



TOLOSAKO UDALA

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Oinarri arautzaileak dirulaguntza honetarako: Tolosako gazte-informazio guneak kudeatzeko bekak.

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para: becas para la gestión de los centros de información juvenil de Tolosa.

1. Dirulaguntzaren xedearen definizioa

1. Definición del objeto de la subvención

Oinarri hauen xedea da arautzea Tolosako gazte-informazio guneak kudeatzeko bekak lehia bidezko konkurrentziaren arabera emateko modua.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las becas, en régimen de concurrencia competitiva, para la gestión de los centros de información juvenil de Tolosa.

2025ean gazteriako informazio-programa eta proiektua egiteko izango dira dirulaguntzak, eta proiektio eta interesari dagokionez, Gazteria Azpisailaren programen helburuekin bat datozenak izango dira.

Las subvenciones se destinarán a la realización del programa y proyecto de información de juventud a lo largo del año 2025, que por su proyección e interés se corresponden con los objetivos de los programas de la Subárea de Juventud.

Gazte-informazioa dinamizatzeko estrategien barruan, gazteek parte hartu behar dute informazioaren zabalkundean. Horregatik, bereziki interesgarria da, informazioaren zabalkundeari begira, gazteengandik hurbil dauden GIGen kudeaketa gazteen esku uztea. Beraz, BEKA sistemaren bidez bi helburu lortu nahi dira: batetik, helburu nagusia hezitzailea da, eta, bestetik, bigarren mailako helburua eraginkortasunaren helburua da.

Dentro de las estrategias de dinamización de la información juvenil, las personas jóvenes deben participar en la difusión de la información. Por ello, es especialmente interesante, de cara a la difusión de la información, delegar en las propias la gestión de los GIG que les resulten cercanos. Por tanto, el sistema de becas persigue dos objetivos: por un lado, el objetivo principal es el educativo y, por otro, el objetivo secundario es el objetivo de eficiencia.

Tolosako Udaleko Gazteria Azpisailak zortzi BEKA emango ditu honako GIG hauek kudeatzeko:

la Subárea de Juventud del Ayuntamiento de Tolosa concederá ocho becas para la gestión de los siguientes GIG:

- Laskorain ikastola
- Orixe institutua, BHI
- Peñascal Fundazioa
- Herrikide-Eskolapioak
- Lanbide Heziketa zentroa
- Usabal kiroldegia

- Laskorain ikastola
- Orixe institutua, IES
- Fundación Peñascal
- Herrikide-Escolapios
- Centro de Formación Profesional



-Aranburu jauregian dagoen liburutegia.

-Gazte Topagunea

-Polideportivo Usabal

- Biblioteca ubicada en el Palacio Aranburu

- Gazte Topagunea

2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea

Dirulaguntza-lerro hau Tolosako Udalaren 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta dago. Osoko Bilkurak onartu zuen Plan hori 2022ko abenduaren 15ean (GAO, 21. zk., 2023ko otsailaren 1ekoa).

2. Integración en el Plan Estratégico de Subvenciones

Esta línea de subvenciones está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2023-2025, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 15 de diciembre de 2022 (BOG n.º 21 de 1 de febrero de 2023).

3. Pertsona onuradunak

Pertsona onuradun (aurrerantzean, onuraduna) izan ahalko dira pertsona fisikoak, baldin eta 14-30 urte badituzte beka ematen den urteko abenduaren 31 baino lehen, eta oinarri hauetan eta dagokien deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Eskatzailea adingabea bada, haren ordezkari legalaren baimena beharko du.

3. Personas beneficiarias

Podrán obtener la condición de persona beneficiaria (de aquí en adelante beneficiaria) las personas que tengan 14-30 años de edad antes del 31 de diciembre del año de concesión de la beca, y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

Si la persona solicitante es menor de edad, deberá contar con la autorización de su representante legal.

