Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko urtarrilaren 14a, astelehena — 9 — Lunes, a 14 de enero de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

TOLOSAKO UDALA

Iragarkia

Udalbatzak, 2018ko irailaren 25ean egindako Osoko Bilkuran,Tolosan irabazi asmorik gabeko gazte elkartu eta elkartu gabeen ekimenak sustatzeko diru laguntzak emateko ordenantza bereziaren aldaketari hasierako onespena eman zion.

Erregimen lokaleko oinarriak arautzen dituen legearen 49.b artikuluak xedatzen duena betez, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta informazio publikorako ikusgai jarri zen 30 egunez.

Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala-n argitalpena urriaren 10ean egin zen, 30 egunez iradokizunak aurkeztu ahal izateko publiko egon ondoren, ez da ez erreklamazio ezta iradokizunik jaso hortaz, epea igarota, behin behineko onespena behin betiko bihurtzen da.

Tolosan, irabazi-asmorik gabeko gazte elkarteen edo elkartu gabeko gazteen ekimenak sustatzeko diru-laguntzak emateko ordenantza berezia.

1. Helburua.
2. Diru laguntza motak.
3. Onuradunak.
4. Prozedura.
5. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.
6. Diru-laguntza emateko irizpideak.
7. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.
8. Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.
9. Ebazpena.
10. Diru-laguntzaren erabileraren justifikazioa.
11. Diru-laguntzen abonua eta aurrerakinak.
12. Publizitatea.
13. Araudia.

1. Helburua.

Ordenantza honen helburua da Tolosako udalerriko irabazi-asmorik gabeko gazte elkartuek eta elkartu gabekoek diru-laguntzak eskatzeko eta horiek, norgehiagoka araubidez, emateko prozedura arautzea. Diru-laguntzak hainbat kultur programa eta jarduera puntual burutzeko izango dira. Jarduera eta programa horiek duten proiekzio eta interesagatik bat etorriko dira Gazteria Sailaren honako programen helburuekin:

Urteko programazioa.

Elkartegintza sustatzea.

Bazkideen prestakuntza.

Gazteen ekimen puntuala sustatzea.

Materiala erostea eta berritzea.

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Anuncio

El Pleno del ayuntamiento de Tolosa en sesión celebrada el 25 de septiembre de 2018, aprobó inicialmente la modificación de la ordenanza específica para la concesión de subvenciones a las asociaciones juveniles sin ánimo de lucro o a jóvenes no asociados/as, en el municipio de Tolosa.

En cumplimiento del artículo 49.b de la Ley reguladora de las bases de régimen local, se publicó el anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y se expuso públicamente durante 30 días.

El anuncio se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el día 10 de octubre y tras 30 días de plazo para la presentación de sugerencias, no ha habido reclamación ni sugerencia alguna. Una vez finalizado el plazo, la aprobación inicial pasa a ser definitiva.

Ordenanza específica para la concesión de subvenciones a las asociaciones juveniles sin ánimo de lucro o a jóvenes no asociados/as en el municipio de Tolosa.

1. Objetivo.
2. Tipos de subvenciones.
3. Personas o entidades beneficiarias.
4. Procedimiento.
5. Gastos subvencionables.
6. Criterios para la concesión de la subvención.
7. Dotación y partida presupuestaria.
8. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.
9. Resolución.
10. Justificación del destino de la subvención.
11. Abono y anticipos de las subvenciones.
12. Publicidad.
13. Normativa.

1. Objetivo.

Es objeto de la ordenanza la regulación de la solicitud y concesión de subvenciones en concurrencia competitiva a las asociaciones juveniles sin ánimo de lucro o a jóvenes no asociados/as del municipio de Tolosa. Dichas subvenciones financiarán la realización de diversos programas y actividades. Dichos programas y actividades, por su proyección e interés, coincidirán con los siguientes programas del Departamento de Juventud:

Programación anual.

Promoción del asociacionismo.

Formación de socios/as.

Fomento de actividades juveniles puntuales.

Compra y renovación de material.

EK\CV GAO-I-2018-08523

Espresuki diru-laguntzen emakidatik kanpo utziko dira gazte edo gazte elkarteek zuzenean egiten ez dituzten programak eta jarduerak.

2. *Diru laguntza motak.*

Ordenantza honetan aipatzen diren diru laguntzak hiru motatakoak izan ahalko dira:

A) Izaera arrunta edo urte izaerako diru laguntzak, urte jakin baterako erakunde edo pertsona eskatzailearen ohiko funtzionamenduko programa osatzen duten jarduerak babesteko eta sustatzeko.

