

## **OINARRIAK EDUARDO MOCOROA UDAL MUSIKA ESKOLARAKO ALDI BATERAKO BIOLIN-IRAKASLE BAT HAUTATZEKO**

### **1. Deialdiaren helburua.**

Deialdi honen helburua da biolin irakasle bat aldi baterako hautatzea Oposizio-Lehiaketa sistemaren bidez, Eduardo Mocoroa Udal Musika Eskolan gai hori irakats dezan. Kontratazio hori egingo da errelebo-kontratu baten bidez. Lanaldia izango da % 75ekoa edo erreleboko langileari legez dagokiona, eta kontratuak iraungo du lanpostuaren titularrak behin betiko erretiroa hartu bitarte.

Deialdiko lanpostuari aplikatuko zaio Tolosako Udaleko langile laboralen lan baldintzak erregulatzen dituen Hitzarmena. Laneguna Tolosako Udalak jarritakoa izango da, eta kasu guztietan lanpostuaren izaera eta beharrei erantzungo die.

### **2. Betebeharrak.**

Hauek izango dira hautespen-probetan parte hartzeko baldintzak:

- a) Europar Batasuneko edozein Estatutako nazionalitatea edukitzea
- b) 18 urte beteta edukitzea.
- c) Biolinaren goi mailako titulua, indarrean dagoen edozein ikasketa-planetan homologatuta, edukitzea.
- g) Euskarako 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzea. Baldintza hau egiaztatu behar da dagozkion proben bitartez; proba horietatik salbuetsita egongo dira eskatutako titulazioa daukatela egiaztatzen dutenak.
- e) Legezko langabezi-egoeran egotea hautaketa-prozesua bukatzen den unean.
- f) Lanpostuaren eginkizunak modu normalean burutzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisikorik ez edukitzea. Baldintza hau dagokion unean frogatu beharko da, lanpostuak betetzeko aukeratutako hautagaiei egingo zaien azterketa medikoaren bidez.
- g) Diziplinako espediente bidez inongo Administrazio Publikoren zerbitzutik baztertua ez izana, edota funtzio publikoan aritzeko desgaituta ez egotea.

### **3. Eskaeren aurkezpena**

Eskaeraren aurkezpena egin behar da Tolosako Udaleko Informazio Bulegoan eskuratu daitekeen eredu ofizial eta normalizatuaren arabera. Hautaketa probetan parte hartzeko eskaerak Tolosako Udaleko Alkate-Lehendakariari zuzendu behar zaizkio.

Izangaiek adierazi behar dute betetzen dituztela deialdiaren 2. oinarrian ezarrita dauden baldintza guztiak, beti ere eskaerak aurkezteko azken eguna erreferentzia bezala hartuz.

Gainera, eskaerarekin batera hurrengo agiri hauek aurkeztu behar dira:

- a) NANaren fotokopia
- b) Bigarren oinarriko c) ataleko tituluaren fotokopia.
- c) Hala badagokio, deialdiko hirugarren oinarriko d) atalean aipatzen diren Euskararen titulu edo ziurtagirietako baten fotokopia, euskararen proba egitetik salbuetsita gelditu ahal izateko.
- d) Baloratzeko adierazitako merituak egiaztatzen dituzten agirien fotokopiak.

Ez dira baloratuko eskaerak aurkezteko epearen barruan adierazten ez diren eta egiaztatzen ez diren merituak.

### **4. Eskaerak.**

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera normalizatuak izango dira oinarriei erantsitako ereduaren arabekoak eta Tolosako Udaleko Erregistroan aurkeztu behar dira, Alkateari zuzenduta. Eskaerek honako baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Parte hartu nahi dutenek eskaeran adierazi behar dute betetzen dituztela deialdiko Hirugarren Oinarrian ezarrita dauden baldintzak, beti ere eskaerak aurkezteko azken eguna erreferentzia bezala hartuz.

b) Eskaerak aurkeztu behar dira, behar bezala beteta, Tolosako Udaletxeko Erregistroan –Plaza Zaharra 6, B– edo bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan aurreikusitako moduren batean, 10 egun naturaleko epearen barruan, honako oinarri hauek gutxienez Gipuzkoako bi egunkaritan

argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Posta Bulegoetan aurkeztutako eskaerak gutun-azal ireki batean aurkeztu beharko dira, goian aipatutako Legeko 16.4 b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jarrita, eskaerak aurkezteko epearen barruan. Hori horrela eginda, eta kasu horretan bakarrik, eskaerak Posta Bulegoan aurkeztutako egunean Tolosako Udaletxeko Erregistroan aurkeztutzat joko dira. Eskaerari berari jarri behar zaio zigilua.

Eskaerarekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

— NANren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko eskatzen den titulua: originala edo fotokopia.

— Izangaiak euskarako azterketa egitetik salbuesten duten ziurtagiri edo titulueta bat baduela frogatzen duen dokumentuaren fotokopia, betiere dagokion deialdiko Zazpigarren Oinarrian xedatutakoari jarraiki.

Euskarazko azterketa ez egiteko egiaztagiria aurkeztu ahal izango zaio Epaimahaiari azterketa hasteko ordura arte.

Hautaketa prozesuan, merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeke epea irekiko du Epaimahaiak, lehiaketa fasean baloratu ahal izateko. Eskaerak aurkezteke epea amaitu aurretik egindako aldiak baino ez dira kontabilizatuko.

Emandako zerbitzuak egiaztatzeke, ziurtagiriak (originalak edo fotokopia konpultsatuak) aurkeztu beharko dira; zerbitzu horiek emandako Administrazioke funtzionario eskudunak egindako ziurtagiria izan beharko du eta egindako lanaren iraupena eta eginkizunak zehaztu beharko ditu. Prestakuntza osagarria egiaztatzeke, ikastaroa antolatu duen organo ofizialak emandako ziurtagiriak edo lortutako tituluak fotokopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira.

## **5. Izangaien onarpena.**

Eskaerak aurkezteko epea amaituta, alkatetzaren ebazpen baten bidez, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onetsi, eta argitaratuko dira Tolosako Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian ([www.tolosakoudala.net](http://www.tolosakoudala.net)).

Era berean, ebazpen horretan honako datu hauek adieraziko dira: lehen ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua; eta Epaimahai Kalifikatzailea osatuko duten kide titular eta ordezkoen izenak.

Onartutakoen zerrendatik baztertuak izan direnek 3 egun balioduneko epea izango dute, zerrendak iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertuta geratzea eragin duten akatsak edo ez-egiteak zuzentzeko, edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrenda automatikoki bihurtuko da behin betiko, baldin eta erreklamaziorik ez bada aurkezten. Erreklamaziorik aurkezten bada, onartu edo ezetsi egingo dira, beste ebazpen baten bidez. Ebazpen horretan behin betiko zerrenda onartuko da, eta lehen esandako eran argitaratu egingo da.

Behin-behineko zerrendetan baztertuak izanik, zerrenda horien aurkako erreklamazioak epearen barruan aurkeztu dituzten izangaiek probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta jarritako erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada. Era berean, behin betiko zerrendetan baztertuak izan diren izangaiek ere probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta baztertzearen aurka errekurtsioa jarri izana egiaztatzen badute eta probaren egunerako ez bada erabaki errekurtsioa.

## **6. Hautaketa prozedura**

Deialdi bakarra egingo da. Izangaiek NANA eraman beharko dute probetara, identifika ditzaten. Epaimahaiaren iritziz ezinbestekoak diren arrazoiak gertatu direnean izan ezik, ezarritako egun eta orduan ariketak eta probak egitera azaldu ez diren izangaiek hautaketa prozesutik baztertu egingo dira eta deialdi honetan izan zitzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai kalifikatzaileak ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokitu egingo dizkie nolabaiteko egokitzapena behar duten eta eskaeran hala adierazi duten desgaituei, gainerako parte-hartzaileen aukera berdina izan ditzaten, baldin eta egokitzapen horrek probaren edukia aldatzen ez badu eta eskatutako gaitasun-maila murriztu edo kaltetzen ez badu.

Lehen proba egiteko eguna, ordua eta lekua onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartzen dituen ebazpenean bertan zehaztuko dira, 5. oinarrian ezarritakoari jarraituz.

#### A.- OPOSIZIO-FASEA

Lehen ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat.

Proba praktikoa. Bi proba izango ditu.

