Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko azaroaren 4a, ostirala — 209 — Viernes, a 4 de noviembre de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

TOLOSAKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko urriaren 25ean egindako bileran, beste gai batzuen artean, honako akordioa hartu zuen:

Lehenik. Onartzea Tolosako Udaleko Pertsonal Udaltzainburuaren plaza, txanda librean, betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak eta deialdia.

Bigarrenik. Deialdia martxan jartzea eta oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udalaren web orrian eta Udaleko iragarkitaulan argitaratzea.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, erabaki honen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke egintza eman zuen organoaren aurrean, hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearekin eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearekin bat etorriz, erabaki hori zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Deialdien eta epaimahaien jardunaren ondoriozko administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Tolosa, 2022ko urriaren 27a.—Olatz Peon Ormazabal, alkatea.
(6854)

OINARRI ESPEZIFIKOAK

UDALTZAINBURUA

1. *Plazaren ezaugarriak.*

Eskala: Administrazio Berezia.

Azpieskala: Zerbitzu Bereziak.

Sailkapen taldea: C1.

2. *Plaza kopurua.*

Txanda librea: 1.

3. *Bete beharreko lanpostua.*

3.1. Lanpostua:

— Udaltzainburua (601 kodea).

3.2. Hizkuntza eskakizuna: 3, nahitaezkoa.

3.3. Lanaldia: Malgua. Urteko 93 orduko lanaldia luzatzea.

3.4. Prestakuntza-ikastaroa: bai.

3.5. Praktikaldia: bai, 6 hilabete.

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Anuncio

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 25 de octubre de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar la convocatoria y las bases específicas que regirán el proceso selectivo para la provisión, por turno libre, de la plaza de Oficial Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Tolosa.

Segundo. Iniciar la convocatoria y publicar las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el presente acuerdo podrá ser recurrido potestativamente en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, ante el mismo órgano que dictó el acto.

No obstante, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Proce-dimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, este acuerdo también podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Los actos administrativos que se deriven de las convocatorias y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Adminis-trativo Común de las Administraciones.

Tolosa, a 27 de octubre de 2022.—La alcaldesa, Olatz Peón Ormazabal.
(6854)

BASES ESPECÍFICAS

OFICIAL JEFE DE LA POLICÍA LOCAL

1. *Características de la plaza.*

Escala: Administración Especial.

Subescala: Servicios Especiales.

Grupo de clasificación: C1.

2. *Número de plazas.*

Turno libre: 1.

3. *Puesto a desempeñar.*

3.1. Puesto de trabajo:

— Oficial jefe de Policía Local (código 601).

3.2. Perfil lingüístico exigido: 3, preceptivo.

3.3. Jornada: Flexible. Ampliación de la jornada 93 h anuales.

3.4. Curso de formación: sí

3.5. Período de prácticas: sí, 6 meses.

EK\CV GAO-I-2022-06854

3.6. Ordainsariak: (Lanpostuen balorazioaren arabera baldintzatua).

C1 taldea.

Lanpostu mailako osagarria, 22.

Berariazko osagarria: 30.222,50 euro urtean.

4. Baldintzak.

Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak, laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrez gain, honakoak bete beharko dira:

— 18 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

— Titulua: Goi mailako batxilergo, goi mailako lanbide-heziketa edo baliokidea den tituluaren jabe izatea.

Atzerriko tituluen kasuan, homologazioa egiazta tzen duen kredentziala izan behar da.

— A2 eta B klaseko gidabaimenaren edo baliokidearen jabe izatea.

— 3. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea izatea.

— Gutxieneko 1,65 metroko altuera eduki behar dute gizonek eta 1,54 metrokoa emakumeek. Frogen hasiera baino lehen egiaztatuko da hori.

— Ez izatea kondenatua dolozko delituagatik, ezta Administrazio publikoko zerbitzutik kendua ere, ezta eginkizun publikoetarako desgaitua edo etendura hartua ere, hargatik eragotzi gabe birgaitua izateko aukera, arau penalen eta administratiboen arabera.

— 315/1994 Dekretuaren eranskinean ezarritako bazterketa medikoen taulan ez egotea, Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza-araudia bigarren aldiz aldatu zuen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuari erantsita doan «medikuntzako bazterketen taulan» aipa tzen diren arazoetako bat bera ere.

Gaitasuna hautaketa prozesua gainditu ondoren, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera medikuaren egiaztagiri edo azterketarekin egiaztatuko da. Kargu hartzea baldintza honen betetzearen menpe egongo da.

— Arau-hauste larri edo oso larri batengatik Euskadiko Polizia erakunde batean sartzeko hautaketa-prozesu batean baztertua ez izana, baztertze adierazpenaren datatik aurretiko izen emate epearen baliokidea den denbora pasa bada salbu.

— Falta larria edo oso larria egiteagatik zehapenik jaso ez izana, salbu eta ezarritako zehapena baliogabetzea lortu bada.

— 10 euro ordaintzea funtzionario edo pertsonal laborala hautatzeko prozesuetan parte hartzeko tasa arautzen duen Udal Ordenantzan ezarritakoa betez.

Aipatutako betekizunak, beraz, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik bete beharko dira.

5. Eginkizunak.

— Udaltzaingoa:

1. TAO zerbitzuaren funtzionamendua kudeatu eta ikuskatzea: funtzionamendu- eta kalitate-kontrolak ezartzea, fakturak balidatzea eta diru-sarrerak kontrolatzea.