B) Ohikoak ez diren edota izaera zehatza duten diru laguntzak, jarduera, proiektu edota gertaera zehatzak edo noizean behin ematen direnak babesteko edo sustatzeko.

C) Informazio Bekak.

3. *Onuradunak.*

Diru-laguntza horiek Tolosako irabazi asmorik gabeko gazte elkarteek, elkartu gabeko gazteek edota norbanakoek eskatu ahal izango dituzte.

Gazte elkartuen kasuan legearen arabera eratuak eta dagozkien erregistroetan inskribatuak, behar den IFZ dutenak eta beren jarduera nagusiki Tolosako udalerrian garatzen dutenak izango dira.

Halaber, diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte nortasun juridikorik gabeko gazteek, jarduera zehatzak Tolosako Udalerrian egiten badituzte, Tolosako herriarentzat eta Tolosako eragileekin elkarlanean badira.

Nolanahi ere, ekintza zehatz horren ordezkari edo ahaldun bakar bat, edo baita bi ere, beken kasuan, izendatu beharko dira, onuradun gisa dagozkion bete beharretarako.

Kasu horietan guztietan, nahikoa izango da eskatzaileen erdiak edota eskatzailea bakarra denean, 14-30 urte bitarte izatea eta diruz laguntzeko proposatzen duen jarduera hein nagusian Tolosan burutzea.

4. *Prozedura.*

Diru-laguntzak emateko prozedura Tolosako Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da.

5. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

Legean aurreikusitako diruz laguntzeko gastuez gain, finantza gastuak, aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak, notario- eta erregistro-gastuak, eta diruz lagundutako proiektua gauzatzeko adituen gastuak, eta administrazioko espezifikoak diruz laguntzekoak dira, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta jarduera hori modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak baldin badira.

6. *Diru-laguntza emateko irizpideak.*

Urteko ekintza eta ekintza puntualen kasuan, lehiakortasuneko aldiberekotasunaren bidez, eman beharreko diru-laguntzei dagozkien eta deialdi bakoitzean ezartzen diren balorazio irizpide zehatzez gain, aurkeztutako proiektuak baloratzeko, ondoren aipatzen diren faktoreak hartuko dira kontuan:

— Burutu beharreko programaren edo jardueraren kalitatea, jarduera eta elkarteak dauzkan bazkide eta parte hartzaile kopurua, baita programaren objektua burutzeko beharrezko formakuntza ikastaroak ere. 30 puntu.

— Euskararen erabilera sustatzea bere jarduera-esparruaren barruan. Genero-ikuspegia txertatzea, emakume eta gizonen egoerak, baldintzak eta premiak desberdinak direla kontuan hartuta, otsailaren 18ko 4/2005 legea betez. Proposa-

Quedan expresamente fuera de la concesión de subvenciones los programas y actividades que no sean realizadas directamente por personas jóvenes o por las asociaciones juveniles o sociales.

2. *Tipos de subvenciones.*

Las subvenciones contempladas en las presente Ordenanza podrán ser de tres tipos:

A) Subvenciones de carácter ordinario o anual, dirigidas a patrocinar e impulsar las actividades que forman parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad solicitante para un ejercicio concreto.

B) Subvenciones de carácter extraordinario o puntual, destinadas al patrocinio y fomento de actividades, proyectos y/o eventos específicos que se den de forma aislada u ocasional.

C) Becas informativas.

3. *Personas o entidades beneficiarias.*

Podrán solicitar las citadas subvenciones las asociaciones juveniles sin ánimo de lucro, personas jóvenes no asociadas o personas de manera individual.

Las asociaciones sin ánimo de lucro estarán legalmente constituidas e inscritas en los registros correspondientes que dispongan del correspondiente NIF y que desarrollen su actividad principalmente en el ámbito del municipio de Tolosa.

Asimismo, podrán solicitar subvenciones las personas jóvenes sin personalidad jurídica que realicen las actividades principalmente en el municipio, para el municipio y en colaboración con diferentes agentes del municipio de Tolosa.

En cualquier caso deberá nombrarse una persona representante o apoderada única, y en el caso de las becas hasta dos, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como persona beneficiaria le correspondan.

En todos los casos será suficiente con que la persona solicitante o la mitad de las personas componentes de grupo tengan entre 14-30 años y desarrollen la actividad principalmente en el municipio de Tolosa.

