

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

TOLOSAKO UDALA

*Iragarkia*

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko abenduaren 1ean egindako bileran, beste gai batzuen artean, honako akordioa hartu du:

Lehenik.- Onartzea abenduaren 28ko 20/2021 legearen 2. artikulutik eratorritako aldi baterako enplegua finkatzeko prozesu berezien oinarri orokorrak.

Bigarrenik.- Argitaratzea oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udalaren web orrian eta Udaleko iragarki-taulan argitaratzea.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, erabaki honen aurka berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke egintza eman zuen organoaren aurrean, hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearekin eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearekin bat etorritik, erabaki hori zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Deialdien eta epaimahaien jardunaren ondoriozko administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Tolosa, 2022ko abenduaren 13a.—Olatz Peon Ormazabal, alkatea. (8067)

*Oinarri orokorrak, enplegua finkatzeko prozesu berezienak karrerako funtzionario edo lan-kontratudun finko gisa sartzeko Tolosako Udalean.*

Lehena.- Xedea

Ebazpen honen xedea da oinarri komunak ezartzea enplegua finkatzeko hautaketa-prozesua bereziak Tolosako Udaleko plantillako plazak jabetzan betetzeko. Plaza horiek 2022ko Aparteko Enplegu Eskaintzari dagozkio, eta Enplegu Publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurrien abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikulua ondoz dira. Horretarako, lege hori, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko kidegoei eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearekin integratu da.

Bigarrena.- Tratu-berdintasunaren printzipioa

Indarrean dagoen Konstituzioaren 14. artikulua eta abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoaren bidez onartutako Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 6. eta 9. artikuluek ezarritzen dutenaren arabera, deialdiek tratu-berdintasunaren printzi-

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

*Anuncio*

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 1 de diciembre de 2022, ha adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar las bases generales reguladoras de los procesos especiales de consolidación de empleo, derivados del artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Segundo.- Publicar las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el presente acuerdo podrá ser recurrido potestativamente en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, ante el mismo órgano que dictó el acto.

No obstante, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, este acuerdo también podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa».

Los actos administrativos que se deriven de las convocatorias y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

Tolosa, a 13 de diciembre de 2022.—La alcaldesa, Olatz Peón Ormazabal. (8067)

*Bases generales de los procesos especiales de consolidación de empleo para el ingreso como funcionario/a de carrera o personal laboral fijo al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.*

Primera.- Objeto

El objeto de la presente Resolución es el establecimiento de las Bases Comunes que regirán los procesos especiales de consolidación de empleo para la provisión en propiedad de las plazas de la Plantilla del Ayuntamiento de Tolosa correspondientes a la Oferta Pública de Empleo Extraordinaria de 2022 derivada del artículo 2 la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Para ello, se ha realizado una integración de la citada ley con la vigente Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Segunda.- Principio de igualdad de trato

De acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la vigente Constitución y artículos 6 y 9 del Estatuto de Autonomía del País Vasco aprobado por L.O. 3/1979 de 18 de diciembre, las convocatorias cumplirán el principio de igualdad de trato sin que

pioa beteko dute, eta ezin izango da inolako diskriminaziorik egin jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein egoera pertsonal edo sozialengatik, baldin eta arau batek ez badu babesten tratu berezia, kasu justifikatu eta arrazoizkoetan, proportzional eta kongruenteetan..

#### Hirugarrena.- Plazen deskribapena

Lanpostuen eta dagozkien hautaketa-prozesuen deskribapena eta berezitasunak prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan egingo dira, eta, betiere, honako hauek jaso beharko dituzte:

– Deitutako plazen kopurua, eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak, plazei atxikitutako lanpostuak eta euren egizkizunak.

- Eskabideak aurkezteko epea.
- Sartzeko titulazioa.
- Baloratuko diren merezimenduak eta horien baremoa.
- Deitutako lanpostuen betekizun espezifikoak.
- Gai-zerrenda.
- Oposaketa-fasean egin beharreko probak.

#### Laugarrena.- Izangaiek bete beharreko baldintzak

##### 1. Parte hartzeko baldintza orokorrak

Deitutako plazetan sartu nahi dutenek baldintza orokor hauek bete beharko dituzte parte hartzeko, bai eta oinarri espezifikoetan adierazitakoak ere:

a) Nazionalitatea: nazionalitate espainiarra izatea.

a.a) Halaber, enplegu publikoetan parte hartu ahal izango dute, funtzionario gisa, espainiarrek dituzten baldintza berberetan, salbu eta zuzenean edo zeharka botere publikoaren egikaritzan edo Estatuaren eta Administrazio Publikoen interes orokorren babesean parte hartzea dakartenak:

a.b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak.

a.c) Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek, ezkontide horien nazionalitatea edozein izanda ere, betiere zuzenbidearen arabera bannanduta ez badaude.

Era berean, baldintza berberekin, bien ondorengoek parte hartu ahal izango dute, baldin eta hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta mende-koak badira.

a.d) Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, baldin eta itun horietan langileen zirkulazio askea aplikatzeko bada, a.a) paragrafoan ezarritako moduan.

b) Gaitasuna: Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Gaitasun psikofisiko zehatza izan behar du, eta bateragarria izan behar du deitutako plazei dagozkien eginkizunak eta zereginak normaltasunez betetzeko. Gaitasun hori Udaleko Osasuna Zaintzeko zerbitzuek egiaztatuko dute.

c) Adina: hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

d) Gaikuntza: Diziiplina-espedita bidez autonomia-erkidegoetako administrazio publikoetako, organismo konstituzionale-tako edo erakunde estatutarioetako zerbitzutik berezita ez ego-tea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetara-ko desgai-kuntza absolutua edo berezia ez izatea funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.

pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social que no venga amparada por la existencia de alguna norma que base el trato diferenciado en casos justificados y razonables, proporcionales y congruentes.

#### Tercera.- Descripción de las plazas

La descripción y las peculiaridades de las plazas y los correspondientes procesos selectivos se realizará en las Bases específicas de cada proceso, que deberán contener, en todo caso:

– Número de plazas convocadas, perfiles lingüísticos exigidos, así como puestos adscritos a las plazas y sus correspondientes funciones.

- Plazo de presentación de solicitudes.
- Titulación de acceso.
- Los méritos valorables y su baremo.
- Requisitos específicos de los puestos convocados.
- El temario.
- Pruebas a realizar en la fase de oposición.

#### Cuarta.- Requisitos de las personas aspirantes

##### 1. Requisitos generales de participación

Quienes aspiren a ingresar en las plazas convocadas, deberán poseer los siguientes requisitos generales de participación, así como los que señalen las correspondientes bases específicas:

a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad española.

a.a) También podrán participar, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas:

a.b) Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.

a.c) El cónyuge de las personas españolas y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea la nacionalidad de tales cónyuges, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar las personas descendientes de ambos, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

a.d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en lo que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos establecidos en el Apartado a.a).

b) Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, debiendo poseer la aptitud psicofísica precisa y la compatibilidad de su capacidad o discapacidad para el normal desempeño de las funciones y tareas del puesto de trabajo al que corresponden las plazas convocadas, que se acreditará por el Servicio de Vigilancia de la Salud del Ayuntamiento de Tolosa.

c) Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a Cuerpos o Escalas de funcionarios.

Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egotera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zeha-penik edo baliokiderik ez izatea.

e) Titulazioa: Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean eskatzen den titulazioa izatea, edo agiriok jasotzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek egiaztatu beharko dute badutela dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea.

f) Tolosako Udaleko funtzionarioen edo lan-kontratuko langileen hautaketa-prozesuetan parte hartzeagatik tasa ordaindu izana.

g) Ez egotea sartuta Administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean. Hala ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezintasun bat betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

h) Ez izatea Tolosako Udaleko karrerako funtzionario edo lan-kontratudun finkoa deitutako lanpostuaren kidego eta eskala berean.

i) Dagozkien eranskinetan eta/edo oinarri espezifikoean hautaketa-prozesu bakoitzerako berariaz finkatzen diren gainekoak.

Deialdian parte hartu nahi dutenek eskatutako baldintza guztiak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Era berean, hautapen-prozeduran zehar eduki beharko dira guztiak, izendapena egin arte, b) idatz-zatian gaitasun funtzionalari buruz adierazitakoa izan ezik, hori praktiketako edo karrerako funtzionario izendatu aurretik Udaleko zerbitzu medikoek egiaztatu beharko baitute.

Aurrekoa gorabehera, epaimahaiak prozeduraren edozein unetan jakiten badu hautagairen batek deialdian eskatutako betekizunak betetzen ez dituela, izangaia deialditik kanpo utziko da, interesdunari entzun ondoren, eta egun berean emango zaio horren berri hautaketa-prozesurako deialdia egin duen agintaritzari.

2. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak dituzten plazak

a) Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten lanpostuak dituzten plazak ezin izango dituzte bete, inola ere, oinarri hauetan ezarritako eran hura betetzen dutela egiaztatu ez duten hautagaiek.

b) Euskarako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta egingo da. Aipatutako erregistroan inskribatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatutak joko dira.