2. Oria eskualdeko Ertzaintzarekin eta Udaltzaingoekin bilerak egitea hilean behin.

3. Trafikoaren arloko eta udal-ordenantzak (animaliak, ostalaritza, etab.) ez betetzearen arloko zehapen-prozedurak izapidetzea.

3.6. Retribuciones: (Pendiente de valoración de puestos de trabajo).

Grupo C1.

Complemento de destino, 22.

Complemento específico: 30.222,50 euros anuales.

4. Requisitos.

Además de los requisitos generales establecidos en la base cuarta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Tener cumplidos 18 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

— Título: Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Grado Superior, o equivalente.

En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

— Estar en posesión del permiso de conducir de clase A2 y B o equivalente.

— Estar en posesión del perfil lingüístico 3 o equivalente.

— Tener una estatura mínima de 1,65 m para los hombres y 1,54 m para las mujeres. Este extremo será verificará antes del inicio de las pruebas.

— No haber sido condenada la persona por delito doloso, ni separada del servicio de una Administración pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.

— No estar incursa en el cuadro de exclusiones médicas que se determinan en el anexo del Decreto 315/1994, ni ningún otro problema de los mencionados en el «cuadro de exclusiones médicas» adjunto al Decreto 36/2004 de 17 de febrero de segunda modificación del reglamento de selección y formación del País Vasco.

Una vez superado el proceso de selección, se acreditará con el reconocimiento o certificado médico correspondiente, según lo establecido por la normativa en vigor. Dicho requisito será de obligado cumplimiento para la toma de posesión del cargo.

— No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

— No haber sido sancionada por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

— Haber abonado el importe de 10 euros en concepto de tasa por la participación en el proceso selectivo, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la participación en procesos selectivos de personal funcionario o laboral del Ayuntamiento de Tolosa y en las bases generales que rigen estos procesos.

Los citados requisitos deberán cumplirse antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

5. Funciones.

— Policía local:

1. Gestionar y supervisar el funcionamiento del servicio OTA: estableciendo controles de funcionamiento y calidad, validando facturas y controlando los ingresos.

2. Mantener reuniones mensuales con la Ertzaintza y Policías Locales de la comarca de Oria.

3. Instruir los procedimientos sancionadores en materia de tráfico y de incumplimiento de ordenanzas municipales: animales hostelería, etc.

EK\CV GAO-I-2022-06854

4. Herritarrek udaltzaingoaren, herritarren segurtasunaren eta mugikortasunaren arloari buruz eginiko kexa, kontsulta eta salaketei zuzenean erantzutea.

5. OTA-TAO bizileku-txartelak eta bizikleta-aparkalekuan sartzeko txartelak sinatzea.

6. Gertaera esanguratsuenen parteak eta salaketen zerrenda egunero biltzea eta horien berri Ertzaintzari ematea.

7. Kobratutako tasen sarrerak kontabilizatzea eta dirua Kontu-hartzailetzari ematea.

8. Tolosako herri barneko bus-zerbitzuaren jarraipena egitea, haren kalitate eta ordutegiei dagokienez, eta hobekuntzak edo aldaketak proposatzea.

9. Honako espediente hauetan sinatzea, alkateak eskuordetuta: Belena patioa, laugarren kategoriako armak, arriskutsuak izan daitezkeen animaliak eramateko lizentziak eta arriskutsuak izan daitezkeen animalien erregistroa.

10. Poliziaren ekipamenduak, uniformeak eta hornidura egoera onean daudela zaintzea.

11. Udaltzaingoaren atarian istripuei, lege-hausteei eta administrazio-salaketei buruzko datu estatistikoak sartzea.

12. Ezarritako bideozaintza-sistema kudeatzea: irudiak lege-hausteekin lotutako irudiak kudeatzea eta Eusko Jaurlaritzako Segurtasun Sailari behar diren baimenak eskatzea urtero.

13. Tolosako Babes Zibileko taldeko udal-koordinatzailea eta arduraduna izatea.

14. San Joan jaietako su artifizialetako segurtasun-arduraduna izatea.

— Arloko/unitateko arduraduna:

15. Zerbitzua/Unitatea planifikatu, ikuskatu, proposatu, erabakiak hartu, antolatu eta kontrolatzeko funtzioak egitea.

16. Unitatearen funtzionamendu-jarraibideak ezartzea, Udalbatzak erabakitako helburu politikoak lortu ahal izateko; kontrol- eta kudeaketa-mekanismo egokiak ezartzea horiek lortzen direla egiaztatzeko, eta behar diren neurri zuzentzaileak hartzea.

17. Unitateko jarduera tekniko-juridiko eta administratiboa bultzatu eta haren kontrola egitea.

18. Arduradun politikoek bere eskumenaren arloko aholkularitza tekniko-juridikoa ematea.

19. Udalbatzarekin bilerak egitea lanen garapenaren berri eta ezarritako helburuen gaineko kontuak emateko.

20. Unitatearen urteko aurrekontu-proposamena egitea, eta haren jarraipena egitea, exekuzioa kudeatuta.

21. Bere eskumen-eremuan ordenantza- eta erregelamendu-proposamenak egitea.

22. Zerbitzu, obra edo horniduren prestazioa proposatzea eta horri buruzko irizpena ematea.

23. Bere funtzio-eremuko espedienteetan proposamen teknikoen orriak egitea, eta balioespen-txostenak egitea horietan oinarritutako lizitazioetan.

