TOLOSAKO UDALA

Tolosako Udal plangintza aholku batzordearen araudiaren behin betiko onespena, indarrean dagoena bertan behera utzi ondoren.

Tolosako Udalbatzak, 2012ko martxoaren 27an egindako osoko bilkuran, hasierako onespena eman zion Tolosako Udal Plangintza Aholku Batzordearen Araudiari, indarrean dagoena bertan behera utzi ondoren.

Erabaki horretan xedatu zen onartutako araudia behin betiko onartutzat joko zela, jendaurreko tramitean alegaziorik aurkeztu ezean.

Jendaurreko tramitean ez da alegaziorik aurkeztu, eta ondorioz araudia behin betikoz onartua geratzen da.

Dekretua behin betikoa da, eta bide administratiboari amaiera ematen dio. Erabakiaren kontra honako errekurtso hauek jar daitezke:

Administrazioarekiko auzi errekurtsoa Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean.

Berraztertzeko errekurtsoa (aukerakoa) Alkatetzan, lehen aipatutako errekurtsoa jarri aurretik, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hilabete baten barruan.

Tolosako Udal plangintzako aholku batzordearen araudia

Tolosako Udalak herritarrek udal gaietan parte hartzeko organo aholku emaile bezala eratu eta arautu nahi du Udal Plangintzako Aholku Batzordea. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeko 20. artikuluan eta ekainaren 30eko Lurzoru eta Hirigintzako 2/2006 Legean xedatutakoaren arabera egingo du, bai eta 2005eko otsailaren 22ko ohiko osoko bilkuran jasangarritasuna lortzeko Europako Hirien Gutuna (Aalborg-eko Gutuna) onartutakoan bere gain hartutako konpromisoari jarraiki ere.

Lurzoru eta Hirigintzako 2/2006 Legearen helburuetako bat herritarrek hirigintzako gaietan parte hartzeko duten eskubidea bermatzea da. Horretarako, udalerri jakin batzuetan herritarrek egiturazko antolamendu plangintzetan eta Udal Plangintzako Aholku Batzordeetan parte hartu ahal izateko derrigorrezko programak sortu behar direla xedatzen du. Horrez gain, gogoan izan behar da herritarrek hirigintzako informazioa bere osotasunean jasotzeko eskubidea dutela, eta udaleko hirigintza plangintzak koherentea izan behar duela lurralde eta sektore antolamenduko bitartekoekiko.

Lurzoru eta Hirigintzako 2/2006 Legearen 108. artikuluak ezartzen duenez, egiturazko antolamenduko edozer plangintza egiteko, aldatzeko edota berraztertzeko hasierako udal akordioaz gain, herritarrek parte hartzeko programa bat ere beharko dela derrigorrean. Udalerriaren ezaugarriak kontuan izanik finkatuko dira herritarrek zein elkarteek plangintza egiteko prozesuan parte hartzeko eskubidea gauzatu ahal izateko beharrezko helburuak, estrategiak eta mekanismoak.

Mekanismo horien artean, hurrengoak izango dira:

a) Herritarrei irekitako bilkurak: Plangintzaren aurrerakinaren edukia azalduko da, bereziki hirigintzako erabaki estrategikoak eta espedientearen izapidetzean aurkeztutako balizko alternatibak.

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Aprobación definitiva del reglamento del consejo asesor de planeamiento de Tolosa; tras la derogación del vigente.

El Pleno del Ayuntamiento de Tolosa, en sesión celebrada el día 27 de marzo de 2012, aprobó inicialmente el Reglamento del Consejo Asesor de Planeamiento de Tolosa, tras la derogación del vigente.

En dicho acuerdo se estableció que caso de no presentarse alegaciones en el trámite de información pública se consideraría que el Reglamento queda aprobado con carácter definitivo.

Sometido el expediente a trámite de información pública no se ha presentado alegación alguna por lo que el Reglamento queda aprobado definitivamente.

La presente Resolución es definitiva y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Recurso Contencioso Administrativo, ante el Juzgado de los Contencioso Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Recurso de Reposición ante esta Alcaldía (con carácter potestativo), previo al Recurso señalado en el apartado anterior, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Reglamento del consejo asesor de planeamiento de Tolosa

Al amparo de lo dispuesto en el art. 20 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de Bases del Régimen Local, así como a lo dispuesto en la Ley 2/2006 de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, y según el compromiso adquirido por la Corporación Municipal en Sesión Plenaria Ordinaria de 22 de febrero de 2005, aprobando la Carta de las Ciudades Europeas hacia la sostenibilidad (Carta de Aalborg), se trata de constituir y regular el funcionamiento del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal, como órgano de participación ciudadana de naturaleza consultiva en materia municipal.

En materia urbanística, la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, establece entre sus objetivos la garantía del derecho a la participación ciudadana a través de la figura de los programas de participación ciudadana obligatorios en los planes de ordenación estructural y del Consejo Asesor del Planeamiento obligatorio en determinados municipios. Ello se suma al derecho a la información urbanística a través del aseguramiento de la integridad y de la coherencia del planeamiento urbanístico municipal respecto a los instrumentos de ordenación territorial y sectorial.

La citada Ley en el artículo 108 establece que el acuerdo municipal de inicio de la formulación, modificación o revisión de cualquier figura de planeamiento de ordenación estructural deberá estar acompañado de un programa de participación ciudadana en el que, según las características del municipio, se establecerán los objetivos, estrategias y mecanismos suficientes para posibilitar a los ciudadanos y ciudadanas y entidades asociativas el derecho a participar en el proceso de su elaboración.

Entre estos mecanismos figurarán:

a) Sesiones abiertas al público explicativas del contenido del avance, en especial de las decisiones estratégicas de construcción de la ciudad y las posibles alternativas presentadas en la tramitación del expediente.

b) Herri galdeketak: Plangintzak jasotako arloren batek herritarren artean eztabaida larriak eraginez gero, herri mailako galdeketak egiteko aukera izango da, toki araubideko oinarrizko legedia jarraituz.

c) Dibulgazioko materiala: Legeak eskatutako hirigintza arloko agiriekin batera prestatu beharko da, agiri horiek gehiago hedatzeko eta hobeto ulertzeko.

Araudi honen bidez, Udal Plangintzako Aholku Batzordearen oinarrizko egitura, funtzioak eta araubide juridikoa zehazten dira besteak beste, betiere kontuan izanik azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 22. artikuluan aurreikusitakoen moduko kide anitzeko organoa dela.

