



TOLOSAKO
UDALA

2025OZZZ0032

TOLOSAKO UDALA

IRAGARKIA

Tolosako landa auzoetako baserri bideetan elurra kentzeko zerbitzua auzolanaren bitartez emateko 2025-2026 denboraldiari deialdia.

Tolosako Udaleko Mugikortasun, Jasangarritasun, Trantsizio Energetikoa, Ingurumen eta Landa Garapena Azpisaileko zinegotzi delegatuak, 2025eko abenduaren 19ko 2025/3030 Dekretuaren bidez, ebazpen hau eman zuen:

LEHENA.- Tolosako landa auzoetako baserri bideetan elurra kentzeko zerbitzua auzolanaren bitartez emateko 2025-2026 denboraldiari dagokion deialdia onartzea, iragarki honekin batera doan eranskinean ezarritakoaren arabera.

BIGARRENA.- Erabakia Udaletxeko iragarki taulan eta web orrian argitaratzea.

Ebazpen hauek finkoak dira eta amaiera ematen diote administrazio-bideari. Erabakien kontra, honako errekurtsio hauek jar daitezke:

Erabakien aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsioa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabakiak argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsioa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsioaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake bi hilabeteko

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

ANUNCIO

Convocatoria para la temporada 2025-2026 del servicio de retirada de nieve en los caminos rurales de los barrios rurales de Tolosa.

El concejal delegado Movilidad, Sostenibilidad, Transición energética, Medio Ambiente y Desarrollo rural del Ayuntamiento de Tolosa, mediante Decreto 2025/3030, de 19 de diciembre de 2025, dictó la siguiente resolución:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la temporada 2025-2026 del servicio de retirada de nieve en los caminos rurales de los barrios rurales de Tolosa., según lo establecido en el anexo que se adjunta al presente anuncio.

SEGUNDO.- Publicar el acuerdo en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Tolosa.

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de

ESKU4712db49-081d-4744-80ab-a9daa526c24b



TOLOSAKO
UDALA

2025OZZZ0032

epean, erabaki hauek argitaratu eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, bai prozedurari amaiera emateko edo bai berraztertze errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Tolosa, sinadura elektronikoaren datan – Cristina Pelaez Razquin, Antolakuntza lan esparruko zinegotzi delegatua.

dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en cualquier momento recurso contencioso-administrativo. Dicho recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Tolosa, en la fecha de la firma electrónica – Cristina Pelaez Razquin, concejala delegada del área de Organización.

ESKU4712db49-081d-4744-80ab-a9daa526c24b



ERANSKINA

ANEXO

**DEIALDIA: TOLOSAKO LANDA
AUZOETAKO BASERRI BIDEETAN
ELURRA KENTZEKO ZERBITZUA
AUZOLANAREN BITARTEZ EMATEKO
2025-2026 DENBORALDIARI
DAGOKION DEIALDIA**

**CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE
A LA TEMPORADA 2025-2026 DEL
SERVICIO DE QUITANIEVES EN
RÉGIMEN DE AUZOLAN EN LOS
CAMINOS RURALES DE TOLOSA**

**ZERBITZUA ESLEITZEKO
DEIALDIAREN OINARRIAK**

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA
LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO**

- 1.- Deialdiaren helburua
- 2.- Zerbitzuaren deskribapena
- 3.- Zerbitzua eman ahal izateko bete beharreko baldintzak
- 4.- Sortutako gastuen kontraprestazio ekonomikoa
- 5.- Eskabide-orria
- 6.- Eskakerak aurkezteko epea eta tokia
- 7.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa
- 8.- Aurretiko zerrenda eta erreklamazioak
- 9.- Onartutakoen behin betiko zerrenda
10. Adjudikatzeko era: lehiaketa
- 11.- Adjudikaziodunen behin-behineko zerrenda eta itxarote-zerrenda
12. Behin betiko zerrenda, itxarote-zerrenda eta adjudikatzeko prozedura
13. Behin betiko adjudikazioaren ondorengo betebeharrak.
14. Araudi juridikoa

- 1.- Objeto de la convocatoria
- 2.- Descripción del Servicio.
- 3.-Condiciones para ser beneficiario
- 4.-Contraprestación económica por los gastos producidos
- 5.- Impreso de solicitud
- 6.- Lugar y plazo para presentación de solicitudes
- 7.- Documentación a aportar
- 8.- Lista previa y reclamaciones
- 9.- Listas definitivas de admitidos.
- 10.- Forma de adjudicación: concurso
- 11.- Lista provisional de adjudicatarios y lista de espera
- 12.- Listas definitivas, lista de espera y proceso de adjudicación
- 13.- Obligaciones posteriores a la adjudicación definitiva
- 14.- Régimen jurídico

- I. ERANSKINA. GARBITU
BEHARREKOBIDEEN PLANOA
II. ERANSKINA. GARBITU
BEHARREKO BIDEEN ZERRENTA
EREMUKA
III. ERANSKINA ESKAERA-ORRIA

- ANEXO I. PLANO DE LOS CAMINOS
A LIMPIAR
ANEXO II. LISTADO DE CAMINOS A
LIMPIAR POR ZONAS
ANEXO III: IMPRESO DE SOLICITUD



1.- Deialdiaren helburua

Udalbatzak, 2019ko azaroaren 28an egindako Osoko Bilkuran, behin-behineko onarpena eman zion Tolosako landa auzoetako baserri bideetan elur kentze zerbitzua emateko auzolana arautzen duen udal ordenantzari.

Behin betiko testua GAO n 2020/12/04an argitaratu zen.

Udalbatzak, 2022ko ekainaren 6an egindako bilkuran ordenantza honi aldaketa bat egitea onartu zuen. Aldaketa jendaurreko epean jarri zen eta alegaziorik jaso ez zenez behin betiko onartuta geratu zen.

Ordenantza hau Tolosako landa auzoetako baserri bide eta errepideetan elur kentze zerbitzua emateko auzolanaren araubidea arautzea eta zehaztea du helburu.