24. Kontratazio-organoak zehazten dituen kontratuez arduratzea, zerbitzua, obra edo hornidura ematen dela bermatzea, eta horien ondoriozko fakturak egitea.

25. Bere eskumen-eremuan dirulaguntzen eskaera eta justifikazioa bultzatu, koordinatu eta ikuskatzea.

26. Teknikari gisa parte hartzea, horretarako eskatuz gero, eta bere eskumeneko arloei dagokienez, udal informazio-batzordeetan edo beste udal-organo batzuetan.

4. Atender presencialmente las quejas, consultas y denuncias de los ciudadanos sobre el área de policía local, seguridad ciudadana y movilidad.

5. Firmar las tarjetas de residente OTA-TAO y de acceso al guarda bicis.

6. Recopilar diariamente los partes de incidencias más relevantes y el listado de denuncias y dar traslado de los mismos a la Ertzaintza.

7. Contabilizar los ingresos de las tasas cobradas y entregar el dinero a Intervención.

8. Realizar el seguimiento del servicio de bus urbano de Tolosa, respecto a su calidad y a los horarios, y proponer mejoras o cambios de los mismos.

9. Firmar, por delegación del Alcalde, en los siguientes expedientes: patio Belén, armas de cuarta categoría, licencias para portar animales potencialmente peligrosos y registro de animales potencialmente peligrosos.

10. Velar por el buen estado de los equipos, uniformidad y dotación policial.

11. Introducir en el Portal de la Policía Local datos estadísticos de accidentes, ilícitos penales y denuncias administrativas efectuadas.

12. Gestionar el sistema de videovigilancia instalado: gestionando las imágenes ante algún ilícito penal y solicitando anualmente los permisos necesarios al Departamento de Interior del Gobierno Vasco.

13. Ejercer como coordinador municipal y responsable del grupo de Protección Civil de Tolosa.

14. Ejercer de responsable de seguridad en los lanzamientos de fuegos artificiales de las fiestas de San Juan.

— Responsable unidad:

15. Realizar las funciones de planificación, supervisión, propuesta, toma de decisiones, organización, coordinación y control del Servicio/Unidad.

16. Marcar las directrices de funcionamiento de la unidad para la consecución de los objetivos políticos decididos por la Corporación, estableciendo mecanismos de control y gestión adecuados para verificar su consecución y tomando las medidas correctoras necesarias.

17. Impulsar y controlar la actividad técnico-jurídica y administrativo-administrativa de la Unidad.

18. Prestar asesoramiento a los responsables políticos, en materia de su competencia.

19. Mantener reuniones con la Corporación para informar del desarrollo de los trabajos y rendir cuentas respecto a los objetivos establecidos.

20. Elaborar la propuesta de presupuesto anual de la unidad, y realizar su seguimiento, gestionando su ejecución.

21. Elaborar propuestas de ordenanzas y reglamentos en su ámbito de competencia.

22. Proponer e informar acerca de la necesidad de licitar la prestación de servicios o suministros.

23. Redactar pliegos de proposiciones técnicas en los expedientes de su ámbito funcional, emitiendo informes de valoración en las licitaciones basadas en los mismos.

24. Responsabilizarse de aquellos contratos en que así lo determine el órgano de contratación, velando por la prestación del servicio o suministro, y conformando las facturas derivadas de los mismos.

25. Impulsar, coordinar y supervisar la solicitud y justificación de subvenciones en su ámbito competencial.

26. Asistir, si se le requiere, a comisiones informativas municipales u otros órganos municipales, en relación a materias de su competencia.

EK\CV GAO-I-2022-06854

27. Sailen arduradunen aldian behingo bileretan parte hartzea.

— Atxikitako baliabideen agintea:

28. Mendekoek gauzatu beharreko zereginak planifikatu, antolatu, ikuskatu eta koordinatzea, zerbitzuaren beharren arabera.

29. Mendeko langileei aholkularitza teknikoa ematea, eta haien zalantzak edo sortzen diren gorabeherak ebaztea.

30. Mendeko langileen kudeaketa egitea, eta horiek kontrolatu eta ikuskatzea, eta baimenen, prestakuntzaren, lizentzien eta oporren arloan oniritzia ematea.

31. Mendekoekin koordinazio, ikuskapen eta jarraipenerako bilerak egitea.

— Eginkizun komunak:

32. Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.

33. Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.

34. Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.

35. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.

36. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, Kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.

37. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota.

Oinarri honetan aurreikusitako eginkizunak baldintzatuak daude izapidetzen ari den Tolosako Udaleko lanpostuen balorazioaren arabera. Beraz, eginkizun horietan aldaketak egon daitezke eta, halaber, lanpostuari atxikituko zaizkio prozesu horren ondorioz gehitutakoak ere.

6. Eskaerak aurkezteko epea.

Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrek bosgarren oinarrian xedatutakoari jarraituko zaio.

7. Epaimahai Kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

— Korporazioko idazkaria edo haren ordezkoa.

Kideak:

— Euskal Herriko Polizia Akademiak proposatutako teknikaria edo horren ordezkoa.

— HAEEk proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria.

— Bertako edo beste udal bateko bi karrerako funtzionario edo haien ordezkoak.

Idazkaria:

— Udaleko Giza Baliabideetako departamentuko karrerako funtzionario bat edo haren ordezkoa.