1.- Izango da biolin-ikaskle bati klase bat ematea. Atal honetan gehienez 15 puntuko puntu atera daitezke, eta ariketa gainditzeko 7,5 puntu behar dira.

2.- Epaimahaiaren aurrean W.A. Mozarten honako biolin-kontzertu hauetako baten Lehen mugimendua jotzea:

3. kontzertua, K 216, SOL MAIORREAN

4. kontzertua, K.218, RE MAIORREAN

5. kontzertua, K.219, LA MAIORREAN

Izangaia ahaleginduko da berekin piano-jotzaile bat ekartzen, goian aipatutako piezak jotzeko. Atal honetan gehienez 15 puntuko puntu atera daitezke, eta ariketa gainditzeko 7,5 puntu behar dira.

Bigarren ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat.

Euskarako proba. Lanpostuak 3. hizkuntz eskakizuna dauka ezarrita derrigortasunarekin; hortaz, euskararen 3. hizkuntz eskakizuna frogatzeko probak egingo dira. Azterketa honek ez du inolako balio ofizialik izango 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko. Hau da, lanpostu honen hautaketa prozesuan parte hartzeko besterik ez du balioko. Ariketa honek gai edo ez gai kalifikazioa izango du.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango, kasuan kasuko hizkuntza-eskakizuna betetzen dutela egiaztatzen duen ziurtagiria Epaimahaiari aurkezten dioten izangaiek, euskararen ezagutza-probei ekin aurretik.

#### B.- LEHIAKETA-FASEA.

Epaimahaiak merituak baloratuko ditu, meritu horiek alegatu eta behar bezala egiaztatzen badira, hau da, bat etorrita oinarri hauen eranskinean ezarritako baremoarekin.

Gehienez 7 punturekin baloratuko da.

- a) Lortu nahi den lanpostuari dagokion plazan, ikasturte osoa irakaskuntza publikoan edo pribatuan: puntu 1. Gehienez, 4 puntu.
- b) Edozein musika espezialitatetan, Musikako Erdi Mailako Titulu edo Diplomatura bakoitzeko: puntu 1. Gehienez, 2 puntu.
- c) Emandako kontzertu, egindako grabazio, argitalpen edo beste musika-ikasketa bakoitzeko: 0,25 puntu. Gehienez, puntu 1.

## **7. Epaimahai kalifikatzailea.**

Epaimahai kalifikatzailea era honetan egongo da osatuta:

LEHENDAKARIA: Udal Idazkaria edo berak izendatutako ordezkaria.

MAHAIKIDEAK:

- Bi biolin-irakasle

Udal Musika Eskolako Zuzendaria edo berak izendatutako ordezkaria.

- Euskara Zerbitzuko burua, euskarako probarako.

IDAZKARIA: GGBBetako Teknikaria edo berak izendatutako funtzionarioa.

Bertan egon ahal izango dira, begirale moduan, Udalean dauden alderdi politikoetako ordezkariak eta sindikatu etako ordezkariak eta, halaber, Tolosako Udal Musika Eskolako irakasleak.

Epaimahaiaren osaketan ahaleginak egingo dira emakumeen eta gizonen partaidetza orekatzeko, beti ere gaitasun, eskuduntza eta prestakuntza egokiarekin. Lau kideetik gorako epaimahaietan ordezkari itza orekatua izango da, baldin eta sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkari itza badu.

Epaimahaikideak alkateak izendatuko ditu onartutako eta kanporatutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpenean, eta jendaurrean jarriko dira bai Iragarki-Taulan bai Udalaren web-orrian, 5. oinarrian adierazten den bezala. Epaimahaiaren osaketan zaindu beharko da inpartzialtasun-, espezialitate- eta profesionaltasun-printzipioak bete daitezela, eta joko da, halaber, gizonen eta emakumeen arteko parekotasunera.

Egoki irizten den probetan, Epaimahaiak dagokion gaian adituak diren aholku-emaileen laguntza eskatu ahal izango du; aholkulari aditu horiek hitza bai baina botoa emateko eskubiderik ez dute izango. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetan soilik lagundu ahal izango dute.

Epaimahaikideek parte hartzeari uko egin behar diote, eta alkateari uko horren berri eman, baldin eta berengan gertatzen bada Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aipatzen diren egoeretako bat.