Horri dagokionez, interesdunak bere datuak kontsultatu ahal izango ditu Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan, esteka honen bidez:

<https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Erregistro horretan agertzen ez diren euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenek, edo Tolosako Udalak egiaztatzeari uko egin diotenen parte hartzeko eskaerarekin batera aurkeztu beharko dute egiaztatzea.

c) Hala ere, kasuan kasuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta ez dutenentzat, euskara azterketa egingo da hizkuntza-eskakizun bat derrigorrezkotzat duten plazetan, eta derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Titulación: Poseer, o haber abonado los derechos para su expedición, la titulación que se requiera en las bases específicas de cada convocatoria.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

f) Haber abonado la tasa por la participación en procesos selectivos de personal funcionario o laboral del Ayuntamiento de Tolosa.

g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

h) No ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Tolosa en el mismo cuerpo y escala de la plaza convocada.

i) Aquellos otros que, específicamente, se fijen para cada proceso selectivo en los correspondientes anexos y/o bases específicas.

Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Asimismo deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento, excepto el señalado en el apartado b) relativo a la capacidad funcional, que deberá ser certificado por los servicios médicos municipales inmediatamente antes del nombramiento como funcionario en prácticas o de carrera.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

2. Plazas que lleven aparejadas puestos de trabajo que tengan perfil lingüístico de euskera preceptivo

a) En ningún caso, las plazas que tienen aparejadas puestos de trabajo que tuvieran perfil lingüístico preceptivo, podrán ser provistas por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas bases.

b) La acreditación del perfil lingüístico de euskera se llevará a cabo a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Se considerarán acreditados aquellos perfiles lingüísticos inscritos en el citado registro.

A este respecto, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace:

<https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro o se hubieran opuesto a la verificación por el Ayuntamiento de Tolosa, deberán aportar el documento acreditativo junto con la solicitud de participación.

c) No obstante, para que quienes no dispongan de la acreditación del perfil lingüístico, en las plazas que lleven aparejado un perfil lingüístico preceptivo, se realizará el correspondiente examen de euskera, que tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

### 3. Datuen babesa

Informazioaren tratamenduak honako hauetan ezarritakoa hartuko du kontuan: Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen, eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak.

Izangaiek hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eskabide-inprimakia aurkezteak berekin dakar haiek identifikatzeko baimena ematea aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta hautaketa-prozesuak arautzeko oinarriak aplikatuz erabiltzen den beste edozein bitartekotan egiten diren argitalpenetan. Halaber, baimena ematen duzu Tolosako Udalak datu pertsonalak trata ditzan dagokion proba psikoteknikoak edo nortasun-probak egiteko.

Oinarri hauen xede diren hautaketa-prozesuak publikotasun-printzipioak arautzen ditu, eta, beraz, ez da eskabiderik onartuko izangaiek ez badu baimenik ematen bere datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuekin lagatzeko.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar izangaiek hautaketa-prozesuan zehar aurkeztu behar duten dokumentazioa ere tratatzea.

Bestalde, enplegua finkatzeko prozesu berezietan lan-poltsak egiteari buruzko hamalagarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako, izangaiek prozesu horietan parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute ea administrazio publikoko beste erakunde batzuei datu hauek lagatzearen aurka dauden —izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila—, soil-soilik erakunde horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izateko legez aurreikusitako baldintzetan. Aurka egiten dutela berariaz jasota ez badago, ados daudela ulertuko da.

Hautagaiek emandako datuak «Ez Ohiko Enplegu Eskaintza» izeneko fitxategian sartuko dira. Fitxategi horren organo ardura-duna Tolosako Udaleko Giza Baliabideetako Saila da.

Interesdunek baliatu ahal izango dituzte datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak UDATE zerbitzuaren bulegoetan edo Udalaren egoitza elektronikoen bidez.

Bosgarrena.- Eskabideak eta onarpena

#### 1. Eskabideak betetzea eta aurkeztea

a) Parte hartu nahi dutenek eskabide bakarra aurkeztu beharko dute, erantzukizunpeko adierazpena ere izango dena, eta zer plazarara aurkeztu nahi duten adierazi beharko dute bertan.

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, beharrezkoa da:

1. Eskabideko/Erantzukizunpeko adierazpeneko atal guztiak behar bezala betetzea.
2. Epe barruan aurkeztea.
3. Azterketa-eskubideen tasak ordaintzea.

b) Eskabideak, oinarri honetako bigarren atalean ezartzen den dokumentazioarekin batera, 20 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Udalaren webgunean eta Herritarren Harrerarako Zerbitzuan (UDATE) eskuragarri dagoen eredu ofizial eta normalizatua (<https://udala.tolosa.eus/eu/udal-administrazioa/lan-eskaintza>). Hautagaiek honela aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak:

### 3. Protección de datos

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones precedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras de los procesos selectivos. Asimismo, supone su consentimiento para que el Ayuntamiento de Tolosa trate los datos personales para la realización de las correspondientes pruebas psicotécnicas o de personalidad.

Los procesos selectivos objeto de las presentes bases están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante no consiente la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

Por su parte, a los efectos previstos en la base decimosexta relativa a la confección de Bolsas de Trabajo en los procesos especiales de consolidación de empleo, las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación en dichos procesos si se oponen a la cesión a otras entidades de la Administración Pública sus datos relativos a: nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su oposición que presta su consentimiento a ello.

Los datos facilitados por los/as aspirantes se integrarán en un fichero denominado «Oferta Extraordinaria de Empleo», cuyo órgano responsable es la sección de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Tolosa.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en las oficinas del servicio UDATE o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Quinta.- Solicitudes y admisión

#### 1. Cumplimentación y presentación de solicitudes

a) Quienes deseen participar deberán presentar una única solicitud, que tiene la consideración de declaración responsable, e indicar en ella la/s plaza/s a la/s que pretende acceder.

Para la admisión y en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá:

- 1) Cumplimentar la solicitud/declaración responsable en todos sus apartados
- 2) Presentarla en plazo y
- 3) Abonar las tasas por derechos de examen

b) Las solicitudes, junto con los documentos que se señalan en el apartado 2 de esta base, se presentarán, dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en modelo oficial y normalizado que está disponible en la web municipal (<https://udala.tolosa.eus/eu/udal-administrazioa/lan-eskaintza>) así como en las Oficinas de Atención a la Ciudadanía (UDATE). Las personas candidatas podrán presentar sus solicitudes en:



- Tolosako Udaleko Erregistro Orokorrean (Plaza Zaharra, 6), 07:15etik 14:15era, astelehenetik asteazkenera eta ostiraletan, eta ostegunetan 07:15etik 19:00etara. Eskatzaileek beren nor-tasuna egiaztatu beharko dute UDATEko langileen aurrean..

- Eredu ofiziala bete eta Udal honetako Erregistro Elektroni-koan aurkeztuta.

- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea-ren urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan aipatutako leketan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak. Posta-bule-goetan aurkeztutako eskabideak parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen entregatuko dira, gutun-azal irekian, posta-funtzionarioak data eta zigilua jar diezazkien. Horrela bakarrik ulertuko da postetxean (Correos) aurkeztu ziren egunean sartu zirela.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, edo ezarritako tasa ordaintzen ez bada, hautagaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

c) Autobaloraziorako formularioan (l. Eranskina), lehiaketa-fasean baloratu nahi diren merezimenduei buruzko datuak adierazi beharko dira. Ondorio horietarako, ez dira baloratuko formularioan behar bezala zerrendatu ez diren merezimenduak, eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen lortuak izan beharko dute.

d) Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaprobetan parte hartzeko, izangaiek eskabideko atal guztiak bete beharko dituzte. Eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere kontuan izanda aurkezteko epea amaitzen den eguna.

e) Azterketa-eskubideen zenbatekoa Tolosako Udaleko funtzionarioen edo lan-kontratuko langileen hautaketa-prozesuetan parte hartzeagatik tasa arautzen duen indarreko ordenantzan aurreikusitakoaren arabera ordainduko da. 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, honako zerga-kuota hauek ezartzen dira:

A1: 20 euro

A2: 15 euro

C1: 10 euro

C2: 10 euro

Zenbateko horiek lortu nahi den plaza bakoitzeko ordaindu beharko dira; beraz, hautaketa-prozesu berean izangai batek plaza bat baino gehiago lortu nahi baditu (saikapen-talde berekoak izan ala ez), bakoitzari dagokion zenbatekoa ordaindu beharko du.

Aurreko paragrafoan aipatutako zenbatekoa transferentzia bidez ordaindu beharko da, Tolosako Udalaren titulartasuneko hurrengo banku-kontuetakoren batean:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

Kontzeptuan izen-abizenak adierazi beharko dira, baita tasa hori ordainduta lortu nahi den plaza ere.

Nolanahi ere, azterketa-eskubideak eskabidea/erantzukizunpeko adierazpena aurkezteko epearen barruan ordainduko dira.

Tasa eta Prezio Publikoei buruzko urtarrilaren 11ko 2/1990 Foru Arauko 12. artikuluan ezarritakoaren arabera, ezin izango da itzuli interesdunari egotz dakiokkeen arrazoiren batengatik. Beraz, baldintzak ez betetzeagatik, prozesua ez gainditzeagatik edo deialdian eskatutako dokumentazioa ez aurkezteagatik hautaketa-prozesutik kanpo uzteak ez du azterketa-eskubideak itzultzea ekarriko.