Bestalde, Lurzoru eta Hirigintzako 2/2006 Legea indarrean sartu aurretik izapidetzen hasi diren plangintzako tresnen kasuan, hurrengoa aurreikusi da: Aholku Batzordeak aurrerapeneko eta hasierako onarpeneko faseetan aurkeztu beharreko txostena dagokion plangintza tresna behin-behinean onartu ostean aurkeztea. Txostena espedienteari erantsiko zaio, behin betiko onar dadin.

Horiek horrela, ekainaren 30eko Euskadiko Lurzoru eta Hirigintza 2/2006 Legeko 110. artikuluan ezarritakoarekin bat, honako araudi hau onartzen da.

I. ATALBURUA

UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEAREN IZAERA ETA FUNTZIOAK

1. artikulua. Udal Plangintzako Aholku Batzordearen sorrera.

1. Ekainaren 30eko Euskadiko Lurzoru eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeko 110. artikuluan ezarritakoarekin bat, Tolosako Udal Plangintzako Aholku Batzordea sortu da.

2. Aholku Batzordea informatzeko, eztabaidatzeko eta adostasunak lortzeko gune iraunkorra izango da. Bertan, hirigintzako gaiak aztertuko dituzte Udalak, gizarte, ekonomia eta ingurumen eragileek eta, oro har, herritar guztiek.

3. Tolosako Udaleko partaidetzarako organo osagarria da Udal Plangintzako Aholku Batzordea eta bere helburua herritarrek eta elkarteek Udaleko gobernu organoen erabaki hartzeetan parte hartu ahal izatea da.

2. artikulua. Atxikipena.

Udal Plangintzako Aholku Batzordea hirigintzako eskumenak dituen udal arlora dago atxikita.

3. artikulua. Izaera juridikoa.

Udal Plangintzako Aholku Batzordea azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak arautako organoen modukoa da, kide anitzekoa.

4. artikulua. Funtzioak eta xedeak.

1. Udaleko hirigintza antolamenduko edozer zehaztapenekin lotutako kontsultak, txostenak eta proposamenak egitea izango da Udal Plangintzako Aholku Batzordearen xedea. Txostena derrigorrezkoa denean, ofizioz egin beharko du eta, ez denean, Udalak hala eskatuta.

2. Udal Plangintzako Aholku Batzordeak hurrengo funtzioak bete beharko ditu bereziki:

b) Posibilidad de celebrar consulta popular municipal, según la regulación establecida en la legislación básica de régimen local, en caso de graves controversias ciudadanas sobre alguno de los aspectos incluidos en el plan.

c) Material divulgativo, que deberá prepararse junto con los documentos legalmente exigidos para los instrumentos urbanísticos, al objeto de facilitar su difusión y comprensión.

A través de este reglamento se determinan aspectos tales como la estructura básica, funciones y régimen jurídico del Consejo Asesor de Planeamiento, atendiendo a su naturaleza de órgano colegiado de los previstos en el art. 22 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Por otra parte, se prevé que, en el caso de instrumentos de planeamiento cuya tramitación se haya iniciado con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 2/2006, de Suelo y Urbanismo, que el informe a emitir por el Consejo en las fases de avance y de aprobación inicial se difiera a un momento posterior al de la aprobación provisional del instrumento de planeamiento que se trate, incorporando dicho informe al expediente para su aprobación definitiva.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 110 de la Ley 2/2006, de 20 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco se dicta el presente Reglamento.

CAPITULO I

NATURALEZA Y FUNCIONES DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 1. Creación del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo del País Vasco, se crea el Consejo Asesor de Planeamiento Municipal de Tolosa.

2. El Consejo Asesor se constituye como espacio permanente de información, debate y consenso del Ayuntamiento, de los agentes sociales, económicos, ambientales y de los ciudadanos, en general, en relación con la materia urbanística.

3. El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal es un órgano local complementario de participación del Ayuntamiento de Tolosa con la finalidad de que asociaciones y colectivos ciudadanos puedan participar en la toma de decisiones de los órganos de gobierno del municipio.

Artículo 2. Adscripción.

El Consejo Asesor de planeamiento municipal se adscribe al área municipal competente en materia de Urbanismo.

Artículo 3. Naturaleza jurídica.

El Consejo Asesor de planeamiento municipal se configura como órgano colegiado de los regulados en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 4. Funciones y fines.

1. El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal tendrá como objeto la consulta, el informe y la propuesta en relación con cualquiera de las determinaciones de ordenación urbanística municipal, de oficio, cuando el informe sea preceptivo, o a instancia del ayuntamiento cuando no lo sea.

2. En particular, corresponderá al Consejo Asesor de planeamiento municipal el desarrollo de las siguientes funciones:

2.1. Hirigintzako udal informazioa jasotzea eta informazio hori inplikatuta egon daitezkeen herritarren elkarteei komunikatzea.

2.2. Beharrezkotzat jotzen denean, egiturazko antolamenduari eragiten dioten plangintza tresnen lehen formulazioko, berrikuste osoko, berrikuste partzialeko edota aldakuntza puntualeko espedienteen izapidetzea Udalari proposatzea edota premiatzea, ezinbesteko azterketa, eztabaida eta erabakitze prozesuaren ondorioz, era arrazoituan eta Aholku Batzordearen gehiengo kualifikatuaren (aholkulari batzordea osatzen duten kide legalen erdia gehi bat) babesarekin.

2.3. Herritarren parte hartzea sustatzea eta bermatzea, hirigintzarekin lotutako herri galdeketak proposatzea eta hirigintzako plangintza agiriek atxikita duten Herritarrek Parte Hartzeko Programa onartzea, hala nola, beronen aurreikuspenak hobeto betetzen laguntzea.

2.4. Parte hartze prozesuetan genero berdintasuna bermatzea, aipatu prozesuetan emakumeen parte hartze aktiboa eta efektiboa sustatuaz, genero irizpideak hirigintzako plangintza agirien zati oinarrizkoa izan daitezen.

2.5. Herritarren parte hartzearekin eta hiri jasangarritasunarekin lotutako azterketak, txostenak eta proposamenak egitea Udalarekin elkarlanean, eta aipatutako arloetan Udala aholkatzea.

2.6. Elkarte eta erakundeek proposatutako hirigintza antolamenduko zehaztapenekin kooperatzea eta konpromisoa izatea sustatzea.