Epaimahaiak lehen aipatutako Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura bitarte ezarritako arauari jarraituz jardungo du. Edozein kasutan ere, epaimahaiburuaren aginduz Idazkariak deialdia egin ondoren bilduko da Epaimahaia, hautaketa probei ekin aurretik behar besteko aurrerapenarekin. Epaimahaia legez eratutzat jotzeko, bertan egon beharko dute Epaimahaiburuak eta Idazkariak, edo horien ordezkioak, eta gutxienez mahaikideen erdiak.

Erabakiak hartzeko, bertaratutako botoen gehiengoa beharko da. Epaimahaikide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute. Berdinketak Epaimahaiburuaren kalitatezko botoak erabakiko ditu.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozedura legez bete dadin begiraturaz eta objektibotasuna bermatzeaz arduraturaz.

Epaimahaiak erabateko independentziarekin, diskrezionaltasun teknikoarekin eta objektibotasunarekin jardungo du eta organo eskudunak haren izendapen-proposamenak bete beharko ditu.

Era berean, oinarri hauek aplikatzerakoan gerta daitezkeen zalantza guztiak antolamendu juridikoan ezarritakoaren arabera argituko ditu; eta deialdia egoki garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren balizkoetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Epaimahaiak idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu. Gainera, ahal dela behintzat, parte hartu duten izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko ditu ariketak.

## **8. Onartuen zerrenda eta dokumentuen aurkezpena**

Izangai bakoitzaren bukaerako kalifikazioa oposizioaldian eta lehiaketaldian lortutako puntuak batuz aterako da. Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, oposizioaldian kalifikaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde erabakiko da.

Era berean, hautaketa-prozesu hau gainditu dutenek lan-poltsa bat osatuko dute, lanpostu berdinak edo antzekoak betetzera zuzenduta, Udalaren beharren arabera.

Izendatu aurretik, interesdunari honako dokumentazio hau aurkezteko eskatuko zaio:

- NAN originala edo fotokopia.
- Deialdi honetan exijitutako ikasketa titulu originala edo fotokopia.
- Dagokion hizkuntz eskakizunaren egiaztatzeri originala edo fotokopia.

— Erantzukizunpeko adierazpena, diziplinazko espedientearen bidez Autonomia Erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionaletako edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotearena; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatearena enplegu edo kargu publikoetarako, eta 53/1984 Legean eta 598/1985 Errege Dekretuan aurreikusitako bateraezintasun-arrazoiren batean sartuta ez egotea.

- Lanpostuaren berezko eginkizunak normaltasunez betetzea eragotziko dion gaixotasun edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea egiaztatzen duen ziurtagiri medikoa.

Epaimahaiaren iritziz izangaiaren maila ez bada egokia deialdiko lanpostua behar bezala betetzeko, deialdia hutsik utzi lezake.

## **9. Deialdiak eta jakinarazpenak.**

Hautaketa-prozesuko probak egiteko deialdiak, baita Epaimahai Kalifikatzaileak egin



beharreko jakinarazpen eta komunikazio guztiak ere, Tolosako Udaletxeko iragarki-taulan eta Tolosako Udalaren web-orrian argitaratuz emango dira jakitera.

## **10. Izendapen proposamena.**

Merezimenduak balioetsi ostean, Epaimahai Kalifikatzaileak puntuazio handiena lortu duen izangaia lanpostuari atxikitzeko proposamen arrazoitua egingo du, betiere finkatutako gutxieneroa gainditu badu. Proposamena loteslea izango da.

Berdinketa hausteko irizpideren bat behar izanez gero, Epaimahai Kalifikatzaileak ezarriko du irizpide hori, merezimendu eta gaitasunaren printzipioarekin bat etorritz.

Epaimahai Kalifikatzaileak lehiaketa bete gabekotzat jo ahal izango du, baldin eta izangaietako inork ez badu lortu ezarritako gutxienero puntuazioa.

Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiaren bidez, proposamenaren emaitza Tolosako Udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da eta erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hamar laneguneko epea izango dute lehiatzaileek haren aurkako erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazio horiek Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko ditu.