4. Pertsona onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak

Hona hemen pertsona onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

1. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea zinpeko aitopen bidez.
2. Beteazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo zehapenik ez izatea, non eta ez

4. Requisitos que deben reunir las personas beneficiarias para la obtención de subvenciones

Los requisitos generales que cumplir por las personas beneficiarias son las siguientes:

1. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social mediante declaración jurada.
2. No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que



dauden geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda.

3. Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.
 4. Ez izatea administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmorik dagokion zehapenean ezarritako aldiaren berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.
 5. Ez egitea emakumeen edo emakume-taldean sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gaiei buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte-bazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administratibo.
3. se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
 3. No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
 4. No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.
 5. No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o cualquier otra condición o circunstancia personal, social o administrativa.



Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

- Onuradunak gutxienez 14 urte beteak izan behar ditu beka ematen den urteko abenduaren 31 baino lehen.

Los requisitos específicos que cumplir por las beneficiarias son los siguientes:

La beneficiaria deberá tener cumplidos 14 años antes del 31 de diciembre del año que se reparta la beca.

5. Dirulaguntzak emateko prozedura

1. Lehia bidezko prozedura erabiliko da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.
2. Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuta.
3. Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, oinarri hauetako 12. artikuluan ezarritako irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.

6. Diruz lagun daitezkeen gastuak

1. Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartuko dira baldintza hauek betetzen dituztenak: batere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian ezarritako epearen barruan egitea; eskuratze-balioa merkatuko balioa baino handiagoa ez izatea; eta justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordaintzea.

7. Eskaerak aurkezteko modua eta lekua

1. Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratuko dira.

5. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único

2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

3. Mediante este procedimiento la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en el art. 12 de las presentes bases.

6. Gastos subvencionables

1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen dentro del plazo establecido en la convocatoria, cuyo valor de adquisición no supere el valor de mercado y sean efectiva pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

7. Forma y lugar de presentación de solicitudes

1. Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) así como



en el Boletín Oficial de Gipuzkoa
(BOG).

2. Pertsona fisikoek eskaerak eta gainerako dokumentazioa Tolosako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango dituzte (<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071126692>) tramiteen ataritik dagokion dirulaguntza-lerrora sartuta. Bestela, aurrez aurre aurkez ditzakete, herritarrei arreta eskaintzeko bulegora etorruta (UDATE, Plaza Zaharra 6B), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere.

8. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoan sartu, eta hortik, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta eskura daiteke:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071126692>

Pertsona eskatzaileak sinatu beharko du.

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:

a) Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera

2. En el caso de las personas físicas, las solicitudes, junto con el resto de la documentación, podrán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tolosa (<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071126692>) accediendo al portal de trámites y después a la línea de subvención correspondiente; o de forma presencial en la Oficina de Atención a la Ciudadanía – UDATE (Plaza Zaharra 6B), así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8. Documentación que acompañar a la solicitud

1. Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento, accediendo a la Sede Electrónica y después a la línea de subvención correspondiente:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071126692>

Deberá estar firmado por la persona solicitante

En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

a) Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de



dirulaguntzak lortzeko debekurik ez subvenciones según lo estipulado por la duela adierazten duena. normativa aplicable.

- b) Erantzukizunpeko adierazpena, beste b) Declaración responsable en la que se sail, instituzio, erakunde eta abarretan hagan constar las solicitudes de subvención egindako dirulaguntza-eskaerak edo, formuladas ante otras áreas, instituciones, hala badagokio, jarduera edo helburu organismos, etc., o en su caso, de las que bererako eman zaizkionak jasotzen estuvieran otorgadas para la misma actividad dituen. o finalidad.

2. Ordezkaritza-agiria, hala badagokio. 2.Documento de representación, en su caso.

3. Jarduera-proiektua edo programa, besteak beste honako hauek adierazita: 3.Proyecto de actividad o programa, en el cual, se indicarán, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Jardueraren hedapenerako euskararentzat aurreikusitako tratamendua. a) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.
- b) Genero-ikuspegiaren eta ikuspegi intersektionalaren tratamendua proiektuan, eta berdintasun-helburuen presentzia, aldez aurreko egoera diferentzialaren arabera, hala badagokio. b) Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa, en su caso.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada: En caso de oposición a la consulta de documentos:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria. - Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
- IGAERI BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria. - Documento de inhabilitación a la IGAE para la obtención de subvenciones y ayudas en el BDNS.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria. - Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.



- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.
- Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

9. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria

9. Documentación interoperable y verificable

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko.

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira dagokien prozedura amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikulua arabera, eta organo instrukzio-egileak eskatu beharko ditu, salbu eta prozeduran jasota badago pertsonaren berriazko aurkakotasuna, edo aplikatzeko den lege bereziak berriazko adostasuna eskatzen badu.

A estos efectos, la persona o entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, siempre y que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización el procedimiento al que correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo ser recabados por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazio eginiko dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez.

A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. De tal forma que el Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o recabar dichos documentos a través del nodo de interoperabilidad NISAE.

NISAE euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztiek erabiltzen duten plataforma da, datu elektronikoak administrazio batzuen eta besteen artean partekatzeko nodo autonomikoa, hain zuzen.

Plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para el intercambio de datos electrónicos entre distintas administraciones.

Pertsona eskatzaileek berriaz adierazi ahal izango dute ez daudela ados dokumentuak egiaztatzearekin; horrelakoetan, haiek aurkeztu beharko dituzte dokumentuak.

Las personas solicitantes podrán mostrar su oposición expresa a la verificación de documentos, en cuyo caso serán ellas mismas las encargadas de su aportación.



Ilido horretan, dirulaguntza lerro honetarako, En este sentido, los requisitos que se honako baldintza hauek egiaztatuko dira verificarán para esta línea de subvención a NISAE bitartekaritzarako edo sarbide través de las plataformas corporativas, de publikorako plataforma korporatiboen bidez: intermediación NISAE o acceso público serán los siguientes:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.
- Gaur egun EAEko udaletxeren batean erroldatuta egotearen ziurtagiria
- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.
- Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.
- Certificado de empadronamiento a fecha actual en algún ayuntamiento de la CAV

Salbuespenez, instrukzio-organoak ezin Excepcionalmente, si el órgano instructor no baditu aurreko paragrafoetan aipatutako pudiera recabar los documentos citados en agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio los apartados anteriores, podrá solicitar pertsona eskatzaileari aurkez ditzala. nuevamente a la persona solicitante su aportación.

Besterik ezean, prozedura bideratu eta En última instancia, el órgano competente ebazteko ardura duen organo eskudunak responsable de instruir y resolver el eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera procedimiento podrá requerir cuanta behar bezala ebaluatu eta ebazteko documentación e información beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta complementaria considere necesaria para la informazio osagarri guztia. adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

10. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria **10. Subsanación de errores y documentación complementaria**

Prozedura hasteko eskaeran ez badira Si la solicitud de iniciación no reúne los betetzen deialdian ezarritako baldintzak, requisitos establecidos en la convocatoria se interesdunari hamar eguneko epea emango requerirá a la persona interesada para que, zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo en un plazo de diez días, contados a partir del egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko día siguiente al de la notificación, subsane la edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak falta o acompañe los documentos aurkez ditzan. Era berean, adieraziko zaio, preceptivos, con indicación de que, si así no



eskatutakoa egiten ez badu, eskaeran atzera lo hiciera, se le tendrá por desistido de su egin duela ulertuko dela. Horretarako, petición, previa resolución que deberá ser ebazpena emango da, Administrazio dictada, de conformidad con lo establecido Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 en el Artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat octubre, del Procedimiento Administrativo etorrira. Común.

11. Balorazio-irizpideak eta puntuazioak

11. Criterios de valoración y puntuaciones

Proiektuek, gehienez, 100 puntu eskuratu Los proyectos serán valorados hasta un total ahal izango dituzte, irizpide hauen arabera: de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

Egoeraren diagnostikoa:
20 puntu.

