



TOLOSAKO UDALA

Tolosako Udala

Kultura Saila

Tolosako udalerriko irabazi-asmorik gabeko kultura elkarteek, pertsonak edo gizarte-elkartei diru-laguntzak norgehiagoka-araubidez emateko

Oinarri Bereziak



TOLOSAKO UDALA

1. Helburua
2. Onuradunak
3. Prozedura
4. Diruz laguntzeko gastuak
5. Diru-laguntza emateko irizpideak
6. Zuzkidura eta aurrekontuko partida
7. Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak
8. Ebazpena
9. Diru-laguntzaren xedea justifikatzea
10. Diru-laguntzen abonua eta aurrerakinak
11. Publizitatea
12. Araudia



TOLOSAKO UDALA

1. HELBURUA

Oinarri hauen helburua da Tolosako udalerriko irabazi-asmorik gabeko kultura elkarteek, pertsonak edo gizarte-elkarteek diru-laguntzak eskatzeko eta horiek, norgehiagoka araubidez, emateko prozedura arautzea. Diru-laguntzak hainbat kultur programa eta jarduera burutzeko izango dira, eta beren proiektu eta interesetatik bat etorriko dira **Kultura Sailaren** honako programen helburuekin:

- Kultura Programak

Espresuki diru-laguntzen emakidatik kanpo utziko dira kultura elkarteek, pertsonak edo gizarte-elkarte eskatzaileek zuzenean egiten ez dituzten programak eta jarduerak.

2. ONURADUNAK

Diru-laguntza horiek **Tolosako irabazi-asmorik gabeko kultura elkarteek, pertsonak edo gizarte-arloko elkarteek** eskatu ahal izango dituzte, legearen arabera eratuak eta dagozkien erregistroetan inskribatuak, behar den IFZ dutenak eta beren jarduera batik bat Tolosako udalerrian garatzen dutenak.

Halaber, diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte nortasun juridikorik gabeko elkarteek, nahiz pertsona fisiko edo juridikoak izan, nahiz publiko edo pribatuak izan, jarduera zehatzak egiten badituzte. Nolanahi ere, elkartearen edo ekintza zehatz horren ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, onuradun gisa elkarteari dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde askietsia izango dena. Kasu horietan guztietan, nahikoa izango da eskatzaileen erdiek edota eskatzaileak (bakarra denean) kultura programa eskaintzea eta Tolosan erroldatuta egotea.

3. PROZEDURA

Diru-laguntzak emateko prozedura Tolosako Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da.

4. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTUAK



TOLOSAKO UDALA

Legian aurreikusitako diruz laguntzeko gastuez gain, finantza gastuak, aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak, notario- eta erregistro-gastuak, eta diruz lagundutako proiektua gauzatzeko adituen gastuak, eta administrazioko espezifikoak diruz laguntzekoak dira, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta jarduera hori modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak baldin badira.

5. DIRU-LAGUNTZARAKO IRIZPIDEAK

1.- Diru-laguntza jasotzeko aukera izateko, irizpide eta baremo hauen arabera puntuaketa lortu beharko dute erakundeek:

- Proposatutako egitarauaren ezaugarriak : gehienez 70 puntu, alderdi hauek kontutan hartuta :
 - a.1. jardueraren interesa eta kalitatea. Kontuan hartuak izango dira jardueraren metodologia. berritzailetasuna eta originaltasuna 30 puntu
 - a.2. Aurrekontuaren egokitasuna 15 puntu
 - a.3. Jarduerak herrian duen sustraia eta Tolosaren garapen kulturean eduki dezakeen eragina 5 puntu
 - a.4. Tolosako ezaugarriak sustatzea eta Tolosatik kanpo zabaltzeko baliagarria izatea. 5 puntu
 - a.6 Tolosako beste eragileekiko koordinatua izatea 5 puntu
 - a.7 Euskararen sustapenaren aldeko balioak izatea 5 puntu
 - a.8 Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren aldeko balioak izatea 5 puntu
- Taldearen ibilbidea eta ezaugarriak: gehienez 30 puntu, alderdi hauek kontutan hartuta :
 - b.1. talde eskatzailearen jarraitasuna, egonkortasuna eta herrian duen



TOLOSAKO UDALA

inplantazioa 10 puntu

b.2. talde eskatzailearen giza taldeen dedikazioa eta antolaketa: kontratupeko langilegoa 5 puntu

b.3. ekintza instituzionaletan eta udalak zuzenean kudeaturikoetan parte hartzea 5 puntu

b.4. Azpiegituren eta material propioen iraunarazte lanak eta beste gastu orokorrak 10 puntu

- Taldearen finantza baliabideak : gehienez 20 puntu, alderdi hauek kontutan hartuta :

c.1. auto-finantziatorako neurriak eta ahaleginak egitea bazkideek eta bazkideen artean 10 puntu

c.2. erakunde publikoetara eskatutako diru-laguntzengatik. 5 puntu

c.3. ekarpen pribatuak bilatzeko egindako ahaleginagatik. 5 puntu

2.- Deialdi bakoitzean eskaini ahal izango diren gehienezko kontzeptuak eta zenbatekoak ondoren zehaztutakoak dira:

a) URTEKO PROGRAMAZIOA

Diruz lagunduko dira beren eguneroko jardueren eta jarduera tradizionalen bidez elkartearen helburuak lortu nahi dituzten programak eta jarduerak.

