



TOLOSAKO
UDALA

TOLOSAKO UDALEAN ALDI BATERAKO LAN POLTSAK KUDEATZEKO ARAUDIA

AURREKARIAK

5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, urriaren 30koak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 55. artikuluan enplegu publikora iristea eta zerbitzu-harremana eskuratzea arautuko duten printzipio gidariak xedatzen ditu. Hala, funtzionarioak eta lan-kontratuko langileak hautatzeko, ezartzen du erabili behar direla berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipio konstituzionalak (EKren 23. artikulua) eta Legeak berak finkatutako beste printzipio batzuk bermatzen dituzten prozedurak, hala nola:

- a) Deialdien eta haien oinarrien publizitatea.
- b) Gardentasuna.
- c) Hautaketa-organoetako kideen inpartzialtasuna eta profesionaltasuna.
- d) Independentzia eta diskrezionalitate teknikoa hautaketa-organoen jardunean.
- e) Hautaketa-prozesuen edukiaren eta bete beharreko eginkizunen edo lanen arteko egokitasuna.
- f) Arintasuna, hautaketa-prozesuen objektibotasunari kalterik egin gabe.

Bitarteko funtzionarioen hautaketari dagokionez, aipatutako 5/2015 testu bateginaren 10. artikulua adierazten du hautaketa hori prozedura arinen bidez egin beharko dela, betiere berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publizitate-printzipioak errespetatuz.

Era berean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 33. artikulua –lege hori aldi baterako indarrean egongo da, harik eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina garatzen duen araudi autonomikoak indargabetzen duen arte–, ezartzen du bitarteko funtzionarioen eta aldi baterako lan-kontratadun langileen hautaketa publizitate-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera zehazten diren prozeduren arabera egingo dela, ahalik eta arinen egin gainera, eta izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte: titulazio-baldintza orokorrak eta lanpostuan jarduteko eskatzen diren gainerako baldintzak.

Aurrekoa kontuan hartuta, eta aintzat hartuta batik bat Tolosako Udalaren tamainako toki-administrazio baten aldi baterako kontratazioaren bolumena eta bitarteko izendapenak, beharrezkoa da aldi baterako kontratazioak kudeatzeko arau argi batzuk ezartzea, zeinek kontratazio horien kudeaketan beharrezkoa den arintasuna izango duten –kalterik egin gabe enplegu publikorako sarbidea arautzen duten printzipio horiek errespetatzeari–, eta kontratazio horiek kontrolatzeko eta babesteko beharrezkoak diren gardentasun-maila emango duten.

Horiek horrela, lan-poltsak kudeatzeko honako xedapen hauek ezartzen dira:



1. artikulua. Aplikazio-eremua.

1.- Araudi hau aplikatuko zaie Tolosako Udalean beharrezkoak diren aldi baterako zerbitzuak emateko langileen hautaketari eta dagozkien prozesuen ondoriozko zerrenden kudeaketari, honako kasu hauen arabera:

- Bitarteko funtzionarioak izendatzea hutsik dauden karrerako funtzionarioentzat gordetako lanpostuak betetzeko, edo titularra edo okupatzailea aldi baterako kanpoan dagoen kasuetan.
- Bitarteko funtzionarioak izendatzea aldi baterako programak gauzatzeko. Izendapenean, ahal denean, zehaztu behar dira programaren amaiera-data eta amaiera hori azaltzen duten inguruabarrak, eta izendapena beharrezko egiten duten beharrak.
- Bitarteko funtzionarioak izendatzea, zereginak metatzeagatik. Izendapenean, ahal denean, zehaztu behar dira aurreikusitako amaiera-data eta amaiera hori azaltzen duten inguruabarrak, eta izendapena beharrezkoa egiten duten beharrak.
- Aldi baterako lan-kontratuko langileen kontratazioak egitea.
- Karrerako funtzionarioak zerbitzu-eginkizunetan izendatzea, lanpostuak aldi baterako hornitzeko modu horren erregulazio juridikoarekin bateragarria den guztian.