- El Registro General del Ayuntamiento de Tolosa (Plaza Zaharra, 6) de 7:15 a 14:15 horas de lunes a miércoles y viernes, y el jueves de 7,15 a 19,00 horas. Los solicitantes deberán acreditar su identidad ante el personal de UDATE.

- Cumplimentando el modelo oficial y presentándolo en el Registro Electrónico de este Ayuntamiento.

- También se podrán presentar las solicitudes en los lugares mencionados en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por la persona funcionaria de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma, así como la falta de pago de la tasa establecida, supondrá la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

c) En el Formulario de Autovaloración (Anexo I) deberán enumerar los datos correspondientes a los méritos a valorar en la fase de concurso. A estos efectos, no se valorarán los méritos que no se hayan enumerado adecuadamente en el formulario y éstos deberán haber sido contraídos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

d) Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación.

e) El ingreso del importe de los derechos de exámenes se realizará en los términos previstos en la vigente Ordenanza reguladora de la tasa por la participación en procesos selectivos de personal funcionario o laboral del Ayuntamiento de Tolosa. De acuerdo con lo establecido en su artículo 4, se establecen las siguientes cuotas tributarias:

A1: 20 euros

A2: 15 euros

C1: 10 euros

C2: 10 euros

Dichos importes deberán abonarse por cada plaza a la que se pretenda aspirar, de tal forma que si, dentro de un mismo proceso selectivo, un aspirante desea acceder a varias plazas, deberá abonar la cantidad correspondiente a cada una de ellas.

El importe a que se refiere el párrafo anterior deberá hacerse efectivo a través de transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas bancarias titularidad del Ayuntamiento de Tolosa:

Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106

Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078

En el concepto deberán indicarse nombre y apellidos, así como la plaza a que se desea acceder con el pago de dicha tasa.

En todo caso, el pago de los derechos de examen se efectuará dentro del plazo de presentación de la solicitud/declaración responsable.

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Norma Foral 2/1990, de 11 de enero, de Tasas y Precios Públicos, no procederá su devolución por causa imputable al interesado/a. Por tanto, la exclusión del proceso selectivo por no cumplir los requisitos, no superar el proceso o no aportar la documentación exigida en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de examen.

f) Hautaketa-probak zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten adierazi beharko dute eskabideetan. Ezer adierazi ezean, proba guztiak euskaraz egingo direla uler-tuko da.

Nolanahi ere, gaitasun psikologikoak ebaluatzeko probak diseinatuta dauden hizkuntzan edo hizkuntzetan (euskaraz eta/edo gaztelaniaz) egingo dira, kasu bakoitzean indarrean dauden derrigortasun irizpideak kontuan hartuta.

g) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskabideetan akatsik egonez gero, interesdunari 10 eguneko epea emango zaio akatsak zuzentzeko, eta adieraziko zaio ezean, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela eta artxibatu egingo dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

## 2. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

2.1. Parte hartzeko eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Tolosako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu eskabidean eta Autobaloraziorako Formularioan (I. Eranskina) zerrendatutako datuak, kontsulta eginda Tolosako Udaleko Langileen Espedienteari, administrazio publikoetako datuen bitartekotza-plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari, horren aurka agertu ez bada. Beraz, eskabidearekin batera, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da bakarrik:

- Tasa(k) ordaindu izanaren egiaztagiria(k) (aurkeztu nahi den plaza bakoitzeko ziurtagiri bat)

- Autobaloraziorako formularioa (I. eranskina), behar bezala beteta eta sinatuta. Formulario horretan, izangaiak baloratzea nahi dituen merezimendu guztiak jarri beharko dira, Tolosako Udalaren espedientean jasota dauden ala ez alde batera utzita.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskaiztailearen aurkakotasun arrazoitua badago eta tratamendu-jardueraren ardura duen organoak aurkakotasun hori ikusten badu. Baldin eta izangaiak adierazten badute ofiziozko kontsultaren aurka daudela, dokumentazio guztia aurkeztu beharko dute eskabidearekin batera.

Euskara Tituluen eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo tituluak dituztenek edo Udalak kontsultatzearen aurka agertzen direnek parte hartzeko eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute egiaztagiria.

2.2. Hautaketa-prozesuan zehar aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Hautatutako pertsonen, karrerako funtzionario izendatu aurretik edo lan-kontratadun finko izan aurretik, merezimenduei eta betekizunei buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko dute baldin eta Tolosako Udalak ezin izan badu egiaztapena egin edo, arrazoi teknikoengatik, elkarreragingarritasuna ezinezkoa balitz.

Horretarako, Tolosako Udalak edozein unetan eskatu ahal izango du aipatutako dokumentazioa aurkezteko, eta, horretarako, 10 egun balioduneko epea emango du.

## 3. Eskatzaileak onartzea

a) Eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du alkate-lehendakariak, baztertzeko arrazoiak adierazita, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean ([www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus)) argitaratzeko aginduko du. Halaber, jakinaraziko die hurrengo 10 egun baliodunen barruan erreklamazioak egin eta, hala badagokio, akatsak zuzendu ahal izango dituztela.

f) En las solicitudes deberá indicarse el idioma en el que desean realizar las pruebas selectivas (euskera o castellano). De no señalar nada al respecto, se entenderá que la totalidad de las pruebas se realizarán en euskera.

En todo caso, las pruebas de evaluación de aptitudes psicológicas se realizarán en el idioma o idiomas (euskera y/o castellano) para el que hayan sido diseñadas, teniendo siempre en cuenta los criterios de preceptividad vigentes en cada caso.

g) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de existir defectos en las solicitudes, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 10 días los subsane, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida y se archivará su solicitud, previa resolución dictada al efecto.

## 2. Documentación a presentar

2.1. Documentación a presentar junto con la solicitud de participación.

El Ayuntamiento de Tolosa verificará directamente los datos enumerados en la solicitud y en el Formulario de Autovaloración (Anexo I), a través de la consulta al Expediente de Personal del Ayuntamiento de Tolosa, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación, salvo que hubiese mediado su oposición. Con lo cual, junto con la presentación de la solicitud de participación deberá presentarse únicamente la siguiente documentación:

- Justificante/s del pago de la/s tasa/s abonada/s (uno por cada plaza a la que se pretenda acceder)

- Formulario de Autovaloración (Anexo I) correctamente rellenado y debidamente firmado. En dicho formulario se incluirán todos los méritos que la persona aspirante desee que se le valoren, independientemente de que consten o no en el expediente del Ayuntamiento de Tolosa.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y esta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento. En caso de que las personas aspirantes expresen su oposición a la consulta de oficio, deberán aportar toda la documentación junto con la solicitud.

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE) o se hubiesen opuesto a la consulta por parte del Ayuntamiento, deberán aportar el documento acreditativo junto con la solicitud de participación.

2.2. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.

Las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera o su contratación como personal laboral fijo, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Ayuntamiento de Tolosa o si, por causas técnicas, la interoperabilidad no fuera posible.

A estos efectos, el Ayuntamiento de Tolosa podrá solicitar en cualquier momento la presentación de la citada documentación, para lo cual concederá un plazo de 10 días hábiles.

## 3. Admisión de solicitantes

a) Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldesa-Presidente aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal ([www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus)) con indicación de que dentro de los 10 días hábiles siguientes, los/as aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido.

b) Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartuko du alkate-lehendakariak, eta aginduko du argitaratzeko zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaleko iragarki-taulan eta web-orrian.

c) Zerrenda horietan hautagaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita nortasun-agiri nazionalaren zenbakia ere, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoa betez, eta prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere bai.

d) Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendak, gainera, izangaietako oposizio-faseko probak egiteko deia egingo die. Gainera, dagokion epaimahai kalifikatzailea edo ebaluazio-batzordea izendatuko da.

e) Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik, ezta behin betikoak direnik merituen zenbaketak, hori Epaimahai Kalifikatzaileari baitagokio. Azkenean pertsona hautatzen bada, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik ondorioztatzen bada baldintza-zenbaki bat betetzen ez dutela, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangaien batek dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintza-zenbaki bat betetzen ez duela, interesdunari entzun ondoren, izangaiak baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta pertsona horrek parte hartzeko eskabidean egingandako okerrak edo faltsukeriak jakinarazi beharko dizkio.

#### 4. Jakinarazpenak

Onartutakoen eta/edo baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratzen denetik aurrera, hautaketa-prozesuan zehar egin beharreko iragarki guztiak Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko dira.

Jakinarazpenetarako, eskabidean adierazitakoa hartuko da helbidetzat, non eta gerora ez zaion berariaz eta modu frogagarrian beste helbide bat jakinarazten deialdia egin duen organoari.

#### Seigarrena.- Hautaketa-prozedura

Hautagaiak hautatzeko prozedura oposizio-lehiaketa izango da. Oposizio-fasea, oinarri espezifikotik zehaztutako ariketek osatua, eta lehiaketa-fasea, merezimenduen balorazioan datzana, egingo dira, aurreko oposizio-fasea eginez.

