeto de esta convocatoria es establecer las bases para la adjudicación del servicio en régimen de Auzolan para la temporada 2023-2024

2.- Descripción del Servicio.

El objeto del trabajo vecinal serálimpiar los caminos y carreteras de carácter rural del término municipal de Tolosa cuando nieve, a fin de garantizar la circulación de personas y vehículos a centros de trabajo,escuelas, etc...

En Tolosa las zonas de limpieza son 8. Aldaba, Aldaba Txiki, Bedaio, Urkizu, Monteskue, Santa Lucía, San Blas y Usabal.

Las características de los trabajos a realizar se detallan en el artículo 4 de la Ordenanza y la información sobre la ubicación y características de los caminos a limpiar en los anexos I y II.

3.- Zerbitzua eman ahal izateko bete beharreko baldintzak

Interesatuak ondorengo baldintzak betetzen dituela ziurtatu beharko dueta horretarako IV. eranskinean atxikitzen den erantzukizunpeko aitorpena bete beharko da:

- Elurra kentzeko beharrezkoa den makinariaren (traktorearen) jabetza edo erabiltzeko disposizioa duela. Traktorearen matrikula adieraziko da erantzukizuneko adierazpenean.
- Makinaria hori udalak utziko dion elurra kentzeko palarekin bateragarria dela, bere kasuan.
- Ibilgailuaren asegurua eta IAT- a indarrean dituela.
- Lana exekutatzerakoan, udalak emandako instrukzioak jarraituko dituela.
- Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako beharrezkoerregistro edo epigrafeetan alta emanda egotea, egindako lanengatik Udalari fakturak igorri ahal izateko.

4.- Sortutako gastuen kontraprestazio ekonomikoa

Zerbitzuak sortzen dituen gastuengatik (makinaria, gasoila, gastu orokorrak) kopuru bat ordainduko dio Tolosako udalak auzolana egiten duenari. Kopuru honek bi atal izango ditu:

Aldakorra, zerbitzuan emandakoorduen arabera kalkulatuko da.
Finkoa, Gatza eta tresneria gordetzeagatik kopuru finko bat ordainduko da urtean.

2023-2024 denboraldirako gatza eta tresneria gordetzeagatik urteko 513 €/ urteko ordainduko dira eta Traktorearen erabilpenarengatik 71,5 orduko €.

3.-Condiciones para ser beneficiario

La persona interesada deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes condiciones, mediante la cumplimentación de la declaración responsable que se adjunta como Anexo IV:

- Que posee o tiene la disponibilidad de utilizar la maquinaria necesaria para quitar la nieve (tractor). Se indicará la matricula del tractor en la declaración responsable.
- Que dicha maquinaria es compatible con la pala para quitar nieve que le cederá el ayuntamiento, en su caso.
- Que tiene contratado el seguro del vehículo y la ITV del vehículo en vigor.
- Que, al ejecutar el trabajo, seguirá las instrucciones dadas por el ayuntamiento
- Estar dado de alta en losregistros o epígrafes necesarios de Hacienda y Seguridad Social para poder emitir facturas al Ayuntamiento por los trabajos realizados.

4.-Contraprestación económica por los gastos producidos

El ayuntamiento de Tolosa abonará una cantidad a la persona encargada de realizar el trabajo vecinal por los gastos derivados del servicio (maquinaria, gasoil, gastos generales). Dicha cantidad tendrá una parte variable y otra fija.

La variable será calculada por horas del servicio.
Por la custodia de la sal y la maquinaria necesaria se pagarán el importe fijo.

Por la custodia de la sal y los aperos para la temporada 2023-2024 se abonará a razón de 513 €/ año y lautilización del tractor a razón de 71,5 €/ hora

Gastu hauek ordaintzeko, lan parteak, faktura eta udal teknikariaren aldeko txostena ezinbestekoak izango dira.

Para poder realizar el pago, serán imprescindibles, el parte de trabajo, la factura, y el informe favorable deltécnico municipal.

2023ko gastuari dagokionean, gastua baldintzatuta geratuko da ekitaldi horretako aurrekontuan nahiko kreditua izatera.

En el caso del gasto de 2023, el gasto quedará condicionado a la existencia de crédito suficiente en el presupuesto de dicho ejercicio.

5.- Eskabide-orria

5.- Impreso de solicitud

Eskabide-orria deialdi honetako III. eranskinean azaltzen dena izango da.

