TOLOSAKO UDALA

OINARRIAK, TRAFIKOKO LAGUNTZAILEAK KONTRATATZEKO INAUTERIETARAKO.

1.- Deialdiaren helburua

Tolosako Udalak 12 **TRAFIKO LAGUNTZAILE** hautatu behar ditu Udaltzaingorako, Inauterietan jarduteko (otsailaren 15ean igandea; otsailaren 16an astelehena eta otsailaren 17an asteartea).

2.- Prozesuan parte hartzeko baldintzak

a) 16 urte beteta edukitzea.

b) Eskola graduatua, lehen mailako lanbide heziketa edo beste titulu baliokideren bat edukitzea.

c) Lanpostuaren eginkizunak modu normalean burutzeko eragozpen izan daitekeen gaixotasun edo akats fisikorik ez edukitzea.

d) Euskara jakitea lanpostuaren eginkizunak behar bezala betetzeko mailan.

Azken alderdi hau Tolosako udalean **2026ko otsailaren 3an** egingo diren elkarrizketetan egiaztatuko da.

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE TRAFICO PARA CARNAVAL.

1.- Objeto de la convocatoria

El Ayuntamiento de Tolosa, va a seleccionar 12 de **AUXILIARES DE TRÁFICO** para la Policía Municipal, para los días de Carnaval (el domingo día 15 de febrero, lunes día 16 de febrero y martes día 17 de febrero).

2.- Requisitos para tomar parte en el proceso

a) Tener 16 años cumplidos.

b) Estar en posesión del título de graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.

c) No padecer enfermedad ni defecto psíquico ni físico que le impida el normal desarrollo de las funciones propias del puesto.

d) Conocimientos de euskara relativos a la comprensión oral para el correcto desempeño de las funciones del puesto.

Este último extremo se verificará en las entrevistas que se realizarán el día **3 de febrero de 2026,** en el Ayuntamiento de Tolosa.

TOLOSAKO UDALA

3.- Baloratuko diren alderdiak eta elkarrizketa

Izangaiak kontratatzeko, hurrengo faktore hauek baloratuko dira:

a) Lanpostuarekin lotura duten ikastaroak, 0,2 puntu 20 orduko ikastaro bakoitzeko, gehienez puntu bat izan arte.
b) Eskarmentua Larrialdiko eta Babes Zibileko zerbitzuetan, 0,2 puntu hiru hilabeteko zerbitzu bakoitzeko, gehienez puntu bat izan arte.

c) Parte hartu izana ikuskizun publiko, kirol arloko edo jende kontzentrazio handiko ekitaldien antolaketan, 0,2 puntu ikuskizun bakoitzeko, gehienez puntu bat izan arte.

   Atal honetan gehienez 3 puntu lortu ahal izango dira.

d) Trafiko laguntzaile gisa eskarmentua, udalean bertan edota beste udal batean, , 0.5 punta hiru hilabeteko, eta gehienez 5 puntu lortu ahal izango dira.

Lehen adierazitako alderdiez gainera, **2026ko otsailaren 3an** izangaiei elkarrizketa pertsonala egiteko deialdi bakarra egingo zaie. Elkarrizketa ordua Tolosako Udalaren web orrian argitaratuko da, www.tolosa.eus, urtarrilaren 28an hain zuzen.

Elkarrizketan, lan eskarmentuaz gain, lanposturako egokitasuna, ekimen pertsonala, komunikaziorako gaitasuna, negoziatzeko trebetasunak, arazoen analisia eta enpatia.

3.- Aspectos a valorar y entrevista

Para la contratación de los aspirantes, se valorarán los siguientes factores:

a) Cursillos relacionados con el puesto, a razón de 0,2 puntos por cada curso de 20 horas, como máximo hasta 1 punto.
b) Experiencia en servicios de Emergencia y Protección Civil, a razón de 0,2 puntos por cada trimestre de servicio, como máximo hasta 1 punto.
c) Haber participado en la organización de espectáculos públicos, deportivos o que conlleven grandes concentraciones, a razón de 0,2 puntos por cada evento, como máximo hasta 1 punto.