4. *Procedimiento.*

El procedimiento para la concesión de subvenciones será el establecido en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Tolosa.

5. *Gastos subvencionables.*

Además de los gastos subvencionables previstos en la Ley, también son subvencionables los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los específicos de administración, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

6. *Criterios de otorgamiento de la subvención.*

En los casos de actividades anuales y puntuales, ademas de los criterios de valoración específicos que se establezcan en cada una de las convocatorias correspondientes a subvenciones a otorgar por concurrencia pública, para la valoración de los proyectos presentados se tomaran en cuenta los factores que a continuación se relacionan:

— La calidad del programa o actividad a realizar, número de actividades y de socios y socias, y cursos de formación necesarios para la consecución del objeto del programa. 30 puntos.

— El fomento del uso del euskera dentro de su ámbito de actuación. Inclusión de la perspectiva de género, teniendo en cuenta que las situaciones, condiciones y necesidades de hombres y mujeres son diferentes, en cumplimiento de la ley 4/2005, de 18 de febrero. Inclusión de estrategias para Fomen-

EK\CV GAO-I-2018-08523

turiko jardueretan kanpo jatorria duten tolosar gazteen parte hartzea bultzatzeko estrategiak txertatzea. Haur, nerabe eta gazteentzako jarduerak antolatzean ohitura osasungarrien alde egitea. 40 puntu.

— Erakunde edo pertsona eskatzailearen urteko programak Tolosako bizitza soziokulturalaren sustapenean egingo duen ekarria eta udal-intereseko jardueretan parte-hartzea. 20 puntu.

Bere jarduera garatzen duen esparruan erakutsitako ibilbidea, jarraitutasuna eta egonkortasuna.

Aurkeztutako programazioa biztanleria gazteari oro har hedatzea.

— Erakundearen finantza-baliabideak eta eskatutakoaren proportzioa bereak dituen baliabideekiko. 10 puntu.

Goian jasotako atalak oinarri hartuta puntuazio irizpide zehatzak bilduko dira deialdi berezietan, hauen aplikazioak puntuazio zehatz bat emango dio eskaera bakoitzari, lehentasun-hurrenkera bat ezarriz.

Puntuaren balorea zein izango den zehazteko, atal honetako diru-laguntzak guztira izango duten zenbatekoa hartu eta onartutako eskaera guztiei emandako puntuekin zatitu beharko da. Diru-laguntza izango da eskaera bakoitzak lortu dituen puntu guztien batura.

2. Deialdi bakoitzean diruz lagunduko diren lan ildoak ondorengoak izango dira:

A) Urteko programazioa.

Diruz lagunduko dira beren eguneroko jardueren eta ohiko jarduera bidez elkartearen helburuak lortu nahi dituzten programak eta jarduerak.

Diru-laguntza ildo hau gazteriako diru laguntzen partidari atxikiko zaio.

Proposatutako diru-laguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren gastuen % 70 gaindituko. Aurrekontuan diru-sarrerak % 30era iristen badira defizit osoaren % 100 finantzatu ahalko da. Emandako diru-laguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz, bakartuta zein beste diru-laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera jardueraren kostua gainditu.

* Bazkideen prestakuntza.

Diruz lagunduko da elkartekideak bertako kudeaketa, programazio eta jarduerekin lotutako prestakuntza eta gaitze ikastaro eta programetara joatea. Atal honetan, bereziki aisialdiko monitoreak eta zuzendariak prestatzeko ikastaroak hartuko dira kontuan.

Diru-laguntza ildo hau gazteriako diru laguntza partidari atxikiko zaio.

* Materiala erostea eta berritzea.

Eskatzaileak bere eguneroko programak eta jarduerak burutzeko behar dituen materialen erosketak eta berritzeak izango dira.

B) Ekimen puntualak.

Gipuzkoako haur, nerabe eta gazteen sustapenerako sistemak dioen moduan, parte hartzeak herritartasun aktiboa sustatzea eta era berean hiru elementu ezberdin bultzatzea dakar:

— Norbanako mailan autonomia sustatzea: Norbere burua antolatu eta izateko/egiteko aukera eta gaitasunak izatea. 40 puntu.

— Talde mailan dimentsio aktiboa sustatzea: Gizabidezko jarrera, jendartearekiko konpromisoa eta errealitatearekiko espiritu kritiko duena. 30 puntu.