3. Udal Plangintzako Aholku Batzordearen erabakiek eta proposamenek gomendio izaera izango dute Udaleko gobernu organoentzat. Edonola ere, gobernu organo horiek azalpenak eman beharko dituzte gomendioak aldatzen edota kontuan hartzen ez dituztenean.

Herritarren parte hartzearen bermatzaile den heinean, Aholku Batzordeak arlo horretan hartzen dituen erabakiak lotesleak izango dira. Aholku Batzordearen eskumena izango da Herritarrek Parte Hartzeko Programa onartzea, berau derrigorrezkoa denean, aurretik berrikuspena edota aldaketa eska dezakeelarik, beti ere parte hartze handiagoa eta hobea sustatzeko helburuz. Aholku Batzordeak parte hartze prozesuak sustatu ahal izango ditu, baita derrigorrezkoak ez direnean ere, gizartearengan eragin berezia duten edota bereziki gatazkatsuak diren auzietan.

5. artikulua. Aholku Batzordearen edukiak. Txostenak egitea.

1. Udal Plangintzako Aholku Batzordeak Udalak landutako edota ezarritako hirigintzako plangintzako zein gauzatze faseko tresnak, azterketak, programak, zuzentarauak eta jarduera ildoak aztertu ahal izango ditu. Era berean, derrigorrean hartu beharko du parte egiturazko antolamenduari eragiten dioten plangintza tresnen lehen formulazioko, berrikuste osoko, berrikuste partzialeko edota aldakuntza puntualeko espedienteen inguruko kasuetan.

2. Plan Orokorraren, Sektorizazio Planaren edo Bateragarritasun Planaren egiturazko antolamenduaren lehen formulazioarekin, berrikuste osoarekin edo berrikuste partzialarekin zerikusia duten espedienteetan, baita Aholku Batzordeak berak proposatutakoetan ere, derrigorrezkoa izango da aipatutako plangintzaren aurrerakinaren edukiari buruzko aurretiazko txostena aurkeztea, baita plangintza horien hasierako eta behin betiko onarpen agiriena ere.

2.1. Recepción de información municipal en materia de urbanismo y comunicación y difusión de la misma a las entidades ciudadanas que pudieran resultar implicadas.

2.2. Proponer y/o instar al Ayuntamiento, como resultado del correspondiente proceso de análisis, debate y decisión, de manera razonada y por la mayoría cualificada (la mitad más uno de los miembros legales integrantes del consejo asesor) del Consejo Asesor, la tramitación de cuantos expedientes de primera formulación, revisión total o parcial o modificación puntual de instrumentos de planeamiento de carácter estructural se consideren necesarios.

2.3. Promover y garantizar la participación ciudadana, proponer consultas populares sobre asuntos de índole urbanística y aprobar el Programa de Participación Ciudadana anexo a los documentos de planeamiento urbanístico, así como coadyuvar al mejor cumplimiento de las previsiones del mismo.

2.4. Garantizar la igualdad de género en los procesos de participación, promoviendo la participación activa y efectiva de las mujeres en dichos procesos, de manera que los criterios de género sean parte fundamental de los documentos de planeamiento urbanístico.

2.5. Colaboración y asesoría al Ayuntamiento en la realización de estudios y emisión de informes y propuestas sobre la participación ciudadana y la sostenibilidad urbana.

2.6. Promoción e impulso de la colaboración y el compromiso de las diversas asociaciones y entidades en las determinaciones de ordenación urbanística propuestas.

3. Las decisiones y propuestas del Consejo Asesor de planeamiento municipal tendrán la consideración de recomendaciones para los órganos de gobierno municipal, pero estos tendrán que dar una respuesta fundamentada a todas las recomendaciones que sean desechadas o modificadas.

En su calidad de garante de la participación ciudadana, las decisiones del Consejo Asesor en ese ámbito tendrán carácter vinculante. Será competencia del Consejo Asesor la aprobación del Programa de Participación Ciudadana, cuando éste sea preceptivo, pudiendo previamente instar a su revisión y/o modificación, siempre con el objetivo de promover una mayor y mejor participación. El Consejo Asesor podrá también promover procesos de participación, aún no siendo preceptivos, en casos de especial incidencia y/o conflictividad social.

Artículo 5. Contenidos del Consejo Asesor. Emisión de informes.

1. El Consejo Asesor de planeamiento municipal podrá conocer de cuantos instrumentos de planeamiento y ejecución urbanística, estudios, programas, directrices y líneas de actuación elabore o establezca el Ayuntamiento e informará, en todo caso y con carácter preceptivo, en los expedientes de primera formulación, revisión total o parcial o modificación puntual de instrumentos de planeamiento que afecten a la ordenación estructural.

2. En los expedientes referentes a la primera formulación o a la revisión total o parcial de la ordenación estructural del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización, incluidos aquellos propuestos por el propio Consejo Asesor, será preceptiva la emisión de informe previo respecto al contenido del documento de Avance y respecto a los documentos de aprobación inicial y provisional de los citados planeamientos.

3. Plan Orokorraren, Sektorizazio Planaren edota Bateragarritasun Planaren aldakuntza puntualeko espedienteetan, derrigorrezkoa izango da proposaturiko agiriaren edukiari buruzko txostena aurkeztea, hasierako onarpena emateko. Plangintzaren aurrerakin dokumenturik egonez gero, bere edukiari buruzko txostenak aipaturiko planteamenduei hasierako onarpena emateko agiriari buruzko txostena ordezkatu ahal izango du.

4. Udal Plangintzako Aholku Batzordeak, derrigorrean esku hartu behar duen espedienteen kasuan, gehienez ere hilabeteko epea izango du bere txostena aurkezteko, Batzordeak artikulu honetako aurreko zenbakiek aipatutako dokumentua aztertu duen bileraren datatik abiatuta.

5. Udalak, hirigintza espedientea behin betiko onartzen duen ekitaldian, azalpenak eman beharko ditu, Aholku Batzordeak planteatutako irtenbidea zergatik ez duen hartu adierazteko.

6. Aipatutako txostena ez bada ezarritako gehieneko epearen barruan aurkezten, espedientea izapidetzen jarraitu ahal izango dute berau onartzeko ardura duten udal organoek, nahiz eta Udalak Aholku Batzordea premiatuko duen txostena aurkez dezan espedientea behin betiko onartzen duen ekitaldia baino lehen eta edozer kasutan, hartarako derrigorrezkoa izango da

7. artikulu honetako 1. eta 2. ataletan zerrendatutako edozer espediente abiaraziz gero, Udalak ofizioz emango die horren berri zinegotzi ez diren Aholku Batzordeko kideei.