2.- Araudi honetako xedapenak Tolosako Udalaren udal-sozietateei ere aplikatuko zaizkie, baldin eta Tolosako Udalaren lan-poltsak erabiltzen badituzte sozietate horietan aldi baterako zerbitzuak emateko langileak hornitzean.

3.- Nolanahi ere, erregelamendu honetan xedatutakoak ez dio kalterik egingo indarrean dauden lan-itun eta -akordioek udal langileen barne-sustapena sustatzeari buruz adierazitakoari.

4.- Araudi honetako xedapenak ez zaizkie udaltzainei aplikatuko, indarrean dagoen bitartean Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren eta Tolosako Udalaren arteko lankidetzaren hitzarmena, Udaltzaingoaren oinarrizko eskalako bitarteko agenteen lan-poltsa bat sortzeko, kalterik egin gabe hitzarmen horretan Tolosako Udaleko udaltzainen lan-poltsa propioei buruz xedatutakoari. Tolosako Udalbatzak 2017ko abenduaren 27an onartu zuen hitzarmen hori.

2. artikulua. Jarduteko printzipioak.

Lan-poltsatoko langileak hautatzeko, printzipio hauek errespetatuko dira:

- a) Deialdien eta lan-poltsak osatzeko baldintzen publikitatea.
- b) Berdintasuna, enplegu publikora sartzeko betekizun orokorren eta lanpostuaren betekizunen arabera.



TOLOSAKO
UDALA

- c) Meritua eta gaitasuna.
- d) Gardentasuna prozesuaren kudeaketan.

3. artikulua. Lan-poltsak kudeatzeko eskumena.

Lan-poltsen kudeaketa Udaleko Giza Baliabideetako Sailaren zeregina da, eta, bere kasuan, dagokion udal-sozietatearena; nolana ere, sail horrek ikuskapen orokorra egin ahal izango die sozietateen jarduketei dagokienez, jarduketa horiek erregelamendu honen aplikazio-eremuan sartzen direnean.

Bestalde, langileen ordezkariari eman beharko zaie sortzen diren zalantza eta arazoen eta haiei buruz hartzen diren ebazpenen berri.

4. artikulua. Lan-poltsak eratzea.

1.- Udal honetan hutsik dagoen edozein plazaren deialdiak lan-poltsa bat sortuko du, ariketa baztertzailer guztiak gaintzen dituzten oposiziogileekin, dagokien oinarri arautzailetan ezarritako irizpideen arabera. Plaza jakin baten deialdiak sortutako poltsa bakoitza kategoriatan, talde, eskala, azpieskala eta mota berean lehendik indarrean dagoenaren gainetik egongo da.

2.- Halakorik ezean, Udalaren beste lan-poltsa batzuk erabili ahal izango dira, bete beharreko funtzioetan eta eskatutako titulazio-mailan antzekotasun garbia dagoenean, betiere hautatutako pertsonak, lanpostu horri dagokionez, eskatutako baldintzak betetzen baditu lanpostuen zerrendan.

3.- Lan-poltsarik ez badago, lanpostu jakin batzuk behin-behinean betetzeko berariazko poltsa bat sortzeko deialdia egin ahal izango da. Deialdi horiek ahalik eta arinen egin beharko dira, betiere publikitate-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak errespetatuz.