Hautaketa-prozesuetan praktikaldi bat gaintitzea edo preskakuntza-ikastaroak gaintitzea ezarri ahal izango da, deialdiaren oinarri espezifikoek ezartzen dutenaren arabera.

#### Hemeretzigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea

##### 1. Izendapena

Deialdi bakoitzean, udal-organoko eskudunak epaimahai kalifikatzaileko kideak izendatuko ditu. Epaimahai hori hautaketa-probak garatzeaz eta kalifikatzeaz arduratuko da.

Izendapenak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko dira, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendarekin batera.

b) Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la Alcaldesa-Presidente aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web.

c) En dichas listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

d) La lista que apruebe las relaciones definitivas de personas admitidas y excluidas contendrá, además, el llamamiento a las personas aspirantes para la realización de la/s prueba/s de la fase de oposición. Por su parte, se incluirá el nombramiento del Tribunal Calificador o Comisión Evaluadora correspondiente.

e) El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo ni el resultado definitivo de la valoración de los méritos, puesto que ésta corresponde al Tribunal Calificador correspondiente. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el procedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la convocatoria correspondiente, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

#### 4. Notificaciones

A partir de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas, todos los anuncios que sea necesario realizar en el desarrollo del proceso selectivo, serán publicados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

A los efectos de posibles notificaciones, se entenderá como domicilio el señalado en la solicitud, salvo que con posterioridad se comunique otro distinto de forma expresa y fehaciente al órgano convocante.

#### Sexta.- Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el de concurso-oposición. Consistirá en la sucesiva realización de la fase de oposición, compuesta por los ejercicios que se determinen en las bases específicas, y la fase de concurso, que consiste en la valoración de méritos, celebrándose previamente la fase de oposición.

En los procesos selectivos podrá establecerse la superación de un periodo de prácticas o la superación de cursos de formación, de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas de la convocatoria.

#### Séptima.- Tribunal Calificador

##### 1. Nombramiento

En cada convocatoria el órgano municipal competente nombrará a los/as componentes del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, conjuntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

## 2. Osaera

a) Deitutako hautaketa-prozesuetako epaimahai kalifikatzaileak honako hauetan adierazitakoaren arabera eratuko dira: Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikulua; ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legearen 31. artikulua; apirilaren 2ko 7/85 Legearen 127.1.h) artikulua, abenduaren 16ko 57/03 Legeak emandako idazketan, eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.b) artikulua (lege hori martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketarekin).

b) Hautaketa-prozesua baloratzeko eratzten den epaimahai kalifikatzaileak epaimahaiburu bat, idazkari bat eta deialdiak zehazten dituen bokalak izango ditu, baina inoiz ez bost kide baino gutxiago. Kideen artean, IVAPek izendatutako kide bat egongo da.

c) Epaimahaiko kideak izendatuko dira hautaketa-prozesu onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda eta oposizio-faseko lehen probaren data onartzen dituen ebazpenarekin batera. Ebazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko da.

d) Epaimahaia teknikoak izango da, eta epaimahaikideek deitutako plazak eskuratzeko eskatzen den maila bereko edo gora-goko titulazio akademikoa izan beharko dute. Era berean, espezialitate-printzipioa errespetatuko da. Printzipio horren arabera, kideen erdiek, gutxienez, sartzeko eskatzen den jakintza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute.

e) Hautaketa edo izendapen politikoko langileak, bitarteko funtzionarioak eta behin-behineko langileak ezin izango dira hautaketa-organoetako kide izan.

f) Hautaketa-organoetako kide bakoitzak bere izenean jardungo du beti, eta ezin izango da inoren ordezkari izan edo inoren kontura jardun.

g) Epaimahaiaren osaerak orekatua izan behar du trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean; gainerakoetan, bi sexuak ordezkatuta daudenean.

Salbuespen gisa, eta dagokion erakunde publikoan emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko eskumena duen organo edo organismoaren aldeko txostenarekin, justifikatu ahal izango da organo pluripersonaletan ordezkaritza orekatuaren irizpidea ez aplikatzea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3.9 artikuluan aipatzen diren kasuetan (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

h) Enplegua finkatzeko prozesu berezietan, IVAPek izendatutako kide batek epaimahaietan izan dezakeen ordezkaritzari kalterik egin gabe, erakunde horrek izendatutako kide bat epaimahaietako kide izango da, baina hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egiteko eta ebaluatzeko baino ez.

i) Epaimahaiak aholkulari espezialistak jarri ahal izango ditu bere lanetan, egokitutako josten dituen probetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan lagunduko dute, eta hitza izango dute, baina botorik ez.

## 2. Composición

a) Los Tribunales calificadoros de los procesos selectivos convocados se constituirán conforme a lo señalado en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, artículo 4 del Real Decreto 896/91 del 7 de junio, artículo 31 de la Ley 6/89, de 6 de Julio, de la Función Pública Vasca, artículo 127.1.h) de la Ley de 7/85, de 2 de abril, en la redacción dada por la Ley 57/03, de 16 de diciembre y artículo 20.4 b) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

b) El Tribunal calificador que se constituya para valorar el proceso selectivo contará con un/a Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales que determine la convocatoria, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco. Entre los vocales figurará un miembro designado por el IVAP.

c) El nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador se realizará junto con la resolución que apruebe la lista provisional de admitidos y excluidos del proceso selectivo y la fecha de la primera prueba de la fase de oposición. Dicha resolución será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

d) La composición del Tribunal será técnica y las/los vocales deberán poseer titulación académica del mismo nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de las personas miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

e) El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

f) La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

g) Salvo que se justifique debidamente su no-pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40%; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

Excepcionalmente, y con el informe favorable del órgano u organismo competente en materia de igualdad de mujeres y hombres de la institución pública correspondiente, se podrá justificar la no aplicación del criterio de representación equilibrada en los órganos pluripersonales en los casos a que se refiere el artículo 3.9 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

h) Sin perjuicio de la representación que corresponde a un/a miembro designado por el IVAP en los Tribunales calificadoros, en los procesos especiales de consolidación de empleo, un/a miembro designado por dicho Instituto formará parte de los mismos a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

i) El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas, teniendo voz pero sin voto.



### 3. Eraketa

a) Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, lehendakaria eta idazkaria, gutxienez, eta gainerako kideen erdia (titularrak edo ordezkioak) bertaratu gabe.

b) Lehendakariaren karguak betetzen dituztenak ez badaude, kargu horren titularrak haren ordezkioa izendatuko du boto eskubidea duten kideen artean, eta, izendapenik ez badago, kide zaharrenak ordezkatuko du.

Idazkaria eta haren ordezkioa ez badaude, epaimahaiak gehiengo hautatutako kideak ordezkatuko ditu.

c) Lehendakariak koordinatuko du hautaketa-prozesua, eta bozketetan berdinketarik egonez gero, bere kalitate-botoarekin ebatziko du. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza izango du, baina botorik ez.

### 4. Ahalmenak

a) Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jardunean independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren printzipioak bermatuko dira.

b) Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangaien batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, interesdunari entzun ondoren, izangaia baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean adierazi dituen okerren edo faltasutan berri eman beharko dio.

c) Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kidek eskatuta, hautaketa-prozesuaren edozein unetan eska dezake prozesuaren edozein faseri eragiten dion jatorrizko dokumentazioa.

d) Oinarri hauetan edo oinarri espezifikoetan aurreikusita ez dagoen guztian, epaimahaiak beharrezko erabakiak hartu ahal izango ditu hautaketa-prozesua behar bezala ordenatu eta garatzeko, eta, halaber, oinarri horiek interpretatu eta aplikatzeari buruz eta bere funtzioak betetzeari buruz sortzen diren arazo guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, dagozkion neurriak hartu ahal izango ditu probak dagokion hautaketa-prozesuarekin jarraitu ahal izateko adina izangaik gainditzen dituztela bermatzeko.

e) Epaimahaiaren jarduketei edo argitalpenei egindako alegazioak idatziz aurkeztuko dira Herritarren Arretarako Bulegoan (UDATE) edo Tolosako Udaleko Erregistro Elektronikokoaren bidez.

f) Auzitegiaren ebazpenak lotesleak dira udal-organoen eskuduntzat, nahiz eta organo horiek, hala bada, gogokio, berriki ahal izan, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

g) Epaimahai kalifikatzailea bitarteko elektronikoa eta telematikoen bidez eratu ahal izango da, bilerak egin eta erabakiak hartu ahal izango ditu urrutitik, betiere parte hartzen duten kideak Espainiako lurraldean badaude eta beren nortasuna egiaztatzen bada. Era berean, saioan zehar haien arteko komunikazioa denbora errealean bermatu beharko da.

Aurreko ondorioetarako, baliozko bitarteko elektronikotzat hartuko dira audiokonferentziak, bideokonferentziak edo beste lako sistema teknologikoak edo ikus-entzunezkoak, baldin eta behar bezala bermatzen badute segurtasun teknologikoa, eztabaidaren baliozkotasuna eta hartzen diren erabakien bozketa.

### 3. Constitución

a) El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas (titulares o suplentes), que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros.

b) En caso de ausencia de quienes desempeñen los cargos de la Presidencia, la persona titular de este cargo designará de entre los vocales con derecho a voto la persona que le sustituya y, a falta de designación, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad.