8. Oposizio-fasea.

1) Lehenengo proba: teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bat, eta galderak Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuen oinarri orokorretan aurreikusten diren gaiei buruzkoak izango dira.

27. Participar en las reuniones periódicas de responsables de departamentos.

— Mando recursos adscritos:

28. Planificar, organizar, supervisar y coordinar las tareas a ejecutar por los subordinados, según las necesidades del servicio, así como elaborar protocolos de actuación.

29. Prestar asesoramiento al personal subordinado, resolviendo sus dudas o las incidencias surgidas.

30. Realizar la gestión del personal subordinado, controlando, supervisando y dando el visto bueno en materia de permisos, formación, licencias y vacaciones.

31. Mantener reuniones de coordinación, supervisión, seguimiento y unificación de criterios con los subordinados.

— Funciones comunes:

32. Fomentar y colaborar en la mejora del Área, proponiendo cuantas acciones y modificaciones contribuyan a dicha mejora.

33. Organizar el trabajo a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

34. Colaborar con el resto del personal adscrito a la unidad/área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

35. Asesorar y apoyar a sus compañeros en aquellas tareas en las que, por sus conocimientos y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional.

36. Procurar y velar por el buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones y medios existentes en el Área.

37. Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

Las funciones previstas en esta base están condicionadas por el proceso de valoración de los puestos de trabajo en tramitación del Ayuntamiento de Tolosa. Por tanto, estas funciones pueden sufrir modificaciones y, asimismo, se adscribirán al puesto las que se amplíen como consecuencia de este proceso.

6. Plazo de presentación de solicitudes.

Se estará a lo dispuesto en la Base quinta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.

7. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador será compuesto por los siguientes miembros:

Presidente/a:

— La Secretaria de la Corporación o persona que lo sustituya.

— Vocales:

— Técnico/a designado/a a propuesta de la Academia de Policía del País Vasco o persona que lo sustituya.

— Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.

— Dos funcionarios de carrera del propio o de otro Ayuntamiento o personas que los sustituyan.

Secretario/a:

— Un/a funcionario/a de carrera del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.

8. Fase de oposición.

1) Primera prueba: Teórica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas tipo test, relacionadas con los temas que figuran en el anexo de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.

0 eta 20 puntu artean emango dira, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira hurrengora igarotzeko.

2) Bigarren proba: praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak planteatutako ariketa teorikoak, teoriko-praktikoak eta/edo praktikoak ebatzi beharko dira, lanpostuaren zereginekin, gaitegi orokorrarekin eta oinarri hauetako gai espezifikoekin erlazionatutakoak. Epaimahaiaren ahalmena da atal honetako ariketa horien ebazpena proposatzea, bai guztiak eginarazita derrigorrez, bai batzuen artean hautatzeko aukera emanda.

Proba hori 0 eta 40 puntu bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez 25 puntu lortzen ez dituzten izangaiak automatikoki kanporatuko dira.

3) Hirugarren proba. Proba psikoteknikoak eta elkarrizketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Izangaien gaitasunak eta jarrerak zehazteko diren eta bete beharreko lanpostuaren profilerako egokitasun-maila ebaluatzeko diren proba psikotekniko hauek egin behar dira:

— Gaitasun-probak: Adimen orokorreko mailaren ebaluazioa, ulermena eta arreta izateko gaitasuna, ahozko arrazonamendurako gaitasuna, arrazonamendu abstraktua, izangaia lanpostuaren funtzio orokorretara eta eginkizun espezifikoetara ondo egokitzen den ebaluatzeko direnak. 0,00tik 5,00 puntu bitarte baloratuko da.

— Nortasun-probak: Honako hauek ebaluatzeko dira: nortasun orokorreko ezaugarriak, faktore psikopatologikoak, agintedohainak, zuzentzeko gaitasuna, antolaketa, plangintza, erabakiak hartzea, gainbegiratzea eta abar. Halaber, izaera pertsonaleko elkarrizketa bat eta/edo talde-dinamika bat egingo dute, izangaia eskatutako profil profesionalera egokitzen den edo ez aztertzeko. 0,00tik 5,00 puntu bitarte baloratuko da.

Ariketa hau osatzen duten probak osotasunean baloratuko dira gehienez 10,00 puntu emanda, eta kanpoan geratuko dira atal bakoitzean puntu erdiak lortzen ez dituztenak eta bi probak batuta, gutxienez 5,00 puntu lortzen ez dituzten izangaiak (bi baldintza hauek akumulatiboak dira).

4) Laugarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Euskarako 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da.

Azterketa IVAPek proposatutako egunean zehazten dituen bulegoetan egingo da. Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuarekin bat etorriz, proba hori egitetik salbuetsita geratuko dira, fotokopiak aurkeztuz, ondoren aipatzen diren euskara-ziurtagiri edo -tituluetakoren bat dutela egiaztatzen dutenak:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela egiaztatzen duena.

— Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zk.).

Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta Gai kalifikazioa eskatuko da proba gainditzeko.

9. Lehiaketa-fasea.

Gehienez ere 12,5 puntu emango dira.

1) Lan-esperientzia, gehienez 8,3 puntu, ondorengo baremo honen arabera:

— 0,2 puntu emango dira 30 eguneko tarte oso bakoitzeko, gehienez 6 puntu izan arte, Euskadiko Polizia osatzen duten kidegoetatik edozeinetan Oinarrizko Eskalako Ofizial edo Ofizialorde Kategorian emandako zerbitzuengatik.