El impreso de solicitud será el que figura como anexo III en esta convocatoria

6.- Eskaerak aurkezteko epea eta tokia

6.- Lugar y plazo para presentación de solicitudes

Deialdia, Tolosako iragarki taulan, web gunean eta ohiko komunikabideen bidez zabalduko da.

La convocatoria se publicará en el tablón de anuncios y en el portal web del ayuntamiento y se difundirá mediantelos medios de comunicación habituales.

Prozeduran parte hartzeko nahitaezkoa da interesatuek beren eskabideak aurkeztea deialdi honetako III. eranskinean azaltzen den eskaera-orria erabilita.

Para participar en el procedimiento, es imprescindible que los interesados registren sus solicitudes conforme al impreso de solicitud que figura en el anexo IIIº de esta convocatoria.

Eskaera-orriak behar bezala beteta aurkeztuko dira, 15 naturalekoeguneko epean.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados se registrarán en el plazo de 15 días naturales.

Erakunde edo pertsona juridikoen kasuan, Tolosako Udalaren erregistro elektronikoan aurkeztu beharko dira nahitaez, baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2.1 artikuluan adierazitako gainerako erregistro elektronikoetan ere, eta aurrez aurreko erregistroa pertsona fisikoentzat bakarrik onartuko da.

En el caso de entidades o personas jurídicas, las solicitudes deberán presentarse obligatoriamente en el registro electrónico del Ayuntamiento de Tolosa o en el resto de los registros de las Administraciones Públicas, según el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común.

Hauez gainera, pertsona fisikoak beste modu hauetan ere aurkeztu ahal izango dira:

a) Posta-bulegoetan, erregelamenduz z ezartzen den moduan.

Además de estos medios, las personas físicas podrán presentar las solicitudes de las siguientes formas:

a) En las oficinas de Correos, en los términos que reglamentariamente se establezcan.

b) Espainiaren ordezkaritza diplomatikoetan edo bulego kontsularretan, bulego kontsularretan edo Espainiak atzerrian dituen ordezkaritza diplomatikoetan.
c) Erregistro-gaietan laguntzeko bulegoetan.
d) Indarrean dauden xedapenetan ezarritako beste edozein tokitan.

Aurreko urteko partaideei automatikoki emango zaie izena, 15 eguneko epe horretan lan hori hartzeari uko egin ahal izango diotelarik.

Epe hau Tolosako udaleko Zinegotzi Delegatuaren erabakiaren bitartez luzatu liteke.

Ezarritako epea bukatu ondoren aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

7.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Onartua izateko baldintzak egiaztatzeko, eskaera-orriarekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu behar da.

a) NANa edo berorren ordezko den beste agiri legalen baten fotokopia.
b) 3. oinarrian ezarritako baldintzak betetzen direla adierazten duen erantzukizunpeko aitorpena, IV. eranskinean azaltzen den moduan

Udalak eskatzaile bakoitzari eskatu ahal izango dio egoki iruditzen zaion edozein dokumentazio gehigarri, beti ere deialdiaren helburuarekin lotuta dagoena, eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Aurreko urteko partaideen kasuan, udalak ofizioz beharrezko dokumentazioa eskatu ahal izango die, zerbitzuaren adjudikazioa egin aurretik edo edozein momentutan zerbitzua indarrean dagoen bitartean, deialdiko baldintzak betetzen

b) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España, en los consulares o en las representaciones diplomáticas de España en el extranjero.
c) Oficinas de asistencia en materia de registro
d) En cualquier otro lugar establecido en las disposiciones vigentes

Las personas participantes del año anterior quedarán automáticamente inscritas, existiendo la posibilidad durante el citado plazo de 15 días de declinar su participación.

Este plazo podrá ser prorrogable mediante resolución del concejal delegado del ayuntamiento de Tolosa.

Las solicitudes presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas.

7.- Documentación a aportar.

Para acreditar que se cumplen los requisitos para ser admitido, junto a la solicitud es obligatorio presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI o documento que legalmente le sustituya
b) Documentos y/o declaración jurada (según modelo del Anexo IV) de quecumple los requisitos establecidos en la base 3.

El Ayuntamiento podrá requerir a cada solicitante aquella documentación complementaria que considere oportuna, siempre relacionada con el objeto de la convocatoria, a fin de justificar los requisitos exigidos.