II. ATALBURUA

UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEAREN OSAKETA

6. artikulua.

1. Honako hauek izango dira Udal Plangintzako Aholku Batzordeko kideak:

a) Alkatea, Batzordeko lehendakaria izango dena.

b) Hirigintza Batzordeko lehendakaria den zinegotzia, edo bestela, beronek ordezkotzat aukeratzen duen batzorde bereko zinegotzia, Aholku Batzordeko 1. lehendakariordea izango dena.

c) Garapen ekonomikoko Batzordeko lehendakaria den zinegotzia, edo bestela, beronek ordezkotzat aukeratzen duen batzorde bereko zinegotzia, Aholku Batzordeko 2. lehendakariordea izango dena.

d) Udalean ordezkaritza duen alderdi politiko bakoitzeko ordezkari bana, baita azken udal hauteskundeetan emandako bozka baliagarrien %1 gutxienez lortu duten hautagaitzen ordezkari bana ere, hala eskatuko balute.

e) Udalerriko merkatari elkarteen ordezkari bat.

f) Udalerrian sustraituta dauden enpresari elkarteen ordezkari bat, hala eskatuko balute.

g) Udalerrian sustraituta dauden erakunde sindikal bakoitzeko ordezkari bana, hala eskatuko balute.

h) Euskal Herriko Arkitektoen Elkargo Ofizialeko ordezkari izango den arkitekto bat.

3. En los expedientes referentes a la modificación puntual de la ordenación estructural del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del documento propuesto para la aprobación inicial En el caso de existir documento de Avance, el informe sobre el contenido del mismo podrá sustituir el informe sobre el documento para la aprobación inicial de los citados planeamientos.

4. El Consejo Asesor de planeamiento municipal, en los expedientes en que su intervención sea preceptiva, deberá emitir su informe en el plazo máximo de un mes a partir de la celebración de la sesión del Consejo en el que se trate el documento de trámite a que se refieren los números anteriores del presente artículo.

5. En el acto de aprobación definitiva del expediente urbanístico deberá justificarse por el Ayuntamiento la adopción de soluciones diferentes respecto a las planteadas por el Consejo Asesor.

6. La no emisión del citado informe en los plazos máximos establecidos habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación a proseguir con la tramitación del expediente, si bien el Ayuntamiento instará al Consejo Asesor a su emisión previa al acto de aprobación definitiva, para la cual será preceptiva.

7. El Ayuntamiento informará de oficio a los miembros no concejales del Consejo Asesor del inicio de cualquier expediente de los relacionados en los apartados 1. y 2. del presente artículo.

CAPITULO II

COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 6.

1. El Consejo Asesor de Planeamiento estará compuesto por los siguientes miembros:

a) El alcalde o la alcaldesa, que ostentará la presidencia.

b) El o la concejal que presida la comisión de urbanismo, o en su defecto, el o la concejal de la misma comisión en quien delegue, que ostentará la vicepresidencia 1.ª

c) El o la concejal que presida la comisión de desarrollo económico, o en su defecto, el o la concejal de la misma comisión en quien delegue, que ostentará la vicepresidencia 2.ª

d) Un o una representante de cada partido político con representación en el Ayuntamiento, así como de aquellas candidaturas que hayan obtenido al menos el 1% de los votos válidos emitidos en las últimas elecciones municipales y que así lo soliciten.

e) Un o una representante de las asociaciones de comerciantes de ámbito municipal.

f) Un o una representante de las asociaciones de empresarios/as con implantación en el municipio y que así lo soliciten.

g) Un o una representante por cada una de las organizaciones sindicales con implantación en el municipio y que así lo soliciten.

h) Un o una arquitecto en representación del Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro.

i) Udalerrian sustraituta dauden elkarte ekologista edo anbientalista bakoitzeko ordezkari bana, hala eskatuko balute.

j) Udalerrian sustraituta dauden emakume elkarte bakoitzeko ordezkari bana, hala eskatuko balute.

k) Udalerrian sustraituta dauden gazte elkarte bakoitzeko ordezkari bana, hala eskatuko balute.

l) Udalerrian sustraituta dauden minusbalioa duten pertsonen elkarte bakoitzeko ordezkari bana, hala eskatuko balute.

m) Tolosaldeko Mendi Nekazaritza Elkarteko (Tolomendi) ordezkari bat.

n) Eskolako Agenda 21eko ordezkari bat.

o) Erretengibel, SAko ordezkari bat.

p) Aurreko puntuetan jasotzen ez diren eta legalki osatuak diren kultura, gizarte, kirol edo auzo izaera duten elkarte bakoitzeko ordezkari bana, hala eskatuko balute.

6.2. Batzordeak lan batzorde edo talde espezifikoetan antolatu ahal izango du bere funtzionamendua, aztertu behar dituen gaien arabera.

7. artikulua. Batzordekideen ordezkaritza.

1. Aurreko artikuluan aipatutako erakundeek zein elkarteek euren hautagaiak aurkeztuko dituzte.

2. Postu bakoitzerako titular bat eta ordezko bat izendatuko dira.

3. Aholku Batzorde honetarako ordezkaritza izendatu ahal izateko, erakundeek Tolosako Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta egon beharko dute edo bestela, azken 5 urteetan Udalerrian txertatuak egon izana egiaztatu beharko dute.

4. Lehendakariak, lehendakariordeetako batek edota batzarkideen erdiak hala eskatuz gero, hurrengoek ere parte hartu ahal izango dute Aholku Batzordean, bertako kide ez izan arren –hitz egiteko eskubidea izango dute, baina ez bozkatzekoa–:

— Hirigintzako planak egiteko ardura duten teknikariek.

— Hirigintzan, Ingurumenean edota gai ordenarekin erlazionaturiko edozein jakintza esparrutako adituak diren pertsona entzutetsuek.

— Edonola, Udalaren beraren teknikoak, batik bat, hirigintza, garapen ekonomikoa eta parekidetasun sailei atxikitakoak, gai ordenarekin erlazionaturiko edozein jakintza esparrutan jarduten direnez gain.

8. artikulua. Kontseiluko batzordekide titularren izendapena eta kargu uztea.

1. Aholku Batzordeko batzordekideak alkateak izendatuko ditu, dekretu bidez. Izendapen proposamena jarraian datozen puntuetan ezarrita dagoen bezala egin beharko da.