Se valorará de 0 a 20 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 10 puntos para pasar a la siguiente.

2) Segunda prueba: Práctica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en resolver los supuestos teóricos, teórico-prácticos y/o prácticos que plantee el Tribunal relacionados con las funciones del puesto, con el temario general y con el temario específico de estas bases. El Tribunal queda facultado para proponer la resolución de los supuestos del presente apartado, bien en su totalidad de forma obligatoria, bien de forma optativa entre varios a elegir.

Esta prueba se calificará de 0 a 40 puntos, quedando automáticamente eliminados/as los/las aspirantes que no obtengan un mínimo de 25 puntos.

3) Tercera prueba. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de las siguientes pruebas psicotécnicas dirigidas a determinar las aptitudes y actitudes de las personas aspirantes y a evaluar su grado de adecuación al perfil del puesto a cubrir:

— Pruebas de aptitud: Pruebas dirigidas a la evaluación del nivel de inteligencia general, capacidad de percepción y atención, capacidad de razonamiento verbal, razonamiento abstracto, encaminadas a evaluar la adecuación de las personas aspirantes a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto. Se valorará de 0,00 a 5,00.

— Pruebas de personalidad: Pruebas dirigidas a evaluar los rasgos de personalidad general, factores psicopatológicos, dotes de mando, capacidad de dirección, organización, planificación, toma de decisiones, supervisión, etc. Se complementarán con una entrevista de carácter personal y/o una dinámica de grupo, dirigidas al estudio de la adecuación personal de la candidata al perfil profesional requerido. Se valorará de 0,00 a 5,00 puntos.

Las pruebas que componen este ejercicio se valorarán en su conjunto sobre un máximo de 10,00 puntos, quedando excluidas las personas aspirantes que no alcancen la mitad de la puntuación en cada prueba y además una puntuación mínima de 5,00 puntos en la suma de ambas pruebas (las dos condiciones son acumulativas).

4) Cuarta prueba: Euskera. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 3 de euskera.

El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de fotocopia, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskara que se citan a continuación:

— Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.

— Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 219, de 15 de noviembre de 2010).

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.

9. Fase de concurso.

Se valorará sobre un máximo de 12,5 puntos.

1) Experiencia de trabajo desempeñado, con un máximo de 8,3 puntos, en atención al siguiente baremo:

— Se valorará a razón de 0,2 puntos por cada tramo completo de 30 días, hasta un máximo de 6 puntos, los servicios prestados en la Categoría de Oficial o Suboficial en la Escala Básica que integran la Policía del País Vasco.

EK\CV GAO-I-2022-06854

— 0,1 puntu emango dira 30 eguneko tarte oso bakoitzeko, gehienez 2,3 puntu izan arte, Euskadiko Polizia osatzen duten kidegoetatik edozeinetan Oinarrizko Eskalako Agente Lehenen Kategorian duen antzinatasunagatik.

Kasu guztietan, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada, puntuazioaren hainbanaketa egingo da. Hilabetea baino epe motzagoetan ere hainbanaketa egingo da.

Beste administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatu beharko dira dagokion organo eskudunak egindako ziurtagirien bidez, adierazi beharko direlarik enplegu harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako zereginak.

Tolosako Udalean emandako zerbitzuak, berriz, ez dago agiri bidez egiaztatu beharrik, eta baloratuko dira hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuetan oinarrituta.

Epaimahaiak egin ditzake egoki iritzitako egiaztapenak.

2) Prestakuntza, gehienez 4,2 puntu.

Baloratuko da deitutako plazen zereginekin lotutako prestakuntza osagarria, baldin eta administrazio publikoek antolatua eta homologatua bada eta azken 10 urteetan lortutakoa bada, gehienez 4,2 puntu, ondorengo baremo honen arabera:

— 5 eta 20 ordu arteko ikastaroa: 0,25 puntu, ikastaro bakoitzeko.

— 21 eta 50 ordu arteko ikastaroa: 0,50 puntu, ikastaro bakoitzeko.

— 51 eta 100 ordu arteko ikastaroa: 1 puntu ikastaro bakoitzeko.

— Giza baliabideen edo pertsonen kudeaketarekin lotutako ikastaroak: 0,50 puntu ikastaro bakoitzeko, eta gehienez 3 puntu.

— Ofimatikako ikastaroak: honako programa hauek ezagutzen dituztela IT txartel bidez egiaztatzen dutenek 0,25 puntu ikastaro bakoitzeko, eta gehienez ere 0,75 puntu, baldin eta txartela 2018tik aurrera lortua edo eguneratua bada:

— Kalkulu-orria (Excel).

— Agenda elektronikoa.

— Word.

Epaimahaiak ebatziko ditu sor daitezkeen zalantzak, edo aurreikusi gabekoak.

Prestakuntza osagarria egiaztatu behar da ikastaroa eman duen erakunde ofizialak egindako ziurtagirien bidez, edo lortu den titulua aurkeztuta (edo jasotzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztuta).

10. Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia.

Oposizio- eta ikasturte-faseak amaituta, aurreko faseen baturan azken puntuaziorik handiena lortu duen izangaiak, deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu ondoren, dagokion prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia gainditu beharko ditu.

Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzaileak izango dira, banan-banan hartuta, eta gainditu ezean, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, eta deialdi honetan aipatzen den Ikuskaritza Eskalako Ofizial Kategorian sartzeko izan ditzakeen eskubideak galdu egingo ditu.