4.- Urgentziatzeko eta behar egiaztatuengatik deialdi hori egiteko arrazoitzeko denborarik ez dagoenean, honela jardun ahal izango da:

- Lehenik eta behin, beste administrazio publiko batzuek erabiltzeko aukera aurreikusita duten administrazio publikoetako lan-poltsak joko da, ordena eta irismen honekin:
 - Antzeko tamaina eta ezaugarriak dituzten beste udal batzuetako lan-poltsak.
 - IVAPeko lan-poltsak.
 - Beste administrazio publiko batzuen lan-poltsak.
- Administrazio hauetan indarrean dauden lan-poltsetan hautagairik ez badago edo aurrez aipatutako lan-poltsa guztiak agortuta badaude, eta Giza Baliabideetako arduradunak txosten arrazoitua egin ondoren, enplegu-zerbitzu publikoetara jo ahal izango da azkenik (Lanbide eta SPEE). Kasu horretan, dagokion enplegu-



TOLOSAKO
UDALA

zerbitzu publikoak proposatutako pertsonak, zeinek bete beharko baitituzte lanpostu-zerrendan jasotako lanpostua betetzeko eskatzen diren oinarritzko baldintzak, prozedura sumarioaren ondoren hautatuko dira, bat etorrita aipatutako berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioekin.

Bide horietako baten bidez izendatutako edo kontratatutako pertsonak lan-poltsan sartuko dira, eta lan-poltsaren azken tokian egongo dira lehen izendapena egitean edo lehen kontratua sinatzean, betiere praktiken ebaluazio-txostena aldekoa bada.

Atal honetan ezarritako hautaketa-moduren batean (Lanbide edo SEPE) lan-poltsa batean sartzeak indarra galduko du antzeko ezaugarriak dituen deialdi bat ebazten denean edo lan-poltsa berri bat sortzen denean.

5. artikulua. Tolosako Udaleko lan-poltsarako hautagai bat zein egoeratan egon daitekeen.

1.- **Lanerako prest.** Lan-poltsa bateko hautagaien zerrendan dago, aldi baterako zerbitzuak emateko deia zain.

Nolanahi ere, eskaintako izendapena edo kontratua sei hilabeteko tartean bi aldiz jarraian onartzen ez duen hautagaia – "aldi baterako baja" egoera ekar dezaketen kasu justifikatuak alde batera utzi gabe– "lanerako prest" gisa igaroko da dagokion lan-poltsaren azken lekura.

Era berean, berdin jokatuko da Tolosako Udalarekin edo haren edozein udal-sozietaterekin enplegu-harremanean borondatez baja ematen duenarekin ere.

2.- **Lanean.** Araudi honen aplikazio-eremuan ematen ditu zerbitzuak. Egoera horretan dagoen bitartean, langileak honako hauekin lotutako lan-eskaintzak baino ezin izango ditu jaso:

- a) Beste enplegu-poltsa batzuk, okupazio-egoera eragin zuenaz bestelakoak.
- b) Erretiro partzialagatiko plaza bat betetzeko txanda-kontratuak.
- c) Aurrekoarekin berehalako jarraitutasuna duten kontratuak edo izendapenak, erregelamendu honen 8. artikuluan xedatutakoaren arabera.
- d) Kontratuak edo izendapenak, inolako zalantzarik gabe eta beharra sortzen den unetik hasita, gutxienez urtebeteko iraupena izatea, izendapen horretatik zenbatzen hasita.

Dagokion kontratuaren/izendapenaren indarraldia amaituta, jardunean edo "lanean" dauden pertsonak "lanerako prest" egoerara igaroko dira berriro, eta jatorritzko zerrendan hasierako posizioa mantenduko dute, baina gerta daiteke hura indargabetu izana ondoren bat sortzeagatik, erregelamendu honen 4. artikuluan xedatutakoaren arabera.



3.- **Ez-lokalizagarri.** Giza Baliabideetako Sailak, ofizioz, egoera horretan alta emango die bizileku- edo telefono-aldaketa ez jakinarazteagatik mezularitza-bidez bidalitako komunikazioei edo, hala badagokio, egiten zaizkien telefono-deiei erantzuten ez dieten lan-poltsa bateko hautagaiari. Egoera horretan ez zaio lan-eskaintzarik egingo hautagaiari. Helbidearen edo telefonoaren aldaketa ez jakinarazteagatik "ez-lokalizagarri" egoeran alta eman eta egoera horretan 3 hilabete baino gehiago daramaten hautagaiak dagokion lan-poltsaren azken lekura bidaliko dira, eta "ez-lokalizagarri" egoerari eutsiko diote, harik eta lokalizatzeko datu berriak jakinarazten dituzten arte. Hala ere, datu horiek jakinarazteak "lanerako prest" egoerara pasatzea baino ez du ekarriko, eta, beraz, ez da berreskuratuko jatorrizko lehentasun-hurrenkera dagokion lan-poltsaren barruan.