Erreklamazioak eta ezespernak aurkezteko epea amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak horien gaineko ebazpena emango du, merezimendu-lehiaketaren xede den lanpostua esleitzeko behin betiko proposamena egingo du eta proposamen hori alkateari bidaliko dio.

## **11. Lanpostuaren esleipena.**

Lanpostua alkatearen ebazpenaren bidez esleituko da.

Proposatutako izangaiak 10 eguneko epean hartuko du lanpostuaren jabetza, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

Baldin eta proposatutako izangaiak ez badu kargua epe horretan bete, Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du hautaketa prozeduran puntu gehien lortu duen hurrengo izangaia izenda dadila proposatzeko.

## **12. Gorabeherak.**

Epaimahaiak ahalmena izango du ebazteko sortzen diren zalantzak eta, era berean, erabakiak hartzeko, hautaketa prozesua behar bezala gauzatzeko, Oinarri hauetan aurreikusten ez diren gaietan.

Tolosan, 2017ko irailaren 6an.

ALKATEA

Stua. Olatz Peon Ormazabal

## **BASES PARA LA SELECCION TEMPORAL DE UN PROFESOR DE VIOLIN PARA LA UDAL MUSIKA ESKOLA EDUARDO MOCOROA**

### **1. Objeto de la convocatoria**

Es objeto de la presente convocatoria la selección temporal mediante el sistema de Concurso-Oposición de un profesor de violín, para que imparta la enseñanza de dicha materia en la Udal Musika Eskola Eduardo Mocoeroa. Dicha contratación se realizará mediante la modalidad de contrato de relevo con una jornada de 75 % o lo que legalmente le corresponda al relevista, y ésta durará en tanto en cuanto el titular de la plaza se jubile definitivamente.

El puesto convocado se regirá por el Convenio que regula las condiciones de trabajo del personal laboral del Ayuntamiento de Tolosa. La jornada de trabajo se ajustará a la establecida por el Ayuntamiento de Tolosa, atendiendo en todo caso a la naturaleza y necesidades del puesto.

### **2. Requisitos**

Para tomar parte en las pruebas selectivas, serán necesario:

- a) Tener nacionalidad de cualquier Estado miembro de la Unión Europea.
- b) Tener los 18 años cumplidos.
- c) Estar en posesión del título superior de violín, homologado en cualquiera de los planes de estudios en vigor.
- d) Acreditar el cumplimiento del perfil lingüístico "3" de euskera. Este requisito deberá acreditarse mediante las correspondientes pruebas, estando exentos de las mismas los opositores que acrediten la titulación requerida.
- e) Estar en situación legal desempleado en el momento de la finalización del proceso de selección.
- f) No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento tras un reconocimiento médico al que serán sometidos los/as seleccionados/as para ocupar los

puestos.

g) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.

### **3. Presentación de instancias**

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en la Oficina de Información del Ayuntamiento de Tolosa. Las instancias solicitando ser admitido a las pruebas selectivas se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidente del Ayuntamiento de Tolosa.

Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2ª de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Además adjuntarán a la instancia la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del D.N.I.
- b) Fotocopia del título de base segunda apartado c)
- c) Fotocopia, en su caso, de alguno de los certificados o títulos de Euskera que se citan en la base tercera d) de la convocatoria, al objeto de quedar exento de la realización de la prueba de euskera.
- d) Fotocopias que acrediten los méritos alegados para su valoración.

No serán objeto de valoración aquéllos que no se detallen y acrediten con la instancia durante el plazo de presentación de solicitudes.

### **4. Instancias.**

Las instancias normalizadas, de conformidad con el modelo que se acompaña a las bases, solicitando tomar parte en el proceso selectivo deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Tolosa dirigidas a la Alcaldesa, debiendo reunir los siguientes requisitos:

a) Las personas que deseen tomar parte, deberán hacer constar en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Tercera, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro del Ayuntamiento de Tolosa, ubicado en Plaza Zaharra 6, B, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de 10 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas Bases en al menos dos periódicos del Territorio Histórico.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4 b) de la citada Ley, se presentaran en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por la funcionaria o funcionario de Correos dentro del plazo de presentación de instancias. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Tolosa en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

La documentación a presentar con la instancia será la siguiente:

— Fotocopia del DNI.

