

DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK,  
TOLOSAKO UDALERAKO  
KONTUHARTZAILTZAKO TEKNIKARI BAT  
BITARTEKO IZAERAZ ETA OPOSIZIO  
SISTEMAREN BIDEZ IZENDATZEKO

### **1.- Deialdiaren xedea**

Deialdi honen xedea da bitarteko funtzionario bat izendatzea Tolosako Udaleko Kontuhartzaitzako Teknikariaren lanpostua aldi batez betetzeko titularra bere lanpostura bueltatu bitartean. Bitarteko funtzionario hori kokatuta dago Administrazio Orokorreko Eskalan, Azpieskala Teknikoan, Goi-mailako Teknikarien klasean, A1 Sailkapen Taldean.

Udalak urtean-urteko lan-jardunaldia zehaztuko du lanpostuaren izaera eta uneko behar bereziak kontuan izanik.

Hautaketa prozesua gainditu eta izendatu gabe geratzen diren izangaiek lan poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazio-ordenaren arabera. Lan poltsa hori Tolosako Udalean langile ez-iraunkorren beharra sortzen denean erabili ahal izango da.

### **2.- Lanpostuaren ezaugarriak.**

Izena: Kontuhartzaitzako teknikaria.  
Departamentua: Kontuhartzaitza.  
Taldea: A1  
Destino-osagarria: 24  
Berariazko osagarria: 20.241,34€  
Lanaldi erregimena: %100a.  
Hizkuntza-eskakizuna: 4. derrigorrezkoa.  
Jardunbidea: Oposizioa

BASES REGULADORAS DE LA  
CONVOCATORIA PARA EL  
NOMBRAMIENTO, CON CARÁCTER  
INTERINO Y MEDIANTE EL SISTEMA DE  
OPOSICIÓN, DE UN TÉCNICO DE  
INTERVENCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO  
DE TOLOSA

### **1.- Objeto de la convocatoria**

El objeto de la presente convocatoria es nombrar con carácter de interinidad un funcionario interino para cubrir temporalmente el puesto de Técnico de Intervención del Ayuntamiento de Tolosa hasta que su titular se reincorpore a su plaza. Dicho funcionario interino se encuadra en la Escala de Administración General, Subescala Técnica, clase de Técnicos Superiores, Grupo de Clasificación A1.

El Ayuntamiento establecerá la jornada laboral anual teniendo en cuenta la naturaleza del puesto y las necesidades especiales del momento.

Los aspirantes que superen el proceso de selección y no sean designados integrarán una bolsa de trabajo, ordenada según la puntuación obtenida. Dicha bolsa de trabajo podrá ser utilizada cuando en el Ayuntamiento de Tolosa surja necesidad de empleados no fijos.

### **2.- Características**

Denominación: Técnico de Intervención.  
Departamento: Intervención.  
Grupo: A1  
Complemento de destino: 24  
Complemento específico: 20.241,34 €  
Régimen de jornada: %100a.  
Perfil lingüístico: 4, preceptivo.  
Procedimiento: oposición.

### **3.- Lanpostuaren funtzioak.**

Honako eginkizun hauek beteko ditu, oro har Tolosako Udalaren eta, hala badagokio, udal-kapitalarekin eratutako sozietateen kontuhartzailtza-zerbitzuen arloan:

- Kontu-hartzailtzari laguntzea Udalaren eta beraren mendeko erakunde guztien aurrekontu orokorreko dokumentazioa prestatzen.

- Kontabilitateko zereginak antolatzea, gainbegiratzea eta gauzatzea, eta aurrekontuetako sarreren eta gastuen jarraipena eta kontrola egitea.

- Kontabilitate-sisteman urteko aurrekontua, aurrekontu-aldaketak eta ekitaldiaren amaierako eragiketak sartzeta.

- Kontu-hartzailtzari laguntzea erakundearen kontu orokorra prestatzeko lanetan.

- Erakundearen mende dauden erakunde eta merkataritza-sozietateei eskatzea kontuak eta kontu orokorrari erantsi beharreko gainerako dokumentuak aurkezteko, bai eta, hala badagokio, kontabilitatea integratzeko edo bateratzeko prozesuak egiteko behar den informazioa ere.

- Kontuhartzailtzari laguntza ematea Udalaren edozein egintza, dokumentu edo espedienteri dagozkion fiskalizazio-eginkizunetan, batez ere kontratazioari eta diru-laguntzei dagozkienetan.

- Enpresek eta auditoretza-erakundeek egindako errekerimenduak izapidetzea.

- Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko legean aurreikusitako informazioa emateko betebeharrei dagokien ekonomia- eta finantza-informazioa lantzea.

- Udalak izapidatzen dituen kontratazio espedienteen azterketa ekonomikoak egitea.