2. Batzordekide titular izendatu ahal izateko, beraiek aldez aurretik eman beharko dute onarpena.

3. Udaleko zinegotziak diren batzordekide titularrek galdu egingo dute kargua udalbatzaren agintaldia amaitzen denean.

i) Un o una representante por cada una de las asociaciones ecologistas o ambientalistas con implantación en el municipio y que así lo soliciten.

j) Un o una representante por cada una de las asociaciones de mujeres con implantación en el municipio y que así lo soliciten.

k) Un o una representante por cada una de las asociaciones de jóvenes con implantación en el municipio y que así lo soliciten.

l) Un o una representante por cada una de las asociaciones de personas con discapacidad con implantación en el municipio y que así lo soliciten.

m) Un o una representante de la asociación «Tolosa Aldeko Mendi Nekazaritza Elkartea (Tolomendi)».

n) Un o una representante de Agenda Escolar 21.

o) Un o una representante de Erretengibel, S.A.

p) Un o una representante por cada una de las asociaciones legalmente constituidas de carácter cultural, deportivo, social y/o vecinal con implantación en el municipio y que así lo soliciten.

6.2. El Consejo podrá organizar su funcionamiento en base a comisiones o grupos específicos de trabajo en función de los temas que sean objeto de su consideración.

Artículo 7. Representación de los vocales.

1. Las entidades y asociaciones citadas en el artículo precedente presentarán sus candidatos.

2. Se designará por cada puesto un titular y un suplente.

3. Para poder designar representantes en el Consejo, las entidades asociativas deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones o, en su defecto, acreditar su implantación en el municipio con una antigüedad mínima de 5 años.

4. A propuesta del Presidente, de cualquiera de los Vicepresidentes o de la mitad de los vocales miembros, podrán también participar en las reuniones del Consejo, aun no siendo miembros del mismo, con voz pero sin voto:

— Las personas técnicas encargadas de la redacción de los planes urbanísticos.

— Personas expertas y de reconocido prestigio en materia de Urbanismo, Medio Ambiente y/o en cualquiera de los campos de conocimiento relacionados con el orden del día.

— En cualquier caso, los técnicos del propio Ayuntamiento, especialmente los adscritos a los departamentos de urbanismo, desarrollo económico e igualdad, o aquellos cuya labor se desarrolle en cualquiera de los campos de conocimiento relacionados con el orden del día.

Artículo 8. Nombramiento y cese de los vocales titulares del consejo.

1. Los vocales del Consejo Asesor serán nombrados por el Alcalde, mediante decreto, efectuándose la propuesta de designación según lo establecido en los apartados siguientes.

2. El nombramiento de los vocales titulares requerirá la aceptación previa por parte de éstos.

3. Los vocales titulares que ostenten la condición de concejales cesarán, en todo caso, cuando expire el mandato de la Corporación Municipal.

4. Gainontzeko batzordekide titularrak lau urtez izango dira karguan. Hala ere, hurrengo arrazoiak direla eta galdu egin ahal izango dute kargua:

— Karguari espresuki uko egitean edota hiltzean.

— Epai irmo batek kargu publikoak betetzeko gaitasunik gabe uztean.

— Kargu jakin bat betetzeagatik baldin badira batzordekide, kargu hori galtzean batzordekide izateari ere utziko diote.

— Proposatu duen erakundeak kargutik kentzean.

5. Hutsuneak gehienez ere hiru hilabeteko epean bete beharko dira, izendapenak egiteko ezarritako prozedura bera erabiliz.

9. artikulua. Ordainsariak.

Aholku Batzordeko kideek ez dute ordainsaririk jasoko beraien funtzioak betetzeagatik.

III. ATALBURUA

BATZORDEAREN ANTOLAKUNTZA

10. artikulua. Organoak.

Honakoak dira Udal Plangintzako Aholku Batzordearen funtzionamendu organoak:

a) Lehendakaritza eta Lehendakariordetza.

b) Osoko bilkura.

IV. ATALBURUA

LEHENDAKARITZA ETA LEHENDAKARIORDETZA

11. artikulua. Aholku Batzordearen Lehendakaritza.

1. Tolosako alkatea izango da Udal Plangintzako Aholku Batzordeko lehendakaria.

Lehendakaria ez dagoenean, edota lehendakariak kargua espresuki eskuordetzen duenean, lehendakariordeak beteko du kargua.

2. Lehendakariari honako funtzio hauek dagozkio:

a) Aholku Batzordearen eskumenen arloan indarrean dagoen legeria betetzen dela bermatzea.

b) Honako araudi honek Aholku Batzordeari esleitzen dizkion xedeak betetzen direla bermatzea.

c) Hirigintzako plangintzaren eskumena duen Informazio batzordeari hartutako akordioen eta egindako deliberamenduen berri ematea.

d) Aholku Batzordearen osoko bilkurak hartutako akordioak betetzen direla zaintzea.

e) Aholku Batzordearen ordezkaria izatea instituzioen, erakundeen eta batzordeen aurrean.

f) Ohiko zein ezohiko bilkurak deitzea eta gai zerrenda zehaztea.

g) Aholku Batzordeak onartutako eskaera, errekerimendu eta jarduera guztiak dagokion udal organoari bideratzea.

h) Berak, lehendakariordeetako batek edota batzordekideen erdiak hala erabakita, aztertuko diren gaietan adituak diren pertsonak gonbidatzea Aholku Batzordera –hitz egiteko eskubidea izango dute, baina ez bozkatzekoa–.

4. La duración del cargo del resto de los vocales titulares será de cuatro años, no obstante podrán ser cesados, también, por las siguientes causas:

— Por renuncia expresa o fallecimiento.

— Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.

— En caso de los miembros que lo sean por razón de su cargo, cesarán cuando pierdan esa condición.

— Remoción por la organización proponente.

5. Las vacantes se proveerán, en el plazo máximo de tres meses, en la misma forma establecida para su nombramiento.

Artículo 9. Remuneraciones.

Los miembros del Consejo Asesor no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

CAPÍTULO III

ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO

Artículo 10. Órganos.

Los órganos de funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal son:

a) La Presidencia y la vicepresidencia.

b) El Pleno.

CAPÍTULO IV

DE LA PRESIDENCIA Y DE LA VICEPRESIDENCIA

Artículo 11. Presidencia del Consejo Asesor.

1. La Presidencia del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal corresponderá a la Alcaldía de la Corporación municipal.