— Komunitate mailan jendarteko aldaketa prozesuetan inplikatzeko gaitasuna izatea. 30 puntu.

tar la participación de jóvenes de Tolosa provenientes de otros lugares. Apostar por hábitos saludables al organizar actividades para menores, adolescentes y jóvenes. 40 puntos.

— La contribución del programa anual desarrollado por la entidad solicitante al fomento de la vida sociocultural de Tolosa y la participación en actuaciones de interés municipal. 20 puntos.

La trayectoria, continuidad y estabilidad demostrada por la entidad en el ámbito en el que desarrolla su acción.

La apertura de la programación presentada a la población joven en general.

— Los recursos financieros de la entidad y la proporción de lo solicitado con relación a sus propios medios. 10 puntos.

La aplicación de los apartados arriba recogidos otorgará una puntuación determinada a cada solicitud, estableciendo un orden de relación. La distribución se realizará mediante prorrateo.

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de las subvenciones establecidas para este apartado entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas. La subvención será la suma resultante del valor de todos los puntos.

2. Las líneas de actividad que son subvencionables son las siguientes:

A) Programación anual.

Lo serán aquellos programas y actividades que persigan a través de sus actividades cotidianas y tradicionales la consecución de los objetivos de la asociación.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de subvenciones de juventud.

El importe de la subvención propuesta no superará el 70 % del gasto del programa o actividad. Si en el presupuesto los ingresos llegan al 30 %, se puede llegar a financiar el 100 % del déficit. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones supere el costo de la actividad a desarrollar.

* Formación de socios y socias.

Será subvencionada la asistencia por parte de los socios y socias a cursos de formación y capacitación sobre gestión, programación y actividades relacionas con el ámbito de actividad de la asociación. En concreto, se tendrán en consideración los cursos de formación para monitores/as y directores/as.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de subvenciones de juventud.

* Compra y renovación de material.

Lo serán aquellas compras y renovaciones de material que el/la solicitante necesite para el desarrollo de sus programas y actividades cotidianas.

B) Actividades puntuales.

Según el Sistema de Promoción Infantil y Juvenil de Gipuzkoa, la participación conlleva el fomento de una ciudadanía activa y, al mismo tiempo, el apoyo a tres elementos diferentes:

— A nivel individual, promover la autonomía: garantizar el desarrollo de la identidad personal y la capacidad para ocupar un lugar activo en la sociedad.40 puntos.

— A nivel colectivo, fomentar la dimensión activa: comportamiento cívico, compromiso social y espíritu crítico sobre la realidad. 30 puntos.

— A nivel de comunidad, capacidad de implicarse en procesos de transformación social. 30 puntos.

EK\CV GAO-I-2018-08523

Hau guztia ahalbidetzeko, gazteentzako eta gazteengandik administrazioaren laguntza beharrezkoa dela deritzo. Hortik beren ekimenak sustatzearen premia.

Gazteek, norbanako gisara edo taldean, antolatzen dituzten gizarte eta kultur arloko ekimen puntualak, beren proiekzio eta interesagatik Tolosako Udaleko Gazteria arloko programa ezberdinen helburuekin bat etortzen badira sustatuko dira.

Eskatzaileak ez du zertan Eusko Jaurlaritzako elkarteen erregistroan inskribatuta egon behar; taldeka, baita banaka ere, eska daiteke, eta talde eskatzailearen kideen erdiak gutxienez 14-30 urte bitartekoak izan beharko dute eta jarduera nagusiki Tolosan burutu beharko da.

Irizpideak deialdi berezian zehaztuko dira.

Jarduera puntualetan ere Proposatutako diru-laguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren gastuen % 70 gaindituko. Aurrekontuan diru-sarrerak % 30era iristen badira defizit osoaren % 100 finantzatu ahalko da. Emandako diru-laguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz, bakartuta zein beste diru-laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera jardueraren kostua gainditu.

C) Bekak.

Gazte informazioaren dinamizazio estrategien barruan, gazteek informazioaren zabalkundean parte hartu behar dute. Honegatik gazteengandik hurbil dauden GIGen gestioa gazteen euren esku uztea bereziki interesgarria da informazioaren zabalkundeari begira. Beraz, beken sistemaren bidez bi helburu lortu nahi dira: batetik, helburu nagusia hezitzailea da, eta, bestetik, bigarren mailako helburua eraginkortasun helburua da.

Puntuazio irizpideak:

— Diagnostikoa. 20 puntu.