— Original o fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Original o fotocopia del documento que acredite que el/la aspirante está en posesión de alguno de los certificados o títulos que le eximen de realizar la prueba de euskara, conforme a lo establecido en las Base Séptima de la correspondiente convocatoria.

La acreditación documental, para no realizar la prueba de euskera, se podrá efectuar hasta la hora de inicio de las pruebas correspondientes, aportando ante el Tribunal el certificado correspondiente.

Durante el proceso selectivo el Tribunal abrirá un plazo para la alegación y acreditación de méritos, al objeto de su valoración en la fase de concurso. Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin de plazo de presentación de instancias.

Los servicios prestados se acreditaran mediante certificaciones (originales o fotocopias)

expedidas por el funcionario/a competente de la Administración en los que se hayan prestado, especificándose la duración y las funciones desempeñadas. La formación complementaria se acreditará mediante la aportación de fotocopias de los títulos o certificaciones expedidas por el órgano oficial correspondiente.

## **5. Admisión de las personas aspirantes.**

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de Alcaldía se aprobará y publicará las listas provisionales de las personas aspirantes admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios y en la página web ([www.tolosa.eus](http://www.tolosa.eus)) del Ayuntamiento de Tolosa.

Asimismo, en dicha resolución se indicara el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la designación de los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubiesen motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas, podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

## 6. Procedimiento selectivo

A efectos de identificación, acudirán, en llamamiento único, a las pruebas provistos de D.N.I. Las personas que no comparezcan a las pruebas y ejercicios el día y a la hora señalados, excepto en supuestos de fuerza mayor libremente apreciados por el Tribunal, serán excluidas (las personas) del proceso selectivo y perderán todos sus derechos en esta convocatoria.

El Tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas discapacitadas que precisen adaptación y la hubiesen solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las/los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

La fecha, hora y lugar de realización de la primera prueba se determinará en la resolución que apruebe las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos que se indica en la base 5.<sup>a</sup>

### A.- FASE DE OPOSICION:

Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Prueba práctica: constará a su vez de dos pruebas:

1.- Consistirá en impartir una clase a un alumno de violín. La puntuación máxima posible en este apartado será de 15 puntos, siendo necesario 7,5 puntos para superar el ejercicio.

2.- Interpretar ante el Tribunal el Primer movimiento de una de los siguientes conciertos de violín de W.A. Mozart:

Nº 3 K.216 en SOL-MAYOR

Nº4 K.218 EN RE-MAYOR

Nº5 K.219 EN LA-MAYOR

El aspirante procurará venir con un pianista acompañante para tocar la obras arriba señaladas. La puntuación máxima posible en este apartado será de 15 puntos, siendo necesario 7,5 puntos para superar el ejercicio.

Segundo ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Prueba de euskera. El puesto tiene asignado el perfil lingüístico 3 con carácter preceptivo

por lo que se realizarán pruebas para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3. Este examen no tendrá validez oficial a efectos de acreditación del perfil lingüístico 3, sólo será válido para tomar parte en el proceso de selección de este puesto de trabajo. El ejercicio se calificará únicamente como apto o no apto.

Se hallarán exentos/as de realizar el examen de euskera, quienes, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal el documento justificativo de poseer el correspondiente perfil lingüístico.

## **B.- FASE CONCURSO**

El Tribunal valorará los méritos, siempre que sean alegados y acreditados suficientemente conforme al baremo establecido en el anexo de estas bases.

Se valorará sobre un máximo de 7 puntos.

- a) Por cada curso completo en la enseñanza pública o privada, en la plaza correspondiente al puesto al que se opta: 1 punto, con un máximo de 4 puntos.
- b) Por cada Título Superior, Medio de Música, Diplomatura o Licenciatura en cualquier especialidad musical: 1 punto, con un máximo de 2 puntos.
- c) Por concierto realizado, grabaciones efectuadas, por publicaciones u otros estudios musicales, 0,25 puntos hasta un máximo de 1 punto.

## **7. Tribunal Calificador**

El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

**PRESIDENTE:** El Secretario de la Corporación o personal en quien delegue.

**VOCALES:**

- Dos Profesores de violín.
- El Director de la Udal Musika Eskola o persona en quien delegue.
- EL Jefe de Servicio de euskera, para la prueba de euskera

**SECRETARIO :** El Técnico de RRHH o funcionario en quien delegue.

Podrán estar presentes, con carácter de observador, representantes de los partidos



políticos y representantes sindicales con presencia en el Ayuntamiento y también los profesores de Udal Musika Eskola de Tolosa.

