



TOLOSAKO
UDALA

Tolosako Udalean agente lehenen lan-poltsa egiteko oinarri arautzaileak

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea Tolosako Udalean Udaltzaingoko agente lehenen lan-poltsa bat egitea da, lanpostu horietan sor daitezkeen lanpostu hutsak betetzeko.

Hautaketa-prozesua gainditzen duten izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta. Lan-poltsa hori Tolosako Udalean behar hori sortzen denean erabili ahal izango da.

2. Eginkizunak.

Zerbitzuaren koordinazioa:

- Jarduerak planifikatu, programatu, koordinatu eta ikuskatzea, bai eta erabilgarri dauden baliabideen erabilera eta horretarako ezartzen diren hainbat mailatako bileretan (ofizialorde buruarekin eta Udaltzaingoko agenteekin) gertatzen eta/edo aurreikusten diren gorabeherak ere.
- Bere txandan esleitutako agenteen zereginak transmititu, koordinatu, banatu eta ikuskatzea, eta aholkularitza eta laguntza ematea jakite profesional handiagoa duen zereginetan.
- Zerbitzuen eta esku-hartzeen garapena zuzentzea, koordinatzea eta ikuskatzea, eta, horretarako, jarduteko aginduak eta irizpideak eta jarraibideak ematea eta, sortzen diren kasu konplexuetan, pertsonalki jardutea.
- Arazo operatibo txikiak konpontzea, baliabide pertsonal eta material egokiak erabiliz.
- Saileko langileek egindako nobedade-parteak, txostenak eta/edo atestatuak berrikustea, jarduketa- eta instrukzio-akatsak zuzenduz.
- Ofizialordeari jakinaraztea plantillak berak hautematen edo jasotzen dituen nobedadeak, gorabeherak eta proposamenen balizko hobekuntzak, saileko esku-hartzeak hobetze aldera.
- Ofizialordeari urteko lan-egutegiaren proposamena egiten laguntzea, bere txandan izendatutako agenteen bertaratzearen eta ordutegi-kontrolaren jarraipena eginez.
- Saileko laneko gorabeherak jasotzeaz arduratzea: lizentziak, bajak, ordu sindikalak, ordutegi-konpentsazioak, oporrak, zerbitzu-txandako agenteen eskaerak eta iradokizunak kontrolatzea.
- Udaltzaingo Saila hobetzeko aukerak proposatzeaz arduratzea eta arduradunari aurkeztutako kexak edo erreklamazioak bideratzeaz arduratzea, eskura dauden baliabideekin konpondu ezin baditu.
- Taldearen giza alderdiei eta harreman-alderdiei erantzutea, horiek konpontzea eta/edo bideratzea, gogobetetze-, ordena- eta diziplina-giroa sortuz eta sustatuz.
- Sailean hautemandako beharizanen arabera, ekipamendu eta bitarteko berriak erostea proposatzea, eta horiek eskuratzeko behar den informazioa ematea.



- Eremuan dauden instalazioak eta bitartekoak behar bezala erabiltzen, kontserbatzen eta mantentzen direla kontrolatzea eta zaintzea.

Trafikoa eta bide-segurtasuna:

- Arduratzea trafikoko agenteen atestatuak, txostenak eta abar jasotzeaz, berrikustez, izapidetzeaz eta gainbegiratzeaz.
- Trafikoa zaindu eta antolatzea, ibilgailuen zirkulazioa eta aparkalekua kontrolatuz.
- Puntu edo une estrategikoetako trafikoa arautzea (ikastetxeetako sarrera eta irteera, ibilgailu astunen eta salgai arriskutsuen zirkulazioa hirigunetik eta abar).
- Aparkatze desegokiak eta trafikoko arau-hausteak zaintzea eta salatzea, eta, hala badagokio, behar ez bezala aparkatutako ibilgailuak kentzeko agintzea.
- Trafiko-istripuetan esku hartzea, atestatuak eginez eta horiek instruituz (biktimei laguntzea, zirkulazioa berrezartzea, trafiko-istripuei buruzko ikerketak eta txostenak egitea eta abar).
- Agenteekin lankidetzan, trafikoa irekitzea eta ixtea garraio berezietarako, obretarako, askotariko ekitaldietarako eta abarretarako, hartarako piboteak, hesiak, konoak eta abar erabilia.
- Ofizialordeari laguntzea trafikoaren antolamendu berriaren azterketa, balorazioa eta proposamena egiten, beharrezkoa den lekuetan.
- Herri barruko bideetako seinaleztapen bertikala eta horizontala kontrolatzeaz, berrikustez eta hobetzeaz arduratzea, eta arduradunari jakinaraztea zirkulazioko hobekuntzak egin behar direla.
- Abandonatutako ibilgailuak aurkitzea, jarraipena egitea eta desegitera eramatea.