En caso de ausencia del secretario o secretaria y su suplente, su sustitución recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

c) La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad. Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien desempeña la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

### 4. Facultades

a) El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

b) En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

c) El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus miembros, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

d) El Tribunal queda facultado para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases o en las Bases Específicas y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Asimismo, estará facultado para adoptar las medidas procedentes a fin de garantizar la superación de las pruebas por un número suficiente de aspirantes que permita continuar con el respectivo proceso selectivo.

e) Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en la Oficina de Atención al Ciudadano (UDATE) o mediante el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Tolosa.

f) Las resoluciones del Tribunal vinculan a los órganos municipales competentes aunque éstos, en su caso, puedan proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

g) El Tribunal calificador podrá constituirse, celebrar sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sus miembros participantes se encuentren en territorio español y quede acreditada su identidad. Asimismo, se deberá asegurar la comunicación entre ellos en tiempo real durante la sesión.

A los efectos anteriores, se consideran medios electrónicos válidos las audioconferencias, videoconferencias, u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen adecuadamente la seguridad tecnológica, la validez del debate y votación de los acuerdos que se adopten.

#### 4. Abstentzia eta errekusazioa

Epaimahaikideek eta aholkulari espezialistek ezin izango dute jardun, edo interesdunek edozein unetan errekusatu ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiren bat badago.

##### Zortzigarrena.- Oposizio-fasea

###### 1. Arau orokorrak

a) Oposizio-fasea deialdiaren oinarri espezifikoean adierazten diren ariketek osatuko dute, eta ezagutzea eskatuko den araudia eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean indarrean dagoena izango da.

b) Enplegu publikoan sartzeko eta mailaz igotzeko hautaketa-prozesuen gai-zerrendetan, eta, hala badagokio, lanpostuak betetzeko prozesuetan, emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioari buruzko edukiak sartuko dira beti, bai eta printzipio hori aukeratutako eremu publikoan aplikatzeari buruzkoak ere.

c) Ariketak teorikoak, teoriko-praktikoak eta/edo praktikoak izan daitezke. Probek ariketa bat edo batzuk izan ditzakete, hala nola, test psikoteknikoak, testu-tratamendua, txostenak eta proiektuak idaztea, kasuak ebaztea, hizkuntza-probak eta antzeko beste batzuk, izangaien prestakuntza ebaluatzeko egokitzat jotzen direnak, bete beharreko lanpostuei dagokienez. Ahozko probak eginez gero, horiek grabatu egingo dira.

d) Hautagaiei ariketa bakoitza egiteko behin deituko zaie, eta deituak izan diren unean ez badira ariketara aurkezten, automatikoki galduko dute dagokion ariketan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta horren ondorioz, hautaketa prozeduratik kanpo geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaia libreki onartutako kasuetan izan ezik. Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko ariketetako edozein egiten hasiak direnean bertaraten diren hautagaiei. Borondatezko probak egitera joan ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

e) Nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautaketa-prozesuetan, euskara-proba bat egingo da, nahitaezkoa eta baztertzalea, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko.

Azterketa hori IVAPek proposatutako egunean eta zehaztutako bulegoetan egingo da. Hala ere, apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuarekin bat etorritik, proba hori egitetik salbuetsita egongo dira jarraian aipatzen diren euskarako ziurtagiri edo tituluetakoren bat dutela egiaztatzen dutenak:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela ziurtatzen duena.

- Beste ziurtagiri baliokide batzuk, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat etorritik (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; 2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zk.). Dekretu hori uztailaren 4ko 187/2017 Dekretuak aldatu zuen (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dekretua aldatzen duena).

Proba hori gai edo ez-gai kalifikatuko da, eta proba hori gainditzeko gai dela adierazi behar da.

###### 2. Oposizio-faseko ariketen garapena

a) Deialdi bakoitzean gai-zerrenda bai egongo da, eta oinarri espezifikoean adieraziko da.

#### 4. Abstención y recusación

Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

##### Octava.- Fase de oposición

###### 1. Normas generales

a) La fase de la oposición estará constituida por los ejercicios que se indican en las Bases específicas de la convocatoria y la normativa cuyo conocimiento se exigirá, será la vigente a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) En los temarios de los procesos de selección para el acceso y la promoción en el empleo público y, en su caso, en la provisión de puestos, se incluirán en todo caso contenidos relativos al principio de igualdad de mujeres y hombres y su aplicación al ámbito público en concreto al que se opte.

c) Los ejercicios podrán ser de carácter teórico, teórico-práctico y/o de carácter práctico. Las pruebas podrán comprender uno o varios ejercicios y éstos podrán consistir en tests psicotécnicos, tratamiento de textos, redacción de informes y proyectos, solución de supuestos, pruebas de idiomas y otros similares que se consideren adecuados para evaluar la preparación de las personas aspirantes en relación a los puestos a desempeñar. En el caso de que se realicen pruebas orales, éstas serán objeto de grabación.

d) Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurren a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas voluntarias tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

e) En los procesos selectivos de puestos de trabajo que tengan un perfil lingüístico de euskera preceptivo, se llevará a cabo una prueba de euskera, obligatoria y eliminatoria, para la acreditación del mismo.

Este examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. No obstante, de conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskera que se citan a continuación:

- Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.

- Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010), modificado por el Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.

###### 2. Desarrollo de los ejercicios de la fase de oposición

a) Existirá un temario en cada convocatoria, que se indicará en las bases específicas.

b) Izangai guztiek aldi berean egin ezin dituzten probetan, hautagaien ordena hasiko da hautagaiaren lehen abizena hautaketaren unean indarrean dagoen letraz hasten den hautagairekin, Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren Ebazpenean ezarritakoaren arabera.

c) Izangaiei deialdi bakarria egingo zaie proba bakoitzerako, eta agertzen ez direnak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, salbu eta ez agertzearen arrazoia behar bezala justifikatuko eta epaimahaiak libreki aintzat hartutako ezinbesteko arrazoiak badira.

d) Izangaiek indarrean dagoen nortasun agiria edo pasaporte eraman beharko dute probetara. Epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango du agiri hori aurkezteko.

e) Lehenengo proba egiteko lekua, eguna eta ordua Udaltzeko iragarki-taulan, [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) web-orrian eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira. Hurrengo iragarkiak Udalaren iragarki-taulan eta [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) web-orrian argitaratuko dira.

f) Deialdi bakarreko sistemaren arabera ariketak edo probak egiten diren prozesuetan, edo hautagaiak bertaratzea eskatzen duten beste jarduera batzuk egiten diren prozesuetan, haurdunaldiak, erditzeak edo edoskitzeak, behar bezala egiaztatuta, arrazoi izan daitezke egintza egiteko denboraren edo lekuaren inguruabarrak aldatzea justifikatzeko. Aldaketa-eskaerei erantzutean, beharrezko antolaketa-neurri egokiak hartuko dira, hautagai guztien konkurrentzia-berdintasunaren printzipioa bermatzeko.

g) Hautaketa-prozesuen arintasuna bermatze aldera, epaimahai kalifikatzaileak xedatu ahal izango du probak oinarri espezifikotik ezarritakoak bestelako hurrenkeran egitea, bai eta egun berean proba bat baino gehiago egitea ere. Kasu horretan, aurrekoa gainditu duten hautagaien probak besterik ez da ebaluatuko.

h) Probetara joan ahal izango dira prozesuan behin betiko onartu gisa agertzen diren izangaiak eta, baztertuta egonik ere, egintzan egiaztatzen dutenak ebazpenaren zain dagoen gora jotzeko errekurtsioa edo berraztertze errekurtsioa jarri dutela.

#### Bederatzigarrena.- Lehiaketa-fasea

a) Lehiaketa-fasean oposizio-fasea gainditu duten izangaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, beti ere, Autobalorazioako Formularioan (I. Eranskina) alegatuak izan badira. Merezimendu horiek oinarri espezifikotik aurreikusitakoak izango dira eta bertan ezarritako puntuazioaren arabera baloratuko dira.

Bosgarren oinarriaren 2. apartatuan ezarritakoaren arabera, merezimendu horiek zuzenean egiaztatuko ditu Tolosako Udalak, Tolosako Udaleko Langileen Espedientea edo administrazio publikoen datu-bitartekaritzako plataforma kontsultatuz, baldin eta hautaketa-prozesua egiteko unean eskuragarri bada, eta, beti ere, horren aurka agertu ez bada hautagaia. Azken kasu honetan, merituak eskabidearekin batera egiaztatu beharko dira.