En el caso de las personas participantes del año anterior, el ayuntamiento podrá requerirles de oficio la documentaciónnecesaria para comprobar si cumplen o no los requisitos de la convocatoria, tanto

dituzten edo ez egiaztatzeko.

antes de la adjudicación como en cualquier momento mientras el servicio esté en funcionamiento.

8.- Behin-Behineko zerrenda eta erreklamazioak

Tolosako Udalak, eskabide-orrietan jasotako datuak benetakoak direla egiaztatu ondoren, aurretiko zerrenda bat osatuko du eskatutako baldintzak betetzen dituztenekin. Zerrenda honetara gehituko zaizkio aurreko urteko makinistak, espresuki zerbitzua emateari uko eman ez badiote.

Hautagai bakoitzak aurkeztu ahalizango du bere proposamena soilik eremu batean aritzeko. Hala ere bigarren bat ere aukeratu beharko du, eremu hau hutsik geratuz gero interesatuari esleitu ahal izateko. Zerrenda honetan interesatuak aukeratutako lehen eremuaren arabera sailkatu egingo dira.

Honen ondoren, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda Udaletxeko iragarkien panelean argitaratuko da eta Udaletxeko web orrian. 10 eguneko epean erreklamazioak aurkeztekoaukera izango dute zerrenda azaltzen direnek eta, eskaera onartu ez zaiela- eta, zerrendatik kanpo geratu direnek.

8.- Lista provisional y reclamaciones.

El Ayuntamiento de Tolosa, practicadas las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de las circunstancias recogidas en las solicitudes, procederá a elaborar una lista previa de aquellos que cumplen los requisitos. A esta lista se incorporarán los maquinistas del año anterior que no hayan renunciado expresamente a la prestación del servicio.

Cada candidato o candidata podrá presentar su propuesta únicamente para actuar en un ámbito. De todas formas, se pedirá a la persona interesada que elija otro ámbito por si éste quedase desierto para poder adjudicarlo a alguna persona interesada. En esta lista los interesados se clasificarán según el primer ámbito elegido.

Una vez elaborada, la lista previa de personas admitidas y excluidas será expuesta en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento, para que en el plazo de diez (10) días puedan formular reclamaciones, tanto las personas solicitantes integradas en la lista, como aquéllas que no figuren en dicha lista por no haber sido admitida a trámite su solicitud.

9.- Onartutakoen behin betiko zerrenda.

Jasotako erreklamazioak ebatzita,onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratuko da Udaletxeko iragarkien taulan eta Udalaren web orrian.

Behin betiko ebazpenaren kontra berraztertzeko errekurtso bat jar daiteke, edo, bestela, Administrazioarekiko auzi-errekurtso bat, hala badagokio,

9.- Listas definitivas de losadmitidos

Tras la resolución de las reclamaciones, se publicará la lista definitiva de los aceptados y los excluidos en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web.

Se podrá interponer recurso de reposición contra la resolución definitiva, o bien recurso contencioso-administrativo, si procede, ante el

Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

Behin betiko zerrendan datu hauek azalduko dira:

- Eskabidean azaltzen den pertsonaren nortasun agiri bat.

10.-Adjudikazio-prozedura: konkurtsoa.

Puntuazio altuena lortzen duen interesatuari emango zaio eremubakoitza garbitzeko ardura.

Auzolana egingo duten kideak aukeratzeko , udalak honako irizpide hauek jarraituko ditu:

a) Baliabide teknikoen egokitasuna. (2 puntu)

Traktorearen antzinatasuna baloratuko da ibilgailuaren fitxa teknikoa aurkeztuz. Ibilgailu berrienari 2 puntu emango zaizkio, eta gainerakoei puntu proportzionalak kenduko zaizkie.

b) Lana ezagutzea. (2 puntu)

Tolosan zerbitzua eskaintzen urte gehien daramatzan interesdunari gehieneko puntuazioa emango zaio. Gainerakoei proportzionalki kendukozaizkie puntuak.

c) Erabilgarritasuna denborarenaldetik. (2 puntu)

Beraien baserritik, hau da nekazaritza edo abeltzaintzatik soilik bizi direnei 2 puntu emango zaie. Beste sektoreetan lan egiten dutenei berriz ez zaie punturik emango. Ulertzen da lanaldi osoz, bere ustiapenean lan egitendutenak denbora erabilgarritasun handiagoa izango dutela, bestesektore batzuetan lan egiten dutenak baino.

Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

Aparecerán los siguientes datos en lalista definitiva:

- Documento de identidad de la persona que aparece en la solicitud

10.- Forma de adjudicación: concurso

A la persona interesada que obtenga la máxima puntuación se le asignará la limpieza de cada zona.

A continuación, se presentan los criterios en que se basará el ayuntamiento para elegir a las personas que realizarán el trabajo vecinal:

a) La idoneidad de los medios técnicos. (2 puntos)

Se valorará la antigüedad del tractor a través de la presentación de la ficha técnica del vehículo. Al vehículo más nuevo se le dará 2 puntos y al resto sele restarán los puntos de forma proporcional.

b) El conocimiento del trabajo. (2puntos)

Se valorará con la puntuación máxima a la persona interesada que más años lleve ofreciendo el servicio en Tolosa. Al resto se le restarán los puntos de forma proporcional.

c) La disponibilidad en cuanto al horario (2 puntos)

A quienes vivan exclusivamente de su caserío, es decir, de la agricultura o ganadería, se les otorgará 2 puntos. A los que trabajen en otros sectores no se les otorgará ningún punto. Se entiende que, quienes trabajan en su explotación a tiempo completo tendrán más disponibilidad de tiempo que quienes trabajan en otros sectores.

Eskatzaileak nekazaritza edo abeltzaintzan, bere ustiapenean, modu profesionalean aritzen den edo ez, udalak ofizioz egiaztatuko du Nekazaritza Ustiapenen erroldaren bitartez.

d) Garbitu beharreko bideetara iristeko gehieneko denbora. (2 puntu)

Traktorea gordetzen den lokaletik edo garajetik aukeratutako eremukobideen kota handieneko puntura iristeko behar den denbora neurtukoda, google maps-en bitartez. Denbora gutxiena behar duenari puntuazio maximoa emango zaio. Gainerakoei proportzionalki kenduko zaizkie puntuak.

e) Ahozkoan, euskaraz komunikatzeko gaitasuna (2 puntu)

Gaitasun hau, bere ebaluazioa beharrezkoa izan ez gero, Euskara zerbitzuak finkatuko du eskatzailea elkarrizketatuz.

Euskaraz ahozko komunikaziorako gaitasuna dutenei 2 puntu emango zaizkie, baldintza hau betetzen ez dutenei ez zaie punturik emango.

Puntuazioan berdinketa egonez gero, lehentasuna emango zaio zerbitzuaeman behar den auzoan erroldatua izateari.

11.- Adjudikaziodunen behin behineko zerrenda eta itxarote-zerrenda.

1.- Adjudikaziodunen behin behineko zerrenda eta itxarote-zerrenda argitaratuko dira udal iragarki taulaneta Udaletxeko web orrian.

Zerrenda horietako edozeinetan azaltzen diren pertsonekerreklamazioak aurkeztu ditzakete zerrenda horren kontra 5 egunekoepean, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

El Ayuntamiento comprobará de oficio mediante el Registro de Explotaciones Agrarias, si la persona solicitante se dedica profesionalmente a la agricultura o ganadería en su explotación.

d) Tiempo máximo de acceso a los caminos a limpiar. (2 puntos)

Se medirá mediante google maps el tiempo necesario para llegar del local o recinto donde se guarde el tractor alpunto de mayor cota de los caminos del ámbito elegido. A quien menos tiempo necesite se le otorgará la máximapuntuación. Al resto se le restarán los puntos proporcionalmente.

e) Competencia comunicativa oral en euskera (2 puntos)

Esta competencia, en caso de ser necesario se evaluará por el servicio municipal de euskera, mediante una entrevista a la persona solicitante.

Se otorgarán 2 puntos a las personas con competencia comunicativa oral en euskera, no se otorgará ningún punto las personas que no cumplan con este requisito.

En caso de un empate en la puntuación obtenida se dará prioridad a la persona solicitante que esté empadronada en el barrio donde se va a realizar el servicio.

11.- Lista provisional de adjudicatarios y lista de espera.

1.- Las listas provisionales de las personas adjudicatarias y la lista de espera se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Aquellas personas que figuren en cualquiera de las listas podrán realizar reclamaciones frente a la misma en el plazo de 5 días a contar desde el día siguiente al de su publicación.