En caso de ausencia de la Presidencia, o por delegación expresa de la misma, ésta será ejercida por la Vicepresidencia.

2. Corresponde a la Presidencia las funciones de:

a) Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito de las competencias del Consejo.

b) Asegurar el cumplimiento de los fines que al Consejo asigne este Reglamento.

c) Informar a la Comisión informativa en la que resida la competencia del Planeamiento urbanístico de las deliberaciones y acuerdos alcanzados.

d) Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.

e) Ejercer la representación del órgano asesor en instituciones, entidades y comisiones.

f) Acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día.

g) Canalizar ante el órgano municipal correspondiente todas las peticiones, requerimientos y actuaciones aprobadas por el Pleno del Consejo.

h) Invitar al Pleno del Consejo, con voz pero sin voto, a las personas que estime oportuno él, cualquiera de los Vicepresidentes o la mitad de los vocales, en razón de los temas a tratar.

i) Aholku Batzordearen lehendakari izateari dagozkion funtzioak betetzea.

j) Eslei dakiokeen beste edozer funtzio.

3. Aholku Batzordearen bilkuretan, honako eskumen hauek izango ditu lehendakariak:

a) Bilkuren buru izatea, eztabaidak moderatzea, bilkuretan ordena mantentzea eta, beharrezkoa izanez gero, bilkurak bertan behera uztea, erabakia justifikatzen duten arrazoiak izateagatik.

b) Bozketaren batean berdinketa izanez gero, kalitatezko botoa ematea.

12. artikulua. Aholku Batzordearen Lehendakariordetzak.

1. Hirigintza Batzordeko lehendakaria den zinegotzia, edo bestela, beronek ordezkotzat aukeratzen duen batzorde bereko zinegotzia izango da 1. lehendakariordea.

2. Garapen ekonomikoko Batzordeko lehendakaria den zinegotzia, edo bestela, beronek ordezkotzat aukeratzen duen batzorde bereko zinegotzia izango da 2. lehendakariordea.

3. Hurrengoa izango da 1. lehendakariordearen egiteko nagusia: Lehendakaria ordezkatzea kanpoan denean, gaixorik dagoenean edota kargua hutsik dagoenean.

4. Hurrengoa izango da 2. lehendakariordearen egiteko nagusia: 1. lehendakariordea ordezkatzea kanpoan denean, gaixorik dagoenean edota kargua hutsik dagoenean.

V. ATALBURUA

OSOKO BILKURA

13. artikulua. Aholku Batzordearen osoko bilkura.

1. Udal Plangintzako Aholku Batzordearen osoko bilkura honako araudi honen 6. artikuluan aipatutako kide guztiek osatzen dute, baita idazkariak ere –azken horrek hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez bozkatzekoa–. Alkatea/lehendakaria izango da osoko bilkuren burua.

2. Osoko bilkura Aholku Batzordearen erabaki organo gorena da, eta honako eskuduntza hauek ditu:

a) Aholku Batzordearen lan programa lantzea eta aurrera eramaten dituen jardueretan lehentasun ordena zehatza ezartzea.

b) Osoko bilkurako gai guztien inguruan iritzia ematea.

c) Hala egokituz gero, aurreko osoko bilkuraren akta onartzea.

d) Udaleko egiturazko antolamenduko plangintzan lantzen edo ezartzen diren azterketa, programa, zuzentarau eta jarduera ildo guztiak ezagutzea eta beraien gaineko informazioa biltzea, plangintza egiten laguntzeko.

e) Araudi honetako 5. artikuluan zehaztutako txostenak egitea.

f) Udaleko gobernu organoek eskatutako azterketak egitea –betiere, beraien eskumenen barrukoak badira–.

g) Edozer kasutan, plan orokorraren, edo haren berrikuspen osoaren edo partzialaren espedienteen, idazketa teknikoak hasitakoan informazioa ematea.

h) Egokia dela uste izanez gero, ez-egiturako antolamenduko edozer hirigintzako agiriren gaineko informazioa eskatzea.

i) Ejercer las funciones inherentes a la condición de la Presidencia del Consejo.

j) Cuantas otras pudieran serle atribuidas.

3. En las sesiones del Consejo serán competencia de la Presidencia:

a) Presidir las sesiones, moderar los debates, mantener el orden en el transcurso de la sesión y, en su caso, suspenderlas atendiendo a causas justificadas.

b) Decidir, mediante el voto de calidad, en caso de que se produzca un empate en una votación.

Artículo 12. Vicepresidencias del Consejo Asesor.

1. La Vicepresidencia 1.ª corresponderá al o a la concejal presidente de la comisión de urbanismo, o en su defecto, al o a la concejal de la misma comisión en quien delegue.

2. La Vicepresidencia 2.ª corresponderá al o a la concejal presidente de la comisión de desarrollo económico, o en su defecto, al o a la concejal de la misma comisión en quien delegue.

3. La misión fundamental de la vicepresidencia 1.ª será la sustitución de la Presidencia en los casos de ausencia en el ejercicio de su cargo, vacante o enfermedad.

4. La misión fundamental de la vicepresidencia 2.ª será la sustitución del Vicepresidente 1.º en los casos de ausencia en el ejercicio de su cargo, vacante o enfermedad.

CAPÍTULO V

DEL PLENO

Artículo 13. Pleno del Consejo Asesor.

1. El Pleno del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal, está integrado por todos los miembros a que se hace referencia en el artículo 6 del presente Reglamento, así como por la Secretaría del Consejo, que asistirá a las sesiones del Pleno con voz pero sin voto, y es presidido por la Alcaldía-Presidencia.

2. El Pleno es el máximo órgano de decisión del Consejo, y le corresponden las siguientes atribuciones:

a) Elaborar el programa de trabajo del Consejo y establecer un orden de prioridad en sus actuaciones.

b) Pronunciarse sobre todos los temas por los cuales se le haya convocado.

c) Aprobar, si procede, el Acta de la Sesión anterior al Pleno.

d) Recabar y conocer cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación se elaboren o establezcan en la formulación del planeamiento de ordenación estructural del municipio para colaborar en su elaboración.

e) Emitir los informes a los que hace referencia el artículo 5 del presente Reglamento.

f) Realizar los estudios que en el ámbito de sus competencias le sean requeridos por los Órganos de Gobierno Municipal.

g) En todo caso, informar una vez iniciada la redacción técnica del plan general, o de los expedientes de revisión total o parcial del mismo.

h) Solicitar, si lo estima conveniente, información sobre cualquier documento urbanístico de ordenación no estructural.