— Se valorará a razón de 0,1 puntos por cada tramo completo de 30 días, hasta un máximo de 2,3 puntos, los servicios prestados en la Categoría de Agente Primero en la Escala Básica que integran la Policía del País Vasco.

En todos los casos, si la dedicación no es a jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación. En caso de periodos inferiores a un mes también se realizará el prorrateo en la puntuación.

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Tolosa, no habrán de ser acreditados documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

El Tribunal podrá proceder a realizar las comprobaciones que considere oportunas.

2) Formación, hasta un máximo de 4,2 puntos.

Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones de las plazas convocadas, organizada y homologada por las Administraciones Públicas y siempre que hubiese sido obtenida en los últimos 10 años, hasta un máximo de 4,2 puntos según el siguiente baremo:

— Cursos de entre 5 y 20 horas: 0,25 puntos por curso.

— Cursos de entre 21 horas y 50 horas: 0,50 puntos por curso.

— Cursos de entre 51 horas y 100 horas: 1 punto por curso.

— Cursos relacionados con la gestión de Recursos Humanos o gestión de personas, 0,50 puntos por cada curso hasta un máximo de 3 puntos.

— Cursos de ofimática: quienes acrediten el conocimiento de los siguientes programas mediante la tarjeta IT a razón de 0,25 puntos por curso hasta un máximo de 0,75 puntos, siempre que la misma se haya obtenido o actualizado con posterioridad al año 2018:

— Hoja de cálculo (excel).

— Agenda electrónica.

— Word.

El tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones o dudas que se puedan suscitar o aquellas que no hayan sido previstas.

La formación complementaria se acreditará mediante certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la aportación del título obtenido (o el documento acreditativo del pago de los derechos de expedición correspondientes).

10. Curso de formación y periodo de prácticas.

Terminadas las fases de oposición y concurso, el aspirante con mayor puntuación final de la suma de las anteriores fases, y una vez haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos para tomar parte en la convocatoria, deberá superar el correspondiente curso de formación y el periodo de prácticas.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación implicará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo, con pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la categoría de Oficial de la Escala de Inspección a que se refiere la presente convocatoria.

EK\CV GAO-I-2022-06854

10.1. Prestakuntza-ikastaroa.

Prestakuntza-ikastaroa derrigorrezkoa eta baztertzailea izango da. Ikastaro akademiko selektiboa da eta aurrez zehaztutako ikasketa-plana eta iraupena izango du. Ikastaroaren hasiera Euskal Herriko Poliziaren Akademiaren ebazpen bidez xedatuko da.

Hautaketa-prozesuaren fase honi dagokionez, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuan eta Euskal Herriko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza-araudia onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuan xedatutakoari jarraituko zaio.

Prestakuntza-ikastaroko amaierako kalifikazioa Tolosako Udalaren web orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da.

10.2. Praktikaldia.

Praktikaldia nahitaezkoa eta baztertzailea izango da, eta 6 hilabete iraungo ditu.

Hautaketa-prozesuaren fase honekin lotutako alderdi guztietarako, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuan eta Euskal Herriko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza-araudia onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuan xedatutakoa beteko da.

Praktikaldia hasi baino lehen, deialdia egin duen organoaren ebazpenez xedatu egin beharko da zeintzuk izango diren praktiken organo arduraduna, ebaluazio-sistema, balioztapen-arduradunak, iraupena, jomuga-unitateak, azken balioztapena eta kalifikazioa, eta hautespen-prozeduraren fasea behar bezala baliozta tzeko beste edozein atal.

Praktikaldiaren azken kalifikazio Tolosako Udalaren web orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da.

11. Lan-poltsa.

Lan poltsa bat osatuko da, prozesuan lortutako azkeneko puntuazioaren araberako hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita).

Lan-poltsa hori oposizio-fasea gainditu eta 3. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute; eta udalak erabili ahal izango du lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.

12. Inpugnazioak.

Erabaki hau zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta bi hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikuluan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, birjarpen errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera.

Deialdien eta epaimahaien jardunaren ondoriozko administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

10.1. Curso de formación.

El curso de formación, con carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un curso académico de carácter selectivo que se cursará conforme al plan de estudios y duración preestablecidos. Su inició será dispuesto mediante resolución de la Academia de Policía del País Vasco.

Respecto a esta fase del proceso selectivo, se estará a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía de País Vasco y en el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

La calificación final del curso de formación se publicará tanto en la página web del Ayuntamiento como en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Tolosa.

10.2. Periodo de prácticas.

El periodo de prácticas tendrá carácter obligatorio y eliminatorio y tendrá una duración de 6 meses.

Para todos los aspectos relacionados con esta fase del proceso selectivo, se estará a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía de País Vasco y en el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

Antes del inicio del periodo de prácticas, mediante resolución del órgano convocante se determinará el órgano responsable de las prácticas, el sistema de evaluación, responsables de valoración, duración, unidades de destino, valoración y calificación final, y cualesquiera otros apartados que fuera necesario determinar para la correcta valoración de esta fase del proceso selectivo.

La calificación final del periodo de prácticas se publicará tanto en la página web del Ayuntamiento como en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Tolosa.

11. Bolsa de trabajo.

Se completará una bolsa de trabajo, teniendo en cuenta el orden correspondiente a la puntuación final obtenido en el proceso (empezando por el de la puntuación más alta).