2. Behin behineko esleipendunak bete beharreko baldintzak egiaztatzerakoan behin betikoak bihurtuko dira.

2.- Las personas adjudicatarias provisionales devendrán en definitivas cuando se compruebe que reúnen los requisitos requeridos.

12.- Adjudikaziodunen behin betiko zerrenda, itxarote-zerrenda eta adjudikazio prozedura

12.- Listas definitivas de las personas adjudicatarias, lista de espera y proceso de adjudicación.

1.- Erreklamaziorik gabe, epea pasa ondoren, edo bere kasuan, hauek ebatzita, Tolosako Udalak behin betiko zerrenda onartuko du Auzolan zerbitzua esleitzeko.

1.-Transcurrido el plazo sin reclamaciones, o en su caso, resueltas las mismas, el Ayuntamiento de Tolosa adoptará acuerdo elevando la lista a definitiva, y procediendo a la adjudicación definitiva del servicio de Auzolan.

2.- Era berean, behin betiko itxarote-zerrenda egingo da. Zerrenda hau zerbitzua emateko baldintzak betetzen dutenek baino esleipendun izan ez direnek osatuko dute.

2.- Asimismo, se confeccionará la lista de espera definitiva. Esta lista la formarán quienes no hayan sido adjudicatarios, pero cumplan los requisitos para prestar el servicio.

Itxarote zerrenda hurrengo denboraldiko deialdiaren prozesuaamaitu arte egongo da indarrean eta bere helburua izango da adjudikaziodunak ordezkatu ahal izatea hauek justifikatuak daudenarrazoiengatik lana burutzea ezinezkoa dutenean.

La lista de espera estará vigente hasta la finalización de la convocatoria de la siguiente temporada. El objetivo de esta lista de espera es poder sustituir a las personas adjudicatarias en caso de que por razones justificadas no puedanseguir realizando el trabajo.

3.- Udazkenero Udalak beste deialdi bat egingo du zerbitzua adjudikatzeko; horretarako, oinarri eta baldintzaberriak onartu litezke.

3.-Cada otoño el Ayuntamiento realizará una nueva convocatoria para la adjudicación de las parcelas, para lo que podrá aprobar nuevas bases y condiciones.