Diagnóstico de la situación:
20 puntos.

Informazioa gazteen artean zabaltzeko estrategiak:

Estrategias de difusión de la información entre los/las jóvenes:

20 puntu.

20 puntos.

Gazteen informazio-iturriak. Nondik lortzen duten informazioa:

Fuentes de información de los/las jóvenes:

30 puntu.

30 puntos.

Euskararen erabilera eta sustapena: 5 puntu gehienez

Uso y promoción del euskera: hasta 5 puntos

Komunikazio-alorra.
Curriculum:
20 puntu.

Esperientzia. Área de comunicación. Experiencia.
Currículum:
20 puntos.

Genero-ikuspegiaren balorazioa:
5 puntu

Valoración de la perspectiva de género:
5 puntos

a) 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onartzen du emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bat egina Legegintzako Dekretu horren 23.3.b) artikuluan ezarritakoa betez, emakume eta gizonen arteko

a) En cumplimiento del art. 23.3.b) Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, poseer valores favorables a



berdintasunaren aldeko balioak
izatea: gehienez, 5 puntu.

la igualdad entre hombres y mujeres:
hasta 5 puntos.

Proiektuek, dirulaguntza eskuratu ahal
izateko, gutxienez 25 puntu eskuratu beharko
dituzte.

Para tener acceso a la subvención, los
proyectos deberán tener una valoración
mínima de 25 puntos.

**12. Dirulaguntzaren zenbateko
indibidualizatua zehazteko irizpideak**

**12. Criterios para determinar la cuantía
individualizada de la subvención**

**Gazteen informazioa lortzeko alorrean
egoeraren diagnostikoa: 20 puntu.**

**Diagnóstico de situación en materia de
información juvenil: 20 puntos.**

- Tolosako egoeraren diagnostikoa egin da:
5 puntu.

- Se realiza un diagnóstico de la situación en
Tolosa: 5 puntos.

- Oro har, gazteria alorrean komunikazioaren
inguruko diagnostikoa egin da: 5 puntu.

- En general, en el área de juventud se realiza
un diagnóstico de la comunicación: 5 puntos.

- Tolosako Udalak alor honetan egindako
lanak ezagutu eta garatu dira:

- Se conocen y desarrollan los trabajos
realizados por el Ayuntamiento de Tolosa en
este ámbito:

- Programa/proiektu baten aipamena: 5
puntu.
- 2 proiektu/programaren aipamena: 5
puntu.

- Mención de un programa/proyecto: 5
puntos.
- Mención de 2 proyectos/programas: 5
puntos.

**Informazioa gazteen artean zabaltzeko
estrategiak: 20 puntu.**

**Estrategias para la difusión de la
información entre las personas jóvenes:
20 puntos.**

- Informazioa zabaltzeko estrategia
bakoitzeko : 5 puntu

- Por cada estrategia de difusión de la
información: 5 puntos

**Gazteen informazio-iturriak. Nondik
lortzen duten informazioa: 30 puntu.**

**Fuentes de información juvenil.
Obtención de información: 30 puntos.**

- Aipatzen den informazio-iturri
bakoitzeko 5 puntu.

- 5 puntos por cada fuente de información
que se indique.

**Euskararen erabilera eta sustapena: 5
puntu gehienez**

**Uso y promoción del euskera: hasta 5
puntos**

- Informazioa euskara hutsean jartzea: 1



puntu

- Euskara zuzena, gunerako egokia eta jatorra erabiltzea: 1 puntu
- Euskal kultura, artea, kirola eta abar jasotzen duen informazioaren zabalkundean lanketa egitea: 1 puntu
- Euskararen sustapenerako ekintzen berri ematea eta haietan izena emateko aukera eskaintzea: 2 puntu

Komunikazio-alorra.

Curriculuma: 20 puntu

- *Community manager* lanak: 5 puntu
- Herriko edo ikastetxeko irratian edo komunikabide batean komunikazio-lanak: 5 puntu
- Informazio-arloko bekadun: 5 puntu.
- Komunikazio/sare sozial edo informazioarekin lotutako ikastaroak: 5 puntu.