VI. ATALBURUA

IDAZKARITZA

14. artikulua. Aholku Batzordearen Idazkaritza.

1. Alkateak hirigintza arloko funtzionario bat izendatuko du idazkari izateko, eta hurrengo funtzioak izango ditu alkatea bera buru duela:

a) Osoko bilkuren deialdiak egitea –gai zerrenda eta aurreko bilerako akta ere helaraziko die batzordekideei–.

b) Aholku Kontseiluaren osoko bilkuretan izatea –hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez bozkatzekoa–, aktak egitea eta aktak lehendakariarekin batera sinatzea.

c) Artxibo eta erregistro funtzioak egitea, baita idazkari izateari lotutako gainontzeko lan guztiak ere.

VII. ATALBURUA

FUNTZIONAMENDU ARAUBIDEA

15. artikulua. Ohiko eta ezohiko bilkurak. Bilkura irekiak.

1. Udal Plangintzako Aholku Batzordeak ohiko osoko bilkurak egingo ditu, 3 hilabeteko maiztasunez, Plan Orokorraren garapenaren eta harengandik eratortzen diren espediente nagusienen, edo gizartearengan eragin berezia duten edota bereziki gatazkatsuak direnen jarraipena egin asmoz.

2. Araudiko 5. artikuluan ezarritakoaren arabera derrigorrezko txostenak eman behar dituenean ere, aipatu ohiko osoko bilkuretan aztertuko dira. Txostena egindakoan amaituko dira bilkura horiek.

3. Hala ere, ohiko bilkurez gain, ezohiko bilkurak ere egin ahal izango ditu Aholku Batzordeak larrialdi edota egokitasun arrazoiak direla eta. Bilkura horiek lehendakariak deituko ditu, bere ekimenez edota Aholku Batzordeko kideen erdiak gutxienez hala eskatu diotelako.

4. Batzordeak herritarrei oro har irekiak izango diren bilkurak ere egin ahalko ditu, ez ohiko bilkuraren izaera izango dutenak eta beroni ezar dakizkioken arauez gidatuko direnak.

16. artikulua. Quoruma.

Bilkurak egiteko, lehenengo deialdian beharrezkoa izango da lehendakaria eta gutxienez zinegotzi ez diren batzordekideen herena bertan izatea. Quorum hori bilera guztian zehar mantendu beharko da. Beharrezko quorumik ez badago, ordu erdi beranduago eta bigarren deialdian, bilkura berdin-berdin egin ahal izango da bertaratutakoekin, beti ere beraien artean Lehendakaria edo araudiaren arabera berau ordezkatzen duena presente egon beharko duelarik.

17. artikulua. Bilkura deialdiak.

1. Bilkurak bost laneguneko aurrerapenaz deitu behar dira. Deialdiarekin batera, bilkuraren gai zerrenda ere helaraziko zaie batzordekideei.

CAPÍTULO VI

DE LA SECRETARÍA

Artículo 14. Secretaría del Consejo Asesor.

1. La Secretaría del Consejo Asesor, cuya labor será asignada por el Alcalde a un funcionario entre los adscritos al área de Urbanismo, bajo la presidencia del mismo ejercerá las siguientes funciones:

a) Cursar las convocatorias del Pleno, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.

b) Asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del pleno del consejo y elevar acta de las mismas y firmarlas junto con la Presidencia.

c) Desempeñar las funciones de archivo y registro así como, todas las inherentes a su condición.

CAPÍTULO VII

REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 15. Sesiones Ordinarias y Extraordinarias. Sesiones Abiertas.

1. El Consejo Asesor de Planeamiento se reunirá en sesiones de carácter ordinario, con una periodicidad de tres meses, con el objetivo de hacer seguimiento del desarrollo de las determinaciones del Plan General y de los principales expedientes que se deriven de aquel, o de aquellos de especial relevancia por su incidencia y/o conflictividad social.

2. Dichas sesiones de carácter ordinario tratarán también respecto a los expedientes de planeamiento que deban ser informados con carácter preceptivo por el Consejo según lo establecido en el artículo 5 del Reglamento. Dicha sesión ordinaria concluirá con la emisión del informe citado.

3. No obstante, fuera de las ordinarias, el Consejo podrá celebrar sesiones extraordinarias por razones de urgencia o de conveniencia, que serán convocadas por la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la mitad del número de personas miembros del Consejo.

4. El Consejo podrá celebrar también, por razones de oportunidad, sesiones abiertas a la ciudadanía en general, que tendrán carácter de sesión extraordinaria y se regirán por las normas aplicables a ésta última.

Artículo 16. Quorum de asistencia.

Para la celebración de las sesiones será necesaria, en primera convocatoria, la presencia de la Presidencia y de, al menos, un tercio del número de personas miembros no concejales, quórum que habrá de mantenerse durante toda la sesión. Si dicho quórum no se alcanzase en primera convocatoria, media hora después y en segunda convocatoria, se podrá celebrar la sesión igualmente con la participación de los miembros presentes, entre los que debe de estar necesariamente el Presidente o quien reglamentariamente le sustituya.

Artículo 17. Convocatoria de Sesiones.

1. La convocatoria de las reuniones o sesiones deberá realizarse con cinco días hábiles de antelación a su celebración. A la convocatoria se acompañará en todo caso el orden del día de la sesión.

2. Gai jakin batzuk aztertzeko eskaerak deialdia egin baino hiru egun lehenago helarazi beharko zaizkio idazkariari.

3. Aholku Batzordearen lehendakariak, bere ekimenez edota beste edozein batzordekidek hala eskatuta, gai zerrendan jasotzen ez den gai bat aztertzea proposatu ahal izango du urgentziaz bilera hasi aurretik.

18. artikulua. Deliberamenduak.

Aholku Batzordeko lehendakariak bilkurak zuzenduko ditu, eztabaidak moderatuko, eta bilerak behar bezala egin daitezen beharrezko neurriak hartuko. Horretarako, Aholku Batzordearen Idazkaritzaren laguntza izango du, edota bere ordez, kanpo aholkularitzaren laguntza, Aholku Batzordearen edota berariaz sortutako Lan batzordeen bilkurak dinamizatzeko zeregina izango duena.

19. artikulua. Lan batzordeak.

1. Hirigintza plangintzako gai jakin batzuk aztertzeko, lan batzordeak osatu ahal izango dira, Aholku Batzordearen gehiengoak beharrezkoa dela uste duenean.