13. Behin betiko adjudikazioaren ondorengo betebeharrak.

13. Obligaciones posteriores a la adjudicación definitiva.

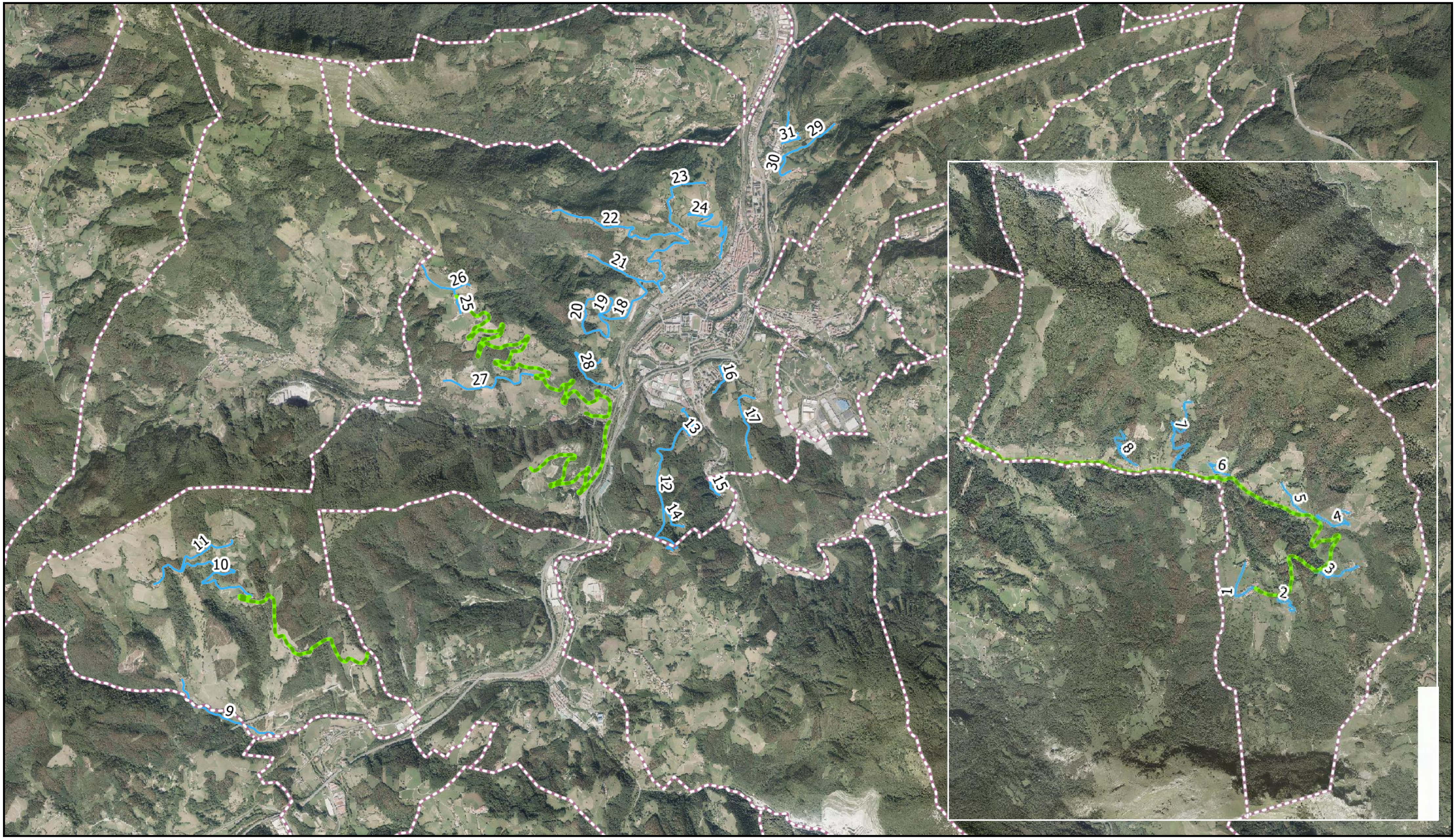
Auzolanerako parte hartzeko esleipenarekin batera, Tolosako udalak eta esleipendunak kontratu batsinatuko dute, gutxienez honako datu hauek zehaztuta:

- Zerbitzuaren xedea eta deskribapena.
- Esleitzeko epea
- Zerbitzua arautzen duten baldintzak, arauak eta zehaztapenak; bereziki, alderdien eskubideak eta betebeharrak,

En el momento de adjudicación para la participación en el Auzolan la persona adjudicataria y el ayuntamiento deberán firmar un contrato, que como mínimo contendrán las siguientes consideraciones:

- Objeto y descripción del servicio.
- Plazo de la adjudicación
- Condiciones que regulan el servicio, normas y especificaciones; especialmente derechos de las partes y

esleipena baliogabetzeko arrazoiak.	obligaciones, motivos de la revocación de la licencia.
Esleipena agiri publiko baten bidez gauzatuko da.	La adjudicación se realizará mediante documento público.
Auzolana egiteak eta ibilgailua uzteak ez dakar inolaz ere udalaren eta auzolaneko parte-hartzaileen arteko lan harremanik.	El hecho de realizar el trabajo de auzolan y ceder el vehículo no conlleva el establecimiento de relación laboral alguna entre el ayuntamiento y las personas participantes el auzolan.
Auzolana egiten duen pertsonak traktorea aseguratuta eduki beharko du, egoera onean eta IAT-a indarrean.	La persona encargada de realizar el auzolan deberá de tener el tractor asegurado, en buenas condiciones y con la ITV-en vigor.
Udalak bere gain hartzen duen erantzukizunari dagokionez, zerbitzua ematen dutenentzat, udalak bi aseguru kontratatuko ditu. Lehenengoa, traktore gidariaren kalte pertsonalak estaltzeko eta bigarrena hirugarrengoei eragin dakizkiokenkalteak estaltzeko.	En cuanto a la responsabilidad que asume el ayuntamiento, el ayuntamiento contratará dos seguros para las personas que presten el servicio. La primera, para cubrir los daños personales del tractorista y la segunda para cubrir los daños que puedan causar a terceros.
14. Erregimen juridikoa	**14.- Régimen jurídico.**
Administrazioko araudia aplikatuko da, legedi zibila aplikatzeko aukerabaztertu gabe.	Se aplicará la normativa administrativa sin perjuicio de aplicarse supletoriamente la normativa civil.