Deialdi honen helburua auzolanean emango den zerbitzua esleitzeko deialdiaren oinarriak zehaztea da 2025-2026 denboraldirako.

2.- Zerbitzuaren deskribapena

Auzolanaren xedea Tolosako udalerriko landa izaerako bideak eta errepideak garbitzea izango da, elurra egiten duenean, herritar eta ibilgailuen zirkulazioa ahalbideratzeko, herritarrek behar duten oinarriko garraioa (lantegietara, eskoletara, etab.) bermatuko direlarik.

Tolosan garbitzeko eremuak 8 dira. Aldaba, Aldaba Txiki, Bedaio, Urkizu, Montesque, Santa Lutzia, San Blas eta Usabal.

Egin beharreko lanen ezaugarriak Ordenantzaren 4. artikuluan zehazten dira eta garbitu beharreko bideen informazioa, kokapena eta ezaugarriak I. eta II. eranskinean.

1.- Objeto de la convocatoria

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 28 de noviembre de 2019, acordó aprobar inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de la prestación de auzolan para quitar la nieve en los caminos rurales de Tolosa.

El texto definitivo se publicó en 04/12/2020 en el BOG.

El Pleno, en sesión celebrada el día 6 de junio de 2022, aprobó la modificación de esta Ordenanza. La modificación fue sometida a información pública y al no haberse presentado alegaciones quedó definitivamente aprobada.

Esta ordenanza tiene como objetivo regular y definir la normativa para la prestación de auzolan para quitar la nieve en los caminos y carreteras rurales de Tolosa.

El objeto de esta convocatoria es establecer las bases para la adjudicación del servicio en régimen de Auzolan para la temporada 2025-2026.

2.- Descripción del servicio

El objeto del trabajo vecinal será limpiar los caminos y carreteras de carácter rural del término municipal de Tolosa cuando nieve, a fin de garantizar la circulación de personas y vehículos a centros de trabajo, escuelas, etc.

En Tolosa las zonas de limpieza son 8. Aldaba, Aldaba Txiki, Bedaio, Urkizu, Montesque, Santa Lucía, San Blas y Usabal.

Las características de los trabajos a realizar se detallan en el artículo 4 de la Ordenanza y la información sobre la ubicación y características de los caminos a limpiar en los anexos I y II.



3.- Zerbitzua eman ahal izateko bete beharreko baldintzak

Interesatuak ondorengo baldintzak betetzen dituela ziurtatu beharko dueta horretarako IV. eranskinean atxikitzen den erantzukizunpeko aitorpena bete beharko da:

1. Elurra kentzeko beharrezkoa den makineria (traktoa) edukitzea edo erabiltzeko aukera izatea, eta traktoaren matrikula eskabide-inprimaki normalizatuan adieraztea.
2. Udalak, hala badagokio, lagako duen elurra kentzeko palarekin bateragarria den makineria edukitzea.
3. Ibilgailuak indarrean dagoen aseguru-poliza eta ITV eguneratua izatea.
4. Lanaren exekuzioan Udalak emandako jarraibideak betetzeko konpromisoa hartzea.
5. Egindako lanengatik Udalari fakturak egin ahal izateko, Ogasun eta Gizarte Segurantzako dagokion erregistro edo epigrafeetan alta emanda egotea.

4.- Sortutako gastuen kontraprestazio ekonomikoa

Zerbitzuak sortzen dituen gastuengatik (makineria, gasoila, gastu orokorrak) kopuru bat ordainduko dio Tolosako udalak auzolana egiten duenari. Kopuru honek bi atal izango ditu:

Aldakorra, zerbitzuan emandakoorduen arabera kalkulatu da.

3.-Requisitos para ser beneficiario

La persona interesada deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes condiciones, mediante la cumplimentación de la declaración responsable que se adjunta como Anexo IV:

1. Poseer o tener la disponibilidad de utilizar la maquinaria necesaria para quitar la nieve (tractor), indicando la matrícula del tractor el impreso de solicitud normalizado.
2. Disponer de maquinaria compatible con la pala para quitar nieve que, en su caso, cederá el Ayuntamiento.
3. Tener el vehículo con el seguro en vigor y la ITV vigente.
4. Comprometerse a seguir las instrucciones dadas por el Ayuntamiento durante la ejecución del trabajo.
5. Estar dado/a de alta en los registros o epígrafes necesarios de Hacienda y Seguridad Social para poder emitir facturas al Ayuntamiento por los trabajos realizados.

4.-Contraprestación económica por los gastos producidos

El Ayuntamiento de Tolosa abonará una cantidad a la persona encargada de realizar el trabajo vecinal por los gastos derivados del servicio (maquinaria, gasoil, gastos generales). Dicha cantidad tendrá una parte variable y otra fija.

La variable será calculada por horas del servicio.



Finkoa, Gatza eta tresneria gordetzeagatik kopuru finko bat ordainduko da urtean.

2025-2026 denboraldirako gatz eta tresneria gordetzeagatik urteko 513 €/ urteko ordainduko dira eta Traktorearen erabilpenarengatik 71,5 orduko €.

Gastu hauek ordaintzeko, lan parteak, faktura eta udal teknikariaren aldeko txostena ezinbestekoak izango dira.

Deialdi honetara 10.000,00 euro bideratuko dira Tolosako Udalaren 0700.210.01.153.20 aurrekontu partidaren kargura, ondorengo aurreikuspenarekin: 2025 urterako 1.000,00 euro eta 2026 urterako 9.000,00 euro.

Beharrezkoa balitz, 10.000,00 euroko zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango da."

2026ko gastuari dagokionean, gastua baldintzatuta geratuko da ekitaldi horretako aurrekontuan nahikokreditua izatera.

5.- Eskaerak aurkezteko epea eta tokia

Deialdia, Tolosako iragarki taulan, web gunean eta ohiko komunikabideen bidez zabalduko da.