— Informazioa gazteen artean zabaltzeko estrategiak. 20 puntu.

— Gazteen Informazio iturriak. nondik lortzen dute informazioa. 30puntu.

— Komunikazio alorra. Esperientzia. Curriculuma. 30 puntu.

3. Diru-laguntzen emakida dagokion partidaren aurrekontuko diru-izendapenaren gehienezko mugaraino egingo da.

4. Salbuespen gisa, banku-bermeko gastuak diruz lagundu ahal izango dira, diruz lagundutako jarduera modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak baldin badira, eta horien onarpena Balioespen Batzordearen iritzira utziko da.

7. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.

Diru-laguntzen zuzkidura eta aurrekontuko partidak Kultura, Festak eta Gazteria Departamentuaren urteko deialdietan ezarriko dira.

8. Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak, deialdian jasotakoez gain, hauek dira:

Emakidarako ebazpen-proposamena egin aurretik zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Tolosako Udalarenak egunean dituela egiaztatzea. Dena den, erakundeen ziurtagiriak aurkeztu beharrean, udalari datu hauek kontsultatzeko baimen klausula bete ahal izango dute, diru-laguntza eskaerarekin batera erregistroan entregatuta, besteak beste, kasu hauetan:

— 3.000 €-tik beherako diru-laguntza eskaeretan.

Consideramos necesario que las administraciones apoyen a los/las jóvenes para poder lograr todo lo anterior. Ahí radica el fomento de sus iniciativas.

Se fomentarán aquellas actividades puntuales de ámbito social o cultural, organizadas por jóvenes asociados/as o no, que por su proyección e interés coincidan con los objetivos de los distintos programas del Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Tolosa.

No es necesario que el/la solicitante esté inscrito en el registro de sociedades del Gobierno Vasco, y la solicitud puede hacerse tanto a título individual como colectivo, en cuyo caso la mitad de los/las miembros de dicha asociación deberán tener entre 14 y 30 años y desarrollar la actividad principalmente en Tolosa.

Los criterios serán los establecidos en la convocatoria especifica de subvenciones.

En las actividades puntuales también el importe de la subvención propuesta no superará el 70 % del gasto del programa o actividad. Si en el presupuesto los ingresos llegan al 30 %, se puede llegar a financiar el 100 % del déficit. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones supere el costo de la actividad a desarrollar.

C) Becas.

Dentro de las estrategias de dinamización de la información, las personas jóvenes deben ser partícipes de la difusión de la información de su interés. Por todo ello el servicio de juventud considera interesante que en la labor de difusión sean los propios jóvenes los que participen. Con el sistema de becas se quieren conseguir dos objetivos; el educativo y el de la efectividad.

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar los proyectos son los siguientes:

— Diagnostico de la situación. 20 puntos.

— Estrategias de difusión de la información. 20 puntos.

— Fuentes de información. 30 puntos.

— Area de comunicación. Experiencia. Currículum. 30 puntos.

3. La concesión de subvenciones se hará hasta el límite máximo de las consignaciones presupuestarias de la partida correspondiente.

4. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados si son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la actividad subvencionada, quedando a criterio de la Comisión de Valoración su aceptación.

7. Dotación y partida presupuestaria.

La dotación y las partidas presupuestarias de las subvenciones se establecerán en las convocatorias anuales del Departamento de Cultura, Fiestas y Juventud.

8. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria, aparte de las señaladas en las bases específicas, las siguientes:

Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en las obligaciones tributarias, en las de la Seguridad Social y en las del Ayuntamiento de Tolosa. La presentación del documento de cláusula de autorización al Ayuntamiento de Tolosa para autorizar la consulta, entregada en el registro junto con la solicitud de subvención sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

— Aquellos cuya solicitud de subvención no supere el importe de 3.000 euros.

EK\CV GAO-I-2018-08523

— Pertsona edo erakunde eskatzaileak eskaeran organo emaileak zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak betetzearen egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena eransten duen kasuetan, ez ditu dagozkion egiaztapenak ekarri beharko.

— Organo emaileari, hala badagokio, edozein Administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazional zein nazioartekotatik diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu izana jakinaraztea.

— Diruz lagundutako jardueraren hedapen-ekintzetan, Tolosako Udaleko Kultura, Jaiak eta Gazteria Sailaren diru-laguntza bidezko lankidetza jasota geratu beharko da.