4.- **Aldi baterako baja.** Egoera horretara igaroko da:

- Idatziz egiaztatzen duena lanerako ezintasun iragankorrean edo amatasunagatik atsedendian dagoela.
- Idatziz egiaztatzen badu izendapen edo kontratu baten titularra dela beste administrazio edo erakunde batean, baldin eta, gutxienez, eskaintzen zaion iraupenaren eta dedikazio-erregimenaren berdina badu.
- Izendapen edo kontratu bat ez onartzeko behar bezala justifikatutako arrazoiak alegatzen baditu. Ondorio horietarako, ez da arrazoi justifikatutzat hartuko, inola ere, kontratazioa edo izendapena aurreikusten den egunetan oporrak edo aisialdiko absentziak aurreikustea, salbu eta hautagaiak agiri bidez egiaztatzen badu enplegu-harremana onartzeak eragin diezaiokeen kalte ekonomikoa.

15 eguneko epean "aldi baterako baja" egoerara igarotzeko arrazoia egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezten ez bada, hautagaiak eskaintza borondatez baztertzen duela ulertuko da, eta araudi honetan kasu horietarako ezarritako erregulazioa aplikatuko da. Behin "aldi baterako baja" egoerara igarotzea eragin zuen arrazoia amaituta, interesdunak halaxe jakinarazi beharko dio Giza Baliabideetako Sailari 15 eguneko epean, dagokion justifikazio-dokumentazioa erantsita. Jakinarazpen hori egin arte edo dagokion egiaztagiria aurkeztu arte, hala badagokio, ez zaio lan-eskaintzarik egingo hautagaiari.

5.- **Behin betiko baja.** Egoera horretara igaroko dira honako hauek:

- Borondatez hala eskatzen dutenak.
- Izendapen edo kontratu bat onartzen badute eta hartarako eskatzen diren titulazio akademikoko baldintzak betetzen ez badituzte. Nolanahi ere, behin betiko baja dagokion lan-poltsan bakarrik emango da.
- Modu iraunkorrean ezgaituak izatea, erretiroa hartzeko legezko adina betetzea edo erantzukizun publikoak betetzeko behin betiko desgaituak izatea.

6. artikulua. Aldi baterako zerbitzu-eskaerak.

1.- Giza Baliabideetako Sailak luzamendurik gabe izapidetuko ditu, erregelamendu honetako xedapenekin bat etorritik, udal sailek zuzentzen dizkieten aldi baterako



zerbitzuak emateko eskaera guztiak, baldin eta eskabide horiek bat badatoz unean-unean udal gobernu-organoek Langileak Ordezteko onartu dituzten Irizpide Orokorrekin.

2.- Udal sailtako arduradunek aldi baterako zerbitzuak emateko egiten duten eskaera Langileak Ordezteko Irizpide Orokor horietan xedatutakotik kanpo badago, Giza Baliabideetako arduradunak legezketasunari eta egokitasunari buruz egindako txostena beharko da eskaera izapidetzeko.

3.- Nolanahi ere, eskaerek, aintzat hartu ahal izateko, xehetasun eta argitasun osoz adierazi beharko dituzte honako alderdi hauek:

- Bitarteko izendapenaren edo aldi baterako kontratazioaren beharra eragiten duten inguruabarrak.
- Kontratazioaren izaera arrunta edo premiazkoa.
- Zerbitzu-harremanaren gutxi gorabeherako denbora eta horrek dakarren lanaldiaren ehunekoak.
- Izendapenaren edo kontratazioaren ardura duen pertsona fisikoa, udal sail horretakoa.