Prozeduran parte hartzeko nahitaezkoa da interesatuek beren eskabideak aurkezte deialdi honetako III. eranskinean azaltzen den eskaera-orria erabilita, Udalaren egoitza elektronikoan ere eskura daiteke.

Eskaera-orriak behar bezala beteta aurkeztuko dira, 15 naturalekoeguneko epean deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik.

Por la custodia de la sal y la maquinaria necesaria se pagarán el importe fijo.

Por la custodia de la sal y los aperos para la temporada 2025-2026 se abonará a razón de 513 €/ año y la utilización del tractor a razón de 71,5 €/ hora.

Para poder realizar el pago, serán imprescindibles, el parte de trabajo, la factura, y el informe favorable del técnico municipal.

A esta convocatoria se destinará un total de 10.000,00 euros con cargo a la partida presupuestaria 0700.210.01.153.20 del Ayuntamiento de Tolosa, con la previsión de 1.000,00 euros para 2025 y 9.000,00 euros para 2026.

Si fuera necesario, se podrá aprobar una cantidad adicional de 10.000,00 euros.

En el caso del gasto de 2026, el gasto quedará condicionado a la existencia de crédito suficiente en el presupuesto de dicho ejercicio.

5.- Lugar y plazo para presentación de solicitudes

La convocatoria se publicará en el tablón de anuncios y en el portal web del ayuntamiento y se difundirá mediante los medios de comunicación habituales.

Para participar en el procedimiento, es imprescindible que los interesados registren sus solicitudes conforme al impreso de solicitud que figura en el anexo III de esta convocatoria, disponible a su vez en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados se registrarán en el plazo de 15 días naturales a partir del día



6. Eskaerak aurkezteko modua

1. Pertsona fisikoek eskaerak eta gainerako dokumentazioa Tolosako Udalaren Egoitza Elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dituzte (<https://udala.tolosa.eus/es>). Bestela, aurrez aurre aurkez ditzakete, herritarrei arreta eskaintzeko bulegora etorruta (UDATE, Plaza Zaharra 6B), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere.
2. Pertsona juridikoek, nortasun juridikorik gabeko entitateek eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan zehaztutako beste batzuek telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskaerak, Tolosako Udalaren egoitza elektronikoen bidez.

Aurreko urteko partaideei automatikoki emango zaie izena, 15 eguneko epe horretan lan hori hartzeari uko egin ahal izango diotelarik.

Ezarritako epea bukatu ondoren aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

siguiende de la publicación de la convocatoria.

6.- Forma de presentación de solicitudes

1. En el caso de las personas físicas, las solicitudes, junto con el resto de la documentación, podrán presentarse a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tolosa (<https://udala.tolosa.eus/es>), o de forma presencial en la Oficina de Atención a la Ciudadanía – UDATE (Plaza Zaharra 6B), así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. En el caso de las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y otras especificadas en los artículos 14.2 y 14.3 de Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deberán presentar sus solicitudes por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tolosa.

Las personas participantes del año anterior quedarán automáticamente inscritas, existiendo la posibilidad durante el citado plazo de 15 días de declinar su participación.

Las solicitudes presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas.



7.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Onartua izateko baldintzakegiaztatze, eskaera-orriarekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu behar da.

1. Eskaera-orri normalizatua.
2. Ordezkaritza agiria, hala badagokio, eta ordezkari hori egiaztatzen duen dokumentazioa.
3. Ibilgailuaren aseguru poliza.
4. ITV a eguneratua duela ziurtatzen duen dokumentazioa.

Aurreko urteko partaideen kasuan, udalak ofizioz beharrezko dokumentazioa eskatu ahal izango die, zerbitzuaren adjudikazioa egin aurretik edo edozein momentutan zerbitzua indarrean dagoen bitartean, deialdiko baldintzak betetzen dituzten edo ez egiaztatze.

8.- Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazio eginiko dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez.

Illo horretan, deialdi honetarako, honako baldintza hauek egiaztatuko dira NISAE bitartekaritzarako edo sarbide publikorako plataforma korporatiboaren bidez:

7.- Documentación a aportar.

Para acreditar que se cumplen los requisitos para ser admitido, junto a la solicitud es obligatorio presentar la siguiente documentación:

1. Impreso de solicitud normalizado, disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.
2. Documento de representación, en su caso, y la documentación que acredite la misma.
3. Póliza del seguro del vehículo

4. Certificado de la ITV en vigor.

En el caso de las personas participantes del año anterior, el Ayuntamiento podrá requerirles de oficio la documentación necesaria para comprobar si cumplen o no los requisitos de la convocatoria, tanto antes de la adjudicación como en cualquier momento mientras el servicio esté en funcionamiento.

8.- Documentación interoperable y verificable

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración.

En este sentido, los requisitos que se verificarán para esta línea de subvención a través de las plataformas corporativas, de intermediación NISAE o acceso público serán los siguientes:



- Identitate-datuak kontsultatzea Poliziaren Zuzendaritza Nagusiari.

Tolosako Udalak datu pertsonalen tratamendua legitimatuta geratzen da interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

9.- Behin-Behineko zerrenda eta erreklamazioak

Tolosako Udalak, eskabide-orrietan jasotako datuak benetakoak direla egiaztatu ondoren, aurretiko zerrenda bat osatuko du eskatutako baldintzak betetzen dituztenekin. Zerrenda honetara gehituko zaizkio aurreko urteko makinistak, espresuki zerbitzua emateari uko eman ez badiote.

Zerbitzuaren beharrak kontutan harturik (saiautuko da eremu bakoitzean ordu berdinean ematea zerbitzu hau, eragindakoen mugikortasuna bermatzearren), hautagai bakoitzak aurkeztu ahal izango du bere proposamena soilik eremu batean aritzeko. Salbuespenez, eremu baterako inor ez balitz aurkeztuko, udalak aukeratu egingo du auzolana egingo duen kidea, beste eremuetako hautagaien artean.