Bestela, epaimahai kalifikatzaileak 10 eguneko epea eman ahal izango du Udalak zuzenean egiaztatu ezin izan dituen merezimenduak aurkezteko.

b) Lehiaketa-fasea ez da baztertzaileria izango, eta ezin izango da kontuan hartu oposizio-aldiko probak gainditzeko, Toki Administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozedura arautzen duen ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4.c) artikuluan ezarritakoaren arabera.

b) El orden de actuación de los/as aspirantes se iniciará, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas simultáneamente por todos/as los/as aspirantes, por el/la aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública esté vigente en el momento de la selección.

c) Las personas aspirantes serán convocadas para cada prueba en un único llamamiento siendo excluidas del proceso selectivo aquellas que no comparezcan, salvo que la no comparecencia se debiere a causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

d) Los/as aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas provistos de su documento de identidad o pasaporte en vigor, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

e) El lugar, fecha y hora de celebración de la primera prueba se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la página web [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus) y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Los anuncios sucesivos serán publicados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web [www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus).

f) En aquellos procesos en que se celebren ejercicios o pruebas conforme al sistema de llamamiento único o tengan lugar otras actuaciones que requieran la comparecencia de las personas candidatas, las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración del acto. La atención de las solicitudes de modificación llevará aparejadas las medidas organizativas necesarias y adecuadas para garantizar el principio de igualdad de concurrencia de todas las personas candidatas.

g) En aras a garantizar la agilidad de los procesos de selección, el Tribunal Calificador podrá disponer la realización de las pruebas en orden diferente al establecido en las Bases Específicas, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo se evaluarán las pruebas de aquellas personas candidatas que hayan superado la anterior.

h) A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como definitivamente admitidas al proceso, así como aquellas que, figurando como excluidas acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada o reposición pendiente de resolución.

#### Novena.- Fase de concurso

a) La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de los aspirantes que hubiesen superado la fase de oposición, y siempre que los hubieran alegado en el Formulario de Autovaloración (Anexo I). Dichos méritos serán los contemplados en las bases específicas y se valorarán de acuerdo con la puntuación establecida en las mismas.

De acuerdo con lo establecido en el apartado 2 de la base quinta, dichos méritos serán verificados directamente por el Ayuntamiento de Tolosa a través de la consulta al Expediente de Personal del Ayuntamiento de Tolosa o a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, en caso de que estuviera disponible en el momento de realización del proceso selectivo, salvo que conste su oposición, en cuyo caso se deberán acreditar junto con la solicitud de participación.

En caso contrario, el Tribunal Calificador podrá conceder un plazo de 10 días para la presentación de los méritos que no han podido ser verificados directamente por el Ayuntamiento.

b) La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 4.c) del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, por el que se regula el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

c) Lehiaketa-fasearen balorazioak ezin izango du inola ere gaitu hautaketa-prozesu osoan lor daitekeen gehieneko puntuazioaren % 40. Prozesu horretan, dena delako kidego, eskala, kategoria edo balio-kidean izandako esperientzia hartuko da kontuan gehienbat, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premia-azko neurri-azko buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2.4 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidego-ko Administrazio-azko kidegoei eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen-gehigarrian ezarritako-aren arabera.

d) Emandako zerbitzuak baloratzean, honako denbora hauek zenbatuko ditu epaimahaiak: hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzian egondako denbora; lanaldi-murrizketekin edo baimenekin egondako denbora —hain helburua da amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiara eta lanekoa kontzultatzen laguntzea—, eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatik baimenekin egondako denbora.

e) Azken kalifikazioan berdinketarik izanez gero, ordena ezarzteko, lehenik eta behin, Tolosako Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duen izangaiaren alde egingo da, deitutako eskala, azpieskala eta/edo kategoria berean; bigarrenik, oposizio-fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde; hirugarrenik, lehiaketa-fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketa-sistemara joko da.

#### Hamargarrena.- Emaitzak argitaratzea

a) Argitaratutako emaitza bakoitzeko, berrikusteko gutxieneko epea 3 egun balioduneko izango da, eta, ondoren, erreklamazioak egiteko epea 3 egun balioduneko, berrikuspen-epea amaitzen denetik aurrera. Erreklamazioak idatziz aurkeztu beharko zaizkio epaimahaiburuari, Herritarren Arretarako Bulegoan (UDATE), edo epaimahaiko idazkariari, zeinak ofizialki erregistratu beharko baititu. Tolosako Udalaren Erregistro Elektronikoko Orokorrean ere aurkeztu ahal izango dira.

b) Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko emaitzak automatikoki behin betikotzat joko dira.

c) Egun berean oposizio-faseko proba bat baino gehiago egingen badira, a) letran adierazitako epe bera ezarriko da egun horretan argitaratutako kalifikazio guztietarako.

d) Oposizio-faseko eta lehiaketa-faseko proba guztiak amaitu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gaitu dituzten izangaien zerrenda argitaratuko du, lortutako guztizko puntuazioaren arabera, proba bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adierazita.

#### Hamaikagarrena.- Praktiketako eta/edo karrerako izendapen-proposamena edo kontratazio-proposamena

a) Sartzeko baldintza jakin bat ezarrita duten plaza ezin izango dituzte inola ere bete baldintza hori egiaztatu ez duten izangaiek.

b) Epaimahai kalifikatzaileak, puntuazioei aurkeztutako erreklamazioak aztertu ondoren, izendatzeko proposamena(k) egin eta argitaratuko d(it)u. Proposamen edo kontratazio horien kopurua ezingo da izan eskainitako plaza kopurua baino handiagoa.

c) Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzeko buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketaren martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori), trebakuntzaren ikus-

c) En ningún caso la valoración de la fase de concurso podrá exceder del 40% de la puntuación máxima alcanzable en la totalidad del proceso selectivo, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente de que se trate, a tenor de lo establecido en el artículo 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) En la valoración de los servicios prestados, el Tribunal contará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

e) Si se dieran empates en la calificación final, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento de Tolosa, en las mismas escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición; en tercer lugar, de la que hubiera obtenido mayor puntuación en fase de concurso y en último lugar, si persistiera el empate, se acudiría al sistema del sorteo.

#### Décima.- Publicación de resultados

a) Después de la publicación de cada uno de los resultados, se establecerá un plazo mínimo para revisión de 3 días hábiles y un plazo subsiguiente de reclamaciones de 3 días hábiles a contar desde la finalización del plazo de la revisión. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito a la Presidencia del Tribunal en la Oficina de Atención al Ciudadano (UDATE) o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente. También podrán ser presentadas en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Tolosa.

b) Los resultados provisionales se entenderán automáticamente elevados a definitivos si no se produjeran reclamaciones.

c) En el supuesto de que se realicen más de una prueba de la fase de oposición en el mismo día, se establecerá un plazo idéntico al señalado en el apartado a) para la totalidad de las calificaciones publicadas en dicho día.

d) Concluida, en su caso, la realización de todas las pruebas de la fase de oposición y de la fase de concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada, con indicación de los puntos obtenidos en cada prueba y la puntuación final.

#### Undécima.- Propuesta de nombramiento en prácticas y/o de carrera o propuesta de contratación

a) Las plazas que tuvieran establecido un determinado requisito para su acceso, no podrán ser ocupadas, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

b) El Tribunal Calificador, tras la revisión de las reclamaciones presentadas a las puntuaciones, realizará y publicará su/s propuesta/s de nombramiento o contratación, cuyo número no podrá superar el de las plazas ofertadas.

c) De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará



pegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, emakumei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkartza % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta, beste hautagaien sexuaren ziozko bereizkeria eragiten ez duten baina neurria ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak badaude, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, hautagaien artean gaitasun bera da goela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, kasuan kasuko merezimenduak batu ondoren.

d) Epaimahai kalifikatzaileak proposatutako izangaiak plaza horri uko egiten badio, azken puntuaziorik handiena lortu duen zerrendako hurrengo izangaia proposatuko da.

#### Hamabigarrena.- Izendapena edo kontratazioa

##### 1. Izendapena edo kontratazioa

Bosgarren oinarri orokorreko 2. apartatuan aipatutako dokumentazioa aurkezteko epea igaro ondoren, edo, lehenago ere, hautatutako pertsona guztiak baldintzak betetzen dituztela egiaztatu badute, proposatutako pertsonak praktiketako funtzionario edo probaldira lotutako lan-kontratadun langile izendatuko dira, izendapenean edo kontratan adierazten den datatik karrerako funtzionario edo lan-kontratadun fijo gisa jabetza hartzen denera bitarteko aldirako, dagokion prestakuntza-ikastaro selektiboa edo praktikaldia gainditu ondoren. Aitzitik, proposatutako izangaiak dokumentazio hori adierazitako epean aurkezten ez badu, ezingo da izendatu.

Praktikaldia eta/edo prestakuntza-ikastaroa egiteko eskakizuna ezartzen den deialdietan, hori egitea hautaketa-prozesuaren beste fase bat izango da, eta baztertzaila izango da. Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean ezarriko da praktikaldiaren eta prestakuntza-ikastaroaren iraupen metatua, inoiz ez 18 hilabetetik gorakoa.

##### 2. Praktikaldia/ Probaldia

a) Praktikaldi bat ezarriko da funtzionario lanpostuetarako, eta probaldi bat lan-kontratuko langileen plazetarako.

b) Aldi horrek dirauen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak negoziazio kolektiboko indarreko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera jasotzeko eskubidea izango du.

c) Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena hemen adierazten dena izango da, taldean eta azpitaldean edo eskalan eta azpieskalan sartzeko eskatzen den titulaziorako parekotzat jotzen den lanbide-talde edo -kategorien arabera:

A taldea: 12 hilabete

C taldea: 6 hilabete

Lanbide-taldeak: 3 hilabete

d) Epaimahai kalifikatzaileak praktiketako funtzionarioak izendatzeko proposamena edo lan-kontratadun fijo izateko kontratazioa igorriko dio alkateari, onar dezan. Izendapen-erabakia Tolosako Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Praktiketako funtzionario gisa edo probaldiko lan-kontratadun fijo gisa hasiko dira izendapen-erabakian zehazten den egunean.

prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

d) En el caso de que el aspirante propuesto en primer lugar por el Tribunal Calificador renuncie a la plaza en cuestión, será propuesto/a el siguiente aspirante de la lista con mayor puntuación final.