- Aurrekoez gain, bere lanbide-gaitasun eta -gaitasunekin bat etorriz, helburuak lortzeko agintzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea, baita legez ezartzen zaizkionak ere.

### **4.- Izangaien baldintzak.**

Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiak honako baldintza hauek bete

### **3.- Funciones del puesto.**

Cumplirá las siguientes funciones en el ámbito de los servicios de intervención del Ayuntamiento de Tolosa, en general, y, en su caso, de las sociedades constituidas con capital municipal:

- Apoyo a la Intervención en la elaboración de la documentación presupuesto general del Ayuntamiento y de todos los entes dependientes del mismo.

- Organización, supervisión y ejecución de las tareas de contabilidad y seguimiento y control de los ingresos y gastos de los presupuestos.

- Introducir en el sistema de contabilidad, el presupuesto anual, las modificaciones presupuestarias y las operaciones de fin de ejercicio.

- Apoyar a la Intervención en las labores de formación de la cuenta general de la entidad.

- Recabar de las entidades y sociedades mercantiles dependientes de la entidad, la presentación de las cuentas y demás documentos que deban acompañarse a la cuenta general, así como la información necesaria para efectuar, en su caso, los procesos de integración o consolidación contable.

- Apoyar al Interventor en las funciones de fiscalización en relación a cualquier acto, documento o expediente municipal, principalmente los referidos a contratación y subvenciones.

- Tramitación de los requerimientos formulados por las empresas y entidades auditoras.

- Elaboración de información económico-financiera en relación con las obligaciones de suministro de información previstas en la ley de estabilidad y sostenibilidad financiera.

- Realizar los estudios económicos de los expedientes de contratación que tramita el Ayuntamiento

- Realizar, además de las descritas, otras tareas que, en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, le sean encomendadas de cara a la consecución de los objetivos y las que por ley le vengan impuestas.

### **4.- Requisitos de los aspirantes.**

Para poder participar en el proceso de selección, se deben cumplir los siguientes

beharko dituzte:

a) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen denerako Europar batasuneko kide diren estatuetak baten herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea. Parte hartu ahal izango dute, baita, Europar Batasuneko kide diren beste estatuetak herritarren ezkontideek ere, beti ere zuzenbidez banatuak ez badaude; halaber, bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbidez banatuak ez badaude eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere kontura bizi direnak. Hori guztia guztia Enplegatutik Publikoen Oinarrizko Estatutu arautzen duen apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 57. artikuluan xedatutakoaren arabera.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean hamasei (16) urte beteta izatea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

c) Lizentziatu titulua izatea, edo bestela, horiek lortzeko eskubideak ordainduta izatea, honako lizentziatura batean: Zuzenbidea, Zientzia Politikoak, Ekonomikoak edo Enpresaritzakoak, Intendentzia Komertziala edo Aktuarioa edota indarrean dagoen legediak aitorturiko antzekoa. Atzerriko titulazioei dagokienez, horien homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki behar da.

d) Egiaztatzea lanpostuak derrigorrean ezarrita duen euskarazko 4. Hizkuntza Eskakizuna edo haren baliokidea, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (EHAA, 219. zenbakia, 2010eko azaroaren 15). Baita ere parte hartu ahal izango dute 3. Hizkuntza Eskakizuna edo haren baliokidea duten izangaiek.

e) Lanpostuaren eginbeharrak betetzeko

requisitos:

a) Ser ciudadano de algún estado miembro de la Unión Europea a fecha de fin del plazo de presentación de instancias, o de algún estado al que se le aplique la circulación libre de trabajadores, de conformidad con los Pactos Internacionales elaborados por la Unión Europea y refrendados por el Estado Español. También podrán participar los cónyuges de ciudadanos de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no se encuentren legalmente separados; y también sus descendientes y los cónyuges de los mismos, siempre que no se encuentren legalmente separados y dichos descendientes sean menores de veintiún (21) años, o teniendo una edad mayor, vivan independientemente. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años y no superar la edad de jubilación forzosa a fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del título de licenciado, o haber abonado los derechos para su obtención, en una de las siguientes licenciaturas: Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendencia Comercial o Actuario o similar reconocida por la legislación vigente. En cuanto a las titulaciones extranjeras, se debe poseer el certificado de su homologación.

d) Acreditar el Perfil Lingüístico 4 que tiene asignado preceptivamente el puesto o equivalente, según el Decreto 297/2010 de equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010). También podrá participar los aspirantes que acrediten estar en posesión del perfil lingüístico 3 o equivalente.

e) Tener capacidad funcional para llevar a cabo las tareas del puesto. Dicho requisito se

gaitasun funtzionala edukitzea. Baldintza hori dagokionean egiaztatu beharko da mediku azterketaren bidez.

f) Diziplina-espedita bidez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judicialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

g) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasun lege- kausaren batean sartuta ez egotea.