Honen ondoren, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda Udaletxeko iragarkien panelean argitaratuko da eta Udaletxeko web orrian zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik 10 eguneko epean erreklamazioak aurkezteko aukera izango dute zerrenda azaltzen direnek eta, eskaera onartu ez zaiela- eta, zerrendatik kanpo geratu direnek.

- Consulta de datos de identidad a la Dirección General de Policía.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Tolosa queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento en los términos previstos en el artículo 6.1. e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

9.- Lista provisional y reclamaciones

El Ayuntamiento de Tolosa, practicadas las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de las circunstancias recogidas en las solicitudes, procederá a elaborar una lista previa de aquellos que cumplen los requisitos. A esta lista se incorporarán los maquinistas del año anterior que no hayan renunciado expresamente a la prestación del servicio

Teniendo en cuenta las necesidades de cada servicio (se intentará que el servicio se preste a la misma hora en cada zona con objeto de garantizar la movilidad de las personas afectadas), cada candidata o candidato podrá presentar su propuesta para trabajar en una única zona. Excepcionalmente, si no se presentaran candidatas o candidatos para una zona, el ayuntamiento elegirá a la persona que vaya a realizar el trabajo vecinal entre las personas interesadas de las otras zonas.

Una vez elaborada, la lista previa de personas admitidas y excluidas será expuesta en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento, para que en el plazo de diez (10) días a partir del día siguiente de su publicación puedan formular reclamaciones, tanto las personas solicitantes integradas en la lista, como aquéllas que no figuren en dicha lista por



9.- Onartutakoen behin betiko zerrenda.

Jasotako erreklamazioak ebatzita, onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratuko da Udaletxeko iragarkien taulan eta Udalaren web orrian.

Behin betiko zerrendan datu hauek azalduko dira:

- Eskabidean azaltzen den pertsonaren nortasun agiri bat anonimizatuta.
- Pertsonaren izen-abizenak.

10.-Adjudikazio-prozedura: konkurtsoa.

Puntuazio altuena lortzen duen interesatuari emango zaio eremu bakoitza garbitzeko ardura.

Auzolana egingo duten kideak aukeratzeko, udalak honako irizpide hauek jarraituko ditu:

- a) Baliabide teknikoen egokitasuna. (2 puntu)

Traktorearen antzinatasuna baloratuko da. Aurkeztutako proposamen bahuena hartuko da oinarri eta hura izango da 2 puntuak lortuko dituen. izango da. Gainontzeko proposamenen puntuazioa modu proportzionalean kalkulatu da alderantzizko hiruko erregela erabiliz. Antzinatasuna baloratuko den unitatea hilabetea izango da.

- b) Lana ezagutzea. (2 puntu)

Tolosan zerbitzua eskaintzen urte gehien daramatzan interesdunari gehieneko puntuazioa emango zaio. Gainontzeko proposamenen puntuazioa modu

no haber sido admitida a trámite su solicitud.

9.- Listas definitivas de las personas admitidas

Tras la resolución de las reclamaciones, se publicará la lista definitiva de los aceptados y los excluidos en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web.

Aparecerán los siguientes datos en la lista definitiva:

- Documento de identidad de la persona que aparece en la solicitud anonimizado.
- Nombre y apellidos de la persona.

10.- Forma de adjudicación: concurso

A la persona interesada que obtenga la máxima puntuación se le asignará la limpieza de cada zona.

A continuación, se presentan los criterios en que se basará el Ayuntamiento para elegir a las personas que realizarán el trabajo vecinal:

- a) La idoneidad de los medios técnicos. (2 puntos)

Se valorará la antigüedad del tractor. La propuesta más baja (menos antigüedad) será la propuesta que consiga 2 puntos. El valor del resto de las ofertas se calculará de manera proporcional siguiendo la regla de tres inversa.

La unidad a valorar será el nº de meses.

- b) El conocimiento del trabajo. (2puntos)
c)

Se valorará con la puntuación máxima a la persona interesada que más años lleve ofreciendo el servicio en Tolosa. El valor del resto de las ofertas se calculará de



proportzionalean kalkulatu da hiruko erregela erabiliz.

- c) Erabilgarritasuna denborarenaldetik.
(2 puntu)

Beraien baseritik, hau da nekazaritza edo abeltzaintzatik soilik bizi direnei 2 puntu emango zaie. Beste sektoreetan lan egiten dutenei berriz ez zaie punturik emango. Ulertzen da lanaldi osoz, bere ustiapenean lan egitendutenak denbora erabilgarritasun handiagoa izango dutela, beste sektore batzuetan lan egiten dutenak baino.

Eskatzaileak nekazaritza edo abeltzaintzan, bere ustiapenean, modu profesionalean aritzen den edo ez, udalak ofizioz egiaztatuko du Nekazaritza Ustiapenen erroldaren bitartez.

- d) Garbitu beharreko bideetara iristeko gehieneko denbora. (2 puntu)

Traktorea gordetzen den lokaletik edo garajetik aukeratutako eremukobideen kota handieneko puntura iristeko behar den denbora neurtuko da, google maps-en bitartez. Denbora gutxiena (minutuak) behar duenari puntuazio maximoa emango zaio. Aurkeztutako proposamen bajaran hartuko da oinarri eta hura izango da 2 puntuak lortuko dituen. Gainontzeko proposamenen puntuazioa modu proportzionalean kalkulatu da alderantzizko hiruko erregela erabiliz.

- e) Ahozkoan, euskaraz komunikatzeko gaitasuna
(2 puntu)

Gaitasun hau, bere ebaluazioa beharrezkoa izan ez gero, Euskara zerbitzuak finkatuko du eskatzailea elkarriketatuz.

Euskaraz ahozko komunikaziorako gaitasuna dutenei 2 puntu emango

manera proporcional siguiendo la regla de tres.

- c) La disponibilidad en cuanto al horario
(2 puntos)

A quienes vivan exclusivamente de su caserío, es decir, de la agricultura o ganadería, se les otorgará 2 puntos. A los que trabajen en otros sectores no se les otorgará ningún punto. Se entiende que, quienes trabajan en su explotación a tiempo completo tendrán más disponibilidad de tiempo que quienes trabajan en otros sectores.