   La puntuación máxima a obtener en este apartado ser de 3 puntos.

d) Experiencia como auxiliar de tráfico, en el propio o en otro ayuntamiento, a razón de 0.5 puntos por trimestre hasta un tope de 5 puntos.

Además de los aspectos que se señalan anteriormente, los aspirantes serán citados en llamamiento único (vía publicación en la página web) a una entrevista personal el día **3 de febrero de 2026**. La hora de la entrevista se publicará en la página web del Ayuntamiento de Tolosa www.tolosa.eus el día 28 de enero).

En la entrevista se evaluarán, además de la experiencia, aspectos tales como la iniciativa personal, capacidad de comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y empatia.

4.- Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea era honetan egongo da osatuta:

Lehendakaria:

- Giza Baliabideetako arduraduna.

Batzordekideak:

- Udaltzaingoko Burua
- Udaltzaingoko Azpiburua
- Giza baliabideen teknikaria.

Idazkaria:

- Giza baliabideen teknikaria edo berak izendatzen duen funtzionarioa.

5.- Dokumentazioa eta aurkezteko epea

Interesdunek eskaera orria Tolosako Udaletxeko Informazio eta Erregistro Bulegoan eskuratu ahal izango dute, Plaza Zaharra 6-A zenkian kokatua (eta www.tolosa.eus orrian) eta Udaletxean bertan aurkeztu behar dute **2026ko urtarrilaren 27ko 13:00ak baino lehen**.

Eskaerari erantsi behar zaizkio egiaztagirien fotokopiak, hau da, oinarrien bigarren puntuan adierazten diren baldintzenak (NAN eta titulua) eta eskaeran alegatzen diren balorazio-alderdiak.

6.- Dokumentuen aurkezpena eta kontratazioa.

Hautatuek, Epaimahaiak proposatutako izangaien zerrendak jendaurrean jarri eta 3 laneguneko epearen barruan, Udaletxeko Giza Baliabideen Departamentuan bidezko diren agiriak

4.- Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente:

- El responsable de Recursos Humanos.

Vocales:

- El jefe de la Policía Municipal
- El subjefe de la Policía municipal
- El Técnico de Recursos Humanos.

Secretario:

- El Técnico de Recursos Humanos o funcionario en quien delegue.

5.- Documentación y plazo de entrega

Los interesados entregarán la solicitud en el modelo que se les facilitará en la Oficina de Información y Registro de este Ayuntamiento (y en la página web www.tolosa.eus), sita en Plaza Zaharra 6-A, **antes de las 13:00 horas del día 27 de enero de 2026.**

A la solicitud deberán acompañar fotocopia de los documentos acreditativos de los requisitos señalados en la base segunda (DNI y el título), y de los aspectos valorativos que se aleguen en la solicitud.

6.- Presentación de documentos y contratación.

En el plazo de 3 días hábiles desde que se hicieran públicas las listas de aspirantes propuestos por el Tribunal, los seleccionados deberán presentar en el departamento de Recursos Humanos del

aurkeztu behar dituzte, deialdian exijitzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko.

Aipameneko epearen barruan dokumentazioa aurkezten ez duena edo dokumentazioa ikusi eta baldintzaren bat betetzen ez duena ezin izango da kontratatu eta bere jarduketa guztiak bertan behera utziko dira, aurkeztutako eskaeran faltsukerian erori izanaren erantzukizunaren kalterik gabe.

7.- Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta hautaketa prozesua behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko. Oinarri hauetan aurreikusten ez denaren aurrean honako xedapen hauek izango dira aplikaziozkoak: Estatuko Administrazioan Langileak Sartzeko Araudi Orokorra martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 1/2022 Legea eta bat datozen gainerako xedapenak.

Ayuntamiento la documentación que acredite que reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas con respecto a los mismos todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

7.- Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación supletoria lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado, la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, y demás disposiciones concordantes.