Dicha bolsa de trabajo se constituirá con aquellos que hayan superado la fase de oposición y hayan acreditado el perfil lingüístico 3; y el Ayuntamiento podrá utilizarla para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir en el mismo puesto de trabajo o en aquellos con funciones similares.

12. Impugnaciones.

El presente Acuerdo podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, a tenor de lo establecido en los artículos 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Así mismo, podrán ser objeto de recurso de reposición, en el plazo de un mes, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los actos administrativos que se deriven de las convocatorias y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

EK\CV GAO-I-2022-06854

ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. 2/1986 Lege Organikoa, martxoaren 13koa, segurtasun indar eta kidegoei buruzkoa. Xedapen orokorrak eta tokiko poliziak.
2. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.
3. 170/1994 Dekretua, maiatzaren 3koa, Euskal Herriko Polizia Kidegoen Diziplinazko Araudia onartzen duena.
4. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Zigor-bermeak eta zigor-legearen aplikazioa.
5. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Arau-hauste penalak.
6. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Delituen erantzukizun kriminala duten pertsonak.
7. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Xedapen orokorrak.
8. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Dokumentazio eta identifikazio pertsonala.
9. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Herritarren segurtasuna mantentzeko eta berrezartzeko jarduerak.
10. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Segurtasuneko administrazio-poliziaren ahal bereziak.
11. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero Indarkeriaren aurka Osoko Babesa ematekoa. Biktimen babeserako eta segurtasunerako neurri judizialak.
12. 3/2007 Legea, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako. V. tituluaren V. kapitulua.
13. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakume eta gizonen berdintasunerakoa. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak. Emakumeen aurkako bortizkeria.
14. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, Adingabeen Erantzukizun Penala arautzen duena. Legea aplikatzeko esparrua.
15. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, Adingabeeen Erantzukizun Penala arautzen duena. Prozeduraren instrukziorako arau orokorrak.
16. 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 15ekoa, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoa, eta Kode Zibilaren eta Prozedura Zibilaren Legea aldatzekoa. Adingabearen eskubideak eta Administrazio ekintzaren Neurriak eta Printzipio azterkariak.
17. 4/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 11koa, Atzerritarrek Espainian dituzten Eskubide eta Askatasunei buruzkoa, eta Atzerritar horiek gizarteratzeari buruzkoa. Atzerritartasunarloko arau-hausteak eta horien araubide zehatzailea.
18. 2/1998 Legea, otsailaren 20koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzkoa.
19. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Zehatzeko ahalaren printzipioak.
20. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Zehatzeko prozedura.

ANEXO

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Disposiciones Generales y De las Policías Locales.
2. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía de País Vasco.
3. Decreto 170/1994, de 3 de mayo, por lo que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los cuerpos de Policía del País Vasco.
4. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De las garantías penales y de la aplicación de la Ley penal.
5. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De la infracción penal.
6. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De las personas criminalmente responsables de los delitos.
7. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Disposiciones Generales.
8. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Documentación e identificación personal.
9. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Actuaciones para el mantenimiento y restablecimiento de la seguridad ciudadana.
10. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Potestades especiales de policía administrativa de seguridad.
11. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Medidas judiciales de protección y de seguridad a las víctimas.
12. Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Capítulo V del Título V.
13. Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de mujeres y hombres. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa. Violencia sobre la mujer.
14. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. Del ámbito de aplicación de la ley.
15. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. Reglas generales de la instrucción del procedimiento.
16. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Derechos del menor y Medidas y principios rectores de la acción administrativa.
17. Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración Social. De la infracción en materia de extranjería y su régimen sancionador.
18. Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
19. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora.
20. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Procedimiento Sancionador.

EK\CV GAO-I-2022-06854

21. 320/1994 Errege Dekretua, otsailaren 25ekoa, Trafikoaren, Ibilgailu motordunen zirkulazioaren eta bide-segurtasunaren alorreko zigor-prozedurari buruzko araudia onartzen duena.
22. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio-araudi orokorra onartzeko dena. Zirkulazioko jokabideei buruzko arau orokorrak.
23. 2822/1998 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, Ibilgailuen Araudi Orokorra onartzeko dena (eranskinak ez).
24. 818/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Gidarien Araudi Orokorra onartzen duena.
25. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa: Prebentzio zerbitzuen eskubide eta betebeharrak.
26. Lehen sorospenak: lesioen lehen eta bigarren balorazioa. Bihotz-biriketako bizkortzea.
27. 153/1997 Dekretua, ekainaren 24koa, Euskadiko Herri Babeseko Plana onartzen duena eta 1/2015 Dekretua, urtarrilaren 13koa, zeinaren bidez onartzen baita berrazterketa berezi bat egitea Euskadiko Herri Babeseko Planean.
28. 1/2017 Legegintzako Dekretua, apirilaren 27koa, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
29. 407/1992 Errege Dekretua, apirilaren 24koa, Babes Zibileko Oinarrizko Araua onartzen duena.
30. 15/2012 Legea, ekainaren 28koa, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzekoa: Euskal Herriko Poliziaren zerbitzuen koordinazioa eta jarduera osagarrien integrazioa. Larrialdiei aurre egiteko eta babes zibilerako euskal sistema.
31. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Europako Erregelamenduaren datuak babesteko printzipio orokorrak.
32. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena.
33. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5ekoa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena.
34. 296/1997 Dekretua, abenduaren 16koa, jendaurreko ikuskizunen eta jolas jardueren ordutegiak eta jarduera horiei buruzko beste alderdi batzuk ezartzen dituena Euskal Autonomi Elkartearen eremuan.
35. Polizia deontologia. Jokabide-kodea.
36. Bide publikoan terrazak, salgai dauden produktuen erakuslekuak eta beste elementu lagungarriak jartzea arautzen duen Ordenantza.
37. Zirkulazioaren eta denbora mugatuko aparkaldien antolamendurako arauak.
38. Autokarabanentzako zerbitzugunearen ordenantza.
39. Oinezkoen eta ibilgailuen zirkulazio ordenantza.
40. Etxe abereen udal ordenantza.
41. Tolosako udalerrian kaleko salmenta arautzen duen ordenantza.
42. Hiri hondakin solidoen bilketa eta tratamenduaren udal ordenantza.
43. 400/2013 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoan artifizio piroteknikoak erabiltzen dituzten ikuskizunei buruzkoa.
44. Eusko Legebiltzarraren 9/2022 Legea, ekainaren 30ekoa, etxeko animaliak babestekoa.

21. Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial.
22. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación. Normas generales de comportamiento en la circulación.
23. Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos (excluidos los anexos).
24. Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.
25. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones de los servicios de prevención.
26. Primeros auxilios: valoración primaria y secundaria de las lesiones. Reanimación cardio-pulmonar.
27. Decreto 153/1997, de 24 de junio, por el que se aprueba el Plan de Protección Civil de euskadi y el Decreto 1/2015, de 13 de enero, por el que se aprueba la revisión extraordinaria del Plan de Protección Civil de Euskadi.
28. Decreto Legislativo 1/2017, de 27 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Gestión de Emergencias.
29. Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil.
30. Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del sistema de Seguridad Pública de Euskadi: Coordinación de los servicios de la Policía del País Vasco e integración de las actividades complementarias y Sistema Vasco de atención atención de emergencias y protección civil.
31. Principios generales de la protección de datos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal.
32. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
33. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas.
34. Decreto 296/1997, de 16 de diciembre, por el que se establecen los horarios de los espectáculos públicos y actividades recreativas y otros aspectos relativos a estas actividades en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
35. Deontología policial. Código de Conducta.
36. Ordenanza Reguladora de la instalación en la vía pública de terrazas, expositores de productos en venta y otros elementos auxiliares.
37. Normas reguladoras para la ordenación del tráfico y aparcamiento con tiempo limitado.
38. Ordenanza de área de servicio para autocaravanas.
39. Ordenanza Municipal de Circulación de Peatones y Vehículos.
40. Ordenanza municipal sobre animales domésticos.
41. Ordenanza reguladora de la venta ambulante.
42. Ordenanza Municipal sobre Recogida y Tratamiento de Desechos y Residuos Sólidos Urbanos.
43. Decreto 400/2013, de 30 de julio, de espectáculos con artificios pirotécnicos en la Comunidad Autónoma de Euskadi.
44. Ley del Parlamento Vasco 9/2022, de 30 de junio, de protección de los animales domésticos.

EK\CV GAO-I-2022-06854

TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:

Txanda / Turno
Irekia / Libre
Barne-sustapena / Promoción interna

Modalitatea / Modalidad
Orokorra / Acceso general
Ezgaitasuna dutenentzat gordetako sarbidea / Acceso reservado a personas con discapacidad

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NA edo bestelakoak** / DNI u otros	**Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo **Emakumea** / Mujer **Gizkonezkoa** / Hombre **Besterik** / Otros		
Helbidea / Dirección	**Herria** / Municipio	**P.K.** / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	**Tel. 1** / Telf. 1	**Tel. 2** / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación **Mota** / Clasea		

Euskara azterketa egingo duzu? / ¿Hará el exámen de euskera?	**Ba al duzu desgaitasun agiria?** / ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?
Bai / Si **Ez** / No	**Bai** / Si **Ez** / No
Moldaketaren bat behar duzu probak egiteko? / ¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas?	**Eskatzen duzun aldaketa** / Adaptación que solicitas
Bai / Si **Ez** / No	

EK\CV GAO-I-2022-06854

TOLOSAKO UDALA

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

3. MEREZIMENDUAK / MERITOS ALEGADOS

IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

TITULUA / TÍTULO	ERAKUNDEA / INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN	
		KREDITUAK / CRÉDITOS	ORDUAK / HORAS

LAN ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL

HASIERA DATA / FECHA INGRESO	**AMAIERA DATA /** FECHA CESE	**ERAKUNDEA /** INSTITUCIÓN	**BETETAKO LANPOSTUA /** PUESTO OCUPADO

EK\CV GAO-I-2022-06854

TOLOSAKO
UDALA

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria **Baimena ematen dut** / Doy mi consentimiento **Ez dut baimena ematen** / No doy mi consentimiento

5. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Tasa ordaindu izanaren egiaztagiria / Justificante de haber abonado la tasa

(*) Tasa ordaintzeko modua:
Transferentzia hauetako kontu-zenbakietako batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun plazaren izena.

(*) Forma de pago de la tasa:
Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Concepto a indicar: nombre y apellidos + plaza a la que deseas acceder.

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo fimante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.

TOLOSAN, 2022ko ....(a)ren ....(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelació

EK\CV GAO-I-2022-06854