Herritarren segurtasuna eta babes zibila:

- Herritarren segurtasuna eta eskubide eta askatasun publikoen egikaritzea baketsua bermatzea, bai eta pertsonen eta ondasunen babesa ere, udalerrien barruan.
- Herritarrentzako arretaren eta zerbitzuaren ondoriozko zeregin guztiak egitea: informazioa eta kontsultak, kexen eta salaketan erregistroa eta abar.
- Herritarrei laguntzea zailtasun-egoeretan edo askotariko arazoetan, baita udal-eskumenetik kanpo ere, baina tradizionalki egiten direnak: gatazka pribatuak adiskidetasunez konpontzea eta abar.
- Udalerrian zehar zaintza- eta patruila-lanak egitea, eta gertatzen diren gorabeherak konpontzea.
- Etxeak zaintzea eta kontrolatzea (urruntze-aginduak eta beste).
- Atestatua egitea eta tratu txarren biktimei diren emakumeak ezarritako harrera-etxeetara eramatea, Gizarte Zerbitzuetako Sailak ezarritako jarraibideei jarraiki..
- Bide publikoetan eta udal-ondarea osatzen duten leku eta ondasun guztietan gertatzen diren irregulartasunei buruzko txostenak egitea eta zaintzea, ezarritako prozeduraren arabera, eta dagokion arloko arduradunari igortzea.



- Udal-eraikinak eta instalazioak zaintzea eta zaintzea, eta udal-azpiegitura egoera onean eta behar bezala erabiltzen dela zaintzea, bereziki bandalismoa prebenitzea eta hiri-altzariak eta instalazioak hondatzea.
- Salmenta ibiltaria eta asteko merkatua kontrolatzea, horri buruzko udal-ordenantzak behar bezala betetzen direla zainduz.
- Herritarrei laguntzea istripu, hondamendi edo lazeria publikoan, babes-planen betearazpenean parte hartuz legetan aurreikusitako moduan, eta laguntza publikoko eta babes zibileko erakunde eta organismoekin lankidetzan arituz.
- Udal-agintariak babestea, hala eskatzen duen edozein egoeratan.
- Hauteskunde-garaian, pertsonen hauteslekuetarako sarbide librea bermatzea eta bozketen garapen normala eragozten edo eragozten duten gertakariak saihestea.
- Pasadizokoak lagundu eta lekualdatzea, pertsonak ospitalera, psikiatrikora eta abarretara eramatea.
- Udalerrian egiten diren kultura- eta kirol-ekitaldiak eta abar koordinatzen eta gauzatzen parte hartzen duten arloekin lankidetzan aritzea, beren eskumen-esparruaren barruan.

Justizia Administrazioarekin zerikusia duten gaiak:

- Polizia judizial gisa jardutea legeak adierazitako moduan: delituak ikertzea eta egiaztatzea; eginbideak eta ikerketak egitea eta jardueri buruzko txostenak egitea: jokabide ona, bizilekua, bizikidetzeta eta abar, eta epaitegiak eskatutako beste edozein.
- Eginbide judizialen instrukzioa egiteko jarraibideak ezartzeaz arduratzea.

