



**GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA ESKAERA G.L.L.  
SOLICITUD DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL A.E.S.**

**1.- ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE:**

Lehen abizena / <i>Primer apellido</i>			Bigarren abizena / <i>Segundo apellido</i>			Izena/ <i>Nombre</i>		NAN-AIZ / <i>DNI-NIE</i>					
Jaioteguna <i>Fecha de nacimiento</i> <table border="1"> <tr> <td>Urtea/<i>Año</i></td> <td>Hila/<i>Mes</i></td> <td>Eguna/<i>Día</i></td> </tr> </table>			Urtea/ <i>Año</i>	Hila/ <i>Mes</i>	Eguna/ <i>Día</i>	Nazionalitatea <i>Nacionalidad</i>			Sexua <i>Sexo</i> Gizonezkoa/ <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Emakumezkoa/ <i>Mujer</i> <input type="checkbox"/>		Egoera zibila <i>Estado civil</i>		Minusbaliako gradua <i>Grado de minusvalía</i>
Urtea/ <i>Año</i>	Hila/ <i>Mes</i>	Eguna/ <i>Día</i>											

**2.- ELKAR BIZITZA UNITATEKO BESTE KIDE BATZUK / OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA:**

Ordena zk. <i>N.º orden</i>	Izen-abizenak <i>Nombre y apellidos</i>	NAN-IFZ Pasaportea <i>DNI-NIE</i> Pasaporte	Jaioteguna <i>Fecha de nacimiento</i>	Sexua <i>Sexo</i>	Egoera Zibila <i>Estado</i> Civil	Ezintasungradua <i>Grado de</i> <i>minusvalía</i>	Eskatzailearekiko harremana <i>Relación con el o</i> <i>la solicitante</i>

**3.- HELBIDEAN BIZI DIREN GAINERAKO PERTSONAK / OTRAS PERSONAS QUE CONVIVEN EN EL DOMICILIO:**

Ordena zk. <i>N.º orden</i>	Izen-abizenak <i>Nombre y apellidos</i>	NAN-IFZ <i>DNI-NIE</i>	Jaioteguna <i>Fecha de nacimiento</i>	Sexua <i>Sexo</i>	Egoera Zibila <i>Estado</i> Civil	Ezintasungradua <i>Grado de</i> <i>minusvalía</i>	Eskatzailearekiko o harremana <i>Relación con el</i> <i>o la solicitante</i>

(...../2010 Dekretua, .....aren .....koa, gizarte-larrialdietarako laguntzak arautzeko dena)  
(Decreto ...../2010 de ..... de ..... por el que se regulan las ayudas de emergencia social)

4.- BIZI DEN ETXEBIZITZARI BURUZKO DATUAK / DATOS RELATIVOS AL DOMICILIO DE RESIDENCIA:

Helbidea: kalea edo plaza / Domicilio: calle o plaza		Zka. N.º	Bis Bis	Blokea Bloque	Eskailera Escalera	Solairua Piso	Aldea Mano		
Posta kodea / Código postal		Herria/Localidad		LH/TH		Telefonoa/Teléfono			
Etxebizitzan duen erregimena / Régimen de uso del domicilio									
Etzerik ez Sin Vivienda	<input type="checkbox"/>	Jabetzako etxea Vivienda en propiedad	<input type="checkbox"/>	Etxe alokatua Vivienda en alquiler	<input type="checkbox"/>	Lagatutako etxebizitza Vivienda cedida en uso	<input type="checkbox"/>	Ostatua, apopilotza Hospedaje o pupilaje	<input type="checkbox"/>
Berrakura Subarriendo	<input type="checkbox"/>	Maizter bat baino gehiago Pluralidad coarrendatarios	<input type="checkbox"/>	Alojamendu turistikoa Alojamiento turístico	<input type="checkbox"/>	Abegi-egoitza Residencia acogida	<input type="checkbox"/>	Otros Beste batzuk	<input type="checkbox"/>
Etxebizitzan duen erregimena Etxe alokatua bada beharrezko datuak Datos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Vivienda en alquiler									
Hileko alokairuaren prezioa: Precio mensual del alquiler:		€							
Etxebizitzan duen erregimena Berrakura edo Maizter bat baino gehiago bada beharrezko datuak Datos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Subarriendo o Pluralidad de Coarrendatarios									
Logela kopurua: N.º habitaciones:		<input type="text"/>		Hileko alokairuaren prezioa: Precio mensual del alquiler:		€			
Bizi diren pertsona kopurua: N.º de personas que conviven:		<input type="text"/>		Bizikidetzako unitateen kopurua: N.º de unidades de convivencia:		<input type="text"/>			
Etxebizitzan duen erregimena ostatua edo apopilotza bada beharrezko datuak Datos necesarios si el régimen de uso del domicilio es hospedaje o pupilaje									
Logela kopurua: N.º habitaciones:		<input type="text"/>		Jabeak beteriko logela kopurua: N.º habitaciones ocupadas por el propietario:		<input type="text"/>			
Ostatua edo apopilotza kontratuak beteriko logela kopurua: N.º habitaciones ocupadas con contrato de hospedaje o pupilaje:		<input type="text"/>		Hileko ostatua edo apopilotzaren prezioa: Precio mensual del hospedaje o pupilaje:		€			
Etxebizitzan duen erregimena Alojamen du turistikoa bada beharrezko datuak Datos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Alojamiento turístico									
Hileko alokairuaren prezioa: Precio mensual del alquiler:		€							
Etxebizitzan duen erregimena Jabetzako etxea bada beharrezko datuak Datos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Vivienda en propiedad									
Hileko kredituen interesen eta amortizazioaren gastua: Gastos mensuales de intereses y amortización de créditos:		€		Babes ofizialeko etxebizitza: Vivienda de protección oficial:		Bai Sí		Ez No	

