



GOBERNU BATZARRA

2024.11.05

Alkatea:
Angel Martinez de Rituerto Arregi

Berlaratutako zinegotziak:
Ander Figuerido Zubiria
Aitor Agirresarobe Murgi

Tolosako udaletxean, bi mila eta hogeita lauko azaroaren hogeita bian, 10:00etan, bigarrenengo deialdian, Tokiko Gobernu Batzarra bildu da ohiko bilera egiteko. Mahaiburu alkatea izan da eta alboan aipatutako zinegotziak agertu dira, gai-zerrenda hau aztertzeko:

Ez dira berlaratu:
Estitxu Kortejarena Ugarte
Goiuri Ezeiza Arandia
Kristina Pelaez Errazkin

1. Akta hau onartzea: 2024ko urriaren 22koa.

2. Onartzea Giza Baliabideetako goi mailako teknikariaren (A1) oinarriak.

3. Onartzea Giza Baliabideetako erdi mailako teknikariaren (A2) oinarriak.

Idazkaria:
Begoña Garmendia Vazquez

Kontu-hartzaile akzidentala:
Paulino Alonso Eraso

4. Dekretu hauen berri ematea:
2024/2352 Dekretua: 2024/43 faktura zerrendak.
2024/2431 Dekretua: 2024/44 faktura zerrendak.

1. AKTA HAU ONARTZEA: 2024KO URRIAREN 22KOA.

Alkateak bilerari hasiera eman ondoren, izenburuan aipatutako akta aztertu dute.

Batzarkideek aho batez onartu dute.



2. Onartzea Giza Baliabideetako goi mailako teknikariaren (A1) oinarriak.

IKUSIRIK

I.- Tolosako Udalak 2023ko abenduaren 12ko Tokiko Gobernu Batzarrean egindako bilkuran onartu zuen 2023. ekitaldiko Lan Eskaintza Publikoa, zeina Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2023ko abenduaren 28an (248. Zkia).

II.- Bada, onartu eta argitaratutako Lan Eskaintza Publiko horretan, besteen artean, txanda librean, Giza Baliabideetako goi mailako teknikari plaza bat, A1 sailkapen taldekoa, aurreikusten zen.

KONTUAN HARTURIK

I. LAN ESKAINTZA PUBLIKOA:

- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 91. artikulua.
- Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenei buruzko Testu Bateratua onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekreturen 128. artikulua.
- Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileko 70. artikulua.
- Euskal Enplegu Publikoa arautzen duen abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 52. artikulua.

II. ESTATUKO AURREKONTU LEGEA

- 2023 ekitaldiko Estatuko Aurrekontu Orokorrak Onartzen dituen abenduaren 23ko 31/2022 Legeko 20. artikulua.

III.- DEIALDIA ONARTZEKO ARAUAK

A) Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileko 61. artikulua.

B) Abenduaren 1eko 11/2022 Legeko enplegatu publikoak hautatzeko kapitulua, 76 eta hurrengo artikulua.



C) Ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Toki Administrazioako funtzionarioen hautaketa jardunbideek egokitu behar duten oinarriko arauak eta gutxieneko gaitegiak xedatzen dituen.

D) Martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuko Administrazio Orokorreko langilegoaren sartzeari buruzko arautzen duena.

IV.- NEGOZIAZIOA ORDEZKARI SINDIKALEKIN

Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, Enplegatu Publikoen Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duenak, bere 37.1 artikuluen c) atalean xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozesuetako oinarri arautzaileetan ezartzen diren arauak pertsonalaren ordezkariekin negoziatu behar dira, beti ere Administrazio bakoitzaren eskumenen barruan, eta legez dagokion hedaduraz. Horrela dio, baita ere, abenduaren 1eko 11/2022 Legeak, bere 79.5 artikuluan.

Zentzu horretan, deialdi hau arautzen duten oinarriak ordezkari sindikalei helarazi zaizkie 2024ko urriaren 29an egindako negoziazio mahian negoziatu dira, udal gobernuaren eta ordezkari sindikalen adostasuna egon delarik.

V.- ONARTZEKO PROZEDURA: ESKUMENA

Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 g) artikuluen arabera, Alkateari dagokio Udaleko deialdiak onartzea, baina, kasu honetan, lege bereko 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritako eskumenekin bat etorrira eta ikusirik 2023/1718 ebazpena, zeinaren bitartez Alkateak Tokiko Gobernu Batzarrean delegatu duen karrerako funtzionarioak zein lanpostu finkoak hornitzeko oinarriak onartzeko eskuduntza, gai hau **Tokiko Gobernu Batzarrak** ebatzi beharko du.

VI.- Bukatzeko, plaza hauek aurrekontu-zuzkidura dute udal aurrekontuetan.

Beraz, aurreko guztia aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

PROPOSAMENA

LEHENA.- Onartzea Tolosako Udaleko Giza Baliabideetako goi mailako teknikariaren plaza, A1 sailkapen taldekoa, (3.306 kodea) betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak eta deialdia.



TOLOSAKO
UDALA

BIGARRENA.- Deialdia martxan jartzea eta argitaratzea oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaleko egoitza elektronikoan.



TOLOSAKO
UDALA

OINARRI ESPEZIFIKOAK.
ADMINISTRAZIO BEREZIKO
TEKNIKARIA

1. Plazaren ezaugarriak.

Eskala: Administrazio Orokorra

Azpieskala: Teknikaria

Sailkapen taldea: A1

2. Plaza kopurua.

Txanda librea: 1

3. Bete beharreko lanpostua.

3.1. Lanpostua:

- Giza Baliabideetako teknikaria (3.306 kodea)

3.2. Hizkuntza eskakizuna: C2/4, nahitaezkoa.

3.3. Lanaldia: Udalbatzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikokoak.

3.4. Praktikaldia: bai, 6 hilabete.

3.5. Ordainsariak:

A1 taldea

Lanpostu mailako osagarria, 24

Berariazko osagarria, 24.732,82 euro urtean.

4. Baldintzak.

BASES ESPECÍFICAS. TÉCNICO/A DE
ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. Características de la plaza.

Escala: Administración General

Subescala: Técnica

Grupo de clasificación: A1

2. Número de plazas.

Turno libre: 1

3. Puesto a desempeñar.

3.1. Puesto de trabajo:

- Técnico de Recursos Humanos (Código 3.306)

3.2. Perfil lingüístico exigido: C2/4, preceptivo.

3.3. Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

3.4. Período de prácticas: sí, 6 meses.

3.5. Retribuciones

Grupo A1

Complemento de destino 24

Complemento específico 24.732,82 euros anuales.

4. Requisitos.



TOLOSAKO
UDALA

<p>Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrez gain, honako hauek bete beharko dira:</p> <ul style="list-style-type: none">- Titulua: Zuzenbideko gradua, Lan zientzietan gradua, ant. Industrial edo parekidea.- Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna dauka esleituta; horrenbestez, 4.-C2 HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko. <p>Hala ere, izangai batek berak ere ez badu adierazitako 4.-C1 HE egiaztatzen, lanpostuari 3/C1 HE aplikatuko zaio, soil-soilik deialdi honetan betetzeko eta sortuko den lan-poltsan sartzeko ondorioetarako.</p> <p>Hortaz, C1/3. HE daukatela egiaztatzen duten izangaiek ere parte hartu ahal izango dute hautaketa-prozesu honetan.</p> <p>5. Eginkizunak.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Udaleko Giza Baliabideen kudeaketa gauzatzea2. Langileak kudeatu eta administratzeko espedienteen gaineko irizpena ematea, haiek bultzatzea, eta haien jarraipena eta kontrola egitea: lan-eskaintza publikoa, lanpostuak aukeratu eta betetzea, plantilla, LPZ, nominak, baimen-eskaerak eta abar.3. Behar diren txosten tekniko eta dokumentuak egitea: irizpenak, ebazpenak, akordio proposamenak, araudiak, memoriak, azterlanak, kostuen gaineko azterketak eta abar.	<p>Además de los requisitos generales establecidos en la base cuarta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa, se deberán cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Título: Grado en Derecho, Ciencias del trabajo, Org. industrial o asimilado.- El puesto que se pretende proveer tiene asignado el perfil lingüístico 4 preceptivo, por lo que la posesión del PL4-C2 es requisito indispensable para su provisión. <p>No obstante, si ninguno de los aspirantes acredita el perfil lingüístico 4-C2 señalado, se le aplicará al puesto de trabajo el PL3/C1 a los solos efectos de su cobertura en esta convocatoria y de su integración en la bolsa de trabajo que se cree.</p> <p>Por tanto, también podrán participar en este proceso selectivo los aspirantes que acrediten poseer el PL3/C1.</p> <p>5. Funciones.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Llevar a cabo la gestión de los Recursos Humanos del Ayuntamiento.2. Dictaminar, impulsar, realizar el seguimiento y control de los expedientes de gestión y administración de personal: OPE, selección y provisión de puestos, plantilla, RPT, nóminas, solicitudes de permisos, etc.3. Elaborar los informes técnicos y documentos necesarios: dictámenes, resoluciones, propuestas de acuerdo, reglamentos, memorias, estudios, análisis de costes, etc.
--	--



<p>4. Langileen edo antolamenduaren arloko gaietan aholkularitza tekniko eta juridikoa ematea udal langileei.</p> <p>5. Langileek edo udalbatzak langileen administrazioaren arloan egindako kontsultei buruzko aholkularitza juridikoa ematea (kontratazioa, gizarte-aseguruak, ordainsariak, erreklamazioak, baimenak, lehiaketak, egoera administratiboak, jubilazioak eta abar).</p> <p>6. Langileen administrazioaren arloko gai teknikoei buruzko laguntza eta irizpena ematea (txostenak, izendapenak, jabetza hartze aktak etab..).</p> <p>7. Erakunde jakin batzuekin behar diren harremanak garatzea eta bultzatzea (GSIN, GSDN, zentral sindikalak, Eusko Jaurlaritza, etab.).</p> <p>8. Laneko Osasunaren arloko prozesuak bultzatzea eta haien gaineko jarraipena eta kontrola egitea (laneko arriskuen ebaluazioa, osasun-zaintza, prebentzio orokorraren arloko prestakuntza eta abar.) eta Osasun eta Segurtasun Batzordean idazkari lanak egitea.</p> <p>9. Udal-langileen osasuna zaintzeko espedientearen kudeaketa koordinatzea: osasun-azterketak eta analitikak.</p> <p>10. Saileko dirulaguntzak kontrolatu eta kudeatzea.</p> <p>11. Langileak hautatzeko epaimahaietan parte hartzea.</p> <p>UNITATE/SAILAREN KUDEAKETA:</p> <p>12. Bere funtzio-eremuko espedienteetan proposamen teknikoak egitea, eta balorazio-txostenak egitea horietan oinarritutako lizitazioetan.</p> <p>13. Kontratazio-organoak zehazten dituen kontratuez arduratzea, zerbitzua edo hornidura ematen dela</p>	<p>4. Prestar asesoramiento técnico y jurídico al personal municipal en materia de personal u organización.</p> <p>5. Prestar asesoramiento jurídico sobre consultas del personal o del Pleno en materia de administración de personal (contratación, seguros sociales, retribuciones, reclamaciones, permisos, concursos, situaciones administrativas, jubilaciones, etc.).</p> <p>6. Asistir y dictaminar sobre cuestiones técnicas del ámbito de la administración de personal (informes, nombramientos, actas de toma de posesión, etc.).</p> <p>7. Desarrollar e impulsar las relaciones necesarias con determinadas organizaciones (INSS, TGSS, centrales sindicales, Gobierno Vasco, etc.).</p> <p>8. Impulsar y realizar el seguimiento y control de los procesos de salud laboral (evaluación de riesgos laborales, vigilancia de la salud, formación en prevención general, etc.), y ejercer las funciones de secretaría del Comité de Seguridad y Salud.</p> <p>9. Coordinar la gestión del expediente de cuidado de la salud del personal municipal: reconocimientos médicos y analíticas.</p> <p>10. Controlar y gestionar las subvenciones del Área.</p> <p>11. Participar en los tribunales de selección de personal.</p> <p>GESTIÓN DE LA UNIDAD/ÁREA</p> <p>12. Elaborar propuestas técnicas en los expedientes de su ámbito funcional, así como informes de valoración en licitaciones basadas en los mismos.</p> <p>13. Encargarse de los contratos que determine el órgano de contratación, garantizar la prestación del servicio o</p>
---	---