Jardueran aritzean, pertsonaren funtsezko eskubideekiko behar den errespetua erakutsiko da eta indarrean diren legeak errespetatuko dira.

9. Ebazpena.

Ebazpena Tolosako Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarrita dagoenari jarraiki egingo da.

— Antolamendua eta instrukzioa (Instrukzio-organoa): Kultura, festak eta Gazteria Saileko arduraduna.

— Azterketa: Gazteria teknikaria.

— Ebazpena (organo eskuduna): Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzarrari egokituko zaio, Udalaren administrazio-antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenekin eta aldi bateko eskuordetzeekin bat etorriz.

— Jakinarazpen epea.

Diru-laguntzen ebazpena jakinarazteko epea Tolosako Udaleko ordenantza orokorrean ezarritakoa izango da.

10. Diru-laguntzaren erabileraren justifikazioa.

Urteko jarduera eta jarduera puntualen kasuan, diru-laguntzaren erabileraren justifikazioa Tolosako Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da, eta Gazteria Sailaren urteko deialdian ezartzen den epean aurkeztu beharko da.

Onuradunak, modalitate hauen bidez, justifikatu ahal izango du, ezarritako baldintzak bete direla eta diru-laguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla: Justifikazio-kontua gastuaren frogagiriak ekarriz eta moduloka egiaztatuz.

Justifikazio kontuak gutxiengo informazio hau izan behar du barne:

a) Diru-laguntza eman zaion jarduera amaitutakoan, diru-laguntza hori zuzen erabili dela adierazten duten dokumentuak aurkeztu beharko dira.

b) Diru-laguntza emateko arrazoi diren jarduerak burutzea.

c) Jarduera gauzatu dela eta diru-laguntza emateko erabakian jarritako baldintzak epeen barruan bete direla egiaztatzea.

d) Tolosako Udalak egin ditzakeen finantza kontrol eta egiaztapen jarduketak onartzea.

e) Kontu justifikagarria dokumentu hauek osatuko dute:

1. Burututako Jardueren Memoria, diru-laguntza jaso duen ekintzarena; diru-laguntzarekin finantzatutako jardueren azalpen xehatua eta horien kostua jaso beharko ditu. Aurkezteko epea: gehienez, hurrengo urteko urtarrilaren 31 baino lehen.

Memoriak, gutxienez, atal hauek izango ditu:

— Programaren edo proiektuaren izena.

— En los casos en los que la persona o entidad solicitante incluya en la solicitud la autorización para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

— Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

— En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá constar la colaboración, del Departamento de Kultura, Fiestas y Juventud del Ayuntamiento de Tolosa.

En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

9. Resolución.

La resolución se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Tolosa.

— Organización e instrucción (órgano de instrucción): jefe del Departamento de Cultura, Fiestas y Juventud.

— Análisis y valoración: Técnica del Departamento de Juventud.

— Resolución (órgano competente): corresponderá a la Alcaldía o a la Junta de Gobierno Local, conforme a las competencias y eventuales delegaciones vigentes en cada momento en la organización administrativa del Ayuntamiento.

— Plazo de notificación.

El plazo de notificación de la resolución de las subvenciones será el establecido en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Tolosa.

10. Justificación del destino de la subvención.

En los casos de actividades anuals y puntuales la justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Tolosa y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Juventud.

La justificación por el/la beneficiario/a del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, podrá revestir las siguientes modalidades: cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y acreditación por módulos.

La cuenta justificativa contendrá por lo menos la siguiente información:

a) Una vez realizada la actividad subvencionada, documentación justificativa del adecuado uso de la subvención.

b) Ejecución de las actividades objeto de la subvención.

c) Justificación de la realización de la actividad y del cumplimiento de las condiciones dentro del plazo establecido.

d) Aceptación de las actividades de control financiero y certificación que pueda realizar el Ayuntamiento de Tolosa.

e) La cuenta justificativa contendrá los siguientes documentos:

1. Memoria de actividades de la actividad subvencionada realizada, incluyendo desglose de actividades financiadas mediante la subvención y el coste de las mismas. Plazo de presentación: como máximo, antes del 31 de enero del año siguiente.

La memoria, al menos, incluirá los siguientes apartados:

— Nombre del programa o proyecto.

EK\CV GAO-I-2018-08523

— Diru-laguntza ematearen helburua, aurkeztutako aurrekontuaren eta proiektuaren arabera.

— Programaturiko ekintzaren xehetasunak:

1.— Helburuen eta lortutako ondorioen deskripzioa.