Genero-ikuspegiaren balorazioa: 5 puntu:

- Proiektuan hizkuntza ez-sexista erabiltzea: 1 puntu
- Sexuaren araberako datuak, joerak, alderdi kualitatiboa eta abar. Emakume eta gizonen interesak: 1 puntu
- Emakumeen ikusgarritasuna eta/edo memoria bilduko duen informazioa zabaltzea: 1 puntu
- Talde feminista bateko kide izatea edo *Beldur barik* kanpainan edo udal jabetze-eskola batean parte hartu izana: 1 puntu
- Blog feminista batetik edo generoaren gaia lantzen duen iturri batetik informazioa jaistea: 1 puntu

Esperientzia.

- Poner la información exclusivamente en euskera: 1 puntu
- Utilizar un euskera correcto, adecuado al espacio y amable: 1 puntu
- Elaboración de la difusión de información sobre la cultura, arte, deporte vasco, etc.: 1 puntu
- Información e inscripción en actividades de promoción del euskera: 2 puntos

Área de comunicación. Experiencia. Currículum: 20 puntos

- Trabajos de *community manager*: 5 puntos
- Labores de comunicación en la radio local o escolar o en un medio de comunicación: 5 puntos
- Becario/a del ámbito de la información: 5 puntos.
- Cursos relacionados con la comunicación/red social o información: 5 puntos.

Valoración de la perspectiva de género: 5 puntos:

- Uso no sexista del lenguaje en el proyecto: 1 puntu
- Datos por sexo, tendencias, aspecto cualitativo, etc. Intereses de mujeres y hombres: 1 puntu
- Difusión de información que recoja la visibilidad y/o memoria de las mujeres: 1 puntu
- Pertenencia a un grupo feminista, o participación en la campaña *Beldur bariko* en una escuela municipal de empoderamiento: 1 puntu
- Descargar información de un blog feminista o de una fuente que aborde especialmente el tema de género: 1 puntu



Diru laguntza (beka) kopuru berdina jasoko dute partehartzaile guztiek. Eskaera kopuru haundiagoa egongo balitz egiten den eskaintza baino, puntuazio gehienetik gutxienera hurrenkeran izango dute eskatzaileek dauden informazio panelak aukeratzeko lehentasuna.

Todas las personas participantes recibirán el mismo importe de subvención (beca). Si hubiera un número de solicitudes superior a la oferta realizada, los solicitantes tendrán preferencia en la elección de los paneles informativos existentes por orden de mayor a menor puntuación.

13. Pertsona onuradunen betebeharrak eta konpromisoak

Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu –euskarari lehentasuna emanda– diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdin jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatu beharko da.

13. Obligaciones y compromisos de las personas beneficiarias

Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.

Diruz lagundutako jardueraren esparruan sortutako dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkera ez-sexista erabili beharko da. Ezingo da irudi diskriminatzaile edo genero-estereotipotik erabili, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatu beharko da.

Emplear un uso no sexista del lenguaje, en la documentación, publicidad, imagen o materiales generados en el marco de la actividad subvencionada, evitándose cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.

Diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortuz gero, horren berri eman beharko zaio dirulaguntza ematen duen organoari edo entitate laguntzaileari.

Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

Era berean, ezinbesteko baldintza izango da agiri, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista baliatzea, estereotipo

De la misma manera, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales debe-



sexistak edo emakumeen bereizkeria eragin ditzaketen irudi oro saihestea eta honako balio hauek sustatzea: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna, eta genero-eginkizunen eta identitateen aniztasuna.

rán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako beste edozein.

En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.

14. Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europar Batasunekoa edo nazioartekoa

14. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales

1. Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatik eragotzi gabe horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketena.

1. Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

15 Dirulaguntza ordaintzea

15. Abono de la subvención

Ordainketa bakarra justifikazioaren ondoren:

Pago único tras justificación:

Dirulaguntzaren % 100 ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartu ondoren.