#### Duodécima.- Nombramiento o contratación

##### 1. Nombramiento o contratación

Transcurrido el plazo para presentar, en su caso, la documentación citada en el apartado 2 de la base general quinta o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos, se procederá al nombramiento de las personas propuestas en calidad de personal funcionario de carrera en prácticas o, en su caso, a la contratación del personal laboral fijo sujeto a periodo de prueba, por el período de tiempo comprendido entre la fecha que se señale en el nombramiento o contrato y el de la toma de posesión en propiedad como personal funcionario de carrera o personal laboral fijo tras la superación del curso selectivo de formación o el periodo de prácticas/periodo de prueba correspondiente. Si, por el contrario, el aspirante propuesto no presentara dicha documentación en el plazo señalado, no podrá ser nombrado o contratado.

En las convocatorias en las que se establezca la exigencia de realizar un período de prácticas y/o un curso de formación, su realización constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter eliminatorio. La duración acumulada del período de prácticas y del curso de formación, que en ningún caso será superior a 18 meses, se establecerá en las bases específicas de cada convocatoria.

##### 2. Periodo de prácticas/ Periodo de prueba

a) Se establecerá un periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario y un periodo de prueba para el personal laboral.

b) Mientras dure este periodo la persona contratada o la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva.

c) La duración del periodo de prueba o de prácticas será la que se señala a continuación, dependiendo del grupo o categoría profesional asimilada a efectos de la titulación exigida para el ingreso en el grupo y subgrupo o escala y subescala en cuestión:

Grupo A: 12 meses

Grupo C: 6 meses

Agrupaciones profesionales: 3 meses

d) El Tribunal calificador correspondiente elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as en prácticas o contratación como personal laboral fijo a la Alcaldesa para su aprobación, siendo el acuerdo de nombramiento publicado en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tolosa así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. La incorporación como funcionario/a en prácticas o personal laboral fijo en periodo de prueba se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento.

e) Praktikaldia edo probaldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, eta honako aldagai hauek baloratuko dira:

- Zereginak eta betebeharrak betetzea.
- Antolaketa eta programazioa.
- Lanaren kalitatea.
- Ikasteko jokabideak.
- Ekimena.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Lankidetzajokabideak.
- Talde-lana.
- Herritarrekiko harremanak.

f) Praktikaldia edo probaldia ebaluatzeko, ebaluazio-batzorde bat eratuko da, Epaimahai Kalifikatzailearentzat ezarritako funtzionamendu-arau berberen arabera arautuko dena. Batzorde hori karrerako funtzionarioek osatuko dute, praktikaldia baloratuko du eta izangai bakoitza gai edo ez-gai gisa kalifikatuko du.

Honako hauek izango dira ebaluazio-batzordeko kideak:

Presidentea:

- Udaleko idazkaria.

Batzordekideak:

- Saileko burua.
- Giza Baliabideetako teknikaria.

Idazkaria:

- Giza Baliabideetako Saileko administrari tekniko bat.

g) Praktiketako funtzionario edo probaldiko lan-kontratudun fijo guztiek Ebaluazio Batzordeak izendatutako tutore bat izango dute. Tutore horrek praktiketako funtzionarioaren jardueren jarraipena eta txostena egingo ditu, eta txosten bat egingo du, ezarritako ebaluazio-irizpideen arabera. Ebaluazio-prozedura jarraitua izango da praktikaldian zehar.

h) Praktikaldia edo probaldia amaitzean, ebaluazio-batzordeak tutoreei eskatuko dizkie praktiketako funtzionarioei buruzko txostenak, praktikaldia ebaluatze aldera.

i) Ebaluazio-batzordeak, ebaluazioa egin ondoren, praktikaldia edo probaldia gainditu duten hautagaiak karrerako funtzionario izendatzeko edo lan-kontratudun fijo izateko proposamena egingo dio alkateari.

j) Praktikaldia edo probaldia gainditzen ez badu, izangaia automatikoki baztertuko da hautaketa-prozesutik, eta karrerako funtzionario izendatzeko edo lan-kontratudun fijo izateko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu. Organo eskudunak zehaztuko du hori, ebazpen arrazoitu baten bidez, izangaiari entzun ondoren.

### 3. Prestakuntza ikastaroak

a) Lanpostuak betetzeko ezartzen diren deialdietan, izangaiak Korporazioak egokitzen jotzen dituen prestakuntza edo hobekuntza ikastaroak egin beharko dituzte, bete behar den lanpostuaren berezko eginkizunei dagozkien gaitan beharrezko gaitasuna edo ezagutza lortzeko, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala, eta prestakuntza-ikastaroaren eta praktikaldiaren iraupen metatuak ezin izango du legez ezarritako epea gainditu. Ikastaro hori ez gainditzeak, deialdian aurreikusitako kalifikazio-prozeduraren arabera, izangaia automatikoki baztertuko du hautaketa-prozesutik, eta karrerako funtzionario izendatzeko

e) El periodo de prácticas o periodo de prueba será objeto de evaluación y calificación valorándose las siguientes variables:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Organización y programación.
- Calidad en el trabajo.
- Conductas de aprendizaje.
- Iniciativa.
- Responsabilidad y adaptación.
- Conductas de colaboración.
- Trabajo en equipo.
- Relaciones con la ciudadanía.

f) A fin de evaluar el periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora que se regirá por las mismas reglas de funcionamiento establecidas para el Tribunal Calificador. La citada Comisión, que estará integrada por funcionarios/as de carrera, valorará el periodo de prácticas y calificará a cada aspirante como Apto/a o No Apto/a.

Serán miembros de la Comisión Evaluadora:

Presidente/a:

- La Secretaria del Ayuntamiento.

Vocales:

- El/la jefe/a del Departamento.
- El/la Técnico de Recursos Humanos.

Secretario/a:

- Un/a administrativo técnico/a del Departamento de Recursos Humanos.

g) Todos/as los/as funcionarios/as en prácticas o personal laboral fijo en periodo de prueba tendrán un/a tutor/a designado/a por la Comisión Evaluadora. Ese/a tutor/a realizará el seguimiento e informe de las actividades del/de la funcionario/a en prácticas y emitirá un informe de conformidad con los criterios de evaluación establecidos. El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del período de prácticas.

h) A la finalización del periodo de prácticas o periodo de prueba, la Comisión Evaluadora recabará los informes de los/as tutores/as sobre los/as funcionarios/as en prácticas, a fin de proceder a evaluar el mencionado período.

i) La Comisión Evaluadora, una vez realizada la evaluación, elevará a la Alcaldesa una propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera o de contratación como personal laboral fijo a favor los/as aspirantes que hayan superado el período de prácticas.

j) La no superación del período de prácticas o periodo de prueba determinará la automática exclusión del/de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario/a de carrera o contratación como personal laboral fijo, lo que se deberá determinar por el órgano competente mediante una resolución motivada, previa audiencia al/a la aspirante.

### 3. Cursos de formación

a) En las convocatorias de provisión de plazas que así se establezca las personas aspirantes quedarán obligadas a seguir los Cursos de Formación o Perfeccionamiento que la Corporación estime convenientes, tendentes a lograr la necesaria aptitud o los debidos conocimientos en las materias afines a las funciones propias de la plaza que deba desempeñarse, como una fase más del procedimiento de selección, sin que la duración acumulada del Curso de formación y período de prácticas pueda exceder del plazo legalmente establecido, y su no superación, de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto

izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Hamahirugarrena. Karrerako funtzionario/lan-kontratadun fijo izendatzea/kontratzea

Praktikaldia edo probaldia eta/edo prestakuntza-ikastaroa amaitutakoan, alkateak karrerako funtzionarioak izendatu edo lan-kontratadun finkoko langileen kontratazioak egingo ditu, eta izendapen edo kontratazio hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Tolosako Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan argitaratuko da.

Hamalagarrena.- Plazaz jabetzea

a) Karrerako funtzionario izendatutakoek edo lan-kontratadun finko gisa kontratatutakoek beren lanpostuaz jabetu behar dute izendapen-erabakian edo kontratuan ezarritako epean.

Ezarritako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, lanpostuaz jabetzen ez direnek galdu egingo dituzte Tolosako Udaleko karrerako funtzionario edo lan-kontratadun finko izateko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

b) Deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko, azken kalifikazioen ondoriozko lehentasun-ordenara jo ahal izango da hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko, eta 20 egun balioduneko epea eman beharko zaie, hala badagokio, zazpigarren oinarriko 2. apartatuan zerrendatutako dokumentazioa aurkezteko. Kasu horretan, organo eskudunak hautaketa-prozesua gainditu eta gaingiduen behin betiko zerrendako puntuazio-ordenan hurrengo betetzen duenaren aldeko izendapen- edo kontratazio- proposamena egingo du.