2.— Ahal den neurrian, partaideen datuak sexuaren arabera bereizita aurkeztuko dira.

3.— Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.

4.— Finantza baliabideen zerrenda: Diru-laguntzarekin finantzatutako jardueren deskribapena eta kostua, baita beste diru-laguntza batekin edo onuradunen diruarekin finantzatutako beste jarduera batzuena ere.

5.— Ondorioak.

2. Memoria Ekonomikoa, egindako jardueren kostuak justifikatuko dituena; gutxienez dokumentu hauek bilduko ditu:

— Diruz lagundutako jardueren diru-sarreren eta gastuen balantzea,

— Egindako gastuak eta lortutako diru-sarreren zerrenda ordenatua eta sekuentzialki zenbatutakoa, kontzeptuaren arabera antolatuta eta emaitzak guztira islatzen dituena. Gastuen zerrendak hau jasoko du:

* Hartzekodunaren identifikazioa.

* Dokumentuaren identifikazioa.

* Zenbatekoa.

* Igorpen data.

* Ordainketa data.

* Merkataritza zirkulazio juridikoan baliokide diren fakturak edo dokumentuak, edo administratiboki eraginkorrak direnak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan jasotzen direnak, eta hala badagokio, ordainketaren dokumentazio akreditatiboa. Dokumentu horien fotokopiak aterako dira eta konpultsatu egingo dira; kudeaketa zerbitzuak berretsiko ditu eta jatorrizko dokumentuak interesatuei itzuliko zaizkie. Jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak erakunde onuradunean geratuko dira gutxienez lau urtez.

* Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarreren eta diru-laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adieraziz.

Aurreko guztiaz gain, gastuei dagokienez eskakizun hauek ere bete beharko dira:

* Langileei dagozkien gastuak soldata-gastu gisa justifikatzeko, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira: lan kontratuen kopiak, hartzaileek sinatutako dagozkien nomina ordainduak, edo hala badagokio, bankuko abonu-agiria, eta Gizarte Segurantzan kotizatu izanaren ziurtagiriak.

3. Balioespen txostena udal langile-teknikari eskudunek idatzitakoa; dokumentuan argi azalduko da diru laguntzaren objektua erabat bete dela, edo justifikazioa onartu ezin duten gabeziak edo egoerak daudela. Inbertsioetarako diru laguntzen kasuan, egindako egiaztapen materialaren emaitza jasotzen duen akta edo txostena.

* Informazio bekak.

Informazioa eskuratzeko sortutako plataforma digitalera astero informazioa igotzea derrigorrezkoa izango da eta jarraipena Kultur etxeko teknikariek egingo dute. Aldi berean Tolosako Antonio Maria Labaien Kultur etxetik astero egingo da panel ezberdinetako informazioaren kokapenaren jarraipena. Aldi berean, deialdi berezian garatzeko eskatuko den balorazio txosteneko atalak garatuta eta lanak behar bezala burutu diren froga grafikoak aurkeztuko dira kurtso amaieran. Hau guztia gutxienez % 80an burutu beharko da, gainontzean beka bertan behera geratuko litzateke.

— Objeto de la subvención, según presupuesto y proyecto presentado.

— Detalles de la actividad programada:

1.— Describiendo objetivos y resultados obtenidos.

2.— En la medida que sea posible, los datos se presentarán disgregados por sexo.

3.— Cambios en el desarrollo del proyecto o actividad.

4.— Relación de recursos de financiación: descripción de las actividades financiadas mediante la subvención, incluyendo su coste, y de otras actividades financiadas mediante otras subvenciones o recursos del/la beneficiario/a.

5.— Conclusiones.

2. Memoria económica, de justificación de los costes de la actividad realizada, que comprenderá, al menos, los siguientes documentos:

— Balance de ingresos y gastos de la actividad subvencionada.

— Relación clasificada y secuenciada por importes de los gastos e ingresos, por conceptos, y que refleje la totalidad de los resultados. La relación de gastos incluirá lo siguiente:

Identidad del/a acreedor/a.

Identificación del documento.

Importe.

Fecha de envío.

Fecha de pago.

* Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incluidos en la relación citada en el párrafo anterior, y, en su caso, documento que acredite el pago. Se presentarán fotocopias compulsadas de dichos documentos, que deberán ser corroboradas por el servicio gestor; a continuación, serán devueltas a las personas interesadas. Los documentos originales o las copias compulsadas quedarán en manos de la entidad beneficiaria por un plazo de al menos cuatro años.