2. Aholku Batzordeak zehaztuko du Lan batzordeen osaketa, izena eta funtzionamendua.

3. Lehendakariak beharrezkotzat jotzen duen udaleko edo kanpoko laguntza teknikoa eskatuko du.

4. Lan batzordeek Aholku Batzordeari emango diote egindako lanaren berri.

20. artikulua. Erabakiak hartzea.

1. Aholku Batzordeko erabakiak bilkuran dauden batzordekideen gehiengo sinplez hartuko dira. Berdinketa izanez gero, lehendakariak kalitatezko botoa emango du. Edozer kasutan, boto partikularrak eman ahal izango dira, eta hartutako erabakiarekin ados ez daudenek eman dituzten kontrako arrazoiak jasotzea eskatu ahal izango dute.

2. Hartutako erabakiak idazkariak egingo duen akta batean jasoko dira eta akta hori aztertutako hirigintzako espedientean jasoko da. Erabakiak Udalarentzat lotesle ez diren hirigintza antolamenduko proposamenekin edo alternatibekin osatu ahal izango dira.

21. artikulua. Funtzionamendurako barne arauak.

Aholku Batzordeak funtzionamendurako barne arau propioak ezarri ahal izango ditu, betiere honako araudi honetan jasotakoa betez.

22. artikulua. Lekua eta aktak.

Aholku Batzordeak Udalaren lokaletan egingo ditu bilkurak eta idazkariak bilera guztien aktak egingo ditu. Bilkura egin eta hamabost laneguneko epean, akta helaraziko zaie batzordekide guztiei. Egiten den hurrengo bileran onartu beharko dute batzordekideek akta.

23. artikulua. Bitartekoen atxikipena.

Aholku Batzordea Udaleko hirigintza arloari atxikita dago. Horrenbestez, hirigintza arloak eman beharko dizkio Aholku Batzordeari behar bezala funtzionatu ahal izateko beharrezko bitartekoak.

2. Las peticiones de asuntos a tratar deberán estar en posesión de secretaría con tres días de antelación a la elaboración de la convocatoria.

3. La presidencia del Consejo, por iniciativa propia o a petición de cualquiera de las personas miembros del mismo, podrá proponer la inclusión, con carácter de urgencia y previo a su inicio, de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día.

Artículo 18. Deliberaciones.

La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones. Contará para ello con la asistencia de la Secretaría del Consejo Asesor o, en su defecto, de carácter externo, cuya función consistirá en la dinamización de las sesiones del Consejo Asesor o de las Comisiones de trabajo constituidas al efecto.

Artículo 19. Comisiones de trabajo.

1. Se podrán constituir Comisiones de trabajo para el tratamiento específico de temas puntuales relacionados con el planeamiento urbano o cuando se considere necesario por la mayoría del Consejo.

2. Su composición, denominación y funcionamiento serán determinados por el Consejo.

3. La presidencia solicitará la asistencia técnica municipal o de carácter externo que considere necesario y oportuno.

4. Las Comisiones de trabajo informarán al Consejo de los asuntos tratados.

Artículo 20. Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

2. Los acuerdos adoptados serán integrados en un acta que se elaborará desde la Secretaría y que formará parte del expediente urbanístico objeto de análisis. Estos acuerdos podrán ser acompañados con propuestas o alternativas concretas de ordenación urbanística de carácter no vinculante para el Ayuntamiento.

Artículo 21. Normas internas de funcionamiento.

El Consejo Asesor podrá, con sujeción a lo establecido en el presente Reglamento, establecer sus propias normas internas de funcionamiento.

Artículo 22. Lugar y Actas.

Las sesiones del Consejo Asesor se celebrará en dependencias del Ayuntamiento y de cada una de ellas se extenderá acta por la Secretaría, que será remitida a sus miembros en el término de quince días hábiles y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

Artículo 23. Adscripción de medios.

El área municipal competente en materia de urbanismo, al que queda adscrito el Consejo Asesor, facilitará los medios necesarios para su correcto funcionamiento.

VIII. ATALBURUA

AHOLKU BATZORDEA DESEGITEA

24. artikulua. Desegitea.

Aholku Batzordea osoko bilkuraren erabakiz desegingo da, betiere indarrean dagoen ordenamendu juridikoa betez.

Xedapen iragankorra.

Lurzoru eta Hirigintzako 2/2006 Legea indarrean sartu aurretik izapidetzen hasi diren plangintzako tresnen kasuan, dagokion plangintza tresnari hasierako onarpena eman ostean aurkeztuko du Aholku Batzordeak dagokion txostena.

Xedapen gehigarria.

Araudi honetan espresuki aurreikusten ez den orotan, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko II. Tituluko II. Kapituluak arautuko ditu Udal Plangintzako Aholku Batzordearen funtzionamendua eta jarduera. Gainontzeko xedapenetan, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legea eta ekainaren 30eko Lurzoru eta Hirigintzako 2/2006 Legea (2.568/1986 Errege Dekretua) izango dira ordezko.

Azken xedapenak.

Honako araudi hau testua oso-osorik Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu osteko egunean sartuko da indarrean, eta hala egongo da Tolosako Udalbatzak aldatzea edo bertan behera uztea erabaki arte, edota Lurzoru eta Hirigintza Legean Aholku Batzordeari eragingo dion aldaketaren bat izan arte.

Tolosa, 2012ko uztailaren 5a.—Alkatea. (6709)

CAPITULO VIII

DISOLUCION DEL CONSEJO

Artículo 24. Disolución.

El Consejo se disolverá por acuerdo plenario, conforme al ordenamiento jurídico vigente.

Disposición transitoria.

En los instrumentos de Planeamiento cuya tramitación se haya iniciado antes de la entrada en vigor de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, el informe de este consejo se formulará tras la aprobación inicial del instrumento que se trate.

Disposición adicional.

En lo no previsto expresamente en esta Reglamento, el Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico se regirá en cuanto a su funcionamiento y actuación por lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. En el resto de disposiciones, se estará supletoriamente a lo establecido la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2.568/1986).

Disposiciones finales.

Este Reglamento entrará en vigor, el día siguiente de haberse publicado su texto integro, en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, continuando su vigencia hasta que el Pleno del Ayuntamiento acuerde su modificación o derogación, o en tanto se produzca una modificación en la Ley de Suelo y Urbanismo que afecte al Consejo Asesor.

Tolosa, a 5 de julio de 2012.—El Alcalde. (6709)