Beste eginkizun batzuk:

- Herritarren kexa eta iradokizunei erantzuteaz arduratzea, eskaerei idatziz erantzunez eta beharrezko jardunak ezarriz.
- Abisuak eta informazio-kartelak egiteaz arduratzea (bidea ixtea, desbideratzea, balizamendua, erreserba, eta abar).
- Aktak egitea, oro har: ondare-erantzukizuneko kalteen erreklamazioa, ibilgailuak zigilatu eta ibilgetzea, obrak geldiaraztea, isurketa kutsatzaileak, establezimendu publikoak ixteko ordutegia haustea, zaratak eta abar.
- Partikular batek salatu ondoren, motozikletei eta ziklomotorrei sonometriak egitea, bai eta establezimendu publikoetan, dendetan, etxebizitzetan eta abarretan ere.
- Pasabide iraunkorreko eskaerei buruzko informazioa emateaz arduratzea.
- Beharrezko koordinazio-mekanismoak ezartzea Ertzaintzarekin eta Guardia Zibilarrekin, hainbat gairi buruzko kontsultak egiteko.
- Telealarma sistema duten etxeetako giltzak antolatzea eta kudeatzea.
- Etxeko animalien bilketa, mikrotxiparen irakurketa eta jabearen lokalizazioa kudeatzea edo animaliak babesteko elkartera eramatea.



TOLOSAKO
UDALA

- Deskribatutakoez gain, helburuak lortzeko agintzen zaizkion eta legez ezartzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea, bere gaitasun eta gaitasun profisionalekin bat etorritz.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa-probetan parte hartu ahal izateko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean honako baldintza hauek bete beharko dira:

A) Tolosako Udaleko karrerako funtzionarioa izatea udaltzain lanpostuan.

B) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

C) Diziiplina-espediente bidez inongo administrazio publikoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea. Atzerritarrek egiaztatu ahal izango dute ez dutela beren estatuan funtzio publikoan sartzea eragozten dien diziplina-zehapenik edo zigor penalik.

D) Euskara-maila 2. hizkuntza-eskakizunaren baliokidea izatea.

4. Eskaerak.

Lehiaketa-oposizio honetan onartua izateko eskabideak Tolosako Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio.

Izangaiek adierazi beharko dute oinarri hauetako hirugarren atalean eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eredu ofizial eta normalizatu erabilita eta honako modalitate hauetakoren bat baliatuta:

- Tolosako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuta (Plaza Zaharra, 6), 07:15etik 14:15era, astelehenetik asteazkenera eta ostiraletan, eta ostegunean 07:15etik 19:00etara. Eskatzaileek beren nortasuna egiaztatu beharko dute UDATEko langileen aurrean.

- www.tolosa.eus helbide elektronikoan eskuragarri egongo den eredu bat beteta eta Udal honetako Erregistro Elektronikoan aurkeztuta.

- Halaber, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua.

- Era berean, eskabideak Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan aipatutako lekuetan aurkeztu ahal izango dira.

Lehiaketa-fasean baloratu nahi diren merezimenduei dagozkien datuak ere zerrendatu beharko dira. Eskabidean behar bezala zerrendatu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.



TOLOSAKO
UDALA

Eskabideak, behar bezala beteta, hamabost (15) egun balioduneko epean aurkeztuko dira, iragarkia Tolosako Udaletxeko iragarki-taulan eta bere web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

5. Aurkeztu beharreko agiriak:

Izangaiek Tolosako Udaleko langileen espedientean agertzen ez diren merezimenduak soilik aurkeztu beharko dituzte.

Udal-espedientean jasota ez dagoen dokumentazioa aurkeztuz gero, eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

— Eskabidean alegatutako merezimenduen fotokopia edo jatorrizkoa:

Emandako zerbitzuak zein administrazioetan eman diren dagokion administrazioko funtzionario eskudunak emandako ziurtagirien bidez (originalak edo fotokopiak) egiaztatuko dira, eta iraupena eta betetako eginkizunak zehaztu behar dira.

6. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko dira Tolosako Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian (www.tolosa.eus).

Zerrenda horretatik kanpo geratzen diren pertsonak hiru egun balioduneko epea izango dute, zerrenda iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, kanpo uztea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira erreklamaziorik aurkeztzen ez bada. Ebazpenean behin betiko zerrenda onartuko da, eta aurrekoa bezalaxe argitaratuko da.

7. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahaia lehendakariak, idazkariak eta alkateak edo zinegotzi delegatuak izendatutako beste hiru kidek osatuko dute. Epaimahaiko kide titularren zerrenda Udaletxeko iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko da, onartutakoan eta kanpo utzitakoan behin-behineko zerrendarekin batera.

Epaimahaiaren osaera nagusiki teknikoa izango da, eta boto-eskubidea duten kide guztiek deitutako plazetara sartzeko eskatzen den titulazio edo maila akademiko bera edo handiagoa izan beharko dute.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

Egokitzat jotzen diren probak programatzeko edo ebaluatzeko aholkulari espezialistak eduki ahal izango dira, eta aholkulari horiek beren espezialitatearen eremuan lankidetzan jardutera mugatuko dira.



Epaimahaiak urriaren 1eko 40/2015 legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluen arabera jardungo du. Nolanahi ere, epaimahaikideak lehendakariaren aginduz bilduko dira eta bilera hori hautatze probak hasi baino lehenago egin behar da, behar adina denborarekin. Bilera baliagarria izan dadin, nahitaezkoa da Epaimahaiburua eta idazkaria (hala dagokionean, haien ordezkariak) eta gutxienez epaimahaikideen erdia bileran izatea

Epaimahaiak, hala badagokio, arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantzak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak ondo egiteko neurri egokiak ezarri ahal izango ditu.

Hautatutako pertsonak behin betiko kontratua sinatzeari uko egiten badio, lanpostua beteko dela ziurtatzeko, epaimahaiari zerrenda osagarri bat eskatu ahal izango zaio, proposamenaren ondoren agertzen diren izangaiekin.

Izangai batek ere ez baditu baztertzailak diren proba guztiak gaindizen, deialdia hutsik geratuko da.

Era berean, ordenamendu juridikoarekin bat etorritik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, eta oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetarako hartu behar diren irizpideak ezarriko ditu.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahai kalifikatzaileak jakiten badu deialdi honetan eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duen izangairen bat dagoela, organo eskudunari proposatu beharko dio, interesdunari entzun ondoren, eta izangaia eskabidean adierazitako zehaztasun faltak edo faltsutzeak jakinarazi beharko dizkio.

8. Oposizioaldia.

Izangaiek NANA eraman beharko dute probetara, nortasuna egiaztatzeko.

— Proba teoriko-praktikoa: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Idatziz erantzun beharko diete deialdiko gaitegiarekin zerikusia duten galderei eta/edo kasu praktikoei. Epaimahaiari dagokio zenbat galdera eta/edo kasu egin behar diren zehaztea. Ariketa honi gehienez 20 puntu emango zaizkio, eta gainditzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira

— Euskarako proba.

3. oinarriko f) atalean eskatzen den euskara-mailaren egiaztagiria aurkeztu ez duten izangaiek dagokion probaren bidez egiaztatu beharko dute eskatutako hizkuntza-eskakizuna. Probak egiteko eguna Tolosako Udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko da.

Azterketa honek ez du balio ofizialik izango 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, eta lanpostu horretarako hautaketa-prozesuan parte hartzeko eta hautagaiak lortutako emaitzaren arabera Gai/Ez Gai gisa kalifikatzeko baino ez du balioko.

Proba hori egitetik salbuetsita geratuko dira izangai hauek: apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan eta euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitzeari buruzko xedapen aplikagarrian (2. hizkuntza-eskakizuna edo titulu baliokidea) aurreikusitako edozein bitartekoren bidez gainditu dutela egiaztatzen dutenak.



TOLOSAKO
UDALA

9. Lehiaketa.

Eskabidean adierazi eta behar bezala egiaztatu diren merezimenduak baino ez dira baloratuko. Eskabideak aurkezteko azken egunera arte egiaztatutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira. Honako lan-esperientzia hau baloratuko da:

- Agente lehenaren eginkizunak betetzen administrazio publikoan emandako zerbitzuak: gehienez 0,5 puntu hileko, eta gehienez 3 puntu.

