



TOLOSAKO
UDALA

2026IGBA0031

TOKIKO GOBERNU BATZARRA

2026.07.21

Alkatea:

Angel Martinez de Rituerto Arregui

Bertaratutako zinegotziak:

Ander Figuerido Zubiria

Aitor Aguirresarobe Murgui

Miren Yosune Sanz Vidal

Cristina Pelaez Errazquin

Tolosako udaletxean, bi mila eta hogeita seiko uztailaren hogeita batean, 09:00etan, lehenengo deialdian, Tokiko Gobernu Batzarra bildu da ohiko bilera egiteko. Mahaiburu alkatea izan da eta alboan aipatutako zinegotziak agertu dira, gai-zerrenda hau aztertzeko:

A) AURREKO BILKURAKO AKTA ONARTZEA

Ez da bertaratu:

Goiuri Eceiza Arandia

1. Onartzea, hala badagokio, 2026ko uztailaren 7an egindako batzarraren akta.

Espedienteen kodeak: 2026IGBA0029

Udal idazkari akzidentala:

Antton Rivero Urbistondo

B) EBAZPEN ATALA

Kontu-hartzailea:

Marta Alonso Sarasola

2. puntua. Onartzea, hala badagokio, Tolosako Udaleko (9.103) itzultzaile plaza bat txanda librean betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarriak eta deialdia.

Espedientearen kodea: 2026PDLO0008

3. puntua. Onartzea, hala badagokio, Tolosako Udaleko (6.106 eta 6.107) bi arkitekto plaza txanda librean betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarriak eta deialdia.

Espedientearen kodea: 2026PDLO0009

4. puntua. Onartzea, hala badagokio, Tolosako Udaleko kultura, festak eta gazteria sailak antolatutako ikastaroak emateko zerbitzu kontratua hutsa deklaratzeko proposamena



TOLOSAKO
UDALA

2026IGBA0031

Espedientearen kodea: 2026SABI0002

C) INFORMAZIO ETA KONTROL ATALA

5. puntua. Dekretu hauen berri ematea.

2026/2083/2018 Dekretua: 2026/28 faktura
zerrenda.

2026/2082 Dekretua: 2026/29 faktura
zerrenda.

2026/2116 Dekretua: 2026/30 faktura
zerrenda.

2026/2115 Dekretua: 2026/31 faktura
zerrenda.

2026/2124 Dekretua: 2026/32 faktura
zerrenda.

1. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, 2026KO UZTAILAREN 7AN EGINDAKO BATZARREN AKTA.

Alkateak bilerari hasiera eman ondoren, izenburuan aipatutako akta aztertu dute.

Aho batez onartu dituzte.

2. TOLOSAKO UDALEKO ITZULTZAILE PLAZA BAT BETETZEKO HAUTAKETA- PROZESUAREN OINARRIAK ETA DEIALDIA ONARTZEA

IKUSIRIK

Lehena.- Tolosako Udalak 2023ko abenduaren 12ko Tokiko Gobernu Batzarrean onartu zuen 2023eko lan eskaintza publikoa eta 2023ko abenduaren 28ko GAO-n argitaratu zen.

Bigarrena.- Onartu eta argitaratutako Lan Eskaintza Publiko horretan, besteen artean, txanda librean, itzultzaile plaza aurreikusi zen.

KONTUAN HARTURIK

I.- LAN ESKAINTZA PUBLIKOA

Toki erakundeek kasuan, 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, bere 91. artikuluan honakoa xedatzen du:



- Tokiko korporazioek urtero osatuko dute euren lan-eskaintza, estatuko oinarritzko araudian ezarritako irizpideak kontuan hartuz.
- Pertsonalaren hautaketa, izan funtzionarioak edo lan-itunpekoak, lan-eskaintza publikoaren arabera egingo da, deialdi publikoaren bidez eta berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publizitate printzipioak bermatuko dituen sistemen bidez - lehiaketa, oposizio edo oposizio-lehiaketa irekia -.

Zentzu berean, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenei buruzko Testu Bateratua onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekreturen 128. artikuluan xedatutakoaren arabera, Toki-Korporazioek urtero ekitaldiari dagokion Lan Eskaintza Publikoa onartu eta argitaratu behar dute, aurrekontua onartu eta hilabeteko epearen barruan, funtzio publikoak ezarritako legediarekin bat etorritik.

Bestalde, Lan Eskaintza Publikoari dagokionez, urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, Enplegatu Publikoen Oinarritzko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duenak, 70. artikuluan honakoa dio:

“1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.

2. La Oferta de empleo público o instrumento similar, que se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas, deberá ser publicada en el Diario Oficial correspondiente.

3. La Oferta de empleo público o instrumento similar podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos.”

Bestalde, Euskal Autonomia Erkidegoko enplegatu publikoei aplikagarria zaien Euskal Enplegu Publikoa arautzen duen abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 52. artikulua, honakoa ezartzen du Lan Eskaintza Publikoen inguruan:

“1. Las necesidades de personal para la cobertura de puestos con asignación presupuestaria que no puedan ser cubiertas con los efectivos existentes en cada administración y que, en consecuencia, deban proveerse con personal de nuevo ingreso, serán objeto de oferta de empleo público o de cualquier otro instrumento similar de gestión que adopten las administraciones públicas vascas y las entidades de ellas dependientes previa negociación con la representación de personal.



2. La aprobación de la oferta de empleo público o de cualquier instrumento similar comporta la obligación de convocar las dotaciones de los puestos comprometidos y, en su caso, hasta un diez por ciento adicional, debiéndose fijar el plazo máximo para la convocatoria de los correspondientes procedimientos selectivos. Dicho incremento adicional del número de plazas ofertadas, deberá realizarse en las condiciones señaladas en el artículo 78.8 de esta ley.

3. La ejecución de la oferta de empleo público, o de cualquier instrumento similar, deberá finalizar en el plazo de tres años a contar desde la fecha de aprobación de la convocatoria. El transcurso del señalado plazo de tres años sin haber finalizado el procedimiento selectivo, conllevará la necesidad de que, por parte del órgano competente de la correspondiente administración pública vasca o entidad instrumental, se proceda a prorrogar expresamente y de manera justificada el desarrollo de dicho proceso selectivo por el período mínimo necesario para su finalización, con detalle de las medidas a adoptar a dicho fin.

4. La oferta de empleo público o cualquier instrumento similar de gestión expresará las plazas vacantes que deban cubrirse por personal funcionario de carrera y por personal laboral fijo, debiendo clasificarse por grupos o subgrupos, y en cuerpos, escalas, opciones, especialidades y otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, en el caso de personal funcionario, y por grupos profesionales en el supuesto de personal laboral. En la oferta de empleo público se podrá incluir el área funcional o agrupación alternativa de puestos de trabajo a la que esté adscrita cada plaza vacante.

5. No podrán convocarse pruebas selectivas para la provisión de plazas por personal funcionario de carrera o personal laboral fijo, cuya cobertura no se halle comprometida en la oferta de empleo público o en cualquier instrumento similar de gestión.

6. La oferta de empleo público o cualquier instrumento similar de gestión será aprobada anualmente por los órganos competentes de cada una de las administraciones públicas vascas o por el de las entidades respectivas.

7. Las ofertas de empleo público deberán ser publicadas en el «Boletín Oficial del País Vasco», en el caso de la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el boletín oficial del territorio histórico respectivo en los casos de las administraciones forales y locales. Asimismo, se publicará en la sede electrónica de cada administración.”

Gainera, artikuluko honen 7. puntuak jasotzen du Lan Eskaintza Publikoa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko betebeharra. Hala egin du, hain zuzen ere, Udalak.

II.- ESTATUKO AURREKONTU LEGEA

2023ko Lan Eskaintza Publikoari dagokienetz, 2023. ekitaldiko Estatuko Aurrekontu Orokorrak Onartzen dituen abenduaren 23ko 31/2022 Legeko 20. artikulua Lan Eskaintza Publikoen inguruan ondokoa xedatzen du:

“Artículo 20. Oferta de Empleo Público, contratos y nombramientos temporales del personal del sector público.



Uno. Oferta de Empleo Público.

- 1. La incorporación de personal de nuevo ingreso con una relación indefinida en el sector público, a excepción de los órganos contemplados en el apartado Uno.e) del artículo anterior, se llevará a cabo a través de la Oferta de Empleo Público, como plasmación del ejercicio de la planificación en un marco plurianual.*
- 2. Las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el sector público, se regirán por lo establecido en las disposiciones adicionales vigésima primera, vigésima segunda y vigésima tercera.*
- 3. La configuración concreta de la Oferta de Empleo Público se llevará a cabo a través de la tasa de reposición de efectivos, instrumento con el que se concreta la planificación y se le otorga dimensión en términos de efectivos con respecto de la plantilla actual, así como a través del resto de medidas contenidas en este artículo.*

Dos. Articulación de la Oferta de Empleo Público.

- 1. La Oferta de Empleo Público se articulará a través de las siguientes tasas de reposición de efectivos:*

- a) En los sectores prioritarios la tasa será del 120 por cien y en los demás sectores del 110 por cien.*
- b) Las entidades locales que tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior tendrán un 120 por cien de tasa en todos los sectores.*
- c) La tasa será del 125 por ciento para las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, cuerpos de Policía Autonómica y Policías Locales, que se considerarán también sectores prioritarios.*
- d) La tasa específica, en los términos previstos en el apartado dos.4.*

Lo establecido en los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, o de normas anteriores.

- 2. Las Administraciones Públicas deberán tener en cuenta las plazas de personal interino por vacante y personal laboral temporal por vacante nombradas en el año 2023.*

En todo caso, las vacantes ocupadas por este personal deberán incluirse en la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.

- 3. Se consideran sectores prioritarios a efectos de la tasa de reposición:*

A) Administraciones Públicas con competencias educativas para el desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en relación con la determinación del número de plazas para el acceso a los cuerpos de funcionarios docentes.

B) Administraciones Públicas con competencias sanitarias respecto de las plazas de personal estatutario y equivalente de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud.

C) Fuerzas Armadas en relación con las plazas de militares de carrera y militares de complemento de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de Carrera Militar.

D) Administraciones Públicas respecto del control y lucha contra el fraude fiscal, laboral, de subvenciones públicas y en materia de Seguridad Social, y del control de la asignación eficiente de los recursos públicos.

E) Administraciones Públicas respecto del asesoramiento jurídico y la gestión de los recursos



públicos.

F) Plazas de los Cuerpos de Letrados de la Administración de Justicia y de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia.

G) Administraciones Públicas respecto de la cobertura de las plazas correspondientes al personal de los servicios de prevención y extinción de incendios.

H) Administraciones Públicas y Agentes del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación en los términos de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, respecto de las plazas de personal que presta sus servicios en el ámbito de la I+D+i.

En los Organismos Públicos de Investigación de la Administración del Estado, se autorizan además 30 plazas para la contratación de personal investigador como laboral fijo en dichos Organismos.

Igualmente, con el límite del 120 por cien de la tasa de reposición se autoriza a los organismos de investigación de otras Administraciones Públicas para la contratación de personal investigador doctor que haya superado una evaluación equivalente al certificado I3, en la modalidad de investigador distinguido, como personal laboral fijo en dichos organismos.

I) Plazas de los Cuerpos de Catedráticos de Universidad y de Profesores Titulares de Universidad, de profesores contratados doctores de Universidad regulados en el artículo 52 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y a las plazas de personal de administración y servicios de las Universidades, siempre que por parte de las Administraciones Públicas de las que dependan se autoricen las correspondientes convocatorias.

Dentro del límite de la tasa de reposición correspondiente a los Cuerpos de Catedráticos de Universidad y de Profesores Titulares de Universidad y a los profesores contratados doctores previsto en el párrafo anterior, cada Universidad estará obligada a destinar, como mínimo, un 15 por ciento del total de plazas que oferte, a la incorporación, en aquella categoría para la que esté acreditado, de personal investigador doctor que haya obtenido el certificado I3 dentro del marco del Programa Ramón y Cajal. En el supuesto de que no se utilicen todas las plazas previstas en esta reserva, estas se podrán ofertar a otros investigadores de programas de excelencia, nacionales o internacionales y que hayan obtenido el certificado I3. En este caso, la Universidad deberá aportar un certificado del Ministerio de Universidades en el que conste que los programas ofertados reúnen los requisitos establecidos en este apartado.

J) Plazas correspondientes a la supervisión e inspección de los mercados de valores y de los que en ellos intervienen.

K) Plazas correspondientes a la seguridad aérea, a la seguridad marítima y a la seguridad y operaciones ferroviarias y portuarias.

L) Administración Penitenciaria.

M) Las plazas de personal funcionario de la Escala Superior del Cuerpo de Seguridad Nuclear y Protección Radiológica del Consejo de Seguridad Nuclear.

N) Acción Exterior del Estado.

Ñ) Plazas de personal que presta asistencia directa a la ciudadanía en los servicios sociales y servicios de transporte público, así como las plazas de seguridad y emergencias, las relacionadas con la atención a los ciudadanos en los servicios públicos y la gestión de prestaciones y políticas activas en materia de empleo.

O) Personal que preste servicios en el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

4. Cada Administración podrá autorizar, con carácter extraordinario, una tasa específica que sea necesaria para dar cumplimiento del objetivo previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de que la



temporalidad en el empleo público no supere el 8 por ciento de las plazas de naturaleza estructural en cada uno de sus ámbitos, siempre que venga justificado de acuerdo con el instrumento de planificación plurianual con que deberá contar.

5. En todo caso, la Oferta de Empleo Público deberá atenerse a las disponibilidades presupuestarias del capítulo correspondiente a los gastos de personal del presupuesto de gastos.

Tres. Reglas para la aplicación de la tasa de reposición de efectivos.

1. Para calcular la tasa de reposición de efectivos el porcentaje de tasa máximo autorizado se aplicará sobre la diferencia entre el número de empleados fijos que, durante el ejercicio presupuestario anterior, dejaron de prestar servicios y el número de empleados fijos que se hubieran incorporado en el referido ejercicio, por cualquier causa salvo los supuestos previstos en el apartado tres.4, o reingresado desde situaciones que no conlleven la reserva de puestos de trabajo.

A estos efectos se computarán los ceses por jubilación, retiro, fallecimiento, renuncia, declaración en situación de excedencia sin reserva de puesto de trabajo, pérdida de la condición de funcionario de carrera o la extinción del contrato de trabajo, o en cualquier otra situación administrativa que no suponga la reserva de puesto de trabajo o la percepción de retribuciones con cargo a la Administración en la que se cesa.

Igualmente, se tendrán en cuenta las altas y bajas producidas por los concursos de traslados a otras Administraciones Públicas, así como las producidas como consecuencia de lo dispuesto en el apartado seis.3 de este artículo y en el apartado Uno.3 de las disposiciones adicionales vigésima primera, vigésima segunda y vigésima tercera respecto de la movilidad del personal con una relación preexistente, fija e indefinida en el sector de que se trate.

Las plazas de profesor contratado doctor que queden vacantes como consecuencia del acceso a un Cuerpo docente universitario, se podrán incluir en la tasa de reposición del ejercicio siguiente.

2. La tasa resultante de las reglas del número anterior podrá incrementarse con la derivada de las altas y bajas registradas durante el ejercicio en curso, hasta la fecha de aprobación de la oferta, lo que deberá hacerse constar en la propia Oferta de Empleo Público. Para ello la oferta deberá aprobarse dentro del primer semestre del ejercicio. Dichas plazas se restarán de la tasa de reposición del ejercicio siguiente.

3. La validez de la tasa autorizada estará condicionada, de acuerdo con el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

a) A que las plazas se incluyan en una Oferta de Empleo Público que deberá ser aprobada por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y publicarse en el boletín oficial de la provincia, de la comunidad autónoma o, en su caso, del Estado, antes de la finalización de cada año.

b) A que la convocatoria de las plazas se publique en el diario oficial de la provincia, comunidad autónoma o, en su caso, del Estado, debiendo asegurar su ejecución en el plazo máximo de tres años.

Las plazas no cubiertas durante la ejecución de una convocatoria podrán convocarse nuevamente siempre que no hayan transcurrido más de tres años desde la publicación de la Oferta de Empleo Público que las hubiera autorizado. La nueva convocatoria deberá identificar las plazas que proceden de convocatorias anteriores y la oferta a la que corresponden. Esta previsión será aplicable a las convocatorias de procesos selectivos derivadas de Ofertas de ejercicios anteriores a 2023, incluidas las que ya hayan sido publicadas.

4. No computarán para la tasa de reposición y, por tanto, no se tendrán en cuenta para su cálculo:



- a) Las plazas que se cubran como consecuencia de la incorporación de personal en ejecución de ofertas de empleo público de ejercicios anteriores.
- b) Las plazas que se convoquen por promoción interna, ni los ceses derivados de dichos procesos, salvo los supuestos de acceso por este sistema al Cuerpo de Catedráticos de Universidad, en los términos previstos en el artículo 62.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- c) Las plazas correspondientes al personal declarado indefinido no fijo por sentencia judicial.
- d) Las plazas destinadas a la cobertura de las plantillas máximas autorizadas para militares de Tropa y Marinería, de acuerdo con la disposición adicional décima séptima de esta ley.
- e) Las convocatorias de plazas de personal fijo que se dirijan de forma exclusiva a militares profesionales de tropa y marinería que se encuentren en los últimos diez años de su compromiso de larga duración y a los reservistas de especial disponibilidad que se encuentren percibiendo, hasta el momento de la publicación de las convocatorias, la asignación por disponibilidad prevista en el artículo 19.1 de la Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. Estas convocatorias solo podrán aprobarse en los ámbitos que presenten especiales dificultades de cobertura. Para ello será necesario que exista un turno de acceso libre a las categorías profesionales, cuerpos o escalas convocados. Esta posibilidad será de aplicación en todo el sector público.
- f) Las plazas necesarias para la puesta en marcha y funcionamiento de nuevos servicios cuyo establecimiento venga impuesto en virtud de una norma estatal, autonómica o local.
- g) En los servicios públicos que pasen a ser prestados mediante gestión directa, el número de plazas que las empresas externas destinaban a la prestación de ese servicio concreto.
- h) Las plazas de personal de los servicios de prevención y extinción de incendios que, estando dotadas presupuestariamente, sean necesarias para dar cumplimiento a las previsiones legales o reglamentarias sobre la prestación de dichos servicios, su creación, organización y estructura.
- i) Las plazas dotadas presupuestariamente de personal de los cuerpos de policía autonómica, dentro del límite aprobado por la Junta de Seguridad correspondiente.

Cuatro. Acumulación y cesión de tasa.

1. La tasa de reposición de uno o varios sectores o colectivos prioritarios se podrá acumular en otros sectores o colectivos prioritarios. Igualmente, la tasa de reposición de los sectores no prioritarios podrá acumularse en los sectores prioritarios. Las entidades locales que tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior podrán acumular su tasa de reposición indistintamente en cualquier sector.
2. Igualmente, las Administraciones Públicas podrán ceder tasa a las Universidades de su competencia y las Universidades Públicas podrán cederse tasa entre ellas, con autorización de las Administraciones Públicas de las que dependan.
3. No se autoriza la cesión de tasa de reposición de las Administraciones Públicas a sus sociedades mercantiles públicas, entidades públicas empresariales y fundaciones. Se podrá ceder tasa de reposición a los consorcios por parte de las Administraciones y demás entidades que participen en el consorcio.
4. Como excepción, el sector público podrá ceder parte de su tasa de reposición a las fundaciones públicas que tengan la condición de agentes de ejecución del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación o que realicen proyectos de investigación, siempre que la tasa de reposición que se ceda se dedique a los citados proyectos.
5. Cuando se haya acordado, por convenio o por cualquier otro instrumento jurídico, la gestión del servicio por una Administración distinta de la titular del servicio, esta podrá ceder tasa de



reposición a la Administración que realiza la prestación. Además, las entidades locales podrán ceder tasa a entidades locales supramunicipales en las que participen.

6. En los supuestos en los que se produzca acumulación de la tasa de reposición, la publicación de la oferta de empleo público del organismo que la cede y del que la recibe, deberá contener el número de plazas, así como el sector o colectivo objeto de esa acumulación.

Cinco. Limitaciones a la contratación temporal.

1. La contratación de personal laboral, así como los nombramientos de personal funcionario y estatutario habrán de realizarse con carácter fijo, indefinido o permanente, según proceda.

No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de personal funcionario interino excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, en los supuestos y de acuerdo con las modalidades previstas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su redacción dada por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, así como en el resto de normativa aplicable.

Seis. Aprobación de la Oferta de Empleo Público.

1. La Oferta de Empleo Público de la Administración General del Estado, sus organismos públicos y demás entes públicos estatales se aprobará por el Gobierno, a iniciativa de los Departamentos u Organismos competentes y a propuesta del Ministerio de Hacienda y Función Pública. En el caso de las Fuerzas Armadas la aprobación será previo informe favorable del Ministerio de Hacienda y Función Pública y a propuesta de la persona titular del Ministerio de Defensa. En todos los casos será necesaria la previa valoración e informe sobre su repercusión en los costes de personal.

2. Corresponde a la Secretaría de Estado de Función Pública la competencia para convocar los procesos selectivos de acceso a los Cuerpos y Escalas de funcionarios adscritos a dicha Secretaría de Estado, así como los correspondientes al acceso como personal laboral sujeto al Convenio Único de la Administración General del Estado, en plazas reservadas para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual.

3. Con el objeto de posibilitar la adecuada optimización de los recursos humanos existentes en el sector público, la Secretaría de Estado de Función Pública, previo informe preceptivo de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos sobre el impacto presupuestario, podrá autorizar a los organismos autónomos y agencias estatales y entes públicos a contratar a personal funcionario o laboral fijo con destino en Departamentos u Organismos Públicos del sector público estatal, así como en aquellos ámbitos que presenten especiales dificultades de cobertura, a reservistas de especial disponibilidad que se encuentren percibiendo, hasta el momento de la celebración del contrato, la asignación por disponibilidad en la cuantía y condiciones previstos en el artículo 19.1 de la Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. El Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, determinará el procedimiento por el cual se garantizará la publicidad y libre concurrencia en este tipo de contrataciones. Los contratos celebrados al amparo de lo establecido en este apartado, así como los contratos o nombramientos que en aplicación del apartado Dos se realicen con personal funcionario, estatutario o laboral con una relación preexistente fija e indefinida en el sector público generarán derecho, desde la fecha de su celebración, a seguir percibiendo el complemento de



antigüedad en la misma cuantía que se viniera percibiendo en el Departamento Ministerial u Organismo Público de procedencia, que se actualizará conforme a lo establecido en las sucesivas leyes de Presupuestos Generales del Estado.

Siete. Seguimiento de la Oferta de Empleo Público.

Con el fin de permitir el seguimiento de la Oferta, las Comunidades Autónomas y las Universidades Públicas deberán remitir al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Función Pública:

- a) Una certificación, que se enviará en el mes de enero, con el número de bajas y altas tenidas en cuenta en el cálculo de la tasa de reposición, incluidas las producidas por concursos de traslado como consecuencia de los procedimientos de movilidad voluntaria entre distintas Administraciones Públicas en el año inmediato anterior.*
- b) La Oferta de Empleo Público publicada en el ejercicio.*
- c) Cualquier otra información que les sea requerida para realizar dicho seguimiento.*
- d) En el caso de la tasa específica a que se refiere el apartado dos.4, y en los términos previstos por el citado precepto, será preciso remitir el instrumento de planificación que ampare la aplicación de la tasa, así como certificado que identifique las plazas afectadas.*
- e) Asimismo, en el caso de ofertas de empleo público derivadas de procesos de estabilización, con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Administraciones Públicas deberán certificar al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, el número de plazas estructurales ocupadas de forma temporal existente en cada uno de los ámbitos afectados.*

Ocho. Autorización de contratación de personal laboral del sector público estatal.

1. En el sector público estatal están sujetos a la autorización previa del Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, previo informe preceptivo de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos sobre el impacto presupuestario:

- a) La contratación de personal laboral temporal y el nombramiento de funcionarios interinos y de personal estatutario temporal.*
- b) La contratación de personal fijo o temporal en el extranjero con arreglo a la legislación local o, en su caso, legislación española.*

Nueve. Carácter básico del artículo.

Los apartados uno, dos, tres, cuatro, cinco y siete de este artículo tienen carácter básico y se dictan al amparo de los artículos 149.1.13.^a y 156.1 de la Constitución.”

III.- DEIALDIA ONARTZEKO ARAUAK

A) Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duenak, 61. artikuluan honakoa xedatzen du:

“Artículo 61. Sistemas selectivos.



1. Los procesos selectivos tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en este Estatuto.

Los órganos de selección velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre sexos.

2. Los procedimientos de selección cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al desempeño de las tareas de los puestos de trabajo convocados, incluyendo, en su caso, las pruebas prácticas que sean precisas.

Las pruebas podrán consistir en la comprobación de los conocimientos y la capacidad analítica de los aspirantes, expresados de forma oral o escrita, en la realización de ejercicios que demuestren la posesión de habilidades y destrezas, en la comprobación del dominio de lenguas extranjeras y, en su caso, en la superación de pruebas físicas.

3. Los procesos selectivos que incluyan, además de las preceptivas pruebas de capacidad, la valoración de méritos de los aspirantes sólo podrán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.

4. Las Administraciones Públicas podrán crear órganos especializados y permanentes para la organización de procesos selectivos, pudiéndose encomendar estas funciones a los Institutos o Escuelas de Administración Pública.

5. Para asegurar la objetividad y la racionalidad de los procesos selectivos, las pruebas podrán completarse con la superación de cursos, de periodos de prácticas, con la exposición curricular por los candidatos, con pruebas psicotécnicas o con la realización de entrevistas. Igualmente podrán exigirse reconocimientos médicos.

6. Los sistemas selectivos de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso-oposición que deberán incluir, en todo caso, una o varias pruebas para determinar la capacidad de los aspirantes y establecer el orden de prelación.

Sólo en virtud de ley podrá aplicarse, con carácter excepcional, el sistema de concurso que consistirá únicamente en la valoración de méritos.

7. Los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.

Las Administraciones Públicas podrán negociar las formas de colaboración que en el marco de los convenios colectivos fijen la actuación de las organizaciones sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos.

8. Los órganos de selección no podrán proponer el acceso a la condición de funcionario de un número superior de aprobados al de plazas convocadas, excepto cuando así lo prevea la propia convocatoria.

No obstante lo anterior, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento



de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.”

B) Halaber, abenduaren 1eko 11/2022 Legeak enplegatu publikoak hautatzeko kapituluan honakoa ezartzen du, 76 eta hurrengo artikuluetan:

“76. artikulua Karrerako funtzionarioak eta langile lan-kontratudun finkoak hautatzeko sistemen irizpide orokorrak.

1. Euskal sektore publikoan, lege honen 70. artikuluan jasotako printzipioen arabera garatuko dira langileak hautatzeko prozesuak.

2. Oro har, hauetara iristeko egingo dira hautaketa-prozesuak: kidegoetara, eskaletara, titulazio-eskakizunik gabeko taldekatze profesionaletara, langile lan-kontratudunen talde profesionaletara edo enplegatu publikoen beste taldekatze-sistema batzuetara. Era berean, salbuespen modura, lanpostuetarako eta arlo funtzionaletarako edo lanpostuak taldekatzeko ordezkari sistemarako hautaketa-prozesuak egin ahal izango dira, hargatik eragotzi gabe lanpostua edo lanpostuak prozesua egin aurretik adskribatzea kidego, eskala edo titulazio-eskakizunik gabeko taldekatze profesional jakin batera edo langile lan-kontratudunen talde profesional jakin batera, kontuan izanik zer identitate funtzional dagoen eta lege honetan ezarritakoarekin bat etorrita. Kasu horretan, lanpostuetarako edo lanpostu-taldeetarako hautaketa-prozesuetan proba komun bat edo gehiago aurreikusi beharko dira kidego, eskala edo espezialitate jakin batera adskribatutako lanpostu guztietarako.

3. Hautaketa-prozesuek barne hartu beharko dituzte deitutako kidego, eskala, titulazio-eskakizunik gabeko lanpostu-talde edo talde profesional bakoitzari dagozkion lanpostuetan edo lanpostu-taldeetan garatu behar diren funtzioak ondo beteko direla eta zereginak efikaziaz egingo direla bermatzeko proba egokiak.

Euskal sektore publikoko enplegu batera iristeko hautaketa-prozeduretan, gutxienez proba praktikoa sartu ahal izango da, edo egoera praktikoa garatzeko proba bat. Proba horren bidez egiaztatuko da ondo egokitzen diren izangaien ezagutza eta trebetasunak deitutako kidegoko, eskalako, titulazio-eskakizunik gabeko taldekatze profesionaleko edo talde profesionaleko lanpostuetan edo lanpostu-taldeetan egin beharreko zeregin nagusietara, aurreikuste aldera zeregin horiek egokiro bete edo ikasiko direla.

4. Euskal administrazio publikoetara eta haien mendeko entitateetara sartzeko hautaketa-prozesu guztietan erabili ahal izango dira, aldi berean edo txandaka, lege honen 80.2 artikuluan azaltzen diren tresnak.

5. Aurreko apartatuan aipatutako tresnez gain, proben garapenean erabil baitaitezke, praktikaldi edo probaldi bat, hautatzeko balioko duena, jar daiteke enplegu publikoetara iristeko hautaketa-prozeduretan, berdin dio karrerako funtzionarioentzat diren edo langile lan-kontratudun finkoentzat diren. Probaldi edo praktikaldi horrek prestakuntza-prozesu bat har dezake barnean.



A sailkapen-taldeko lanpostuetan eta unibertsitate-gradua edo titulu baliokidea duten pertsonak betetzen dituzten lan-kontratuko enpleguetan, probaldia sei hilabetekoa izango da, gehienez; gainerako sailkapen-taldeetan, berriz, gutxienez hiru hilabetekoa. Nolanahi ere, lan-kontratuko enpleguei aplikatzeko probaldia bateragarria izango da lan-alorreko legediak aurreikusitakoarekin.

6. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari egokituko zaio prestakuntza-ikastaro horiek antolatu edo egiaztatzea. Ikastaro horiek foru- eta toki-administrazioen eremuetan eman behar direnean, lankidetzeta-hitzarmen bat sinatu beharko da aurretik.

7. Horrenbestez, nagusi hierarkiko batek edo hura eskuordetzen duen batek gainbegiratu beharko du funtzionario edo langile lan-kontratudun finko izatera iristeko praktikaldia edo probaldia. Nagusi horrek edo hura eskuordetzen duen pertsonak tutore-lanak egingo ditu, eta bere ardura izango da praktiketako funtzionarioa edo probaldian dagoen langile lan-kontratuduna profesionalki orientatu edo zuzentzea. Era berean, txosten bat egin beharko du adierazteko ea izangaia egokia den ala ez deitutako kidego, eskala, titulazio-eskakizunik gabeko funtzionarioen taldekatze profesional edo talde profesional bakoitzeko lanpostuen edo lanpostu-taldeen berezko ardurak betetzeko. Txosten hori, hautaketa-organo teknikoari bidali beharko dio.

Eusko Jaurlaritzak egingo du euskal administrazio publikoetako praktikaldi edo probaldi hori egiteko inguruabarren eta baldintzen erregelamenduzko garapena, eta, horretarako, Enplegu Publikoa Koordinatzeko Euskadiko Batzordeak horri buruz adierazitako irizpideak eta jarraibideak beteko ditu.”

“78. Artikulua Karrerako funtzionarioak eta langile lan-kontratudun finkoak hautatzeko sistemak.

1. Hauek dira enplegu publikora iristeko hautaketa-sistemak: oposizioa, lehiaketa eta oposizio-lehiaketa.

2. Hauek dira enplegu publikora iristeko ohiko hautaketa-sistemak: oposizioa eta oposizio-lehiaketa.

3. Oposizioan, hautaketa-probak egingo dira izangaien egokitasuna eta gaitasuna zehazteko, bai eta lehentasun-ordena finkatzeko ere. Hautaketa-probetan, lege honen 80.2 artikuluan araututako hautaketa-tresnetako bat edo gehiago sartu ahal izango dira.

4. Oposizio-lehiaketan, hautaketa-probak egingo dira, bata bestearen ondoren, eta, era berean, izangaien merezimenduak baloratuko dira, deialdiaren oinarrietan ezarritako baremoen arabera. Neurriko puntuazioa emango zaio merezimenduen balorazioari, ez dadin gerta hark berez erabakitzea hautaketa-prozesuaren emaitza. Lehiaketa-fasearen balorazioa inoiz ez da gehiago izango oposizio-fasean gehienez atera daitekeen puntuazioaren ehuneko berrogeita bost baino. Izangaien egokitasuna ziurtatzeko, kasuan kasuko hautaketa-probetako bakoitzean jarritako gutxieneko puntuazioa gainditu beharko dute izangaiek oposizio-aldian.

5. Lanpostu hauek bete daitezke lehiaketa-sistemaren bidez: ikertzaileenak eta legeak ezartzen dituenak.



6. Euskal administrazio publikoetako hautaketa-organismoek ezingo dute proposatu deialdiko plaza kopurua baino izangai gehiago iristea karrerako funtzionariotzara, non eta deialdian bertan aurreikusten ez den. Beraz, zuzenbide osoz deusezak izango dira muga hori hausten duten proposamenak.

7. Aurreko apartatuan aurreikusitakoa gorabehera, euskal administrazio publikoetako hautaketa-organismoek izendapenerako proposatu dituzten izangaien kopurua bat datorrenean deitutako plaza-kopuruarekin, eta plazak beteko direla ziurtatze aldera, deialdia egin duen organismoak hau eska diezaioke hautaketa-organismoari: izangaien zerrenda osagarri bat, hasieran proposatutakoen hurrengoek osatua, probak gainditu badituzte, jakina. Baldintza guztiak betez gero, egoera hauetan izendatuko dituzte azken izangai horiek karrerako funtzionario:

- a) Barne-sustapeneko txandan hautatuei destinoa esleituz gero betetzen ari ziren postu berean.
- b) Hautatuek uko eginez gero izendatuak izan baino lehen edo plazak jabetzan hartu baino lehen, edo, postuaz jabetzean, postua erreserbatzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatuz gero, edo, besterik gabe, postuaz jabetzen ez badira.

8. Era berean, enplegu publikoaren eskaintzan agindutako plaza kopurua gehitu ahal izango da, ehuneko hamar gehienez ere, baldin eta eskaintza onartu eta gero lanpostu hutsik sortzen bada. Dagokion deialdiak finkatu beharko du prozedurako zein fasetan gehitu plazak.

9. Hautaketa-sistema osatze aldera, praktikaldi bat edo probaldi bat jar daiteke, gainditu beharrekoa, zeinak amaieran ebaluatu beharko den prestakuntza-ikastaro bat ere sar baitezake.”

“79. artikulua Deialdiaren oinarriak.

1. Hauek sartu behar dira hautaketa-prozesuetako deialdi-oinarrietan:

- a) Zenbat plaza deitzen diren, ondo adierazita zer talde, kidego, eskala, titulazio-eskakizunik gabeko taldekatze profesional edo talde profesionaletakoak diren.
- b) Zehaztu beharko da zer plaza kupo gordetzen den barne-sustapeneko txandarako eta, hala badagokio, zer kupo gordetzen den desgaitasunen bat duten pertsonentzat.
- c) Hala badagokio, zehaztu beharko da diskriminazio positiboko zer neurri jartzen den genero-indarkeriaren eta terrorismoaren biktimak enplegu publikora irits daitezen.
- d) Zer titulu akademiko eta ezagutza eskatzen den deitutako kidego, eskala edo lan-arloko talde profesionaletako lanpostuetan edo lanpostu-taldeetan aritzeko.
- e) Deitutako plazen hizkuntza-eskakizuna, argi adierazita zenbat plazatarako exijitzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta izatea plaza horietara iristeko, bat etorrita dagokion lanpostu-zerrendak horri buruz esandakoarekin.
- f) Zer hautaketa-tresna erabiliko den izangaien egokitasuna egiaztatzeko, eta zer pisu ematen zaion tresna bakoitzari hautaketa-prozesuan.
- g) Hautaketa-organoko kideen kopurua eta izaera.
- h) Formalizatu beharreko eskabide-eredua, edo eskabideari izapidetze elektronikoa emateko helbide edo egoitza elektronikoa, bide telematikotik ere bidal baitaiteke eskabidea, ondorio guztiekin.



- i) Zenbat iraungo duen praktikaldiak edo probaldiak, halakorik bada.
- j) Zer sistemaren bidez emango zaien publizitatea hautaketa-prozesuaren faseei.
- k) Tasarik badago, zenbat ordaindu behar den tasa eta haren zerga-egitatea.

2. Aldi baterako enpleguko plazak betetzeko prozesuen oinarrietan, aurreko puntuko d), e), f), g), h) eta i) apartatueta ezarritakoa jaso beharko da gutxienez.

3. Nolanahi ere, euskal administrazio publikoetara iristeko hautaketa-prozesuetan parte hartzen dutenen eskubidea da bide elektronikoaren bitartez jasotzea prozesuaren egutegiari buruzko eta prozesuaren faseen gaineko informazioa.

4. Euskal administrazio publikoetako karrerako funtzionarioak edo langile lan-kontratadun finkoak hautatzeko prozesuen oinarrien publizitateari dagokionez, oinarriak kasuan kasuko aldizkari ofizialean sartuko dira, eta dagokion erakunde, entitate edo administrazio publikoaren egoitza elektronikoan argitaratuko.

Era berean, gizarte-komunikabideetan argitaratuko dira hautaketa-prozesuen deialdia eta alderdi garrantzizkoenak.

5. Deialdiaren oinarriak dagokion eremuko langileen ordezkarietarekin negoziatuko dira.”

“81. artikulua Hautaketa-organismoak. Hautaketa-organismoen eraketarako eta jarduketarako printzipio orokorrak.

1. Euskal enplegu publikoaren hautaketa-organismoek printzipio hauek hartuko dituzte jarduteko: objektibotasuna, inpartzialtasuna, autonomia funtzionala eta profesionaltasuna.

2. Hautaketa-organismoetako kideak abstenitu egin beharko dira indarreko ordenamendu juridikoak aurreikusitako kasuetan.

3. Hautaketa-organismoetako kideen erantzukizuna izango da: prozedura bakoitzaren gardentasuna eta objektibotasuna, proben edukia eta isilpekotasuna, eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzea.

4. Hautaketa-organismoek osaera orekatua izango dute gizonen eta emakumeen presentziaren aldetik, non eta behar bezala justifikatzen ez den hori ezinezkoa dela. Hau joko da ordezkariak orekatutzat: lau kide baino gehiago dituzten hautaketa-organismoetan, sexuatariko bakoitzak gutxienez ehuneko berrogeiko ordezkariak izatea; gainerakoetan, berriz, sexu biak ordezkariak izatea.

5. Hautaketa-organismoetako kide guztiek izan beharko dute gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokia, eta haietako batek, gutxienez, prestakuntza edo esperientzia izan beharko du enplegu publikoaren alorreko hautatze-lanetan.

6. Epaimahaiak osatzeko orduan, espezialitate-printzipioa betetzen dela zainduko da. Gutxienez epaimahaiakideen erdiek izan beharko dute titulazio hau: sarbiderako jakintza-arloa zein den, arlo horri berari dagokiona. Epaimahaiakide guzti-guztiek izan beharko dute maila akademiko bereko edo goragoko titulua.



7. Inoiz ez dira hautaketa-organoetako kide izango:

- a) Hautaketa edo izendapen politikoko langileak.
- b) Behin-behineko langileak.
- c) Bitarteko funtzionarioak.
- d) Aldi baterako langile lan-kontratudunak.
- e) Azken bost urteetan izangaiak enplegu publikoan sartzeko prestatzen jardun direnak: zer talde edo kategoría profesionaletan jardun diren prestakuntzan, bada haietarako.
- f) Sindikatuen, funtzionario-elkarteen edo profesionalen elkargoen izenean edo ordezkartzan diharduten langileak.

8. Hautaketa-prozesuko deialdia egiten duen organoari dagokio hautaketa-organoetako kideak izendatzea.

9. Epaimahaiek aholkulariak sartu ahal izango dituzte hautaketa-prozesuko proba guztietan edo haietako batzuetan lan egiteko. Aholkulariok, berriz, nork bere espezialitate teknikoan jardungo dute, ez beste ezertan. Aholkulariek ere jardun beharko dute objektibotasun-, inpartzialtasun- eta isilpekotasun-printzipioen arabera.

10. Epaimahaien edo hautaketa-organo teknikoek ebazpenak lotesleak izango dira izendapenak egiteko eskumena duen organoarentzat, baina organo horrek ebazpenak berrikus ditzake, administrazio-prozeduraren arloan indarrean den legerian aurreikusitakoaren arabera.

11. Euskal administrazio publikoek Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari eskatu beharko diote karrerako funtzionario edo langile lan-kontratadun finko bat izenda dezala hautaketa-organoetarako, helburutzat hartuta hautaketa-prozesuaren garapena indartzea deialdiaren xedeko gaitako profesional adituak sartuta.”

C) Azkenik, honakoak ere hartu dira kontuan oinarri arautzaileak egiterako garaian: alde batetik, ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Toki Administrazioako funtzionarioen hautaketa jardunbideak egokitu behar duten oinarritzko arauak eta gutxieneko gaitegiak xedatzen dituenak, eta, bestetik, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuko Administrazio Orokorreko langilegoaren sartzeari arautzen duena.

IV.- NEGOZIAZIOA ORDEZKARI SINDIKALEKIN

Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, Enplegatu Publikoen Oinarritzko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duenak, bere 37.1 artikuluan c) atalean xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozesuetako oinarri arautzaileetan ezartzen diren arauak pertsonalaren ordezkariekin negoziatu behar dira, beti ere Administrazio bakoitzaren eskumenen barruan, eta legez dagokion hedaduraz. Horrela dio, baita ere, abenduaren 1eko 11/2022 Legeak, bere 79.5 artikuluan.



Zentzu horretan, administrari plazaren oinarriak ordezkari sindikalei helarazi zaizkie, eta 2026ko uztailaren 15eko negoziazio mahaian negoziatu dira, udal gobernuaren eta ordezkari sindikalen artean.

V.- ONARTZEKO PROZEDURA: ESKUMENA

Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 g) artikulua eta 102.1 artikulua arabera, Alkateari dagokio Udaleko karrerako funtzionarioak hautatzeko zein lanpostu finkoak hornitzeko oinarriak eta deialdia onartzea, baina, kasu honetan, lege bereko 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritako eskumenekin bat etorruta eta ikusirik 2023/1707 ebazpena, zeinaren bitartez Alkatetzak Tokiko Gobernu Batzarrean delegatu duen karrerako funtzionarioak zein lanpostu finkoak hornitzeko oinarriak onartzeko eskuduntza eta 2024/2577 ebazpena, zeinaren bitartez Alkatetzak Tokiko Gobernu Batzarrean delegatu duen karrerako funtzionarioak hautatzeko zein lanpostu finkoak hornitzeko deialdiak onartzeko eskuduntza, oinarriak eta deialdia **Tokiko Gobernu Batzarrek** onartu beharko ditu.

VI.- Bukatzeko, plaza honek aurrekontu-zuzkidura dute udal aurrekontuetan.

Beraz, aurreko guztia aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, alkateak emandako ahalmenez baliatuta aho batez.

ERABAKI DU

LEHENA.- Onartzea Tolosako Udaleko ondorengo plaza betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten deialdia eta oinarriak.

Plaza	Kodea	Lanpostua
Itzultzailea	9.103	Itzultzailea

BIGARRENA.- Deialdia eta oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaleko egoitza elektronikoan argitaratzea.



TOLOSAKO
UDALA

2026IGBA0031

**OINARRI ESPEZIFIKOAK. ERDI
MAILAKO TEKNIKARIA.**

**BASES ESPECÍFICAS. TÉCNICO/A
MEDIO.**

1. Plazaren ezaugarriak.

Eskala: Administrazio Berezia

Azpieskala: Erdi mailako teknikaria

Sailkapen taldea: A2.

2. Plaza kopurua.

Txanda librea: 1

3. Bete beharreko lanpostua.

3.1. Lanpostua:

- Itzultzailea (9.103 kodea)

3.2. Hizkuntza eskakizuna: C2 C2, nahitaezkoa (T.P).

3.3. Lanaldia: Udaltzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.

3.4. Praktikaldia: bai, 6 hilabete.

3.5. Ordainsariak:

A2 taldea

Lanpostu mailako osagarria, 21

Berariazko osagarria, 16.624,16 euro urtean.

1. Características de la plaza.

Escala: Administración Especial

Subescala: Técnico/a medio

Grupo de clasificación: A2.

2. Número de plazas.

Turno libre: 1

3. Puesto a desempeñar.

3.1. Puesto de trabajo:

- Traductor/a (código 9.103)

3.2. Perfil lingüístico exigido: C2 C2, preceptivo (T.P).

3.3. Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

3.4. Período de prácticas: sí, 6 meses.

3.5. Retribuciones:

Grupo A2

Complemento de destino 21

Complemento específico 16.624,16 euros anuales.



4. Baldintzak.

Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrez gain, honakoak bete beharko dira:

- Titulua: Itzulpengintza eta Interpretazioko gradua edo parekatua.

- Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko C2 C2 (T.P). hizkuntza-eskakizuna dauka esleituta; horrenbestez, C2 C2. HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko (Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 188. artikulua).

4. Requisitos.

Además de los requisitos generales establecidos en la base cuarta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título: Grado en traducción e interpretación o asimilado.

- El puesto que se pretende proveer tiene asignado el perfil lingüístico C2 C2 preceptivo (TP), por lo que la posesión del PL C2 C2 es requisito indispensable para su provisión (art. 188 Ley 11/2022, de 1 de diciembre, del Empleo Público Vasco).

5. Eginkizunak.

Erantzukizun orokorrak:

Udalean itzultzeko eta interpretatzeko lanak egitea.

Lan esanguratsuenak:

ITZULPEN - INTERPRETAZIOA
EUSKARA:

Dokumentuak euskaratik gaztelaniara eta alderantziz itzultzea.

Bilera eta batzordeetan aldibereko itzulpena egitea, bere zerbitzuak beharrezkoak badira.

Hizkuntza-aholkularitza ematea.

Udalaren administrazio-dokumentu ofizialen bertsio itzulien hizkuntza-zuzentasuna bermatzea.

Udalaren testu eta argitalpenetan hizkuntza-zuzenketak egitea.

Udalerriko toponimiari buruz aholkatzea.

5. Funciones.

Responsabilidades generales:

Tareas de traducción e interpretación en el Ayuntamiento.

Trabajos más significativos:
TRADUCCIÓN - INTERPRETACIÓN
EUSKERA:

Traducción de documentos del euskera al castellano y viceversa. Traducción simultánea en reuniones y comisiones si sus servicios son necesarios. Asesoramiento lingüístico. Garantizar la corrección lingüística de las versiones traducidas de los documentos administrativos oficiales del Ayuntamiento. Correcciones lingüísticas en textos y publicaciones municipales. Asesoramiento en toponimia municipal.



EGINKIZUN KOMUNAK:

Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.

Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.

Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.

Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.

Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.

Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota.

FUNCIONES COMUNES:

Contribuir a la mejora del área y proponer las acciones y modificaciones necesarias para su consecución.

Organización del trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Acompañar al resto de personal adscrito a la Unidad/Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

Asesorar y ayudar a sus compañeros en las tareas que por sus conocimientos y/o experiencia pueda dominar mejor.

Vigilar y velar por el buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes en el área. Realizar cualesquiera otros trabajos propios de su categoría que le sean encomendados, previa instrucción al efecto.

6. Eskerak aurkezteko epea

Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrekin bosgarren oinarrian xedatutakoari jarraituko zaio.

6. Plazo de presentación de solicitudes

Se estará a lo dispuesto en la Base quinta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.

7. Epaimahai kalifikatzailea

Epaimahai Kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: Tolosako Udaleko Giza Baliabideetako arduraduna.

- Kideak:

7. Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador será compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente/a: El Responsable de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Tolosa.

- Vocales:



- IVAPek edo horren ordezkoeak proposatuta izendatutako teknikaria.
- IVAPek proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria.
- Bertako edo beste udal bateko edo Gipuzkoako Foru Aldundiko bi teknikari, karrerako funtzionarioak, edo haien ordezkoeak.
- Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo/la sustituya.
- ☐ Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.
- ☐ Dos técnicos/as funcionarios/as de carrera del propio o de otro Ayuntamiento o de la Diputación Foral de Gipuzkoa o personas que los sustituyan.

- Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideetako departamentuko karrerako funtzionario bat edo haren ordezkoa.

- Secretario/a: Un/a funcionario/a de carrera del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.

8. Oposizio-fasea

1) Lehenengo proba: teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bat, eta galderak oinarri espezifiko hauen I. eta II. eranskinean aurreikusten diren gaitegi orokorrari eta espezifikoari buruzkoak izango dira.

0 eta 20 puntu artean emango dira, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira hurrengora igarotzeko.

Lehenengo probara aurkeztutako izangaien artean, gaitutuen kopurua %40ra iritsi arte, ebakidura-puntuazioa behar beste murriztuko da, eta, ondorioz, behar adina izangai joko dira gaitututzat, lortutako puntuazioa edozein dela ere.

8. Fase de oposición

1) Primera prueba: Teórica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas tipo test, relacionadas con el temario general y específico que figura en el anexo I y II de estas bases específicas.

Se valorará de 0 a 20 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 10 puntos para pasar a la siguiente.

A fin de que el porcentaje de personas aprobadas alcance el 40 % de las personas aspirantes presentadas a la primera prueba, la nota de corte se ajustará en lo necesario, considerándose aprobadas, en consecuencia, las personas aspirantes correspondientes, con independencia de la puntuación obtenida.



2) Bigarren proba: praktikoa. 2) Segunda prueba: Práctica. Obligatoria y eliminatoria.
Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak planteatutako bi itzulpen egin beharko dira (euskaratik gaztelariana, eta gaztelaniatik euskarara). Se deberán realizar dos traducciones planteadas por el tribunal (del euskera al castellano y del castellano al euskera).

Proba hori 0 eta 40 puntu bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak automatikoki kanporatuko dira. Esta prueba se calificará de 0 a 40 puntos, quedando automáticamente eliminados/as los/las aspirantes que no obtengan un mínimo de 20 puntos.

3) Hirugarren proba. Gaitasun- eta/edo 3) Tercera prueba. Pruebas de nortasun-probak. Nahitaezkoa eta competencia y/o de personalidad. baztertzailea. Obligatorio y eliminatorio.

Gaitasun psikologikoak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egin beharko dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen eta gaitasun konpententziak neurtuko dira, baita jarrerazkoak edo nortasunekoak ere. Horiekin batera, elkarriketa pertsonal bat egingo da, lanpostua betetzeko behar diren gaitasunei buruzkoa. Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad, que se acompañarán de una entrevista personal que versará sobre las competencias necesarias para el desempeño del puesto.

Horretarako, hainbat gaitasun baloratuko dira, hala nola zeharkakotasuna, proaktibitate pertsonala, komunikatzeko gaitasuna, negoziatzeko trebetasuna, arazoak aztertzea eta erabakiak hartzea, plangintza eta antolaketa eta talde-lana. Para ello, se valorarán competencias como transversalidad, proactividad personal, capacidad de comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y toma de decisiones, planificación y organización y trabajo en grupo.

Profesionalek lanpostuaren arabera egokitzen jotzen dituzten tresna motak erabili ahal izango dira (testak, elkarriketak, talde-dinamikak, rol-probak, etab.). Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los/as profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.

Gehienez 10 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 lortu beharko dira. Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.



4) Laugarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila. 4) Cuarta prueba: Euskera. Obligatoria y eliminatoria.

Euskarako C2 C2. hizkuntza-eskakizuna Consistirá en la acreditación del perfil egiaztatu beharko da (T.G). . lingüístico C2 C2 de euskera (T.H).

Azterketa IVAPek proposatutako egunean El examen se realizará en las zehazten dituen bulegoetan egingo da. dependencias que determine el IVAP en Otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuarekin bat fecha propuesta por dicho Instituto. De etorritz, proba hori egitetik salbuetsita conformidad con el Decreto 19/2024, de 22 geratuko dira, jarraian aipatzen diren de febrero, quedarán exentos/as de realizar euskara-ziurtagiri edo -tituluetakoren bat esta prueba quienes acrediten, estar en dutela egiaztatzen dutenak: posesión de alguno de los certificados o títulos de euskara que se citan a continuación:

- Herri Arduralaritzaren Euskal - Certificado del Instituto Vasco de Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, Administraciones Públicas (IVAP) de hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela haber acreditado dicho perfil lingüístico. egiaztatzen duena.

- Beste ziurtagiri baliokide batzuk, - Otros certificados equivalentes, de euskararen jakite-maila egiaztatzen duten conformidad con el Decreto 297/2010, de tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta 9 de noviembre, de convalidación de Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko títulos y certificados acreditativos de Bateratuko mailekin parekatzeko conocimientos de euskera, y equiparación azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, o edo hura ordeztan duen araudiarekin bat normativa que lo sustituya. etorritz.

Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, Esta prueba se calificará como Apto/a o No eta Gai kalifikazioa eskatuko da proba Apto/a, requiriéndose la declaración de gainditzeko. Aptitud para superar dicha prueba.

9. Lehiaketa-fasea

Gehienez ere 12,5 puntu emango dira.

9. Fase de concurso.

Se valorará sobre un máximo de 12,5 puntos.



1) Lan-esperientzia, gehienez 6,3 puntu,
ondorengo baremo honen arabera:

- Administrazio Publikoan edo sektore publikoan zerbitzuan emandako hilabete oso bakoitzeko oinarri espezifikoei dagokien deskribatutako zereginak edo antzekoak egiten, gehienez 6,3 puntu, zerbitzu-hilabete bakoitzeko 0,3 puntu emanda.

Kasu guztietan, dedikazioa lanaldi osoa ez bada, puntuazioaren hainbanaketa egingo da. Hilabetea baino epe motzagoetan ere hainbanaketa egingo da.

Oinarri orokorretako hamaikagarren oinarriaren arabera, besteak beste, epaimahai kalifikatzaileak beste administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko eskatuko die hautagaiei. Horretarako, organo eskudunak egindako ziurtagirien bidez, adierazi beharko direlarik enplegu harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako zereginak.

Tolosako Udalean emandako zerbitzuak, berriz, ez dago agiri bidez egiaztatu beharrik, eta baloratuko dira hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuetan oinarrituta.

Hala eta guztiz ere, epaimahaiak egin ditzake egoki iritzitako egiaztapenak.

2) Prestakuntza, gehienez 4,2 puntu.

Deitutako plazen zereginekin lotutako prestakuntza osagarria baloratuko da gehienez 4,2 puntu emanda, ondorengo baremo honen arabera:

1) Experiencia de trabajo desempeñado,
hasta un máximo de 6,3 puntos, en
atención al siguiente baremo:

- Por cada mes completo de servicios prestados realizando funciones iguales o similares a las descritas en las bases específicas en la Administración Pública o sector público, hasta un máximo de 6,3 puntos, a razón de 0,3 puntos por mes de servicios prestados.

En todos los casos, si la dedicación no es a jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación. En caso de periodos inferiores a un mes también se realizará el prorrateo en la puntuación.

Según la undécima base de las bases generales, entre otras, el tribunal calificador requerirá a los candidatos que acrediten los servicios prestados en otras administraciones públicas mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Tolosa, no habrán de ser acreditados documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

A pesar de todo ello, el Tribunal podrá proceder a realizar las comprobaciones que considere oportunas.

2) Formación, hasta un máximo de 4,2 puntos.

Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones de las plazas convocadas, hasta un máximo de 4,2 puntos según el siguiente baremo:



- | | |
|---|--|
| - 5 eta 20 ordu arteko ikastaroa: 0,25 puntu, ikastaro bakoitzeko. | - Cursos de entre 5 y 20 horas: 0,25 puntos por curso. |
| - 21 eta 50 ordu arteko ikastaroa: 0,50 puntu, ikastaro bakoitzeko. | - Cursos de entre 21 horas y 50 horas: 0,50 puntos por cada hora. |
| - 51 eta 100 ordu arteko ikastaroa: 1 puntu ikastaro bakoitzeko. | - Cursos de entre 51 horas y 100 horas: 1 punto por cada hora. |
| - 101 eta 250 ordu arteko ikastaroa: 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko. | - Cursos entre 101 horas y 250 horas: 1,5 punto por cada hora. |
| - Unibertsitateko gradu titulua, deialdian parte hartze ko titulazio baldintza betetzeko erabilitakoaz bestelakoa, masterra edo graduondoko ikastaroa: 2,5 puntu. | - Título de grado universitario distinto del utilizado para el cumplimiento del requisito, Máster o curso de posgrado: 2,5 puntos. |

Prestakuntza osagarria egiaztatu egin beharko da ikastaroa eman duen erakunde ofizialak egindako ziurtagirien bidez, edo lortu den titulua aurkeztuta (edo jasotzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztuta).

La formación complementaria se acreditará mediante certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la aportación del título obtenido (o el documento acreditativo del pago de los derechos de expedición correspondientes).

3) Hizkuntzak, gehienez 2 puntu, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuari jarraikiz.

3) Idiomas, hasta 2 puntos, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Honako hizkuntza hauek jakitea balioetsiko da: ingelesa, frantsesa eta alemana.

Se valorará el conocimiento de los siguientes idiomas: inglés, francés y alemán.

B2: 0,50 puntu

B2: 0,50 puntos

C1: 1,00 puntu

C1: 1,00 puntos

C2: 2,00 puntu

C2: 2,00 puntos

10. Lan-poltsa

10. Bolsa de trabajo

Oposizio-lehiaketa gainditu duten hautagaiekin lan-poltsa sortuko da. Lan-poltsa prozesuan lortutako azkeneko puntuazioaren arabera hurrenkeran egingo da.

Se creará una bolsa de trabajo con los aspirantes que hayan superado el proceso de concurso-oposición. La bolsa de trabajo se confeccionará ordenadamente en función de la puntuación final obtenida en el proceso.



Lan poltsa hori erabili ahal izango ditu udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.

El Ayuntamiento podrá utilizar dicha bolsa de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir en el mismo puesto de trabajo o en aquellos con funciones similares.

11. Datuen babesa

Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrek laugarren oinarriko 4. puntuan xedatutakoari jarraituko zaio.

11. Protección de datos

Se estará a lo dispuesto en el punto 4 de la Base cuarta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.

12. Inpugnazioak

Epaimahai kalifikatzaileak emandako egintzen eta ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahal izango zaio egintza eman duenaren goragoko organoari, hilabeteko epean, errekurritutako egintza argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

12. Régimen de impugnaciones

Contra los actos y resoluciones emanados del tribunal calificador podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dicta, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del acto recurrido.

Hori guztia Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



I. ERANSKINA **GAITEGI OROKORRA A2**

Estatuaren eta EAEren antolaketa

1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua. I. titulua: Oinarrizko eskubide eta betebeharrak. VIII. titulua: Estatuaren lurralde-antolaketa, I. kapitulua (printzipio orokorrak) eta II. kapitulua (toki-administrazioa).

2. gaia. Tokiko Autonomiaren Europako Gutuna.

3. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutuari buruzko abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa: Atariko titulua. I. titulua: Euskal Herriaren eskumenak.

Toki araubidea

4. gaia. Toki-erakundeen arautzeko ahalmena: erregelamenduak eta ordenantzak. Egiteko prozedura. Erregelamendu organikoa. Bandoak.

5. gaia. Toki-erakundeak: motak eta ahalak. Udalerria: lurraldea, biztanleria, antolaketa eta eskumenak. Udal-mugarteak aldatzea. Oinarrizko legeria eta autonomia-erkidegoko legeria.

6. gaia.- Udalerriko biztanleria. Biztanleen errolda. Auzotarren estatutua. Atzeritarren eskubideak.

ANEXO I **TEMARIO GENERAL A2**

Organización del Estado y de la CAPV

Tema 1. La Constitución de 1978. Título Preliminar. Título I: De los derechos y deberes fundamentales. Título VIII: De la Organización Territorial del estado, Capítulos I (Principios Generales) y II (De la Administración Local).

Tema 2. Carta Europea de Autonomía Local.

Tema 3. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Título I: De las competencias del País Vasco.

Régimen Local

Tema 4. La potestad normativa de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento orgánico. Los Bandos.

Tema 5. Entidades locales: clases y potestades. El municipio: término municipal, población, organización y competencias. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica.

Tema 6. La población municipal. El Padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. La participación vecinal en la gestión municipal.



Auzotarrek udal-kudeaketan parte hartzea.

7. gaia. Udal-eskumenak: zehaztapen-sistema. Eskumen propioak, eskuordetuak eta propioak eta eskuordetuak ez diren eskumenak. Gutxieneko zerbitzuak.

8. gaia. Toki-erakundeen funtzionamendu-araubidea: bilkuren deialdia eta bilkuren, bozketen, bertaratzearen eta eztabaiden araubidea. Herritarren informazioa eta parte-hartzea.

9. gaia.- Toki-egintzak eta -erabakiak aurkaratzea eta akzioak egikaritzea. Tokiko egintzen aurkako administrazio- eta jurisdikzio-errekurtsoak.

10. gaia.- Toki-erakundeen ondasunak. Kontzeptua eta sailkapena. Jabari publikoko ondasunen eta ondare-ondasunen erabilera. Eskuratzea. Kontserbazioa eta tutoretza. Prerogatibak. Ondasunen gozamina eta aprobetxamendua. Ondare-ondasunak besterentzea.

11. gaia. 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: Legearen xedea eta printzipioak. Toki-autonomia eta autoantolaketa arako ahala. Udal-eskumenak. Udal-antolaketa eta funtzionamendua. Tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa.

12. gaia. Euskadiko Toki Erakundeei buruzko legea: Udalerriko auzotarren eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak. EAEko toki-

Tema 7. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. Los servicios mínimos.

Tema 8. Régimen de funcionamiento de las Entidades Locales: convocatoria y régimen de sesiones, votaciones, asistencia y deliberaciones. Información y participación ciudadanas.

Tema 9. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales.

Tema 10. Los bienes de las Entidades Locales. Concepto y clasificación. Utilización de los bienes de dominio público y de los bienes patrimoniales. Adquisición. Conservación y tutela. Prerrogativas. Disfrute y aprovechamiento de los bienes. Enajenación de los bienes patrimoniales.

Tema 11. Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi: Objeto y principios de la Ley. Autonomía local y potestad de autoorganización. Competencias municipales. Organización municipal y funcionamiento. Gestión de servicios públicos locales.

Tema 12. Ley de Instituciones Locales de Euskadi: Derechos, deberes y responsabilidades de las personas vecinas de un municipio. Obligaciones de publicidad activa de las entidades



erakundeen publizitate aktiboaren betebeharrak. Informazio publikoa eskuratzearen arloko printzipioak eta erreklamazio-organoa. Herritarren parte-hartzeari buruzko xedapen orokorrak.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura

13. gaia. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Prozedurako interesdunak: kontzeptua. Ordezkaritza eta ordezkari hori egiaztatzeko moduak. Ahalordetze-erregistro elektronikoak. Interesdunen eta interesdun berrien publizitatea. Administrazio-prozeduran interesdun direnen identifikazioa eta sinadura.

14. gaia. Administrazio Publikoen jardura. Jarduteko arau orokorrak. Dokumentuen sarrera- eta irteera-erregistroa. Dokumentuak aurkezteko baldintzak. Komunikazioak eta jakinarazpenak. Ebazteko betebeharrak eta administrazio-isiltasuna. Epe-mugak eta epeak.

15. gaia. Administrazio-egintzak: betekizunak, legimitate-presuntzioa, eraginkortasuna, jakinarazpena. Administrazio-egintzen baliogabetasun-araubidea.

16. gaia. Administrazio-prozedura: xedapen orokorrak. Prozeduraren faseak. Zehapen-prozedurak eta ondare-erantzukizunekoak.

locales vascas. Principios en materia de acceso a la información pública y órgano de reclamaciones. Disposiciones Generales sobre participación ciudadana.

Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativos

Tema 13. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los interesados en el procedimiento: concepto. La representación y sus formas de acreditación. Los registros electrónicos de apoderamiento. Publicidad de interesados y nuevos interesados. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.

Tema 14. La actividad de las Administraciones Públicas. Normas generales de actuación. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones. Obligación de resolver y el silencio administrativo. Términos y plazos.

Tema 15. Los actos administrativos: requisitos, presunción de legitimidad, eficacia, notificación. Régimen de invalidez de los actos administrativos.

Tema 16. Procedimiento administrativo: disposiciones generales. Fases del procedimiento. Procedimientos sancionador y de responsabilidad



Administrazioaren kabuz berrikustea eta administrazio-errekurtsoak.

patrimonial. Revisión de oficio y recursos administrativos.

17. gaia. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea. Sektore publikoaren kontzeptua eta administrazio publikoen jardunaren printzipio orokorrak. Administrazio Publikoetako organoak: xedapen orokorrak, eskumena eta kide anitzeko organoak. Abstentzioa eta errekusazioa.

Tema 17. Ley del Régimen Jurídico del Sector Público. Concepto de Sector Público y principios generales de actuación de las administraciones públicas. Órganos de las Administraciones Públicas: disposiciones generales, competencia y órganos colegiados. Abstención y recusación.

18. gaia.- Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea. Zehatzeko ahalaren printzipioak. Administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa. Hitzarmenak. Administrazioen arteko harremanak: printzipio orokorrak eta laguntzeko betebeharra. Zortzigarren xedapen gehigarria.

Tema 18. Ley del Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. De los convenios. Relaciones interadministrativas: principios generales y deber de colaboración. Disposición Adicional Octava.

Enplegu publikoa

Empleo público

19. gaia.- Enplegatu publikoak: motak eta araubide juridikoa. Langileak antolatzekeo tresnak: plantillak eta lanpostu-zerrendak. Giza baliabideak arautzeko tresnak: enplegu-eskaintza, enplegu-planak eta arrazionalizatzeko beste sistema batzuk.

Tema 19. Los empleados públicos: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

20. gaia. Enplegu publikoetarako sarbidea: printzipio arautzaileak. Betekizunak. Hautaketa-sistemak. Enplegatu publikoaren izaera

Tema 20. El acceso a los empleos públicos: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de



iraungitzea. Lanpostuak hornitzeko araubidea: lanpostuak betetzeko sistemak. Lan-kontratua. Toki-funtzionarioen administrazio-egoerak.

puestos de trabajo: sistemas de provisión. El contrato de trabajo. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.

Kontratazioa

Contratación

21. gaia. Toki-mailako administrazio-kontratuak. Sektore publikoko kontratuak: Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Sektore publikoko kontratuak: kontratu motak mugatzea. Erregulazio harmonizatuko kontratuak. Kontratuen izaera administratiboa eta pribatua. Administrazio-kontratuen araubide juridikoa. Kontratu pribatuen araubide juridikoa.

Tema 21. Los contratos administrativos en la esfera local. Contratos del sector público: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Contratos del sector público: Delimitación de los tipos de contratos. Contratos sujetos a regulación armonizada. Carácter administrativo y privado de los contratos. Régimen jurídico de los contratos administrativos. Régimen jurídico de los contratos privados.

22. gaia. Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak: arrazionaltasuna eta sendotasuna, itun-askatasuna eta kontratuaren gutxieneko edukia, kontratuaren burutzea eta forma. Baliogabetasun-araubidea. Kontratazio-arloko errekurtso berezia.

Tema 22. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Recurso especial en materia de contratación.

23. gaia. Alderdiak sektore publikoko kontratuetan. Kontratazio-organoak. Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena. Kontratataren ondorengotza. Kontratazioaren arloko eskumena eta kontratazio publikoari buruzko arau espezifikoak toki-erakundeetan.

Tema 23. Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.



24. gaia. Xedea, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena. Sektore publikoko kontratazioan eska daitezkeen bermeak. Administrazio publikoen kontratuak prestatzea: kontratazio-espeditentea, administrazio-klausula partikularren agiria eta preskripzio teknikoaren agiria.

Tema 24. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

25. gaia. Herri-administrazioen kontratuen esleipena: arau orokorrak eta esleipen-prozedurak. Kontratatzailearen profila. Kontratazio publikoko arau espezifikoak toki-erakundeetan.

Tema 25. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

26. gaia.- Kontratuen ondorioak. Administrazio publikoaren prerrogatibak administrazio-kontratuetan. Kontratuak gauzatzea. Kontratuak aldatzea. Kontratuak etetea eta azkentzea. Kontratuak lagatzea eta azpikontratatzea.

Tema 26. Efectos de los contratos. Prerrogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.

Ogasun publikoa

Hacienda Pública

27. gaia.- Toki-ogasunen baliabideak. Tokiko tributuak: printzipioak. Toki-erakundeek tributuen arloan duten erregelamendu-ahala: ordenantza fiskalen edukia, zergak ezartzeko eta antolatzeke egintzak izapidetzea eta aurkaratzeko araubidea. Zergaz besteko baliabideak ezartzea.

Tema 27. Los recursos de las haciendas locales. Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.



28. gaia. Toki-erakundeen aurrekontu orokorra: kontzeptua eta edukia. Aurrekontua gauzatzeko oinarriei buruzko aipamen berezia. Aurrekontu orokorra egitea eta onartzea. Aurrekontuaren luzapena.

Tema 28. El presupuesto general de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del presupuesto general. La prórroga presupuestaria.

Datu pertsonalen babesa

Protección de Datos de Carácter Personal

29. gaia.- Datu pertsonalen babesa: xedapen orokorrak. Datuen tratamenduaren printzipio orokorrak. Tratamendurako legitimazioa. Bereziki babestutako datuak. Pertsonen eskubideak. Datuen tutoretza: datuak babesteko agentziak eta datuak babesteko ordezkaria.

Tema 29. La Protección de Datos de Carácter Personal: Disposiciones generales. Principios Generales del tratamiento de datos. Legitimación para el tratamiento. Datos especialmente protegidos. Derechos de las personas. Tutela de los datos: las Agencias de Protección de Datos, y la Delegada/o de Protección de Datos.

Diru-laguntzak

Subvenciones

30. gaia. Administrazio-dirulaguntzak: kontzeptua, printzipio orokorrak eta emateko baldintzak. Diru-laguntzen onuradunak: kontzeptua eta betekizunak. Betebeharrak.

Tema 30. Las subvenciones administrativas: concepto, principios generales y requisitos para su otorgamiento. Beneficiarios de las subvenciones: concepto y requisitos. Obligaciones.

31. gaia.- Administrazio publikoen diru-laguntza jarduerak: diru-laguntza motak. Diru-laguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak. Diru-laguntzak itzultzea. Diru-laguntzen arloko arau-hauste eta zehapen administratiboak.

Tema 31. Actividad subvencional de las Administraciones Públicas: tipos de subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones

Berdintasuna

Igualdad



TOLOSAKO
UDALA

2026IGBA0031

32. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna. Estatuko legeria eta autonomikoa.

Tema 32. Igualdad de Mujeres y Hombres. Legislación estatal y autonómica.

* Aipatutako araudietan aldaketarik izanez gero, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean arlo bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan.

* En el caso de que se produzcan modificaciones en las normativas citadas, deberán tomarse en consideración siempre los textos vigentes, en cada materia, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.



II. ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa.
2. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XIII. Titulua: hizkuntza-normalizazioa.
3. gaia. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
4. gaia. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.
5. gaia. Tolosako hizkuntza-politikako plan estrategikoa (2025-2034).
<https://udala.tolosa.eus/sites/default/files/Hizkuntza-politikako%20plan%20estrategikoa.pdf>
6. gaia. Tolosako Udalean euskararen erabilera normalizatzeko plan estrategikoa (2023-2027).
<https://udala.tolosa.eus/sites/default/files/Tolosako%20Udalean%20Euskararen%20Erabilera%20Plana%20Normalizatzeko%20Plan%20Estrategikoa.%202023-2027.pdf>
7. gaia. IVAP: Itzulpen- eta berrikusketa-irizpideak.
https://www.ivap.euskadi.eus/contenidos/informacion/itzulpen_irizpideak/eu_def/adjuntos/Itzulpen-irizpideak_2025eko-apirila.pdf
8. gaia. Puntuazioa egoki erabiltzeko gida: oinarriak, jarraibideak eta aholkuak (Juan Garzia Garmendia).

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.
- Tema 2. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XIII. De la normalización lingüística.
- Tema 3. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Tema 4. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
- Tema 5. Plan Estratégico de Política Lingüística de Tolosa (2025-2034).
<https://udala.tolosa.eus/sites/default/files/Plan%20estrategico%20de%20politica%20linguistica.pdf>
- Tema 6. Tolosako Udalean euskararen erabilera normalizatzeko plan estrategikoa (2023-2027).
<https://udala.tolosa.eus/sites/default/files/Tolosako%20Udalean%20Euskararen%20Erabilera%20Plana%20Normalizatzeko%20Plan%20Estrategikoa.%202023-2027.pdf>
- Tema 7. IVAP: Criterios de traducción y revisión.
https://www.ivap.euskadi.eus/contenidos/informacion/itzulpen_irizpideak/eu_def/adjuntos/Itzulpen-irizpideak_2025eko-apirila.pdf
(Disponible únicamente en euskera)
- Tema 8. Puntuazioa egoki erabiltzeko gida: oinarriak, jarraibideak eta aholkuak (Juan Garzia Garmendia).



https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/eima_estilo_liburu/eu_def/adjuntos/PUNTUAZIOA.pdf

9. gaia. Euskara Batuaren Eskuliburua: Kalko oker nabarmen batzuk (Euskaltzaindia).

https://www.euskaltzaindia.eus/index.php?option=com_ebe&view=bilaketa&task=pdf&Itemid=1161&atala=kalkoak

10. gaia. Itzultzaile juridiko-administratiboa (IVAP): aurkezpena; lan praktikoak aztertzeko; kalitatea; jatorrizko testua; xede-testuaren emaitza aldakorra da; joskerak; terminologia; ortografia; lege-xedapenen izenburuak; hitzez hitzeko aipuak; Administrazio sail eta erakundeen izen ofizialak; euskaratik gaztelaniarako itzulpenak: eu>es.

<https://www.ivap.euskadi.eus/itzultzaile-automatiko-neuronala/webivap00-a2izo/eu/>

11. gaia. Hizkuntza-baliabideak (EIZIE):

<https://eizie.eus/eu/baliabideak/hizkuntza-baliabideak>

* Aipatutako araudietan aldaketarik izanez gero, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean arlo bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan.

https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/eima_estilo_liburu/eu_def/adjuntos/PUNTUAZIOA.pdf (Disponible únicamente en euskera)

Tema 9. Euskara Batuaren Eskuliburua: Kalko oker nabarmen batzuk (Euskaltzaindia).

https://www.euskaltzaindia.eus/index.php?option=com_ebe&view=bilaketa&task=pdf&Itemid=1161&atala=kalkoak (Disponible únicamente en euskera)

Tema 10. Traductor jurídico administrativo (IVAP): presentación; análisis de casos prácticos; calidad; texto original; alteraciones en el resultado de la traducción; sintaxis; terminología; ortografía; títulos de disposiciones legales; citas literales; denominaciones oficiales de departamentos y órganos de la Administración; traducciones del euskera al castellano: eu>es.

<https://www.ivap.euskadi.eus/traductor-automatiko-neuronala/webivap00-a2izo/es/>

Tema 11. Recursos lingüísticos en euskera (EIZIE):

https://eizie.eus/es/recursos/recursos-linguisticos-en-euskera?set_language=es

* En el caso de que se produzcan modificaciones en las normativas citadas, deberán tomarse en consideración siempre los textos vigentes, en cada materia, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.



TOLOSAKO
UDALA

2026IGBA0031



TOLOSAKO
UDALA

HAUTAKETA PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAERA

Solicitud para participar en el proceso de selección

Hautaketa prozesuko deialdia / Convocatoria de proceso de selección:

Txanda / Turno	☐ Irekia/ Libre ☐ Barne-sustapena/ Promoción interna	Modalitatea/ Modalidad	c) Orokorra/ Acceso general ☐ Ezgaitasuna dutenentzat gordetako sarbidea/ Acceso reservado a personas con discapacidad
-----------------------	---	-------------------------------	--

Interesduna / Interesado/a

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	Jaiotze data / Fecha nacimiento
☐ Emakumea / Mujer	☐ Gizona / Hombre	☐ Bestelako generoa / Bestelako identitateak (*) Otros géneros / Otras identidades (*)	
Helbidea / Dirección		PK / C.P.	Udalerria / Municipio
Telefonoa / Teléfono		E-posta / E-mail	

(*) **Beren burua ez gizontzat, ez emakumetzat duten pertsonak, hala nola transexualak, transgeneroak, intersexualak eta bestelako gorputz-errealitateak.**

Aquellas personas que no se definen como mujeres ni como hombres, tales como transexuales, transgénero, intersexuales y otras realidades corporales.

Legez aitortua al duzu desgaitasuna? /

¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?

- ☐ **Bai / Sí**
☐ **Ez / No**

Moldaketaren bat behar duzu azterketa egiteko?/
¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas?

- ☐ **Bai / Sí**
☐ **Ez / No**



Zein da eskatzen duzun aldaketa?/ ¿cuál es la adaptación que solicitas?	
--	--

Interesdunaren ordezkaria / Representante del/la interesado/a (**)	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN-AIZ / DNI-NIE

() Interesdunaren ordezkariak eskaera egiten badu, eskaeraz gain ordezkaritza agiria ere aurkeztu beharko du.**

Si la solicitud la realiza el/la representante del/la interesado/a, además deberá aportar el documento de representación.

Jakinarazpenak / Notificaciones	
Hizkuntza / Idioma	c) Euskaraz d) Ele bitan / Bilingüe
Kanal mota / Tipo de canal	☐ Posta ziurtatua / Correo certificado ☐ Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica (**) - E-posta / E-mail (nahitaezkoa da / imprescindible):

Deialdian parte hartzeko baldintzak / Requisitos para participar en la convocatoria			
Titulu akademiko ofiziala / Titulación académica oficial			
Euskara: ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – perfil lingüístico acreditado		☐ Ez daukat ☐ PL 1 ☐ PL 2	☐ PL 3 ☐ PL 4

Alegatu nahi dituzun merezimenduak / Méritos alegados			
- Ikasketa osagarriak / Formación complementaria			
Titulua / Título	Erakundea / Institución	Iraupena / Duración	
		Kredituak / Créditos	Orduak / Horas

- Lan esperientzia / Experiencia laboral			
Erakundea / Institución	Betetako lanpostua / Puesto desempeñado	Hasiera data / Fecha de ingreso	Amaiera data / Fecha cese

1- Udalak kontsultatuko duen informazioa	2- Información a consultar por el Ayto.
Interesdunek eskubidea dute jada administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko (28 art. 39/2015 Legea).	Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración (art. 28 Ley 39/2015).
Hori horrela, Tolosako Udalak zuzenean kontsultatuko du bere datu-baseetan eta administrazio eskudunean, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar den informazioa, eta, bereziki, honako datu hauek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu:	Asimismo, el Ayuntamiento de Tolosa consultará directamente en sus bases de datos y en la administración competente a través del nodo de interoperabilidad NISAE la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones, y en particular los siguientes datos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello:
1 Polizia Zuzendaritza Nagusiari kontsulta, nortasun-datuei buruz. 2 Hezkuntza Ministeriori kontsulta, Unibertsitatez kanpoko titulu ofizialei buruz. 3 Hezkuntza Ministeriori kontsulta, unibertsitate-titulu ofizialei buruz. 4 Trafikoko Zuzendaritza Nagusiari kontsulta, gidabaimenei buruz. 5 Justizia Ministerioari kontsulta, aurrekari penalik eta sexu-deliturik ez dagoela egiaztatzen duen ziurtagiriari buruz (adingabeekin lan egiten denean soilik). 6 Tecnaliari kontsulta, IT Txartelei buruz. 7 Eusko Jaurlaritzari kontsulta,	1. Consulta de datos de identidad a la Dirección General de Policía 2. Consulta de títulos no universitarios oficiales al Ministerio de Educación 3. Consulta de títulos universitarios oficiales al Ministerio de Educación. 4. Consulta del certificado de inexistencia de antecedentes penales y delitos sexuales (exclusivamente en el caso de trabajo con menores) al Ministerio de Justicia. 5. Consulta de Carnets de conducir a la Dirección General de Tráfico. 6. Consulta de IT Txartelas a Tecnalia.



euskara-ziurtagiriak emateko eskakizunei buruz. 8 Eusko Jaurlaritzari (IVAP) kontsulta, ikastaroen ziurtagiriei buruz. 9 Gipuzkoako Foru Aldundiari kontsulta, desgaitasun datuei buruz.	7. Consulta de perfiles de certificaciones de euskera al Gobierno Vasco. 8. Consulta de certificados de cursos (IVAP) al Gobierno Vasco. 9. Consulta de datos de discapacidad a la Diputación Foral de Gipuzkoa.
☐ Datuak kontsultatzearen aurka nago eta eskatutako agiriak aurkezten ditut. Aurka egonez gero, justifikatu arrazoia (EB 16/679 Erreg. 21. art.):	☐ Me opongo a que los datos sean consultados, y presento los documentos solicitados. En caso de oposición, justifique las razones (art. 21 Regl. (UE) 16/679.):
3- Baimena: Datu pertsonalak uzteko Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko baimena ematen dut, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako. ☐ Baimena ematen dut ☐ Ez dut baimena ematen	4- Autorización para la cesión de datos personales Doy mi consentimiento a la cesión de mis datos personales a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria. ☐ Doy mi consentimiento ☐ No doy mi consentimiento
5- Erantzukizunpeko adierazpena Nik, aurretik emandako datuen titularra naizen aldetik, erantzukizunpeko adierazpen hau aurkezten dut: - Emandako datu guztiak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak dira. - Oinarrietan eskatutako baldintza guztiak biltzen ditut, eta eskatzen zaizkidan unean behar bezala egiaztatzeko konpromisoa hartzen dut.	6- Declaración responsable Yo, como titular de los datos anteriormente aportados, presento la siguiente declaración responsable: 1. Todos los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados. 2. Reuno todos los requisitos exigidos en las bases y me comprometo a acreditarlos fehacientemente en el momento en que me sean requeridos.

Eta horrela jasota gera dadin, adierazitakoa egia dela aitortzen dut eta agiri hau sinatzen dut.

Y para que así conste, declarando ser cierto lo manifestado, firmo el presente documento.



Urtea / Año	Hilabetea / Mes	Eguna / Día	Eskatzailearen sinadura / Firma solicitante

7- Araudi erregulatzailea / Normativa reguladora

5/2015 Legegintzako ED, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena /

RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa / Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

8- Informazio gehiagorako / Para más información

Giza Baliabideak ☎ 943.697.459 (**Tolosatik** - desde Tolosa: 010) **Luzapena** / Extensión: 101 📧 personala@tolosa.eus

9- Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa	10- Información sobre protección de datos
Tratamenduaren arduraduna: Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Datuak Babesteko ordezkaria: dbdelegatua@tolosa.eus	Responsable del tratamiento: Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Delegado/a de protección de datos: dbdelegatua@tolosa.eus
Helburua: Udaleko langileei eta hautaketa-prozesuei buruzko informazio pertsonala kudeatzea.	Finalidad: Gestionar la información personal relativa al personal empleado del Ayuntamiento y a los candidatos y participantes de procesos selectivos.
Zilegitasuna: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik eginiko datuen tratamendua.	Legitimación: Artículos 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos por cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas y por cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak: Tolosako Udalak zure datuak zerga administrazio eskudunei, Gizarte Segurantzari, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoari, Lanbideri,	Comunicación de datos: El Ayuntamiento de Tolosa podrá comunicar sus datos a la administración tributaria competente, a la seguridad social, al SEPE, a Lanbide, al IVAP, entidades de previsión social



IVAPi, Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeei, laneko arriskuen prebentzioko zerbitzuei, sindikatuiei eta bestelako administrazio publiko eskudunei jakinarazi ahal izango dizkie.

voluntaria, al servicio de prevención, a sindicatos y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.

Eskubideak: Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeke, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera.

Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.

Informazio gehigarria: Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke Udalaren webguneko atal honetan: <https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa>.

Información adicional: se puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente apartado de la página web del Ayuntamiento:
<https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa>.

3.- TOLOSAKO UDALEKO BI ARKITEKTO PLAZA BETETZEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN OINARRIAK ETA DEIALDIA ONARTZEA

IKUSIRIK

Lehena.- Tolosako Udalak 2023ko abenduaren 12ko Tokiko Gobernu Batzarrean onartu zuen 2023eko lan eskaintza publikoa eta 2023ko abenduaren 28ko GAO on argitaratu zen.

2025eko azaroaren 11ean onartu zen 2025eko lan eskaintza publikoa eta 2025eko azaroaren 18an GAO on argitaratu zen.

Bigarrena.- Onartu eta argitaratutako Lan Eskaintza Publiko horretan, besteen artean, txanda librean, bi arkitekto plaza aurreikusi ziren.

KONTUAN HARTURIK

I.- LAN ESKAINTZA PUBLIKOA

Toki erakundeen kasuan, 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, bere 91. artikuluan honakoa xedatzen du:

- Tokiko korporazioek urtero osatuko dute euren lan-eskaintza, estatuko oinarritzko araudian ezarritako irizpideak kontuan hartuz.



- Pertsonalaren hautaketa, izan funtzionarioak edo lan-itunpekoak, lan-eskaintza publikoaren arabera egingo da, deialdi publikoaren bidez eta berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publizitate printzipioak bermatuko dituen sistemen bidez - lehiaketa, oposizio edo oposizio-lehiaketa irekia -.

Zentzu berean, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenei buruzko Testu Bateratua onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekreturen 128. artikuluan xedatutakoaren arabera, Toki-Korporazioek urtero ekitaldiari dagokion Lan Eskaintza Publikoa onartu eta argitaratu behar dute, aurrekontua onartu eta hilabeteko epearen barruan, funtzio publikoak ezarritako legediarekin bat etorritik.

Bestalde, Lan Eskaintza Publikoari dagokionez, urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duenak, 70. artikuluan honakoa dio:

“1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.

2. La Oferta de empleo público o instrumento similar, que se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas, deberá ser publicada en el Diario Oficial correspondiente.

3. La Oferta de empleo público o instrumento similar podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos.”

Bestalde, Euskal Autonomia Erkidegoko enplegatu publikoei aplikagarria zaien Euskal Enplegu Publikoa arautzen duen abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 52. artikulua, honakoa ezartzen du Lan Eskaintza Publikoen inguruan:

“1. Las necesidades de personal para la cobertura de puestos con asignación presupuestaria que no puedan ser cubiertas con los efectivos existentes en cada administración y que, en consecuencia, deban proveerse con personal de nuevo ingreso, serán objeto de oferta de empleo público o de cualquier otro instrumento similar de gestión que adopten las administraciones públicas vascas y las entidades de ellas dependientes previa negociación con la representación de personal.

2. La aprobación de la oferta de empleo público o de cualquier instrumento similar comporta la obligación de convocar las dotaciones de los puestos comprometidas y, en su caso, hasta un diez por ciento adicional, debiéndose fijar el plazo máximo para la convocatoria de los correspondientes procedimientos selectivos. Dicho incremento adicional del número de plazas

ofertadas, deberá realizarse en las condiciones señaladas en el artículo 78.8 de esta ley.

3. La ejecución de la oferta de empleo público, o de cualquier instrumento similar, deberá finalizar en el plazo de tres años a contar desde la fecha de aprobación de la convocatoria. El transcurso del señalado plazo de tres años sin haber finalizado el procedimiento selectivo, conllevará la necesidad de que, por parte del órgano competente de la correspondiente administración pública vasca o entidad instrumental, se proceda a prorrogar expresamente y de manera justificada el desarrollo de dicho proceso selectivo por el período mínimo necesario para su finalización, con detalle de las medidas a adoptar a dicho fin.

4. La oferta de empleo público o cualquier instrumento similar de gestión expresará las plazas vacantes que deban cubrirse por personal funcionario de carrera y por personal laboral fijo, debiendo clasificarse por grupos o subgrupos, y en cuerpos, escalas, opciones, especialidades y otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, en el caso de personal funcionario, y por grupos profesionales en el supuesto de personal laboral. En la oferta de empleo público se podrá incluir el área funcional o agrupación alternativa de puestos de trabajo a la que esté adscrita cada plaza vacante.

5. No podrán convocarse pruebas selectivas para la provisión de plazas por personal funcionario de carrera o personal laboral fijo, cuya cobertura no se halle comprometida en la oferta de empleo público o en cualquier instrumento similar de gestión.

6. La oferta de empleo público o cualquier instrumento similar de gestión será aprobada anualmente por los órganos competentes de cada una de las administraciones públicas vascas o por el de las entidades respectivas.

7. Las ofertas de empleo público deberán ser publicadas en el «Boletín Oficial del País Vasco», en el caso de la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el boletín oficial del territorio histórico respectivo en los casos de las administraciones forales y locales. Asimismo, se publicará en la sede electrónica de cada administración.”

Gainera, artikuluko honen 7. puntuak jasotzen du Lan Eskaintza Publikoa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko betebeharra. Hala egin du, hain zuzen ere, Udalak.

II.- ESTATUKO AURREKONTU LEGEA

2023ko Lan Eskaintza Publikoari dagokienez, 2023. ekitaldiko Estatuko Aurrekontu Orokorrak Onartzen dituen abenduaren 23ko 31/2022 Legeko 20. artikulua Lan Eskaintza Publikoen inguruan ondokoa xedatzen du:

“Artículo 20. Oferta de Empleo Público, contratos y nombramientos temporales del personal del sector público.

Uno. Oferta de Empleo Público.

1. La incorporación de personal de nuevo ingreso con una relación indefinida en el sector público,



a excepción de los órganos contemplados en el apartado Uno.e) del artículo anterior, se llevará a cabo a través de la Oferta de Empleo Público, como plasmación del ejercicio de la planificación en un marco plurianual.

2. Las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el sector público, se regirán por lo establecido en las disposiciones adicionales vigésima primera, vigésima segunda y vigésima tercera.

3. La configuración concreta de la Oferta de Empleo Público se llevará a cabo a través de la tasa de reposición de efectivos, instrumento con el que se concreta la planificación y se le otorga dimensión en términos de efectivos con respecto de la plantilla actual, así como a través del resto de medidas contenidas en este artículo.

Dos. Articulación de la Oferta de Empleo Público.

1. La Oferta de Empleo Público se articulará a través de las siguientes tasas de reposición de efectivos:

a) En los sectores prioritarios la tasa será del 120 por cien y en los demás sectores del 110 por cien.

b) Las entidades locales que tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior tendrán un 120 por cien de tasa en todos los sectores.

c) La tasa será del 125 por ciento para las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, cuerpos de Policía Autonómica y Policías Locales, que se considerarán también sectores prioritarios.

d) La tasa específica, en los términos previstos en el apartado dos.4.

Lo establecido en los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, o de normas anteriores.

2. Las Administraciones Públicas deberán tener en cuenta las plazas de personal interino por vacante y personal laboral temporal por vacante nombradas en el año 2023.

En todo caso, las vacantes ocupadas por este personal deberán incluirse en la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.

3. Se consideran sectores prioritarios a efectos de la tasa de reposición:

A) Administraciones Públicas con competencias educativas para el desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en relación con la determinación del número de plazas para el acceso a los cuerpos de funcionarios docentes.

B) Administraciones Públicas con competencias sanitarias respecto de las plazas de personal estatutario y equivalente de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud.

C) Fuerzas Armadas en relación con las plazas de militares de carrera y militares de complemento de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de Carrera Militar.

D) Administraciones Públicas respecto del control y lucha contra el fraude fiscal, laboral, de subvenciones públicas y en materia de Seguridad Social, y del control de la asignación eficiente de los recursos públicos.

E) Administraciones Públicas respecto del asesoramiento jurídico y la gestión de los recursos públicos.

F) Plazas de los Cuerpos de Letrados de la Administración de Justicia y de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia.

G) Administraciones Públicas respecto de la cobertura de las plazas correspondientes al personal



de los servicios de prevención y extinción de incendios.

H) Administraciones Públicas y Agentes del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación en los términos de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, respecto de las plazas de personal que presta sus servicios en el ámbito de la I+D+i.

En los Organismos Públicos de Investigación de la Administración del Estado, se autorizan además 30 plazas para la contratación de personal investigador como laboral fijo en dichos Organismos.

Igualmente, con el límite del 120 por cien de la tasa de reposición se autoriza a los organismos de investigación de otras Administraciones Públicas para la contratación de personal investigador doctor que haya superado una evaluación equivalente al certificado I3, en la modalidad de investigador distinguido, como personal laboral fijo en dichos organismos.

I) Plazas de los Cuerpos de Catedráticos de Universidad y de Profesores Titulares de Universidad, de profesores contratados doctores de Universidad regulados en el artículo 52 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y a las plazas de personal de administración y servicios de las Universidades, siempre que por parte de las Administraciones Públicas de las que dependan se autoricen las correspondientes convocatorias.

Dentro del límite de la tasa de reposición correspondiente a los Cuerpos de Catedráticos de Universidad y de Profesores Titulares de Universidad y a los profesores contratados doctores previsto en el párrafo anterior, cada Universidad estará obligada a destinar, como mínimo, un 15 por ciento del total de plazas que oferte, a la incorporación, en aquella categoría para la que esté acreditado, de personal investigador doctor que haya obtenido el certificado I3 dentro del marco del Programa Ramón y Cajal. En el supuesto de que no se utilicen todas las plazas previstas en esta reserva, estas se podrán ofertar a otros investigadores de programas de excelencia, nacionales o internacionales y que hayan obtenido el certificado I3. En este caso, la Universidad deberá aportar un certificado del Ministerio de Universidades en el que conste que los programas ofertados reúnen los requisitos establecidos en este apartado.

J) Plazas correspondientes a la supervisión e inspección de los mercados de valores y de los que en ellos intervienen.

K) Plazas correspondientes a la seguridad aérea, a la seguridad marítima y a la seguridad y operaciones ferroviarias y portuarias.

L) Administración Penitenciaria.

M) Las plazas de personal funcionario de la Escala Superior del Cuerpo de Seguridad Nuclear y Protección Radiológica del Consejo de Seguridad Nuclear.

N) Acción Exterior del Estado.

Ñ) Plazas de personal que presta asistencia directa a la ciudadanía en los servicios sociales y servicios de transporte público, así como las plazas de seguridad y emergencias, las relacionadas con la atención a los ciudadanos en los servicios públicos y la gestión de prestaciones y políticas activas en materia de empleo.

O) Personal que preste servicios en el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

4. Cada Administración podrá autorizar, con carácter extraordinario, una tasa específica que sea necesaria para dar cumplimiento del objetivo previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de que la temporalidad en el empleo público no supere el 8 por ciento de las plazas de naturaleza estructural en cada uno de sus ámbitos, siempre que venga justificado de acuerdo con el instrumento de planificación plurianual con que deberá contar.

5. En todo caso, la Oferta de Empleo Público deberá atenerse a las disponibilidades



presupuestarias del capítulo correspondiente a los gastos de personal del presupuesto de gastos.

Tres. Reglas para la aplicación de la tasa de reposición de efectivos.

1. Para calcular la tasa de reposición de efectivos el porcentaje de tasa máximo autorizado se aplicará sobre la diferencia entre el número de empleados fijos que, durante el ejercicio presupuestario anterior, dejaron de prestar servicios y el número de empleados fijos que se hubieran incorporado en el referido ejercicio, por cualquier causa salvo los supuestos previstos en el apartado tres.4, o reingresado desde situaciones que no conlleven la reserva de puestos de trabajo.

A estos efectos se computarán los ceses por jubilación, retiro, fallecimiento, renuncia, declaración en situación de excedencia sin reserva de puesto de trabajo, pérdida de la condición de funcionario de carrera o la extinción del contrato de trabajo, o en cualquier otra situación administrativa que no suponga la reserva de puesto de trabajo o la percepción de retribuciones con cargo a la Administración en la que se cesa.

Igualmente, se tendrán en cuenta las altas y bajas producidas por los concursos de traslados a otras Administraciones Públicas, así como las producidas como consecuencia de lo dispuesto en el apartado seis.3 de este artículo y en el apartado Uno.3 de las disposiciones adicionales vigésima primera, vigésima segunda y vigésima tercera respecto de la movilidad del personal con una relación preexistente, fija e indefinida en el sector de que se trate.

Las plazas de profesor contratado doctor que queden vacantes como consecuencia del acceso a un Cuerpo docente universitario, se podrán incluir en la tasa de reposición del ejercicio siguiente.

2. La tasa resultante de las reglas del número anterior podrá incrementarse con la derivada de las altas y bajas registradas durante el ejercicio en curso, hasta la fecha de aprobación de la oferta, lo que deberá hacerse constar en la propia Oferta de Empleo Público. Para ello la oferta deberá aprobarse dentro del primer semestre del ejercicio. Dichas plazas se restarán de la tasa de reposición del ejercicio siguiente.

3. La validez de la tasa autorizada estará condicionada, de acuerdo con el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

a) A que las plazas se incluyan en una Oferta de Empleo Público que deberá ser aprobada por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y publicarse en el boletín oficial de la provincia, de la comunidad autónoma o, en su caso, del Estado, antes de la finalización de cada año.

b) A que la convocatoria de las plazas se publique en el diario oficial de la provincia, comunidad autónoma o, en su caso, del Estado, debiendo asegurar su ejecución en el plazo máximo de tres años.

Las plazas no cubiertas durante la ejecución de una convocatoria podrán convocarse nuevamente siempre que no hayan transcurrido más de tres años desde la publicación de la Oferta de Empleo Público que las hubiera autorizado. La nueva convocatoria deberá identificar las plazas que proceden de convocatorias anteriores y la oferta a la que corresponden. Esta previsión será aplicable a las convocatorias de procesos selectivos derivadas de Ofertas de ejercicios anteriores a 2023, incluidas las que ya hayan sido publicadas.

4. No computarán para la tasa de reposición y, por tanto, no se tendrán en cuenta para su cálculo:

a) Las plazas que se cubran como consecuencia de la incorporación de personal en ejecución de ofertas de empleo público de ejercicios anteriores.

b) Las plazas que se convoquen por promoción interna, ni los ceses derivados de dichos procesos, salvo los supuestos de acceso por este sistema al Cuerpo de Catedráticos de



Universidad, en los términos previstos en el artículo 62.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

- c) Las plazas correspondientes al personal declarado indefinido no fijo por sentencia judicial.*
- d) Las plazas destinadas a la cobertura de las plantillas máximas autorizadas para militares de Tropa y Marinería, de acuerdo con la disposición adicional décima séptima de esta ley.*
- e) Las convocatorias de plazas de personal fijo que se dirijan de forma exclusiva a militares profesionales de tropa y marinería que se encuentren en los últimos diez años de su compromiso de larga duración y a los reservistas de especial disponibilidad que se encuentren percibiendo, hasta el momento de la publicación de las convocatorias, la asignación por disponibilidad prevista en el artículo 19.1 de la Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. Estas convocatorias solo podrán aprobarse en los ámbitos que presenten especiales dificultades de cobertura. Para ello será necesario que exista un turno de acceso libre a las categorías profesionales, cuerpos o escalas convocados. Esta posibilidad será de aplicación en todo el sector público.*
- f) Las plazas necesarias para la puesta en marcha y funcionamiento de nuevos servicios cuyo establecimiento venga impuesto en virtud de una norma estatal, autonómica o local.*
- g) En los servicios públicos que pasen a ser prestados mediante gestión directa, el número de plazas que las empresas externas destinaban a la prestación de ese servicio concreto.*
- h) Las plazas de personal de los servicios de prevención y extinción de incendios que, estando dotadas presupuestariamente, sean necesarias para dar cumplimiento a las previsiones legales o reglamentarias sobre la prestación de dichos servicios, su creación, organización y estructura.*
- i) Las plazas dotadas presupuestariamente de personal de los cuerpos de policía autonómica, dentro del límite aprobado por la Junta de Seguridad correspondiente.*

Cuatro. Acumulación y cesión de tasa.

- 1. La tasa de reposición de uno o varios sectores o colectivos prioritarios se podrá acumular en otros sectores o colectivos prioritarios. Igualmente, la tasa de reposición de los sectores no prioritarios podrá acumularse en los sectores prioritarios. Las entidades locales que tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior podrán acumular su tasa de reposición indistintamente en cualquier sector.*
- 2. Igualmente, las Administraciones Públicas podrán ceder tasa a las Universidades de su competencia y las Universidades Públicas podrán cederse tasa entre ellas, con autorización de las Administraciones Públicas de las que dependan.*
- 3. No se autoriza la cesión de tasa de reposición de las Administraciones Públicas a sus sociedades mercantiles públicas, entidades públicas empresariales y fundaciones. Se podrá ceder tasa de reposición a los consorcios por parte de las Administraciones y demás entidades que participen en el consorcio.*
- 4. Como excepción, el sector público podrá ceder parte de su tasa de reposición a las fundaciones públicas que tengan la condición de agentes de ejecución del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación o que realicen proyectos de investigación, siempre que la tasa de reposición que se ceda se dedique a los citados proyectos.*
- 5. Cuando se haya acordado, por convenio o por cualquier otro instrumento jurídico, la gestión del servicio por una Administración distinta de la titular del servicio, esta podrá ceder tasa de reposición a la Administración que realiza la prestación. Además, las entidades locales podrán ceder tasa a entidades locales supramunicipales en las que participen.*
- 6. En los supuestos en los que se produzca acumulación de la tasa de reposición, la publicación de la oferta de empleo público del organismo que la cede y del que la recibe, deberá contener el*



número de plazas, así como el sector o colectivo objeto de esa acumulación.

Cinco. Limitaciones a la contratación temporal.

1. La contratación de personal laboral, así como los nombramientos de personal funcionario y estatutario habrán de realizarse con carácter fijo, indefinido o permanente, según proceda.

No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de personal funcionario interino excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, en los supuestos y de acuerdo con las modalidades previstas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su redacción dada por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, así como en el resto de normativa aplicable.

Seis. Aprobación de la Oferta de Empleo Público.

1. La Oferta de Empleo Público de la Administración General del Estado, sus organismos públicos y demás entes públicos estatales se aprobará por el Gobierno, a iniciativa de los Departamentos u Organismos competentes y a propuesta del Ministerio de Hacienda y Función Pública. En el caso de las Fuerzas Armadas la aprobación será previo informe favorable del Ministerio de Hacienda y Función Pública y a propuesta de la persona titular del Ministerio de Defensa. En todos los casos será necesaria la previa valoración e informe sobre su repercusión en los costes de personal.

2. Corresponde a la Secretaría de Estado de Función Pública la competencia para convocar los procesos selectivos de acceso a los Cuerpos y Escalas de funcionarios adscritos a dicha Secretaría de Estado, así como los correspondientes al acceso como personal laboral sujeto al Convenio Único de la Administración General del Estado, en plazas reservadas para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual.

3. Con el objeto de posibilitar la adecuada optimización de los recursos humanos existentes en el sector público, la Secretaría de Estado de Función Pública, previo informe preceptivo de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos sobre el impacto presupuestario, podrá autorizar a los organismos autónomos y agencias estatales y entes públicos a contratar a personal funcionario o laboral fijo con destino en Departamentos u Organismos Públicos del sector público estatal, así como en aquellos ámbitos que presenten especiales dificultades de cobertura, a reservistas de especial disponibilidad que se encuentren percibiendo, hasta el momento de la celebración del contrato, la asignación por disponibilidad en la cuantía y condiciones previstos en el artículo 19.1 de la Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. El Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, determinará el procedimiento por el cual se garantizará la publicidad y libre concurrencia en este tipo de contrataciones. Los contratos celebrados al amparo de lo establecido en este apartado, así como los contratos o nombramientos que en aplicación del apartado Dos se realicen con personal funcionario, estatutario o laboral con una relación preexistente fija e indefinida en el sector público generarán derecho, desde la fecha de su celebración, a seguir percibiendo el complemento de antigüedad en la misma cuantía que se viniera percibiendo en el Departamento Ministerial u Organismo Público de procedencia, que se actualizará conforme a lo establecido en las sucesivas leyes de Presupuestos Generales del Estado.



Siete. Seguimiento de la Oferta de Empleo Público.

Con el fin de permitir el seguimiento de la Oferta, las Comunidades Autónomas y las Universidades Públicas deberán remitir al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Función Pública:

- a) Una certificación, que se enviará en el mes de enero, con el número de bajas y altas tenidas en cuenta en el cálculo de la tasa de reposición, incluidas las producidas por concursos de traslado como consecuencia de los procedimientos de movilidad voluntaria entre distintas Administraciones Públicas en el año inmediato anterior.*
- b) La Oferta de Empleo Público publicada en el ejercicio.*
- c) Cualquier otra información que les sea requerida para realizar dicho seguimiento.*
- d) En el caso de la tasa específica a que se refiere el apartado dos.4, y en los términos previstos por el citado precepto, será preciso remitir el instrumento de planificación que ampare la aplicación de la tasa, así como certificado que identifique las plazas afectadas.*
- e) Asimismo, en el caso de ofertas de empleo público derivadas de procesos de estabilización, con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Administraciones Públicas deberán certificar al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, el número de plazas estructurales ocupadas de forma temporal existente en cada uno de los ámbitos afectados.*

Ocho. Autorización de contratación de personal laboral del sector público estatal.

1. En el sector público estatal están sujetos a la autorización previa del Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, previo informe preceptivo de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos sobre el impacto presupuestario:

- a) La contratación de personal laboral temporal y el nombramiento de funcionarios interinos y de personal estatutario temporal.*
- b) La contratación de personal fijo o temporal en el extranjero con arreglo a la legislación local o, en su caso, legislación española.*

Nueve. Carácter básico del artículo.

Los apartados uno, dos, tres, cuatro, cinco y siete de este artículo tienen carácter básico y se dictan al amparo de los artículos 149.1.13.^a y 156.1 de la Constitución.”

III.- DEIALDIA ONARTZEKO ARAUAK

A) Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duenak, 61. artikuluan honakoa xedatzen du:

“Artículo 61. Sistemas selectivos.

1. Los procesos selectivos tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en este Estatuto.



Los órganos de selección velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre sexos.

2. Los procedimientos de selección cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al desempeño de las tareas de los puestos de trabajo convocados, incluyendo, en su caso, las pruebas prácticas que sean precisas.

Las pruebas podrán consistir en la comprobación de los conocimientos y la capacidad analítica de los aspirantes, expresados de forma oral o escrita, en la realización de ejercicios que demuestren la posesión de habilidades y destrezas, en la comprobación del dominio de lenguas extranjeras y, en su caso, en la superación de pruebas físicas.

3. Los procesos selectivos que incluyan, además de las preceptivas pruebas de capacidad, la valoración de méritos de los aspirantes sólo podrán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.

4. Las Administraciones Públicas podrán crear órganos especializados y permanentes para la organización de procesos selectivos, pudiéndose encomendar estas funciones a los Institutos o Escuelas de Administración Pública.

5. Para asegurar la objetividad y la racionalidad de los procesos selectivos, las pruebas podrán completarse con la superación de cursos, de periodos de prácticas, con la exposición curricular por los candidatos, con pruebas psicotécnicas o con la realización de entrevistas. Igualmente podrán exigirse reconocimientos médicos.

6. Los sistemas selectivos de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso-oposición que deberán incluir, en todo caso, una o varias pruebas para determinar la capacidad de los aspirantes y establecer el orden de prelación.

Sólo en virtud de ley podrá aplicarse, con carácter excepcional, el sistema de concurso que consistirá únicamente en la valoración de méritos.

7. Los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.

Las Administraciones Públicas podrán negociar las formas de colaboración que en el marco de los convenios colectivos fijen la actuación de las organizaciones sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos.

8. Los órganos de selección no podrán proponer el acceso a la condición de funcionario de un número superior de aprobados al de plazas convocadas, excepto cuando así lo prevea la propia convocatoria.

No obstante lo anterior, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible



nombramiento como funcionarios de carrera.”

B) Halaber, abenduaren 1eko 11/2022 Legeak enplegatu publikoak hautatzeko kapitulu honakoa ezartzen du, 76 eta hurrengo artikuluetan:

“76. artikulua Karrerako funtzionarioak eta langile lan-kontratudun finkoak hautatzeko sistemen irizpide orokorrak.

1. Euskal sektore publikoan, lege honen 70. artikuluan jasotako printzipioen arabera garatuko dira langileak hautatzeko prozesuak.

2. Oro har, hauetara iristeko egingo dira hautaketa-prozesuak: kidegoetara, eskaletara, titulazio-eskakizunik gabeko taldekatze profesionaletara, langile lan-kontratudunen talde profesionaletara edo enplegatu publikoen beste taldekatze-sistema batzuetara. Era berean, salbuespen modura, lanpostuetarako eta arlo funtzionaletarako edo lanpostuak taldekatzeko ordezkio sistemetarako hautaketa-prozesuak egin ahal izango dira, hargatik eragotzi gabe lanpostua edo lanpostuak prozesua egin aurretik adskribatzea kidego, eskala edo titulazio-eskakizunik gabeko taldekatze profesional jakin batera edo langile lan-kontratudunen talde profesional jakin batera, kontuan izanik zer identitate funtzional dagoen eta lege honetan ezarritakoarekin bat etorrira. Kasu horretan, lanpostuetarako edo lanpostu-taldeetarako hautaketa-prozesuetan proba komun bat edo gehiago aurreikusi beharko dira kidego, eskala edo espezialitate jakin batera adskribatutako lanpostu guztietarako.

3. Hautaketa-prozesuek barne hartu beharko dituzte deitutako kidego, eskala, titulazio-eskakizunik gabeko lanpostu-talde edo talde profesional bakoitzari dagozkion lanpostuetan edo lanpostu-taldeetan garatu behar diren funtzioak ondo beteko direla eta zereginak efikaziaz egingo direla bermatzeko proba egokiak.

Euskal sektore publikoko enplegu batera iristeko hautaketa-prozeduretan, gutxienez proba praktikoa bat sartu ahal izango da, edo egoera praktikoa garatzeko proba bat. Proba horren bidez egiaztatuko da ondo egokitzen diren izangaien ezagutza eta trebetasunak deitutako kidegoko, eskalako, titulazio-eskakizunik gabeko taldekatze profesionaleko edo talde profesionaleko lanpostuetan edo lanpostu-taldeetan egin beharreko zeregin nagusietara, aurreikuste aldera zeregin horiek egokiro bete edo ikasiko direla.

4. Euskal administrazio publikoetara eta haien mendeko entitateetara sartzeko hautaketa-prozesu guztietan erabili ahal izango dira, aldi berean edo txandaka, lege honen 80.2 artikuluan azaltzen diren tresnak.

5. Aurreko apartatua aipatutako tresnez gain, proben garapenean erabil baitaitezke, praktikaldi edo probaldi bat, hautatzeko balioko duena, jar daiteke enplegu publikoetara iristeko hautaketa-prozeduretan, berdin dio karrerako funtzionarioentzat diren edo langile lan-kontratudun finkoentzat diren. Probaldi edo praktikaldi horrek prestakuntza-prozesu bat har dezake barnean.

A sailkapen-taldeko lanpostuetan eta unibertsitate-gradua edo titulu baliokidea duten pertsonak betetzen dituzten lan-kontratuko enpleguetan, probaldia sei hilabetekoa izango da, gehienez; gainerako sailkapen-taldeetan, berriz, gutxienez hiru hilabetekoa. Nolanahi ere, lan-kontratuko



enpleguei aplikatzeko probaldia bateragarria izango da lan-alorreko legediak aurreikusitakoarekin.

6. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari egokituko zaio prestakuntza-ikastaro horiek antolatu edo egiaztatzea. Ikastaro horiek foru- eta toki-administrazioen eremuetan eman behar direnean, lankidetzeta-hitzaumen bat sinatu beharko da aurretik.

7. Horrenbestez, nagusi hierarkiko batek edo hura eskuordetzen duen batek gainbegiratu beharko du funtzionario edo langile lan-kontratudun finko izatera iristeko praktikaldia edo probaldia. Nagusi horrek edo hura eskuordetzen duen pertsonak tutore-lanak egingo ditu, eta bere ardura izango da praktiketako funtzionarioa edo probaldian dagoen langile lan-kontratuduna profesionalki orientatu edo zuzentzea. Era berean, txosten bat egin beharko du adierazteko ea izangaia egokia den ala ez deitutako kidego, eskala, titulazio-eskakizunik gabeko funtzionarioen taldekatze profesional edo talde profesional bakoitzeko lanpostuen edo lanpostu-taldeen berezko ardurak betetzeko. Txosten hori, hautaketa-organo teknikoari bidali beharko dio.

Eusko Jaurlaritzak egingo du euskal administrazio publikoetako praktikaldi edo probaldi hori egiteko inguruabarren eta baldintzen erregelamenduzko garapena, eta, horretarako, Enplegu Publikoa Koordinatzeko Euskadiko Batzordeak horri buruz adierazitako irizpideak eta jarraibideak beteko ditu."

"78. Artikulua Karrerako funtzionarioak eta langile lan-kontratudun finkoak hautatzeko sistemak.

1. Hauek dira enplegu publikora iristeko hautaketa-sistemak: oposizioa, lehiaketa eta oposizio-lehiaketa.

2. Hauek dira enplegu publikora iristeko ohiko hautaketa-sistemak: oposizioa eta oposizio-lehiaketa.

3. Oposizioan, hautaketa-probak egingo dira izangaien egokitasuna eta gaitasuna zehazteko, bai eta lehentasun-ordena finkatzeko ere. Hautaketa-probetan, lege honen 80.2 artikuluan araututako hautaketa-tresnetako bat edo gehiago sartu ahal izango dira.

4. Oposizio-lehiaketan, hautaketa-probak egingo dira, bata bestearen ondoren, eta, era berean, izangaien merezimenduak baloratuko dira, deialdiaren oinarrietan ezarritako baremoen arabera. Neurriko puntuazioa emango zaio merezimenduen balorazioari, ez dadin gerta hark berez erabakitzea hautaketa-prozesuaren emaitza. Lehiaketa-fasearen balorazioa inoiz ez da gehiago izango oposizio-fasean gehienez atera daitekeen puntuazioaren ehuneko berrogeita bost baino. Izangaien egokitasuna ziurtatzeko, kasuan kasuko hautaketa-probetako bakoitzean jarritako gutxieneko puntuazioa gainditu beharko dute izangaiek oposizio-aldian.

5. Lanpostu hauek bete daitezke lehiaketa-sistemaren bidez: ikertzaileenak eta legeak ezartzen dituenak.

6. Euskal administrazio publikoetako hautaketa-organoek ezingo dute proposatu deialdiko plaza kopurua baino izangai gehiago iristea karrerako funtzionariotzara, non eta deialdian bertan aurreikusten ez den. Beraz, zuzenbide osoz deusezak izango dira muga hori hausten duten



proposamenak.

7. Aurreko apartatuan aurreikusitakoa gorabehera, euskal administrazio publikoetako hautaketa-
organoek izendapenerako proposatu dituzten izangaien kopurua bat datorrenean deitutako plaza-
kopuruarekin, eta plazak beteko direla ziurtatze aldera, deialdia egin duen organoak hau eska
diezaioke hautaketa-organoari: izangaien zerrenda osagarri bat, hasieran proposatutakoen
hurrengoek osatua, probak gainditu badituzte, jakina. Baldintza guztiak betez gero, egoera
hauetan izendatuko dituzte azken izangai horiek karrerako funtzionario:

- a) Barne-sustapeneko txandan hautatuei destinoa esleituz gero betetzen ari ziren postu berean.
- b) Hautatuek uko eginez gero izendatuak izan baino lehen edo plazak jabetzan hartu baino lehen, edo, postuaz jabetzean, postua erreserbatzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatuz gero, edo, besterik gabe, postuaz jabetzen ez badira.

8. Era berean, enplegu publikoaren eskaintzan agindutako plaza kopurua gehitu ahal izango da, ehuneko hamar gehienez ere, baldin eta eskaintza onartu eta gero lanpostu hutsik sortzen bada. Dagokion deialdiak finkatu beharko du prozedurako zein fasetan gehitu plazak.

9. Hautaketa-sistema osatze aldera, praktikaldi bat edo probaldi bat jar daiteke, gainditu beharrekoa, zeinak amaieran ebaluatu beharko den prestakuntza-ikastaro bat ere sar baitezake.”

“79. artikulua Deialdiaren oinarriak.

1. Hauek sartu behar dira hautaketa-prozesuetako deialdi-oinarrietan:

- a) Zenbat plaza deitzen diren, ondo adierazita zer talde, kidego, eskala, titulazio-eskakizunik gabeko taldekatze profesional edo talde profesionaletakoak diren.
- b) Zehaztu beharko da zer plaza kupo gordetzen den barne-sustapeneko txandarako eta, hala badagokio, zer kupo gordetzen den desgaitasunen bat duten pertsonentzat.
- c) Hala badagokio, zehaztu beharko da diskriminazio positiboko zer neurri jartzen den genero-indarkeriaren eta terrorismoaren biktimak enplegu publikora irits daitezen.
- d) Zer titulu akademiko eta ezagutza eskatzen den deitutako kidego, eskala edo lan-arloko talde profesionaletako lanpostuetan edo lanpostu-taldeetan aritzeko.
- e) Deitutako plazen hizkuntza-eskakizuna, argi adierazita zenbat plazatarako exijitzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta izatea plaza horietara iristeko, bat etorrita dagokion lanpostu-zerrendak horri buruz esandakoarekin.
- f) Zer hautaketa-tresna erabiliko den izangaien egokitasuna egiaztatzeko, eta zer pisu ematen zaion tresna bakoitzari hautaketa-prozesuan.
- g) Hautaketa-organoko kideen kopurua eta izaera.
- h) Formalizatu beharreko eskabide-eredua, edo eskabideari izapidetze elektronikoa emateko helbide edo egoitza elektronikoa, bide telematikoetik ere bidal baitaiteke eskabidea, ondorio guztiekin.
- i) Zenbat iraungo duen praktikaldiak edo probaldiak, halakorik bada.
- j) Zer sistemaren bidez emango zaien publizitatea hautaketa-prozesuaren faseei.
- k) Tasarik badago, zenbat ordaindu behar den tasa eta haren zerga-egitatea.



2. Aldi baterako enpleguko plazak betetzeko prozesuen oinarrietan, aurreko puntuko d), e), f), g), h) eta i) apartatueta ezarritakoa jaso beharko da gutxienez.

3. Nolanahi ere, euskal administrazio publikoetara iristeko hautaketa-prozesuetan parte hartzen dutenen eskubidea da bide elektronikoen bitartez jasotzea prozesuaren egutegiari buruzko eta prozesuaren faseen gaineko informazioa.

4. Euskal administrazio publikoetako karrerako funtzionarioak edo langile lan-kontratadun finkoak hautatzeko prozesuen oinarrien publikizateari dagokionez, oinarriak kasuan kasuko aldizkari ofizialean sartuko dira, eta dagokion erakunde, entitate edo administrazio publikoaren egoitza elektronikoa argitaratuko.

Era berean, gizarte-komunikabideetan argitaratuko dira hautaketa-prozesuen deialdia eta alderdi garrantzizkoenak.

5. Deialdiaren oinarriak dagokion eremuko langileen ordezkariarekin negoziatuko dira."

"81. artikulua Hautaketa-organoak. Hautaketa-organoen eraketarako eta jarduketarako printzipio orokorrak.

1. Euskal enplegu publikoaren hautaketa-organoek printzipio hauek hartuko dituzte jarduteko: objektibotasuna, inpartzialtasuna, autonomia funtzionala eta profesionaltasuna.

2. Hautaketa-organoetako kideak abstenitu egin beharko dira indarreko ordenamendu juridikoak aurreikusitako kasuetan.

3. Hautaketa-organoetako kideen erantzukizuna izango da: prozedura bakoitzaren gardentasuna eta objektibotasuna, proben edukia eta isilpekotasuna, eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzea.

4. Hautaketa-organoek osaera orekatua izango dute gizonen eta emakumeen presentziaren aldetik, non eta behar bezala justifikatzen ez den hori ezinezkoa dela. Hau joko da ordezkari orekatutzat: lau kide baino gehiago dituzten hautaketa-organoetan, sexuatariko bakoitzak gutxienez ehuneko berrogeiko ordezkari izatea; gainerakoetan, berriz, sexu biak ordezkari izatea.

5. Hautaketa-organoetako kide guztiek izan beharko dute gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokia, eta haietako batek, gutxienez, prestakuntza edo esperientzia izan beharko du enplegu publikoaren alorreko hautatze-lanetan.

6. Epaimahaiak osatzeko orduan, espezialitate-printzipioa betetzen dela zainduko da. Gutxienez epaimahaiakideen erdiek izan beharko dute titulazio hau: sarbiderako jakintza-arloa zein den, arlo horri berari dagokiona. Epaimahaiakide guzti-guztiek izan beharko dute maila akademiko bereko edo goragoko titulua.

7. Inoiz ez dira hautaketa-organoetako kide izango:

- a) Hautaketa edo izendapen politikoko langileak.



- b) Behin-behineko langileak.
- c) Bitarteko funtzionarioak.
- d) Aldi baterako langile lan-kontratudunak.
- e) Azken bost urteetan izangaiak enplegu publikoan sartzeko prestatzen jardun direnak: zer talde edo kategoria profesionaletan jardun diren prestakuntzan, bada haietarako.
- f) Sindikatuen, funtzionario-elkarteen edo profesionalen elkargoen izenean edo ordezkartzan diharduten langileak.

8. Hautaketa-prozesuko deialdia egiten duen organoari dagokio hautaketa-organoetako kideak izendatzea.

9. Epaimahaiek aholkulariak sartu ahal izango dituzte hautaketa-prozesuko proba guztietan edo haietako batzuetan lan egiteko. Aholkulariok, berriz, nork bere espezialitate teknikoan jardungo dute, ez beste ezertan. Aholkulariek ere jardun beharko dute objektibotasun-, inpartzialtasun- eta isilpekotasun-printzipioen arabera.

10. Epaimahaien edo hautaketa-organo teknikoek ebazpenak lotesleak izango dira izendapenak egiteko eskumena duen organoarentzat, baina organo horrek ebazpenak berrikus ditzake, administrazio-prozeduraren arloan indarrean den legerian aurreikusitakoaren arabera.

11. Euskal administrazio publikoek Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari eskatu beharko diote karrerako funtzionario edo langile lan-kontratadun finko bat izenda dezala hautaketa-organoetarako, helburutzat hartuta hautaketa-prozesuaren garapena indartzea deialdiaren xedeko gaitako profesional adituak sartuta.”

C) Azkenik, honakoak ere hartu dira kontuan oinarri arautzaileak egiterako garaian: alde batetik, ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Toki Administrazio funtzionarioen hautaketa jardunbideek egokitu behar duten oinarritzko arauak eta gutxieneko gaitegiak xedatzen dituenak, eta, bestetik, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuko Administrazio Orokorreko langilegoaren sartzeari arautzen duena.

IV.- NEGOZIAZIOA ORDEZKARI SINDIKALEKIN

Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, Enplegatu Publikoen Oinarritzko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duenak, bere 37.1 artikuluan c) atalean xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozesuetako oinarri arautzaileetan ezartzen diren arauak pertsonalaren ordezkariekin negoziatu behar dira, beti ere Administrazio bakoitzaren eskumenen barruan, eta legez dagokion hedaduraz. Horrela dio, baita ere, abenduaren 1eko 11/2022 Legeak, bere 79.5 artikuluan.

Zentzu horretan, administrari plazaren oinarriak ordezkari sindikalei helarazi zaizkie, eta 2026ko uztailaren 15eko negoziazio mahaian negoziatu dira, udal gobernuaren eta ordezkari sindikalen artean.

V.- ONARTZEKO PROZEDURA: ESKUMENA



Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 g) artikulua eta 102.1 artikulua arabera, Alkateari dagokio Udaleko karrerako funtzionarioak hautatzeko zein lanpostu finkoak hornitzeko oinarriak eta deialdia onartzea, baina, kasu honetan, lege bereko 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritako eskumenekin bat etorrira eta ikusirik 2023/1707 ebazpena, zeinaren bitartez Alkatetzak Tokiko Gobernu Batzarrean delegatu duen karrerako funtzionarioak zein lanpostu finkoak hornitzeko oinarriak onartzeko eskuduntza eta 2024/2577 ebazpena, zeinaren bitartez Alkatetzak Tokiko Gobernu Batzarrean delegatu duen karrerako funtzionarioak hautatzeko zein lanpostu finkoak hornitzeko deialdiak onartzeko eskuduntza, oinarriak eta deialdia **Tokiko Gobernu Batzarrek** onartu beharko ditu.

VI.- Bukatzeko, plaza honek aurrekontu-zuzkidura dute udal aurrekontuetan.

Beraz, aurreko guztia aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena azertu ondoren, Gobernu Batzar honek, alkateak emandako ahalmenez baliatuta aho batez.

ERABAKI DU

LEHENA.- Onartzea Tolosako Udaleko ondorengo plaza betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten deialdia eta oinarriak.

Plaza	Kodea	Lanpostua
Arkitektoa	6.106	Hirigintzako arkitektoa
Arkitektoa	6.107	Etxebizitzako arkitektoa

BIGARRENA.- Deialdia eta oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaleko egoitza elektronikoan argitaratzea.



<u>OINARRI ESPEZIFIKOAK.</u>	<u>BASES ESPECÍFICAS.</u>
ARKITEKTOA	ARQUITECTO/A
1. Plazaren ezaugarriak. Eskala: Administrazio Orokorra Azpieskala: Teknikaria Sailkapen taldea: A1 2. Plaza kopurua. Txanda librea: 2 Deitutako plaza kopurua handitu egin daiteke hautaketa-prozesuan edozein arrazoi dela eta hutsik gera daitezkeen tokien arabera. Plaza kopurua handitze hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Tolosako Udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko da, eta hizkuntza eskakizuna betetzeko derrigortasun data duten lanpostuen kopurua adieraziko da. Nolanahi ere, azken kalifikazioak argitaratu aurretik adostu eta argitaratu beharko da. 3. Bete beharreko lanpostua. <u>3.1. Lanpostua:</u> - Hirigintzako arkitektoa (6.106) - Etxebizitzetako arkitektoa (6.107) <u>3.2. Hizkuntza eskakizuna:</u> C2 C2, nahitaezkoa.	1. Características de la plaza. Escala: Administración General Subescala: Técnica Grupo de clasificación: A1 2. Número de plazas. Turno libre: 2 Se podrá ampliar el número de plazas convocadas en función de las vacantes que se produzcan por cualquier causa durante el desarrollo del proceso selectivo. La ampliación se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Tolosa, haciendo constar el número de plazas que tengan asignada fecha de preceptividad en el cumplimiento del perfil lingüístico y, en todo caso, deberá ser acordada y publicada con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales. 3. Puesto a desempeñar. <u>3.1. Puesto de trabajo:</u> - Arquitecto/a de urbanismo (6.106) -Arquitecto/a de vivienda (6.107) <u>3.2. Perfil lingüístico exigido:</u> C2 C2, preceptivo.



3.3. Lanaldia: Udalbatzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.

3.4. Praktikaldia: bai, 6 hilabete.

3.5. Ordainsariak:

A1 taldea

Lanpostu mailako osagarria, 28

Berariazko osagarria, 25.910,50 euro urtean.

4. Baldintzak.

Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrez gain, honakoak bete beharko dira:

- Titulua: Arkitekturako Gradua edo parekatua.

- Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna dauka esleitura; horrenbestez, 4.-C2 HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko.

Hala ere, izangai batek berak ere ez badu adierazitako 4.-C1 HE egiaztatzen, lanpostuari 3/C1 HE aplikatuko zaio, soil-soilik deialdi honetan betetzeko eta sortuko den lan-poltsan sartzeko ondorioetarako.

Hortaz, C1/3. HE daukatela egiaztatzen duten izangaiek ere parte hartu ahal izango dute hautaketa-prozesu honetan.

3.3. Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

3.4. Período de prácticas: sí, 6 meses.

3.5. Retribuciones

Grupo A1

Complemento de destino 28

Complemento específico 25.910,50 euros anuales.

4. Requisitos.

Además de los requisitos generales establecidos en la base cuarta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título: Grado en arquitectura o asimilado.

- El puesto que se pretende proveer tiene asignado el perfil lingüístico 4 preceptivo, por lo que la posesión del PL4-C2 es requisito indispensable para su provisión.

No obstante, si ninguno de los aspirantes acredita el perfil lingüístico 4-C2 señalado, se le aplicará al puesto de trabajo el PL3/C1 a los solos efectos de su cobertura en esta convocatoria y de su integración en la bolsa de trabajo que se cree.

Por tanto, también podrán participar en este proceso selectivo los aspirantes que acrediten poseer el PL3/C1.



5. Eginkizunak.

- Hirigintzako arkitektoa (6.106)

Erantzukizun orokorrak:

Hirigintzaren eta obren arloko maila handiagoko lan teknikoak egitea.

Lan esanguratsuenak:

HIRIGINTZA:

Hirigintzako kontsultei eta lizentzia-eskaerei buruzko irizpen teknikoa ematea: obra handia, lehen erabilera, banantzea eta partzelazioa, lurzoru urbanizaezineko obra, erabilera-aldaketa, jarduera-lizentziak (hirigintzako txostena).

Hirigintzaren plangintza, garapen, kudeaketa eta exekuzioari buruzko dokumentazioa idaztea, edo beste batzuek egindakoari buruzko irizpena ematea.

Hirigintzaren plangintza, garapen, kudeaketa eta exekuzioaren arloko jarduketari buruzko dokumentazioaren gaineko irizpen teknikoa ematea.

Ikuskapenak egitea eta hirigintza-diziplinari buruzko txosten teknikoak egitea, hala hirigintzan nola ingurumenean.

Aurri-espedientei buruzko irizpen teknikoa ematea, eta, beharrezkoa bada, betearazteko aginduak ematea.

Eraikinen Ikuskapen Teknikoen (EIT) txostenen arloan jarduteko, antolatze eta ikuskatzeko protokoloa ikuskatu eta gauzatzea.

Beste sail batzuei, herritarrei edo udalbatzari hirigintza-plangintza, -kudeaketa eta -diziplinari buruzko aholkularitza teknikoa ematea.

Horren ondoriozko bestelako lan teknikoak egitea: memoria baloratuak, patologiei buruzko txostenak, mugaketei buruzkoak, edukierari buruzko txostenak, etab.

OBRAK:

Urbanizazio-proiektuei buruzko irizpena

5. Funciones.

- Arquitecto/a de urbanismo (6.106)

Responsabilidades generales:

Realizar trabajos técnicos de superior nivel en materia urbanística y de obras.

Trabajos más significativos:

URBANISMO:

Dictaminar técnicamente sobre consultas urbanísticas y solicitudes de licencia: obra mayor, primera utilización, segregación y parcelación, obra en suelo no urbanizable, cambio de uso, licencias de actividad (informe urbanístico).

Redactar la documentación relativa al planeamiento, desarrollo, gestión y ejecución urbanística, o dictaminar sobre la actuación de terceros.

Dictaminar técnicamente la documentación relativa a las actuaciones en materia de planeamiento, desarrollo, gestión y ejecución urbanística.

Realizar inspecciones y elaborar informes técnicos sobre disciplina urbanística, tanto urbanística como ambiental.

Emitir dictamen técnico sobre expedientes de ruina y, en su caso, órdenes de ejecución.

Inspección y ejecución del protocolo de actuación, organización e inspección en materia de informes de Inspección Técnica de Edificios (ITE).

El asesoramiento técnico a otros Departamentos, a la ciudadanía o al Pleno en materia de planificación, gestión y disciplina urbanística.

Realización de otros trabajos técnicos derivados: memorias valoradas, informes de patologías, de delimitaciones, informes de aforo, etc.

OBRAS:

Informar con el Ingeniero (Jefe de Obras y



ematea Ingeniariarekin batera (Obren eta Mantentze-lanen burua).

Obra-proiektuak edo -dokumentuak idaztea, proiekturik ez bada behar, udal-obrak egiteko.

Proiektu tekniko txikien obra-zuzendaritza egitea, edo beste batzuek gauzatu dituzten udal-sustapeneko obren zuzendaritza kontrolatu eta ikuskatzea.

Udalbatzari aholkularitza teknikoa ematea udal-sustapeneko obrei buruzko gaietan.

UNITATE/SAILAREN KUDEAKETA:

Bere funtzio-eremuko espedienteetan proposamen teknikoen orriak egitea, eta balioespen-txostenak egitea horietan oinarritutako lizitazioetan.

Kontratazio-organoak zehazten dituen kontratuez arduratzea, zerbitzua edo hornidura ematen dela bermatzea, eta horien ondoriozko fakturak egitea.

Teknikari gisa parte hartzea, horretarako eskatuz gero, eta bere eskumeneko arloei dagokienez, udal informazio-batzordeetan.

EGINKIZUN KOMUNAK:

Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.

Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.

Unitatera/arloratara atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.

Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.

Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.

Bere kategoriari dagokion eta agintzen

Mantenimiento) los proyectos de urbanización.

Redacción de proyectos o documentos de obras, en su defecto, para la ejecución de las obras municipales. Dirección de obra de proyectos técnicos menores o control e inspección de la dirección de obras de promoción municipal ejecutadas por otros. El asesoramiento técnico al Pleno en materia de obras de promoción municipal.

GESTIÓN DE LA UNIDAD / DEPARTAMENTO:

Elaborar pliegos de propuestas técnicas en expedientes de su ámbito funcional y elaborar informes de valoración en licitaciones basadas en los mismos. Responsabilizarse de los contratos que determine el órgano de contratación, garantizar la prestación del servicio o suministro y emitir las correspondientes facturas.

Participar, si así se le requiere, en calidad de técnico en las comisiones informativas municipales en las materias de su competencia.

FUNCIONES COMUNES:

Contribuir a la mejora del área y proponer las acciones y modificaciones necesarias para su consecución. Organización del trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Acompañar al resto de personal adscrito a la Unidad/Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

Asesorar y ayudar a sus compañeros en las tareas que por sus conocimientos y/o experiencia pueda dominar mejor. Vigilar y velar por el buen uso, conservación y mantenimiento de las



zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota. - Etxebizitzetako arkitektoa (6.107) <u>Erantzukizun orokorrak:</u> Etxebizitza publikoen sustapenaren arloko lan teknikoak egitea. <u>Lan esanguratsuenak:</u> ETXEBIZITZEN SUSTAPENA Etxebizitza eta eraikin hutsen kaptaziorako zein orubeak eskuratzeko beharrezko azterketak egitea eta irizpenak ematea. Etxebizitza eredu berrien azterketak egitea. Etxebizitzaren sustapenerako hirigintzaren plangintza, garapen, kudeaketa eta exekuzioari buruzko dokumentazioa idaztea, edo beste batzuek egindakoari buruzko irizpena ematea. Beste sail batzuei, herritarrei edo udalbatzari etxebizitzaren sustapenari buruzko aholkularitza teknikoa ematea. Horren ondoriozko bestelako lan teknikoak egitea: balorazio txostenak, memoria baloratuak, patologiei buruzko txostenak, etab. Alde Zaharreko Plan Integralari lotuta, etxebizitza arloko erronkei aurre egiteko proiektuak lantzea. Eremuaren degradazioa iraultzeko planak garatzea, lurren kudeaketa eta etxebizitza publikoen sustapena hainbat helbururekin: gazteen emantzipazioa, alokairu soziala, etxebizitza hutsak betetzea, etxadi patioen erabilera ahalbidetzea. Herrian aurkitzen diren infraetxeen, hau da, bizigarritasun baldintzak, bereziki higiene, osasun eta segurtasunari buruzkoak, betetzen ez dituzten etxeen kudeaketa.	instalaciones y recursos existentes en el área. Realizar cualesquiera otros trabajos propios de su categoría que le sean encomendados, previa instrucción al efecto. -Arquitecto/a de vivienda (6.107) <u>Responsabilidades generales:</u> Realizar trabajos técnicos en materia de promoción de vivienda pública. <u>Trabajos más significativos:</u> PROMOCIÓN DE VIVIENDAS La elaboración de los estudios y emisión de dictámenes necesarios para la captación de viviendas y edificios vacíos y para la adquisición de solares. Realización de estudios de nuevos modelos de vivienda. Redacción de documentación relativa al planeamiento, desarrollo, gestión y ejecución urbanística de promoción de vivienda, o emisión de dictamen sobre actuaciones realizadas por otros. Asesoramiento técnico a otros Departamentos, ciudadanos o Pleno en materia de promoción de viviendas. Realización de otros trabajos técnicos derivados: informes de valoración, memorias valoradas, informes de patologías, etc. Elaboración de proyectos para afrontar los retos en materia de vivienda vinculados al Plan Integral del Casco Viejo. Desarrollar planes para revertir la degradación del ámbito, la gestión del suelo y la promoción de viviendas públicas con diferentes objetivos: emancipación juvenil, alquiler social, cobertura de viviendas vacías, posibilitar el uso de patios de manzana.
---	--



KONTRATAZIOA / OBRAK: Etxebizitza berrien zein eraikinen birgaitzearen obra-proiektuak edo -dokumentuak idaztea, proiekturik ez bada behar, udal-obrak egiteko. Proiektu tekniko txikien obra-zuzendaritza egitea, edo beste batzuek gauzatu dituzten udal-sustapeneko obren zuzendaritza kontrolatu eta ikuskatzea. Obra-espedienteen eta zerbitzu kontratuen gaineko txostenak eta irizpen teknikoak ematea. Kontratazio-organoak zehazten dituen kontratuez arduratzea. Beste sail batzuei, herritarrei edo Udalbatzari aholkularitza teknikoa ematea udal-sustapeneko obrei buruzko gaitan. UNITATE/SAILAREN KUDEAKETA: Teknikari gisa parte hartzea, horretarako eskatuz gero, eta bere eskumeneko arloei dagokienez, udal informazio-batzordeetan. Etxebizitzen sustapenarekin lotutako udal proiektuak eta obrak aurrera eramateko dirulaguntzak kudeatzea eta beharrezko txostenak egitea. EGINKIZUN KOMUNAK: Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea. Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko. Unitatera/arloratxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edota eskarmentuagatik	Gestión de las infraviviendas que se encuentran en el municipio y que incumplen las condiciones de habitabilidad, en especial las relativas a higiene, salud y seguridad. CONTRATACIÓN/OBRAS: Redacción de proyectos o documentos de obras, tanto de nuevas viviendas como de rehabilitación de edificios, cuando no sea necesario para la ejecución de obras municipales. Dirección de obra de proyectos técnicos menores o control e inspección de la dirección de obras de promoción municipal ejecutadas por otros. Emisión de informes y dictámenes técnicos en expedientes de obras y contratos de servicios. Conocer de los contratos que determine el órgano de contratación. El asesoramiento técnico a otros Departamentos, a la ciudadanía o al Pleno en materia de obras de promoción municipal. GESTIÓN DE LA UNIDAD /DEPARTAMENTO: Participar, si así se le requiere, en calidad de técnico en las comisiones informativas municipales en las materias de su competencia. Gestión de las subvenciones para la ejecución de proyectos y obras municipales relacionados con la promoción de viviendas y elaboración de los informes necesarios. FUNCIONES COMUNES: Contribuir a la mejora del área y proponer las acciones y modificaciones necesarias
--	---



hobeto menderatzen dituen lanetan. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota. Funtzio horiek behin behinekoak dira. 6. Eskaerak aurkezteko epea Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrek bosgarren oinarrian xedatutakoari jarraituko zaio. 7. Epaimahai kalifikatzailea Epaimahai Kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute: - Lehendakaria: Tolosako Udaleko giza baliabideetako arduraduna edo haren ordezkoa. - Kideak: • IVAPek edo horren ordezkoak proposatuta izendatutako teknikaria. • IVAPek proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria. • Beste administrazio publiko autonomiko, foral edo lokal bateko bi karrerako funtzionario edo haien ordezkoak. - Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideetako departamentuko karrerako funtzionario	para su consecución. Organización del trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Acompañar al resto de personal adscrito a la Unidad/Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad. Asesorar y ayudar a sus compañeros en las tareas que por sus conocimientos y/o experiencia pueda dominar mejor. Vigilar y velar por el buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes en el área. Realizar cualesquiera otros trabajos propios de su categoría que le sean encomendados, previa instrucción al efecto. Estas funciones son provisionales. 6. Plazo de presentación de solicitudes Se estará a lo dispuesto en la Base quinta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa. 7. Tribunal Calificador El Tribunal Calificador será compuesto por los siguientes miembros: - Presidente/a: Responsable de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Tolosa o persona que lo sustituya. - Vocales: • Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo sustituya.
---	---



bat edo haren ordezkoa.

8. Oposizio-fasea

1) Lehenengo proba: teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bat, eta galderak oinarri espezifiko hauen eranskinean aurreikusten diren gaitegi orokorrari buruzkoak izango dira.

0 eta 20 puntu artean emango dira, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira hurrengora igarotzeko.

Lehenengo probara aurkeztutako izangaien artean, gaindituen kopurua %40ra iritsi arte, ebakidura-puntuazioa behar beste murriztuko da, eta, ondorioz, behar adina izangai joko dira gainditutzat, lortutako puntuazioa edozein dela ere.

2) Bigarren proba: praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak planteatutako ariketa teorikoak, teoriko-praktikoak eta/edo praktikoak, bat edo bat baino gehiago, ebatzi beharko dira, lanpostuaren zereginekin, gaitegi orokorrarekin eta espezifikoarekin eta oinarri hauetako gai espezifikoekin erlazionatutakoak. Epaimahaiaren ahalmena da atal honetako ariketa horien ebazpena

- Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.

- Dos personas Funcionarias de carrera de otra administración pública autonómica, foral o local, o personas que los/las sustituyan.

- Secretario/a: Un/a funcionario/a de carrera del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.

8. Fase de oposición

1) Primera prueba: Teórica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas tipo test, relacionadas con el temario general y específico que figura en el anexo de estas bases específicas.

Se valorará de 0 a 20 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 10 puntos para pasar a la siguiente.

A fin de que el porcentaje de personas aprobadas alcance el 40 % de las personas aspirantes presentadas a la primera prueba, la nota de corte se ajustará en lo necesario, considerándose aprobadas, en consecuencia, las personas aspirantes correspondientes, con independencia de la puntuación obtenida.

2) Segunda prueba: Práctica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en resolver uno o varios los supuestos teóricos, teórico-prácticos y/o prácticos que plantee el Tribunal relacionados con las funciones del puesto,



proposatzea, bai guztiak eginarazita derrigorrez, bai batzuen artean hautatzeko aukera emanda. Ariketa hau edota gaia idatziz garatzea eskatzen duen beste edozein kalifikatzeko, kontuan hartuko dira: erantzunaren zehaztasuna, sintesi eta analisi gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta emandako azalpenen argitasuna eta zuzentasuna. Proba hori 0 eta 40 puntu bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak automatikoki kanporatuko dira. 3) Hirugarren proba. Gaitasun- eta/edo nortasun-probak. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gaitasun psikologikoak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egin beharko dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen eta gaitasun konpententziak neurtuko dira, baita jarrerazkoak edo nortasunekoak ere. Horiekin batera, elkarriketa pertsonal bat egingo da, lanpostua betetzeko behar diren gaitasunei buruzkoa. Horretarako, hainbat gaitasun baloratuko dira, hala nola zeharkakotasuna, proaktibitate pertsonala, komunikatzeko gaitasuna, negoziatzeko trebetasuna, arazoak aztertzea eta erabakiak hartzea, plangintza eta antolaketa eta talde-lana. Profesionalek lanpostuaren arabera egokitzen jotzen dituzten tresna motak erabili ahal izango dira (testak, elkarriketak, talde-dinamikak, rol-probak,	con el temario general y con el temario específico de estas bases. El Tribunal queda facultado para proponer la resolución de los supuestos del presente apartado, bien en su totalidad de forma obligatoria, bien de forma optativa entre varios a elegir. Para la calificación de este ejercicio y de cualquier otro que implique el desarrollo por escrito de temas concretos, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas. Esta prueba se calificará de 0 a 40 puntos, quedando automáticamente eliminados/as los/las aspirantes que no obtengan un mínimo de 20 puntos. 3) Tercera prueba. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad, que se acompañarán de una entrevista personal que versará sobre las competencias necesarias para el desempeño del puesto. Para ello, se valorarán competencias como transversalidad, proactividad personal, capacidad de comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y toma de decisiones, planificación y organización
--	--



etab.). Gehienez 10 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 lortu beharko dira. 4) Laugarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Euskarako 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da. Azterketa IVAPek proposatutako egunean zehazten dituen bulegoetan egingo da. Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuarekin bat etorritik, proba hori egiteko salbuetsita geratuko dira, fotokopiak aurkeztuz, ondoren aipatzen diren euskara-ziurtagiri edo -tituluetakoren bat dutela egiaztatzen dutenak: - Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela egiaztatzen duena. - Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zk.). Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta Gai kalifikazioa eskatuko da proba gainditzeko.	y trabajo en grupo. Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los/as profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo. Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo. 4) Cuarta prueba: Euskera. Obligatoria y eliminatoria. Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 4 de euskera. El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de fotocopia, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskera que se citan a continuación: - Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico. - Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010) Esta prueba se calificará como Apto/a o No
---	---



	Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.
9. Lehiaketa-fasea Gehienez ere 12,5 puntu emango dira. 1) Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, gehienez 8,3 puntu, ondorengo baremo honen arabera: Administrazio Publikoan zerbitzuan emandako hilabete oso bakoitzeko 5. oinarri espezifikoan deskribatutako zereginak edo antzekoak egiten, A1 sailkapen taldean, gehienez 8,3 puntu, zerbitzu-hilabete bakoitzeko 0,3 puntu emanda. Kasu guztietan, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada, puntuazioaren hainbanaketa egingo da. Hilabetea baino epe motzagoetan ere hainbanaketa egingo da. Beste administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatu beharko dira dagokion organo eskudunak egindako ziurtagirien bidez, adierazi beharko direlarik enplegu harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako zereginak. Tolosako Udalean emandako zerbitzuak, berriz, ez dago agiri bidez egiaztatu beharrik, eta baloratuko dira hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuetan oinarrituta.	9. Fase de concurso. Se valorará sobre un máximo de 12,5 puntos. 1) Servicios prestados en la Administración pública hasta un máximo de 8,3 puntos, en atención al siguiente baremo: Por cada mes completo de servicios prestados realizando funciones iguales o similares a las descritas en la base específica en el grupo de clasificación A1 en la Administración Pública, hasta un máximo de 8,3 puntos, a razón de 0,3 puntos por mes de servicios prestados. En todos los casos, si la dedicación no es a jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación. En caso de periodos inferiores a un mes también se realizará el prorrateo en la puntuación. Los servicios prestados en las Administraciones Públicas deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas. Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Tolosa, no habrán de ser acreditados documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.



Epaimahaiak egin ditzake egoki iritzitako egiaztapenak.	El Tribunal podrá proceder a realizar las comprobaciones que considere oportunas.
2) Prestakuntza, gehienez 4,2 puntu. Baloratuko da deitutako plazen zereginekin lotutako prestakuntza osagarria, baldin eta administrazio publikoek antolatua eta homologatua bada eta azken 10 urteetan lortutakoa bada, gehienez ere 4,2 puntua, ondorengo baremo honen arabera: - 5 eta 20 ordu arteko ikastaroa: 0,25 puntu, ikastaro bakoitzeko. - 21 eta 50 ordu arteko ikastaroa: 0,50 puntu, ikastaro bakoitzeko. - 51 eta 100 ordu arteko ikastaroa: 1 puntu ikastaro bakoitzeko. - 101 eta 250 ordu arteko ikastaroa: 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko. - Unibertsitateko gradu titulua, deialdian parte hartzeko titulazio baldintza betetzeko erabilitakoaz bestelakoa, masterra edo graduondoko ikastaroa: 2,5 puntu. Prestakuntza osagarria egiaztatu behar da ikastaroa eman duen erakunde ofizialak egindako ziurtagirien bidez, edo lortu den titulua aurkeztuta (edo jasotzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztuta).	2) Formación, hasta un máximo de 4,2 puntos. Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones de la plaza convocadas, organizada y homologada por las Administraciones Públicas y siempre que hubiese sido obtenida en los últimos 10 años, hasta un máximo de 4,2 puntos según el siguiente baremo: - Cursos de entre 5 y 20 horas: 0,25 puntos por curso. - Cursos de entre 21 horas y 50 horas: 0,50 puntos por curso. - Cursos de entre 51 horas y 100 horas: 1 punto por curso. - Cursos entre 101 horas y 250 horas: 1,5 punto por curso. - Título de grado universitario distinto del utilizado para el cumplimiento del requisito, Máster o curso de posgrado: 2,5 puntos. La formación complementaria se acreditará mediante certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la aportación del título obtenido (o el documento acreditativo del pago de los derechos de expedición correspondientes).



10. Lan-poltsa Bi lan poltsa osatuko dira, prozesuan lortutako azkeneko puntuazioaren arabera hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita) eta hautagai bakoitzak egiaztatutako HE (4. edo 3.) adierazita: - Lehenengo lan poltsa oposizio-fasea gainditu eta 4. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute. Lan poltsa horrek lehentasuna izango du betiere hornitu beharreko lanpostuari derrigorrezkotasun data gainditua duen 4. HE badagokio. - Bigarren lan poltsa oposizio-fasea gainditu eta 3. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute. Hala ere, 3. HE egiaztatuta daukatela ageri diren hautagaiek hautaketa-prozesua burutu ostean 4. HE egiaztatzen badute, dagokion egiaztagiria aurkeztu diezaioke Tolosako Udalari. Hori eginda, 4. HE dutenen zerrendan azalduko dira, puntuazioaren arabera dagokien postuan. Lan poltsa horiek erabili ahal izango ditu udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.	10. Bolsa de trabajo Se completarán dos bolsas de trabajo, teniendo en cuenta el orden correspondiente a la puntuación final obtenido en el proceso (empezando por el de la puntuación más alta) y el PL acreditado cada persona (4 o 3.): - La primera bolsa de trabajo se constituirá con aquellos que han superado la fase de oposición y han acreditado el perfil lingüístico 4. Esta bolsa de trabajo tendrá prioridad si el puesto de trabajo a cubrir requiere el PL 4 con fecha de preceptividad vencida. - La segunda bolsa de trabajo se constituirá con aquellos que han superado la fase de oposición y han acreditado el perfil lingüístico 3. De todas formas, si quienes hayan acreditado tener el PL 3. obtienen el PL 4, podrán presentar el correspondiente certificado en el Ayuntamiento de Tolosa. De esta forma, pasarán a formar parte de la lista de los que tienen el PL 4, según la puntuación obtenida. El Ayuntamiento podrá utilizar dichas bolsas de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir en el mismo puesto de trabajo o en aquellos con funciones similares.
GAITEGI OROKORRA	GAITEGI OROKORRA
<u>Estatuaren eta EAEn antolaketa</u>	<u>Organización del Estado y de la CAPV</u>



1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua. I. titulua: Oinarrizko eskubide eta betebeharrak. VIII. titulua: Estatuaren lurralde-antolaketa, I. kapitulua (printzipio orokorrak) eta II. kapitulua (toki-administrazioa).	Tema 1. La Constitución de 1978. Título Preliminar. Título I: De los derechos y deberes fundamentales. Título VIII: De la Organización Territorial del estado, Capítulos I (Principios Generales) y II (De la Administración Local).
2. gaia. 1978ko Konstituzioa. Egitura eta funtsezko edukia. Aurrekontu-egonkortasunaren printzipioaren konstituzionalizazioa. Konstituzioaren erreforma.	Tema 2. La Constitución de 1978. Estructura y contenido esencial. La constitucionalización del principio de estabilidad presupuestaria. La reforma constitucional.
3. gaia. Administrazio Publikoa Konstituzioan. Administrazio Publikoa: kontzeptua. Administrazio instrumentala. Erakunde publikoak. Erakunde autonomoak eta enpresa-erakunde publikoak. Merkataritza-sozietateak eta fundazio publikoak.	Tema 3. La Administración Pública en la Constitución. La Administración Pública: concepto. La Administración Instrumental. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.
4. gaia. Europar Batasuna: jatorria eta bilakaera. Europar Batasuneko erakundeak eta organismoak: osaera, funtzionamendua eta eskumenak. Ekonomia eta Diru Batasuna.	Tema 4. La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.
5. gaia. Europar Batasuneko Zuzenbidea. Tratatuak eta zuzenbide eratorria. Europar Batasuneko zuzentarauak eta erregelamenduak. Erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Europako zuzenbidea eta estatu kideetako zuzenbidea. Harremanak autonomia-erkidegoekin eta toki-erakundeekin.	Tema 5. El Derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho derivado. Las Directivas y los Reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Derecho europeo y derecho de los países miembros. Relaciones con Comunidades Autónomas y Entidades Locales.
6. gaia. Tokiko Autonomiaren Europako Gutuna.	Tema 6. Carta Europea de Autonomía Local.
7. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutuari buruzko abenduaren 18ko	Tema 7. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el



3/1979 Lege Organikoa: Atariko titulua. I. titulua: Euskal Herriaren eskumenak.	País Vasco: Título preliminar. Título I: De las competencias del País Vasco.
<u>Toki araubidea</u>	<u>Régimen Local</u>
8. gaia. Toki-erakundeen arautzeko ahalmena: erregelamenduak eta ordenantzak. Egiteko prozedura. Erregelamendu organikoa. Bandoak.	Tema 8. La potestad normativa de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento orgánico. Los Bandos.
9. gaia. Toki-erakundeak: motak eta ahalak. Udalerria: lurraldea, biztanleria, antolaketa eta eskumenak. Udal-mugarteak aldatzea. Oinarrizko legeria eta autonomia-erkidegoko legeria.	Tema 9. Entidades locales: clases y potestades. El municipio: término municipal, población, organización y competencias. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica.
10. gaia.- Udalerriko biztanleria. Biztanleen errola. Auzotarren estatutua. Atzeritarren eskubideak. Auzotarrek udal-kudeaketan parte hartzea.	Tema 10. La población municipal. El Padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. La participación vecinal en la gestión municipal.
11. gaia. Toki-korporazioetako kide hautetsien estatutua. Atxiki gabeko zinegotziek. Talde politikoak.	Tema 11. El Estatuto de los miembros electivos de las Corporaciones locales. Los concejales no adscritos. Los grupos políticos.
12. gaia. Udal-eskumenak: zehaztapen-sistema. Eskumen propioak, eskuordetuak eta propioak eta eskuordetuak ez diren eskumenak. Gutxieneko zerbitzuak.	Tema 12. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación. Los servicios mínimos.
13. gaia.- Tokiko ogasunaren finantza-iraunkortasuna, eskumenak gauatzeko aurrekontu gisa. Udal-eskumenak gauatzeari eta udal-zerbitzuak emateari buruzko hitzarmenak.	Tema 13. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y la prestación de servicios municipales.
14. gaia. Toki-erakundeen funtzionamendu-araubidea: bilkuren deialdia eta bilkuren, bozketen, bertaratzearen eta eztabaiden	Tema 14. Régimen de funcionamiento de las Entidades Locales: convocatoria y régimen de sesiones, votaciones, asistencia y



araubidea. Herritarren informazioa eta parte-hartzea.	deliberaciones. Información y participación ciudadanas.
15. gaia.- Bilkuretan udal-gobernua kontrolatzeko fasea. Zentsura-mozioa eta konfiantza-galdera toki-eremuan.	Tema 15. La fase de control del gobierno municipal en las sesiones. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local.
16. gaia.- Toki-egintzak eta -erabakiak aurkaratzea eta akzioak egikaritzea. Tokiko egintzen aurkako administrazio-eta jurisdikzio-errekurtsoak.	Tema 16. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales.
17. gaia. Toki-erakundeak: Ondasunak, jarduerak eta zerbitzuak. Toki-erakundeek zenbait arlotan egiten dituzten arau-haustea eta zehapenak tipifikatzea.	Tema 17. Entidades Locales: Bienes, actividades y servicios. Tipificación de las infracciones y sanciones por las Entidades Locales en determinadas materias.
18. gaia.- Toki-erakundeen ondasunak. Kontzeptua eta sailkapena. Jabari publikoko ondasunen eta ondare-ondasunen erabilera. Eskuratzea. Kontserbazioa eta tutoretza. Prerrogatibak. Ondasunen gozamina eta aprobetxamendua. Ondare-ondasunak besterentzea.	Tema 18. Los bienes de las Entidades Locales. Concepto y clasificación. Utilización de los bienes de dominio público y de los bienes patrimoniales. Adquisición. Conservación y tutela. Prerrogativas. Disfrute y aprovechamiento de los bienes. Enajenación de los bienes patrimoniales.
19. gaia. 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: Legearen xedea eta printzipioak. Toki-autonomia eta autoantolaketa arloko ahala. Udal-eskumenak. Udal-antolaketa eta funtzionamendua. Tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa.	Tema 19. Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi: Objeto y principios de la Ley. Autonomía local y potestad de autoorganización. Competencias municipales. Organización municipal y funcionamiento. Gestión de servicios públicos locales.
20. gaia. Euskadiko Toki Erakundeei buruzko legea: Udalerriko auzotarren eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak. EAEko toki-erakundeen publizitate aktiboaren betebeharrak. Informazio publikoa eskuratzearen arloko printzipioak eta erreklamazio-organoa.	Tema 20. Ley de Instituciones Locales de Euskadi: Derechos, deberes y responsabilidades de las personas vecinas de un municipio. Obligaciones de publicidad activa de las entidades locales vascas. Principios en materia de acceso a la información pública y órgano de



Herritarren parte-hartzeari buruzko xedapen orokorrak.	reclamaciones. Disposiciones Generales sobre participación ciudadana.
<u>Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura</u> 21. gaia. Administrazio Publikoa eta Zuzenbidea. Legezketasun-printzipioa Administrazioan. Ahal arautuak eta diskrezionalak: diskrezionalitatea eta kontzeptu juridiko zehaztugabeak. Diskrezionalitatearen mugak. Diskrezionalitatearen kontrol judiziala. Agintea desbideratzea. 22. gaia. Administrazio-antolamenduaren printzipioak: konpetentzia eta translazio-teknikak. Hierarkia, koordinazioa eta kontrola. 23. gaia. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Prozedurako interesdunak: kontzeptua. Ordezkaritza eta ordezkari hori egiaztatzeko moduak. Ahalordetze-erregistro elektronikoak. Interesdunen eta interesdun berrien publizitatea. Administrazio-prozeduran interesdun direnen identifikazioa eta sinadura. 24. gaia. Administrazio Publikoen jardura. Jarduteko arau orokorrak. Dokumentuen sarrera- eta irteera-erregistroa. Dokumentuak aurkezteko baldintzak. Komunikazioak eta jakinarazpenak. Ebazteko betebeharrak eta administrazio-isiltasuna. Epe-mugak eta epeak. 25. gaia. Administrazio-egintzak: betekizunak, legitimitate-presuntzioa,	<u>Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativos</u> Tema 21. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad en la Administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Control judicial de la discrecionalidad. La desviación de poder. Tema 22. Los principios de la organización administrativa: La competencia y sus técnicas de traslación. La jerarquía, la coordinación y el control. Tema 23. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los interesados en el procedimiento: concepto. La representación y sus formas de acreditación. Los registros electrónicos de apoderamiento. Publicidad de interesados y nuevos interesados. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Tema 24. La actividad de las Administraciones Públicas. Normas generales de actuación. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones. Obligación de resolver y el silencio administrativo. Términos y plazos. Tema 25. Los actos administrativos: requisitos, presunción de legitimidad,



eraginkortasuna, jakinarazpena. Administrazio-egintzen baliogabetasun-araubidea.	eficacia, notificación. Régimen de invalidez de los actos administrativos.
26. gaia. Administrazio-prozedura: xedapen orokorrak. Prozeduraren faseak. Zehapen-prozedurak eta ondare-erantzukizunekoak. Administrazioaren kabuz berrikustea eta administrazio-errekurtsoak.	Tema 26. Procedimiento administrativo: disposiciones generales. Fases del procedimiento. Procedimientos sancionador y de responsabilidad patrimonial. Revisión de oficio y recursos administrativos.
27. gaia. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea. Sektore publikoaren kontzeptua eta administrazio publikoen jardunaren printzipio orokorrak. Administrazio Publikoetako organoak: xedapen orokorrak, eskumena eta kide anitzeko organoak. Abstentzioa eta errekusazioa.	Tema 27. Ley del Régimen Jurídico del Sector Público. Concepto de Sector Público y principios generales de actuación de las administraciones públicas. Órganos de las Administraciones Públicas: disposiciones generales, competencia y órganos colegiados. Abstención y recusación.
28. gaia.- Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea. Zehatzeko ahalaren printzipioak. Administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa. Hitzarmenak. Administrazioen arteko harremanak: printzipio orokorrak eta laguntzeko betebeharra. Zortzigarren xedapen gehigarria.	Tema 28. Ley del Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. De los convenios. Relaciones interadministrativas: principios generales y deber de colaboración. Disposición Adicional Octava.
<u>Enplegu publikoa</u> 29. gaia.- Enplegatu publikoak: motak eta araubide juridikoa. Langileak antolatzekeo tresnak: plantillak eta lanpostu-zerrendak. Giza baliabideak arautzeko tresnak: enplegu-eskaintza, enplegu-planak eta arrazionalizatzeko beste sistema batzuk.	<u>Empleo público</u> Tema 29. Los empleados públicos: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.



30. gaia. Enplegu publikoetarako sarbidea: printzipio arautzaileak. Betekizunak. Hautaketa-sistemak. Enplegatu publikoaren izaera iraungitzea. Lanpostuak hornitzeko araubidea: lanpostuak betetzeko sistemak. Lan-kontratua. Toki-funtzionarioen administrazio-egoerak.	Tema 30. El acceso a los empleos públicos: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. El contrato de trabajo. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.
31. gaia. Estatutu-harremana. Funtzionario publikoen eskubideak. Eskubide indibidualak. Administrazio-karrerari eta ordainsariei buruzko aipamen berezia.	Tema 31. La relación estatutaria. Los derechos de los funcionarios públicos. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones.
<u>Kontratazioa</u>	<u>Contratación</u>
32. gaia. Toki-mailako administrazio-kontratuak. Sektore publikoko kontratuak: Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Sektore publikoko kontratuak: kontratu motak mugatzea. Erregulazio harmonizatuko kontratuak. Kontratuen izaera administratiboa eta pribatua. Administrazio-kontratuen araubide juridikoa. Kontratu pribatuen araubide juridikoa.	Tema 32. Los contratos administrativos en la esfera local. Contratos del sector público: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Contratos del sector público: Delimitación de los tipos de contratos. Contratos sujetos a regulación armonizada. Carácter administrativo y privado de los contratos. Régimen jurídico de los contratos administrativos. Régimen jurídico de los contratos privados.
33. gaia. Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak: arrazionaltasuna eta sendotasuna, itun-askatasuna eta kontratuaren gutxieneko edukia, kontratuaren burutzea eta forma. Baliogabetasun-araubidea. Kontratazio-arloko errekurtsu berezia.	Tema 33. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Recurso especial en materia de contratación.
34. gaia. Alderdiak sektore publikoko kontratuetan. Kontratazio-organoak. Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena. Kontratistaren ondorengotza. Kontratazioaren arloko eskumena eta	Tema 34. Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y



kontratazio publikoari buruzko arau espezifikoak toki-erakundeetan. 35. gaia. Xedea, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena. Sektore publikoko kontratazioan eska daitezkeen bermeak. Administrazio publikoen kontratuak prestatzea: kontratazio-espeditentea, administrazio-klausula partikularren agiria eta preskripzio teknikoaren agiria. 36. gaia. Herri-administrazioen kontratuaren esleipena: arau orokorrak eta esleipen-prozedurak. Kontratatzaileraren profila. Kontratazio publikoko arau espezifikoak toki-erakundeetan. 37. gaia.- Kontratuen ondorioak. Administrazio publikoaren prerrogatibak administrazio-kontratuetan. Kontratuak gauzatzea. Kontratuak aldatzea. Kontratuak etetea eta azkentzea. Kontratuak lagatzea eta azpikontratatzeko.	normas específicas de contratación pública en las entidades locales. Tema 35. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. Tema 36. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales. Tema 37. Efectos de los contratos. Prerrogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.
<u>Ogasun publikoa</u> 38. gaia.- Toki-ogasunen baliabideak. Tokiko tributuak: printzipioak. Toki-erakundeek tributuen arloan duten erregelamendu-ahala: ordenantza fiskalen edukia, zergak ezartzeko eta antolatzeak egintzak izapidetzea eta aurkaratzeko araubidea. Zergaz besteko baliabideak ezartzea. 39. gaia. Toki-erakundearen aurrekontu orokorra: kontzeptua eta edukia. Aurrekontua gauzatzeko oinarriak buruzko	<u>Hacienda Pública</u> Tema 38. Los recursos de las haciendas locales. Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios. Tema 39. El presupuesto general de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de



aipamen berezia. Aurrekontu orokorra egitea eta onartzea. Aurrekontuaren luzapena.	ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del presupuesto general. La prórroga presupuestaria.
<u>Datu pertsonalen babesa</u> 40. gaia.- Datu pertsonalen babesa: xedapen orokorrak. Datuen tratamenduaren printzipio orokorrak. Tratamendurako legitimazioa. Berezi babestutako datuak. Pertsonen eskubideak. Datuen tutoretza: datuak babesteko agentziak eta datuak babesteko ordezkaria. 41. gaia. Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren funtsezko alderdiak.	<u>Protección de Datos de Carácter Personal</u> Tema 40. La Protección de Datos de Carácter Personal: Disposiciones generales. Principios Generales del tratamiento de datos. Legitimación para el tratamiento. Datos especialmente protegidos. Derechos de las personas. Tutela de los datos: las Agencias de Protección de Datos, y la Delegada/o de Protección de Datos. Tema 41. Aspectos fundamentales de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
<u>Diru-laguntzak</u> 42. gaia. Administrazio-dirulaguntzak: kontzeptua, printzipio orokorrak eta emateko baldintzak. Diru-laguntzen onuradunak: kontzeptua eta betekizunak. Betebeharrak. 43. gaia.- Administrazio publikoen diru-laguntza jarduerak: diru-laguntza motak. Diru-laguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak. Diru-laguntzak itzultzea. Diru-laguntzen arloko arau-hauste eta zehapen administratiboak.	<u>Subvenciones</u> Tema 42. Las subvenciones administrativas: concepto, principios generales y requisitos para su otorgamiento. Beneficiarios de las subvenciones: concepto y requisitos. Obligaciones. Tema 43. Actividad subvencional de las Administraciones Públicas: tipos de subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.
<u>Gardentasuna eta berdintasuna</u>	<u>Transparencia e igualdad</u>



44. gaia. Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko Legea. Aplikazio-eremu subjektiboa eta publizitate aktiboa. 45. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna. Estatuko legeria eta autonomikoa. * Aipatutako araudietan aldaketarik izanez gero, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean arlo bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan.	Tema 44. Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ámbito subjetivo de aplicación y publicidad activa. Tema 45. Igualdad de Mujeres y Hombres. Legislación estatal y autonómica. * En el caso de que se produzcan modificaciones en las normativas citadas, deberán tomarse en consideración siempre los textos vigentes, en cada materia, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.
GAITEGI ESPEZIFIKOA	TEMARIO ESPECÍFICO
1. Gaia: 1990eko maiatzaren 31ko 4/1990 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduari buruzkoa. II. Titulua. 2. Gaia: 2019ko uztailaren 30eko 128/2019 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Gidalerroak behin betiko onartzen dituenak. I. Eranskina: I eta II kapituluak. 3. Gaia: 2019ko uztailaren 30eko 128/2019 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Gidalerroak behin betiko onartzen dituenak. IV. eranskina. 4. Gaia: 64/2020 Dekretua, maiatzaren 19koa, zeinaren bidez behin betiko onartzen baita Tolosako Eremu Funtzionalaren Lurralde Plan Partziala (Tolosaldea). Antolamendu arauak eta udal antolamenduaren gaineko eraginei buruzko agiri osagarria. II. Liburua. D dokumentua. VII kapituluak: Lurraldearen zatiko plana aplikatzeko arauak. 48tik 51ra bitarteko artikulak.	Tema 1: Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Territorio del País Vasco. Título II. Tema 2: Decreto 128/2019, de 30 de julio, por el que se aprueban definitivamente las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Anexo I: Capítulos I y II. Tema 3: Decreto 128/2019, de 30 de julio, por el que se aprueban definitivamente las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Anexo IV. Tema 4: Decreto 64/2000, de 19 de mayo, por el que se aprueba definitivamente el Plan Territorial Parcial del Área Funcional de Tolosa (Tolosaldea). Normas de Ordenación y Documento complementario de afecciones al planeamiento municipal. Volumen II. Documento D. Capítulo VII: Normas de aplicación del Plan Territorial Parcial. Artículos 48 a 51.



5. Gaia: 2014ko ekainaren 3ko 90/2014 Dekretua, paisaiaren babesa, kudeaketa eta antolamendua arautzen dituen. 6. Gaia: 2006ko ekainaren 23ko 1/2006 Legea, Urari buruzkoa. 6. eta 7. artikulua. 7. Gaia: 1986ko apirilaren 11ko 849/1986 Errege Dekretua, Jabari Publiko Hidraulikoaren Erregelamendua onartzen duena. 9., 9. bis, 9. ter eta 14., 14. bis eta 14. quater artikulua. 8. Gaia: 2020ko martxoaren 24ko 46/2020 Dekretua, lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituen. 9. Gaia: Hiri Antolamenduko Plan Orokorren genero-inpaktuaren ebaluaziorako gida. Emakunde, 2024ko azaroa. I. eta II. Eranskinak. 10. Gaia: 2006ko ekainaren 6ko 1/2006 Foru Dekretu Araugilea, Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Araua bateratzen duena. IV. eta V. tituluak. 11. Gaia: 2015eko ekainaren 25eko 4/2015 Legea, lurzorua kutsadura prebenitu eta zuzentzeari buruzkoa. 7., 23., 25. eta 26. artikulua. 12. Gaia: 2015eko urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua Lurzorua eta Hiri-birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko Titulua. I. titulua (I., III. eta IV. Kapituluak). 13. Gaia: 2015eko urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua Lurzorua eta Hiri-birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena.	Tema 5: Decreto 90/2014, de 3 de junio, sobre protección, gestión y ordenación del paisaje en la ordenación del territorio de la CAPV. Tema 6: Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas. Artículos 6 y 7. Tema 7: Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico. Artículos 9, 9 bis y 9 ter, y 14, 14 bis y 14 quater. Tema 8: Decreto 46/2020, de 24 de marzo, por el que se regulan los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación territorial y de los instrumentos de ordenación urbanística. Tema 9: Guía para la evaluación de impacto de género de los Planes Generales de Ordenación Urbana. Emakunde. Noviembre 2024. Anexos I y II. Tema 10: Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio, Texto Refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa. Títulos IV y V. Tema 11: Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. Art. 7, 23, 25 y 26. Tema 12: Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Título preliminar. Título I (Cap. I, III y IV). Tema 13: Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
--	--



II. titulua.	Título II.
14. Gaia: 2015eko urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua Lurzoruaren eta Hiri-birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena. V. eta VI titulua.	Tema 14: Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Títulos V y VI.
15. Gaia: 2011ko urriaren 24ko 1492/2011 Errege Dekretua, Lurzoruaren Legearen Balorazioen Erregelamendua.	Tema 15: Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, de Reglamento de Valoraciones de la Ley del Suelo.
16. Gaia: ECO/805/2003 Agindua, ondasun higiezinaren balorazioari buruzkoa. II. titulua.	Tema 16: Orden ECO 805/2003 sobre normas de valoración de bienes inmuebles. Título II.
17. Gaia: 2025eko otsailaren 18ko 45/2025 Dekretua, hirigintza-estandarrek arautzen dituenak.	Tema 17: Decreto 45/2025, de 18 de febrero, de regulación de los estándares urbanísticos.
18. Gaia: 2008ko ekainaren 3ko 105/2008 Dekretua, Lurzoru eta Hirigintzari buruzko legearen garapenerako premiazko neurriak.	Tema 18: Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley de Suelo y Urbanismo.
19. Gaia: 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. I. titulua (I. eta II. Kapitulua).	Tema 19: Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Título I (Cap. I y II).
20. Gaia: 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. II. titulua (I., eta II. Kapitulua).	Tema 20: Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Título II (Cap. I y II).
21. Gaia: 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. II. titulua (III. eta IV. Kapitulua).	Tema 21: Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Título II (Cap. III y IV).
22. Gaia: 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. II. titulua (V. Kapitulua).	Tema 22: Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Título II (Cap. V).
23. Gaia: 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. III. titulua (I. eta II. kapituluak).	Tema 23: Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Título III (Cap. I y II).



24. Gaia: 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAeko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. III. titulua (III. eta IV. kapituluak).	Tema 24: Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Título III (Cap. III y IV).
25. Gaia: 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAeko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. IV. titulua (I. kapitulua) eta V. titulua (I. kapitulua).	Tema 25: Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Título IV (Cap. I) y Título V (Cap. I)
26. Gaia: 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAeko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. V. titulua (II., eta III. kapituluak).	Tema 26: Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Título V (Cap. II y III).
27. Gaia: 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAeko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. V. titulua (IV., V. eta VI. kapituluak).	Tema 27: Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Título V (Cap. IV, V y VI).
28. Gaia: 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAeko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. VI. titulua (I. eta II. kapituluak).	Tema 28: Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Título VI (Cap. I y II).
29. Gaia: 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAeko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. VI. titulua (III. kapitulua).	Tema 29: Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Título VI (Cap. III).
30. Gaia: 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAeko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. VI. titulua (IV. eta V. kapituluak).	Tema 30: Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco. Título VI (Cap. IV y V).
31. Gaia: 2025eko abenduaren 11ko 6/2025 Legea, Etxebizitzaren, Lurzoruaren eta Hirigintzaren arloko Presako Neurriena.	Tema 31: Ley 6/2025, de 11 de diciembre, de medidas urgentes en materia de vivienda, suelo y urbanismo.
32. Gaia: Tolosako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra. 2.1. Dokumentua (Hirigintza arau orokorrak): Lehen titulua (1. kapitulua).	Tema 32: Plan General de Ordenación Urbana de Tolosa. Documento 2.1 (Normas urbanísticas generales): Título primero (capítulo 1).
33. Gaia: Tolosako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra. 2.1. Dokumentua (Hirigintza arau orokorrak): Laugarren titulua (1. kapitulua).	Tema 33: Plan General de Ordenación Urbana de Tolosa. Documento 2.1 (Normas urbanísticas generales): Título cuarto (capítulo 1).