Aldi baterako lanpostu horrek bete behar duen zerbitzua ez badator bat lanpostuen zerrendan jasotako lanpostuekin, eskaerek informazio hau ere jaso beharko dute:

- Egin beharreko eginkizun eta zeregin zehatzak.
- Zer lanpostu bete behar den eta hura betetzeko baldintzak zehaztea:
 - ◆ Sailkapen-taldea eta -azpitaldea.
 - ◆ Eskatutako titulazioa.
 - ◆ Eskatutako hizkuntza-eskakizuna.
 - ◆ Proposatutako lanaldia eta ordutegia.
 - ◆ Lanpostuaren kokapena.
 - ◆ Lanpostua betetzeko premia instrumentalak.
 - ◆ Hautaketa-prozesurako edo kontratazioa edo izendapena gauzatzeko garrantzitsua den beste edozein alderdi.

Horretarako, Giza Baliabideetako Sailak egokitzat jotzen dituen eskabide-eredu normalizatuak gaitu ahal izango ditu, dagokien formatu elektronikoetan.

7. artikulua. Deitzeko irizpideak.

1.- Deiak beti egingo dira, kasuan kasuko poltsako lehentasun-hurrenkeraren arabera, hurrengo paragrafoetan xedatutakoari kalterik egin gabe. Udalean lanpostu bera betetzeko lan-poltsak badaude, lan-poltsa berrienak izango du lehentasuna, edozein dela ere poltsa horren jatorria.



Aldi berean hainbat izendapen edo aldi baterako kontratu eskaintzen badira, denak batera eskainiko dira, hautagaien lehentasun-hurrenkeraren arabera aukeratzeko.

2.- Kasuan kasuko lan-poltsan egin nahi den izendapenerako edo kontrataziorako eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duen hautagairik baldin badago eta halakorik ez duten beste batzuk ere badaude, egiten diren deialdiek bigarrenago hauek alde batera utziko dituzte. Aurrekoa gorabehera, lehen taldeko hautagairik ez badago eta egin beharreko kontratazioak edo izendapenak hizkuntza-eskakizun hori izatea eskatzen badu, Tolosako Udalak hizkuntza-eskakizun hori ez duten hautagaiengana jo ahal izango du, baldin eta beste lan-poltsa batzuetako hautagaiei ezin bazaie deirik egin, erregelamendu honen 4. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta, betiere, proposatutako hautagaiak lanposturako eskatzen den hizkuntza-eskakizuna baino hurrengo txikiagoa badu. Neurri horrek Giza Baliabideetako arduradunaren txosten arrazoitua eskatuko du, neurria salbuespenezkoa dela egiaztatzeko, eta Euskara eta Hezkuntza Saileko Burutzaren iritzia jasoko du.

3.- Lan-eskaintzen jakinarazpenak telefonoz, posta elektronikoz edo interesdunarekin berehala eta arin komunikatzeko aukera ematen duen edozein bitartekoren bidez egingo dira. Eskaintzaren jakinarazpena egiteko, zerbitzu arrunten edo urgenteen artean bereiziko da.

4.- Ohiko zerbitzuak emateko, Giza Baliabideetako Sailak gehienez hiru komunikazio- edo abisu-saiakera egingo ditu bi eguneko epean. Kontaktatutako lan-poltsan dagoen pertsonak gehienez ere 24 orduko epean onartu edo baztertu beharko du eskaintza. Harremanetan jartzea ezinezkoa izan bada, edo eskaintza baztertzen bada, puntuazioaren arabera, zerrendako hurrengoari egingo zaio eskaintza.

5.- Presako zerbitzuen prestazioen kasuan, komunikazio- edo abisu-saio bakarra egingo da. Kasu horietan, eskaintza egiten den unean bertan onartu edo baztertu beharko da. Kontaktatzea lortzen ez bada, zerrendako hurrengoari helaraziko zaio eskaintza, sailkapen-hurrenkeraren arabera, beste izapiderik gabe.