Oinarri honetan aipaturako baldintza guztiak behar behar dira eskabideak aurkezteko epearen bukaeran, eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lanpostuaz jabetu arte, bitarteko funtzionario izendatu ondoren.

### **5.- Eskabideak aurkeztea**

Tolosako Udalak Lanbideri eskatuko dio gehienez ere 7 egun balioduneko epean lan- eskaintza bat irekitzeko, oinarri hauetan zerrendatutako baldintzak betetzen dituzten hautagaiek eskabidea Lanbidek gaitutako plataformetan aurkeztu ahal izan dezaten.

### **6.- Izangaiak onartzea.**

Eskabideak aurkezteko epea amaituta zinegotzi delegatuaren Ebazpen baten bidez bidez ontzat emango de onartu eta

deberá acreditar por medio de un reconocimiento médico cuando corresponda.

f) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión del puesto, tras el nombramiento como funcionario/a interino/a.

### **5.- Presentación de instancias**

El Ayuntamiento de Tolosa, solicitará a Lanbide que proceda abrir una oferta de empleo durante un plazo máximo de 7 días hábiles para que los candidatos que cumplan con los requisitos enumerados en las presentes bases, puedan presentar su solicitud en las plataformas habilitadas por Lanbide.

### **6.- Admisión de las personas aspirantes.**

Una vez finalizado el período de presentación de solicitudes, mediante Resolución del concejal delegado se aprobará la relación provisional de

baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda, baztertzeko arrazoiak adierazita, hala badagokio. Zerrenda hori Udaleko web orrian argitaratuko da (www.tolosa.eus), eta 3 laneguneko epea egongo da erreklamazioak edo akatsak konpontzeko, 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidea arautzen duenaren, 68. artikulua dioen bezala.

Halaber, ebazpen horretan adieraziko dira Epaimahai Kalifikatzaileko kide titularren eta ordezkoen izendapena eta oposizioko frogak egiteko lekua, eguna eta ordua.

Erreklamaziorik egon ezean behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da. Erreklamaziorik egongo balitz onetsiak edo gaitzetsiak izango dira behin-betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen baten bidez eta hori lehen adierazitako era berean argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendetan baztertuak izanik zerrenda horien aurkako erreklamazioak epearen barruan aurkeztu dituzten izangaiek probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta jarritako erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada. Era berean, behin betiko zerrendetan baztertuak izan diren izangaiek ere probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta baztertzearen aurka errekurtsioa jarri izana egiaztatzen badute eta probaren egunerako ez bada erabaki errekurtsioa.

### **7.- Epaimahai kalifikatzailea.**

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuko da:

Lehendakaria:

— Udaleko kontuhartzailea edo bere ordezko funtzionarioa.

Epaimahaikideak:

— Udaleko idazkaria edo bere ordezko

aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión. Dicha relación se publicará en en la página web municipal (www.tolosa.eus) y se dispondrá de un plazo de 3 días para reclamar o corregir fallos, tal y como dispone el art. 68 de la Ley 39/2015, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, en dicha resolución se indicará la designación de los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador, así como el lugar, fecha y hora de las pruebas de la oposición.

La lista provisional, se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Las personas excluidas en las listas provisionales que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas, podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo

### **7.- Tribunal Calificador.**

El Tribunal Calificador estará compuesto de la siguiente manera:

Presidencia:

— El interventor del Ayuntamiento o el/la funcionario/a que le sustituya.

Vocales:

— La secretaria o el/la funcionario/a que le

<p>funtzionarioa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrazio Orokorreko teknikari bat edo bere ordezeko funtzionarioa.</li> <li>- Gipuzkoako Foru Aldundiko teknikari bat</li> <li>- Giza Baliabideetako Saileko arduraduna edo bere ordezeko funtzionarioa. Epaimahaiko idazkariaren lanak beteko ditu.</li> </ul> <p>Egoki irizten den probetan, Epaimahaiak dagokion gaian adituak diren aholku-emaileen laguntza eskatu ahal izango du; aholkulari aditu horiek hitza bi baina botoa emateko eskubiderik ez dute izango. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetan soilik lagundu ahal izango dute.</p> <p>Sektore Publikoko Araubide Juridikoa arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legeak kide anitzeko organoez jasotzen dituen xedapenetara egokitu beharko du epaimahaiak bere jarduera.</p> <p>Epaimahaia ezingo da eratu eta ezingo du jardun kideen erdiak baino gehiago etorri ez badira; nolana ere, Lehendakariak eta Idazkariak bertan egon beharko dute beti. Erabakiak hartzeko, botoen gehiengoa beharko da, eta berdinketarik bada, Lehendakariaren botoak erabakiko du.</p> <p>Epaimahaikideek parte hartzeari uko egin nahi badiote, alkatetza-lehendakaritzari jakinarazi beharko diote eta izangaiek epaimahaikideak arbuiatu ditzakete, Sektore Publikoko Araubide Juridikoa arautzen duen Legearen 23 eta 24 artikuluei jarraiki.</p> <p>Epaimahaiak, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipio gidariek bideratuta, erabateko independentziaz, diskrezio teknikoaz eta objektibotasunez jardungo du, eta haren proposamenek organo eskuduna lotuko dute, izendatzeko unean.</p> <p>Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzerakoan sor daitezkeen zalantzak argituko ditu, eta aurreikusita ez dauden kasuetan zer egin behar den erabakiko du.</p> <p>Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna</p>	<p>sustituya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un técnico de Administración General o el/la funcionario/a que le sustituya.</li> <li>- Un técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa</li> <li>- El responsable del Área de Recursos Humanos o el/la funcionario/a que lo sustituya. Llevará a cabo las funciones de secretario.</li> </ul> <p>En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores/as expertos/as en la materia de que se trate, con voz pero sin voto. Los/las asesores/as se limitarán a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.</p> <p>La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo estar presentes, en todo caso, quienes ostentan la Presidencia y la Secretaría. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, resolviendo, en caso de empate, quien actúe como Presidente.</p> <p>Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, y las personas aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>El Tribunal guiado por los principios rectores de imparcialidad y profesionalidad, actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente para el nombramiento.</p> <p>El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas bases y decidirá la forma de actuar en los supuestos no previstos.</p> <p>El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de</p>
--	---

bermatzeko, baita ariketak zuzentzeko ere, ahal den guztietan, eta saiatuko da inork ez jakiten parten hartzen duten pertsonen izenak.

### **8.- Hautaketa prozesua.**

Lehenengo ariketa egiteko deialdia Tolosako Udaleko Iragarki Taulan eta web-orrian argitaratuko da onartu eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera, eta bertan azterketa eguna, ordua eta tokia zehaztuko dira. Gainontzeko ariketen deialdiak Tolosako Udaleko iragarki taulan eta web-orrian iragarriko ditu Epaimahaiak.

Deialdi bakarra egingo da. Izangaiak NANA eraman beharko dute probetara, identifika ditzaten. Epaimahaiaren iritziz ezinbestekoak diren arrazoiak gertatu direnean izan ezik, ezarritako egun eta orduan ariketak eta probak egitera azaldu ez diren izangaiak hautaketa prozesutik baztertu egingo dira eta deialdi honetan izan zitzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai Kalifikatzaileak ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokitu egingo dizkie nolabaiteko egokitzapena behar duten eta eskabidean hala adierazi duten desgaituei, gainerako parte-hartzaileen aukera berdinak izan ditzaten, baldin eta egokitzapen horrek probaren edukia aldatzen ez badu eta eskatutako gaitasun-mila murriztu edo kaltetzen ez badu.

#### **8.1 Oposizioaldia**

Oposizioaldiak ariketa bakarra izango du, zeina izango den nahitaezkoa eta baztertzailerak izangai guztientzat.

Hautagaiek ebatzi beharko dituzte Epaimahaiak proposatzen dituen galderak eta kasu praktikoak, zeinak zerikusia izango baitute gai-zerrenda orokor zein espezifikoko gaiekin eta lanpostuaren eginkizunekin .

20 puntu lortu ahal izango dira gehienez, eta 10 puntu atera beharko dira, gutxienez,

los ejercicios escritos, así como de los que sean corregidos, siempre que sea posible, procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

### **8.- Proceso de selección.**

La convocatoria del primer ejercicio se publicará junto con la lista provisional de las personas admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Tolosa, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen.

El llamamiento será único. A efectos de identificación, las personas aspirantes acudirán a las pruebas previstas de DNI. Las personas que no comparezcan a las pruebas y ejercicios el día y a la hora señalados, excepto en supuestos de fuerza mayor libremente apreciados por el Tribunal, serán excluidas del proceso selectivo y perderán todos sus derechos en esta convocatoria.

El Tribunal Calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas discapacitadas que precisen adaptación y la hubieran solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

#### **8.1 Fase de oposición.**

La fase de oposición constará de único ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Las personas aspirantes deberán resolver las preguntas y los supuestos prácticos que plantee el Tribunal relacionados con las materias del temario general y específico y con las funciones del puesto.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 20

gainditzeko.