5.- ERROLDATZE-DATUAK / DATOS DE EMPADRONAMIENTO:

Eskatzailea EAEn erroldatuta dago duela 6 hilabete baino gehiago      Bai            Ez        
El solicitante está empadronado en la CAPV hace más de 6 meses      Sí           No          

(...../2010 Dekretua, .....aren .....koa, gizarte-larrialdietarako laguntzak arautzeko dena)  
(Decreto ...../2010 de ..... de ..... por el que se regulan las ayudas de emergencia social)



9.- BESTE DATU BATZUK / OTROS DATOS:  
LEGEZKO ORDEZKARIA / REPRESENTANTE LEGAL:

Izen-abizenak <i>Nombre y apellidos</i>	NAN - Egoitza baimena <i>DNI - Permiso de residencia</i>	Eskatzailearekin duen lotura <i>Relación con el solicitante</i>

ERREFERENTZIAKO HELBIDEA / DOMICILIO DE REFERENCIA:

Helbidea: kalea edo plaza / <i>Domicilio: calle o plaza</i>	Zka. N.º	Bis Bis	Blokea Bloque	Eskailera. Escalera	Solairua Piso	Aldea Mano
Posta Kodea / <i>Código postal</i>	Herria/Localidad	LH/TH	Telefonoa/Teléfono			

10.- ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENAK / DECLARACIONES RESPONSABLES:

Izen-abizenak / <i>Nombre y apellidos</i>	
NAN/DNI	
Honako erantzukizunezko aitorten hauek egiten ditu (markatu dagokiona):	<i>Realiza las siguientes declaraciones responsables: (marcar lo que corresponda):</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eskaera honetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira. <input type="checkbox"/></li> <li>• Aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketaren berri emateko dudan obligazioaz jakinaren gainean geratzen naiz. <input type="checkbox"/></li> <li>• Bizikidetzta unitatearen kideek ez dute ahaidetasun-harremanik etxebizitza edo ostatuaren alokatzailearekin. <input type="checkbox"/></li> <li>• Bizikidetzta unitatearen kideek ez dute jabetzako edo gozameneko etxebizitzarik. <input type="checkbox"/></li> <li>• Bizikidetzta unitatearen kideek ez dute edozein motatatzko babes ofizialeko etxebizitzarik, ez jabetzan ezta alokairuan ere. <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.</i></li> <li>• <i>Quedo enterado/a de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.</i></li> <li>• <i>No existen vínculos familiares entre las personas que forman la unidad de convivencia y quien arrienda la vivienda o alojamiento.</i></li> <li>• <i>Quienes forman la unidad de convivencia no disponen de vivienda en propiedad o usufructo.</i></li> <li>• <i>Quienes forman la unidad de convivencia no disponen de vivienda en propiedad o en alquiler incluida en algún tipo de vivienda de protección pública.</i></li> </ul>
Aitorten horiek dagozkie eskatzaileari eta bere bizikidetzako unitatearen kide guztiei.	<i>Estas declaraciones corresponden a la persona solicitante y a las demás personas miembros de su unidad de convivencia.</i>

Lekua eta eguna  
*Lugar y fecha* .....