<p>bermatzea, eta horien ondoriozko fakturak egitea.</p> <p>14. Teknikari gisa parte hartzea, horretarako eskatuz gero, eta bere eskumeneko arloei dagokienez, udal informazio-batzordeetan.</p> <p>15. Mendeko langileei aholkularitza teknikoa ematea, eta haien zalantzak edo sortzen diren gorabeherak ebaztea.</p> <p>EGINKIZUN KOMUNAK:</p> <p>16. Arloa hobetzen laguntzea, eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.</p> <p>17. Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.</p> <p>18. Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.</p> <p>19. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edo eskarmentuagatik hobeto ezagutzen dituen lanetan.</p> <p>20. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.</p> <p>21. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota.</p> <p>6. Eskaerak aurkezteko epea</p> <p>Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrek bosgarren oinarrian xedatutakoari jarraituko zaio.</p>	<p>suministro, y expedir las facturas correspondientes.</p> <p>14. Participar, cuando sea requerido para ello, como técnico/a en las comisiones informativas municipales en las materias de su competencia.</p> <p>15. Asesorar técnicamente al personal subordinado, resolviendo sus dudas o incidencias.</p> <p>FUNCIONES COMUNES:</p> <p>16. Colaborar en la mejora del área, y proponer las acciones y modificaciones necesarias para lograr esa mejora.</p> <p>17. Organizar el trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.</p> <p>18. Ayudar al resto de personal adscrito a la Unidad/Área en los casos de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.</p> <p>19. Asesorar y ayudar a los/las compañeros/as en aquellas tareas que, por su conocimiento y/o experiencia, mejor domine.</p> <p>20. Velar por la adecuada utilización, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes del área.</p> <p>21. Realizar cualesquiera otras tareas propias de su categoría que le sean encomendadas, previa instrucción al efecto.</p> <p>6. Plazo de presentación de solicitudes</p> <p>Se estará a lo dispuesto en la Base quinta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.</p>
---	---

<p>7. Epaimahai kalifikatzailea</p> <p>Epaimahai Kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:</p> <p>- Lehendakaria: korporazioko idazkaria edo haren ordezkoa.</p> <p>- Kideak:</p> <ul style="list-style-type: none">• IVAPek edo horren ordezkoak proposatuta izendatutako teknikaria.• IVAPek proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria.• Bertako edo beste udal bateko karrerako funtzionarioa edo haren ordezkoa.• Beste administrazio publiko autonomiko, foral edo lokal bateko karrerako funtzionarioa edo haren ordezkoa. <p>- Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideak Azpisaileko karrerako funtzionario bat edo haren ordezkoa.</p> <p>8. Oposizio-fasea</p> <p>1) Lehenengo proba: teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.</p> <p>Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bat, eta galderak oinarri espezifikoen hauen eranskinean aurreikusten diren gaitegi orokorra eta espezifikoki buruzkoak</p>	<p>7. Tribunal Calificador</p> <p>El Tribunal Calificador será compuesto por los siguientes miembros:</p> <p>- Presidente/a: la secretaria de la Corporación o persona que lo sustituya.</p> <p>- Vocales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo sustituya.• Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.• Funcionario/a de carrera del propio o de otro Ayuntamiento o persona que lo sustituya.• Funcionario/a de carrera de otra administración pública autonómica, foral o local, o persona que lo/la sustituya. <p>- Secretario/a: Un/a funcionario/a de carrera de la Subárea de Recursos Humanos del Ayuntamiento, o persona que lo/la sustituya.</p> <p>8. Fase de oposición</p> <p>1) Primera prueba: Teórica. Obligatoria y eliminatoria.</p> <p>Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas tipo test, relacionadas con el temario general y específico que figura en el anexo de estas bases específicas.</p>
---	---



TOLOSAKO
UDALA

<p>izango dira.</p> <p>0 eta 20 puntu artean emango dira, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira hurrengora igarotzeko.</p> <p>2) Bigarren proba: praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.</p> <p>Epaimahaiak planteatutako ariketa teorikoak, teoriko-praktikoak eta/edo praktikoak, bat edo bat baino gehiago, ebatzi beharko dira, lanpostuaren zereginekin, gaitegi orokorrekina eta espezifikorekin eta oinarri hauetako gai espezifikoekin erlazionatutakoak. Epaimahaiaren ahalmena da atal honetako ariketa horien ebazpena proposatzea, bai guztiak eginarazita derrigorrez, bai batzuen artean hautatzeko aukera emanda.</p> <p>Ariketa honetan proba praktikoa (idatzia) egiteko, izangaiek legezko testuak erabili ahal izango dituzte (paperean bakarrik), baina kasu batean ere ezingo dute erabili lehendik aipatutako legegintza, jurisprudenzia edo doktrinako errepertorioak, ez paperean, ez eta euskarri elektronikoan ere.</p> <p>Ariketa hau edo gaia idatziz garatzea eskatzen duen beste edozein kalifikatzeko, kontuan hartuko dira hauek: erantzunaren zehaztasuna, sintesi eta analisi gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta emandako azalpenen argitasuna eta zuzentasuna.</p> <p>Proba hori 0 eta 40 puntu bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten izangaia automatikoki kanporatuko dira.</p>	<p>Se valorará de 0 a 20 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 10 puntos para pasar a la siguiente.</p> <p>2) Segunda prueba: Práctica. Obligatoria y eliminatoria.</p> <p>Consistirá en resolver uno o varios los supuestos teóricos, teórico-prácticos y/o prácticos que plantee el Tribunal relacionados con las funciones del puesto, con el temario general y con el temario específico de estas bases. El Tribunal queda facultado para proponer la resolución de los supuestos del presente apartado, bien en su totalidad de forma obligatoria, bien de forma optativa entre varios a elegir.</p> <p>Para la realización de la prueba práctica (escrita) de este ejercicio las personas aspirantes podrán hacer uso de textos legales (exclusivamente en soporte papel), pero en ningún caso podrán hacer uso de aquellos repertorios de legislación, jurisprudencia o doctrinales comentados, tanto en soporte papel como electrónico.</p> <p>Para la calificación de este ejercicio y de cualquier otro que implique el desarrollo por escrito de temas concretos, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas.</p> <p>Esta prueba se calificará de 0 a 40 puntos, quedando automáticamente eliminados/as los/las aspirantes que no obtengan un mínimo de 20 puntos.</p>
--	--



<p>3) Hirugarren proba. Gaitasun- eta/edo nortasun-probak. Nahitaezkoa eta baztertzailea.</p> <p>Gaitasun psikologikoak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egin beharko dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen eta gaitasun konpetentziak neurtuko dira, baita jarrerazkoak edo nortasunekoak ere. Horiekin batera, elkarrizketa pertsonal bat egingo da, lanpostua betetzeko behar diren gaitasunei buruzkoa.</p> <p>Horretarako, hainbat gaitasun baloratuko dira, hala nola zeharkakotasuna, proaktibitate pertsonala, komunikatzeko gaitasuna, negoziatzeko trebetasuna, arazoak aztertzea eta erabakiak hartzea, plangintza eta antolaketa eta talde-lana.</p> <p>Profesionalek lanpostuaren arabera egokitzat jotzen dituzten tresna motak erabili ahal izango dira (testak, elkarrizketak, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).</p> <p>Gehienez 10 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 lortu beharko dira.</p> <p>4) Laugarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea.</p> <p>Euskarako 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da.</p>	<p>3) Tercera prueba. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.</p> <p>Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad, que se acompañaran de una entrevista personal que versará sobre las competencias necesarias para el desempeño del puesto.</p> <p>Para ello, se valorarán competencias como transversalidad, proactividad personal, capacidad de comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y toma de decisiones, planificación y organización y trabajo en grupo.</p> <p>Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los/as profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.</p> <p>Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.</p> <p>4) Cuarta prueba: Euskera. Obligatoria y eliminatoria.</p> <p>Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 4 de euskera.</p> <p>El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. De conformidad con el</p>
--	--



<p>Azterketa IVAPek proposatutako egunean zehazten dituen bulegoetan egingo da. Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuarekin bat etorriz, proba hori egitetik salbuetsita geratuko dira, fotokopiak aurkeztuz, ondoren aipatzen diren euskara-ziurtagiri edo -tituluetakoren bat dutela egiaztatzen dutenak:</p> <ul style="list-style-type: none">- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela egiaztatzen duena.- Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zk.). <p>Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta Gai kalifikazioa eskatuko da proba gainditzeko.</p> <p>9. Lehiaketa-fasea</p> <p>Gehienez ere 12,5 puntu emango dira.</p> <p>1) Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, gehienez 8,3 puntu, baremo honen arabera:</p> <p>Administrazio Publikoan zerbitzuan emandako hilabete oso bakoitzeko 5. oinarri espezifikoan (Giza Baliabideetako teknikaria) deskribatutako zereginak edo antzekoak egiten, A1 sailkapen taldean,</p>	<p>Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de fotocopia, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskara que se citan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.- Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010) <p>Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.</p> <p>9. Fase de concurso.</p> <p>Se valorará sobre un máximo de 12,5 puntos.</p> <p>1) Servicios prestados en la Administración pública hasta un máximo de 8,3 puntos, en atención al siguiente baremo:</p> <p>Por cada mes completo de servicios prestados realizando funciones iguales o similares a las descritas en la base específica (Técnico/a de recursos humanos) en el grupo de clasificación A1 en la Administración Pública, hasta un máximo de 8,3 puntos, a razón de 0,3 puntos por mes de servicios prestados.</p>
---	---



TOLOSAKO
UDALA

<p>gehienez 8,3 puntu, zerbitzu-hilabete bakoitzeko 0,3 puntu emanda.</p> <p>Kasu guztietan, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada, puntuazioaren hainbanaketa egingo da. Hilabetea baino epe motzagoetan ere hainbanaketa egingo da.</p> <p>Beste administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatu beharko dira dagokion organo eskudunak egindako ziurtagirien bidez, eta adierazi beharko dira enplegu harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako zereginak.</p> <p>Tolosako Udalean emandako zerbitzuak, berriz, ez dago agiri bidez egiaztatu beharrik, eta baloratuko dira hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuetan oinarrituta.</p> <p>Epaimahaiak egin ditzake egoki iritzitako egiaztapenak.</p> <p>2) Prestakuntza, gehienez 4,2 puntu.</p> <p>Baloratuko da deitutako plazen zereginekin lotutako prestakuntza osagarria, baldin eta administrazio publikoek antolatua eta homologatua bada, gehienez ere 4,2 puntu, ondorengo baremo honen arabera:</p> <ul style="list-style-type: none">- 5 eta 20 ordu arteko ikastaroa: 0,25 puntu, ikastaro bakoitzeko.- 21 eta 50 ordu arteko ikastaroa: 0,50 puntu, ikastaro bakoitzeko.	<p>En todos los casos, si la dedicación no es a jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación. En caso de periodos inferiores a un mes también se realizará el prorrateo en la puntuación.</p> <p>Los servicios prestados en las Administraciones Públicas deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.</p> <p>Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Tolosa, no habrán de ser acreditados documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.</p> <p>El Tribunal podrá proceder a realizar las comprobaciones que considere oportunas.</p> <p>2) Formación, hasta un máximo de 4,2 puntos.</p> <p>Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones de la plaza convocadas, organizada y homologada por las Administraciones Públicas, hasta un máximo de 4,2 puntos según el siguiente baremo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cursos de entre 5 y 20 horas: 0,25 puntos por curso.- Cursos de entre 21 horas y 50 horas: 0,50 puntos por curso.- Cursos de entre 51 horas y 100 horas: 1 punto por curso.
---	---



TOLOSAKO
UDALA

<p>- 51 eta 100 ordu arteko ikastaroa: 1 puntu ikastaro bakoitzeko.</p> <p>- 101 eta 250 ordu arteko ikastaroa: 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko.</p> <p>- Masterra edo 250 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 2 puntu.</p> <p>Prestakuntza osagarria egiaztatu behar da ikastaroa eman duen erakunde ofizialak egindako ziurtagirien bidez, edo lortu den titulua aurkeztuta (edo jasotzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztuta).</p> <p>10. Lan-poltsa</p> <p>Bi lan poltsa osatuko dira, prozesuan lortutako azkeneko puntuazioaren araberrako hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita) eta hautagai bakoitzak egiaztatutako HE (4. edo 3.) adierazita:</p> <p>- Lehenengo lan poltsa oposizio-fasea gainditu eta 4. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute. Lan poltsa horrek lehenasuna izango du betiere hornitu beharreko lanpostuari derrigorrezkotasun data gainditua duen 4. HE badagokio.</p> <p>- Bigarren lan poltsa oposizio-fasea gainditu eta 3. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute.</p> <p>Hala ere, 3. HE egiaztatuta daukatela ageri diren hautagaiek hautaketa-prozesua burutu ostean 4. HE egiaztatzen badute, dagokion egiaztagiria aurkeztu diezaiokete Tolosako Udalari. Hori eginda, 4. HE</p>	<p>- Cursos entre 101 horas y 250 horas: 1,5 punto por curso.</p> <p>- Máster o curso de posgrado de más de 250 horas: 2 puntos.</p> <p>La formación complementaria se acreditará mediante certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la aportación del título obtenido (o el documento acreditativo del pago de los derechos de expedición correspondientes).</p> <p>10. Bolsa de trabajo</p> <p>Se completarán dos bolsas de trabajo, teniendo en cuenta el orden correspondiente a la puntuación final obtenido en el proceso (empezando por el de la puntuación más alta) y el PL acreditado cada persona (4 o 3.):</p> <p>- La primera bolsa de trabajo se constituirá con aquellos que han superado la fase de oposición y han acreditado el perfil lingüístico 4. Esta bolsa de trabajo tendrá prioridad si el puesto de trabajo a cubrir requiere el PL 4 con fecha de preceptividad vencida.</p> <p>- La segunda bolsa de trabajo se constituirá con aquellos que han superado la fase de oposición y han acreditado el perfil lingüístico 3.</p> <p>De todas formas, si quienes hayan acreditado tener el PL 3. obtienen el PL 4, podrán presentar el correspondiente certificado en el Ayuntamiento de Tolosa. De esta forma, pasarán a formar parte de la lista de los que tienen el PL 4, según la puntuación obtenida.</p>
--	---



duteren zerrendan azalduko dira, puntuazioaren arabera dagokien postuan.