Esperientzia egiaztatzeko, zerbitzuak eman diren enpresaren edo administrazioaren ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, eta honako hauek zehaztu beharko dira: betetzen den lanpostua, lanaldia eta kontratuaren edo izendapenaren iraupena. Administrazio publikoan egindako zerbitzuak egiaztatzeko, ziurtagiria aurkeztu beharko da (jatorrizkoa edo kopia); zerbitzuak eman diren administrazioko funtzionario eskudunak emandako ziurtagiria izan beharko da.

10. Agiriak aurkeztea.

Lan-poltsa osatzeko proposatutako hautagaiak hautaketa-prozesuan parte hartzeko hirugarren oinarrian eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, bost egun balioduneko epean, probak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, salbu eta agiri horiek espediente pertsonalean jasota badaude.

Hautaketa-prozesua amaitutakoan, gaikuntza-berdintasunik baldin badago, emakumeei emango zaie lehentasuna haien ordezkariak % 40tik beherakoa den administrazioko kidego, eskala, maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duen arrazoirik badu, sexu-arrazoiengatik diskriminatzailea ez dena, hala nola, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

11. Deialdiak eta jakinarazpenak.

Hautaketa-prozesuko probak egiteko deia eta Epaimahai Kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Tolosako Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuz egingo dira.

12. Gorabeherak eta inpugnazioak.

Interesdunek deialdi honen edo bere oinarrien aurka edo deialdiaren garapenaren edo epaimahaiaren jardueren ondoriozko administrazio-egintzen aurka jo ahal izango dute, urriaren 30eko 39/2015 Legean eta martxoaren 10eko 364/95 Errege Dekretuan ezarritako kasuetan eta bertan xedatutakoarekin bat etorritik.

GAITEGI OROKORRA

1. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa. Xedapen orokorrak.



TOLOSAKO
UDALA

2. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa. Prozeduran interesdun direnak.
3. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa. Administrazio-egintzak.
4. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak. Herritarren eskubideak.
5. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-erregistroak. Epe-mugak eta epeak: zenbaketa, luzapena eta presako izapidetzea. Prozeduraren faseak: antolamendua, instrukzioa, amaiera.
6. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. Antolaketa. Funtzionamendu-araubidea.

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 27koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Kode deontologikoa. Euskal Herriko Poliziaren antolamendua: xedapen komunak.
2. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 27koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Kidegoak eta zerbitzuak toki-eremuan. Diziplina-araubidea.
4. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Zigor-bermeak eta zigor-legearen aplikazioa.
5. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Arau-hauste penala.
6. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Delituen erantzukizun kriminala duten pertsonak.
7. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasunari buruzkoa. Xedapen orokorrak.
8. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasunari buruzkoa. Dokumentazio eta identifikazio pertsonala.
9. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasunari buruzkoa. Herritarren segurtasuna mantentzeko eta berrezartzeko jarduketak.
10. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasunari buruzkoa. Segurtasuneko administrazio-poliziaren ahal bereziak.
11. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa. Biktimen babeserako eta segurtasunerako neurri judizialak.



TOLOSAKO
UDALA

12. 3/2007 Legea, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa. V. tituluko V. kapitulua.
13. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak. Emakumeen aurkako indarkeria.
14. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, adingabeen erantzukizun penala arautzen duena. Legearen aplikazio-eremua.
15. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Zirkulazioko jokabide-arauak.
16. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Administrazio-baimena.
17. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Seinaleztapena. Zehapen-araubidea
18. 296/1997 Dekretua, abenduaren 16koa, jendaurreko ikuskizunen eta jolas-jardueren ordutegiak eta jarduera horiei buruzko beste alderdi batzuk Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan ezartzen dituena.
19. [Bide publikoan terrazak, salgai dauden produktuen erakuslekuak eta beste elementu lagungarriak jartzea arautzen duen Ordenantza.](#)
20. [Zirkulazioaren eta Denbora Mugatuko Aparkaldien Antolamenduko Arauak.](#)
21. [Autokarabanentzako Zerbitzu Gunearen Ordenantza.](#)
22. [Oinezkoen eta Ibilgailuen Zirkulaziorako Udal Ordenantza.](#)
23. [Etxe abereen udal ordenantza.](#)
24. [Kaleko salmentaren ordenantza.](#)
25. [Hiri Hondakin Solidoen Bilketa eta Tratamenduaren Udal Ordenantza.](#)