6.- Justifikatzeko eta, hala badagokio, kontsultatzeko, indarrean dauden lan-poltsen erregistroa egingo da, bai eta hautagaiak aurkitzeko egindako ahaleginena eta/edo kontakturako izapideena ere, eta, hala badagokio, hautagaiek emandako erantzunena.

8. artikulua. Zerbitzuak ematen jarraitzea.

- Lanpostu bat hutsik dagoela deklaratu aurretik bitarteko funtzionario batek betetzen bazuen lanpostu hori, eta lanpostua uzteko legezko arrazoirik ez badago, funtzionario horrek lanpostuan jarraituko du, salbu eta Udalak lanpostuaren ezaugarriak aldatzea komeni dela erabakitzen badu, behin-behineko lanpostua ez betetzea erabakitzen badu edo udal langileen artean behin-behineko lanpostua betetzeko barne-deia egiten badu.



- Amatasun edo aitatasunagatiko lizentziak eta segidako oporrak edo bestelako lizentziak pertsona berak beteko ditu, baldin eta sekuentzialki, etenik gabe gertatzen badira.

- Lan-poltsa batetik datorren hautagai baten aldeko izendapena edo aldi baterako kontratua egin bada eta, hura amaituta, lanpostu bera gehienez 7 eguneko epean berriro betetzeko eskatzen bada, nahiz eta lanpostu hori betetzea lehenengo lanpostua sortu zuen arrazoiez bestelakoa izan, hasieran lanpostua bete zuen pertsona bera kontratatu edo izendatuko da, izendapen edo kontratu berriaren aurreikusitako iraupena sei hilabete baino gehiago luzatzen ez bada; beti ere, aurrez, dagokion saileko arduradunaren txosten arrazoitua beharko da eta Giza Baliabideetako arduradunaren oniritzia.

9. artikulua. Bitarteko funtzionarioen praktikaldia eta lan-kontratuetak probaldia ebaluatzeko aldia.

Aldi baterako beharrak betetzeko izendatutako edo kontratatutako pertsonak ebaluazio-aldi bat gainditu beharko du. Gainditzen ez badu, kargutik kendu eta behin betiko baja-egoeran deklaratu da dagokion poltsan.

Ebaluazio-aldiak hiru hilabeteko iraupena izango du C taldeetako eta beste lanbide-talde batzuetako lanpostuetarako, eta sei hilabetekoa A1-A2 lanpostuetarako, lehen lanegunetik kontatzen hasita.

Ebaluazio-aldiaren emaitza txosten batean jasoko du dagokion saileko arduradunak, eta izendatuaren edo kontratatuaren tarteko arduradunek egindako txostenetan oinarritu ahal izango da.

- Ebaluazioak honako irizpide hauek jarraituko ditu:
 - ◆ Lan-gaitasuna eta lan-errendimendua.
 - ◆ Erantzukizun- eta efizientzia-zentzua.
 - ◆ Ikaskuntzarako interesa, prestasuna eta ekimena.
- Frogatutako gaitasuna honako hauei dagokienez:
 - ◆ Lantaldean integratzea.
 - ◆ Barneko eta kanpoko harremanak egokitzea.

Txostenak langileak ebaluatutako faktore bakoitzean izandako jarduna deskribatuko du, eta faktore bakoitza 1etik 10era kalifikatuko du. Kalifikazioa gai edo ez-gai izango da.

Txostenaren kalifikazioa ez-gai bada, Giza Baliabideetako Sailera bidaliko da, eta udal organo eskudunak espedientea irekiko du kontratatua edo izendatua dagokion poltsatik baztertzeko, eta 10 eguneko epea emango du alegazioak egiteko. Horren ondoren, dagokion ebazpena emango du, eta behin betiko baja-egoerara igaroko da, baldin eta lan-poltsatik kanpo uzten badute.