En la composición del Tribunal se procurará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los tribunales de más de cuatro miembros cada sexo esté representado al menos al 40%.

Los miembros del Tribunal serán nombrados por la alcaldesa en la resolución que apruebe la lista provisional de las personas aspirantes admitida y excluidas, y se harán públicos en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento tal como se indica en la base 5.<sup>a</sup> En su composición se velará por el cumplimiento de los principios de imparcialidad, especialidad, profesionalidad, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores/as expertos en la materia de que se trate, con voz pero sin voto, para que colaboren con el Tribunal en la valoración de los aspirantes. Los/las asesores/as se limitarán a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la alcaldesa, y podrán ser recusados cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015. de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la precitada Ley 40/2015. de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia de quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Toda persona que pertenezca al Tribunal tendrán voz y voto. Los empates se resolverán por el voto de calidad del / la Presidente/a.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

El Tribunal actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente para el nombramiento.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

## **8. Listas de las personas aprobadas y presentación de documentos**

La calificación final de la persona aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y de concurso. En el supuesto de que se produzcan empates, éstos se dirimirán a favor del que posea la calificación más alta en la fase de oposición.

Asimismo, las personas, que habiendo superado este proceso selectivo, formarán una bolsa de trabajo destinada a cubrir iguales o similares puestos de trabajo, en función de las necesidades del Ayuntamiento.

Antes de su nombramiento, la persona interesada será requerida para presentar la siguiente documentación:

— Original o fotocopia del D.N.I.

— Original o fotocopia del título académico exigido en esta convocatoria.

— Original o fotocopia de la certificación acreditativa del correspondiente perfil lingüístico.

— Declaración responsable de no haber sido separado mediante expediente disciplinario

del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, y de no estar incluido en alguna de las causas de incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984 y el Real Decreto 598/1985.

— Certificado médico en el que se acredite no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que le imposibilite para el normal desempeño de las funciones propias de la plaza

En el supuesto de que el Tribunal considere que el nivel de las pruebas realizadas por los/as opositores/as, no es el adecuado para el correcto desempeño del puesto convocado, podrá declarar la convocatoria desierta.

## **9. Convocatorias y notificaciones.**

El llamamiento a la realización de las pruebas del proceso selectivo, así como todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Tolosa.

## **10. Propuesta de nombramiento.**

Una vez valorados los méritos, el Tribunal Calificador propondrá de forma motivada la adscripción al puesto de trabajo del aspirante que haya obtenido la mejor puntuación, siempre que hubieran superado el mínimo establecido. Su propuesta será vinculante.

Si se precisa algún criterio de desempate, el Tribunal Calificador lo determinará, de acuerdo con el principio de mérito y capacidad.

El Tribunal Calificador declarará desierto el concurso en el supuesto de que ninguno de los aspirantes alcance la puntuación mínima establecida.

El resultado de la propuesta del Tribunal Calificador se hará público, mediante acuerdo, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Tolosa y contra dicho acuerdo los aspirantes podrán reclamar, en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por el Tribunal Calificador.

Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones y desistimientos, el Tribunal Calificador resolverá los mismos, elaborará la propuesta definitiva de adjudicación de la plaza objeto de dicho concurso de méritos y la elevará a la Alcaldesa.

#### **11. Adscripción al puesto de trabajo.**

La adscripción al puesto de trabajo se efectuará mediante resolución del Alcaldía.

La persona propuesta deberá tomar posesión del puesto en el plazo de 10 días naturales contados a partir del siguiente al de la recepción de la oportuna notificación.

En el supuesto de que el/la aspirante propuesto no tome posesión de su cargo en el plazo anteriormente señalado el Tribunal Calificador quedará facultado para realizar propuesta de nombramiento a favor del siguiente aspirante que mayor nota haya obtenido en dicho procedimiento.

#### **12. Incidencias.**

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección en todo lo no previsto en estas Bases.

Tolosa, 5 de septiembre de 2017

LA ALCALDESA,

Fdo. Olatz Peon Ormazabal