El Ayuntamiento comprobará de oficio mediante el Registro de Explotaciones Agrarias, si la persona solicitante se dedica profesionalmente a la agricultura o ganadería en su explotación.

- d) Tiempo máximo de acceso a los caminos a limpiar.
(2 puntos)

Se medirá mediante google maps el tiempo necesario para llegar del local o recinto donde se guarde el tractor al punto de mayor cota de los caminos del ámbito elegido. A quien menos tiempo necesite se le otorgará la máxima puntuación.

La propuesta más baja (menos minutos) será la propuesta que consiga 2 puntos. El valor del resto de las ofertas se calculará de manera proporcional siguiendo la regla de tres inversa.

- e) Competencia comunicativa oral en euskera
(2 puntos)

Esta competencia, en caso de ser necesario se evaluará por el servicio municipal de euskera, mediante una entrevista a la persona solicitante.

Se otorgarán 2 puntos a las personas con competencia comunicativa oral en euskera, no se otorgará ningún punto



TOLOSAKO
UDALA

2025OZZZ0032

zaizkie, baldintza hau betetzen ez dutenei ez zaie punturik emango.

Puntuazioan berdinketa egonez gero, lehentasuna emango zaio zerbitzua eman behar den auzoan erroldatua izateari.

las personas que no cumplan con este requisito.

En caso de un empate en la puntuación obtenida se dará prioridad a la persona solicitante que esté empadronada en el barrio donde se va a realizar el servicio.

ESKU4712db49-081d-4744-80ab-a9daa526c24b



11.- Adjudikaziodunen behin behineko zerrenda eta itxarote-zerrenda.

1.- Adjudikaziodunen behin behineko zerrenda eta itxarote-zerrenda argitaratuko dira udal iragarki taulaneta Udaletxeko web orrian.

Zerrenda horietako edozeinetan azaltzen diren pertsonerrek reklamazioak aurkeztu ditzakete zerrenda horren kontra 5 egunekoepean, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

2.- Behin behineko esleipendunak bete beharreko baldintzak egiaztatzerakoan behin betikoak bihurtuko dira.

12.- Adjudikaziodunen behin betiko zerrenda, itxarote-zerrenda eta adjudikazio prozedura

1.- Erreklamaziorik gabe, epea pasa ondoren, edo bere kasuan, hauek ebatzita, Tolosako Udalak behin betiko zerrenda onartuko du Auzolan zerbitzua esleitzeko.

2.- Era berean, behin betiko itxarote-zerrenda egingo da. Zerrenda hau zerbitzua emateko baldintzak betetzen dutenek baino esleipendun izan ez direnek osatuko dute.

Itxarote zerrenda hurrengodenboraldiko deialdiaren prozesuamaitu arte egongo da indarrean eta bere helburua izango da adjudikaziodunak ordezkatu ahal izatea hauek justifikatuak dauden arazoengatik lana burutzea ezinezkoa dutenean.

3.- Udazkeneko Udalak beste deialdi bat egingo du zerbitzua adjudikatzeko; horretarako, oinarri eta baldintzaberriak onartu litezke.

13. Behin betiko adjudikazioaren

11.- Lista provisional de adjudicatarios y lista de espera.

1.- Las listas provisionales de las personas adjudicatarias y la lista de espera se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Aquellas personas que figuren en cualquiera de las listas podrán realizar reclamaciones frente a la misma en el plazo de 5 días a contar desde el día siguiente al de su publicación.

2.- Las personas adjudicatarias provisionales devendrán en definitivas cuando se compruebe que reúnen los requisitos requeridos.

12.- Listas definitivas de las personas adjudicatarias, lista de espera y proceso de adjudicación.

1.- Transcurrido el plazo sin reclamaciones, o en su caso, resueltas las mismas, el Ayuntamiento de Tolosa adoptará acuerdo elevando la lista a definitiva, y procediendo a la adjudicación definitiva del servicio de Auzolan.

2.- Asimismo, se confeccionará la lista de espera definitiva. Esta lista la formarán quienes no hayan sido adjudicatarios, pero cumplan los requisitos para prestar el servicio.

La lista de espera estará vigente hasta la finalización de la convocatoria de la siguiente temporada. El objetivo de esta lista de espera es poder sustituir a las personas adjudicatarias en caso de que por razones justificadas no puedan seguir realizando el trabajo.

3.- Cada otoño el Ayuntamiento realizará una nueva convocatoria para la adjudicación de las parcelas, para lo que podrá aprobar nuevas bases y condiciones.



ondorengo betebeharrak.

Auzolanerako parte hartzeko esleipenarekin batera, Tolosako udalak eta esleipendunak kontratu batsinatuko dute, gutxienez honako datu hauek zehaztuta:

- Zerbitzuaren xedea eta deskribapena.
- Esleitzeko epea
- Zerbitzua arautzen duten baldintzak, arauak eta zehaztapenak; bereziki, alderdien eskubideak eta betebeharrak, esleipena baliogabetzeko arrazoiak.

Esleipena agiri publiko baten bidez gauzatuko da.

Auzolana egiteak eta ibilgailua uzteak ez dakar inolaz ere udalaren eta auzolaneko parte-hartzaileen arteko lan harremanik.

Auzolana egiten duen pertsonak traktorea aseguraturuta eduki beharko du, egoera onean eta IAT-a indarrean.

Udalak bere gain hartzen duen erantzukizunari dagokionez, zerbitzua ematen dutenentzat, udalak bi aseguru kontratatuko ditu. Lehenengoa, traktore gidariaren kalte pertsonalak estaltzeko eta bigarrena hirugarren goi eragin dakizkioken kalteak estaltzeko.

14.- Ez betetzearen ondorioak

Arau-haustea izango dira deitutako auzolanetara ez agertzea, bidezko arrazoren bat frogatzen ez denean, eta ordenantza honetan zehaztutako gainontzeko betebeharrak ez betetzea. Horien artean, bideen garbiketan ikastetxe edo lanerako joan etorriak eragozten dituzten atzerapenak.