Diru-laguntza ildo hau Elkarteen sustapena transferentzien partidari atxikiko zaio. Proposatutako diru-laguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 70 gaindituko. Kostuetan diru-sarrerak %30era iristen badira kostu osoaren %100 finantzatu ahalko da. Emandako diru-laguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz, bakartuta zein beste diru-laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak diruz lagunduta garatu beharreko jardueraren kostua gainditu.

b) BAZKIDEEN PRESTAKUNTZA

Diruz lagunduko da elkartekideak bertako kudeaketa, programazio eta jarduerekin



TOLOSAKO UDALA

lotutako prestakuntza eta gaitze ikastaro eta programetara joatea. Atal honetan, bereziki aisialdiko monitoreak eta zuzendariak prestatzeko ikastaroak hartuko dira kontuan.

Diru-laguntza ildo hau Elkartearen sustapena transferentzien partidari atxikiko zaio. Proposatutako diru-laguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 50 gaindituko. Kostuetan diru-sarrerak %50era iristen badira kostu osoaren %100 finantzatu ahal da. Emandako diru-laguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz, bakartuta zein beste diru-laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak diruz lagunduta garatu beharreko jardueraren kostua gainditu.

c) MATERIALA EROSTEA ETA BERRITZEA

Eskatzaileak bere eguneroko programak eta jarduerak burutzeko behar dituen materialen erosketak eta berritzeak izango dira.

Proposatutako diru-laguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 30 gaindituko. Kostuetan diru-sarrerak %70era iristen badira kostu osoaren %100 finantzatu ahal da. Emandako diru-laguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz, bakartuta zein beste diru-laguntza, laguntza, dirusarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak diruz lagunduta garatu beharreko jardueraren kostua gainditu.

3.- Diru-laguntzen emakida dagokion partidaren aurrekontuko diru-izendapenaren gehieneko mugaraino egingo da.

4.- Salbuespen gisa, banku-bermeko gastuak diruz lagundu ahal izango dira, diruz lagundutako jarduera modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak baldin badira, eta horien onarpena Balioespen Batzordearen iritzira utziko da.

5.- Diru banaketarako irizpideak. Puntuaren balorea zein izango den zehazteko, atal honetako diru-laguntzak guztira izango duten zenbatekoa hartu eta onartutako eskaera guztiei emandako puntuekin zatitu beharko da. Diru-laguntza izango da eskaera bakoitzak lortu dituen puntu guztien batura aurreko mugak beti kontuan hartuta.

6. ZUKIDURA ETA AURREKONTUKO PARTIDA

Diru-laguntzen zuzkidura eta aurrekontuko partidak Kultura, Festak eta Gazteria Sailaren urteko deialdietan ezarriko dira.

7. PERTSONA EDO ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK



TOLOSAKO UDALA

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak, deialdian jasotakoez gain, hauek dira:

Emakidarako ebazpen-proposamena egin aurretik zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Tolosako Udalarenak egunean dituela egiaztatu. Dena den, erakundeen ziurtagiriak aurkeztu beharrean, erantzukizuneko aitortpena aurkeztu ahalko da, diru- laguntza eskaerarekin batera erregistroan entregatuta, besteak beste, kasu hauetan:

— 3.000 €-tik beherako diru-laguntza eskaeretan. Kasu hauetan nahikoa izango da aitortpen honekin.

— Pertsona edo erakunde eskatzaileak eskaeran organo emaileak zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak betetzearen egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena eransten duen kasuetan, eta kasu horietan ez ditu dagozkion egiaztapenak ekarri beharko.

Organo emaileari, hala badagokio, edozein Administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazional zein nazioartekatik diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu izana jakinarazi.

Diruz lagundutako jardueraren hedapen-ekintzetan, jasota geratu beharko da Tolosako Udaleko Kultura, Festak eta Gazteria Sailaren diru-laguntza bidezko lankidetzak.

Jardueran aritzean, pertsonaren funtsezko eskubideekiko behar den errespetua erakutsiko da **eta indarrean diren legeak errespetatuko dira.**

8. EBAZPENEA

Ebazpena Tolosako Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarrita dagoenari jarraiki egingo da.