Ezarritako prozedura hori honako kasu hauetan aplikatu ahal izango da:

- Praktiketako funtzionario edo lan-kontratadun izendatutako izangairen bat praktikaldian edo probaldian hasten ez bada, ezinbesteko arrazoirik gabe.

- Izangairen batek praktikaldia edo probaldia gaingitzen ez duenean.

- Karrerako funtzionario edo lan-kontratadun finko gisa izendatu den izangairen bat lanpostuaz jabetzen ez bada horretarako ezarritako epearen barruan, ezinbesteko arrazoirik gabe.

c) Lanpostuen esleipena interesdunek plaza bakoitzean eskainitako lanpostuen artean egindako eskaeren arabera egingo da, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazio-hurrenkeraren arabera, betiere lanpostu-zerrendetan lanpostu bakoitzerako zehaztutako baldintza objektiboak betetzen badituzte. Destino horiek behin betikoak izango dira, eta, ondorio guztietarako, lehiaketa bidez lortutakoan baldintza objektiboak izango dira. Nolanahi ere, eta oinarri espezifikoetan arazoitutako arrazoiengatik, eskaintzen diren plazen eginkizunekin bat datozen destinoak esleitzeko beste sistema batzuk ezarri ahal izango dira.

Hamabosgarrena.- Plazak esleitzeko baldintza orokorrak

en la Convocatoria, determinará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso de selección y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como personal funcionario de carrera de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca.

Decimotercera. Nombramiento/contratación como funcionarios/as de carrera/personal laboral fijo

Transcurrido, en su caso, el periodo de prácticas o periodo de prueba y/o curso de formación, la Alcaldesa efectuará el nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera o la contratación de personal laboral fijo, que será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tolosa.

Decimocuarta.- Toma de posesión de la plaza

a) Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera o contratados como personal laboral fijo deberán tomar posesión de su plaza en el plazo que se establezca en el acuerdo de nombramiento o contrato.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Tolosa.

b) A fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, se podrá acudir al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as, debiendo otorgarles un plazo de 20 días hábiles para presentar, en su caso, la documentación enumerada en el apartado 2 de la base séptima. En este caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento o contratación en favor de quien, habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación de la lista definitiva de aprobados/as.

Este procedimiento establecido se podrá aplicar en los siguientes casos:

- Cuando algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a en prácticas o personal laboral fijo no se incorpore a la realización del período de prácticas o periodo de prueba sin que medie causa de fuerza mayor.

- Cuando algún/a aspirante no supere el período de prácticas o periodo de prueba correspondiente.

- Cuando sin mediar causa de fuerza mayor algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a de carrera o personal laboral fijo no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto.

c) La adjudicación de los puestos de trabajo se realizará en función de las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados en cada plaza, según el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, siempre que reúnan los requisitos objetivos establecidos para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo. Estos destinos serán definitivos y equivalentes, a todos los efectos, a los obtenidos por concurso. No obstante, y por razones justificadas en las bases específicas, podrán establecerse otros sistemas de asignación de destinos acordes con las funciones de las plazas ofertadas.

Decimoquinta.- Condiciones generales de adjudicación de plazas

Epaimahaiak ezingo du proposatu karrerako funtzionario edo lan-kontratadun langile finko bihurtzea deitutako plazak baino pertsona gehiago, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

- Hautatutako pertsonen uko egitea izendatu aurretik edo karguaz jabetu aurretik, edo
- Hautagaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea bosgarren oinarriko 2. atalean xedatutakoaren arabera, edo aurkeztutako dokumentaziotik ondorioztatzea eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela edo zereginak betetzeko eskatzen den gaitasun fisikoa edo psikikoa ez dutela.

Kasu horietan, epaimahaiak prestatutako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera dagokion izangaia izendatzeko proposamen osagarria egiteko. Zerrenda horretan, aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plazak adina izangai hautatuko dira.

b) Lanpostuaz jabetzeko unean, 5/2015 Errege Dekretuaren arabera, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena, lanpostuak ez badu erreserbarik, eszedentzia eskatzen bada, hutsik geratzen diren plazak esleituko dira, eta horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da.

Lanpostuaz jabetzeko unean eszedentzia-egoerara igarotzeko egoerak baliozkoak izateko, eskaera hori gehienez ere 15 eguneko epean egin beharko da, izendapen-proposamena jakinarazten denetik zenbatzen hasita.

Hamaseigarrena.- Arau osagarriak

Enplegua finkatzeko prozesu bereziak oinarri orokor hauek eta dagozkien oinarri espezifikoetan eta deialdietan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

Aurrekoetan aurreikusita ez dagoenerako, prozesu horiek xedapen hauetan ezarritakora egokituko dira: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legea; Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua; 6/1989 Legea, uztailearen 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektorerik gabeko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Zerbitzura Sartzeko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua, osagarri gisa aplikatzeko izango dena; eta gai horretan indarrean dagoen gainerako araudia.

Hamazazpigarrena.- Lan-poltsak

Enplegua finkatzeko prozesu berezietan lan-poltsak eratuko dira.

Horretarako, lan-poltsak eratzeko, Udalak une bakoitzean lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko onartutako irizpideak aplikatuko dira.

Hemezortzigarrena.- Aurkaratzeak

Erabaki hau zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik bi hilabeteko epean, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikuluan eta Administrazioarekiko

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, salvo:

a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o
- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 de la base quinta o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

b) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia que según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, no conlleven reserva de puesto, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de la toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

Decimosexta.- Normas supletorias

Los procesos especiales de consolidación de empleo se regirán por lo establecido en estas bases generales y en las correspondientes bases específicas y convocatorias.

En lo no previsto en las anteriores, dichos procesos se ajustarán a lo establecido en la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi; en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que será de aplicación supletoria; y en el resto de la normativa vigente en la materia.

Decimoséptima.- Bolsas de trabajo

Se constituirán bolsas de trabajo en los procesos especiales de consolidación de empleo.

A tal efecto, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Ayuntamiento en cada momento.

Decimooctava.- Impugnaciones

El presente Acuerdo podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar de su publicación en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa», a tenor de lo establecido en los artículos 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Ad-



Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera.

Deialdietatik eta epaimahaien jarduketatik eratorritako administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan. Zehazki, lege horren 121. artikulua arabera, 112.1 artikuluan aipatzen diren ebazpen eta egintzen aurka, administrazio-bidea amaitzen ez dutenean, eman zituenaren goragoko organoari jar dakioke gorako errekurtsoa.

Tolosa, 2022ko azaroaren 18a.—Olatz Peon Ormazabal, alkatea. (8067)

ministrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Así mismo, podrán ser objeto de recurso de reposición, en el plazo de un mes, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los actos administrativos que se deriven de las convocatorias y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones. Concretamente, de acuerdo con el artículo 121 de la citada ley, las resoluciones y actos a que se refiere el artículo 112.1, cuando no pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.

Tolosa, a 18 de noviembre de 2022.—La alcaldesa, Olatz Peon Ormazabal. (8067)

**1. Eranskina**

**AUTOBALORAZIORAKO FORMULARIOA**

**EMANDAKO ZERBITZUAK / SERVICIOS PRESTADOS**

HASIERA DATA / FECHA DESDE	AMAIERA DATA/ FECHA HASTA	ERAKUNDEA / INSTITUCIÓN	BETETAKO LANPOSTUA / PUESTO OCUPADO	LORTUTAKO PUNTAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>				

**PRESTAKUNTZA OSAGARRIA / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

TITULUA / TÍTULO	ERAKUNDEA / INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN		LORTUTAKO PUNTAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA
		KREDITUAK / CRÉDITOS	ORDUAK / HORAS	
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>				

**EMANDAKO IKASTAROAK / IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN**

<b>IKASTAROA / CURSO</b>	<b>DATA / FECHA</b>	<b>LORTUTAKO PUNUAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA</b>
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>		

**LANEN ARGITALPENA / PUBLICACIÓN DE TRABAJOS**

<b>LANA / TRABAJO</b>	<b>DATA / FECHA</b>	<b>LORTUTAKO PUNUAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA</b>
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>		

**KARRERAKO FUNTZIONARIO IZATEKO EDO LAN-KONTRATUDUN LANGILE FINKO IZATEKO PROZEDURETAN OPOSIZIO-FASEAK GAINDITZEA / SUPERACIÓN DE FASES DE OPOSICIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA O LABORAL FIJO**

PROZESUA / PROCEDIMIENTO	ERAKUNDEA / INSTITUCIÓN	LORTUTAKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>		

**EZAGUTZA INFORMATIKOAK /CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS**

ZIURTAGIRIAREN IZENA / NOMBRE DE LA CERTIFICACIÓN	NIVEL / MAILA	LORTUTAKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>		



**HIZKUNTZAK / IDIOMAS**

<b>HIZKUNTZA / IDIOMA</b>	<b>NIVEL / MAILA</b>	<b>LORTUTAKO PUNUAZIOA / PUNTUACIÓN OBTENIDA</b>
<b>GUZTIRA = _____ PUNTU</b>		

**LEHIAKETA-FASEAN LORTUTAKO GUZTIZKO PUNUAZIOA:**  
/ PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA EN LA FASE DE CONCURSO: