



TOLOSAKO
UDALA

TOLOSAKO UDALA

Iragarkia

2019ko uztailaren 16an, 1228 Alkatetza-Dekretuaren bidez, ondorengo xedapenak onartu dira:

LEHENA.- Tolosako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak legeriak onartzen dizkion alkatearen aholkularitza-lanak burutzea, Alkatetzak hala proposatzen dionean.

BIGARRENA.- Alkatetzak eskuordetzea legeriak ematen dizkion ondorengo eskumenak Tolosako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari:

1. Kontratazioaren eta ondarearen kudeaketari dagokionez:

- a) Alkatetzari dagozkion kontratazio eta emakidak: espedientea onartzea, lizitazioari hasiera ematea -hala denean-, esleitzea, eta kontratuaren kitapena onartzea, ondorengo kasuetan:
 - Kontratuak: 600.000 €-tik gorako balio zenbatetsia izatea.
 - Gainontzeko espedienteak: lizitazio-tipoa, edo urteko kanona (kasu bakoitzean) 600.000 €-ko kopurua gainditzea.
- b) Obra-proiektuak onartzea, baldin eta haiek kontratatzeke ahalmena badu eta aurrekontuetan jasota badaude.
- c) Ondasun eta eskubideak eskuratzeko gaineko bestelako irabazizko negozio juridikoak (erosketa, errentamendua...), eta ondarea besterentzeko espedienteen hasiera onartzea, haien balioak sarrera arrunten % 5 gainditzen badu.
- d) Lokalak doan lagatzea, edo jabari publikoko lokalen erabilera baimentzea, urtebeteko epea gaindituz gero.

2. Kudeaketa ekonomikoari dagozkion gaiak:

- a) Udal aurrekontua egiteko ildoak onartzea.
- b) Urte anitzeko Aurrekontu Plangintza onartzea.



TOLOSAKO
UDALA

3. Giza Baliabideetako kudeaketari dagozkion gaiak:

- a) Urteko lan Eskaintza Publikoa onartzea, Osoko Bilkurak onarturiko Lanpostuen Zerrendaren eta Plantilaren arabera.
- b) Karrerako funtzionarioak hautatzeko zein lanpostu finkoak hornitzeko Oinarriak onartzea.
- c) Finkoak eta aldizkakoak ez diren ordainsariak ezartzea, goragoko mailako lanari dagozkion ordainsaria izan ezik.
- d) Langileei zehapenak ezartzea, salbu langile lan-kontratudunak kaleratzea eta funtzionarioak zerbitzutik kentzea.

4. Hirigintzaren alorrean:

- a) Aurri espedienteak ebaztea, berehalako aurrikoak izan ezik.
- b) Hirigintza-kudeaketarako eta urbanizazio-proiektuetarako tresnak onartzea.
- c) Garapeneko Plangintza xehatuak hasieraz eta behin-behineko izaeraz onartzea.
- d) Hirigintzako arau-hauste larri eta oso larrien ondoriozko zigorrak ebaztea.

5. Lankidetzaren hitzarmenak: Beste administrazioekin edo pertsona fisiko eta juridikoekin lankidetzaren hitzarmenak onartzea, ondoko legeen aplikazio-eremutik kanpo geratzen direnak: 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituenak, eta 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzei buruzkoa, eta horiek garatzeko arauak.

6. Desadostasunak:

Eskuordetu gabeko eta Alkatetzak baliatzeko erreserbatuta dauden gaiak, beti ere eskuordetu daitezkeenak, Gobernu Batzarrarengan delegatu ahal izango dira honako kasu hauetan:

- Gai berari buruz egindako txosten teknikoak kontraesankorrak izatea.
- Proposamen politikoaren eta txosten teknikoaren artean desadostasunak egotea.

HIRUGARRENA.- Tokiko Gobernu Batzarrak ondoko funtzionamendua izatea:



- Tokiko Gobernu Batzarraren bilerak Alkatetzako aretoan astero egingo dira, asteartetan, 11:15ean. Dena den, alkateak, arrazoituz, ahalmena izango du egunez eta orduz saioa aldatzeko.
- Ohiko nahiz aparteko bilera deialdiak hogeita lau ordu aurretik egingo dira. Ohiko bilkurako deialdia elektronikoki egingo zaie batzordekideei. Aparteko eta presako bileren kasuan, gai zerrendari ekin aurretik, bileraren premia erabaki behar du Batzarrak, eta erabakia gehiengoak hartzen duenekin hartuko da.
- Deialdiarekin batera banatuko dira gai zerrenda eta Alkatetzaren ebazpen proposamenak.
- Korporazioko zinegotzi guztiek jasoko dute bilera aktaren kopia bat, onartu eta gero.
- Gaien espediente osoa eta amaituta Idazkaritzaren eskuetan egon behar du deialdiko egunaren bezperan, 10:00etan.
- Batzarrari gastu proposamena egiten bazaio, nahitaezkoa izango da Kontuhartzaitzak egindako aurrekontu-izendapena aurkeztea, proposamenaren bideragarritasuna egiaztatuz ahal izateko.
- Deialdia egin eta Tokiko Gobernu Batzarra elkartu bitartean, zerrendako gaien espedienteak batzordekideen eskura egongo dira Idazkaritzan.
- Batzordekideen gehiengo absolutuak agertu behar du Tokiko Gobernu Batzarra eratzeko. Quorum-ik ez badago, bigarren deialdian eratuko da. Hura handik ordubetera egingo da, eta hiru kideekin nahikoa izango da Batzarra eratutzat jotzeko.
- Tokiko Gobernu Batzarraren bilera deliberatzailea bada, ezin izango du erabakirik hartu. Eztabaiden emaitzak aktan jasoko dira.
- Gobernu Batzarrak bozketa bidez hartuko ditu erabakiak, Udalbatzak, alkateak edo legeriak emandako ahalmenez baliatzen denean.
- Udalbatzak emandako ahalmenez jarduten duenean, dagokion batzorde informatzailearen irizpena eduki behar du alde aurretik. Kasu honetan publikoak izango dira Tokiko Gobernu Batzarreko bilkurak
- Alkateak Tokiko Gobernu Batzarreko bileretara deitu ahal izango ditu batzordekide ez diren zinegotziak eta udaleko langileak, informazio edo argibide gehiago eduki ditzaten erabakiak hartzeko orduan.

LAUGARRENA.- Delegazioaren araubide juridikoa ondokoa izatea:

1. Alkateari dagokio organo honen jarduera koordinatzea eta delegaturiko eskumen arazoak ebaztea.



TOLOSAKO
UDALA

2. Ordezkaritzaren eremuaren barruan erabili behar dira emandako eskuduntzak eta Tokiko Gobernu Batzarrak ezingo ditu beste zinegotzi edo organoren esku utzi.
3. Eskuordetzaren bidez harturiko ebazpenak alkateak –jatorrizko eskumenaren titularra– emanak bailiran hartuko dira eta, ondorioz, hura jakinaren gainean egonda, exekutagarriak dira eta zilegitasun-presuntzioa izango dute.
4. Delegazioak ez du epemugarik, eta iraungo du ezeztatu arte, Alkatetza honek bere agintaldia amaitu arte eta, kasu guztietan, legealdia amaitu arte.
5. Alkatetza honek, eskuduntza emate hau aldatu edota ezeztatu ahal izango du, hala irizten dionean. Alkateak eskuordetutako eskumenak edozein unetan bereganatu ahal izango ditu, egokitzat hartzen duen zabaltasunez. Eskuordetutako agintariek emaniko ebazpenak, ekintza administratiboak ofizioz berrikusteko aurreikusitako moduan berrikusi ahal izango dira.
6. Tokiko Gobernu Batzarrak emaniko ekintzak berraztertze errekurtsoen bidez errekurritu ahal izango dira. Berraztertze helegiteen ebazpena organo berberari dagokio.

BOSGARRENA.- Dekretu honen berri ematea Udalbatzari egingo duen hurrengo bilkuran, eta dagokion iragarkia argitaratzea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki taulan eta Tolosako Udaleko web orrian.

Tolosan, 2019ko abuztuaren 2an

Jarduneko Alkatea

Nerea Letamendia Beloso



TOLOSAKO
UDALA

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Anuncio

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 1228, de fecha 16 de julio de 2019, se ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO.- Que la Junta de Gobierno Local realizará las funciones de asesoramiento de la alcaldesa permitidas por la ley, siempre que la Alcaldía así se lo proponga.

SEGUNDO.- Que la Alcaldía delegará las siguientes competencias a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Tolosa:

1. En materia de gestión de la Contratación y del Patrimonio:

a) Las contrataciones y concesiones correspondientes a la Alcaldía: aprobación del expediente, dar inicio al expediente —en su caso—, y la aprobación de la liquidación del contrato en los siguientes casos:

- Contratos: cuando tengan un valor estimado superior a 600.000 €.
- Resto de expedientes: cuando el tipo de licitación o el canon anual (en cada caso) supere la cantidad de 600.000 €.

b) La aprobación de proyectos de obra en el caso de que esté facultada para su contratación y estén recogidos en los presupuestos.

c) Aprobar el inicio de los expedientes relativos a los negocios jurídicos de carácter lucrativo relativos a la adquisición de bienes y derechos (compra, arrendamiento...) y de aquellos relativos a la enajenación de patrimonio, si su valor supera el 5 % de los ingresos corrientes.

d) La cesión gratuita de locales o la autorización del uso de locales de dominio público para plazos superiores a un año.

2. En materia de gestión económica:

a) La aprobación de las líneas de elaboración del presupuesto.

b) La aprobación del plan de presupuesto plurianual.



3. En materia de gestión de recursos humanos:

- a) La aprobación de la Oferta Pública de Empleo, conforme a la Plantilla y la Relación de Puestos aprobado por el Pleno.
- b) La aprobación de las bases para la selección del funcionariado de carrera y la provisión de puestos de trabajo fijos.
- c) La determinación de las retribuciones que no sean fijas y periódicas, con la excepción de la correspondiente al trabajo de categoría superior.
- d) La imposición de sanciones a la plantilla, salvo el despido del personal laboral o retirada del servicio del funcionariado.