Iz.:  
*Fdo:*

OHARRA: Eskaera honetan jasotako datuak sekretu estatistikoaren bitartez babestuak daude eta G.L.L.-en eskaera kudeaketaz gain ezin izango dira ekoizpen estatistikoa ez den beste xede batekin erabili. Oinarrizko gizarte zerbitzuen aurrean datu hauen zuzenketa eta sarrera eskubideak izango dira nahi izan ezker, hauek izaera pertsonaleko babespen datuei buruzko Lege Organikoan aurre ikusten dira.

Administrazio Publikoek espedientean dauden datuak erkatu eta egoki iruditzen zaizkien egiaztapenak egin ahal izango dituzte baimendu egiten da hori; beste erakunde publiko eta pribatu batzuei ere behar beste datu eta txosten eskatu ahal izango dizkiete.

NOTA: los datos contenidos en la presente solicitud quedan amparados por el secreto estadístico y no se podrán utilizar con ninguna otra finalidad distinta de la producción de estadísticas, además de la gestión de solicitudes de A.E.S., para lo cual serán remitidos al Gobierno Vasco. Ante el Servicio Social de Base podrá ejercer si lo desea, los derechos de acceso y rectificación de estos datos, previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

Se autoriza a las Administraciones Públicas a cotejar los datos aportados en el expediente y realizar las comprobaciones pertinentes, pudiendo recabar cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas y privadas.

## ESKAERAREKIN AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK DOCUMENTOS A PRESENTAR CON SU SOLICITUD

### NORTASUNA/EGOERA ZIBILA/ BESTE BATZUK / IDENTIDAD/ESTADO CIVIL/OTROS:

- Eskatzailea eta BUko gainerako kide >14 urte badira, nortasuna egiaztatzeko agiriaren fotokopia.  
*Fotocopia documento identidad solicitante y miembros UC > 14 años.*
- Familia-liburua edo zaintza / jagoletza / tutoretza egiaztatzeko agiriaren fotokopia.  
*Fotocopia libro familia o documento guarda / custodia / tutela.*
- Ezkontzaren antzeko harremana: erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitortpena.  
*Relación análoga a la conyugal: certificado registro / declaración responsable*
- Banantze: epaia / erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitortpena.  
*Separación: demanda / sentencia / certificado registro / declaración responsable.*
- Tratu txarrak badaude, epaiaren fotokopia / fiskalaren txostena / babesa agindua.  
*En caso de malos tratos, fotocopia resolución judicial / informe fiscal / orden de protección.*
- Erabateko umezurtz diren 18 - 23 urte dituztenak: egiaztatzeko agiriak.  
*Personas entre 18 y 23 años en orfandad absoluta: documentos acreditativos.*

### ALOKAIRU-GASTUAK ORDAINTZEKO ESKAERAK / SOLICITUDES PARA GASTOS DE ALQUILER:

- Turismo-ostatuaren faktura.  
*Factura de alojamiento turístico.*
- Harrera-zentro batean bizi dela egiaztatzeko giria.  
*Certificado residencia en centro de acogida.*
- Kontratu eta ordainagiriak: errentamendu, berrakura, maizter bat baino gehiago, ostatuak edo logelaren alokairua.  
*Contratos y recibos: arrendamiento, subarriendo, coarriendo, hospedaje o alquiler de habitaciones.*
- Etxebiden izena eman, edo eskaera egin izanaren, egiaztagiria.  
*Documentación acreditativa de estar inscrito, o haber solicitado la inscripción, en Etxebide.*

### LAGUNTZAK ETXEBIZITZA EDO OHIKO BIZITOKIARENAK EZ DIREN GASTUETARAKO / SOLICITUDES PARA GASTOS DISTINTOS DEL ALQUILER DE LA VIVIENDA O ALOJAMIENTO HABITUAL:

- Kredituak eta amortizazioak: egiaztagiria.  
*Intereses y amortización de créditos: documentos acreditativos.*
- Egiaztagiria: energia, ur, estolderia, zaborretarako gastuak eta ondasun higiezinak, landa- zein hiri-eremuak.  
*Documentos acreditativos: gastos de energía, agua, alcantarillado, basuras e impuestos sobre inmuebles de naturaleza urbana y rústica.*
- Egiaztagiria (aurrekontuak edo fakturak): etxebizitzaren edo ohiko bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarritzko ekipamendurako gastuak.  
*Documentos acreditativos (presupuestos y facturas): gastos habitabilidad y equipamiento básico vivienda o alojamiento habitual.*
- Oinarritzko beharrezkoen dagozkien gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak.  
*Presupuestos o facturas de gastos relativos a necesidades primarias*
- Aurreko zorpetzeko gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak.  
*Presupuestos o facturas de gastos relativos a endeudamiento previo*