El 100% del pago de la subvención se realizará previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente.

16. Dirulaguntzaren justifikazioa

16. Justificación de la subvención

1. Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

1. La beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.



2. Justifikaziorako baliagarriak diren agiriak 2. Los documentos que sirvan para la Udalaren egoitza elektronikoan eskura justificación pueden obtenerse en la sede daitezke, dagokion dirulaguntza-lerroan electrónica del Ayuntamiento, entrando en la sartuta: línea subvencional correspondiente:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/segundaPag.do>

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/segundaPag.do>

3. Dokumentu hauek aurkeztu behar dira 3. Esta documentación debe presentarse 2026ko ekainaren 30a baino lehen: antes del 30 de junio del 2026.

- a) Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak a) Una memoria de actuación justificativa del bete direla justifikatzen duen jardueramemoria, egindako jarduerak eta lortutako cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con emaitzak adierazita. en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

Halaber, ekainaren 30aren aurretik aurkeztu Asimismo, antes del 30 de junio se beharko dira deialdi berezian garatzeko presentarán desarrollados los apartados del eskatuko den balorazio-txosteneko atalak informe de valoración que se solicitará garatuta, eta lanak behar bezala egin izanaren desarrollar en la convocatoria especial, froga grafikoak. Hori guztia, gutxienez, % presentando también las pruebas gráficas 80an egin beharko da; bestela, beka bertan que muestren que los trabajos se han behera geratuko da. Dirulaguntzaren realizado correctamente. Todo ello deberá justifikazioak, beraz, froga grafikoak jaso realizarse al menos en un 80 %; en caso beharko ditu. contrario, se suspenderá la beca. Por lo tanto, la justificación de la subvención deberá incluir las pruebas gráficas.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako De acuerdo con el Decreto Legislativo eta Indarkeria Matxistarik gabeko 1/2023, de 16 de marzo, por el que se Bizitzetarako Legearen testu bategina aprueba el texto refundido de la Ley para la onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Legegintzako Dekretuaren arabera, Libres de Violencia Machista contra las memorian sexuaren arabera berezita Mujeres, en la memoria se presentará la adieraziko da honako hauei buruzko información desagregada por sexo de las informazioa: emandako zerbitzuaren azken personas beneficiarias o usuarias finales del onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak eta servicio prestado, de las personas titulares y langileak, eta dirulaguntza-eskaeraren xedea trabajadoras, y del personal contratado por la den zerbitzua emateko erakundeak entidad para la prestación del servicio para el kontratatutako langileak. que se solicita la subvención.

Memorian berariaz jaso beharko da En la memoria deberá constar expresamente dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala que ha sido cumplida la finalidad para la cual badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa se otorgó la subvención y, en su caso, una



egin beharko da, lortutakoa evaluación de los resultados obtenidos
aurreikusitakoarekin alderatuta. respecto a los previstos.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada: En caso de oposición a la consulta de
documentos:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.

17. Dirulaguntza aldatzea

Dirulaguntza emateko ebazpena edo erabakia, onuradunak eskatuta, aldatu egin ahal izango da, baldin eta gerora sortutako eta aurreikusi ezin diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badituzte, eta betiere, aldaketa horiek ez badituzte indargabetzen emandako dirulaguntzaren izaera eta helburuak, aldaketak ez badie hirugarren pertsonen edo entitateen eskubideei kalterik egiten, eta eskaera jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkezten bada.

18. Itzulketen araubidea

Aldi berean beste ekarpen batzuk lortzen badira oinarri hauetan ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo, ezarritako betebeharrak edozein betetzen ez bada, edo Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 36. artikuluan ezarritako beste edozein kasu gertatzen bada, emandako zenbatekoa deuseztatu egingo da edo itzuli egin beharko da.

17. Modificación de la subvención

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la beneficiaria cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza y objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades que la solicitud y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de actividad.