Ariketa hau eta gai zehatzen idatzizko garapena eskatzen duen beste edozein ariketa kalifikatzeko, alderdi hauek hartuko dira kontuan: erantzunen zehaztasuna, laburtzeko eta aztertzeko gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta ideia horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

— **Hizkuntza eskakizuna:** Lanpostua betetzeko, izangaiek frogatu beharko dute 4. Hizkuntza Eskakizunaren, edo baliokidea den bestelakoaren tituluaren jabe direla, hori egiaztatzeko agiri hauek aurkeztu ahal izango dira:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (HAEE) emandako ziurtagiria, hizkuntza eskakizuna egiaztatu dela dioena.

- Euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera, baliokideak diren beste ziurtagiri batzuk (EHAA, 219. zkia, 2010eko azaroaren 15a)

4. Hizkuntza Eskakizuna ez badute aurkeztutako izangaiek, orduan azterketa gainditu dutenen artean eta puntuazio hurrenkera jarraiatuz, 3 hizkuntz eskakizuna duten izangaia izendatuko da.

### **9.- Deialdiak eta jakinarazpenak**

Hautaketa-prozesuko probak egiteko deialdiak, baita Epaimahai Kalifikatzaileak egin beharreko jakinarazpen eta komunikazio guztiak ere, Tolosako Udalaren web orrian argitaratuz emango dira jakitera.

### **10.- Proben emaitzak argitaratzea eta**

puntos, para superar este ejercicio será necesario obtener un mínimo de 10 puntos.

Para la calificación de este ejercicio y de cualquier otro que implique el desarrollo por escrito de temas concretos, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas.

— **Perfil lingüístico:** Para poder cubrir el puesto, las personas aspirantes deberán acreditar que están en posesión del Perfil Lingüístico 4 u otro título equivalente acreditándolo mediante la presentación de:

- Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.

- Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010)

En caso de que ningún aspirante acredite estar en posesión del perfil lingüístico 4, se procederá por orden de puntuación a nombrar a los aspirantes que hay obtenido mayor puntuación dentro los aprobados que posean el perfil lingüístico 3.

### **9.- Convocatorias y notificaciones**

El llamamiento a la realización de las pruebas del proceso selectivo, así como todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Tolosa.



**berrikustea.**

Ariketa bakoitzaren emaitzak plazaratu ondoren, azterketak edo merezimenduen balorazio emaitzak berrikusteko gutxienez hiru (3) egun balioduneko epea emango da, eta erreklamazioak egiteko, berriz, azterketaren edo merezimenduen balorazio emaitzen berrikuspenaren egunetik hasita bi (2) egun balioduneko. Erreklamazioak idatziz egin behar dira eta Epaimahaiko Lehendakariari zuzendu behar zaizkio. Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

**11.- Epaimahaiaren proposamena**

Ariketen kalifikazioa bukatu ondoren, Epaimahaiak Udaleko web-orrian argitaratuko ditu lehiaketa-oposizioa gainditu duten izangaien izenak, eta puntu gehien lortu duena izendatzeko proposamena egingo du.

Epaimahaiak Antolakuntzako zinegotzi delegatuari igorriko dio akta, honek dagokion izendapen-proposamena egin dezan. Akta horretan, ariketa baztertzailak gainditu dituzten izangai guztiak, lanpostu kopurutik kanpo geratu direnak, azaldu beharko dute puntuazioaren arabera sailkaturik.

Epaimahaiak, deitutako lanpostua egoki betetzeko izangaiek egindako ariketen maila nahikoa ez dela iritiz gero, lanpostu hori bete gabe gelditzen dela erabaki dezake.

**12.- Dokumentuak aurkeztea**

Proposatutako izangaiak, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik 20 lan eguneko epean aurkeztu beharko ditu hautaketa prozeduran parte hartzeko laugarren Oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak.

Epe honetan, Udalak zehazturiko medikuntza zerbitzuak mediku-errekonozimendua egingo

**10.- Publicación de resultados de las pruebas y su revisión.**

Después de la publicación de los resultados de cada prueba se establecerá un plazo mínimo de tres (3) días hábiles para revisión de exámenes o de resultados de la valoración de méritos y un plazo subsiguiente de reclamaciones de dos (2) días hábiles a contar desde la revisión del examen o del resultado de la valoración de méritos. Las reclamaciones deberán presentarse al Presidente del Tribunal por escrito en el Registro General del Ayuntamiento.

**11.- Propuesta del Tribunal.**

Terminada la calificación de los ejercicios, el Tribunal hará público en la página web del Ayuntamiento, el nombre de las personas aspirantes que hayan superado la oposición, realizando propuesta de nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación.

El Tribunal elevará el acta al Concejal Delegado de Organización para que realice el oportuno nombramiento. En dicha acta deberán figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios eliminatorios, excediesen del número de plazas convocadas.

El Tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguna de las personas aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para cubrir el puesto.

**12.- Presentación de documentación.**

La persona aspirante propuesta presentará, en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a aquél en que se haga pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas, los documentos acreditativos del cumplimiento de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la Base cuarta.