Lan poltsa horiek erabili ahal izango ditu udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. I. titulua: Xedea eta aplikazio-eremua.

2. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. III. tituluko IV. kapitulua: Negoziazio kolektiboan jarduteko, ordezkariak izateko eta instituzioetan parte hartzeko eskubidea. Biltzeko eskubidea.

3. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. III. tituluko V. kapitulua: Lanaldia, baimenak eta oporrak izateko eskubidea.

4. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. IV. titulua: Zerbitzu-harremana hartzea eta galtzea.

5. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. V. titulua: Jarduera profesionala antolatzea.

6. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. VI. Titulua: Administrazio-egoerak.

7. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. VII. Titulua: Diziplina-araubidea.

8. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa: Xedapen gehigarriak, iragankorrek, indargabetzaileak eta azkenak.

9. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. Atariko Titulua: Xedapen orokorrak.

El Ayuntamiento podrá utilizar dichas bolsas de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir en el mismo puesto de trabajo o en aquellos con funciones similares.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título I. Objeto y ámbito de aplicación.

2. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título III, Capítulo IV. Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional. Derecho de reunión.

3. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título III, Capítulo V. Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones.

4. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título IV: Adquisición y pérdida de la relación de servicio.

5. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título V. Ordenación de la actividad profesional.

6. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título VI. Situaciones administrativas.

7. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título VII. Régimen disciplinario.

8. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Disposiciones adicionales, transitorias, derogatorias y finales.

9. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título Preliminar. Disposiciones generales.

10. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título II. Personal al servicio de las administraciones públicas vascas.



TOLOSAKO
UDALA

<p>10. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. II. titulua: Euskal administrazio publikoen zerbitzuko langileak.</p> <p>11. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. III. titulua: Zuzendaritza-funtzioa eta zuzendaritzakide profesionalen estatutua euskal administrazio publikoetan.</p> <p>12. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. IV. titulua: Enplegu publikoaren antolamendua eta egitura.</p> <p>13. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. V. titulua: Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea.</p> <p>14. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. VI. titulua: Euskal sektore publikoko enplegatuen hautaketa eta prestakuntza.</p> <p>15. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. VII. titulua: Karrera profesionala.</p> <p>16. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. VIII. titulua: Lanpostuak hornitzea eta mugigarritasuna.</p> <p>17. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. IX. titulua: Ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan.</p> <p>18. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. X. titulua: Langileen administrazio-egoerak euskal administrazio publikoetan.</p> <p>19. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XI. Titulua: Euskal enplegatu publikoen eskubideak, eginbeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak.</p> <p>20. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XII. titulua: Diziplina-araubidea.</p>	<p>11. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título III. La función directiva y el estatuto del personal directivo profesional en las administraciones públicas vascas.</p> <p>12. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título IV. Ordenación y estructura del empleo público.</p> <p>13. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título V. Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público.</p> <p>14. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título VI. Selección y formación de personal empleado en el sector público vasco.</p> <p>15. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título VII. La carrera profesional.</p> <p>16. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título VIII. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.</p> <p>17. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título IX. Sistema retributivo en el empleo público vasco.</p> <p>18. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título X. Situaciones administrativas del personal en las administraciones públicas vascas.</p> <p>19. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XI. Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco.</p> <p>20. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XII. Régimen disciplinario.</p> <p>21. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XIII. De la normalización lingüística.</p>
---	---



TOLOSAKO
UDALA

<p>21. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XIII. titulua: Hizkuntza-normalizazioa.</p> <p>22. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XIV. titulua: Negoziazio kolektiboa euskal administrazio publikoetan.</p> <p>23. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. Xedapen gehigarriak, iragankorrak, indargabetzaileak eta azkenak.</p> <p>24. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. VII. titulua: Toki-erakundeetako langileak.</p> <p>25. 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina onartzekoa. VII. titulua: Toki-erakundeetako langileak.</p> <p>26. 128/2018 Errege Dekretua, martxoaren 16koa, Estaturako gaikuntza duten toki-administrazio funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duena.</p> <p>27. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena. II. tituluko III. kapitulua: Tokiko kidegoak eta zerbitzuak.</p> <p>28. 170/1994 Dekretua, maiatzaren 3koa, Euskal Herriko Polizia Kidegoen Disziplinazko Araudia onartzen duena.</p> <p>29. 462/2002 Errege Dekretua, maiatzaren 24koa, zerbitzuagatik kalte-ordainei buruzkoa. I. kapitulua (Printzipio orokorrak eta aplikazio-esparrua), II. kapitulua (Kalte-ordaina jasotzeko eskubidea ematen duten zerbitzu-eginkizunak) eta V. kapitulua (Bertaratzeak).</p>	<p>22. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XIV. De la negociación colectiva en las administraciones públicas vascas.</p> <p>23. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Disposiciones adicionales, transitorias, derogatorias y finales.</p> <p>24. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Título VII. Personal al servicio de las Entidades locales.</p> <p>25. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. Título VII. Personal al servicio de las Entidades locales.</p> <p>26. Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.</p> <p>27. Decreto legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco: Título II, Capítulo III: Los cuerpos y servicios en el ámbito local.</p> <p>28. Decreto 170/1994, de 3 de mayo, por el que se prueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los cuerpos de Policía del País Vasco.</p> <p>29. Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por razón de servicio: Capítulo I. Principios generales y ámbito de aplicación, Capítulo II. Comisiones de servicio con derecho a indemnización y Capítulo V. Asistencias.</p> <p>30. Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.</p> <p>31. Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe</p>
--	--



TOLOSAKO
UDALA

<p>30. 70/1978 Legea, abenduaren 26koa, Administrazio Publikoan egindako Aurretzeko Zerbitzuak Aitortzekoa.</p> <p>31. 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazio funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarriko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.</p> <p>32. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena.</p> <p>33. 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrean diharduten langileen sarbiderako, lanpostuen hornikuntzarako eta administrazio bereko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra onartzen duena.</p> <p>34. 339/2001 Dekretua, urriaren 11koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen administrazio-egoerei buruzko araudia onartzeko dena.</p> <p>35. 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzkoa.</p> <p>36. 33/1986 Errege Dekretua, urtarrilaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Funtzionarioen Diziiplina Araubidearen Erregelamendua onartzen duena.</p> <p>37. 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio kidegoei eta eskalei buruzkoa.</p> <p>38. 31/2022 Legea, abenduaren 23koa, 2023 urterako Estatuko Aurrekontu Orokorrena. 20. artikulua: Enplegu eskaintza publikoa, kontratuak eta sektore publikoko langileen aldi baterako izendapenak.</p> <p>39. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa. I. titulua eta II. tituluko lehen</p>	<p>ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.</p> <p>32. Decreto 190/2004, de 13 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.</p> <p>33. Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.</p> <p>34. Decreto 339/2001, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.</p> <p>35. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.</p> <p>36. Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado.</p> <p>37. Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.</p> <p>38. Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023: artículo 20. Oferta de Empleo Público, contratos y nombramientos temporales del personal del sector público.</p> <p>39. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del Euskera: Título I y Título II, Capítulo primero: Del uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.</p>
--	---



TOLOSAKO
UDALA

<p>kapitulua: Euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan.</p> <p>40. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoaren euskararen erabilera normalizazio arautzen duena. II kapitulua: Hizkuntz eskakizunen sistema</p> <p>41. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa. I. tituluko (Norbanakoaren lan-harremanak) I. kapitulua: Xedapen orokorrak.</p> <p>42. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa: I. tituluko (Norbanakoaren lan-harremanak) II. kapitulua: Lan-kontratuen edukia.</p> <p>43. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa: I. tituluko (Norbanakoaren lan-harremanak) III. kapitulua: Lan-kontratua aldatu, eten eta azkentzea.</p> <p>44. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa: II. titulua: Langileek enpresan ordezkariak kolektiboak izateko eta bilerak egiteko duten eskubidea.</p> <p>45. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa: III. titulua: Negoziazio kolektiboak eta hitzarmen kolektiboak.</p> <p>46. 17/1977 Errege lege-dekretua, martxoaren 4koa, Lan-harremanen buruzkoa. I. titulua: Greba-eskubidea.</p> <p>47. 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena. I. tituluko I. kapitulua (Atariko arauak), II. kapitulua (Gizarte Segurantzaren sistemaren aplikazio-eremua eta egitura) eta III. kapitulua (Afiliazioa, kotizazioa eta diru-bilketa).</p> <p>48. 2064/1995 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, kotizazioari eta Gizarte Segurantzako beste eskubide batzuen likidazioari buruzko</p>	<p>40. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso de euskera en el Sector Público Vasco. Capítulo III: Sistema de perfiles lingüísticos</p> <p>41. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre: Título I. De la relación individual de trabajo: Capítulo I. Disposiciones generales.</p> <p>42. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre: Título I. De la relación individual de trabajo: Capítulo II. Contenido del contrato de trabajo.</p> <p>43. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre: Título I. De la relación individual de trabajo: Capítulo III. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.</p> <p>44. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre: Título II. De los derechos de representación colectiva y de reunión de los trabajadores en la empresa.</p> <p>45. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre: Título III. De la negociación colectiva y de los convenios colectivos.</p> <p>46. Real Decreto-ley 17/1977, de 4 de marzo, sobre relaciones de trabajo. Título I. El derecho a la huelga.</p> <p>47. Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Título I, Capítulo I: Normas preliminares, Capítulo II: Campo de aplicación y estructura del sistema de la Seguridad Social y Capítulo III: Afiliación, cotización y recaudación.</p> <p>48. Real Decreto 2064/1995, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General sobre Cotización y Liquidación de otros Derechos de la Seguridad Social. Capítulo II, Sección 2.^a, Subsección 1.^a Elementos de la obligación de cotizar y Subsección 2.^a Dinámica de la obligación de cotizar.</p> <p>49. Orden PCM/74/2023, de 30 de enero, por la que se desarrollan las normas legales de cotización a la Seguridad</p>
--	--



TOLOSAKO
UDALA

<p>erregelamendu orokorra onesten duena. II. kapituluko 2. ataleko 1. azpiatala (Kotizatzeke betebeharraren elementuak) eta 2. Azpiatala (Kotizatzeke betebeharraren dinamika).</p> <p>49. PCM/74/2023 Agindua, urtarrilaren 30ekoa, Gizarte Segurantzako kotizazioari, langabeziari, jarduera eteteagatik babesari, Soldatak Bermatzeko Funtzari eta lanbide-heziketari buruzko 2023rako legezko arauak garatzen dituena. I. Kapitulu (Gizarte Segurantzaren kotizazioa) 1. atala: Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorra (1. artikulutik 10.era).</p> <p>50. 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testu bategina onartzen duena. II. tituluko V. kapitulua (Aldi baterako ezintasuna), VI. kapitulua. (Amatasuna), VIII. kapitulua (Haurdunaldiko arriskua), IX. kapitulua (Edoskialdi naturaleko arriskua) eta XIII. kapitulua (Erretiroa, modalitate kontributiboan).</p> <p>51. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa. IV. kapitulua (Prebentzio-zerbitzuak) eta V. kapitulua (Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza).</p> <p>52. 39/1997 Errege Dekretua, urtarrilaren 17koa, Prebentzio Zerbitzuen Araudia onartzekoa. II. kapitulua: Arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza.</p> <p>53. 39/1997 Errege Dekretua, urtarrilaren 17koa, Prebentzio Zerbitzuen Araudia onartzekoa. III. kapitulua: Prebentzio-jardueretarako baliabideak antolatzea.</p> <p>54. 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. I. titulua: Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa ordena.</p>	<p>Social, desempleo, protección por cese de actividad, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional para el ejercicio 2023. Capítulo I. Cotización a la Seguridad Social. Sección 1.ª Régimen General de la Seguridad Social: artículos 1 al 10.</p> <p>50. Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social: Título II, Capítulo V. Incapacidad temporal, Capítulo VI. Nacimiento y cuidado de menor, Capítulo VIII. Riesgo durante el embarazo, Capítulo IX. Riesgo durante la lactancia natural y Capítulo XIII. Jubilación en su modalidad contributiva.</p> <p>51. Ley 31/1995 de 8 de noviembre de prevención de riesgos laborales: Capítulo IV. Servicios de prevención y Capítulo V. Consulta y participación de los trabajadores.</p> <p>52. Real Decreto 39/1997 de 17 de enero que aprueba el reglamento de los Servicios de Prevención: Capítulo II. Evaluación de los riesgos y planificación de la actividad preventiva.</p> <p>53. Real Decreto 39/1997 de 17 de enero que aprueba el reglamento de los Servicios de Prevención: Capítulo III. Organización de recursos para las actividades preventivas.</p> <p>54. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Título I. Del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.</p> <p>55. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Título II. Las partes y Título III. Objeto del recurso contencioso-administrativo.</p> <p>56. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Título IV. Procedimiento contencioso-administrativo. Capítulo I.</p>
--	--



TOLOSAKO
UDALA

<p>55. 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. II titulua (Alderdiak) eta III. titulua (Administrazioarekiko auzi errekursoaren objektua).</p> <p>56. 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. IV. tituluko (Administrazioarekiko auzien prozedura) I. kapitulua (Lehen auzialdiko edo auzialdi bakarreko prozedura) eta II. kapitulua (Prozedura laburtua).</p> <p>57. 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. IV. tituluko III. kapituluko 2. atala: Apelazio-errekurtso arrunta.</p> <p>58. 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. IV. tituluko IV. kapitulua: Epaien exekuzioa.</p> <p>59. 36/2011 Legea, urriaren 10ekoa, lan-arloko jurisdikzioa arautzekoa. Lehen liburuko V. tituluko II. kapitulua (Bide judizialaren aurreko administrazio-bidea agortzea) eta VI. titulua (Prozesuaren printzipioak eta eginbehar prozesalak).</p> <p>60. 36/2011 Legea, urriaren 10ekoa, lan-arloko jurisdikzioa arautzekoa. Bigarren liburuko I. tituluko II. kapituluko 1. atala (Demanda) eta 2. atala (Adiskidetzea eta judizioa).</p> <p>61. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Atariko Tituluko II. kapitulua: Sektore publikoko kontratuak.</p> <p>62. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren Liburuko I. tituluko I. kapituluko 1. ataleko 1 azpiatala: Kontratazio-espeditentea.</p> <p>63. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren Liburuko I. tituluko I. kapituluko 2. ataleko 1. azpiatala (Xedapen orokorrak), 2. azpiatala (Prozedura irekia), 3. azpiatala (Prozedura murriztua) eta 4. azpiatala (Negoziazioa duten prozedurak).</p>	<p>Procedimiento en primera o única instancia y Capítulo II. Procedimiento abreviado.</p> <p>57. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Título IV. Capítulo III. Sección 2.^a Recurso ordinario de apelación.</p> <p>58. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Título IV. Capítulo IV. Ejecución de sentencias.</p> <p>59. Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social. Libro primero, Título V, Capítulo II. Del agotamiento de la vía administrativa previa a la vía judicial y Título VI. De los principios del proceso y de los deberes procesales.</p> <p>60. Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social. Libro segundo, Título I, Capítulo II, Sección 1.^a Demanda y Sección 2.^a Conciliación y juicio.</p> <p>61. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Título Preliminar: Capítulo II. Contratos del sector público.</p> <p>62. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Libro Segundo, Título I, Capítulo I, Sección 1, Subsección 1.^a: Expediente de contratación.</p> <p>63. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Libro Segundo, Título I, Capítulo I, Sección 2: Subsección 1.^a Normas generales. Subsección 2.^a Procedimiento abierto. Subsección 3.^a Procedimiento restringido. Subsección 4.^a Procedimientos con negociación.</p> <p>64. Reglamento de gestión de bolsas de trabajo temporal del Ayuntamiento de Tolosa.</p> <p>65. Normativa por la que se regula la prestación de servicio en la modalidad no presencial, mediante teletrabajo, de los</p>
--	--



TOLOSAKO
UDALA

64. Tolosako Udaleko aldi baterako lan poltsak kudeatzeko araudia	empleados públicos del Ayuntamiento de Tolosa.
65. Tolosako udaleko enplegatu publikoek telelanaren bi modalitate ez presentzian zerbitzua emateko araudia	



HAUTAKETA PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAERA

Solicitud para participar en el proceso de selección

Hautaketa prozesuko deialdia / Convocatoria de proceso de selección:			
TOLOSAKO UDALA			
Txanda / Turno	<input type="checkbox"/> Irekia/ Libre	Modalitatea/ Modalidad	<input type="checkbox"/> Orokorra/ Acceso general
	<input type="checkbox"/> Barne-sustapena/ Promoción interna		<input type="checkbox"/> Ezgaitasuna dutenentzat gordetako sarbidea/ Acceso reservado a personas con discapacidad
Interesduna / Interesado/a			
Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	Jaiotze data / Fecha nacimiento
<input type="checkbox"/> Emakumea / Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona / Hombre	<input type="checkbox"/> Bestelako generoa / Bestelako identitateak (*) Otros géneros / Otras identidades (*)	
Helbidea / Dirección		PK / C.P.	Udalerrria / Municipio
Telefonoa / Teléfono		E-posta / E-mail	
(*) Beren burua ez gizontzat, ez emakumetzat duten pertsonak, hala nola transexualak, transgeneroak, intersexualak eta bestelako gorputz-errealitateak. Aquellas personas que no se definen como mujeres ni como hombres, tales como transexuales, transgénero, intersexuales y otras realidades corporales.			
Legez aitortua al duzu desgaitasuna? / ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?			<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
Moldaketaren bat behar duzu azterketa egiteko? / ¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas?			<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No



TOLOSAKO
UDALA

Zein da eskatzen duzun aldaketa?/ ¿cuál es la adaptación que solicitas?	
--	--

Interesdunaren ordezkaria / Representante del/la interesado/a (**)	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN-AIZ / DNI-NIE

(**) Interesdunaren ordezkariak eskaera egiten badu, eskaeraz gain ordezkari-tza agiria ere aurkeztu beharko du.
Si la solicitud la realiza el/la representante del/la interesado/a, además deberá aportar el documento de representación.

Jakinarazpenak / Notificaciones	
Hizkuntza / Idioma	<input type="checkbox"/> Euskaraz <input type="checkbox"/> Ele bitan / Bilingüe
Kanal mota / Tipo de canal	<input type="checkbox"/> Posta ziurtatua / Correo certificado <input type="checkbox"/> Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica (**) - E-posta / E-mail (nahitaezkoa da / imprescindible):

Deialdian parte hartzeko baldintzak / Requisitos para participar en la convocatoria			
Titulu akademiko ofiziala / Titulación académica oficial			
Euskara: ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – perfil lingüístico acreditado	<input type="checkbox"/> Ez daukat <input type="checkbox"/> PL 1 <input type="checkbox"/> PL 2	<input type="checkbox"/> PL 3 <input type="checkbox"/> PL 4	

Alegatu nahi dituzun merezimenduak / Méritos alegados			
- Ikasketa osagarriak / Formación complementaria			
Titulua / Título	Erakundea / Institución	Iraupena / Duración	
		Kredituak / Créditos	Orduak / Horas

- Lan esperientzia / Experiencia laboral			
Erakundea / Institución	Betetako lanpostua / Puesto desempeñado	Hasiera data / Fecha de ingreso	Amaiera data / Fecha cese

Udalak kontsultatuko duen informazioa	Información a consultar por el Ayto.
Interesdunek eskubidea dute jada administrazio	Las personas interesadas tienen derecho a no

ESKU89feb10c-fbf8-46e6-9283-8b447fb421eb



TOLOSAKO
UDALA

<p>jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko (28 art. 39/2015 Legea).</p>		<p>aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración (art. 28 Ley 39/2015).</p>	
<p>Hori horrela, Tolosako Udalak zuzenean kontsultatuko du bere datu-baseetan eta administrazio eskudunean, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, baldintzak betetzen direla egiaztatze behar den informazioa, eta, bereziki, honako datu hauek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu:</p>		<p>Asimismo, el Ayuntamiento de Tolosa consultará directamente en sus bases de datos y en la administración competente a través del nodo de interoperabilidad NISAE la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones, y en particular los siguientes datos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Polizia Zuzendaritza Nagusiari kontsulta, nortasun-datuei buruz. 2. Hezkuntza Ministeriori kontsulta, Unibertsitatez kanpoko titulu ofizialei buruz. 3. Hezkuntza Ministeriori kontsulta, unibertsitate-titulu ofizialei buruz. 4. Trafikoko Zuzendaritza Nagusiari kontsulta, gidabaimenei buruz. 5. Justizia Ministerioari kontsulta, aurrekari penalik eta sexu-deliturik ez dagoela egiaztatzen duen ziurtagiriari buruz (adingabeekin lan egiten denean soilik). 6. Tecnaliari kontsulta, IT Txartelei buruz. 7. Eusko Jaurlaritzari kontsulta, euskara-ziurtagiriak emateko eskakizunei buruz. 8. Eusko Jaurlaritzari (IVAP) kontsulta, ikastaroen ziurtagiriei buruz. 9. Gipuzkoako Foru Aldundiari kontsulta, desgaitasun datuei buruz. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta de datos de identidad a la Dirección General de Policía 2. Consulta de títulos no universitarios oficiales al Ministerio de Educación 3. Consulta de títulos universitarios oficiales al Ministerio de Educación. 4. Consulta del certificado de inexistencia de antecedentes penales y delitos sexuales (exclusivamente en el caso de trabajo con menores) al Ministerio de Justicia. 5. Consulta de Carnets de conducir a la Dirección General de Tráfico. 6. Consulta de IT Txartelas a Tecnalia. 7. Consulta de perfiles de certificaciones de euskera al Gobierno Vasco. 8. Consulta de certificados de cursos (IVAP) al Gobierno Vasco. 9. Consulta de datos de discapacidad a la Diputación Foral de Gipuzkoa. 	
<input type="checkbox"/> Datuak kontsultatzearen aurka nago eta eskatutako agiriak aurkezten ditut. Aurka egonez gero, justifikatu arrazoiak (EB 16/679 Erreg. 21. art.):		<input type="checkbox"/> Me opongo a que los datos sean consultados, y presento los documentos solicitados. En caso de oposición, justifique las razones (art. 21 Regl. (UE) 16/679.):	
Baimena: Datu pertsonalak uzteko		<i>Autorización para la cesión de datos personales</i>	
<p>Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko baimena ematen dut, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako.</p>		<p>Doy mi consentimiento a la cesión de mis datos personales a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria.</p>	
<input type="checkbox"/> Baimena ematen dut	<input type="checkbox"/> Ez dut baimena ematen	<input type="checkbox"/> Doy mi consentimiento	<input type="checkbox"/> No doy mi consentimiento

Erantzukizunpeko adierazpena	<i>Declaración responsable</i>
<p>Nik, aurretik emandako datuen titularra naizen aldetik, erantzukizunpeko adierazpen hau aurkezten dut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emandako datu guztiak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak dira. 	<p>Yo, como titular de los datos anteriormente aportados, presento la siguiente declaración responsable:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Todos los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y

<p>2. Oinarrietan eskatutako baldintza guztiak biltzen ditut, eta eskatzen zaizkidan unean behar bezala egiaztatzeko konpromisoa hartzen dut.</p>	<p>actualizados.</p> <p>2. Reuno todos los requisitos exigidos en las bases y me comprometo a acreditarlos fehacientemente en el momento en que me sean requeridos.</p>
---	---

Eta horrela jasota gera dadin, adierazitakoa egia dela aitortzen dut eta agiri hau sinatzen dut.

Y para que así conste, declarando ser cierto lo manifestado, firmo el presente documento.

Urtea / Año	Hilabetea / Mes	Eguna / Día	Eskatzailearen sinadura / Firma solicitante

Araudi erregulatuzailea / Normativa reguladora

5/2015 Legegintzako ED, urriaren 30ekoa, Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategin onartzen duena /

RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa / Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Informazio gehiagorako / Para más información

Giza Baliabideak ☎ 943.697.459 (Tolosatik - desde Tolosa: 010) **Luzapena** / Extensión: 101 📧 personala@tolosa.eus

Datuen babesari buruzko oinarriko informazioa	<i>Información sobre protección de datos</i>
<p>Tratamenduaren arduraduna: Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Datuak Babesteko ordezkarria: dbdelegatua@tolosa.eus</p>	<p>Responsable del tratamiento: Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Delegado/a de protección de datos: dbdelegatua@tolosa.eus</p>
<p>Helburua: Udaleko langileei eta hautaketa-prozesuei buruzko informazio pertsonala kudeatzea.</p>	<p>Finalidad: Gestionar la información personal relativa al personal empleado del Ayuntamiento y a los candidatos y participantes de procesos selectivos.</p>
<p>Zilegitasuna: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik eginiko datuen tratamendua.</p>	<p>Legitimación: Artículos 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos por cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas y por cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p>
<p>Komunikazioen hartzaileak: Tolosako Udalak zure datuak zerga administrazio eskudunei, Gizarte Segurantzari,</p>	<p>Comunicación de datos: El Ayuntamiento de Tolosa podrá comunicar sus datos a la administración tributaria</p>



TOLOSAKO
UDALA

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoari, Lanbideri, IVAPI, Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeei, laneko arriskuen prebentzioko zerbitzuei, sindikatuari eta bestelako administrazio publiko eskudunei jakinarazi ahal izango dizkie.

Eskubideak: Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera.

Informazio gehigarria: [Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke Udalaren webguneko atal honetan: https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa.](https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa)

competente, a la seguridad social, al SEPE, a Lanbide, al IVAP, entidades de previsión social voluntaria, al servicio de prevención, a sindicatos y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.

Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.

Información adicional: [se puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente apartado de la página web del Ayuntamiento: https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa.](https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa)

3. Onartzea Giza Baliabideetako erdi mailako teknikariaren (A2) oinarriak.

IKUSIRIK

I.- Tolosako Udalak 2023ko abenduaren 12ko Tokiko Gobernu Batzarrean egindako bilkuran onartu zuen 2023. ekitaldiko Lan Eskaintza Publikoa, zeina Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2023ko abenduaren 28an (248. Zkia).

II.- Bada, onartu eta argitaratutako Lan Eskaintza Publiko horretan, besteen artean, txanda librean, Giza Baliabideetako erdi mailako teknikari plaza bat, A2 sailkapen taldekoa, aurreikusten zen.

KONTUAN HARTURIK

I. LAN ESKAINTZA PUBLIKOA:

- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 91. artikulua.
- Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenei buruzko Testu Bateratua onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekreturen 128. artikulua.
- Enplegatu Publikoen Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileko 70. artikulua.



- Euskal Enplegu Publikoa arautzen duen abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 52. artikulua.

II. ESTATUKO AURREKONTU LEGEA

- 2023 ekitaldiko Estatuko Aurrekontu Orokorrak Onartzen dituen abenduaren 23ko 31/2022 Legeko 20. artikulua.

III.- DEIALDIA ONARTZEKO ARAUAK

A) Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileko 61. artikulua.

B) Abenduaren 1eko 11/2022 Legeko enplegatu publikoak hautatzeko kapitulua, 76 eta hurrengo artikulua.

C) Ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Toki Administrazio funtzionarioen hautaketa jardunbideek egokitu behar duten oinarrizko arauak eta gutxieneko gaitegiak xedatzen dituena.

D) Martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuko Administrazio Orokorreko langilegoaren sartzea arautzen duena.

IV.- NEGOZIAZIOA ORDEZKARI SINDIKALEKIN

Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duenak, bere 37.1 artikuluan c) atalean xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozesuetako oinarri arautzaileetan ezartzen diren arauak pertsonalaren ordezkariekin negoziatu behar dira, beti ere Administrazio bakoitzaren eskumenen barruan, eta legez dagokion hedaduraz. Horrela dio, baita ere, abenduaren 1eko 11/2022 Legeak, bere 79.5 artikuluan.

Zentzu horretan, deialdi hau arautzen duten oinarriak ordezkari sindikalei helarazi zaizkie 2024ko urriaren 29an egindako negoziazio mahian negoziatu dira, udal gobernuaren eta ordezkari sindikalen adostasuna egon delarik.

V.- ONARTZEKO PROZEDURA: ESKUMENA

Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 g) artikuluan arabera, Alkateari dagokio Udaleko deialdiak onartzea, baina, kasu honetan, lege bereko 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritako eskumenekin bat etorrira eta ikusirik 2023/1718 ebazpena, zeinaren bitartez Alkateak Tokiko Gobernu Batzarrean delegatu duen karrerako funtzionarioak zein lanpostu finkoak hornitzeko oinarriak onartzeko eskuduntza, gai hau **Tokiko Gobernu Batzarrak** ebatzi beharko du.

VI.- Bukatzeko, plaza hauek aurrekontu-zuzkidura dute udal aurrekontuetan.



Beraz, aurreko guztia aintzat hartuta, eta udal teknikariak egindako proposamena aztertu ondoren, Gobernu Batzar honek, aho batez eta alkateak emandako ahalmenez baliatuta,

PROPOSAMENA

LEHENA.- Onartzea Tolosako Udaleko Giza Baliabideetako erdi mailako teknikariaren plaza, A2 sailkapen taldekoa, (3.305 kodea) betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak eta deialdia.

BIGARRENA.- Deialdia martxan jartzea eta argitaratzea oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaleko egoitza elektronikoan.



TOLOSAKO
UDALA

**OINARRI ESPEZIFIKOAK. GIZA
BALIABIDEETAKO ERDI MAILAKO
TEKNIKARIA**

1. Plazaren ezaugarriak.

Eskala: Administrazio Orokorra

Azpieskala: Teknikaria

Sailkapen taldea: A2

2. Plaza kopurua.

Txanda libre: 1

3. Bete beharreko lanpostua.

3.1. Lanpostua:

- Giza Baliabideetako teknikaria (3.305 kodea)

3.2. Hizkuntza eskakizuna: C1/3, nahitaezkoa.

3.3. Lanaldia: Udalbatzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.

3.4. Praktikaldia: bai, 6 hilabete.

3.5. Ordainsariak:

A2 taldea

Lanpostu mailako osagarria, 21

Berariazko osagarria, 17.077,34 euro urtean.

4. Baldintzak.

**BASES ESPECÍFICAS. TÉCNICO/A
MEDIO DE RECURSOS HUMANOS**

1. Características de la plaza.

Escala: Administración General

Subescala: Técnica

Grupo de clasificación: A2

2. Número de plazas.

Turno libre: 1

3. Puesto a desempeñar.

3.1. Puesto de trabajo:

- Técnico de Recursos Humanos (Código 3.305)

3.2. Perfil lingüístico exigido: C1/3, preceptivo.

3.3. Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

3.4. Período de prácticas: sí, 6 meses.

3.5. Retribuciones

Grupo A2

Complemento de destino 21

Complemento específico 17.077,34 euros anuales.

4. Requisitos.

Además de los requisitos generales



TOLOSAKO
UDALA

<p>Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrez gain, honako hauek bete beharko dira:</p> <ul style="list-style-type: none">- Titulua: Zuzenbideko diplomatura, Lan zientzietan diplomatura edo parekidea.- Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna dauka esleituta; horrenbestez, 3.-C1 HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko. <p>5. Eginkizunak.</p> <p>PRESTAKUNTZA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Udal-langileen prestakuntza-beharrak aztertzea, bilerak eginez, galdetegiak aztertuz eta banakako elkarrizketak eginez, lanpostuen beharrak ebaluatuz.2. Udal Prestakuntza Plana prestatzea, gaitasunak eguneratzeko, hobetzeko eta karrera profesionala garatzeko premiei erantzunez.3. Udalaren Urteko Prestakuntza Plana osatzen duten prestakuntza-ekintzak kontratatzea.4. Aurreikusitako prestakuntza-ekintzak kudeatzea: aretoak erreserbatzea, materiala eskatzea, bertaratutako langileen arduradunei baimenak eskatzea, langileei onarpen-jakinazpenak egitea, prestakuntzan parte hartzeko zerrendak egitea, eta abar.5. Prestakuntza Planaren emaitzen urteko txostena egitea, eta emaitzak Giza Baliabideen Zuzendaritzari helaraztea.	<p>establecidos en la base cuarta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa, se deberán cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Título: Diplomatura en Derecho, diplomatura en Ciencias del trabajo o asimilado.- El puesto que se pretende proveer tiene asignado el perfil lingüístico 3 preceptivo, por lo que la posesión del PL4-C2 es requisito indispensable para su provisión. <p>5. Funciones.</p> <p>FORMACIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analizar las necesidades formativas del personal municipal mediante reuniones, análisis de cuestionarios, entrevistas individuales, evaluación de necesidades de puestos de trabajo.2. Elaborar un Plan Municipal de Formación que responda a las necesidades de actualización, mejora y desarrollo de la carrera profesional.3. Contratar las acciones formativas del Plan Anual de Formación del Ayuntamiento.4. Gestionar las acciones formativas previstas: reserva de salas, solicitud de material, solicitud de permisos a los/las responsables del personal asistente, comunicaciones de admisión al personal, elaboración de listas de participantes, etc.
---	--



TOLOSAKO
UDALA

<p>6. Nagusiek eskatzen dizkioten lan-bilera guztietan parte hartzea: koordinazioa, kontratazio-mahaiak, prestakuntza-batzordea, eta abar.</p> <p>LANGILEEN HAUTAKETA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lanpostuak hautatzeko eta hornitzeko Lan Eskaintza Publikoa proposatzea eta hautaketa prozesuak garatzea eta jarraipena egitea.2. Langileak hautatzeko epaimahaietan parte hartzea eta prozesua gainbegiratu eta kontrolatzea, dagozkion erabakiak eta proposamenak prestatuaz.3. Eratorritako beste zeregin tekniko batzuk egitea: hautaketa-oinarriak prestatzea, memoriak, azterlanak, kostuen analisiak, eta abar.4. Epaimahaietan parte hartzetik eratorritako idatziei erantzutea.5. Bere arloko gaietan, arduradun politikoei eta udal langileei aholkularitza teknikoa eta juridikoa ematea.6. Bere alorreko dirulaguntzak kontrolatu eta kudeatzea. <p>EGINKIZUN KOMUNAK:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Arloa hobetzen laguntzea, eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.2. Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.3. Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.4. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edo	<p>5. Elaborar el informe anual de resultados del Plan de Formación, y trasladar los resultados a la Dirección de Recursos Humanos.</p> <p>6. Participar en cuantas reuniones de trabajo le sean solicitadas por sus superiores: coordinación, mesas de contratación, comisión de formación, etc.</p> <p>SELECCIÓN DE PERSONAL:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Proponer la Oferta de Empleo Público para la selección y provisión de puestos de trabajo, y desarrollar y realizar el seguimiento de los procesos selectivos.2. Participar en los tribunales de selección de personal, y supervisar y controlar el proceso, elaborando las decisiones y propuestas correspondientes.3. Realizar otras tareas técnicas derivadas: elaboración de bases de selección, memorias, estudios, análisis de costes, etc.4. Responder a los escritos derivados de la participación en tribunales.5. Prestar asesoramiento técnico y jurídico a responsables políticos y al personal municipal en materias propias de su área.6. Gestionar y controlar las subvenciones en su ámbito. <p>FUNCIONES COMUNES:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Colaborar en la mejora del área, y proponer las acciones y modificaciones necesarias para lograr esa mejora.
---	---



TOLOSAKO
UDALA

<p>eskarmentuagatik hobeto ezagutzen dituen lanetan.</p> <p>5. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.</p> <p>6. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota.</p> <p>6. Eskakerak aurkezteko epea</p> <p>Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrek bosgarren oinarrian xedatutakoari jarraituko zaio.</p> <p>7. Epaimahai kalifikatzailea</p> <p>Epaimahai Kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:</p> <p>- Lehendakaria: korporazioko idazkaria edo haren ordezkaria.</p> <p>- Kideak:</p> <ul style="list-style-type: none">• IVAPek edo horren ordezkioak proposatuta izendatutako teknikaria.• IVAPek proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria.• Bertako edo beste udal bateko karrerako funtzionarioa edo haren ordezkaria.	<p>2. Organizar el trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.</p> <p>3. Ayudar al resto de personal adscrito a la Unidad/Área en los casos de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.</p> <p>4. Asesorar y ayudar a los/las compañeros/as en aquellas tareas que, por su conocimiento y/o experiencia, mejor domine.</p> <p>5. Velar por la adecuada utilización, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes del área.</p> <p>6. Realizar cualesquiera otras tareas propias de su categoría que le sean encomendadas, previa instrucción al efecto.</p> <p>6. Plazo de presentación de solicitudes</p> <p>Se estará a lo dispuesto en la Base quinta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.</p> <p>7. Tribunal Calificador</p> <p>El Tribunal Calificador será compuesto por los siguientes miembros:</p> <p>- Presidente/a: la Secretaria de la Corporación o persona que lo sustituya.</p> <p>- Vocales:</p>
--	--



TOLOSAKO
UDALA

<ul style="list-style-type: none">• Beste administrazio publiko autonomiko, foral edo lokal bateko karrerako funtzionarioa edo haren ordezkoa. <p>- Idazkaria: Udaleko Giza Baliabideak Azpisaileko karrerako funtzionario bat edo haren ordezkoa.</p> <p>8. Oposizio-fasea</p> <p>1) Lehenengo proba: teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.</p> <p>Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bat, eta galderak oinarri espezifiko hauen eranskinean aurreikusten diren gaitegi orokorra eta espezifikoari buruzkoak izango dira.</p> <p>0 eta 20 puntu artean emango dira, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira hurrengora igarotzeko.</p> <p>2) Bigarren proba: praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.</p> <p>Epaimahaiak planteatutako ariketa teorikoak, teoriko-praktikoak eta/edo praktikokoak, bat edo bat baino gehiago, ebatzi beharko dira, lanpostuaren</p>	<ul style="list-style-type: none">• Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo sustituya.• Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.• Funcionario de carrera del propio o de otro Ayuntamiento o persona que lo sustituya.• Funcionario de carrera de otra administración pública autonómica, foral o local, o persona que lo/la sustituya. <p>- Secretario/a: Un/a funcionario/a de carrera de la Subárea de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.</p> <p>8. Fase de oposición</p> <p>1) Primera prueba: Teórica. Obligatoria y eliminatoria.</p> <p>Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas tipo test, relacionadas con el temario general y específico que figura en el anexo de estas bases específicas.</p> <p>Se valorará de 0 a 20 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 10 puntos para pasar a la siguiente.</p> <p>2) Segunda prueba: Práctica. Obligatoria y eliminatoria.</p> <p>Consistirá en resolver uno o varios los</p>
--	--



<p>zereginekin, gaitegi orokorrarekin eta espezifikoarekin eta oinarri hauetako gai espezifikoekin erlazionatutakoak. Epaimahaiaren ahalmena da atal honetako ariketa horien ebazpena proposatzea, bai guztiak eginarazita derrigorrez, bai batzuen artean hautatzeko aukera emanda.</p> <p>Ariketa honetan froga praktikoa (idatzia) egiteko, izangaiak legezko testuak erabili ahal izango dituzte (paperean bakarrik), baina kasu batean ere ezingo dute erabili lehendik aipatutako legegintza, jurisprudenzia edo doktrinako errepertorioak, bai paperean zein euskarri elektronikoan.</p> <p>Ariketa hau edo gaia idatziz garatzea eskatzen duen beste edozein kalifikatzeko, kontuan hartuko dira: erantzunaren zehaztasuna, sintesi eta analisi gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta emandako azalpenen argitasuna eta zuzentasuna.</p> <p>Proba hori 0 eta 40 puntu bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak automatikoki kanporatuko dira.</p> <p>3) Hirugarren proba. Gaitasun-eta/edo nortasun-probak. Nahitaezkoa eta baztertzailea.</p> <p>Gaitasun psikologikoak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egin beharko dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen eta gaitasun konpententziak neurtuko dira, baita jarrerazkoak edo nortasunekoak ere. Horiekin batera, elkarrizketa pertsonal</p>	<p>supuestos teóricos, teórico-prácticos y/o prácticos que plantee el Tribunal relacionados con las funciones del puesto, con el temario general y con el temario específico de estas bases. El Tribunal queda facultado para proponer la resolución de los supuestos del presente apartado, bien en su totalidad de forma obligatoria, bien de forma optativa entre varios a elegir.</p> <p>Para la realización de la prueba práctica (escrita) de este ejercicio las personas aspirantes podrán hacer uso de textos legales (exclusivamente en soporte papel), pero en ningún caso podrán hacer uso de aquellos repertorios de legislación, jurisprudencia o doctrinales comentados, tanto en soporte papel como electrónico.</p> <p>Para la calificación de este ejercicio y de cualquier otro que implique el desarrollo por escrito de temas concretos, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas.</p> <p>Esta prueba se calificará de 0 a 40 puntos, quedando automáticamente eliminados/as los/las aspirantes que no obtengan un mínimo de 20 puntos.</p> <p>3) Tercera prueba. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.</p> <p>Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes</p>
--	--



TOLOSAKO
UDALA

<p>bat egingo da, lanpostua betetzeko behar diren gaitasunei buruzkoa.</p> <p>Horretarako, hainbat gaitasun baloratuko dira, hala nola zeharkakotasuna, proaktibitate pertsonala, komunikatzeko gaitasuna, negoziatzeko trebetasuna, arazoak aztertzea eta erabakiak hartzea, plangintza eta antolaketa eta talde-lana.</p> <p>Profesionalek lanpostuaren arabera egokitzat jotzen dituzten tresna motak erabili ahal izango dira (testak, elkarrizketak, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).</p> <p>Gehienez 10 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 lortu beharko dira.</p> <p>4) Laugarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea.</p> <p>Euskarako C1/3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da.</p> <p>Azterketa IVAPek proposatutako egunean zehazten dituen bulegoetan egingo da. Otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuarekin bat etorriz, proba hori egitetik salbuetsita geratuko dira, fotokopiak aurkeztuz, ondoren aipatzen diren euskara-ziurtagiri edo -tituluetakoren bat dutela egiaztatzen dutenak:</p> <p>- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria,</p>	<p>al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad, que se acompañaran de una entrevista personal que versará sobre las competencias necesarias para el desempeño del puesto.</p> <p>Para ello, se valorarán competencias como transversalidad, proactividad personal, capacidad de comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y toma de decisiones, planificación y organización y trabajo en grupo.</p> <p>Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los/as profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.</p> <p>Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.</p> <p>4) Cuarta prueba: Euskera. Obligatoria y eliminatoria.</p> <p>Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico C1/3 de euskera.</p> <p>El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. De conformidad con el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de fotocopia, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskara que se citan a continuación:</p>
--	--



TOLOSAKO
UDALA

<p>hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela egiaztatzen duena.</p> <p>- Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zk.).</p> <p>Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta Gai kalifikazioa eskatuko da proba gainditzeko.</p> <p>9. Lehiaketa-fasea</p> <p>Gehienez ere 12,5 puntu emango dira.</p> <p>1) Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, gehienez 8,3 puntu, ondorengo baremo honen arabera:</p> <p>Administrazio Publikoan zerbitzuan emandako hilabete oso bakoitzeko 5. oinarri espezifikokoan (Giza Baliabideetako teknikaria) deskribatutako zereginak edo antzekoak egiten, A1 sailkapen taldean, gehienez 8,3 puntu, zerbitzu-hilabete bakoitzeko 0,3 puntu emanda.</p> <p>Kasu guztietan, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada, puntuazioaren hainbanaketa egingo da. Hilabetea baino epe motzagoetan ere hainbanaketa egingo da.</p>	<p>- Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.</p> <p>- Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV n.º 219, de 15 de noviembre de 2010)</p> <p>Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.</p> <p>9. Fase de concurso.</p> <p>Se valorará sobre un máximo de 12,5 puntos.</p> <p>1) Servicios prestados en la Administración pública hasta un máximo de 8,3 puntos, en atención al siguiente baremo:</p> <p>Por cada mes completo de servicios prestados realizando funciones iguales o similares a las descritas en la base específica (Técnico de recursos humanos) en el grupo de clasificación A1 en la Administración Pública, hasta un máximo de 8,3 puntos, a razón de 0,3 puntos por mes de servicios prestados.</p>
---	---



TOLOSAKO
UDALA

<p>Beste administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatu beharko dira dagokion organo eskudunak egindako ziurtagirien bidez, eta adierazi beharko dira enplegu harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako zereginak.</p> <p>Tolosako Udalean emandako zerbitzuak, berriz, ez dago agiri bidez egiaztatu beharrik, eta baloratuko dira hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuetan oinarrituta.</p> <p>Epaimahaiak egin ditzake egoki irizitako egiaztapenak.</p> <p>2) Prestakuntza, gehienez 4,2 puntu.</p> <p>Baloratuko da deitutako plazen zereginekin lotutako prestakuntza osagarria, baldin eta administrazio publikoek antolatua eta homologatua bada, gehienez ere 4,2 puntu, ondorengo baremo honen arabera:</p> <ul style="list-style-type: none">- 5 eta 20 ordu arteko ikastaroa: 0,25 puntu, ikastaro bakoitzeko.- 21 eta 50 ordu arteko ikastaroa: 0,50 puntu, ikastaro bakoitzeko.- 51 eta 100 ordu arteko ikastaroa: 1 puntu ikastaro bakoitzeko.- 101 eta 250 ordu arteko ikastaroa: 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko.- Masterra edo 250 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 2 puntu. <p>Prestakuntza osagarria egiaztatu behar da ikastaroa eman duen erakunde ofizialak egindako ziurtagirien bidez,</p>	<p>En todos los casos, si la dedicación no es a jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación. En caso de periodos inferiores a un mes también se realizará el prorrateo en la puntuación.</p> <p>Los servicios prestados en las Administraciones Públicas deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.</p> <p>Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Tolosa, no habrán de ser acreditados documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.</p> <p>El Tribunal podrá proceder a realizar las comprobaciones que considere oportunas.</p> <p>2) Formación, hasta un máximo de 4,2 puntos.</p> <p>Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones de la plaza convocadas, organizada y homologada por las Administraciones Públicas hasta un máximo de 4,2 puntos según el siguiente baremo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cursos de entre 5 y 20 horas: 0,25 puntos por curso.- Cursos de entre 21 horas y 50 horas: 0,50 puntos por curso.
---	---



TOLOSAKO
UDALA

<p>edo lortu den titulua aurkeztuta (edo jasotzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztuta).</p> <p>10. Lan-poltsa</p> <p>Lan poltsa bat osatuko da, prozesuan lortutako azkeneko puntuazioaren araberrako hurrenkeran eta Lan poltsa horiek erabili ahal izango ditu udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.</p> <p style="text-align: center;"><u>GAITEGI ESPEZIFIKOA</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. I. titulua: Xedea eta aplikazio-eremua.2. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. III. tituluko IV. kapitulua: Negoziazio kolektiboan jarduteko, ordezkariek izateko eta instituzioetan parte hartzeko eskubidea. Biltzeko eskubidea.3. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. III. tituluko V.	<p>- Cursos de entre 51 horas y 100 horas: 1 punto por curso.</p> <p>- Cursos entre 101 horas y 250 horas: 1,5 punto por curso.</p> <p>- Máster o curso de posgrado de más de 250 horas: 2 puntos.</p> <p>La formación complementaria se acreditará mediante certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la aportación del título obtenido (o el documento acreditativo del pago de los derechos de expedición correspondientes).</p> <p>10. Bolsa de trabajo</p> <p>Se completará una bolsa de trabajo, teniendo en cuenta el orden correspondiente a la puntuación final obtenido y el Ayuntamiento podrá utilizar dichas bolsas de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir en el mismo puesto de trabajo o en aquellos con funciones similares.</p> <p style="text-align: center;"><u>TEMARIO ESPECÍFICO</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título I. Objeto y ámbito de aplicación.2. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título III, Capítulo IV. Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional. Derecho de reunión.3. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título III, Capítulo V. Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones.
---	---



TOLOSAKO
UDALA

<p>kapitulua: Lanaldia, baimenak eta oporrak izateko eskubidea.</p> <p>4. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. IV. titulua: Zerbitzu-harremana hartzea eta galtzea.</p> <p>5. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. V. titulua: Jarduera profesionala antolatzea.</p> <p>6. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. VI. Titulua: Administrazio-egoerak.</p> <p>7. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. VII. Titulua: Diziplina-araubidea.</p> <p>8. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa: Xedapen gehigarriak, iragankorrak, indargabetzaileak eta azkenak.</p> <p>9. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. Atariko Titulua: Xedapen orokorrak.</p> <p>10. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. II titulua: Euskal administrazio publikoen zerbitzuko langileak.</p> <p>11. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. III. titulua: Zuzendaritza-funtzioa eta zuzendaritzakide profesionalen estatutua euskal administrazio publikoetan.</p> <p>12. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. IV. titulua: Enplegu publikoaren antolamendua eta egitura.</p> <p>13. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. V. titulua:</p>	<p>4. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título IV: Adquisición y pérdida de la relación de servicio.</p> <p>5. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título V. Ordenación de la actividad profesional.</p> <p>6. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título VI. Situaciones administrativas.</p> <p>7. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título VII. Régimen disciplinario.</p> <p>8. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Disposiciones adicionales, transitorias, derogatorias y finales.</p> <p>9. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título Preliminar. Disposiciones generales.</p> <p>10. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título II. Personal al servicio de las administraciones públicas vascas.</p> <p>11. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título III. La función directiva y el estatuto del personal directivo profesional en las administraciones públicas vascas.</p> <p>12. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título IV. Ordenación y estructura del empleo público.</p> <p>13. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título V. Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público.</p>
--	---



TOLOSAKO
UDALA

<p>Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea.</p> <p>14. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. VI. titulua: Euskal sektore publikoko enplegatuen hautaketa eta prestakuntza.</p> <p>15. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. VII. titulua: Karrera profesionala.</p> <p>16. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. VIII. titulua: Lanpostuak hornitzea eta mugigarritasuna.</p> <p>17. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. IX. titulua: Ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan.</p> <p>18. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. X. titulua: Langileen administrazio-egoerak euskal administrazio publikoetan.</p> <p>19. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XI. Titulua: Euskal enplegatu publikoen eskubideak, eginbeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak.</p> <p>20. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XII. titulua: Diziplina-araubidea.</p> <p>21. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XIII. titulua: Hizkuntza-normalizazioa.</p> <p>22. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XIV. titulua: Negoziazio kolektiboa euskal administrazio publikoetan.</p> <p>23. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. Xedapen</p>	<p>14. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título VI. Selección y formación de personal empleado en el sector público vasco.</p> <p>15. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título VII. La carrera profesional.</p> <p>16. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título VIII. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.</p> <p>17. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título IX. Sistema retributivo en el empleo público vasco.</p> <p>18. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título X. Situaciones administrativas del personal en las administraciones públicas vascas.</p> <p>19. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XI. Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco.</p> <p>20. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XII. Régimen disciplinario.</p> <p>21. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XIII. De la normalización lingüística.</p> <p>22. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XIV. De la negociación colectiva en las administraciones públicas vascas.</p> <p>23. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Disposiciones</p>
---	--



TOLOSAKO
UDALA

<p>gehigarriak, iragankorrak, adicionales, transitorias, derogatorias y indargabetzaileak eta azkenak. finales.</p>	
<p>24. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. VII. titulua: Toki-erakundeetako langileak.</p>	<p>24. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Título VII. Personal al servicio de las Entidades locales.</p>
<p>25. 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina onartzekoa. VII. titulua: Toki-erakundeetako langileak.</p>	<p>25. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. Título VII. Personal al servicio de las Entidades locales.</p>
<p>26. 128/2018 Errege Dekretua, martxoaren 16koa, Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duena.</p>	<p>26. Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.</p>
<p>27. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena. II. tituluko III. kapitulua: Tokiko kidegoak eta zerbitzuak.</p>	<p>27. Decreto legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco: Título II, Capítulo III: Los cuerpos y servicios en el ámbito local.</p>
<p>28. 170/1994 Dekretua, maiatzaren 3koa, Euskal Herriko Polizia Kidegoen Disziplinazko Araudia onartzen duena.</p>	<p>28. Decreto 170/1994, de 3 de mayo, por el que se prueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los cuerpos de Policía del País Vasco.</p>
<p>29. 462/2002 Errege Dekretua, maiatzaren 24koa, zerbitzuagatiko kalte-ordainei buruzkoa. I. kapitulua (Printzipio orokorrak eta aplikazio-esparrua), II. kapitulua (Kalte-ordaina jasotzeko eskubidea ematen duten zerbitzu-eginkizunak) eta V. kapitulua (Bertaratzeak).</p>	<p>29. Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por razón de servicio: Capítulo I. Principios generales y ámbito de aplicación, Capítulo II. Comisiones de servicio con derecho a indemnización y Capítulo V. Asistencias.</p>
<p>30. 70/1978 Legea, abenduaren 26koa, Administrazio Publikoan egindako Aurretiazko Zerbitzuak Aitortzekoa.</p>	<p>30. Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.</p>
<p>31. 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen</p>	<p>31. Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe</p>



TOLOSAKO
UDALA

<p>oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.</p>	<p>ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.</p>
<p>32. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena.</p>	<p>32. Decreto 190/2004, de 13 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.</p>
<p>33. 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrean diharduten langileen sarbiderako, lanpostuen hornikuntzarako eta administrazio bereko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra onartzen duena.</p>	<p>33. Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.</p>
<p>34. 339/2001 Dekretua, urriaren 11koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen administrazio-egoerei buruzko araudia onartzeko dena.</p>	<p>34. Decreto 339/2001, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.</p>
<p>35. 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzkoa.</p>	<p>35. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.</p>
<p>36. 33/1986 Errege Dekretua, urtarrilaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Funtzionarioen Diziiplina Araubidearen Erregelamendua onartzen duena.</p>	<p>36. Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado.</p>
<p>37. 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio kidegoei eta eskalei buruzkoa.</p>	<p>37. Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.</p>
<p>38. 31/2022 Legea, abenduaren 23koa, 2023 urterako Estatuko Aurrekontu Orokorrena. 20. artikulua: Enplegu eskaintza publikoa, kontratuak eta sektore publikoko langileen aldi baterako izendapenak.</p>	<p>38. Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023: artículo 20. Oferta de Empleo Público, contratos y nombramientos temporales del personal del sector público.</p>
<p>39. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa. I. titulua eta II. tituluko lehen kapitulua: Euskararen erabilera herri-</p>	<p>39. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del</p>



TOLOSAKO
UDALA

administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan.	Euskera: Título I y Título II, Capítulo primero: Del uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
40. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoaren euskararen erabilera normalizazio arautzen duena. II kapitulua: Hizkuntz eskakizunen sistema	40. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso de euskera en el Sector Público Vasco. Capítulo III: Sistema de perfiles lingüísticos
41. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa. I. tituluko (Norbanakoaren lan-harremanak) I. kapitulua: Xedapen orokorrak.	41. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre: Título I. De la relación individual de trabajo: Capítulo I. Disposiciones generales.
42. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa: I. tituluko (Norbanakoaren lan-harremanak) II. kapitulua: Lan-kontratuen edukia.	42. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre: Título I. De la relación individual de trabajo: Capítulo II. Contenido del contrato de trabajo.
43. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa: I. tituluko (Norbanakoaren lan-harremanak) III. kapitulua: Lan-kontratua aldatu, eten eta azkentzea.	43. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre: Título I. De la relación individual de trabajo: Capítulo III. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
44. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa: II. titulua: Langileek enpresan ordezkari-tza kolektiboa izateko eta bilerak egiteko duten eskubidea.	44. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre: Título II. De los derechos de representación colectiva y de reunión de los trabajadores en la empresa.
45. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa: III. titulua: Negoziazio kolektiboa eta hitzarmen kolektiboak.	45. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre: Título III. De la negociación colectiva y de los convenios colectivos.
46. 17/1977 Errege lege-dekretua, martxoaren 4koa, Lan-harremanei buruzkoa. I. titulua: Greba-eskubidea.	46. Real Decreto-ley 17/1977, de 4 de marzo, sobre relaciones de trabajo. Título I. El derecho a la huelga.
47. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Atariko Tituluko II. kapitulua: Sektore publikoko kontratuak.	47. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Título Preliminar: Capítulo II. Contratos del sector público.
48. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren	48. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Libro Segundo, Título I, Capítulo I, Sección 1,



TOLOSAKO
UDALA

<p>Liburuko I. tituluko I. kapituluko 1. ataleko 1 azpiatala: Kontratazio-espeditentea.</p> <p>49. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren Liburuko I. tituluko I. kapituluko 2. ataleko 1. azpiatala (Xedapen orokorrak), 2. azpiatala (Prozedura irekia), 3. azpiatala (Prozedura murriztua) eta 4. azpiatala (Negoziazioa duten prozedurak).</p> <p>50. Tolosako Udaleko aldi baterako lan poltsak kudeatzeko araudia</p> <p>51. Tolosako udaleko enplegatutako publikoek telelanaren bi modalitate ez presentzian zerbizua emateko araudia</p>	<p>Subsección 1.^a: Expediente de contratación.</p> <p>49. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Libro Segundo, Título I, Capítulo I, Sección 2: Subsección 1.^a Normas generales. Subsección 2.^a Procedimiento abierto. Subsección 3.^a Procedimiento restringido. Subsección 4.^a Procedimientos con negociación.</p> <p>50. Reglamento de gestión de bolsas de trabajo temporal del Ayuntamiento de Tolosa.</p> <p>51. Normativa por la que se regula la prestación de servicio en la modalidad no presencial, mediante teletrabajo, de los empleados públicos del Ayuntamiento de Tolosa.</p>
--	--



HAUTAKETA PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAERA

Solicitud para participar en el proceso de selección

Hautaketa prozesuko deialdia / Convocatoria de proceso de selección:			
TOLOSAKO UDALA			
Txanda / Turno	<input type="checkbox"/> Ireakia/ Libre <input type="checkbox"/> Barne-sustapena/ Promoción interna	Modalitatea/ Modalidad	<input type="checkbox"/> Orokorra/ Acceso general <input type="checkbox"/> Ezgaitasuna dutenentzat gordetako sarbidea/ Acceso reservado a personas con discapacidad
Interesduna / Interesado/a			
Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	Jaiotze data / Fecha nacimiento
<input type="checkbox"/> Emakumea / Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona / Hombre	<input type="checkbox"/> Bestelako generoa / Bestelako identitateak (*) Otros géneros / Otras identidades (*)	
Helbidea / Dirección		PK / C.P.	Udalerrria / Municipio
Telefona / Teléfono		E-posta / E-mail	

(*) Beren burua ez gizontzat, ez emakumetzat duten pertsonak, hala nola transexualak, transgeneroak, intersexualak eta bestelako



TOLOSAKO
UDALA

gorputz-errealitateak.

Aquellas personas que no se definen como mujeres ni como hombres, tales como transexuales, transgénero, intersexuales y otras realidades corporales.

Legez aitortua al duzu desgaitasuna? / ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
Moldaketaren bat behar duzu azterketa egiteko? / ¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas?	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
Zein da eskatzen duzun aldaketa? / ¿cuál es la adaptación que solicitas?	

Interesdunaren ordezkaria / Representante del/la interesado/a (**)	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN-AIZ / DNI-NIE

(**) **Interesdunaren ordezkariak eskaera egiten badu, eskaeraz gain ordezkari-tza agiria ere aurkeztu beharko du.**
Si la solicitud la realiza el/la representante del/la interesado/a, además deberá aportar el documento de representación.