4. En materia de urbanismo:

- a) Resolución de expedientes de ruina, excepto las inminentes.
- b) Aprobación de los instrumentos para la gestión urbanística y proyectos de urbanización.
- c) Aprobación con carácter inicial y provisional de los planes de desarrollo pormenorizados.
- d) La resolución de sanciones por infracciones urbanísticas graves y muy graves.

5. Respecto a convenios de colaboración: la aprobación de convenios de colaboración, con otras administraciones o personal físicas y jurídicas, que queden fuera del campo de aplicación de la siguiente legislación: Ley 9/2017, reguladora de los Contratos del Sector Público, y Ley 38/2003, de Subvenciones, así como la normativa para su desarrollo.

7. Discrepancias:

Aquellos asuntos no delegados o reservados por la Alcaldía para su uso, siempre y cuando sean delegables, se podrán delegar en la Junta de Gobierno en los siguientes casos:



- Cuando haya informes técnicos contradictorios sobre un mismo asunto.
- Cuando haya discrepancias entre las propuestas políticas y los informes técnicos.

TERCERO.- Que el funcionamiento de la Junta de Gobierno Local sea el siguiente:

- Las reuniones de la Junta de Gobierno Local se realizarán en la Alcaldía, semanalmente, los martes, a las 11:15 h. No obstante, la alcaldesa, por razones justificadas, podrá modificar el día y la hora de la reunión.
- Las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias se realizará con una antelación de veinticuatro horas. La convocatoria de la reunión ordinaria se realizará electrónicamente. En el caso de una junta extraordinaria o urgente, antes de abordar el orden del día, la Junta deberá declarar la necesidad de la reunión, que deberá contar con la aprobación de la mayoría.
- Junto con la convocatoria se enviarán el orden del día y las propuestas de resolución de la Alcaldía.
- Todos y todas las concejalas de la Corporación recibirán una copia del acta de la reunión, una vez aprobado.
- Los expedientes completos y acabados de los asuntos a tratar deberán estar en Secretaría la víspera del día de la convocatoria, para las 10:00 h.
- En el caso de que se le realice una propuesta de gasto a la Junta, es imprescindible la presentación de la asignación presupuestaria realizada por Intervención, para poder acreditar la viabilidad de la propuesta.
- Desde la convocatoria hasta la reunión de la Junta, los expedientes de los asuntos a tratar estarán en Secretaría a disposición de los y las miembros de la Junta.
- Deberá presentarse la mayoría absoluta de miembros para poder constituir la Junta. Caso de no haber quorum, se constituirá en segunda convocatoria, tres horas más tarde, y será suficiente la asistencia de tres miembros para considerar constituida la Junta.
- Si la sesión de la Junta de Gobierno Local es de carácter deliberador, no podrá adoptar acuerdos. El resultado de los debates se recogerá en el acta.
- La Junta adoptará los acuerdos mediante votación cuando haga uso de las facultades conferidas por la Corporación, la alcaldesa o la ley.



TOLOSAKO
UDALA

- Cuando haga uso de las facultades delegadas por la Corporación, deberá contar previamente con el dictamen de la comisión informadora correspondiente. En ese caso, la reunión de la Junta será pública.
- La alcaldesa podrá convocar a la Junta concejales o concejales que no sean miembros de la misma y a personal municipal, para poder disponer de más información a la hora de adoptar los acuerdos.

CUARTO.- Que la normativa jurídica de la delegación sea la siguiente:

1. Corresponde a la alcaldesa la coordinación de la actividad de este órgano y la resolución de conflictos que surjan sobre las atribuciones.
2. Las atribuciones delegadas se deberán ejercer en los términos y dentro de los límites de esta delegación, no siendo susceptibles de ser delegadas por la Junta de Gobierno Local en otro órgano o concejal/a.
3. Las resoluciones que se adopten por delegación se entenderán dictadas por esta alcaldesa, como titular de la competencia originaria, a quien se tendrá que mantener informada del ejercicio de la delegación, y gozarán, por tanto, de ejecutividad y presunción de legitimidad.
4. La delegación no tiene plazo de vencimiento, y durará hasta su anulación, hasta el final del mandato de esta Alcaldía, y en todo caso, hasta la finalización de la legislatura.
5. Esta Alcaldía podrá modificar o anular estas delegaciones, si lo considera oportuno, y mantiene la potestad de ejercitar la avocación en cualquier momento, con la amplitud que considere conveniente. Las resoluciones de los concejales y concejales delegadas se podrá revisar del modo previsto para la revisión por oficio de los actos administrativos.
6. Los actos emitidos por la Junta de Gobierno Local se podrán recurrir mediante recurso de reposición. La resolución de los recursos de reposición compete a ese mismo órgano.

QUINTO.- Notificar la presente resolución al Ayuntamiento Pleno en la próxima sesión que celebre, así como ordenar la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web.

Tolosa, 2 de agosto de 2019

La Alcaldesa en funciones

Nerea Letamendia Belloso