En este plazo se hará el correspondiente

<p>dio izangaiari.</p> <p>Oinarri hauetan eskatzen diren baldintzak agirian bidez egiaztatu eta gero, proposatutako hautagaia praktiketako funtzionario izendatuko da.</p> <p>Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko arrazoiak salbu, proposatutako izangaiak ez badu aurkezten agiririk edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezin izendatuko da, berak egindako guztia baliorik gabe geratuko da eta izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, nolana ere faltsukeriagatik izan lezakeen erantzukizunari aurre egin beharko dio.</p> <p>Kasu horretan, haren ordeaz azken puntu-kopuruaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatuko da, eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu ondoren.</p> <p><b><u>13.- Prestakuntza ikastaroak eta praktikaldia.</u></b></p> <p>Zinegotzi delegatuak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako izangaia, 12. oinarrian aipatu diren agiriak aurkeztu dituenean.</p> <p>Prestakuntza eta praktika aldiak hiru hilabeteko iraupena izango du eta baztertzaila izango da.</p> <p>Prestakuntza eta praktikaldia amaitutakoan eta izangaiaren egokitasuna ebaluatzeko izendaturiko batzordeak aldeko txosten teknikoa egin ondoren, bitarteko funtzionario izendatuko da.</p> <p>Ebaluazio batzordeak, egokitzat jotzen duen laguntza teknikoarekin, praktikak egin behar dituen izangaiak bete behar dituen helburuak finkatuko ditu. Aipatu helburuak honako ezaugarriak egiaztatzeko jarriko dira:</p> <p>— Lanpostuaren eginbeharrak burutzeko eta</p>	<p>reconocimiento médico en los servicios establecidos por el Ayuntamiento.</p> <p>Una vez acreditadas documentalmente las condiciones exigidas en estas bases, el candidato propuesto será nombrado funcionario en prácticas.</p> <p>Si dentro del plazo señalado y, salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad.</p> <p>En tal caso, se nombrará a quien ocupe el siguiente lugar en el orden de clasificación final, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos.</p> <p><b><u>13.- Cursos de formación y periodo de prácticas.</u></b></p> <p>El Concejal Delegado nombrará funcionario/a en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base 12ª.</p> <p>El periodo de formación y prácticas tendrá una duración de tres meses y será excluyente.</p> <p>Una vez finalizado el periodo de formación y prácticas y redactado el informe técnico favorable por la comisión de evaluación nombrada al efecto, se nombrará funcionario/a interino/a.</p> <p>Dicha comisión de evaluación, con la ayuda técnica que considere conveniente, definirá los objetivos que deba cumplir la persona aspirante. Los objetivos enumerados se definirán para cumplir las siguientes características:</p>
---	---

sortzen diren arazoei irtenbidea emateko gaitasuna.

— Lana modu arrazionalen eta eraginkorren prestatu eta antolatzeke gaitasuna.

— Pertsona arteko harremanak ezartzeko gaitasuna eta informazioa trukatzeko trebezia.

— Ekarpen profesionalerako ekimena eta gaitasuna.

— Lanerako gaitasuna eta bere giza gaitasunak eta gaitasun profesionalak hobetzeko interesa.

Praktika aldiaren amaieran, ebaluazio batzordeak txosten idatzia landuko du. Txostena aurkakoa bada, haren berri emango zaio praktiketako funtzionarioari, hark helburuak ez betetzeko arrazoiak azal ditzan eta egokitzat jotzen dituen alegazio eta oharak aurkeztu ahal izango ditu.

Ebaluazio Batzordeak ondoko hauek osatuko dute:

- Udal idazkariak
- Kontu-hartzaileak.
- Giza Baliabideetako Saileko arduradunak.

Ebaluazio Batzordeak zinegotzi delegatuari helaraziko dio bere proposamena.

Izangaiak 20 egun natural izango ditu, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, bitarteko funtzionarioaren lanpostuaz jabetzeko. Hala egiten ez badu, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik, ondorioz gabe geratuko dira jarduera guztiak, eta bitarteko funtzionario izateko legozkiokeen eskubide guztiak galduko ditu.

Izangaiak prestakuntza eta praktika aldia gaitasunak ez balu, izendatua izateko eskubide guztiak galduko lituzke Antolakuntzako zinegotzi delegatuak hartutako erabaki arrazoitu baten bidez. Hein berean, automatikoki, zerrendako hurrengo hautagaia izendatuko litzateke praktikan.

#### **14.- Izendapena eta uztea**

— La capacitación para desarrollar las labores del puesto y para dar solución a los problemas.

— La capacitación para preparar y organizar el trabajo de un modo racional y eficaz.