13. Obligaciones posteriores a la adjudicación definitiva.

En el momento de adjudicación para la participación en el Auzolan la persona adjudicataria y el ayuntamiento deberán firmar un contrato, que como mínimo contendrán las siguientes consideraciones:

- Objeto y descripción del servicio.
- Plazo de la adjudicación
- Condiciones que regulan el servicio, normas y especificaciones; especialmente derechos de las partes y obligaciones, motivos de la revocación de la licencia.

La adjudicación se realizará mediante documento público.

El hecho de realizar el trabajo de auzolan y ceder el vehículo no conlleva el establecimiento de relación laboral alguna entre el ayuntamiento y las personas participantes en el auzolan.

La persona encargada de realizar el auzolan deberá de tener el tractor asegurado, en buenas condiciones y con la ITV-en vigor.

En cuanto a la responsabilidad que asume el ayuntamiento, el ayuntamiento contratará dos seguros para las personas que presten el servicio. La primera, para cubrir los daños personales del tractorista y la segunda para cubrir los daños que puedan causar a terceros.

14.- Consecuencias del incumplimiento

Se considerarán infracciones la no presentación a los trabajos de auzolan asignados sin una razón procedente y motivada para ello, y el incumplimiento de las demás obligaciones contempladas en esta ordenanza, así como el retraso en las tareas de limpieza que impida el tránsito



Auzolanetara ez agertzeagatik eguneko 100 euroko zehapena ordainduko da. Halaber, Ordenantzan xedaturiko betebeharrak ez betetzeagatik 30 € eta 500 € arteko isuna jarri ahal izango da, sortzen diren kalteen ordaina gehituko zaiolarik.

15.- Araudi juridikoa

Administrazioko araudia aplikatuko da, legedi zibila aplikatzeko aukerabaztertu gabe.

16.- Helegiteen araubidea

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtsu hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsua aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsua aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsuaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berriazko ebazpenik ez badago, bai prozedurari amaiera emateko edo bai berraztertze-errekurtsuari erantzuna emateko,

para el inicio y regreso de la jornada laboral y escolar.

Se impondrá una sanción de 100 € por día por no presentarse a los trabajos de auzolan. Del mismo modo, se podrá imponer una multa de entre 30 € y 500 € por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la ordenanza, además del pago por los daños ocasionados.

15.- Régimen jurídico.

Se aplicará la normativa administrativa sin perjuicio de aplicarse supletoriamente la normativa civil.

16.- Régimen de recursos

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a



TOLOSAKO
UDALA

2025OZZZ0032

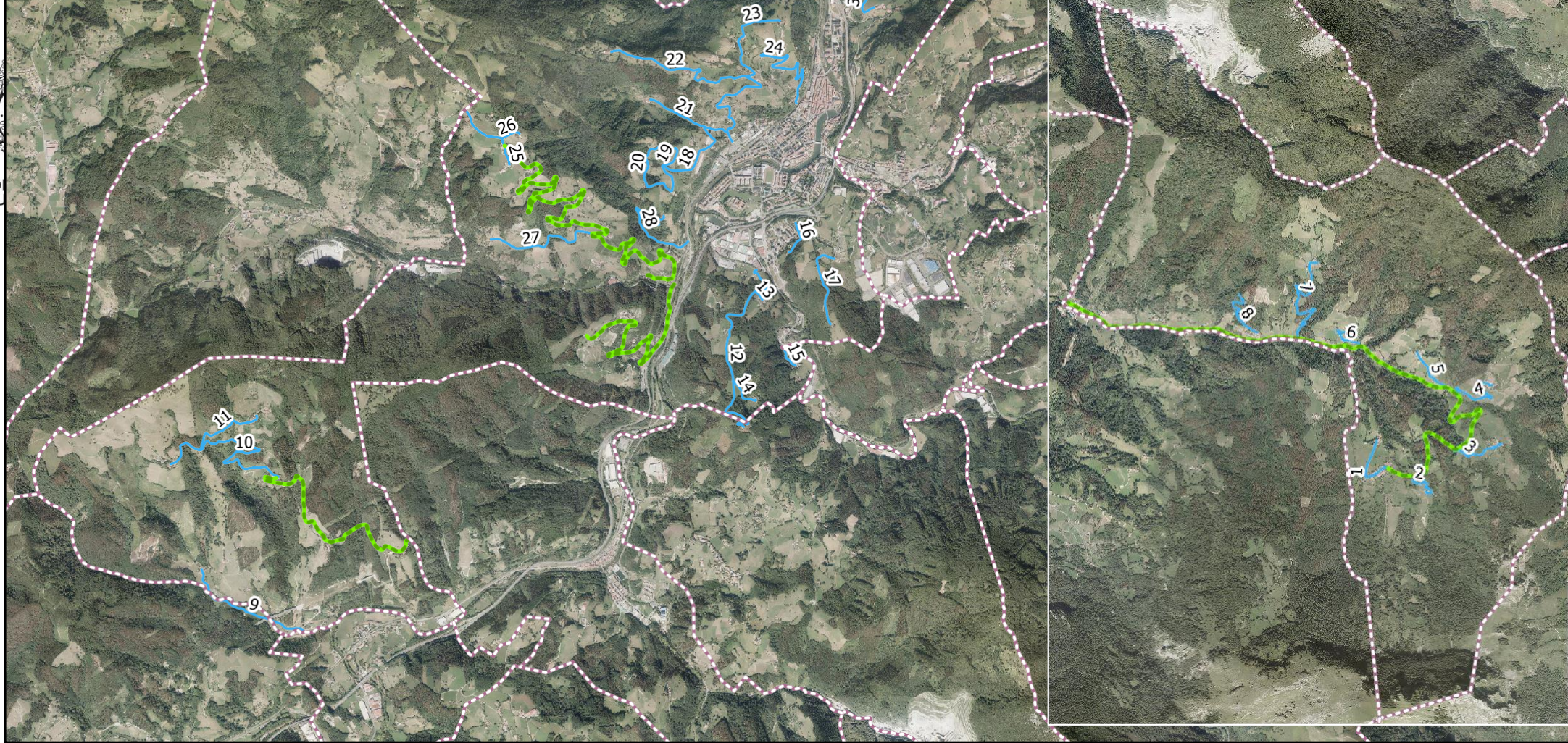
interesdunak administrazioarekiko auzi-
errekurtsoa aurkez dezake, edozein
unetan. Errekurtso hori Donostiako
Administrazioarekiko Auzien Epaitegian
aurkeztu beharko da.

podrá interponer en cualquier momento
recurso contencioso-administrativo. Dicho
recurso deberá interponerse ante el
Juzgado de lo Contencioso-Administrativo
de San Sebastián.