34. Gaia: Tolosako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra. 2.1. Dokumentua (Hirigintza arau orokorrak): Laugarren titulua (2. kapitulua). 35. Gaia: 2015eko ekainaren 18ko 3/2015 Legea, etxebizitzari buruzkoa. I. eta VII. kapituluak. 36. Gaia: 2023ko maiatzaren 24ko 12/2023 Legea, etxebizitzarako eskubideari buruzkoa. II. titulua (I. kapitulua). 37. Gaia: 2008ko martxoaren 4ko 39/2008 Dekretua, babes publikoko etxebizitzaren araubidea. I., II. (2. atala), V. eta VI. kapituluak. 38. Gaia: 2021eko abenduaren 7ko Agindua, Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuarena, alokairua eta etxebizitzaren eta bizitoki-eraikinen bestelako erabilerak sustatzeko jarduketei buruzkoa I., II., V. Eta VIII. kapituluak. 39. Gaia: 2026ko apirilaren 21eko 55/2026 Dekretuak, Etxebizitzaren arloko erregelamenduzko xedapenak presaz aldatzeari buruzkoak IV. kapitulua. 40. Gaia: Tolosako Udal Etxebizitza Tasatuen Udal Ordenantza Erregulatzaila 41. Gaia: 2018ko uztailaren 3ko 101/2018 Dekretua, turismo-erabilerako etxebizitzari buruzkoa. I. eta II. Kapituluak. 42. Gaia: 2013ko apirilaren 16ko 199/2013 Dekretua, landa-ingurune ostatu turistikoak arautzen dituenak. 43. Gaia: 2016ko uztailaren 28ko 13/2016 Legea, turismoari buruzkoa. I. titulua eta V. titulua (III. Kapitulua).	Tema 34: Plan General de Ordenación Urbana de Tolosa. Documento 2.1 (Normas urbanísticas generales): Título cuarto (capítulo 2). Tema 35: Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda. Capítulos I y VII. Tema 36: Ley 12/2023, por el derecho a la vivienda. Título II (Cap. I) Tema 37: Decreto 39/2008, sobre régimen jurídico de vivienda de protección pública. Capítulos I, II (Sección 2.ª), V y VI. Tema 38: Orden de 7 de diciembre de 2021, del Consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes, sobre actuaciones de fomento al alquiler y otras formas de uso de las viviendas y edificios residenciales. Capítulos I, II, V y VIII. Tema 39: Decreto 55/2026, de 21 de abril, de modificación urgente de disposiciones reglamentarias en materia de vivienda Capítulo IV. Tema 40: Ordenanza Municipal Reguladora de la Vivienda Tasada Municipal de Tolosa Tema 41: Decreto 101/2018, de 3 de julio, de viviendas para uso turístico. Capítulos I y II. Tema 42: Decreto 199/2013, de 16 de abril, de alojamientos turísticos en el medio rural. Tema 43: Ley 13/2016, de 28 de julio, de Turismo. Título I y Título V (Cap. III).
---	---



44. Gaia: 1997ko abenduaren 4ko 20/1997 Legea, irisgarritasuna sustatzekoa. I. titulua.	Tema 44: Ley 20/1997, de 4 de diciembre, de Promoción de la Accesibilidad. Título I.
45. Gaia: 2000ko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretua hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. II. eranskina.	Tema 45: Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anexo II.
46. Gaia: 2000ko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretua hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. III. Eranskina.	Tema 46: Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anexo III.
47. Gaia: 2000ko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretua hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. V. Eranskina.	Tema 47: Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anexo V.
48. Gaia: 2007ko apirilaren 20ko 505/2007 Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonak espazio publiko urbanizatueta eta eraikinetara sartzeko eta horiek erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarritzko baldintzak onartzen dituena.	Tema 48: Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.
49. Gaia: 2021eko uztailaren 23ko TMA/851/2021 Agindua, espazio publiko urbanizatueta iristeko eta horiek erabiltzeko oinarritzko irisgarritasun-baldintzei eta diskriminaziorik ezari buruzko dokumentu teknikoa garatzen duena.	Tema 49: Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.
50. Gaia: 2019ko maiatzaren 9ko 6/2019 Legea eta 2023ko azaroaren 30eko 14/2023 Legea, Euskal Kultura Ondareari buruzko 6/2019 Legea aldatzen duena. II. eta III. Tituluak.	Tema 50: Ley 6/2019, de Patrimonio Cultural Vasco y Ley 14/2023, de 30 de noviembre, de modificación de la Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Títulos II y III.



51. Gaia: 2019ko maiatzaren 9ko 6/2019 Legea eta 2023ko azaroaren 30eko 14/2023 Legea, Euskal Kultura Ondareari buruzko 6/2019 Legea aldatzen duena. V. eta VI. Tituluak.	Tema 51: Ley 6/2019, de Patrimonio Cultural Vasco y Ley 14/2023, de 30 de noviembre, de modificación de la Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Títulos V y VI.
52. Gaia: 1995eko urriaren 17ko 450/1995 Dekretua, Tolosako Hirigune Historikoa Kultura Ondasun gisa Monumentu Multzoz izendapenaz sailkatzeko eta hura zaintzeko babes arauak ezartzeko dena eta 2004ko azaroaren 16ko 217/2004 Dekretua, 450/1995 Dekretua aldatzen duena.	Tema 52: Decreto 450/1995, de 17 de octubre, por el que se califica como Bien Cultural, el Casco Histórico de Tolosa, con la categoría de Conjunto Monumental, y se fija su régimen de protección, y Decreto 217/2004, de 16 de noviembre, que modifica el Decreto 450/1995.
53. Gaia: 2012ko urtarrilaren 10ko 2/2012 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegotik pasatzen den Donejakue Bidearen zatia Monumentu Multzoa kategoriako Kultur Ondasun Sailkatua izendatzeko. III. eranskina (I. Kapitulua).	Tema 53: Decreto 2/2012, de 10 de enero, por el que se califica como Bien Cultural Calificado, con la categoría de Conjunto Monumental, el Camino de Santiago a su paso por la Comunidad Autónoma del País Vasco. Anexo III (Cap. 1).
54. Gaia: 2002ko abenduaren 30eko 317/2002 Dekretua, ondare urbanizatu eta eraika birgaitzeko jarduketa babestuei buruzkoa. I. eta II. Eranskinak.	Tema 54: Decreto 317/2002, de 30 de diciembre, sobre actuaciones protegidas de rehabilitación del patrimonio urbanizado y edificado. Anexos I y II.
55. Gaia: Tolosako «7Hirigune Historikoa» esparrua birgaitzeko Plan Berezia.	Tema 55: Plan Especial de rehabilitación del ámbito «7. Casco Histórico» de Tolosa.
56. Gaia: 2021eko abenduaren 9ko 10/2021 Legea, Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzkoa. IV. titulua (4. eta 5. kapituluak).	Tema 56: Ley 10/2021, de Administración Ambiental de Euskadi. Título IV (Cap. 4 y 5).
57. Gaia: 2021eko abenduaren 9ko 10/2021 Legea, Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzkoa. IV. eta V. tituluak (1. eta 2. kapituluak).	Tema 57: Ley 10/2021, de Administración Ambiental de Euskadi. Títulos IV y V (Cap. 1 y 2).
58. Gaia: 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. I. titulua. II. titulua. I kapitulua eta II kapitulua (1. eta 2. atalak)	Tema 58: Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Título I. Título II. Cap. I y cap. II (sección 1ª y 2ª)



59. Gaia: 254/2020 Dekretua, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. I. titulua. II. titulua. III. Kapitulua (1. eta 2. atalak).	Tema 59: Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, de sostenibilidad energética de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Título I. Título II. Cap. III (sección 1ª y 2ª)
60. Gaia: 2015eko abenduaren 23ko 10/2015 Legea, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena III. titulua (I. Kapitulua).	Tema 60: Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas Título III (Cap. I).
61. Gaia: 2022ko ekainaren 28ko 80/2022 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoan etxe bizitzen eta zuzkidura-bizitokien gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituen.	Tema 61: Decreto 80/2022, de 28 de junio, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco
62. Gaia: 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren liburua. I. titulua. I. kapitulua. 1. atala.	Tema 62: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo. Título I. Capítulo I. Sección 1.ª:
63. Gaia: 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren liburua. I. titulua. I. kapitulua. 3. atala.	Tema 63: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo. Título I. Capítulo I. Sección 3.ª
64. Gaia: 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren liburua. II. titulua. I. Kapitulua.	Tema 64: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo. Título II. Capítulo I
65. Gaia: 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren liburua. II. titulua. III. kapitulua.	Tema 65: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo. Título II. Capítulo III
Tema 66: 1999ko azaroaren 5eko 38/1999 Legea, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa.	Tema 66: Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
Tema 67: 2006ko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. I. zatia. 1., 2. eta 3. kapituluak.	Tema 67: Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Parte I . Capítulos 1, 2 y 3.
Tema 68: 2006ko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. I. zatia. I. eta II. eranskinak.	Tema 68: Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Parte I . Anejos I y II.



Tema 69: 2006ko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. Oinarrizko dokumentua. Suteetarako segurtasuna.	Tema 69: Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Documento Básico. Seguridad en caso de incendio.
Tema 70: 2006ko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. Oinarrizko dokumentua. Erabilera-segurtasuna eta irisgarritasuna.	Tema 70: Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Documento Básico. Seguridad de utilización y accesibilidad.
Tema 71: 2006ko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. Oinarrizko dokumentua. Energia aurrezpena: Sarrera eta dokumentuaren atal bakoitzaren aplikazio-eremuaren atala.	Tema 71: Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Documento Básico. Ahorro de energía: Introducción y sección del ámbito de aplicación de cada sección del documento.
Tema 72: 2006ko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. Oinarrizko dokumentua. Osasungarritasuna: Sarrera eta dokumentuaren atal bakoitzaren aplikazio-eremuaren atala.	Tema 72: Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Documento Básico. Salubridad: Introducción y sección del ámbito de aplicación de cada sección del documento.
Tema 73: 2018ko uztailaren 24ko 117/2018 Dekretua, EAEko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa. I., II. eta III. kapituluak.	Tema 73: Decreto 117/2018, de 24 de julio, de inspección técnica de edificios de la CAPV. Capítulos I, II y III.
Tema 74: Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako Tolosako udaleko Ordenantza.	Tema 74: Ordenanza para la Igualdad entre hombres y mujeres del ayuntamiento de Tolosa.
Tema 75: Tolosako Udalean eta Udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko Ordenantza.	Tema 75: Ordenanza para la normalización del uso del euskera en el Ayuntamiento y Municipio de Tolosa.



**4.-TOLOSAKO UDALEKO KULTURA, FESTAK
ETA GAZTERIA SAILAK ANTOLATUTAKO
IKASTAROAK EMATEKO ZERBITZU
KONTRATUA HUTSA DEKLARATZEKO
PROPOSAMENA**

**PROPOSICIÓN PARA DECLARAR
DESIERTA LA LICITACIÓN DEL CONTRATO
DE SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE
LOS CURSOS ORGANIZADOS POR EL
ÁREA DE CULTURA, FIESTAS Y JUVENTUD
DEL AYUNTAMIENTO DE TOLOSA.**

IKUSIRIK

VISTO

LEHENENGOA.- 2026ko ekainaren 23an, Tolosako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak egindako ohiko bilkuran espedientea, administrazio-klausula partikularren pleguak eta baldintza tekniko partikularren pleguak onartu zituen.

PRIMERO.- Que con fecha 23 de junio de 2026 fueron aprobados por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Tolosa, en sesión ordinaria, el expediente y pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares

BIGARRENA.- 2026ko ekainaren 25ean kontratatzailearen profilean argitaratu zen lizitazioaren deialdia.

SEGUNDO.- Que con fecha 25 de junio de 2026 se publicó la convocatoria en el Perfil del Contratante del País Vasco.

HIRUGARRENA.- Eskaintzak aurkezteko epea 2026ko uztailaren 10ean amaitu zen eta ez zen eskaintzarik jaso.

TERCERO.- Que finalizado el plazo de presentación de ofertas el 10 de julio de 2026 no se ha recibido ninguna oferta.

LAUGARRENA.- 2026ko uztailaren 14an Kontratazio mahaia egin zen eta bertan ziurtatu zen ez zela enpresarik aurkeztu.

CUARTO.- El 14 de julio de 2026 se celebró la Mesa de Contratación y se certificó que no se presentó ninguna empresa.

KONTUAN HARTURIK

CONSIDERANDO

LEHENA.- Kontratazio mahaia egindako proposamena.

PRIMERO.- La propuesta de la mesa de contratación.

Aurreko guztia ikusita, espedientearen aplikatu beharreko legerian ezarritako izapideak egin dira, eta Tolosako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak onartu behar du, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Le gearen 23.artikuluaren arabera.

Visto cuanto antecede, el expediente ha seguido la tramitación establecida en la legislación aplicable, y procede su aprobación por la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el artículo 23 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Horregatik, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Erakundearen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 175. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, honako akordio proposamena egiten zaio lizitazioa hutsa deklaratzeko Tolosako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se eleva la siguiente proposición por el que se declara desierta la licitación a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Tolosa.

Beraz, aurreko guztia aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu

Por lo tanto, teniendo en cuenta todo lo anterior, y analizada la propuesta realizada por el técnico municipal, esta Junta de Gobierno, por unanimidad, en uso de las facultades conferidas



ondoren, Gobernu Batzar honek, alkateak por el Alcalde.
emandako ahalmenez baliatuta aho batez.

ACUERDA

ERABAKI DU

Lehenena.- Aipatutako kontratuaren lizitazioa huts deklaratzeari.

Bigarrenena.- Huts deklaratzeari berri Kontratatzaileraren Profilean iragartzeari.

Hirugarrenena.- Kontratuaren lizitazio berriaren jardunbidea martxan jartzeari.

Laugarrenena.- Honela hartutako erabakia hauei jakinaraztea: Kultura, Festak eta Gazteria Saila eta Idazkaritza Orokorra, Administrazioaren Modernizazioa, Kontratazioa eta Ondarea Azpisailari

Primero.- Declarar desierta la licitación del contrato de referencia.

Segundo.- Publicar en el perfil del Contratante la declaración de la licitación como desierta.

Tercero.- Iniciar el procedimiento para la nueva licitación del contrato.

Cuarto.- Dar traslado del acuerdo adoptado en este sentido al Área de Cultura, Fiestas y Juventud y al Subárea de Secretaría General, Modernización de la Administración, Contratación y Patrimonio.

5.- DEKRETU HAUEN BERRI EMATEA.

2026/2118 Dekretua: 2026/28 faktura zerrenda

ZINEGOTZI DELEGATUAREN DEKRETUA

Tolosako Udaleko Kontu Hartzailatza eta Diruzaintza Saileko zinegotzi delegatu Maria Estibalitz Kortejarena Ugarte, bat etorrira Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritakoarekin, eta 2023/1718 Alkatetza Dekretuak, 2023ko uztailaren 6koak, zinegotzi delegatuei emandako eskumenez baliatuta.

IKUSIRIK

LEHENENA.- 2026/2083 zinegotzi delegatuaren Dekretuaren bidez honako hau onartu zela gastuetatik eratorritako 2026eko 29. faktura-zerrenda:

BIGARRENA.- Akats batzuk antzeman direla ebazpenean:

Honela dio:

« Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako



TOLOSAKO
UDALA

2026IGBA0031

2026eko honako faktura-zerrenda hau:

29. zenbakia duena, 595.667,07 eurokoa »

Eta honela behar du:

«Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako 2026eko honako faktura-zerrenda hau:

28. zenbakia duena, 3.552,80 eurokoa »

eta:

Honela dio:

«**LEHENA.**- Onartzea honako faktura-zerrenda honetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua, eta ordain ditzatela agintzea:

29. zenbakia duena, 595.667,07 eurokoa. »

Eta honela behar du:

«**LEHENA.**- Onartzea honako faktura-zerrenda honetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua, eta ordain ditzatela agintzea:

28. zenbakia duena, 3.552,80 eurokoa. »

KONTUAN HARTURIK

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 109. artikuluan honako hau ezartzen duela: «...2. Herri-administrazioek, beren kabuz edo interesdunek eskaturik, edozein unetan zuzendu ditzakete beren egintzetako errakuntza materialak, egitezkoak edo aritmetikoak».

7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, 21. artikuluan xedatutakoaren arabera, honako organo honi dagokio arlo honetako ebazpena ematea: zinegotzi delegatua.

Aipatutako guztia aintzat hartuta, zinegotzi delegatu honek honako hau

EBAZTEN DU

LEHENA.- Zuzentzea zinegotzi delegatuaren 2026eko uztailaren 7ko 2083 Dekretuaren ebazpena, era honetan:



TOLOSAKO
UDALA

2026IGBA0031

Honela dio:

« Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako 2026eko honako faktura-zerrenda hau:

29. zenbakia duena, 595.667,07 eurokoa »

Eta honela behar du:

«Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako 2026eko honako faktura-zerrenda hau:

28. zenbakia duena, 3.552,80 eurokoa »

eta:

Honela dio:

«**LEHENA.**- Onartzea honako faktura-zerrenda honetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua, eta ordain ditzatela agintzea:

29. zenbakia duena, 595.667,07 eurokoa. »

Eta honela behar du:

«**LEHENA.**- Onartzea honako faktura-zerrenda honetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua, eta ordain ditzatela agintzea:

28. zenbakia duena, 3.552,80 eurokoa. »

Bestela, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu orde, edo aipatutako errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berriazko ebazpenik ez badago, bai prozedurari amaiera emateko edo bai berraztertze errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Interesdunari legearen arabera jakinaraz bekio.

Zinegotzi delegatuak agindu eta izenpetua, eta nik, idazkari naizen honek, ziurtatua, Tolosan, sinaduran agertzen den datan.

ZINEGOTZI DELEGATUA

UDAL IDAZKARIA

Maria Estibalitz Kortejarena Ugarte

Sara Berasategui Fuertes

Batzarkideak jakinaren gainean geratu dira.

2026/2082 Dekretua: 2026/29 faktura zerrenda

ZINEGOTZI DELEGATUAREN DEKRETUA

Tolosako Udaleko Kontu Hartzailletza eta Diruzaintza Saileko zinegotzi delegatu Maria Estibalitz Kortejarena Ugarte, bat etorrita Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritakoarekin, eta 2023/1718 Alkatetza Dekretuak, 2023ko uztailaren 6koa, zinegotzi delegatuari emandako eskumenez baliatuta.

KONTUAN HARTURIK

Alkateak aintzatetsiko dituela legez eskuratutako gastuen konpromisoetatik sortzen diren betebeharrak, 21/2003 Foru Arauak, abenduaren 19koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuei buruzkoak, 41.2 artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako 2026eko honako faktura-zerrenda hau:

29. zenbakia duena, 595.667,07 eurokoa.

Zerrenda horretan sartuta dauden fakturek oniritzi teknikoa daukate eta behar bezala fiskalizatuta daude.

Horiek horrela, zinegotzi delegatu honek

E B A Z T E N D U

LEHENA.- Onartzea honako faktura-zerrenda honetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua, eta ordain ditzatela agintzea:

29. zenbakia duena, 595.667,07 eurokoa.



TOLOSAKO
UDALA

2026IGBA0031

BIGARRENA.- Dekretu hau jakinaraztea Tolosako Udaleko kontu-hartzaileari eta Tokiko Gobernu Batzarrari.

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtsio hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsioa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsioa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsioaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, prozedurari amaiera emateko nahiz berraztertze-errekurtsioari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtsio hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Zinegotzi delegatuak agindu eta izenpetua, eta nik, idazkari naizen honek, ziurtatua, Tolosan, sinaduran agertzen den datan.

ZINEGOTZI DELEGATUA

UDAL IDAZKARIA

Maria Estibalitz Kortejarena Ugarte

Sara Berasategui Fuertes

Batzarkideak jakinaren gainean geratu dira

2026/2116 Dekretua: 2026/30. faktura zerrenda

ZINEGOTZI DELEGATUAREN DEKRETUA

Tolosako Udaleko Kontu Hartzailetza eta Diruzaintza Saileko zinegotzi delegatu Maria

ESKU92152bb9-0fda-4cc4-a17f-010e91efd838



Estibalitz Kortejarena Ugarte, bat etorrira Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritakoarekin, eta 2023/1718 Alkatetza Dekretuak, 2023ko uztailaren 6koa, zinegotzi delegatuari emandako eskumenez baliatuta.

KONTUAN HARTURIK

Alkateak aintzatetsiko dituela legez eskuratutako gastuen konpromisoetatik sortzen diren betebeharrak, 21/2003 Foru Arauak, abenduaren 19koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen aurrekontuei buruzkoak, 41.2 artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako 2026eko honako faktura-zerrenda hau:

30. zenbakia duena, 1.005,81 eurokoa.

Zerrenda horretan sartuta dauden fakturek oniritzi teknikoa daukate eta behar bezala fiskalizatuta daude.

Horiek horrela, zinegotzi delegatu honek

E B A Z T E N D U

LEHENA.- Onartzea honako faktura-zerrenda honetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua, eta ordain ditzatela agintzea:

30. zenbakia duena, 1.005,81 eurokoa.

BIGARRENA.- Dekretu hau jakinaraztea Tolosako Udaleko kontu-hartzaileari eta Tokiko Gobernu Batzarrari.

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtsio hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsioa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsioa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsioaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa

aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, prozedurari amaiera emateko nahiz berraztertze errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Zinegotzi delegatuak agindu eta izenpetua, eta nik, idazkari naizen honek, ziurtatua, Tolosan, sinaduran agertzen den datan.

ZINEGOTZI DELEGATUA

UDAL IDAZKARIA

Maria Estibalitz Kortejarena Ugarte

Sara Berasategui Fuertes

Batzarkideak jakinaren gainean geratu dira

2026/2115 Dekretua: 2026/31 faktura zerrenda

ZINEGOTZI DELEGATUAREN DEKRETUA

Tolosako Udaleko Kontu Hartzailatza eta Diruzaintza Saileko zinegotzi delegatu Maria Estibalitz Kortejarena Ugarte, bat etorrita Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritakoarekin, eta 2023/1718 Alkatetza Dekretuak, 2023ko uztailaren 6koa, zinegotzi delegatuari emandako eskumenez baliatuta.

KONTUAN HARTURIK

Alkateak aintzatetsiko dituela lege eskuratutako gastuen konpromisoetatik sortzen diren betebeharrak, 21/2003 Foru Arauak, abenduaren 19koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuei buruzkoak, 41.2 artikuluan xedatzen duenaren arabera.



TOLOSAKO
UDALA

2026IGBA0031

Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako 2026eko honako faktura-zerrenda hau:

31. zenbakia duena, 688.653,93 eurokoa.

Zerrenda horretan sartuta dauden fakturek oniritzi teknikoa daukate eta behar bezala fiskalizatuta daude.

Horiek horrela, zinegotzi delegatu honek

EBAZTEN DU

LEHENA.- Onartzea honako faktura-zerrenda honetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua, eta ordain ditzatela agintzea:

31. zenbakia duena, 688.653,93 eurokoa.

BIGARRENA.- Dekretu hau jakinaraztea Tolosako Udaleko kontu-hartzaileari eta Tokiko Gobernu Batzarrari.

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurso hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsoa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, prozedurari amaiera emateko nahiz berraztertze-errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Zinegotzi delegatuak agindu eta izenpetua, eta nik, idazkari naizen honek, ziurtatua, Tolosan, sinaduran agertzen den datan.



TOLOSAKO
UDALA

2026IGBA0031

ZINEGOTZI DELEGATUA

UDAL IDAZKARIA

Maria Estibalitz Kortejarena Ugarte

Sara Berasategui Fuertes

Batzarkideak jakinaren gainean geratu dira

2026/2124 Dekretua: 2026/32. faktura zerrenda

ZINEGOTZI DELEGATUAREN DEKRETUA

Tolosako Udaleko Kontu Hartzailtza eta Diruzaintza Saileko zinegotzi delegatu Maria Estibalitz Kortejarena Ugarte, bat etorrita Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritakoarekin, eta 2023/1718 Alkatetza Dekretuak, 2023ko uztailaren 6koa, zinegotzi delegatuari emandako eskumenez baliatuta.

KONTUAN HARTURIK

Alkateak aintzatetsiko dituela legez eskuratutako gastuen konpromisoetatik sortzen diren betebeharrak, 21/2003 Foru Arauak, abenduaren 19koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuei buruzkoak, 41.2 artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako 2026eko honako faktura-zerrenda hau:

32. zenbakia duena, 84.089,85 eurokoa.

Zerrenda horretan sartuta dauden fakturek oniritzi teknikoa daukate eta behar bezala fiskalizatuta daude.

Horiek horrela, zinegotzi delegatu honek

E B A Z T E N D U

LEHENA.- Onartzea honako faktura-zerrenda honetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua, eta ordain ditzatela agintzea:



TOLOSAKO
UDALA

2026IGBA0031

32. zenbakia duena, 84.089,85 eurokoa.

BIGARRENA.- Dekretu hau jakinaraztea Tolosako Udaleko kontu-hartzaileari eta Tokiko Gobernu Batzarrari.

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurso hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekursoa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekursoa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekursoaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekursoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, prozedurari amaiera emateko nahiz berraztertze-errekursoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekursoa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Zinegotzi delegatuak agindu eta izenpetua, eta nik, idazkari naizen honek, ziurtatua, Tolosan, sinaduran agertzen den datan.

ZINEGOTZI DELEGATUA

UDAL IDAZKARIA

Maria Estibalitz Kortejarena Ugarte

Sara Berasategui Fuertes

Batzarkideak jakinaren gainean geratu dira

Eta besterik gabe, bilera amaitutzat jo dute 09:30tan.

ALKATEA

UDAL IDAZKARI AKZIDENTALA



EKS | CSV: ESKU92152bb9-0fda-4cc4-a17f-010e91efd838

Egiastatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07110>

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07110>

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2026IGBA0031-2026/07/21eko Akta/2026/07/21eko Akta ()