. Antolamendua eta instrukzioa (Instrukzio-organoa): Kultura, Festak eta Gazteria Saileko arduraduna.

. Azterketa : Kultur teknikariak

. Balioespena (Balioespen Batzordea): Kide anitzeko organo bat, diru-laguntza ematen duen Saileko informazio-batzordeko kideek osatutakoa.

. Ebazpena (Organo eskuduna): Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzarrari egokituko zaio, Udalaren administrazio-antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenekin eta aldi bateko eskuordetzeekin bat etorriz.

Jakinarazpen-epea

Diru-laguntzen ebazpena jakinarazteko epea Tolosako Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da.



TOLOSAKO UDALA

9. DIRU-LAGUNTZAREN ERABILERAREN JUSTIFIKAZIOA

Diru-laguntzaren erabileraren justifikazioa Tolosako Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da, eta Kultura Sailaren urteko deialdian ezartzen den epean aurkeztu beharko da.

Justifikazio-kontuak gutxienez informazio hau izan beharko du barne:

1. Diru-laguntzaren emakidan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko **jarduera-memoria** bat, burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazteko. Jarduera hauei buruzko informazioan, ahal den neurrian, gizon eta emakumeen parte hartzeari buruzko datu segregatuak emango dira.

2. **Memoria ekonomiko** bat, egindako jardueren kostua justifikatzeko, eta hauek barne hartuko dituen:

a) **Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatu bat**, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data, eta hala badagokio, ordainketa-data biltzen dituen. Diru-laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.

b) Aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendako **gastuaren frogagiriak**, edo pareko froga-balioko edo administrazio-eraginkortasuneko dokumentuak, diru-laguntza publikoaren xedea bete izana ziurtatu ahal izateko.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten **beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda xehatu bat**, zenbatekoa eta beren jatorria adierazten dituen.

10. DIRU-LAGUNTZEN ABONUA ETA AURRERAKINAK

Diru-laguntzen abonua Tolosako Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da.

Ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira justifikazioaren aurretiko fondo-entrega moduan, diru-laguntzei atxikitako jarduerak burutzeko nahitaezko finantzaketa gisa, Nolanahi ere, azken zatiaren abonua egindako gastuaren justifikaziora baldintzatuta geratuko da.

11. PUBLIZITATEA

Diru-laguntzen onuradunak diruz laguntzeko den edozein programaren, jardueraren, inbertsioen edo jardunen izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du eta ezin izango dute ez hizkera ez irudi sexistarik erabili.

Publizitate horretan Tolosako Udalaren erakunde-irudia txertatu beharko da derrigorrez, eta baita finantzaketa publikoari buruzko hitzak ere txartel, plaka oroigarri, material inprimatu, euskarri elektronikoa edo ikus-entzunezko, edo komunikabideetan egindako aipamenetan.



TOLOSAKO UDALA

12. ARAUDIA

Oinarri berezi hauetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira:
azaroaren 17ko Diru-laguntzen
38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko BOE); horren garapenerako
Erregelamendua, uztailaren 21eko
887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko BOE), Gizon eta
Emakumeen arteko berdintasuna arautzen duen otsailaren 18ko 4/2005 legea, eta
Tolosako Udalak eta bere Erakunde Autonomoek diru-laguntzak emateko
Ordenantza Orokor arautzailea.



TOLOSAKO UDALA

Diru-laguntzaren eskaerari erantsi beharreko dokumentazioa

Honako dokumentuak aurkeztu beharko dira

Elkartearen arduradunaren edo bere ordezkoren NAN (fotokopia).

Elkartearen NFZ (fotokopia).

Egitasmoaren jatorrizkoa.

Gastu eta sarreraren aurrekontua eta beste diru-laguntzen eskaerari buruzko adierazpena .

Zerga-bidezko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean edukitzearen aitortpena

Behar izanez gero, dokumentazio osagarria.

Diru-laguntza jasotzearekin batera hartzen diren konpromisoak

. Egitasmotik eratorritako erantzukizunak bere gain hartzea.

. Behar diren baimenak lortzea.

. Egitasmoa garatzen ari dela gertatzen diren gorabehera guztiak Udalari jakinaraztea, gertatu bezain laster.

. Dirua gastatzen ez bada, diru-laguntza itzultzea.

. Helburuak funtsean aldatuz gero, diru-laguntza itzultzea.

. Udalak ezarritako betekizun guztiei eta bete beharreko arauari men egitea.

Erantsi beharreko dokumentazioa (diru-laguntza justifikatzeko garaian)

Honako dokumentuak aurkeztu beharko dira:

Egindako jardueraren memoria.

Memoria ekonomikoa: gastu eta diru-sarreraren eta jasotako beste diru-laguntzen zerrenda sailkatua (eta gastuen agiri originalak)

Zerga-bidezko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean edukitzearen aitortpena

Behar izanez gero, dokumentazio osagarria.