18. Régimen de reintegro

La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y de las condiciones establecidas en las presentes bases, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas o cualquier otro supuesto establecido en el artículo 36 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, dará lugar a la anulación o reintegro del importe concedido.

Horri dagokionez, Tolosako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VI. kapituluaren ezarritakoa aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege horri dagokionez, A este respecto, será de aplicación lo establecido en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley, 38/2003, de 17



Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2002 de noviembre, General de Subvenciones, el Errege Dekretuaren bidez onartutako Reglamento de la Ley General de Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Subvenciones, aprobado por Real Decreto Erregelamenduan eta gainerako araudi 887/2002, de 21 de julio y el resto de aplikagarrian ezarritakoa ere. normativa aplicable.

19. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Sera de aplicación lo establecido en el Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza capítulo VIII de la Ordenanza General de Orokorraren VIII. kapitulu; Dirulaguntzei Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean; así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de uztailaren 21eko 887/2002 Errege 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei General de Subvenciones, aprobado por buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan; Real Decreto 887/2022, de 21 de julio y el eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa resto de normativa aplicable. ere bai.

20. Aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak Las subvenciones reguladas en las honako arau-xedapen hauetan ezarritakora presentes bases se ajustarán a lo establecido egokituko dira: en las siguientes disposiciones normativas:

38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General Dirulaguntzei buruzkoa. de Subvenciones.

Dirulaguntzen Lege Orokorraren Reglamento de la Ley General de Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Subvenciones, aprobado por Real Decreto Errege Dekretuaren bidez onartua. 887/2006, de 21 de julio.

. -Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, eta Indarkeria Matxistik gabeko por el que se aprueba el texto refundido de la Bizitzetarako Legearen testu bategina Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 y Vidas Libres de Violencia Machista contra Legegintzako Dekretua. las Mujeres

179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza sobre normalización del uso institucional y ofizialen erabilera instituzionala eta administrativo de las lenguas oficiales en las administratiboa normalizatzeari buruzkoa. instituciones locales de Euskadi.

19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de Sektore Publikoan euskararen erabilera normalización del uso del euskera en el normalizatzeakoa. Sector Público Vasco

- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.

20. Normativa aplicable

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres

Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco

- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.



- 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.
- **I. ERANSKINA: Deialdia**
- Plan Estrat\u00e9gico de Subvenciones, 2023-2025.
- **ANEXO I: Convocatoria**

1. Xedea

Deialdi honen xedea da dirulaguntza hauen berri ematea: Tolosako gazte-informazio guneak kudeatzeko bekak, lehia bidezko konkurrentziaren arabera.

1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es dar a conocer las becas, en r\u00e9gimen de concurrencia competitiva, para la gesti\u00f3n de los centros de informaci\u00f3n juvenil de Tolosa.

2. Dirulaguntza egozten zaien kreditua eta aurrekontu-partida

Deialdi honetan emateko dirulaguntzen zenbateko osoa 4.000 (lau mila) euro, Tolosako Udalaren Aurrekontu Orokorren partida honen kargura: 0800.481.01.33720 (2025).

2. Cr\u00e9dito y partida presupuestaria a los que se imputa la subvenci\u00f3n

La cuant\u00eda total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria ser\u00e1 de 4.000 (cuatro mil) euros, con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Tolosa: 0800.481.01.33720 (2025).

3. Pertsona/erakunde onuradunek bete beharreko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua

Deialdi honekin batera argitaratzen diren oinarri orokorren 4. artikuluan xedaturikoa izango da.

3. Requisitos que deben reunir las personas/entidades beneficiarias y forma de acreditarlos

Ser\u00e1 lo dispuesto en el art\u00edculo 4 de las bases generales que se publican junto con esta convocatoria.

4. Eskakerak aurkezteko epea

Eskakerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu, eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

4. Plazo de Presentaci\u00f3n

El plazo de presentaci\u00f3n de solicitudes ser\u00e1 de 20 d\u00edas h\u00e1biles a partir del d\u00eda siguiente al de la publicaci\u00f3n de la convocatoria en el Bolet\u00edn Oficial de Gipuzkoa.

5. Eskarearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Deialdi honekin batera argitaratzen diren oinarri orokorren 8. artikuluan xedaturikoa izango da.

5. Documentaci\u00f3n que acompa\u00f1ar a la solicitud

Ser\u00e1 lo dispuesto en el art\u00edculo 8 de las bases generales que se publican junto con esta convocatoria.

6. Balorazio irizpideak

Deialdi honekin batera argitaratzen diren oinarri orokorren 11. artikuluan xedaturikoa izango da.

6. Criterios de valoraci\u00f3n

Ser\u00e1 lo dispuesto en el art\u00edculo 11 de las bases generales que se publican junto con esta convocatoria.



7. Proiektuak egikaritzeko epea

Dirulaguntzaren xede diren jarduketak 2025eko irailaren 1etik 2026ko ekainaren 30era bitartean egingo dira.

7. Plazo de ejecución de los proyectos

Las actuaciones objeto de subvención se realizarán entre el 1 de septiembre de 2025 y el 30 de junio de 2026.

8. Prozedura antolatu, izapidetu eta ebazteko eskumena duten organoak

Kultura, Festak eta Gazteria Sailak sustatuko du prozeduraren instrukzioa.

Sail horri dagokio eskaeren balorazioa egitea, txosten teknikoa eginda.

Dirulaguntza emateko proposamena Balorazio Batzordeari igorriko zaio, hark dagokion txostena egin dezan.

Honako kide hauek osatuko dute Balorazio Batzorde hori, eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatuko da, bestelakorik justifikatu ezean:

- Kontu-hartzailea edo teknikaria.
- Saileko teknikaria.
- Saileko zinegotzia.
- Idazkaritza Saileko AOT bat.

Instrukzio-organoak, espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta. Proposamen hori interesdunei jakinarazi beharko zaie deialdiak ezartzen duen moduan, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Ondoren, Alkatetzara igorriko da, hark, edo hark delegatutakoak behin betiko ebazpena eman dezan.

8. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

La instrucción del procedimiento será promovida por el Área de Cultura, Fiestas y Juventud.

Corresponde a dicha área la valoración de las solicitudes mediante la emisión del correspondiente informe técnico

La propuesta de la concesión se elevará a la Comisión de Valoración para emitir su correspondiente informe.

Dicha Comisión de Valoración estará compuesta por los/las siguientes integrantes, garantizándose una presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición, salvo justificación en contrario:

- El/La interventor/a o el técnico/a.
- El/La técnico/a del área.
- El/La concejal/a del área.
- Un/a TAG del Área de Secretaría.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación.

Posteriormente se remitirá a la Alcaldía para que ésta, o persona en quien delegue, dicte la resolución definitiva.



9. Ebazteko eta jakinarazteko epea

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

Behin betiko ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

10. Ebazpenaren jakinarazpena

Interesdunari ebazpena jakinaraziko zaio.

11. Dirulaguntza aldatzea

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarri orokorren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

12. Helegiteen araubidea

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtsu hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsua aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsua aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsuaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, prozedurari amaiera emateko edo

9. Plazo de notificación y resolución

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses, a contar desde la finalización del plazo para presentar las solicitudes.

La resolución definitiva será notificada a las personas interesadas.

10. Notificación de la resolución

A la persona interesada se le notificará resolución.

11. Cambio de la subvención

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de las bases generales que se publican en esta convocatoria

12. Régimen de recursos

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como



TOLOSAKO
UDALA

2025DO100009

berraztertze errekurtsoari erantzuna para dar respuesta al recurso de reposición, emateko, interesdunak administrazioarekiko el/la interesado/a podrá interponer en auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein cualquier momento recurso contencioso- unetan. Errekurtso hori Donostiako administrativo. Dicho recurso deberá Administrazioarekiko Auzien Epaitegian interponerse ante el Juzgado de lo aurkeztu beharko da. Contencioso-Administrativo de San Sebastián.