Jakinarazpenak / Notificaciones	
Hizkuntza / Idioma	<input type="checkbox"/> Euskaraz <input type="checkbox"/> Ele bitan / Bilingüe
Kanal mota / Tipo de canal	<input type="checkbox"/> Posta ziurtatua / Correo certificado <input type="checkbox"/> Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica (**) - E-posta / E-mail (nahitaezkoa da / imprescindible):

Deialdian parte hartzeko baldintzak / Requisitos para participar en la convocatoria	
Titulu akademiko ofiziala / Titulación académica oficial	
Euskara: ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – perfil lingüístico acreditado	<input type="checkbox"/> Ez daukat <input type="checkbox"/> PL 1 <input type="checkbox"/> PL 2
	<input type="checkbox"/> PL 3 <input type="checkbox"/> PL 4

Alegatu nahi dituzun merezimenduak / Méritos alegados			
- Ikasketa osagarriak / Formación complementaria			
Titulua / Título	Erakundea / Institución	Iraupena / Duración	
		Kredituak / Créditos	Orduak / Horas

- Lan esperientzia / Experiencia laboral			
Erakundea / Institución	Betetako lanpostua / Puesto desempeñado	Hasiera data / Fecha de ingreso	Amaiera data / Fecha cese



TOLOSAKO
UDALA

Udalak kontsultatuko duen informazioa		<i>Información a consultar por el Ayto.</i>	
Interesdunek eskubidea dute jada administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko (28 art. 39/2015 Legea).		Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración (art. 28 Ley 39/2015).	
Hori horrela, Tolosako Udalak zuzenean kontsultatuko du bere datu-baseetan eta administrazio eskudunean, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, baldintzak betetzen direla egiaztatze behar den informazioa, eta, bereziki, honako datu hauek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu:		Asimismo, el Ayuntamiento de Tolosa consultará directamente en sus bases de datos y en la administración competente a través del nodo de interoperabilidad NISAE la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones, y en particular los siguientes datos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello:	
<ul style="list-style-type: none"> 10. Polizia Zuzendaritza Nagusiari kontsulta, nortasun-datuei buruz. 11. Hezkuntza Ministeriori kontsulta, Unibertsitatez kanpoko titulu ofizialei buruz. 12. Hezkuntza Ministeriori kontsulta, unibertsitate-titulu ofizialei buruz. 13. Trafikoko Zuzendaritza Nagusiari kontsulta, gidabaimenei buruz. 14. Justizia Ministerioari kontsulta, aurrekari penalik eta sexu-deliturik ez dagoela egiaztatzen duen ziurtagiriari buruz (adingabeekin lan egiten denean soilik). 15. Tecnaliari kontsulta, IT Txartelei buruz. 16. Eusko Jaurlaritzari kontsulta, euskaraziurtagiriak emateko eskakizunei buruz. 17. Eusko Jaurlaritzari (IVAP) kontsulta, ikastaroen ziurtagiriei buruz. 18. Gipuzkoako Foru Aldundiari kontsulta, desgaitasun datuei buruz. 		<ul style="list-style-type: none"> 10. Consulta de datos de identidad a la Dirección General de Policía 11. Consulta de títulos no universitarios oficiales al Ministerio de Educación 12. Consulta de títulos universitarios oficiales al Ministerio de Educación. 13. Consulta del certificado de inexistencia de antecedentes penales y delitos sexuales (exclusivamente en el caso de trabajo con menores) al Ministerio de Justicia. 14. Consulta de Carnets de conducir a la Dirección General de Tráfico. 15. Consulta de IT Txartelas a Tecnalia. 16. Consulta de perfiles de certificaciones de euskera al Gobierno Vasco. 17. Consulta de certificados de cursos (IVAP) al Gobierno Vasco. 18. Consulta de datos de discapacidad a la Diputación Foral de Gipuzkoa. 	
<input type="checkbox"/> Datuak kontsultatzearen aurka nago eta eskatutako agiriak aurkezten ditut. Aurka egonez gero, justifikatu arrazoiak (EB 16/679 Erreg. 21. art.):		<input type="checkbox"/> Me opongo a que los datos sean consultados, y presento los documentos solicitados. En caso de oposición, justifique las razones (art. 21 Regl. (UE) 16/679.):	
Baimena: Datu pertsonalak uzteko		<i>Autorización para la cesión de datos personales</i>	
Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko baimena ematen dut, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako.		Doy mi consentimiento a la cesión de mis datos personales a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria.	
<input type="checkbox"/> Baimena ematen dut	<input type="checkbox"/> Ez dut baimena ematen	<input type="checkbox"/> Doy mi consentimiento	<input type="checkbox"/> No doy mi consentimiento

Erantzukizunpeko adierazpena	Declaración responsable
<p>Nik, aurretik emandako datuen titularra naizen aldetik, erantzukizunpeko adierazpen hau aurkezten dut:</p> <p>3. Emandako datu guztiak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak dira.</p> <p>4. Oinarrietan eskatutako baldintza guztiak biltzen ditut, eta eskatzen zaizkidan unean behar bezala egiaztatze konpromisoa hartzen dut.</p>	<p>Yo, como titular de los datos anteriormente aportados, presento la siguiente declaración responsable:</p> <p>4. Todos los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados.</p> <p>5. Reuno todos los requisitos exigidos en las bases y me comprometo a acreditarlos fehacientemente en el momento en que me sean requeridos.</p>

Eta horrela jasota gera dadin, adierazitakoa egia dela aitortzen dut eta agiri hau sinatzen dut.

Y para que así conste, declarando ser cierto lo manifestado, firmo el presente documento.

Urtea / Año	Hilabetea / Mes	Eguna / Día	Eskatzailearen sinadura / Firma solicitante

Araudi erregulatzailerak / Normativa reguladora

5/2015 Legegintzako ED, urriaren 30ekoa, Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategin onartzen duena /

RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa / Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Informazio gehiagorako / Para más información

Giza Baliabideak ☎ 943.697.459 (Tolosatik - desde Tolosa: 010) **Luzapena** / Extensión: 101 📧 pertsonala@tolosa.eus

Datuen babesari buruzko oinarriko informazioa	Información sobre protección de datos
<p>Tratamenduaren arduraduna: Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Datuak Babesteko ordezkaria: dbdelegatua@tolosa.eus</p>	<p>Responsable del tratamiento: Tolosako Udala. Plaza Zaharra 6, 20400, Tolosa (Gipuzkoa). Delegado/a de protección de datos: dbdelegatua@tolosa.eus</p>
<p>Helburua: Udaleko langileei eta hautaketa-prozesuei buruzko informazio pertsonala kudeatzea.</p>	<p>Finalidad: Gestionar la información personal relativa al personal empleado del Ayuntamiento y a los candidatos y participantes de procesos selectivos.</p>
<p>Zilegitasuna: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legezko</p>	<p>Legitimación: Artículos 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:</p>



TOLOSAKO
UDALA

betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik eginiko datuen tratamendua.

tratamiento de datos por cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas y por cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.

Komunikazioen hartzailak: Tolosako Udalak zure datuak zerga administrazio eskudunei, Gizarte Segurantzari, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoari, Lanbideri, IVAPi, Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeei, laneko arriskuen prebentzioko zerbitzuei, sindikatuei eta bestelako administrazio publiko eskudunei jakinarazi ahal izango dizkie.

Comunicación de datos: El Ayuntamiento de Tolosa podrá comunicar sus datos a la administración tributaria competente, a la seguridad social, al SEPE, a Lanbide, al IVAP, entidades de previsión social voluntaria, al servicio de prevención, a sindicatos y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.

Eskubideak: Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera.

Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.

Informazio gehigarria: [Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke Udalaren webguneko atal honetan: https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa.](https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa)

Información adicional: [se puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente apartado de la página web del Ayuntamiento: https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa.](https://udala.tolosa.eus/datuen-babesa)

4.- Dekretu hauen berri ematea:

2024/2352 Dekretua: 2024/43 faktura zerrendak.

Idazkariak 2024/2352 Dekretuaren berri eman du. Honelaxe dio:

ZINEGOTZI DELEGATUAREN DEKRETUA

Tolosako Udaleko Kontuhartzaitza eta Diruzaintza Saileko Zinegotzi Delegatuak, Estitxu Kortejarena Ugartek, bat etorrita Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritakoarekin, eta 2023/1695 Alkatetza Dekretuak, 2023ko ekainaren 30ekoak, zinegotzi delegatuei emandako eskumenez baliatuta.

KONTUAN HARTURIK

21/2003 Foru Arauak, abenduaren 19koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen aurrekontuei buruzkoak, bere 41.2 artikuluan xedatzen duenaren arabera, alkateak aintzatetsiko ditu legez eskuratutako gastuen konpromisoetatik sortzen diren betebeharrak.

Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako 2024ko honako faktura-zerrenda hau:



43. zenbaki duena, 575.311,01 eurokoa.

Zerrenda horretan sartuta dauden fakturek oniritzi teknikoa daukate eta behar bezala fiskalizatuta daude.

Horiek horrela, Zinegotzi Delegatu honek

EBAZTEN DU

LEHENA.- Onartzea honako faktura-zerrenda honetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua eta ordain ditzatela agintzea:

43. zenbaki duena, 575.311,01 eurokoa.

BIGARRENA.- Dekretu hau jakinaraztea Tolosako Udaleko kontuhartzaileari eta Tokiko Gobernu Batzarrari.

Ebazpen honek bide administratiboari amaiera ematen dio. Beraren kontra, honako errekurtsu hauek jar daitezke:

Auzibidera jo aurretik, interesdunak aukera izango du birjarpen errekurtsua aurkezteko Alkateari hilabete bateko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik kontatzen hasita, hala xedatuta baitago Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan.

Bestela, birjarpen errekurtsoarean ordez, edo errekurtsoarean erantzunaren aurka joko balu, interesatuak administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera. Errekurtsu hau, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztuko da.

Agindu eta izenpetzen duena Ogasun eta Finantza Administrazio Saileko zinegotzi delegatuak, eta nik, Idazkari naizen honek, ziurtatua.

ZINEGOTZI DELEGATUA

IDAZKARIA

Estitxu Kortejarena Ugarte

Begoña Garmendia Vazquez

Batzarkideak jakinaren gainean geratu dira.

2024/2431 Dekretua: 2024/44 faktura zerrendak.



Idazkariak 2024/2431 Dekretuaren berri eman du. Honelaxe dio:

ZINEGOTZI DELEGATUAREN DEKRETUA

Tolosako Udaleko Kontuhartzaitza eta Diruzaintza Saileko Zinegotzi Delegatuak, Estitxu Kortejarena Ugartek, bat etorrita Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritakoarekin, eta 2023/1695 Alkatetza Dekretuak, 2023ko ekainaren 30ekoak, zinegotzi delegatuei emandako eskumenez baliatuta.

KONTUAN HARTURIK

21/2003 Foru Arauak, abenduaren 19koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen aurrekontuei buruzkoak, bere 41.2 artikuluan xedatzen duenaren arabera, alkateak aintzatetsiko ditu legez eskuratutako gastuen konpromisoetatik sortzen diren betebeharrak.

Hori horrela, zinegotzi delegatuari dagokio onartzea gastuetatik eratorritako 2024ko honako faktura-zerrenda hau:

44. zenbaki duena, 132.138,77 eurokoa.

Zerrenda horretan sartuta dauden fakturek oniritzi teknikoa daukate eta behar bezala fiskalizatuta daude.

Horiek horrela, Zinegotzi Delegatu honek

EBAZTEN DU

LEHENA.- Onartzea honako faktura-zerrenda honetako faktura guztien eta bakoitzaren gastua eta ordain ditzatela agintzea:

44. zenbaki duena, 132.138,77 eurokoa.

BIGARRENA.- Dekretu hau jakinaraztea Tolosako Udaleko kontuhartzaileari eta Tokiko Gobernu Batzarrari.

Ebazpen honek bide administratiboari amaiera ematen dio. Beraren kontra, honako errekurtsio hauek jar daitezke:

Auzibidera jo aurretik, interesdunak aukera izango du birjarpen errekurtsioa aurkezteko Alkateari hilabete bateko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik kontatzen hasita, hala xedatuta baitago Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan.



TOLOSAKO
UDALA

Bestela, birjarpen errekurtsoren orde, edo errekurtsoren erantzunaren aurka joko balu, interesatuak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera. Errekurtsu hau, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztuko da.

Agindu eta izenpetzen duena Ogasun eta Finantza Administrazio Saileko zinegotzi delegatuak, eta nik, Idazkari naizen honek, ziurtatua.

ZINEGOTZI DELEGATUA

IDAZKARIA

Estitxu Kortejarena Ugarte

Begoña Garmendia Vazquez

Batzarkideak jakinaren gainean geratu dira.

Eta besterik gabe, bilera amaitutzat jo dute 10:30ean.

ALKATEA

IDAZKARIA



EKS | CSV: **ESKU89feb10c-fbf8-46e6-9283-8b447fb421eb**

Egiastatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07110>

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07110>

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2024IGBA0025-TGB AKTA 2024-11-05/TGB AKTA 2024-11-05 ()