1. Planoa: Plano Orokorra.

Garbituko beharreko herri bideak

- Baserri bideak
- GFAko errepidea

Proiekzioa ETRS89 /UTM zone 30N

Eskala: 1:50.000

TOLOSAKO UDALA
2019/01/28

TOLOSAKO UDALA

ID	LUZERA M	MOTA	IZENA
BEDAIO			
1	583	BASERRI BIDEA	BEDAIO BARRENA
2	391	BASERRI BIDEA	ARRUPE
3	501	BASERRI BIDEA	GURBILLAUNDIA
4	787	BASERRI BIDEA	GURBILLATXIKI
5	437	BASERRI BIDEA	ZUMIZKETA
6	432	BASERRI BIDEA	ILLORRETA
7	1516	BASERRI BIDEA	JAZKUEBEKOA
8	631	BASERRI BIDEA	BELARMUGA
ALDABA			
9	1208	BASERRI BIDEA	UGARAN
10	2066	BASERRI BIDEA	LOPETEGI-ELIZONDO
11	731	BASERRI BIDEA	ALDABAZAHARRA
USABAL			
12	2170	BASERRI BIDEA	USABAL-OLLAUN
13	101	BASERRI BIDEA	SARROLA-AZPIKOA
14	319	BASERRI BIDEA	SARROLA GOIKOA
15	207	BASERRI BIDEA	URTZABAL
SAN BLAS			
16	320	BASERRI BIDEA	SAN BLAS ERMITA-ETXEBERRI
17	806	BASERRI BIDEA	EULETXEBERRI
SAN ESTEBAN MONTESKUE			
18	1557	BASERRI BIDEA	TORREA - KORTETA
19	380	BASERRI BIDEA	MUTITEGI
20	464	BASERRI BIDEA	KORTETA-MUTITEGI
21	559	BASERRI BIDEA	TORREA - ERREKA
22	2640	BASERRI BIDEA	TORREA - MALAKA
23	965	BASERRI BIDEA	BERRANO - ALTZUSTABERRI
24	1542	BASERRI BIDEA	MONTESKUE - ALTZUSTAUNDI
URKIZU			
25	705	BASERRI BIDEA	URKIZU ALBIZTURGO MUGA
26	174	BASERRI BIDEA	URKIZU EGUZKITZA
27	1125	BASERRI BIDEA	ESOLA
28	1136	BASERRI BIDEA	BUENABISTA
SANTA LUTZIA			
29	750	BASERRI BIDEA	PISUAGA BIDEA
30	318	BASERRI BIDEA	ILARRAMENDI BASERRI MULTZOA
31	260	BASERRI BIDEA	SANT LUTZIA ERMITA
32	301	BASERRI BIDEA	ITURRIOTZ

TOLOSAKO UDALA

ERANSKINA III: TOLOSAKO LANDA-BIDEETAN ELURRA KENTZEKO ZERBITZUAREN 2022-2023 DENBORALDIKO DEIALDIA

ANEXO III: CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE A LA TEMPORADA 2022-2023 DEL SERVICIO DE QUITANIEVES EN REGIMEN DE AUZOLAN EN LOS CAMINOS RURALES DE TOLOSA

AUZOLANEAN ARITZEKO ESKAREA

SOLICITUD DE PARTICIPAR EN EL AUZOLAN

Izen-deiturak **Nombre y apellidos**		**Telefonoa**	
Identifikazio txartel zenbakia Nº documento identidad		**Hizkuntza** Idioma	**Euskara** **Elebitan** Bilingüe
Emakumea Mujer	**Gizona** Hombre	**Bestelako generoa / Bestelako identitateak (*)** Otros géneros / Otras identidades (*)	
Nor bere izenean En nombre propio	**Bai** Ez	**Noren izenean** En representación de	
IFK CIF		**Helbidea** Dirección	
Herria Municipio		**P.K.** C.P.	**Lurraldea** Provincia
Jakinarazpenak / Notificaciones			
Posta arrunta Correos		**Jakinarazpen electronikoa (Ziurtagiriaz)** Notificación electrónica (con certificado)	
E-posta* e-mail			

*** Beharrezkoa da jakinarazpen elektronikoak burutzeko /** Imprescindible para la notificación electrónica

*** Bere buru ez gizontzat, ez emakumetzat defiintzen duten pertsonak, hala nola: transexualak, transgeneroak, intersexualak, eta bestelako gorputz-errealitateak** * Aquellas personas que no se definen como mujeres ni como hombres, tales como transexuales, intersexuales y otras realidades corporales.