* Relación detallada de los ingresos y las subvenciones que han financiado la actividad subvencionada, indicando importes y orígenes.

Además de lo anterior, en lo que respecta a los gastos, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

* Deberán presentarse los siguientes documentos para poder justificar los gastos de personal a modo de gastos por salario: copias de los contratos de trabajo, nóminas pagadas a los/las acreedores/as y firmadas por aquellos/as o, en su caso, impreso de abono bancario y certificado de cotización a la Seguridad Social.

3. Informe valorativo redactado por el/la técnico/a municipal competente, que refleje el total cumplimiento del objetivo de la subvención o la existencia de carencias o situaciones injustificables. En el caso de subvenciones a la inversión, acta o informe que refleje el resultado de la comprobación material.

* Becas informativas.

Será obligatorio el acceso semanal a la plataforma digital para descargar información que será facilitada por el servicio de juventud. Del mismo modo desde la casa de cultura se hará un seguimiento individualizado semanal de la información colocada en los paneles. En el caso de las becas al final de curso se cumplimentará el informe de valoración que se exige en las bases especificas con la necesaria documentación gráfica que justifique el trabajo realizado. El trabajo deberá realizarse e el 80 % de los casos por lo menos, si no se diera el caso se anularia la beca.

EK\CV GAO-I-2018-08523

11. Diru laguntzen abonua eta aurrerakinak.

Diru laguntzen abonua Tolosako udaleko ordenantza arautzailean ezarritakoari jarraiki egingo da. Ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira justifikazioaren aurretiko fondo-entrega moduan, diru laguntzei atxikitako jarduerak burutzeko nahitaezko finantzaketa gisa, nolanahi ere, azken zatiaren ordainketa egindako gastuaren justifikazioaren baldintzapean geratuko da.

Diru laguntzaren ordainketa ezingo da egin pertsona edo erakunde onuradunak zerga betebeharrak eta Gizarte segurantzakoak egunean ez dituen artean edo itzulera-bidezkotasuneko ebazpenez zordun den artean.

12. Publizitatea.

Emandako diru-laguntzen zerrenda, pertsona onuradunak eta beren zenbatekoak adierazita, Udalaren web orrian,udaleko iragarki-oholean argitaratuko dira eta BDNS-n.

Diru-laguntzen onuradunak diruz laguntzeko den edozein programaren, jardueraren, inbertsioren edo jardunen izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du eta ezin izango dituzte hizkera eta irudi sexistarik erabili.

Publizitate horretan Tolosako Udaleko erakunde-irudia txertatu beharko da derrigorrez, eta baita finantzaketa publikoari buruzko hitzak ere txartel, plaka oroigarri, material inprimatu, euskarri elektroniko edo ikus-entzunezko, edo komunikabideetan egindako aipamenetan.

13. Araudia.

Oinarri berezi hauetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); 4/ 2005 legea, otsailaren 18an emakumeen eta gizonen berdintasuneko eta Tolosako Udalak eta bere Erakunde Autonomoek diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea.

Tolosa, 2018ko abenduaren 20a.—Olatz Peon Ormazabal, alkatea. (8523)

11. Abono y anticipos de las subvenciones.

El abono de las subvenciones se hará de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Reguladora del Ayuntamiento de Tolosa. Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. En cualquier caso, el abono de la parte final quedará condicionado a la justificación del gasto realizado.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad o persona beneficiaria no se halle al corriente de sus obligaciones tributarias, de las de la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

12. Publicidad.

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, serán publicadas en la página web del Ayuntamiento, en el tablón de anuncios municipal y en BDNS.

El/la beneficiario/a de subvenciones deberá dar publicidad, en euskara o en euskara y castellano, al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención. En la publicidad se evitará el uso de lenguaje sexista en ambos idiomas y no se utilizarán imágenes sexistas.

En dicha publicidad deberá obligatoriamente incluirse la imagen institucional del Ayuntamiento de Tolosa, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

13. Legislación.

En todo lo no previsto en las presentes bases específicas se aplicará lo siguiente: la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* 25 de julio); la ley 4/2005, de 18 de febrero, sobre la igualdad entre mujeres y hombres, y la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa y sus Organismos Autónomos.

Tolosa, a 20 de diciembre de 2018.—La alcaldesa, Olatz Peon Ormazabal. (8523)

EK\CV GAO-I-2018-08523