TOLOSAKO
UDALA

Ebaluazio-aldiko txostenen berri emango zaie langileen ordezkariari, "ez-gai" kalifikazioa badute.

10. artikulua. Lan-harremanaren amaiera.

Aldi baterako programak gauzatzearen ondoriozko bitartekotasun-kasuetan eta zeregin jakin batzuk garatzearekin lotutako aldi baterako lan-kontratazioetan, sail bakoitzeko arduradunek Giza Baliabideetako Sailari eman beharko diote bitartekotasuna edo dagokion kontratu-harremana amaitzeko aurreikusitako dataren berri, "lanerako prest" egoerara igartzeko. Jakinarazpen hori, aurreikusi badaiteke, amaiera hori baino gutxienez 15 egun natural lehenago egingo da.

11. artikulua. Zerrendak argitaratzea.

Lan-poltsan sartzeko hautaketa-prozesua edo lan-poltsa sortzeko prozesu espezifikoak amaitu ondoren, horren emaitza Tolosako Udalaren www.tolosa.eus webgunean argitaratuko da. Lan poltsen iraupena lau urtekoa izango da, hau onartzen denetik zenbatzen hasita.

12. artikulua. Lan-poltsetako datuak beste administrazio publiko batzuei jakinaraztea.

1.- Datu pertsonalak babesteari buruzko legedian xedatutakoa betez, eta interesdunak berriazko baimena ematen badu, Tolosako Udaleko lan-poltsa jakin batean jasotako datuak beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie, horiek aldi baterako kontratazioak edo izendapenak egin ahal izan ditzaten interesdun horien alde.

2.- Horrelako jakinarazpen bat beste administrazio publiko bati egiten zaionean, "lanerako prest" eta "aldi baterako baja" egoeran dauden hautagaiei dagozkien datuak baino ez dira emango, dagokion lan-poltsan dauden hurrenkeran.

13. artikulua. Betekizunak eguneratzea.

Lan-poltsak osatzen dituzten pertsonak edozein unetan eguneratu ahal izango dute beren lanbide-profila, geroagoko egiaztapenekin (hizkuntza-eskakizuna edo titulazioak, geroago lortuko dituztenak), baina horrek ez du berekin ekarriko lan-poltsan duten posizioa aldatzea; hala ere, kontuan hartuko da lanpostuaren baldintzak betetzen diren ala ez egiaztatzeko orduan. Eguneratze hori egiteko, baldintza egiaztatzen duen tituluaren jatorrizkoa edo fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko zaio Udalari.

XEDAPEN GEHIGARRI BAKARRA

1.- Erregelamendu honetan ezarritako irizpideek, interesatuentzat onuragarriak badira, lehenetasuna izango dute Tolosako Udalean gaur egun dauden lan-poltsetako edozein



TOLOSAKO
UDALA

poltsaren kudeaketan, baita lan-poltsak sortzeko oinarri egokiek oraingoz bestelako kudeaketa-irizpideak ezarri dituztenean ere.

2.- Aurrekoa gorabehera, eta araudi honen 8.1 artikuluan xedatutakoa gorabehera, alkate-lehendakariari eta/edo saileko zinegotzi-delegatuari ahalmena ematen zaie, baldin eta, lan-poltsa bat sortzeko xedapenen arabera, lan-poltsa hori erabiltzeko arrazoia bada aurreko beste lan-poltsa batean hautagairik ez egotea, eta jatorrizko lan-poltsako kideak bigarren deialdian aurkeztu ez badira, bi lan-poltsak bakar batean batzeko, aipatutako xedapenetan aurreikusitako erabilera-metodoaren ondoriozko lehentasun-ordena errespetatuz.

XEDAPEN IRAGANKOR BAKARRA

Xedapen hau indarrean jarri aurretik egindako izendapenek indarrean jarraituko dute, bertan aurreikusitako edozein arrazoiengatik amaitzen diren arte.

Tolosan, 2021eko urtarrilaren 7an

GIZA BALIABIDEETAKO SAILA