AURKEZTUTAKO DOKUMENTUAK */ DOCUMENTOS PRESENTADOS*

	NAN kopia / Copia DNI
	Zinpeko aitorpena / Declaración jurada

Tolosa, 2023 / ………………. / …

.Data eta sinadura / Fecha y firma:

DATU BABESAri buruzko oinarrizko informazioa	**Información básica sobre PROTECCIÓN DE DATOS**
Tratamenduaren arduraduna: Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Datuak Babesteko ordezkaria: dbdelegatua@tolosa.eus	**Responsable del tratamiento:** Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Delegado/a de protección de datos: dbdelegatua@tolosa.eus
Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei ematen dizkien laguntzen eta dirulaguntzen ondoriozko informazio pertsonala kudeatzea.	**Finalidad:** gestionar la información personal derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el Ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.

Zilegitasuna: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 8.2 artikuluak: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.

Komunikazioen hartzaileak: Tolosako Udalak datuak jakinarazi ahal izango dizkie zerga administrazio eskudunei, Gizarte Segurantzari, eta gaian eskumena duten beste administrazio publiko batzuei.

Eskubideak: datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, tratamenduaren aurka egiteko eta hura mugatzeko, portabilitaterako eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko. Argibide gehiago behar izanez gero, jo informazio gehigarrira.

Informazio gehigarria: Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke Udalaren webguneko atal honetan: https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa

Legitimación: artículo 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos por cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.

Comunicación de datos: el Ayuntamiento de Tolosa podrá comunicar los datos a la administración tributaria competente, a la Seguridad Social y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.

Derechos: derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.

Información adicional: se puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente apartado de la página web del Ayuntamiento: https://udala.tolosa.eus/es/administración-municipal/protección-datos

Urtea / Año **Hilabetea** /Mes **Eguna** / Día **Eskatzailearen sinadura** /Firma solicitante

TOLOSAKO UDALA

IV. ERANSKINA
ANEXO IV

ZINPEKO AITORPENA
DECLARACIÓN JURADA

Nik, …………………………………………. ………………………………..… J./And.-k, …………………………………………….. – (e)an bizi naizenak, PK……….......... eta ………………………. zenbakidun NANa eta ………….telefonoa ditudanak, **zinpeko aitorpen** hau aurkezten dut:	D/Dña ……….. ………………………… ………………… …..….. con domicilio en ……………………………………………… CP ………..… DNI nº …………………, teléfono ………….………, presento la siguiente **declaración jurada**:
1- Elurra kentzeko beharrezkoa den makinariaren (traktorearen) jabetza edo erabiltzeko disposizioa duela.	1- Que posee o tiene la disponibilidad de utilizar la maquinaria necesaria para quitar la nieve (tractor).
Traktorearen matrikula:	Matrícula del tractor:
2- Makinaria hori udalak utziko dion elurra kentzeko palarekin bateragarriadela .	2- Que dicha maquinaria es compatible con la pala para quitar nieve que le cederá el ayuntamiento, en su caso.
3- Ibilgailuaren asegurua eta IAT-a indarrean dudala.	3- Que tiene contratado el seguro del vehículo y la ITV del vehículo en vigor.
4- Lana exekutatzerakoan, udalak emandako instrukzioak jarraituko dituela.	4- Que, al ejecutar el trabajo, seguirá las instrucciones dadas por el ayuntamiento
5- Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako beharrezko erregistro edo epigrafeetan alta emanda egotea, egindako lanengatik Udalari fakturak igorri ahal izateko.	5- Estar dado de alta en los registros o epígrafes necesarios de Hacienda y Seguridad Social para poder emitir facturas al Ayuntamiento por los trabajosrealizados.
6.- Ezagutzen ditudala deialdi honetako baldintzak eta espreski onartu eta obeditzen dudala bere osotasunean.	6.- Que conozco las condiciones de esta convocatoria y la acepto y obedezco expresamente en su totalidad.

Tolosa, 2023 / ……. / ……..

Sin./Fdo…………………………………