— Capacidad para relacionarse con las personas e intercambiar información con las mismas.

— Capacidad para la producción profesional.

— Capacidad para trabajar e interés de mejorar sus cualidades humanas y capacidades profesionales.

Al finalizar el período de prácticas la comisión de evaluación redactará el informe de evaluación. Si dicho informe es negativo, se informará al/la funcionario/a en prácticas, para que exponga los motivos del incumplimiento de los objetivos, pudiendo presentar las alegaciones y razones que considere oportunas.

La Comisión de Evaluación estará formada por las siguientes personas

- La secretaria municipal.
- El interventora.
- El responsable del departamento de Recursos Humanos.

La comisión de evaluación trasladará su propuesta al concejal delegado.

El aspirante deberá tomar posesión de su cargo de funcionario interino en el plazo de 10 días naturales a contar a partir del siguiente día al de la publicación del nombramiento. Si no lo hiciera así, salvo que concurra causa de fuerza mayor, quedarán sin efecto todas sus actuaciones con la pérdida de cuantos derechos pudieran corresponderle para su acceso a la condición de funcionario interino.

Si el aspirante no superase el período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo razonado adoptado por el Concejal delegado de Organización. Asimismo, automáticamente se procedería a nombrar en prácticas a la siguiente persona aspirante de la lista.

#### **14.- Nombramiento y renuncia**

<p>Izendapena aldi baterakoa izango da eta indarririk gabe geratuko da bera eragin zuen arrazoia amaitzean.</p> <p>Izendaturiko pertsonak izango ditu legeriak karrerako funtzionarioei ematen dizkien eskubide eta betebeharrak, lanpostuan iraunkortasunez egoteko eskubidea izan ezik.</p>	<p>El nombramiento será temporal y quedará sin efecto cuando finalice la razón que lo motivó.</p> <p>La persona nombrada tendrá los mismos derechos y obligaciones que los que concede la legislación a los funcionarios de carrera, excepto el de permanencia indefinida en el puesto de trabajo.</p>
<p><b><u>15.-Izaera pertsonaleko datuak eta lan-poltsaren eraketa</u></b></p>	<p><b><u>15.-Datos de carácter personal y constitución de bolsa de trabajo.</u></b></p>
<p>Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batera pasako dira eta hautaketa prozesua kudeatu ahal izateko tratamendu bat emango zaie, baina datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria aplikatuko zaio fitxategiari; beraz, izangaiek Udal honetan datuak eskuratu, ezabatu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute.</p>	<p>Los datos personales obtenidos de los candidatos pasarán a formar parte de un fichero y serán objeto de tratamiento para posibilitar el desarrollo del proceso selectivo, siendo de aplicación al fichero la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Los candidatos podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento.</p>
<p>Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunak edo bere baliokideak egiaztatzeko datuak HAEE erakundeari lagako zaizkio hizkuntza eskakizunen egiaztapenen erregistroan dauden datuekin alderatzeko, baita hautaketa prozesuari dagokion hizkuntza eskakizunaren egiaztapen frogara behar bezala prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan esaten dena betez.</p>	<p>Por otra parte, se cederán los datos identificativos y los datos para acreditar los perfiles lingüísticos y otros equivalentes al Instituto Vasco de Administración Pública a los efectos de su comprobación con los datos obrantes en el registro de perfiles lingüísticos, de conformidad con el artículo 99.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca.</p>
<p>Horretaz gain, datu pertsonalak babesteari buruzko araudia kontutan hartuz, eta izangaiek berriazko baimena eman aurretik, hautaketa prozesu honetako frogak gainditu dituzten izangaiei datuak beste Administrazio Publiko batzuei eman ahal izango zaizkie, hala eskatuz gero, betiere antzeko beharrei erantzun ahal izateko.</p>	<p>De conformidad con la normativa sobre protección de datos de carácter personal, y previo consentimiento expreso de los aspirantes, los datos de los aspirantes que hayan superado las pruebas de este proceso selectivo podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas, si así lo solicitaran, al objeto de poder cubrir necesidades similares.</p>
<p>Halaber, Udalak berak lan-poltsa bat eratzeko erabiliko ditu. Lan-poltsa horretan azkeneko puntuazioaren arabera hurrenkera izango da (puntu gehien lortu duenetik hasita), eta bakoitzak egiaztatutako hizkuntza eskakizuna zehaztuko da (4. edo 3. hizkuntza eskakizuna). Baliagarri izango da antzeko titulazioko</p>	<p>Asimismo, serán utilizados por el propio Ayuntamiento para la confección de una bolsa de trabajo en el orden que establezca la puntuación final y con indicación del perfil lingüístico acreditado (3 ó 4), para cubrir necesidades de personal en puestos que exijan</p>

lanpostuetako beharkizunak betetzeko.