### EUSKAL GIZATALDEAK / COLECTIVIDADES VASCAS:

- Espainiako lurraldetik bizi izandako aldiaren kontsul-egiaztagiria.  
*Certificado consular periodo residencia fuera territorio español*
- EAeko lurraldeko edozein udalerritan azken aldiz bizi izanaren ziurtagiria.  
*Certificado de última vecindad administrativa en cualquier municipio de la CAPV*

BALIABIDEAK ETA ONDAREA / RECURSOS Y PATRIMONIO:

- Bankukoa giriak: tituluak eta kontuak.  
*Certificados bancarios: títulos y cuentas.*
- Ondasun higiezin egiaztagiria edo ondasun higiezin gainezko zergaren ordainagiria.  
*Certificado de bienes inmuebles o último recibo IBI.*
- Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren kopia eta kontratua.  
*Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato.*
- Pentsiodunak: azken pentsioaren fotokopia edo GSINren egiaztagiria.  
*Pensionistas: fotocopia última pensión o certificado INSS.*
- Langabetuek langabezia -sorospena edo prestazioaren bat jasotzen badute: azken ordainketaren fotokopia eta INEMeko ziurtagiria.  
*Desempleados con prestación o subsidio: fotocopia último pago o certificado INEM.*
- ELoren xedea betetzeko edozein administrazioen prestazioa: organo eta zenbatekoa aipatzeko egiaztagiria.  
*Otras prestaciones de cualquier administración con el mismo objeto de la PCV: documentación acreditativa de órgano y cuantía.*
- Norberaren konturako langileak: PFEZren azken aitortpenaren kopia.  
*Trabajadores por cuenta propia: copia última declaración IRPF.*
- DBEren onuradunak: prestazioa jaso izanaren agiria.  
*Perceptores de RGI: documento acreditativo de recepción de la prestación.*

EUROPA ERKIDEGOREN KANPOKO HERRITARRAK / CIUDADANOS EXTRA-COMUNITARIOS:

- Errefuxiatuak: nortasun agiria edo eskaera.  
*Refugiados: documento de identidad o su solicitud.*
- Aberrigabeak: izaera hori onartzeko txartela.  
*Apátridas: tarjeta de reconocimiento.*
- Asilo eta babes subsidiarioa: agiriak egiaztatzeko.  
*Asilo y protección subsidiaria: documentación acreditativa.*

KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA  
 MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TITULAR Y CUENTA

1.- HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK / DATOS A SER RELLENADOS POR EL PERCEPTOR:

Lehen abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido	Izena/Nombre			NAN-Egoitza baimena-Pasaporte DNI - Permiso residencia- Pasaporte		
Helbidea: kalea edo plaza / Domicilio: calle o plaza		Zka. N.º	Bis Bis	Blokea Bloque	Eskailera Escalera	Solairua Piso	Aldea Mano
Posta kodea / Código postal	Herria/Localidad			LH/TH		Telefonoa/Teléfono	

Lekua eta eguna  
 Lugar y fecha .....

Iz.:  
 Fdo:

2.- BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK / DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA:

Goikaldean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu: Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta:									
Bankua /Banco	Agentzia/Agencia	Kontu zk. (20 digitu) / N.º de cuenta (20 dígitos)						Herria Localidad	Postal kodea Código postal
		Banketxe Entidad	Ordez. Sucursal	KD DC	Kontua Cuenta				

Lekua eta eguna  
 Lugar y fecha .....

Banku erakundearen sigilua ta sinadura  
 Firma y sello de la entidad bancaria

3.- ORDAINKETA AGINTZEN DUEN ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK / DATOS A SER RELLENADOS POR LA INSTITUCIÓN QUE ORDENA EL PAGO:

Erakundea/Institución:	
Prestazio mota / Tipo de prestación	Espediente zenbakia / N.º de expediente

Lekua eta eguna  
 Lugar y fecha .....

Funtzionarioak egiaztatua  
 Cotejado, El/la Funcionario