ESKU4712db49-081d-4744-80ab-a9daa526c24b

TO U

ESKU4712db49-081d-4744-80ab-a9daa526c24b



1. Planoa: Plano Orokorra.

Garbituko beharreko herri bideak

-  Baserri bideak
-  GFAko errepidea

Proiektzioa ETRS89 /UTM zone 30N

Eskala: 1:50.000

TOLOSAKO UDALA
2019/01/28



TOLOSAKO
UDALA



TOLOSAKO
UDALA

ID	LUZERA M	MOTA	IZENA
BEDAIO			
1	583	BASERRI BIDEA	BEDAIO BARRENA
2	391	BASERRI BIDEA	ARRUPE
3	501	BASERRI BIDEA	GURBILLAUNDIA
4	787	BASERRI BIDEA	GURBILLATXIKI
5	437	BASERRI BIDEA	ZUMIZKETA
6	432	BASERRI BIDEA	ILLORRETA
7	1516	BASERRI BIDEA	JAZKUEBEKOA
8	631	BASERRI BIDEA	BELARMUGA
ALDABA			
9	1208	BASERRI BIDEA	UGARAN
10	2066	BASERRI BIDEA	LOPETEGI-ELIZONDO
11	731	BASERRI BIDEA	ALDABAZAHARRA
USABAL			
12	2170	BASERRI BIDEA	USABAL-OLLAUN
13	101	BASERRI BIDEA	SARROLA-AZPIKOA
14	319	BASERRI BIDEA	SARROLA GOIKOA
15	207	BASERRI BIDEA	URTZABAL
SAN BLAS			
16	320	BASERRI BIDEA	SAN BLAS ERMITA-ETXEBERRI
17	806	BASERRI BIDEA	EULETXEBERRI
SAN ESTEBAN MONTESKUE			
18	1557	BASERRI BIDEA	TORREA - KORTETA
19	380	BASERRI BIDEA	MUTITEGI
20	464	BASERRI BIDEA	KORTETA-MUTITEGI
21	559	BASERRI BIDEA	TORREA - ERREKA
22	2640	BASERRI BIDEA	TORREA - MALAKA
23	965	BASERRI BIDEA	BERRANO - ALTZUSTABERRI
24	1542	BASERRI BIDEA	MONTESKUE - ALTZUSTAUNDI
URKIZU			
25	705	BASERRI	URKIZU ALBIZTURGO MUGA



TOLOSAKO
UDALA

		BIDEA	
26	174	BASERRI BIDEA	URKIZU EGUZKITZA
27	1125	BASERRI BIDEA	ESOLA
28	1136	BASERRI BIDEA	BUENABISTA
SANTA LUTZIA			
29	750	BASERRI BIDEA	PISUAGA BIDEA
30	318	BASERRI BIDEA	ILARRAMENDI BASERRI MULTZOA
31	260	BASERRI BIDEA	SANT LUTZIA ERMITA
32	301	BASERRI BIDEA	ITURRIOTZ

ESKU4712db49-081d-4744-80ab-a9daa526c24b



TOLOSAKO
UDALA

Eskatzailearen datuak / Datos de la persona solicitante		
Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE
☐ Emakumea / Mujer	☐ Gizona / Hombre	☐ Bestelako generoa / Bestelako identitateak (*) Otros géneros / Otras identidades (*)

(*) Beren burua ez gizontzat, ez emakumetzat duten pertsonak, hala nola transexualak, transgeneroak, intersexualak eta bestelako gorputz-errealitateak.
Aquellas personas que no se definen como mujeres ni como hombres, tales como transexuales, transgénero, intersexuales y otras realidades corporales.

Eskatzailearen ordezkaria / Representante de la persona solicitante (**)	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN-AIZ / DNI-NIE

(**) Ordezkaririk eskaera egiten badu, eskaeraz gain ordezkaritza agiria ere aurkeztu beharko du. / Si la solicitud la realiza el/la representante del/la interesado/a, además deberá aportar el documento de representación.

Jakinarazpenak / Notificaciones		
Hizkuntza / Idioma	☐ Euskaraz ☐ Ele bitan / Bilingüe	
Kanal mota / Tipo de canal	☐ Posta ziurtatua / Correo certificado ☐ Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica (***)	
Jakinarazpenetarako datuak / Datos para las notificaciones		
Helbidea / Dirección	PK / C.P.	Udalerria / Municipio
Telefona / Teléfono	Helbide elektronikoa / E-mail (beharrezkoa da / imprescindible) (***)	

(***) Pertsona juridikoen edo nortasun juridikorik gabeko kolektiboen kasuan, eskaera soilik modu elektronikoz egin daiteke (39/2015 Legea, 14.2. art.).
En el caso de personas jurídicas o colectivos sin personalidad jurídica, la solicitud sólo podrá realizarse de forma electrónica (art. 14.2. Ley 39/2015).

Aurkeztu beharreko agiriak	Documentación a presentar
1. Eskaera-orria. 2. Ordezkaritza-agiria, hala badagokio. 3. Ibilgailuaren aseguru-polizaren kopia. 4. Indarrean dagoen IAT ziurtagiria. Dokumentuak kontsultatzearen aurka egonez gero: 1. Gizarte Segurantzaren alta emanda egotearen ziurtagiria. 2. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren (JEZ) ziurtagiria.	1. Impreso de solicitud. 2. Hoja de representación, en su caso. 3. Copia de la póliza del seguro del vehículo 4. Certificado de la ITV en vigor En caso de oposición a la consulta de documentos: 1. Certificado de estar dado de alta en fecha en la Seguridad Social. 2. Certificado del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).



Udalak kontsultatuko duen informazioa	Información a consultar por el Ayto.
Interesdunek eskubidea dute jada administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko (28 art. 39/2015 Legea). Hori horrela, Tolosako Udalak zuzenean kontsultatuko du bere datu-baseetan eta administrazio eskudunean, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar den informazioa, eta, bereziki, honako datu hauek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. - Gipuzkoako Foru Ogasuna – Jarduera Ekonomikoen gaineko zerga (JEZ). - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzaren alta emanda egotearen kontsulta.	Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración (art. 28 Ley 39/2015). Asimismo, el Ayuntamiento de Tolosa consultará directamente, a través de sus bases de datos y de la administración competente mediante el nodo de interoperabilidad NISAE, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones, y en particular los siguientes datos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello: - Hacienda Foral de Gipuzkoa - Consulta del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE). - Tesorería General de la Seguridad Social – Consulta de estar dado de alta en fecha en la Seguridad Social.
Tolosako Udalak datu pertsonalen tratamendua legitimatuta geratzen da interes publikoaren alde egindako misio bat betetzean edo Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikulua araberak. Datu egokiak, egokiak eta tratamendua justifikatzen duten helburuetarako behar-beharrezkoak direnak baino ez dira bilduko, minimizazio-printzipioa aplikatuz (5.1.c DBEO).	El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Tolosa queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento, conforme al artículo 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Únicamente se recabarán los datos adecuados, pertinentes y limitados a lo estrictamente necesario para los fines que justifican su tratamiento, en aplicación del principio de minimización (art. 5.1.c RGPD).
☐ Datuak kontsultatzearen aurka nago eta eskatutako agiriak aurkezten ditut. Aurka egonez gero, justifikatu arrazoiak ((EB) 2016/679 Erreg. 21. art.):	☐ Me opongo a que los datos sean consultados y presento los documentos solicitados. En caso de oposición, justifique las razones (art. 21 Regl. (UE) 2016/679):

Erantzukizunpeko adierazpena	Declaración responsable
Nik, aurretik emandako datuen titularra naizen aldetik erantzukizunpeko adierazpen hau aurkezten dut: 1. Elurra kentzeko beharrezko makineria (traktorea) duela edo erabiltzeko aukera duela. Traktorearen matrikula: _____ 2. Makineria hori bateragarria dela Udalak, hala badagokio, lagako dion palarekin. 3. Ibilgailuaren aseguru eta IAT indarrean dituela. 4. Lana egitean Udalaren jarraibideak beteko dituela.	Yo, como titular de los datos anteriormente aportados presento la siguiente declaración responsable: 1. Posee o puede utilizar la maquinaria necesaria (tractor) para retirar la nieve. Matrícula del tractor: _____ 2. Dicha maquinaria es compatible con la pala que, en su caso, le cederá el Ayuntamiento. 3. Dispone del seguro del vehículo y de la ITV en vigor.



TOLOSAKO
UDALA

5. Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako beharrezko erregistro edo epigrafeetan alta emanda egotea, egindako lanengatik Udalari fakturak igorri ahal izateko. 6. Deialdiaren baldintzak ezagutzen, onartzen eta betetzen dituela.	4. Seguirá las instrucciones del Ayuntamiento durante la ejecución del trabajo. 5. Estar dado de alta en los registros o epígrafes necesarios de Hacienda y Seguridad Social para poder emitir facturas al Ayuntamiento por los trabajos realizados. 6. Conoce, acepta y cumple las condiciones de esta convocatoria.
--	--

Eta horrela jasota gera dadin, adierazitakoa egia dela aitortzen dut eta agiri hau sinatzen dut.

Y para que así conste, declarando ser cierto lo manifestado, firmo el presente documento.

Urtea / Año	Hilabetea / Mes	Eguna / Día	Eskatzailearen sinadura / Firma solicitante

Araudi erregulatzailea / Normativa reguladora

33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa / Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena / Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RBEL).

Informazio gehiagorako / Para más información

Jasangarritasuna, Ingurumena, Landa Garapena eta Trantsizio Energetikoa / Sostenibilidad, Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Transición Energética ☎ 943.654.466 (Tolosatik - desde Tolosa: 010) **Luzapena** / Extensión: 428 ✉ ingurugiro@tolosa.eus

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa	Información sobre protección de datos
Tratamenduaren arduraduna: Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Datuak Babesteko ordezkaria: dbdelegatua@tolosa.eus	Responsable del tratamiento: Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Delegado/a de protección de datos: dbdelegatua@tolosa.eus
Helburua: Udalak bere eskumenen esparruan emandako lizentziak, baimenak, erantzukizunpeko adierazpenak eta baimenak kudeatzea eta kontrolatzea, hirigintzakoak eta bide publikoak okupatzekoak barne.	Finalidad: Gestionar y controlar toda clase de licencias, autorizaciones, declaraciones responsables y permisos concedidos por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias, incluyendo las urbanísticas y de ocupación de la vía pública.
Zilegitasuna: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legeko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik eginiko datuen tratamendua.	Legitimación: Artículos 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos por cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas y por cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.



TOLOSAKO
UDALA

Komunikazioen hartzaileak: Ez da datu komunikaziorik aurreikusten.	Comunicación de datos: No se prevén comunicaciones de datos.
Eskubideak: Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera.	Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.
Informazio gehigarria: Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke Udalaren webguneko atal honetan: https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa.	Información adicional: se puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente apartado de la página web del Ayuntamiento: https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2025OZZZ0032-IRAGARKIA/ANUNCIO ()