**16.- Gorabeherak, inpugnazioak eta legedia osagarria**

Epaimahaiak ahalmena izango du gertatzen diren zalantzak argitzeko eta oinarri-arau hauetan agertzen ez den guztian hautaketa prozesua behar bezala egiteko behar diren akordioak hartzeko.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak inpugnatu egin ahal izango dituzte interesatuek, Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Erkidearen 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Oinarri-arauetan jasota ez datorren guztian, ondokoek aginduko dute: Estatuko Administrazioaren zerbitzuan dauden Langileak sartzeko Erregelamendu Orokorrak, 364/1995 Errege Dekretuak onartu duena, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeak eta haren hurrengo aldaketak, eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenek, bereziki Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutua arautzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak xedaturikoak.

Tolosan, 2020ko ekainaren 5ean  
ZINEGOTZI DELEGATUA

**I. ERANSKINA**

**GAIK**

**GAI OROKORRAK**

- 1.- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarrian arautzen dituena.
- 2.- 781/1986 Legegintzaldiko Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen Testu

una titulación similar.

**16.- Incidencias, impugnaciones y legislación complementaria**

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo no previsto en las bases, regirá el Reglamento de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado aprobada por Real Decreto 364/1995, Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 6/1989 y su posterior modificación, de la Función Pública Vasca, y demás disposiciones que resultaren de aplicación, en especial el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tolosa, a 5 de junio de 2020  
EL CONCEJAL DELEGADO

**ANEXO**

**TEMARIO**

**MATERIAS GENERALES**

1. - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
2. - Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de

Bategina onesten duena.

3.- 2568/1986 Errege Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundeetako Antolaketa, Funtzionamendua eta Araubide Juridikoa onartzen dituen (Titulu hauek: Atarikoak, I, II -II. kapitulua izan ezik, III, IV, VI) .

4.- Abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Entitateen Aurrekontuei buruzkoa.

5.- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

6.- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarena.

### **GAI ESPEZIFIKOAK**

1.- 2018ko abenduaren 27ko 32/2018 Foru Dekretua, Gipuzkoako tokiko sektore publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena.

2.-Aurrekontu-egonkortasuna eta finantza-iraunkortasuna. Printzipio orokorrak. Aurrekontu-egonkortasunaren, zor publikoaren eta gastu-arauren helburuak tokiko korporazioentzat: helburuak ezarri, eta ez betetzearen ondorioak. Plan ekonomiko-finantzarioak: edukia, tramitazioa eta jarraipena. Doikuntza eta saneamendu finantzarioko planak. Tokiko erakundeek informazio finantzarioa ematea.

3.- 38/2003 Legea, azaroaren 7koa, dirulaguntzei buruzkoa.

4.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora.

5.- 11/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Gipuzkoako Toki Ogasunena.

6.- 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duena. 1. Eranskina. Gipuzkoako Toki Erakundeen Kontabilitateari Buruzko Jarraibidea: II. Tituluko II. kapitulua eta IV. Tituluko II. eta III. kapituluak.

7.- 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa,

Régimen Local.

3. - Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. (Títulos Preliminar, I, II –excepto capítulo II – , III , IV, VI)

4.- Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa

5.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### **MATERIAS ESPECÍFICAS**

1.- Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre, por el que se aprueba el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local de Gipuzkoa

2.-Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las corporaciones locales: establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento. Los planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera de las entidades locales

3.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.-Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE

5.- Norma Foral 11/1989, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

6.- Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 1. Instrucción de contabilidad de las entidades locales de Gipuzkoa: Capítulo II del Título II y capítulos II y III del Título 4.

7.- Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 2. Estructura presupuestaria de las

<p>Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duena. 2. Eranskina. Toki entitateen aurrekontu egitura: sarreraren eta gastuen sailkapen ekonomikoa, kapituluaren eta artikuluen mailan; eta programen araberrako sailkapena, gastu-arloaren mailan.</p> <p>8.- 6/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duena. 3. Eranskina. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra toki-administrazioari egokituta.</p> <p>9.-1/2013 Foru Araua, 2013ko otsailaren 8koa, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza-iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena garatzen duena.</p> <p>10.- 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, toki erakundeen ondasunen araudia onesten duena.</p> <p><u>Kontuan hartu behar dira legeak onartu ondoren egindako aldaketak, azterketa egunean indarrean daudenak.</u></p>	<p>entidades locales: clasificación económica de ingresos y gastos a nivel de capítulo y artículo y clasificación por programas a nivel de área de gasto.</p> <p>8.- Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 3. Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local.</p> <p>9.- Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa.</p> <p>10.- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.</p> <p><u>Se deben tener en cuenta las modificaciones posteriores a la aprobación de las leyes que estén en vigor a fecha de examen.</u></p>
--	--